



Instruccions per a la matrícula d'ESO

Curs 2026/2027

1. Accediu al formulari de matrícula, completeu-lo i envieu-lo.
2. Envieu **tota la documentació requerida** a secretaria@insgaudi.net. La matrícula **NO SERÀ VÀLIDA** fins que la documentació arribi a la secretaria del centre.
3. Realitzeu l'**ingrés pertinent al curs que us matriculeu**.
Podeu fer una transferència al número de compte **ES33 2100 4556 5502 0003 5882**, fer el pagament online amb targeta o des del caixer. Trobareu més informació al document "Mètodes de pagament". En qualsevol dels tres casos cal **escanejar o descarregar el document** justificatiu de l'ingrés i **adjuntar-ho en el formulari** de matrícula. És imprescindible que hi figuri el nom i cognom(s) de l'alumna/e al 'concepte'.
4. Tingueu preparada una còpia escanejada o fotografiada de la següent documentació, ja que l'haureu d'enviar a secretaria:
 - a. **Còpia DNI pare, mare o tutor/a legal (les dues cares, per separat) - NOMÉS en cas que l'hagueu renovat aquest curs.*
 - b. Fotografia en color del rostre de l'alumna/e (tipus carnet, amb el fons blanc. Cal que l'arxiu sigui en format .jpg i el seu nom **sigui el DNI/NIE/Passaport de l'alumne/a** - per exemple: 398765432M.jpg)
 - c. **Còpia DNI (o passaport) de l'alumna/e. - NOMÉS en cas que l'hagueu renovat aquest curs.*
 - d. Comprovant de l'ingrés, on figuri el nom de l'alumna/e.
5. Per a fer-vos socis de l'**AFA**, cal que envieu la documentació i el resguard bancari del pagament (un únic pagament de 20€ per família, no per alumna/e al compte ES16 2100 0625 5302 0042 5381) a ampa@insgaudi.net.
6. Pel que fa als **llibres de text i material**, descarregueu el llistat de llibres del curs i material específic d'algunes matèries. Podeu adquirir-los a la vostra llibreria habitual o comprar-los a la distribuïdora que apareixerà a la nostra web.
7. Si teniu algun dubte en relació al procés de matriculació, contacteu amb secretaria@insgaudi.net o el 977313395.

