

Proves per a l'obtenció dels títols de tècnic o tècnica i tècnic o tècnica superior 2025

Característiques específiques de les proves del cicle formatiu de grau superior d'Integració Social

Mòdul Professional 0337: Context de la Intervenció Social

L'avaluació del mòdul professional 0337: Context de la Intervenció Social serà en prova única, i es detalla a continuació.

Estructura de la prova

La prova consta d'un test de 65 preguntes i la resolució per escrit d'exercicis, relatius als resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts del currículum.

Cada exercici planteja un cas pràctic, sobre el qual es fan preguntes, que s'han de respondre de manera raonada i justificant les respostes.

Tant les preguntes del test com els exercicis escrits s'emmarquen dins de l'àmbit de les competències professionals del tècnic o tècnica superior en Integració Social en relació a la intervenció social:

1. Caracteritza la dinàmica social, relacionant-la amb els conceptes i processos psicològics i sociològics que la sustenten.

- 1.1 Explica els processos bàsics del desenvolupament evolutiu de l'ésser humà.
- 1.2 Caracteritza els processos que influeixen en la conformació social de la conducta i de les actituds.
- 1.3 Descriu els elements que configuren l'estructura social i les relacions entre ells.
- 1.4 Descriu els processos bàsics que intervenen en la dinàmica i el canvi socials.
- 1.5 Identifica els factors que afavoreixen o inhibeixen el canvi social.
- 1.6 Identifica els factors que faciliten o dificulten la participació social i comunitària.
- 1.7 Argumenta la necessitat de conèixer els aspectes bàsics de la dinàmica social en el disseny de les intervencions.
- 1.8 Explica el paper de la perspectiva de gènere en la dinàmica i el canvi socials.

2. Caracteritza els processos d'integració i exclusió social, identificant els factors sociològics i psicològics influents.

- 2.1 Defineix els conceptes psicològics i sociològics bàsics relacionats amb els processos d'inclusió i exclusió social.
- 2.2 Explica els processos bàsics associats a la integració i exclusió socials de persones i de col·lectius.
- 2.3 Identifica les principals causes de la marginació i l'exclusió social.
- 2.4 Identifica els indicadors generals de marginació i exclusió social.

- 2.5 Descriu les principals necessitats i demandes socials segons els diferents col·lectius.
- 2.6 Diferencia entre necessitat i demanda social.
- 2.7 Argumenta la influència de les necessitats socials en la marginació i l'exclusió social.
- 2.8 Concreta els mecanismes i processos generals de reinserció social.

3. Interpreta el marc de la intervenció social, relacionant la seva estructura jurídica i administrativa amb la realitat en què es desenvolupa.

- 3.1 Explica els antecedents i l'evolució de les polítiques d'intervenció social.
- 3.2 Descriu l'actual marc jurídic i administratiu de la intervenció social.
- 3.3 Relaciona el marc jurídic dels sistemes de protecció social amb la realitat en què es desenvolupen.
- 3.4 Concreta els diferents sectors d'intervenció social.
- 3.5 Justifica la necessitat de la protecció social com un dret de les persones.
- 3.6 Argumenta la importància dels sistemes de protecció social com un element d'integració i estabilitat social.
- 3.7 Valora la importància de la discriminació positiva en els processos d'igualtat.
- 3.8 Descriu el paper del tècnic o tècnica superior en integració social en el marc de la intervenció social.

4. Determina els àmbits d'intervenció social, descrivint les característiques i necessitats dels col·lectius que els integren.

- 4.1 Descriu les característiques biològiques, psicològiques i socials associades a situacions o risc d'exclusió social.
- 4.2 Identifica els col·lectius que integren els diferents àmbits d'intervenció social.
- 4.3 Explica les característiques i necessitats de les persones i col·lectius susceptibles d'exclusió social.
- 4.4 Identifica els factors influents en la situació o risc d'exclusió social dels diferents col·lectius.
- 4.5 Descriu les variables que influeixen en les situacions de necessitat en els sectors objecte d'intervenció.
- 4.6 Relaciona les característiques dels subjectes i col·lectius específics amb les demandes i necessitats d'intervenció social.
- 4.7 Identifica les principals fonts d'informació sobre els col·lectius d'intervenció.
- 4.8 Valora la importància de fonamentar la intervenció en les necessitats dels destinataris.

5. Caracteritza serveis i programes d'intervenció social, relacionant-los amb les necessitats personals i socials a les quals donen resposta.

- 5.1 Identifica els diferents enfocaments, modalitats i estratègies d'intervenció social.
- 5.2 Relaciona les principals organitzacions i serveis dirigits a la intervenció social amb diferents col·lectius.
- 5.3 Descriu diferents contextos i sistemes organitzatius d'intervenció.
- 5.4 Explica les línies generals dels principals programes d'intervenció social i promoció d'igualtat.
- 5.5 Identifica els aspectes bàsics de la intervenció social amb diferents col·lectius.
- 5.6 Enumera les principals prestacions i ajudes a les quals tenen dret els diferents col·lectius.
- 5.7 Valora la importància del suport social en la integració de les persones.

5.8 Concretat la importància social, l'àmbit d'actuació i els límits del voluntariat en la intervenció social.

Durada orientativa

1 hora i 45 minuts (test) i 1 hora i 45 minuts (exercicis)

Puntuació

0 a 10 punts.

La puntuació del test i cadascun dels exercicis es detallarà en la prova.

El test es puntua amb una escala proporcional de puntuació fins a la nota màxima. Cal tenir el 70 % de les respostes correctes per obtenir un 5 sobre 10.

Mòdul Professional 0338: Inserció Sociolaboral

L'avaluació del mòdul professional 0338: Inserció Sociolaboral serà en prova única, i es detalla a continuació.

Estructura de la prova

La prova consta d'un test de 80 preguntes i la resolució per escrit d'exercicis, relatius als resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts del currículum.

Cada exercici planteja un cas pràctic, sobre el qual es fan preguntes, que s'han de respondre de manera raonada i justificant les respostes.

Tant les preguntes del test com els exercicis escrits s'emmarquen dins de l'àmbit de les competències professionals del tècnic o tècnica superior en Integració Social en relació a la intervenció social:

1. Caracteritza el context de la inserció laboral, analitzant el marc legal i els recursos existents.

1.1 Descriu el marc legal i les polítiques d'ocupació dirigides a col·lectius amb dificultats d'inserció sociolaboral.

1.2 Descriu les principals modalitats d'inserció sociolaboral.

1.3 Identifica els recursos laborals i formatius per a la inserció sociolaboral de les persones usuàries.

1.4 Analitza les principals fonts d'informació sobre els recursos formatius i sociolaborals existents.

1.5 Enumera tècniques per a l'elaboració d'arxius amb informació sobre els recursos sociolaborals i formatius existents.

1.6 Identifica tècniques per a l'estudi d'oportunitats que ofereixen els recursos sociolaborals i formatius.

1.7 Identifica els canals que permeten establir i mantenir relacions de col·laboració sistemàtica amb empreses i institucions.

1.8 Argumenta la importància del paper del tècnic d'integració social en el projecte d'inserció sociolaboral.

2. Planifica la intervenció en inserció sociolaboral identificant les necessitats de les persones a qui va dirigida.

2.1 Caracteritza les necessitats específiques d'inserció sociolaboral que presenten els diferents col·lectius d'intervenció.

2.2 Identifica les variables que contribueixen a determinar les competències laborals dels diferents col·lectius i persones usuàries.

2.3 Valora la importància de respectar el dret d'autodeterminació de les persones usuàries.

2.4 Defineix les principals fases i elements del procés de planificació de projectes d'inserció sociolaboral.

2.5 Determina itineraris d'inserció sociolaboral.

2.6 Identifica els documents i instruments de planificació característics de la inserció sociolaboral.

2.7 Descriu estratègies pròpies de la intervenció que garanteixen una implicació més gran de les persones usuàries i l'entorn en la recerca activa d'ocupació.

2.8 Valora la importància de col·laborar amb l'equip interdisciplinari en l'anàlisi de l'ajust entre les persones usuàries i el lloc de treball.

3. Aplica tècniques d'entrenament en habilitats sociolaborals relacionant les necessitats de les persones usuàries amb l'entorn laboral.

3.1 Selecciona tècniques de promoció de l'autonomia personal en l'entorn laboral.

3.2 Elabora activitats per al desenvolupament d'habilitats adreçades a la recerca activa de feina.

3.3 Aplica tècniques per millorar les habilitats socials de les persones usuàries en l'entorn laboral.

3.4 Selecciona estratègies que afavoreixin a la persona usuària l'establiment d'un bon clima laboral i evitin les situacions de crisi.

3.5 Estructura les tasques i funcions pròpies del lloc de treball de la persona usuària.

3.6 Seqüència les activitats que afavoreixin el desenvolupament de l'activitat laboral de forma independent.

3.7 Estableix les mesures que assegurin el compliment de les normes de seguretat i higiene durant la jornada laboral.

3.8 Valora la importància de la implicació de la persona usuària i la seva família en el procés d'inserció sociolaboral.

4. Planifica activitats d'inserció sociolaboral de persones amb discapacitat aplicant la metodologia de treball amb suport.

4.1 Descriu el marc legal i les polítiques d'ocupació dirigides a col·lectius amb dificultats d'inserció.

4.2 Identifica les principals fonts d'informació sobre els recursos sociolaborals i formatius per a la seva inserció sociolaboral.

4.3 Aplica tècniques d'entrenament en les habilitats sociolaborals.

4.4 Descriu els principis que regeixen els projectes de treball amb suport.

4.5 Aplica procediments de presentació i acompanyament a l'empresa.

4.6 Determina els suports externs i les seves tasques en el procés d'inserció sociolaboral.

4.7 Selecciona estratègies per a la implicació dels suports naturals en l'adaptació de la persona usuària al seu lloc de treball.

4.8 Identifica les tècniques i recursos que afavoreixen l'adaptació de l'entorn laboral a les necessitats de la persona usuària.

4.9 Determina les ajudes tècniques i adaptacions del lloc de treball.

4.10 Estableix vies de comunicació que afavoreixin la coordinació entre l'empresa i l'equip durant la fase de suport.

4.11 Valora la necessitat de canviar de la fase de suport a la de seguiment o manteniment mitjançant l'anàlisi dels indicadors establerts.

5. Fa el seguiment i l'avaluació del procés d'inserció sociolaboral justificant la selecció de les estratègies, tècniques i instruments d'avaluació.

5.1 Identifica els indicadors que determinen l'èxit o el fracàs del projecte d'inserció.

5.2 Descriu tècniques de recollida d'informació per valorar el procés d'adaptació de la persona usuària al lloc de treball.

- 5.3 Elabora instruments de valoració i observació del manteniment d'aprenentatges adquirits.
- 5.4 Descriu procediments de mesura de la satisfacció i adaptació dels implicats en el procés d'inserció laboral.
- 5.5 Valora la importància de mantenir els canals de comunicació entre tots els elements implicats en el procés d'inserció sociolaboral.
- 5.6 Descriu el protocol de coordinació amb l'equip interdisciplinari durant la fase de seguiment.
- 5.7 Elabora informes i memòries finals sobre el projecte d'inserció laboral.
- 5.8 Registra i organitza els resultats de l'avaluació del procés d'inserció sociolaboral.

Durada orientativa

2 hores (test) i 1 hora 45 minuts (exercicis)

Puntuació

0 a 10 punts.

La puntuació del test i cadascun dels exercicis es detallarà en la prova.

El test es puntua amb una escala proporcional de puntuació fins a la nota màxima. Cal tenir el 70 % de les respostes correctes per obtenir un 5 sobre 10.

Mòdul Professional 0339: Atenció a les Unitats de Convivència

L'avaluació del mòdul professional 0339: Atenció a les Unitats de Convivència serà en prova única, i es detalla a continuació.

Estructura de la prova

La prova consta d'un test de 65 preguntes i la resolució per escrit d'exercicis, relatius als resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts del currículum.

Cada exercici planteja un cas pràctic, sobre el qual es fan preguntes, que s'han de respondre de manera raonada i justificant les respostes.

Tant les preguntes del test com els exercicis escrits s'emmarquen dins de l'àmbit de les competències professionals del tècnic o tècnica superior en Integració Social en relació a la intervenció a les unitats de convivència:

1. Planifica la intervenció en la unitat de convivència, relacionant els models d'intervenció amb els aspectes generals de la metodologia d'intervenció social.

1.1 Identifica els diferents models d'intervenció en la unitat de convivència.

1.2 Analitza els recursos destinats a la intervenció en la unitat de convivència en l'àmbit estatal i autonòmic.

1.3 Identifica les característiques de la intervenció en el servei d'atenció domiciliària, els programes dirigits a famílies, la teleassistència i els recursos residencials per a col·lectius específics.

1.4 Defineix els objectius a aconseguir en una intervenció en la unitat de convivència.

1.5 Descriu les principals estratègies i tècniques per a la intervenció en les unitats de convivència.

1.6 Defineix les activitats dins el projecte d'intervenció amb la unitat de convivència.

1.7 Determina les pautes per a la intervenció directa del tècnic en integració social en les diferents unitats de convivència.

1.8 Valora el treball en equip per a la planificació de la intervenció en la unitat de convivència.

2. Organitza la intervenció en la família, analitzant-ne les necessitats en l'àmbit domèstic, personal i relacional.

2.1 Descriu els factors que intervenen en l'adquisició de competències necessàries per a l'autonomia de les unitats de convivència.

2.2 Identifica els nivells d'autonomia en les diferents unitats de convivència.

2.3 Identifica les necessitats de les unitats de convivència en l'àmbit domèstic, personal i relacional.

2.4 Determina les necessitats de formació, informació, supervisió i acompanyament de la família.

2.5 Relaciona els objectius i estratègies d'intervenció social amb les necessitats que presenta la unitat de convivència.

2.6 Organitza l'espai, els recursos i els temps necessaris per a la posada en pràctica de la intervenció en les unitats de convivència tenint en compte la generació d'entorns segurs.

2.7 Relaciona les mancances i alteracions en la vida quotidiana de les unitats de convivència amb la intervenció del tècnic en integració social.

2.8 Argumenta la importància de respectar les decisions de cada membre de la unitat de convivència.

3. Dissenya activitats del projecte d'intervenció en les unitats de convivència, analitzant-ne les estratègies d'intervenció.

3.1 Identifica els protocols d'actuació, tenint en compte les característiques de la unitat de convivència.

3.2 Planifica les activitats d'organització de les tasques de manteniment del domicili, tenint en compte el projecte d'intervenció.

3.3 Determina estratègies i tècniques de suport social i emocional en la unitat de convivència.

3.4 Preveu el suport a la gestió domèstica de la unitat de convivència.

3.5 Descriu els suports tècnics i de comunicació necessaris en la unitat de convivència.

3.6 Determina els itineraris per a la participació dels membres de la família en espais i activitats d'oci i temps de lleure.

3.7 Estableix els processos i activitats d'educació afectiva i sexual.

3.8 Defineix l'assessorament a la unitat de convivència sobre les responsabilitats i accions que s'han d'assumir.

3.9 Preveu la resolució de contingències en la intervenció en les unitats de convivència.

3.10 Valora que el tracte dispensat a les persones de la unitat de convivència s'ajusti als criteris i normes d'atenció establerts.

4. Organitza estratègies d'intervenció en l'àmbit de la prevenció de la violència de gènere, analitzant-ne els factors personals i socials.

4.1 Identifica els factors de risc en diferents col·lectius.

4.2 Identifica els diferents nivells de prevenció en la intervenció social.

4.3 Descriu diferents accions preventives per evitar que es produeixin o s'agreugin situacions de violència de gènere.

4.4 Dissenya estratègies que promoguin la prevenció d'accions violentes.

4.5 Selecciona instruments i materials que ofereixin informació i formació.

4.6 Determina accions de sensibilització per a les situacions de violència de gènere i el seu entorn.

4.7 Elabora activitats de sensibilització sobre el problema de la violència de gènere per a tots els sectors de la població.

4.8 Valora la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en la realització d'accions preventives.

5. Implementa estratègies d'intervenció en violència de gènere, relacionant les característiques de la situació amb el protocol establert.

5.1 Defineix les característiques de possibles situacions de violència de gènere.

5.2 Descriu els factors de risc en situacions de violència de gènere.

5.3 Analitza les prestacions dels serveis existents relacionats amb la detecció i atenció de situacions de violència.

5.4 Selecciona els indicadors de violència de gènere.

5.5 Identifica els protocols existents per actuar en situacions de violència de gènere.

5.6 Determina l'acompanyament personal, social i emocional en situacions de violència de gènere.

5.7 Aplica tècniques d'atenció psicosocial per a les persones que han patit una situació de violència de gènere.

5.8 Valora el compliment dels criteris i normes establerts en el protocol d'actuació en el tracte dispensat a les persones que han patit violència de gènere.

6. Du a terme activitats per al control i seguiment de la intervenció en la unitat de convivència, justificant-ne la selecció de les estratègies, les tècniques i els instruments d'avaluació.

6.1 Identifica els indicadors del procés de control i seguiment de la intervenció en la unitat de convivència.

6.2 Selecciona les diferents tècniques, instruments i protocols per fer el seguiment de la intervenció en la unitat de convivència.

6.3 Elabora els instruments d'avaluació que valorin internament i externament la intervenció en la unitat de convivència.

6.4 Aplica tècniques i procediments d'avaluació per valorar el nivell de satisfacció de les necessitats de la unitat de convivència.

6.5 Enregistra les dades en els suports establerts per l'equip interdisciplinari.

6.6 Transmet la informació a les persones implicades en la intervenció tant directament com indirectament.

6.7 Valora la necessitat que el tècnic superior en integració social reflexioni sobre les seves pròpies intervencions.

6.8 Justifica la presa de decisions per tal de modificar o adaptar la intervenció en la unitat de convivència.

Durada orientativa

1 hora 45 minuts (test) i 2 hores (exercicis)

Puntuació

0 a 10 punts.

La puntuació del test i cadascun dels exercicis es detallarà en la prova.

El test es puntua amb una escala proporcional de puntuació fins a la nota màxima. Cal tenir el 70 % de les respostes correctes per obtenir un 5 sobre 10.

Mòdul Professional 0340: Mediació Comunitària

L'avaluació del mòdul professional 0340: Mediació Comunitària serà en prova única, i es detalla a continuació.

Estructura de la prova

La prova consta d'un test de 55 preguntes i la resolució per escrit d'exercicis, relatius als resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts del currículum.

Cada exercici planteja un cas pràctic, sobre el qual es fan preguntes, que s'han de respondre de manera raonada i justificant les respostes.

Tant les preguntes del test com els exercicis escrits s'emmarquen dins de l'àmbit de les competències professionals del tècnic o tècnica superior en Integració Social en relació a la mediació comunitària:

1. Planifica intervencions de mediació relacionant-les amb els contextos en els quals es desenvolupen.

1.1 Analitza i interpreta el context sociocultural on es porta a terme la intervenció de mediació comunitària.

1.2 Selecciona els objectius de la intervenció partint de les característiques del context en què es desenvolupa.

1.3 Valora la importància de la planificació en el procés d'intervenció.

1.4 Dissenya les activitats o tallers que afavoreixen la comunicació.

1.5 Dissenya activitats de trobada atenent les necessitats detectades en les potencials persones usuàries.

1.6 Identifica els mediadors naturals com a agents possibilitadors d'intercanvi de comunicació.

1.7 Crea o revitalitza espais de trobada entre individus, grups i entitats les relacions dels quals siguin susceptibles de derivar en conflicte.

1.8 Valora la coherència de la planificació de les activitats amb els objectius previstos en la intervenció.

2. Organitza actuacions per a la prevenció de conflictes, seleccionant les estratègies d'intervenció.

2.1 Interpreta els principis que fonamenten els diferents models d'intervenció per a la prevenció de conflictes.

2.2 Identifica les principals estratègies d'intervenció en la gestió de conflictes.

2.3 Selecciona els models i les tècniques a emprar en el procés de mediació d'acord amb el coneixement de la situació prèvia.

2.5 Segueix criteris de confidencialitat i respecte en el tractament de la informació sobre el conflicte.

2.6 Planifica les activitats en els processos de mediació potenciant el diàleg i la confiança.

2.7 Selecciona els espais atenent les característiques dels participants i el context.

2.8 Oferta el servei de mediació voluntària com una opció en la gestió de conflictes.

2.9 Valora el contrast d'opinions i l'intercanvi d'experiències de tots els participants en l'organització de la intervenció.

3. Du a terme activitats que afavoreixen els processos de mediació, descrivint-ne el desenvolupament.

3.1 Adequa o modifica els espais adaptant-se a les necessitats de la intervenció.

3.2 Comunica la localització del lloc de trobada a totes les persones usuàries potencials.

3.3 Aplica les tècniques de comunicació, afavorint el diàleg i la relació entre les parts implicades.

3.4 Aplica tècniques per mantenir un clima de serenitat en el procés de mediació.

3.5 Informa a les parts implicades de les fases del procés de mediació, perquè les coneguin i acceptin.

3.6 Deriva a les parts en conflicte, si s'escau, a altres serveis de la comunitat.

3.7 Elabora propostes de treball per a mediar conflictes i/o millorar les relacions de la comunitat.

3.8 Redacta els acords per escrit i els facilita a les parts per tenir-ne la confirmació.

3.9 Mostra iniciativa davant les situacions sorgides en el desenvolupament de la intervenció.

4. Du a terme activitats d'avaluació comparant els resultats de la intervenció amb els objectius previstos.

4.1 Estableix els criteris i indicadors per dur a terme l'avaluació.

4.2 Defineix les estratègies per comprovar els resultats de la intervenció feta.

4.3 Selecciona les tècniques i instruments per avaluar la intervenció feta.

4.4 Comprova sistemàticament que la intervenció s'està fent de manera correcta.

4.5 Comprova la funcionalitat i adequació dels espais i recursos emprats.

4.6 Implica les persones que han participat en la intervenció en la comprovació dels resultats.

4.7 Comprova el nivell de compliment dels objectius previstos.

4.8 Valora la importància de mantenir una actitud permanent de millora en l'eficàcia i qualitat de la intervenció.

Durada orientativa

1 hora 45 minuts (test) i 1 hora 15 minuts (exercicis)

Puntuació

0 a 10 punts.

La puntuació del test i cadascun dels exercicis es detallarà en la prova.

El test es puntua amb una escala proporcional de puntuació fins a la nota màxima. Cal tenir el 70 % de les respostes correctes per obtenir un 5 sobre 10.

Mòdul Professional 0341: Suport a la Intervenció Educativa

L'avaluació del mòdul professional 0341: Suport a la Intervenció Educativa serà en prova única, i es detalla a continuació.

Estructura de la prova

La prova consta d'un test de 35 preguntes i la resolució per escrit d'exercicis, relatius als resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts del currículum.

Cada exercici planteja un cas pràctic, sobre el qual es fan preguntes, que s'han de respondre de manera raonada i justificant les respostes.

Tant les preguntes del test com els exercicis escrits s'emmarquen dins de l'àmbit de les competències professionals del tècnic o tècnica superior en Integració Social en relació al suport a la intervenció educativa:

1. Caracteritza el suport a la intervenció educativa, relacionant-lo amb les competències i l'àmbit d'actuació del tècnic en el centre escolar.

- 1.1 Identifica els destinataris de la intervenció del tècnic en el context educatiu.
- 1.2 Descriu les estructures organitzatives dels centres que atenen alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.
- 1.3 Analitza la legislació vigent en relació amb l'atenció a la diversitat en els centres educatius.
- 1.4 Identifica els diferents nivells de concreció curricular i els elements bàsics del currículum.
- 1.5 Relaciona la intervenció educativa dirigida a alumnes amb necessitats educatives específiques de suport educatiu, amb el projecte educatiu i els documents de programació del centre.
- 1.6 Identifica les característiques, objectius, organització i funcionament dels programes d'atenció a la diversitat.
- 1.7 Identifica l'estructura organitzativa i funcional de l'equip interdisciplinari d'atenció a alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.
- 1.8 Identifica l'àmbit d'actuació del tècnic en el context de l'atenció a la diversitat als centres educatius.
- 1.9 Valora la importància de la planificació i el treball en equip en el procés d'intervenció educativa.

2. Organitza el suport a la intervenció educativa aplicant les directrius de l'equip interdisciplinari i els principis d'inclusió i individualització.

- 2.1 Descriu l'estructura i els elements d'una adaptació curricular.
- 2.2 Relaciona les necessitats educatives específiques de suport educatiu amb les adaptacions curriculars requerides.
- 2.3 Identifica les activitats a fer amb els alumnes, analitzant les adaptacions curriculars individualitzades.
- 2.4 Aplica tècniques per a la programació d'activitats de suport a la intervenció educativa atenent els principis d'inclusió i individualització.

- 2.5 Selecciona criteris metodològics d'acord amb els objectius de la institució, el marc curricular i les necessitats i interessos dels alumnes.
- 2.6 Identifica les mesures d'accés al currículum establertes en una adaptació curricular.
- 2.7 Valora el paper de les activitats complementàries en la integració escolar.
- 2.8 Descriu les funcions del tècnic per a promoure la participació dels destinataris en les activitats complementàries.

3. Implementa activitats de suport a la intervenció educativa adequant els materials curriculars a les directrius de l'equip interdisciplinari i les necessitats de l'alumnat.

- 3.1 Seqüència l'activitat atenent la temporalització establerta en la programació.
- 3.2 Selecciona materials curriculars d'acord amb les directrius establertes per l'equip interdisciplinari.
- 3.3 Adequa materials curriculars a les característiques de l'alumne o alumna.
- 3.4 Aplica criteris d'organització de l'espai, els materials i el mobiliari que garanteixin l'accessibilitat i el compliment de les normes de seguretat i higiene.
- 3.5 Identifica suports tècnics per afavorir l'autonomia a l'aula.
- 3.6 Valora l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en l'adaptació de materials curriculars a les característiques de l'alumnat.
- 3.7 Valora la importància de generar entorns segurs tant per als alumnes com per a la resta de professionals.

4. Fa el seguiment dels processos de suport a la intervenció educativa, transmetent la informació a l'equip interdisciplinari o al tutor o tutora de l'alumne per les vies establertes.

- 4.1 Descriu les tècniques i instruments per al control i seguiment del suport a la intervenció educativa.
- 4.2 Identifica les activitats d'avaluació del programa educatiu.
- 4.3 Selecciona les estratègies i tècniques d'avaluació de les activitats de suport a la intervenció educativa.
- 4.4 Identifica indicadors d'avaluació en les adaptacions curriculars de la intervenció educativa.
- 4.5 Valora la importància de l'avaluació en els diferents moments del procés.
- 4.6 Complimenta instruments d'avaluació per avaluar l'aplicació de tècniques de prevenció d'accidents a l'aula.
- 4.7 Interpreta la informació obtinguda dels diferents instruments.
- 4.8 Argumenta la importància del procés de seguiment en l'activitat del tècnic en l'eficàcia de la intervenció.

Durada orientativa

2 hores

Puntuació

0 a 10 punts.

La puntuació del test i cadascun dels exercicis es detallarà en la prova.

El test es puntua amb una escala proporcional de puntuació fins a la nota màxima. Cal tenir el 70 % de les respostes correctes per obtenir un 5 sobre 10.

Mòdul Professional 0342: Promoció de l'Autonomia Personal

Per a l'avaluació del mòdul professional 0342: Promoció de l'Autonomia Personal, es fan dos tipus de proves: la prova tècnica (tipus test i/o exercicis) i la prova pràctica (exercicis escrits, exercicis pràctics, simulacions... en tallers, laboratoris o aules tècniques específiques).

Prova tècnica

La prova tècnica consta d'un test de 65 preguntes i/o la resolució per escrit d'exercicis, relatius als resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts del currículum.

Cada exercici planteja un cas pràctic, sobre el qual es fan preguntes, que s'han de respondre de manera raonada i justificant les respostes.

Tant les preguntes del test com els exercicis escrits s'emmarquen dins de l'àmbit de les competències professionals del tècnic o tècnica superior en Integració Social en relació a la promoció de l'autonomia personal.

1. Elabora programes d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social, seleccionant les tècniques pròpies de la intervenció.

1.1 Identifica les fases d'un programa d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social.

1.2 Determina els elements d'un programa d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social.

1.3 Valora l'estat de les persones usuàries per tal de determinar els objectius del programa.

1.4 Identifica estratègies, tècniques i mètodes d'intervenció en l'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social.

1.5 Selecciona estratègies, tècniques i mètodes d'intervenció en l'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social en funció de la situació d'intervenció.

1.6 Seqüència les actuacions dirigides a l'aprenentatge i el manteniment d'hàbits d'autonomia personal i social.

1.7 Determina els recursos del programa d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social.

1.8 Dissenya les adaptacions necessàries en el programa d'intervenció per atendre les necessitats individuals de les persones.

1.9 Descriu les pautes d'actuació i col·laboració amb l'equip interdisciplinari i la família.

1.10 Argumenta la importància de les habilitats d'autonomia personal i social en la vida quotidiana de les persones.

2. Organitza activitats de la vida diària descrivint les fases del procés de promoció de l'autonomia.

2.1 Valora l'estat de les persones per determinar els objectius de les activitats.

2.2 Defineix diferents situacions d'ensenyament-aprenentatge de promoció de l'autonomia en les activitats de la vida diària.

2.3 Selecciona les tècniques per tal d'afavorir l'autonomia en les activitats de la vida diària.

2.4 Selecciona els mitjans i els ajuts tècnics per tal d'afavorir l'autonomia de la persona en la realització de les activitats de la vida diària.

- 2.5 Seqüència activitats de promoció de l'autonomia en les activitats de la vida diària.
- 2.6 Selecciona les activitats d'assistència sanitària.
- 2.7 Estableix les adaptacions dels ajuts tècnics en funció de les característiques de la persona.
- 2.8 Estableix mesures de prevenció i seguretat seguint la normativa legal vigent.
- 2.9 Valora la necessitat d'establir estratègies de col·laboració amb la família.

3. Organitza activitats d'adquisició de competències bàsiques de mobilitat descrivint les fases del procés.

- 3.1 Valora l'estat de les persones per determinar els objectius de les activitats.
- 3.2 Selecciona tècniques d'orientació i mobilitat.
- 3.3 Selecciona el mitjans i ajuts tècnics.
- 3.4 Seqüència les activitats d'adquisició de competències bàsiques de mobilitat.
- 3.5 Estableix les adaptacions dels ajuts tècnics en mobilitat i orientació en funció de les característiques de la persona.
- 3.6 Estableix mesures de prevenció i seguretat seguint la normativa legal vigent.
- 3.7 Valora la necessitat de controlar les variacions en la situació de la persona pel que fa a la mobilitat.
- 3.8 Valora la necessitat d'establir estratègies de col·laboració amb les famílies.

4. Organitza activitats d'entrenament i adquisició d'habilitats socials, justificant-ne l'elecció.

- 4.1 Identifica els principals obstacles que dificulten la comunicació i la interacció social de les persones.
- 4.2 Valora l'estat de les persones per determinar els objectius de les activitats.
- 4.3 Defineix diferents situacions d'ensenyament-aprenentatge d'adquisició d'habilitats socials.
- 4.4 Concreta les estratègies metodològiques que s'han de seguir en el procés d'intervenció.
- 4.5 Selecciona les tècniques i els procediments que s'han d'aplicar en el desenvolupament de les habilitats socials.
- 4.6 Organitza les tasques a fer per a l'adquisició d'habilitats socials.
- 4.7 Valora la importància del paper del professional com a model en l'adquisició d'habilitats socials.
- 4.8 Determina el protocol d'actuació per a una situació d'alteració de conducta.

5. Organitza activitats d'estimulació, manteniment i rehabilitació de les capacitades cognitives, seleccionant-les en funció de les necessitats que presenten les persones usuàries.

- 5.1 Valora l'estat cognitiu de les persones per determinar els objectius de les activitats.
- 5.2 Selecciona estratègies d'intervenció dirigides al manteniment i millora de les capacitats cognitives.
- 5.3 Defineix les tècniques i procediments a aplicar en el desenvolupament d'activitats d'estimulació, manteniment i rehabilitació de les capacitats cognitives.
- 5.4 Selecciona recursos per fer exercicis i activitats cognitives.
- 5.5 Seqüència activitats d'estimulació, manteniment i rehabilitació de les capacitats cognitives.
- 5.6 Estableix adaptacions en les activitats cognitives en funció de les característiques de les persones.

5.7 Valora la necessitat de controlar les variacions en la situació de la persona pel que fa a les seves capacitats cognitives.

5.8 Valora la necessitat d'establir estratègies de col·laboració amb la família.

6. Desenvolupa activitats d'entrenament d'activitats d'autonomia personal i social, seleccionant-les en funció de les característiques que presenten les persones usuàries.

Criteris d'avaluació

6.1 Du a terme les activitats per al manteniment i millora de l'autonomia personal i social.

6.2 Adapta les activitats a les necessitats de les persones usuàries.

6.3 Utilitza els mitjans i els ajuts tècnics establerts en el programa d'intervenció.

6.4 Utilitza materials amb iniciativa i creativitat.

6.5 Assessora la persona usuària sobre els serveis i recursos comunitaris i sobre com utilitzar-los.

6.6 Aplica protocols d'actuació davant de situacions de crisi en les persones.

6.7 Adopta mesures de prevenció i seguretat en la realització de les activitats.

6.8 Resol de manera eficient les contingències sorgides en la intervenció en les activitats.

6.9 Valora la importància de respectar la capacitat d'elecció de les persones usuàries.

7. Du a terme activitats de seguiment del procés de promoció de les habilitats d'autonomia personal i social justificant la selecció de les estratègies, les tècniques i els instruments d'avaluació.

7.1 Selecciona criteris i indicadors per a l'avaluació del programa d'entrenament de les activitats de la vida diària.

7.2 Elabora instruments d'avaluació per al programa d'entrenament en les activitats de la vida diària.

7.3 Registra les dades de suport establertes.

7.4 Elabora els informes sobre el desenvolupament del programa.

7.5 Transmet els resultats de l'avaluació a les persones implicades.

7.6 Respon de manera eficaç a les contingències sorgides en la intervenció.

7.7 Valora la importància de la transmissió de la informació a l'equip interdisciplinari.

7.8 Argumenta la importància del seguiment de la intervenció per millorar-la.

Durada orientativa

1 hora 45 minuts (test) i 2 hores (exercicis)

Puntuació

0 a 10 punts.

La puntuació del test i cadascun dels exercicis es detallarà en la prova.

El test es puntua amb una escala proporcional de puntuació fins a la nota màxima. Cal tenir el 70 % de les respostes correctes per obtenir un 5 sobre 10.

Cal tenir un mínim de 4 per fer mitjana amb la prova pràctica.

Prova pràctica

La prova pràctica consta de la resolució per escrit d'exercicis i/o simulacions relatives als resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació i els continguts del currículum del mòdul professional.

En aquesta prova es proposa la realització de procediments de primers auxilis o la resolució d'un cas o situació sobre el qual es plantegen exercicis, simulacions o preguntes per a cadascun dels resultats d'aprenentatge del mòdul professional, que s'han de respondre de manera raonada i justificant les respostes.

Aquesta prova s'emmarca dins de l'àmbit de les competències professionals del tècnic o tècnica superior en Integració Social en relació a la promoció de l'autonomia personal.

1. Elabora programes d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social, seleccionant les tècniques pròpies de la intervenció.

1.1 Identifica les fases d'un programa d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social.

1.2 Determina els elements d'un programa d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social.

1.3 Valora l'estat de les persones usuàries per tal de determinar els objectius del programa.

1.4 Identifica estratègies, tècniques i mètodes d'intervenció en l'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social.

1.5 Selecciona estratègies, tècniques i mètodes d'intervenció en l'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social en funció de la situació d'intervenció.

1.6 Seqüència les actuacions dirigides a l'aprenentatge i el manteniment d'hàbits d'autonomia personal i social.

1.7 Determina els recursos del programa d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social.

1.8 Dissenya les adaptacions necessàries en el programa d'intervenció per atendre les necessitats individuals de les persones.

1.9 Descriu les pautes d'actuació i col·laboració amb l'equip interdisciplinari i la família.

1.10 Argumenta la importància de les habilitats d'autonomia personal i social en la vida quotidiana de les persones.

2. Organitza activitats de la vida diària descrivint les fases del procés de promoció de l'autonomia.

2.1 Valora l'estat de les persones per determinar els objectius de les activitats.

2.2 Defineix diferents situacions d'ensenyament-aprenentatge de promoció de l'autonomia en les activitats de la vida diària.

2.3 Selecciona les tècniques per tal d'afavorir l'autonomia en les activitats de la vida diària.

2.4 Selecciona els mitjans i els ajuts tècnics per tal d'afavorir l'autonomia de la persona en la realització de les activitats de la vida diària.

2.5 Seqüència activitats de promoció de l'autonomia en les activitats de la vida diària.

2.6 Selecciona les activitats d'assistència sanitària.

2.7 Estableix les adaptacions dels ajuts tècnics en funció de les característiques de la persona.

2.8 Estableix mesures de prevenció i seguretat seguint la normativa legal vigent.

2.9 Valora la necessitat d'establir estratègies de col·laboració amb la família.

3. Organitza activitats d'adquisició de competències bàsiques de mobilitat descrivint les fases del procés.

3.1 Valora l'estat de les persones per determinar els objectius de les activitats.

3.2 Selecciona tècniques d'orientació i mobilitat.

3.3 Selecciona el mitjans i ajuts tècnics.

3.4 Seqüència les activitats d'adquisició de competències bàsiques de mobilitat.

3.5 Estableix les adaptacions dels ajuts tècnics en mobilitat i orientació en funció de les característiques de la persona.

3.6 Estableix mesures de prevenció i seguretat seguint la normativa legal vigent.

3.7 Valora la necessitat de controlar les variacions en la situació de la persona pel que fa a la mobilitat.

3.8 Valora la necessitat d'establir estratègies de col·laboració amb les famílies.

4. Organitza activitats d'entrenament i adquisició d'habilitats socials, justificant-ne l'elecció.

4.1 Identifica els principals obstacles que dificulten la comunicació i la interacció social de les persones.

4.2 Valora l'estat de les persones per determinar els objectius de les activitats.

4.3 Defineix diferents situacions d'ensenyament-aprenentatge d'adquisició d'habilitats socials.

4.4 Concreta les estratègies metodològiques que s'han de seguir en el procés d'intervenció.

4.5 Selecciona les tècniques i els procediments que s'han d'aplicar en el desenvolupament de les habilitats socials.

4.6 Organitza les tasques a fer per a l'adquisició d'habilitats socials.

4.7 Valora la importància del paper del professional com a model en l'adquisició d'habilitats socials.

4.8 Determina el protocol d'actuació per a una situació d'alteració de conducta.

5. Organitza activitats d'estimulació, manteniment i rehabilitació de les capacitats cognitives, seleccionant-les en funció de les necessitats que presenten les persones usuàries.

5.1 Valora l'estat cognitiu de les persones per determinar els objectius de les activitats.

5.2 Selecciona estratègies d'intervenció dirigides al manteniment i millora de les capacitats cognitives.

5.3 Defineix les tècniques i procediments a aplicar en el desenvolupament d'activitats d'estimulació, manteniment i rehabilitació de les capacitats cognitives.

5.4 Selecciona recursos per fer exercicis i activitats cognitives.

5.5 Seqüència activitats d'estimulació, manteniment i rehabilitació de les capacitats cognitives.

5.6 Estableix adaptacions en les activitats cognitives en funció de les característiques de les persones.

5.7 Valora la necessitat de controlar les variacions en la situació de la persona pel que fa a les seves capacitats cognitives.

5.8 Valora la necessitat d'establir estratègies de col·laboració amb la família.

6. Desenvolupa activitats d'entrenament d'activitats d'autonomia personal i social, seleccionant-les en funció de les característiques que presenten les persones usuàries.

6.1 Du a terme les activitats per al manteniment i millora de l'autonomia personal i social.

6.2 Adapta les activitats a les necessitats de les persones usuàries.

6.3 Utilitza els mitjans i els ajuts tècnics establerts en el programa d'intervenció.

6.4 Utilitza materials amb iniciativa i creativitat.

6.5 Assessora la persona usuària sobre els serveis i recursos comunitaris i sobre com utilitzar-los.

6.6 Aplica protocols d'actuació davant de situacions de crisi en les persones.

6.7 Adopta mesures de prevenció i seguretat en la realització de les activitats.

6.8 Resol de manera eficient les contingències sorgides en la intervenció en les activitats.

6.9 Valora la importància de respectar la capacitat d'elecció de les persones usuàries.

7. Du a terme activitats de seguiment del procés de promoció de les habilitats d'autonomia personal i social justificant la selecció de les estratègies, les tècniques i els instruments d'avaluació.

7.1 Selecciona criteris i indicadors per a l'avaluació del programa d'entrenament de les activitats de la vida diària.

7.2 Elabora instruments d'avaluació per al programa d'entrenament en les activitats de la vida diària.

7.3 Registra les dades de suport establertes.

7.4 Elabora els informes sobre el desenvolupament del programa.

7.5 Transmet els resultats de l'avaluació a les persones implicades.

7.6 Respon de manera eficaç a les contingències sorgides en la intervenció.

7.7 Valora la importància de la transmissió de la informació a l'equip interdisciplinari.

7.8 Argumenta la importància del seguiment de la intervenció per millorar-la.

Durada orientativa

10 minuts per aspirant

Cal tenir en compte la possibilitat de romandre aïllat/da un temps determinat, a l'espera del torn per realitzar la prova.

Puntuació

0 a 10 punts. Cal tenir un mínim de 4 per fer mitjana amb la prova tècnica.

La puntuació de cadascun dels exercicis i/o simulacions es detallarà en la prova pràctica.

Qualificació del mòdul professional 0342: Promoció de l'Autonomia Personal

Ponderació prova tècnica	Ponderació prova pràctica
60 %	40 %

Mòdul Professional 0343: Sistemes Augmentatius i Alternatius de Comunicació

L'avaluació del mòdul professional 0343: Sistemes Augmentatius i Alternatius de Comunicació serà en prova única, i es detalla a continuació.

Estructura de la prova

La prova consta d'un test de 65 preguntes i la resolució per escrit d'exercicis, relatius als resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts del currículum.

Cada exercici planteja un cas pràctic, sobre el qual es fan preguntes, que s'han de respondre de manera raonada i justificant les respostes.

Tant les preguntes del test com els exercicis escrits s'emmarquen dins de l'àmbit de les competències professionals del tècnic o tècnica superior en Integració Social en relació als sistemes augmentatius i alternatius de comunicació:

1. Detecta les necessitats comunicatives de la persona usuària, relacionant-les amb els sistemes alternatius i augmentatius de comunicació.

1.1 Identifica les necessitats comunicatives de la persona usuària.

1.2 Identifica els recursos que afavoreixen el procés de comunicació.

1.3 Valora la influència de la comunicació en el desenvolupament diari de les persones.

1.4 Descriu els aspectes que determinen l'elecció d'un o altre sistema de comunicació en funció de les característiques motores, cognitives i actitudinals de la persona usuària.

1.5 Analitza les diferents formes d'interacció i les condicions més favorables perquè la comunicació s'estableixi.

1.6 Identifica elements externs que poden afectar el correcte ús dels sistemes alternatius i augmentatius de comunicació.

1.7 Aplica estratègies de foment de la implicació familiar i de l'entorn social, en la intervenció amb sistemes alternatius i augmentatius de comunicació.

2. Organitza la intervenció per potenciar la comunicació, interpretant les característiques de la persona usuària i del context.

2.1 Defineix els objectius d'acord amb les necessitats de la persona usuària.

2.2 Selecciona les estratègies i la metodologia comunicativa per a les diferents propostes d'intervenció.

2.3 Identifica procediments d'intervenció en la comunicació.

2.4 Selecciona els sistemes alternatius i augmentatius de comunicació d'acord amb els objectius previstos.

2.5 Identifica les ajudes tècniques corresponents.

2.6 Valora la importància d'organitzar la intervenció en l'àmbit del suport a la comunicació.

3. Aplica programes d'intervenció en l'àmbit de la comunicació, emprant sistemes alternatius i augmentatius amb ajuda.

3.1 Crea missatges amb els diferents sistemes de comunicació amb ajuda, facilitant la comunicació i atenció a la persona usuària.

3.2 Descriu els principals signes utilitzats en les situacions habituals d'atenció social i educativa.

3.3 Comprèn missatges expressats mitjançant sistemes de comunicació amb ajuda.

3.4 Fa els ajustos necessaris en funció de les característiques particulars de les persones usuàries.

3.5 Identifica les ajudes tècniques a emprar.

3.6 Aplica estratègies comunicatives analitzant contextos diferents.

3.7 Analitza la importància d'incrementar el nombre de símbols i pictogrames atenent els interessos i necessitats de la persona usuària.

3.8 Comprova l'ús dels sistemes en què sigui necessària la participació de terceres persones.

3.9 Fomenta la implicació de l'entorn de l'alumne en el coneixement i ús del sistema amb ajuda.

4. Aplica programes d'intervenció en l'àmbit de la comunicació, emprant llengua de signes i sistemes alternatius i augmentatius sense ajuda.

4.1 Descriu les estructures bàsiques dels sistemes alternatius sense ajuda i els principals signes utilitzats en les situacions habituals d'atenció social i educativa.

4.2 Crea missatges en llengua de signes i en diferents sistemes de comunicació sense ajuda, facilitant la comunicació i atenció a les persones usuàries.

4.3 Aplica els ajustos necessaris en funció de les característiques particulars de les persones usuàries.

4.4 Comprèn missatges expressats en llengua de signes i mitjançant sistemes de comunicació sense ajuda.

4.5 Aplica estratègies comunicatives, analitzant diferents contextos comunicatius.

4.6 Analitza la importància d'augmentar el nombre de signes i el contingut atenent els interessos i necessitats de la persona usuària.

4.7 Comprova l'ús dels sistemes en què sigui necessària la participació de terceres persones.

4.8 Fomenta la implicació de l'entorn de l'alumne en el coneixement i ús del sistema amb ajuda.

5. Comprova l'eficàcia de la intervenció, detectant els aspectes susceptibles de millora en l'àmbit comunicatiu.

5.1 Registra el nivell de competència comunicativa en els principals sistemes de comunicació de la persona usuària.

5.2 Comprova la correcta utilització dels elements que componen el sistema de comunicació triat.

5.3 Registra elements aliens als sistemes de comunicació aplicats que podrien interferir en el desenvolupament de la intervenció en la comunicació.

5.4 Identifica els desajustos entre la persona usuària i el sistema de comunicació establert.

5.5 Determina el nivell de compliment dels objectius previstos.

5.6 Valora la importància de fer registres comunicatius com a mitjà d'avaluació de la competència comunicativa de la persona usuària.

5.7 Analitza les principals informacions i orientacions ofertes als cuidadors i cuidadores, afavorint la generalització de conductes comunicatives establertes.

Durada orientativa

1 hora 45 minuts (test) i 1 hora 45 minuts (exercicis)

Puntuació

0 a 10 punts.

La puntuació del test i cadascun dels exercicis es detallarà en la prova.

El test es puntua amb una escala proporcional de puntuació fins a la nota màxima. Cal tenir el 70 % de les respostes correctes per obtenir un 5 sobre 10.

Mòdul Professional 0344: Metodologia de la Intervenció Social

L'avaluació del mòdul professional 0344: Metodologia de la Intervenció Social serà en prova única, i es detalla a continuació.

Estructura de la prova

La prova consta d'un test de 35 preguntes i la resolució per escrit d'exercicis, relatius als resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts del currículum.

Cada exercici planteja un cas pràctic, sobre el qual es fan preguntes, que s'han de respondre de manera raonada i justificant les respostes.

Tant les preguntes del test com els exercicis escrits s'emmarquen dins de l'àmbit de les competències professionals del tècnic o tècnica superior en Integració Social en relació a la intervenció social:

1. Determina mètodes, tècniques i instruments per a l'anàlisi de la realitat social interpretant-ne les característiques i l'àmbit d'aplicació.

1.1 Identifica els principals mètodes, les tècniques i els instruments d'obtenció d'informació.

1.2 Concreta els requisits d'aplicació dels diferents instruments i recursos.

1.3 Identifica les aplicacions, possibilitats i limitacions de les diverses tècniques i instruments.

1.4 Elabora instruments coherents amb la finalitat que tenen.

1.5 Utilitza les tecnologies de la comunicació en l'elaboració d'instruments per a l'obtenció d'informació.

1.6 Selecciona les tècniques d'anàlisi adequades i la corresponent interpretació de les dades.

1.7 Justifica el paper de l'anàlisi de la realitat en l'èxit de la intervenció.

1.8 Valora els aspectes ètics de la recollida i tractament de la informació.

2. Determina els elements que constitueixen un projecte d'intervenció social, relacionant-los amb els diferents models de planificació.

2.1 Compara diversos models teòrics d'intervenció social.

2.2 Identifica els diferents nivells de planificació en la intervenció social.

2.3 Compara diferents models de planificació.

2.4 Descriu les fases del procés de planificació.

2.5 Justifica la necessitat de fonamentar els projectes d'intervenció social.

2.6 Identifica els elements fonamentals de la planificació.

2.7 Compara els mètodes, les tècniques i els instruments aplicables a la intervenció social.

3. Determina estratègies de promoció i difusió de projectes d'intervenció social relacionant els recursos disponibles amb els objectius que es persegueixen.

3.1 Identifica els processos bàsics relatius a la publicitat i als mitjans de comunicació.

3.2 Argumenta la importància dels mitjans de comunicació en la promoció i difusió de projectes socials.

- 3.3 Identifica els elements fonamentals d'una campanya de promoció i difusió.
- 3.4 Descriu els principals mitjans, estratègies i tècniques per a la promoció i difusió de projectes socials.
- 3.5 Utilitza les tecnologies de la informació i la comunicació per a l'elaboració de materials de promoció i difusió.
- 3.6 Dissenya campanyes de promoció i difusió de projectes socials utilitzant recursos de diferents tipus.
- 3.7 Argumenta la necessitat de promocionar i difondre els projectes socials.
- 3.8 Justifica la necessitat de garantir la veracitat informativa en els processos de promoció i difusió dels projectes socials.

4. Incorpora la perspectiva de gènere en el disseny de projectes d'intervenció social relacionant les estratègies i criteris utilitzats amb el marc teòric i legal vigent.

- 4.1 Argumenta la importància de l'anàlisi de la realitat des de la perspectiva de gènere.
- 4.2 Argumenta la necessitat d'incorporar la perspectiva de gènere en el disseny dels projectes d'intervenció social.
- 4.3 Interpreta el marc legislatiu que promou la igualtat d'oportunitats.
- 4.4 Analitza la informació i els recursos de les institucions i organismes d'igualtat existents en l'entorn d'intervenció.
- 4.5 Identifica els criteris per incorporar la perspectiva de gènere en els projectes.
- 4.6 Aplica els protocols internacionals sobre l'ús del llenguatge no sexista.
- 4.7 S'assegura de l'ús no sexista del llenguatge en la planificació dels projectes d'intervenció social.
- 4.8 Identifica les estratègies per a incorporar la perspectiva de gènere en els instruments de promoció i difusió.
- 4.9 Identifica les principals manifestacions de violència de gènere com un reflex de desigualtat entre homes i dones.

5. Defineix procediments d'avaluació de projectes d'intervenció social analitzant-ne els diferents models teòrics i tenint en compte la perspectiva de gènere.

- 5.1 Descriu models, tècniques i instruments d'avaluació.
- 5.2 Explica les funcions i principis generals de l'avaluació.
- 5.3 Descriu les diferents fases de l'avaluació.
- 5.4 Concreta tècniques, indicadors, criteris i instruments d'avaluació de projectes d'intervenció social.
- 5.5 Estableix els procediments generals per a la gestió de la qualitat en els projectes dissenyats.
- 5.6 Determina estratègies i instruments per verificar la incorporació de la perspectiva de gènere en projectes d'intervenció social.
- 5.7 Argumenta la necessitat de l'avaluació per optimitzar el funcionament dels programes i garantir-ne la qualitat.
- 5.8 Utilitza les tecnologies de la informació i la comunicació per a l'elaboració i presentació d'informes d'avaluació i memòries.

Durada orientativa

2 hores 30 minuts

Puntuació

0 a 10 punts.

La puntuació del test i cadascun dels exercicis es detallarà en la prova.

El test es puntua amb una escala proporcional de puntuació fins a la nota màxima. Cal tenir el 70 % de les respostes correctes per obtenir un 5 sobre 10.

Mòdul Professional 0017: Habilitats Socials

L'avaluació del mòdul professional 0017: Habilitats Socials, serà en prova única i es detalla a continuació.

Estructura de la prova

La prova consta d'un test de 40 preguntes i la resolució per escrit d'exercicis, relatius als resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts del currículum.

Cada exercici planteja un cas pràctic, sobre el qual es fan preguntes, que s'han de respondre de manera raonada i justificant les respostes.

Tant les preguntes del test com els exercicis escrits s'emmarquen dins de l'àmbit de les competències professionals del tècnic o tècnica superior en Integració Social en relació a les habilitats socials:

1. Implementa estratègies i tècniques per afavorir la comunicació i la relació social amb el seu entorn, relacionant-les amb els principis de la intel·ligència emocional i social.

1.1 Descriu els principis de la intel·ligència emocional i social.

1.2 Valora la importància de les habilitats socials en el desenvolupament de la tasca professional.

1.3 Caracteritza les diferents etapes d'un procés comunicatiu.

1.4 Identifica els diferents estils de comunicació, els seus avantatges i les seves limitacions.

1.5 Valora la importància de l'ús de la comunicació tant verbal com no verbal en les relacions interpersonals.

1.6 Estableix una eficaç comunicació per assignar tasques, rebre instruccions i intercanviar idees i informació.

1.7 Utilitza les habilitats socials adequades a la situació i atenent la diversitat cultural.

1.8 Demostra interès per no jutjar les persones i respectar els seus elements diferenciadors personals: emocions, sentiments, personalitat.

1.9 Demostra una actitud positiva cap al canvi i per aprendre de tot allò que passa.

1.10 Valora la importància de l'autocrítica i l'autoavaluació en el desenvolupament d'habilitats de relació interpersonal i de comunicació adequades.

2. Dinamitza el treball en grup, aplicant les tècniques adequades i justificant la seva selecció en funció de les característiques, la situació i els objectius del grup.

2.1 Descriu els elements bàsics d'un grup, així com l'estructura i la dinàmica i els factors que poden modificar-lo.

2.2 Analitza i selecciona les diferents tècniques de dinamització i funcionament de grups.

2.3 Explica els avantatges del treball en equip davant el treball individual.

2.4 Diferencia els diversos rols que poden aparèixer en un grup i les relacions entre ells.

2.5 Identifica les principals barreres de comunicació grupal.

2.6 Planteja diferents estratègies d'actuació per aprofitar la funció de lideratge i els rols en l'estructura i el funcionament del grup.

2.7 Defineix el repartiment de tasques com a procediment per al treball en grup.

2.8 Valora la importància d'una actitud tolerant i d'empatia per aconseguir la confiança del grup.

2.9 Aconsegueix un ambient de treball relaxat i cooperatiu.

2.10 Respecta les opinions diferents a la pròpia i els acords de grup.

3. Conduïx reunions analitzant les diferents formes o estils d'intervenció i d'organització en funció de les característiques dels destinataris i del context.

3.1 Descriu els diferents tipus i funcions de les reunions.

3.2 Descriu les etapes del desenvolupament d'una reunió.

3.3 Aplica tècniques de moderació de reunions i les justifica.

3.4 Demostra la importància de la capacitat d'exposar idees de manera clara i concisa.

3.5 Descriu els factors de risc i els sabotatges possibles d'una reunió, i en justifica les estratègies de resolució.

3.6 Valora la necessitat d'una informació bona i diversa en la convocatòria de reunions.

3.7 Descriu la importància de la motivació i de les estratègies emprades, per aconseguir la participació a les reunions.

3.8 Aplica tècniques de recollida d'informació i avaluació de resultats d'una reunió.

3.9 Demostra actituds de respecte i de tolerància en la conducció de reunions.

4. Implementa estratègies de gestió de conflictes i de resolució de problemes, seleccionant-les en funció de les característiques del context i analitzant-ne els diferents models.

4.1 Analitza i identifica les principals fonts dels problemes i dels conflictes grupals.

4.2 Descriu les principals tècniques i estratègies per a la gestió de conflictes.

4.3 Identifica i descriu les estratègies més adequades per a la cerca de solucions i resolució de problemes.

4.4 Descriu les diferents fases del procés de presa de decisions.

4.5 Resol problemes i conflictes aplicant els procediments adequats a cada cas.

4.6 Respecta les opinions dels altres respecte a les possibles vies de solució de problemes i conflictes.

4.7 Aplica correctament tècniques de mediació i de negociació.

4.8 Té en compte les persones usuàries, independentment de l'edat i la condició física i mental, en el procés de presa de decisions.

4.9 Planifica la tasca de presa de decisions i l'autoavaluació del procés.

4.10 Valora la importància de l'intercanvi comunicatiu en la presa de decisions.

5. Avalua els processos de grup i la pròpia competència social per al desenvolupament de les seves funcions professionals, identificant els aspectes susceptibles de millora.

5.1 Selecciona els indicadors d'avaluació.

5.2 Aplica tècniques d'investigació social i sociomètriques.

5.3 Autoavalua la situació personal i social de partida del professional.

5.4 Dissenya instruments de recollida d'informació.

5.5 Registra les dades en suports establerts.

5.6 Interpreta les dades recollides.

5.7 Identifica les situacions que cal millorar.

5.8 Marca les pautes que cal seguir en la millora.

5.9 Fa una autoavaluació final del propi procés de treball.

Durada orientativa

1 hora (test) i 1 hora i 45 minuts (exercicis)

Puntuació

0 a 10 punts.

La puntuació del test i cadascun dels exercicis es detallarà en la prova.

El test es puntua amb una escala proporcional de puntuació fins a la nota màxima. Cal tenir el 70 % de les respostes correctes per obtenir un 5 sobre 10.

Mòdul Professional 0020: Primers Auxilis

Per a l'avaluació del mòdul professional 0020: Primers Auxilis, es fan dos tipus de proves: la prova tècnica (tipus test i/o exercicis) i la prova pràctica (exercicis escrits, exercicis pràctics, simulacions... en tallers, laboratoris o aules tècniques específiques).

Prova tècnica

La prova tècnica consta d'un test de 35 preguntes i/o la resolució per escrit d'exercicis, relatius als resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts del currículum.

Cada exercici planteja un cas pràctic, sobre el qual es fan preguntes, que s'han de respondre de manera raonada i justificant les respostes.

Tant les preguntes del test com els exercicis escrits s'emmarquen dins de l'àmbit de les competències professionals del tècnic o tècnica superior en Integració Social en relació als primers auxilis.

1. Realitza la valoració inicial de l'assistència en una urgència descrivint-ne els riscos, recursos disponibles i tipus d'ajut necessari.

1.1 Assegura la zona segons el procediment oportú.

1.2 Identifica els protocols de seguretat i les tècniques d'autoprotecció en la manipulació de persones accidentades.

1.3 Detalla el contingut mínim d'una farmaciola d'urgències i les indicacions dels productes i medicaments.

1.4 Estableix les prioritats d'actuació en múltiples víctimes.

1.5 Descriu els procediments per a verificar la permeabilitat de les vies aèries.

1.6 Identifica les condicions de funcionament adequades de la ventilació-oxigenació.

1.7 Descriu i executa els procediments d'actuació en cas d'hemorràgies.

1.8 Descriu els procediments per identificar el nivell de consciència.

1.9 Pren les constants vitals.

1.10 Identifica la seqüència d'actuació segons el protocol establert per l'ILCOR (Comitè de Coordinació Internacional sobre la Reanimació).

2. Aplica tècniques de suport vital bàsic descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'ha d'assolir.

2.1 Descriu els fonaments de la reanimació cardiopulmonar.

2.2 Aplica tècniques de desobstrucció i obertura de les vies respiratòries.

2.3 Aplica tècniques de suport ventilatori i circulatori.

2.4 Realitza desfibril·lació externa semiautomàtica (DEA).

2.5 Aplica mesures de postreanimació.

2.6 Indica les lesions, patologies o traumatismes més freqüents.

2.7 Descriu la valoració primària i secundària de l'accidentat.

2.8 Aplica primers auxilis davant de patologies orgàniques i d'urgència.

2.9 Especifica casos i circumstàncies en el que no s'ha d'intervenir.

3. Aplica procediments d'immobilització i de mobilització de víctimes seleccionant els mitjans materials i les tècniques.

3.1 Efectua les maniobres necessàries per accedir a la víctima.

3.2 Identifica els mitjans materials d'immobilització i de mobilització.

3.3 Caracteritza els mètodes d'immobilització i de mobilització segons lesions potencials i circumstàncies de l'accident.

3.4 Descriu les repercussions d'una mobilització i d'un trasllat inadequats.

3.5 Confecciona sistemes per a la immobilització i mobilització de malalts o accidentats amb materials convencionals o mitjans de fortuna.

3.6 Aplica els fonaments de l'ergonomia en els procediments de mobilització de víctimes.

4. Aplica tècniques de suport psicològic i d'autocontrol a l'accidentat i als acompanyants, descrivint i aplicant les estratègies de comunicació adequades.

4.1 Descriu les estratègies bàsiques de comunicació amb l'accidentat i els seus acompanyats.

4.2 Detecta les necessitats psicològiques de l'accidentat.

4.3 Aplica tècniques bàsiques de suport psicològic per millorar l'estat emocional de l'accidentat.

4.4 Valora la importància d'infondre confiança i optimisme a l'accidentat durant tota l'actuació.

4.5 Identifica els factors que predisposen a l'ansietat de les situacions d'accident, d'emergència i de dol.

4.6 Especifica les tècniques que cal fer servir per controlar la situació de dol, ansietat i angoixa o agressivitat.

4.7 Especifica les tècniques que cal utilitzar per superar psicològicament el fracàs en la prestació de l'auxili.

4.8 Valora la importància d'autocontrolar-se davant situacions d'estrès.

Durada orientativa

2 hores

Puntuació

0 a 10 punts.

La puntuació del test i cadascun dels exercicis es detallarà en la prova.

El test es puntua amb una escala proporcional de puntuació fins a la nota màxima. Cal tenir el 70 % de les respostes correctes per obtenir un 5 sobre 10.

Cal tenir un mínim de 4 per fer mitjana amb la prova pràctica.

Prova pràctica

La prova pràctica consta de la resolució per escrit d'exercicis i/o simulacions relatives als resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació i els continguts del currículum del mòdul professional.

En aquesta prova es proposa la realització de procediments de primers auxilis o la resolució d'un cas o situació sobre el qual es plantegen exercicis, simulacions o preguntes per a cadascun dels resultats d'aprenentatge del mòdul professional, que s'han de respondre de manera raonada i justificant les respostes.

Aquesta prova s'emmarca dins de l'àmbit de les competències professionals del tècnic o tècnica superior en Integració Social en relació als primers auxilis.

1. Realitza la valoració inicial de l'assistència en una urgència descrivint-ne els riscos, recursos disponibles i tipus d'ajut necessari.

1.1 Assegura la zona segons el procediment oportú.

1.2 Identifica els protocols de seguretat i les tècniques d'autoprotecció en la manipulació de persones accidentades.

1.3 Detalla el contingut mínim d'una farmaciola d'urgències i les indicacions dels productes i medicaments.

1.4 Estableix les prioritats d'actuació en múltiples víctimes.

1.5 Descriu els procediments per a verificar la permeabilitat de les vies aèries.

1.6 Identifica les condicions de funcionament adequades de la ventilació-oxigenació.

1.7 Descriu i executa els procediments d'actuació en cas d'hemorràgies.

1.8 Descriu els procediments per identificar el nivell de consciència.

1.9 Pren les constants vitals.

1.10 Identifica la seqüència d'actuació segons el protocol establert per l'ILCOR (Comitè de Coordinació Internacional sobre la Reanimació).

2. Aplica tècniques de suport vital bàsic descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'ha d'assolir.

2.1 Descriu els fonaments de la reanimació cardiopulmonar.

2.2 Aplica tècniques de desobstrucció i obertura de les vies respiratòries.

2.3 Aplica tècniques de suport ventilatori i circulatori.

2.4 Realitza desfibril·lació externa semiautomàtica (DEA).

2.5 Aplica mesures de postreanimació.

2.6 Indica les lesions, patologies o traumatismes més freqüents.

2.7 Descriu la valoració primària i secundària de l'accidentat.

2.8 Aplica primers auxilis davant de patologies orgàniques i d'urgència.

2.9 Especifica casos i circumstàncies en el que no s'ha d'intervenir.

3. Aplica procediments d'immobilització i de mobilització de víctimes seleccionant els mitjans materials i les tècniques.

3.1 Efectua les maniobres necessàries per accedir a la víctima.

3.2 Identifica els mitjans materials d'immobilització i de mobilització.

3.3 Caracteritza els mètodes d'immobilització i de mobilització segons lesions potencials i circumstàncies de l'accident.

3.4 Descriu les repercussions d'una mobilització i d'un trasllat inadequats.

3.5 Confecciona sistemes per a la immobilització i mobilització de malalts o accidentats amb materials convencionals o mitjans de fortuna.

3.6 Aplica els fonaments de l'ergonomia en els procediments de mobilització de víctimes.

4. Aplica tècniques de suport psicològic i d'autocontrol a l'accidentat i als acompanyants, descrivint i aplicant les estratègies de comunicació adequades.

4.1 Descriu les estratègies bàsiques de comunicació amb l'accidentat i els seus acompanyats.

4.2 Detecta les necessitats psicològiques de l'accidentat.

4.3 Aplica tècniques bàsiques de suport psicològic per millorar l'estat emocional de l'accidentat.

4.4 Valora la importància d'infondre confiança i optimisme a l'accidentat durant tota l'actuació.

4.5 Identifica els factors que predisposen a l'ansietat de les situacions d'accident, d'emergència i de dol.

4.6 Especifica les tècniques que cal fer servir per controlar la situació de dol, ansietat i angonya o agressivitat.

4.7 Especifica les tècniques que cal utilitzar per superar psicològicament el fracàs en la prestació de l'auxili.

4.8 Valora la importància d'autocontrolar-se davant situacions d'estrès.

Durada orientativa

10 minuts per aspirant

Cal tenir en compte la possibilitat de romandre aïllat/da un temps determinat, a l'espera del torn per realitzar la prova.

Puntuació

0 a 10 punts. Cal tenir un mínim de 4 per fer mitjana amb la prova tècnica.

La puntuació de cadascun dels exercicis i/o simulacions es detallarà en la prova pràctica.

Qualificació del mòdul professional 0020: Primers Auxilis

Ponderació prova tècnica	Ponderació prova pràctica
40 %	60 %

Mòdul Professional 0179: Anglès Professional

L'avaluació del mòdul professional 0179: Anglès Professional, serà en prova única i es detalla a continuació.

Estructura de la prova

La prova consta d'un test de 30 preguntes i la resolució per escrit d'exercicis, relatius als resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts del currículum.

Cada exercici planteja un cas pràctic, sobre el qual es fan preguntes, que s'han de respondre de manera raonada i justificant les respostes.

Tant les preguntes del test com els exercicis escrits s'emmarquen dins de l'àmbit de les competències professionals del tècnic o tècnica superior en Integració Social en relació a l'atenció en anglès professional:

1. Comprèn informació, d'índole professional, acadèmica i quotidiana, continguda en tota mena de discursos orals, emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, interpretant amb precisió el contingut del missatge.

1.1 Identifica la idea principal de missatges en llengua estàndard relacionats amb la vida social, professional o acadèmica.

1.2 Reconeix la finalitat de missatges directes o emesos en qualsevol suport en llengua estàndard.

1.3 Extreu informació específica continguda en diferents discursos orals en llengua estàndard, relacionada amb la vida social, professional o acadèmica.

1.4 Identifica el punt de vista i l'actitud del parlant.

1.5 Identifica el fil argumental de missatges orals i determina els rols que apareixen en aquests missatges.

1.6 Comprèn adequadament missatges en llengua estàndard en ambients amb contaminació acústica.

1.7 Extreu les idees principals de conferències, xerrades i informes, i altres formes de presentació acadèmica i professional, lingüísticament complexes.

1.8 Pren consciència de la importància de comprendre globalment un missatge sense entendre'n tots i cadascun dels elements.

2. Comprèn missatges escrits, de naturalesa professional, acadèmica i quotidiana, de relativa dificultat, analitzant de manera comprensiva el seu contingut.

2.1 Identifica la idea principal de textos específics del seu àmbit social, professional o acadèmic.

2.2 Reconeix la finalitat de diferents textos escrits en qualsevol suport, en llengua estàndard i relacionats amb l'activitat professional.

2.3 Extreu informació específica de textos, de diferent naturalesa, relatius a la seva professió, i continguts en diferents suports.

2.4 Pren consciència de la importància de comprendre globalment un text sense entendre'n tots i cadascun dels elements.

- 2.5 Llegeix i comprèn, de manera autònoma, textos relacionats amb el sector, amb la velocitat i estil de lectura pròpia del nivell competencial.
- 2.6 Interpreta la correspondència relativa a la seva especialitat, captant fàcilment el significat essencial.
- 2.7 Interpreta textos extensos i de certa complexitat, relacionats o no amb la seva especialitat, podent-ne realitzar diverses lectures.
- 2.8 Identifica amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals.
- 2.9 Interpreta instruccions, amb diferents nivells de dificultat, i missatges tècnics rebuts a través de suports digitals.
- 2.10 Tradueix textos de certa complexitat, utilitzant material de suport en cas necessari.
3. Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.
- 3.1 Emet missatges generals propis de sector i de la vida quotidiana, utilitzant nexes i estratègies d'interacció.
- 3.2 Intercanvia amb fluïdesa informació específica i detallada utilitzant estructures d'una complexitat d'acord amb el nivell competencial.
- 3.3 Selecciona i aplica els registres adequats per a l'emissió del missatge, així com protocols i normes de relació social propis del país.
- 3.4 Realitza presentacions, ben estructurades, sobre temes del seu àmbit professional, fent ús dels protocols establerts.
- 3.5 Utilitza correctament la terminologia de la professió.
- 3.6 Descriu i seqüencia oralment un procés de treball de la seva competència.
- 3.7 Sol·licita la reformulació del discurs o d'una part quan es consideri necessari.
- 3.8 Interacciona espontàniament, adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
- 3.9 S'expressa amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o de lleure, marcant amb claredat la relació entre les idees.
- 3.10 Expressa i defensa punts de vista amb claredat, proporcionant explicacions i arguments adequats.
- 3.11 Respon a preguntes relatives a la seva vida socioprofessional, incloses les pròpies d'una entrevista de treball.
4. Redacta documents i informes, propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, relacionant els recursos lingüístics amb el seu propòsit.
- 4.1 Redacta textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seva professió, sintetitzant i avaluant informació i arguments procedents de diverses fonts.
- 4.2 Emplena documentació específica del seu camp professional, utilitzant vocabulari específic i protocols i normes de relació social propis del país.
- 4.3 Organitza la informació amb correcció, precisió, cohesió i coherència, sol·licitant i/o facilitant informació de tipus general o detallada.
- 4.4 Emplena textos mitjançant suports visuals i claus lingüístiques.
- 4.5 Elabora informes, destacant els aspectes significatius i oferint detalls rellevants que serveixin de suport.
- 4.6 Escriu cartes, formals i informals, emprant les fórmules de cortesia establertes i el vocabulari específic per a la seva elaboració.

4.7 Resumeix diferents tipus de documents escrits, utilitzant els seus propis recursos lingüístics.

4.8 Utilitza les fórmules de cortesia pròpies del document que s'elaborarà.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, descrivint les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

5.1 Defineix els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

5.2 Descriu els protocols i normes de relació social propis del país.

5.3 Identifica els valors i creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

5.4 Identifica els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.

5.5 Aplica els protocols i normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.

5.6 Reconeix els marcadors lingüístics de la procedència regional.

Durada orientativa

2 hores

Puntuació

0 a 10 punts.

La puntuació del test i cadascun dels exercicis es detallarà en la prova.

El test es puntua amb una escala proporcional de puntuació fins a la nota màxima. Cal tenir el 70 % de les respostes correctes per obtenir un 5 sobre 10.

Mòdul Professional 1665: Digitalització Aplicada als Sectors Productius

L'avaluació del mòdul professional 1665: Digitalització Aplicada als Sectors Productius, serà en prova única i es detalla a continuació.

Estructura de la prova

La prova consta d'un test de 25 preguntes i la resolució per escrit d'exercicis, relatius als resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts del currículum.

Cada exercici planteja un cas pràctic, sobre el qual es fan preguntes, que s'han de respondre de manera raonada i justificant les respostes.

Tant les preguntes del test com els exercicis escrits s'emmarquen dins de l'àmbit de les competències professionals del tècnic o tècnica superior en Integració Social en relació a Digitalització Aplicada als Sectors Productius:

1. Analitza el concepte de digitalització i la seva repercussió en els sectors productius tenint en compte l'activitat de l'empresa i identificant entorns IT (Information Technology: tecnologia de la informació) i OT (Operation Technology: tecnologia d'operació) característics.

- 1.1 Descriu en què consisteix el concepte de digitalització.
- 1.2 Relaciona la implantació de la tecnologia digital amb l'organització de les empreses.
- 1.3 Estableix les diferències i similituds entre els entorns IT i OT.
- 1.4 Identifica els departaments típics de les empreses que poden constituir entorns IT.
- 1.5 Selecciona les tecnologies típiques de la digitalització en planta i en negoci.
- 1.6 Analitza la importància de la connexió entre entorns IT i OT.
- 1.7 Analitza els avantatges de digitalitzar una empresa industrial d'extrem a extrem.

2. Caracteritza les tecnologies habilitadores digitals necessàries per a l'adequació/transformació de les empreses a entorns digitals descrivint les seves característiques i aplicacions.

- 2.1 Identifica les principals tecnologies habilitadores digitals.
- 2.2 Relaciona les THD amb el desenvolupament de productes i serveis.
- 2.3 Relaciona la importància de les THD amb l'economia sostenible i eficient.
- 2.4 Identifica nous mercats generats per les THD.
- 2.5 Analitza la implicació de THD tant en la part de negoci com en la part de planta.
- 2.6 Identifica les millores produïdes a causa de la implantació de les tecnologies habilitadores en relació amb els entorns IT i OT.
- 2.7 Elabora un informe que relacioni, les tecnologies amb les seves característiques i àrees d'aplicació.

3. Identifica sistemes basats en cloud/núvol i la seva influència en el desenvolupament dels sistemes digitals.

- 3.1 Identifica els diferents nivells del cloud/núvol.

3.2 Identifica les principals funcions de la cloud/núvol (processament de dades, intercanvi d'informació, execució d'aplicacions, entre altres).

3.3 Descriu el concepte d'edge computing i la seva relació amb la cloud/núvol.

3.4 Defineix els conceptes de fog i mist i les seves zones d'aplicació en el conjunt.

3.5 Identifica els avantatges que proporciona la utilització del cloud/núvol en els sistemes connectats.

4. Identifica aplicacions de la IA (intel·ligència artificial) en entorns del sector on està emmarcat el títol descrivint les millores implícites en la seva implementació.

4.1 Identifica la importància de la IA en l'automatització de processos i la seva optimització.

4.2 Relaciona la IA amb la recollida massiva de dades (Big Data) i el seu tractament (anàlisi) amb la rendibilitat de les empreses.

4.3 Valora la importància present i futura de la IA.

4.4 Identifica els sectors amb implantació més rellevant de IA.

4.5 Identifica els llenguatges de programació en IA.

4.6 Descriu com influeix la IA en el sector del títol.

5. Avalua la importància de les dades, així com la seva protecció en una economia digital globalitzada, definint sistemes de seguretat i ciberseguretat tant a nivell d'equip/sistema, com a globals.

5.1 Estableix la diferència entre dada i informació.

5.2 Descriu el cicle de vida de la dada.

5.3 Identifica la relació entre Big Data, anàlisi de dades, machine/deep learning i intel·ligència artificial.

5.4 Descriu les característiques que defineixen Big Data.

5.5 Descriu les etapes típiques de la ciència de dades i la seva relació en el procés.

5.6 Descriu els procediments d'emmagatzematge de dades en el cloud/núvol.

5.7 Descriu la importància del cloud computing.

5.8 Identifica els principals objectius de la ciència de dades en les diferents empreses.

5.9 Valora la importància de la seguretat i la seva regulació en relació amb les dades.

6. Desenvolupa un projecte de transformació digital d'una empresa d'un sector relacionat amb el títol, tenint en compte els canvis que s'han de produir en funció dels objectius de l'empresa.

6.1 Identifica els objectius estratègics de l'empresa.

6.2 Identifica i alinea les àrees de producció/negoci i de comunicacions.

6.3 Identifica les àrees susceptibles de ser digitalitzades.

6.4 Analitza l'encaix d'AD (Àrees Digitalitzades) entre si i amb les quals no ho estan.

6.5 Té en compte les necessitats presents i futures de l'empresa.

6.6 Relaciona cadascuna de les àrees amb la implantació de les tecnologies.

6.7 Analitza les possibles bretxes de seguretat en cadascuna de les àrees.

6.8 Defineix el tractament de les dades i la seva anàlisi.

6.9 Té en compte la integració entre dades, aplicacions i plataformes que les suporten, entre altres.

6.10 Documenta els canvis realitzats en funció de l'estratègia.

6.11 Té en compte la idoneïtat dels recursos humans.

Durada orientativa

2 hores i 30 minuts

Puntuació

0 a 10 punts.

La puntuació del test i cadascun dels exercicis es detallarà en la prova.

El test es puntua amb una escala proporcional de puntuació fins a la nota màxima. Cal tenir el 70 % de les respostes correctes per obtenir un 5 sobre 10.

Mòdul Professional 1708: Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu

L'avaluació del mòdul professional 1708: Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu, serà en prova única i es detalla a continuació.

Estructura de la prova

La prova consta d'un test de 25 preguntes i la resolució per escrit d'exercicis, relatius als resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts del currículum.

Cada exercici planteja un cas pràctic, sobre el qual es fan preguntes, que s'han de respondre de manera raonada i justificant les respostes.

Tant les preguntes del test com els exercicis escrits s'emmarquen dins de l'àmbit de les competències professionals del tècnic o tècnica superior en Integració Social en relació a la sostenibilitat aplicada al sistema productiu:

1. Identifica els aspectes ambientals, socials i de governança (ASG) relatius a la sostenibilitat tenint en compte el concepte de desenvolupament sostenible i els marcs internacionals que contribueixen a la seva consecució.

1.1 Descriu el concepte de sostenibilitat, establint els marcs internacionals associats al desenvolupament sostenible.

1.2 Identifica els assumptes ambientals, socials i de governança que influeixen en el desenvolupament sostenible de les organitzacions empresarials.

1.3 Relaciona els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) amb la seva importància per a la consecució de l'Agenda 2030.

1.4 Analitza la importància d'identificar els aspectes ASG més rellevants per als grups d'interès de les organitzacions relacionant-los amb els riscos i oportunitats que suposen per a la pròpia organització.

1.5 Identifica els principals estàndards de mètriques per a l'avaluació de l'acompliment en sostenibilitat i el seu paper en la rendició de comptes que marca la legislació vigent i les futures regulacions en desenvolupament.

1.6 Descriu la inversió socialment responsable i el paper dels analistes, inversores, agències i índexs de sostenibilitat en el foment de la sostenibilitat.

2. Caracteritza els reptes ambientals i socials als quals s'enfronta la societat, descrivint els impactes sobre les persones i els sectors productius i proposant accions per a minimitzar-los.

2.1 Identifica els principals reptes ambientals i socials.

2.2 Relaciona els reptes ambientals i socials amb el desenvolupament de l'activitat econòmica.

2.3 Analitza l'efecte dels impactes ambientals i socials sobre les persones i els sectors productius.

2.4 Identifica les mesures i accions encaminades a minimitzar els impactes ambientals i socials.

2.5 Analitza la importància d'establir aliances i treballar de manera transversal i coordinada per a abordar amb èxit els reptes ambientals i socials.

3. Estableix l'aplicació de criteris de sostenibilitat en l'acompliment professional i personal, identificant els elements necessaris.

3.1 Identifica els ODS més rellevants per a l'activitat professional que realitza.

3.2 Analitza els riscos i oportunitats que representen els ODS.

3.3 Identifica les accions necessàries per atendre alguns dels reptes ambientals i socials des de l'activitat professional i l'entorn personal.

4. Proposa productes i serveis responsables tenint en compte els principis de l'economia circular.

4.1 Caracteritza el model de producció i consum actual.

4.2 Identifica els principis de l'economia verda i circular.

4.3 Contrasta els beneficis de l'economia verda i circular enfront del model clàssic de producció.

4.4 Aplica principis d'ecodisseny.

4.5 Analitza el cicle de vida del producte.

4.6 Identifica els processos de producció i els criteris de sostenibilitat aplicats.

5. Realitza activitats sostenibles minimitzant l'impacte de les mateixes en el medi ambient.

5.1 Caracteritza el model de producció i consum actual.

5.2 Identifica els principis de l'economia verda i circular.

5.3 Contrasta els beneficis de l'economia verda i circular enfront del model clàssic de producció.

5.4 Avalua l'impacte de les activitats personals i professionals.

5.5 Aplica principis d'ecodisseny.

5.6 Aplica estratègies sostenibles.

5.7 Analitza el cicle de vida del producte.

5.8 Identifica els processos de producció i els criteris de sostenibilitat aplicats.

5.9 Aplica la normativa ambiental.

6. Analitza un pla de sostenibilitat d'una empresa del sector, identificant els seus grups d'interès, els aspectes ASG materials i justificant accions per a la seva gestió i mesurament.

6.1 Identifica els principals grups d'interès de l'empresa.

6.2 Analitza els aspectes ASG materials, les expectatives dels grups d'interès i la importància dels aspectes ASG en relació amb els objectius empresarials.

6.3 Defineix accions encaminades a minimitzar els impactes negatius i aprofitar les oportunitats que plantegen els principals aspectes ASG identificats.

6.4 Determina les mètriques d'avaluació de l'acompliment de l'empresa d'acord amb els estàndards de sostenibilitat més àmpliament utilitzats.

6.5 Elabora un informe de sostenibilitat amb el pla i els indicadors proposats.

Durada orientativa

2 hores i 30 minuts

Puntuació

0 a 10 punts.

La puntuació del test i cadascun dels exercicis es detallarà en la prova.

El test es puntua amb una escala proporcional de puntuació fins a la nota màxima. Cal tenir el 70 % de les respostes correctes per obtenir un 5 sobre 10.

Mòdul Professional 1709: Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I

L'avaluació del mòdul professional 1709: Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I, serà en prova única i es detalla a continuació.

Estructura de la prova

La prova consta d'un test de 70 preguntes i la resolució per escrit d'exercicis, relatius als resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts del currículum.

Cada exercici planteja un cas pràctic, sobre el qual es fan preguntes, que s'han de respondre de manera raonada i justificant les respostes.

Tant les preguntes del test com els exercicis escrits s'emmarquen dins de l'àmbit de les competències professionals del tècnic o tècnica superior en Integració Social en relació als resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts del currículum.

1. Distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball, relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol.

1.1 Analitza les principals oportunitats d'ocupació i d'inserció laboral en el sector professional, identificant les possibilitats d'ocupació i analitzant els requeriments actuals per al perfil professional.

1.2 Compara els diferents requeriments exigits pel mercat laboral amb les exigències per al treball en la funció pública i els relaciona amb el sector privat.

1.3 Reflexiona sobre les actituds i aptituds requerides actualment per a l'activitat professional relacionades amb el títol, així com les competències personals i socials més rellevants per al sector, identificant la seva zona de desenvolupament pròxim.

2. Assoleix les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals.

2.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa o organisme equiparat relacionant les condicions laborals amb la salut de la persona treballadora, identificant i classificant els factors de risc en l'activitat i els danys derivats, especialment les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del sector professional relacionat amb el títol

2.2 Classifica i descriu els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del títol.

2.3 Determina l'avaluació de riscos en l'empresa o organisme equiparat i defineix les tècniques de prevenció i de protecció que s'han d'aplicar per a evitar els danys a l'origen i minimitzar les seves conseqüències.

2.4 Analitza els protocols d'actuació en cas d'emergència.

2.5 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

2.6 Classifica les diferents formes de gestió de la prevenció en l'empresa o organisme equiparat, en funció dels diferents criteris establerts en la normativa sobre prevenció de riscos laborals i determina les formes de representació de les persones treballadores en l'empresa o organisme equiparat en matèria de prevenció de riscos.

2.7 Valora la importància de l'existència d'un pla preventiu en l'empresa o organisme equiparat que inclogui la seqüenciació d'actuacions a realitzar en cas d'emergència i reflexiona sobre el seu contingut.

2.8 Determina els requisits i condicions per a la vigilància de la salut de la persona treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.

2.9 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis que s'han d'aplicar en el lloc de l'accident davant diferents tipus de danys i la composició i ús de la farmaciola.

3. Analitza les seves condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri, identificant-les en els principals tipus de canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar en la relació laboral, en la normativa laboral i, especialment, en el conveni col·lectiu del sector.

3.1 Analitza els drets i obligacions derivats de la relació laboral, així com les condicions de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable al sector professional relacionat amb el títol.

3.2 Compara les principals modalitats de contractació, localitzant els diferents models en les fonts oficials.

3.3 Identifica les característiques definitòries dels nous entorns d'organització del treball i els drets que comporta.

3.4 Identifica els diferents components del rebut de salari.

3.5 Identifica els recursos laborals existents davant les diferents vicissituds que es poden donar en la relació laboral.

3.6 Valora el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.

3.7 Analitza les principals prestacions derivades de la suspensió i extinció de la relació laboral.

4. Analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional partint de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals.

4.1 Avalua els interessos propis, motivacions, habilitats i destreses en el marc d'un procés d'autoconeixement.

4.2 Analitza les qualitats i competències personals afins a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol.

4.3 Determina les competències personals i socials amb valor per a l'ocupació.

4.4 Assenyala les preferències professionals, interessos i metes en el marc d'un projecte professional.

4.5 Valora el concepte d'autoestima en el procés de cerca d'ocupació.

4.6 Identifica les fortaleeses, febleses, amenaces i oportunitats pròpies per a la inserció professional.

4.7 Identifica expectatives de futur per a la inserció professional analitzant competències, interessos i destreses personals.

4.8 Valora fites importants en la trajectòria vital amb valor professionalitzador.

4.9 Identifica els itineraris formatius professionals relacionats amb el perfil professional.

4.10 Formula objectius professionals i determina metes personals i professionals per a la millora de l'ocupabilitat i les condicions d'inserció laboral.

4.11 Traça un pla d'acció per a desenvolupar les àrees de millora i potenciar les fortaleeses personals amb valor per a l'ocupació.

5. Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seva identitat digital i els seus objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual.

5.1 Pren consciència de la responsabilitat individual en el desenvolupament professional valorant l'actitud d'aprenentatge permanent per al desenvolupament de competències pròpies i noves.

5.2 Identifica l'ocupabilitat com a capacitat d'adaptació a l'entorn laboral.

5.3 Coneix i utilitza eines, fonts d'informació, connexions i activitats per a la configuració d'un entorn personal d'aprenentatge per a l'ocupabilitat.

5.3 Posa en pràctica la competència digital per a configurar un entorn personal d'aprenentatge per a l'ocupabilitat.

5.4 Analitza el concepte d'identitat digital i el seu impacte en l'ocupabilitat.

5.5 Justifica el disseny del seu entorn d'aprenentatge basat en com aquest millora l'ocupabilitat.

5.6 Elabora el seu pla de desenvolupament individual com a eina per a la millora de l'ocupabilitat.

5.7 Aplica les eines d'aprenentatge autònom per al seu desenvolupament personal i professional.

5.8 Dissenya l'entorn d'aprenentatge que permet aconseguir el pla de desenvolupament individual.

Durada orientativa

2 hores (test) i 1 hora i 45 minuts (exercicis)

Puntuació

0 a 10 punts.

La puntuació del test i cadascun dels exercicis es detallarà en la prova.

El test es puntua amb una escala proporcional de puntuació fins a la nota màxima. Cal tenir el 70 % de les respostes correctes per obtenir un 5 sobre 10.

Mòdul Professional 1710: Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II

L'avaluació del mòdul professional 1710: Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II, serà en prova única i es detalla a continuació.

Estructura de la prova

La prova consta d'un test de 40 preguntes i la resolució per escrit d'exercicis, relatius als resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts del currículum.

Cada exercici planteja un cas pràctic, sobre el qual es fan preguntes, que s'han de respondre de manera raonada i justificant les respostes.

Tant les preguntes del test com els exercicis escrits s'emmarquen dins de l'àmbit de les competències professionals del tècnic o tècnica superior en Integració Social en relació als resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts del currículum.

1. Planifica i posa en marxa estratègies en els diferents processos selectius d'ocupació que li permeten millorar les seves possibilitats d'inserció laboral.

1.1 Simula les tècniques utilitzades actualment en el sector per al procés de selecció de personal.

1.2 Desenvolupa estratègies per a la cerca d'ocupació relacionades amb les tècniques actuals més utilitzades contextualitzades al sector.

1.3 Valora les actituds i aptituds que permeten superar processos selectius en el sector privat i el sector públic.

1.4 Construeix una marca personal identificant les necessitats del mercat actual, les seves habilitats, destreses i la seva aportació de valor.

2. Aplica estratègies relacionades amb les competències personals, socials i emocionals per al desenvolupament de la seva iniciativa emprenedora i la millora de la seva ocupabilitat.

2.1 Valora la importància de les competències personals i socials en l'ocupabilitat en el sector de referència i en el desenvolupament d'un projecte emprenedor.

2.2 Participa activament en l'establiment dels objectius de l'equip i en la presa de decisions d'aquest i assumeix la responsabilitat de les accions i decisions del grup, participant activament en l'assoliment d'uns objectius compartits cooperant amb altres persones i compartint el lideratge.

2.3 Incorpora al procés d'aprenentatge propi les tècniques i recursos de presentació i comunicació, tant orals com escrits, adequats per una comunicació efectiva i afectiva sent capaç d'adaptar-los a cada situació i circumstàncies, valorant les oportunitats i dificultats que ofereixen cadascuna d'elles.

2.4 Aplica tècniques i estratègies per a la gestió del temps disponible per assolir els objectius tant individuals com de l'equip i programa les activitats necessàries.

2.5 Aplica estratègies per canalitzar les emocions mostrant una actitud flexible en les relacions amb altres persones.

2.6 Desenvolupa estratègies per a la programació d'activitats atenent criteris d'organització eficient i preveient les possibles dificultats.

2.7 Reacciona de manera flexible i positiva davant de conflictes i situacions noves, aprofitant les oportunitats i gestionant les dificultats fent ús d'estratègies relacionades amb la intel·ligència emocional.

3. Posa en pràctica les habilitats emprenedores necessàries per al desenvolupament de processos d'innovació i recerca aplicades que promouen la modernització del sector productiu cap a un model sostenible.

3.1 Identifica el concepte d'innovació i la seva relació amb la construcció d'una societat més sostenible que millori el benestar dels individus.

3.2 Analitza les diferents metodologies per emprendre i la seva importància per afavorir la innovació i com a font de creació d'ocupació i benestar social.

3.3 Aplica les habilitats emprenedores necessàries per promoure l'emprenedoria i la intraemprenedoria.

3.4 Posa en pràctica el treball col·laboratiu com a requisit per al desenvolupament de processos d'innovació.

3.5 Desenvolupa la competència digital necessària per la millora dels processos d'innovació i investigació aplicades que promoguin la modernització del sector productiu.

3.6 Incorpora els objectius de les polítiques i iniciatives relacionades amb la sostenibilitat i el medi ambient a l'estratègia empresarial enfocada al desenvolupament d'un model econòmic i social sostenible.

4. Identifica, defineix i valida idees d'emprenedoria generadores de noves oportunitats a partir d'estratègies d'anàlisi de l'entorn socioproductiu utilitzant metodologies àgils per l'emprenedoria.

4.1 Identifica els problemes de les persones destinatàries potencials del projecte empenedor com pas previ a les propostes de solucions que es converteixen en oportunitats.

4.2 Posa en pràctica el procés creatiu amb la finalitat d'aconseguir una idea empenedora que aporti valor econòmic, social i/o cultural.

4.3 Dissenya un model de negoci i/o gestió derivat de la idea empenedora.

4.4 Incorpora valors ètics i socials a la idea empenedora analitzant els models de balanç social.

4.5 Analitza la contribució de l'Economia Circular i l'Economia del Bé Comú al desenvolupament d'un model econòmic i social basat en l'equitat, la justícia social i la sostenibilitat.

4.6 Analitza els principals components de l'entorn general i específic, i el seu impacte en la idea empenedora.

4.7 Realitza entrevistes de problema per validar el perfil i el problema de les persones destinatàries de la idea empenedora.

4.8 Valida la solució mitjançant la creació de prototips cercant l'encaix problema-solució.

4.9 Posa en pràctica tècniques de validació d'idees i generació de prototips.

4.10 Experimenta amb la posada en pràctica d'estratègies de màrqueting per desenvolupar destreses en tècniques de comunicació i venda.

5. Desenvolupa un projecte empenedor d'innovació social i/o tecnològica aplicada en col·laboració amb l'entorn.

5.1 Analitza els conceptes bàsics de l'emprenedoria i la innovació social.

5.2 Reflexiona sobre la necessitat del lideratge ètic i sostenible en les organitzacions.

- 5.3 Reflexiona sobre la tecnologia com a base per al canvi del model productiu.
- 5.4 Posa en marxa les estratègies pròpies del pensament de disseny (Design Thinking) per detectar necessitats socials i mediambientals.
- 5.5 Analitza els elements del disseny de models de negoci ecosocials i/o de base tecnològica.
- 5.6 Alinea metes de desenvolupament sostenible amb el disseny de models de negoci ecosocials i/o de base tecnològica.
- 5.7 Aplica estratègies necessàries per analitzar la viabilitat del projecte emprenedor.
- 5.8 Investiga les opcions financeres socialment responsables.
- 5.9 Defineix els agents implicats en el projecte, així com la seva participació.

Durada orientativa

1 hora (test) i 1 hora i 45 minuts (exercicis)

Puntuació

0 a 10 punts.

La puntuació del test i cadascun dels exercicis es detallarà en la prova.

El test es puntua amb una escala proporcional de puntuació fins a la nota màxima. Cal tenir el 70 % de les respostes correctes per obtenir un 5 sobre 10.

Mòdul Professional 0019: Projecte Intermodular d'Integració Social

L'avaluació del mòdul professional 0019: Projecte Intermodular d'Integració Social es detalla a continuació.

Estructura de la prova

La prova consta en la presentació per escrit i de forma oral d'un projecte segons un supòsit donat, o bé, en la revisió i adaptació d'un projecte socioeducatiu en relació als resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació i els continguts del currículum per aquest mòdul professional.

La prova d'aquest mòdul professional pren com a referència els següents resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Identifica necessitats del sector productiu, relacionant-les amb projectes tipus que les puguin satisfer.

1.1 Classifica les empreses del sector per les seves característiques organitzatives i el tipus de producte o servei que ofereixen.

1.2 Caracteritza les empreses tipus i n'indica l'estructura organitzativa i les funcions de cada departament.

1.3 Identifica les necessitats més demandades a les empreses.

1.4 Valora les oportunitats de negoci previsibles al sector.

1.5 Identifica el tipus de projecte requerit per donar resposta a les demandes previstes.

1.6 Determina les característiques específiques requerides al projecte.

1.7 Determina les obligacions fiscals, laborals i de prevenció de riscos i les seves condicions d'aplicació.

1.8 Identifica possibles ajuts o subvencions per incorporar noves tecnologies de producció o de servei que es proposen.

1.9 Elabora el guió de treball que se seguirà per elaborar el projecte.

2. Dissenya projectes d'integració social relacionats amb les competències expressades en el títol, incloent-hi i desenvolupant-hi les fases que el componen.

2.1 Recopila informació relativa als aspectes que seran tractats en el projecte.

2.2 Fa l'estudi de viabilitat tècnica del projecte.

2.3 Identifica les fases o parts que componen el projecte i el seu contingut.

2.4 Estableix els objectius que es volen aconseguir i identifica el seu abast.

2.5 Preveu els recursos materials i personals necessaris per fer-lo.

2.6 Elabora el pressupost econòmic corresponent.

2.7 Identifica les necessitats de finançament per posar en marxa el projecte.

2.8 Defineix i elabora la documentació necessària per dissenyar-lo.

2.9 Identifica els aspectes que s'han de controlar per garantir la qualitat del projecte.

3. Planifica i/o executa la implementació del projecte d'integració social, determinant el pla d'intervenció i la documentació associada.

3.1 Seqüencia les activitats i les ordena en funció de les necessitats d'implementació.

- 3.2 Determina els recursos i la logística necessària per a cada activitat.
 - 3.3 Identifica les necessitats de permisos i d'autoritzacions per dur a terme les activitats.
 - 3.4 Determina els procediments d'actuació o d'execució de les activitats.
 - 3.5 Identifica els riscos inherents en la implementació i en defineix el pla de prevenció de riscos i els mitjans i equips necessaris.
 - 3.6 Planifica l'assignació de recursos materials i humans i els temps d'execució.
 - 3.7 Fa la valoració econòmica que dona resposta a les condicions de la implementació.
 - 3.8 Defineix i elabora la documentació necessària per a la implementació o l'execució.
4. Defineix els procediments per al seguiment i control en l'execució del projecte d'integració social, justificant-ne la selecció de variables i instruments emprats.
- 4.1 Defineix el procediment d'avaluació de les activitats o de les intervencions.
 - 4.2 Defineix els indicadors de qualitat per fer l'avaluació.
 - 4.3 Defineix el procediment per a l'avaluació de les incidències que puguin presentar-se durant la realització de les activitats, la possible solució i el registre.
 - 4.4 Defineix el procediment per gestionar els possibles canvis en els recursos i en les activitats, incloent-n'hi el sistema de registre.
 - 4.5 Defineix i elabora la documentació necessària per a l'avaluació de les activitats i del projecte.
 - 4.6 Estableix el procediment per participar en l'avaluació de les persones usuàries o clients i n'elabora els documents específics.
 - 4.7 Estableix un sistema per garantir el compliment del plec de condicions del projecte, si s'escau.

Durada orientativa

La indicada en el calendari de les proves

Puntuació

0 a 10 punts.

Mòdul Professional: Seguretat Informàtica i Protecció de Dades en l'àmbit de la Integració Social

L'avaluació del mòdul professional Seguretat Informàtica i Protecció de Dades en l'àmbit de la Integració Social, serà en prova única i es detalla a continuació.

Estructura de la prova

La prova consta d'un test de 55 preguntes i la resolució per escrit d'exercicis, relatius als resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts del currículum.

Cada exercici planteja un cas pràctic, sobre el qual es fan preguntes, que s'han de respondre de manera raonada i justificant les respostes.

Tant les preguntes del test com els exercicis escrits s'emmarquen dins de l'àmbit de les competències professionals del tècnic o tècnica superior en Integració Social en relació a la seguretat informàtica i la protecció de dades. La prova d'aquest mòdul professional pren com a referència els resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts següents:

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Analitza els riscos de seguretat digital en serveis i intervencions socials, descrivint-ne les principals característiques.

1.1 Identifica vulnerabilitats en equips, sistemes i processos associats a l'ús de recursos TIC.

1.2 Avalua l'impacte dels riscos digitals en la qualitat de l'atenció social.

1.3 Elabora propostes de millora per prevenir riscos en entorns digitals.

1.4 Documenta el registre i control dels accessos a la informació.

1.5 Aplica protocols de resposta davant ciberincidents en l'àmbit social.

2. Aplica la normativa de protecció de dades en contextos d'intervenció social, relacionant-la amb el marc legislatiu i els fins de la institució.

2.1 Interpreta els drets de menors i famílies segons el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

2.2 Aplica protocols de tractament i protecció de dades en entitats socials.

2.3 Analitza casos reals o simulats de vulneració de dades en serveis d'atenció.

2.4 Aplica mesures preventives per garantir el dret a la privacitat.

2.5 Participa en processos d'auditoria i revisió dels sistemes de seguretat jurídica.

3. Promociona eines i pràctiques digitals segures en entorns col·laboratius aplicant protocols i seguiment de casos.

3.1 Selecciona i configura eines digitals amb criteris de seguretat.

3.2 Fa servir sistemes de doble autenticació i gestió d'identitats.

3.3 Garanteix la seguretat en l'ús de dispositius compartits i mòbils.

3.4 Aplica sistemes de control d'accés segons rols i permisos establerts.

3.5 Monitoritza l'ús d'eines i recursos digitals per detectar incompliments.

4. Desenvolupa accions de millora contínua en protocols i cultura de seguretat digital, identificant les necessitats en les intervencions.

4.1 Participa activament en la implementació de polítiques internes de seguretat.

4.2 Proposa accions de formació i sensibilització per a equips professionals.

4.3 Documenta incidències i bretxes de seguretat amb rigor professional.

4.4 Avalua l'eficàcia de les mesures aplicades i proposa ajustaments.

4.5 Fomenta bones pràctiques col·laboratives en la protecció de dades socials.

Continguts (orientatius)

1. Riscos i mesures de seguretat digital en serveis socials.

1.1 Anàlisi de riscos digitals en serveis d'intervenció social, centres d'acollida, habitatges tutelats i serveis de suport a la comunitat: detecció de punts crítics, identificació de dades exposades i fluxos d'informació vulnerables.

1.2 Identificació de vulnerabilitats en equips informàtics, connexions a xarxes, aplicacions i processos d'intervenció amb persones vulnerables: anàlisi d'equips obsolets, xarxes sense xifrat, aplicacions sense actualitzacions o sense protecció.

1.3 Mesures preventives per minimitzar riscos: actualitzacions periòdiques de programari, instal·lació d'antivirus i tallafocs, definició de polítiques d'ús d'equips i recursos digitals, accés restringit per rols, capacitació dels professionals.

1.4 Protocols d'actuació davant incidents digitals: passos de detecció (monitorització), notificació a l'equip responsable, aïllament del problema, resposta tècnica, restauració i revisió de mesures de prevenció. Registre obligatori dels fets i les accions.

1.5 Estudi de casos reals: robatori d'informació (per ex. accés a expedients socials), pèrdua de dades (per error humà o malware), accés no autoritzat (ús indegut d'usuaris compartits); anàlisi dels errors, conseqüències legals i operatives, i propostes de millora.

2. Normativa de protecció de dades en l'àmbit social.

2.1 Revisió del marc legal aplicable: Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD), normatives autonòmiques i protocols institucionals específics per a serveis socials.

2.2 Contingut i redacció de protocols de tractament de dades: estructuració del document, responsabilitats, mesures de seguretat, política de drets d'accés, clàusules informatives i formularis de consentiment clar i comprensible.

2.3 Drets de les persones ateses: definició i aplicació pràctica dels drets (ARCO-POL), mecanismes per exercir-los, temps de resposta, rol del responsable del tractament i de la figura del Delegat de Protecció de Dades.

2.4 Eines per garantir el compliment normatiu: registre d'activitats de tractament (RAT), informes d'avaluació d'impacte (DPIA), realització d'auditories internes, control extern d'agències de protecció de dades i revisions periòdiques.

3. Eines digitals segures per al treball col·laboratiu.

3.1 Configuració d'entorns de treball al núvol segurs (Google Workspace, Microsoft 365): gestió de permisos, compartició temporal, autenticació reforçada, registre de canvis i alertes d'activitat sospitosa.

3.2 Implementació de sistemes de doble autenticació (2FA) per accedir a serveis crítics: apps com Google Authenticator, SMS o claus físiques, integració amb entorns d'ús compartit.

3.3 Gestió segura de dispositius compartits: creació de perfils independents, bloqueig automàtic, gestors remots (MDM), accés amb targetes d'identificació o claus USB.

3.4 Disseny de rols i permisos: definició de perfils per tipologia de professional (educador, treballador social, administratiu), accés segons necessitat i registre d'accessos.

Monitorització d'errors, excessos i alertes crítiques.

4. Protocols interns i cultura de seguretat digital.

4.1 Elaboració col·laborativa de protocols interns: participació dels diferents rols, revisió jurídica, consens pedagògic i operatiu. Publicació i revisió anual.

4.2 Formació i capacitat: calendaris de sessions, continguts adaptats segons perfil professional, activitats pràctiques, seguiment i reconeixement.

4.3 Registre, anàlisi i comunicació d'incidents: estructura del llibre d'incidències, criteris de gravetat, rols implicats, arxiu i mesures correctores documentades.

4.4 Foment d'una cultura de seguretat: espais de reflexió setmanals, lideratge distribuït, gamificació de bones pràctiques, comunicació visual (cartells, infografies), indicadors de qualitat en ciberseguretat institucional.

Durada orientativa

1 hora i 45 minuts (test) i 1 hora 15 minuts (exercicis)

Puntuació

0 a 10 punts.

La puntuació del test i cadascun dels exercicis es detallarà en la prova.

El test es puntua amb una escala proporcional de puntuació fins a la nota màxima. Cal tenir el 70 % de les respostes correctes per obtenir un 5 sobre 10.