

# Reunió d'inici de curs 3r ESO

Curs 2020-2021



# Presentació: benvingudes famílies!



- Tutora 3r A: Núria Abelló
- Correu: [nuria.abello@insgaudi.net](mailto:nuria.abello@insgaudi.net)
- Tutor 3r B: Manel Nicolàs
- Correu: [manel.nicolas@insgaudi.net](mailto:manel.nicolas@insgaudi.net)
- Tutora 3r C: Cèlia Miró
- Correu: [celia.miro@insgaudi.net](mailto:celia.miro@insgaudi.net)
- Tutora 3r D: Sònia Roig
- Correu: [sonia.roig@insgaudi.net](mailto:sonia.roig@insgaudi.net)
- Tutora 3r E: Lourdes Rué
- Correu: [lourdes.rue@insgaudi.net](mailto:lourdes.rue@insgaudi.net)

# 1. Pla d'organització del centre: Entrades i sortides



- L'accés a l'Institut es realitza per la porta de l'avinguda Saragossa les 8.35.
- En els desplaçaments dins de l'institut sempre han d'anar acompanyats del professor o professora.
- Aquest curs només es disposarà d'un període d'esbarjo de 11.30 a 12.00.
- Durant el temps d'esbarjo cada nivell o curs ha d'ocupar una zona fixa determinada.
- La sortida té lloc a les 15.00 per la mateixa porta per la qual han entrat

# 1. Pla d'organització del centre: salut



- És obligatori l'ús de mascareta.
- A cada aula hi ha un dispensador de gel hidroalcohòlic.
- No s'ha de compartir material entre l'alumnat.
- Cada dia hi ha neteja i desinfecció de les aules.

# 1. Pla d'organització del centre: salut



- En cas que un alumne o una alumna es trobi malament, surt de classe acompanyat per un/a professor/a de guàrdia i ha de ser recollit per la família i portat a casa. En cas que tingui simptomatologia COVID-19 s'ha de fer prova PCR.
- És molt important que signeu l'autorització per a realitzar la prova PCR a l'Institut, en cas que hi hagi aparegut algun cas, perquè és la manera d'agilitzar-lo i estalviar-vos tràmits.
- En cas que el vostre fill o filla es trobi malament de cap de les maneres ha d'assistir a l'Institut i la temperatura s'ha de prendre abans de sortir de casa.
- En cas que un/a alumne/a hagi de sortir durant l'horari escolar, el pare, mare o tutor/a legal ho ha de comunicar a l'agenda per tal que el professor o professora de l'aula el deixi sortir.

# 1. Pla d'organització del centre: treball telemàtic



- El nostre centre, seguint les indicacions del Departament d'Educació, ha plantejat un model telemàtic per poder continuar amb el procés educatiu del nostre alumnat basat en la creació d'entorns virtuals d'aprenentatge (EVA). Cada nivell disposava d'un curs *Moodle* i en algunes matèries també es van crear entorns en l'aplicació G-Suite: *Classroom*.
- És molt important que empleneu el full d'autorització de l'ús de recursos digitals a fi de poder utilitzar aquests recursos.

# 1. Pla d'organització del centre

INS Gaudí

The screenshot shows the website for Institut Gaudí. The browser address bar is `agora.xtec.cat/iesgaudi/`. The page header includes the logo of the Generalitat de Catalunya and Departament d'Educació, along with the XTEC logo. The main navigation bar features a large image of the school building and several utility icons: `ieduca`, `moodle`, `cerca`, `agenda`, `nodes`, and `menú`. Below the navigation bar is a horizontal menu with links: `L'INSTITUT`, `PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC)`, `ESTUDIS`, `SERVEIS`, `SECRETARIA`, `INFORMACIONS D'INTERÈS COVID-19`, `AMPA`, `PREINSCRIPCIÓ ESO CURS 2020-21`, `PREINSCRIPCIÓ POST OBLIGATORIS BAT I CICLES CURS 2020 - 2021`, and `MATRICULA CURS 2020 - 2021`.

The main content area is divided into three columns:

- Left Column:** Contains the `INS Gaudí` logo, contact information (C. Osca, 1 (Barri Gaudí), 43206 Reus, 977 313495), and a section for `Recomanacions de lectura` with a book cover titled `Aquest estiu`.
- Center Column:** Features a red `NOU` (New) badge above the heading `Informacions inici de curs`, accompanied by a colorful mosaic artwork.
- Right Column:** Includes a `Pagaments On-line` section with logos for `MasterCard`, `Maestro`, `VISA`, and `VISA Electronica`, followed by a section for `Escola verda` and `FP dual`.

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text `Escribe aquí para buscar`, system tray icons, and the date `30/09/2020` at `10:02`.

## 2. Currículum de 3r d'ESO: Optatives



- A 3r d'ESO s'han refet els grups tenint en compte:
  - ✓ La primera llengua estrangera triada
  - ✓ La segona llengua estrangera triada
  - ✓ La matèria optativa triada
  - ✓ La Cultura clàssica, la segona llengua estrangera i l'Emprenedoria són matèries optatives d'oferta obligatòria.
- S'han hagut d'eliminar dues matèries optatives, ja que es va assignar una per cadascun dels cinc grups de 3r d'ESO per a evitar traçabilitat.



## 2. Currículum de 3r d'ESO: Transversalitat



- LES COMPETÈNCIES BÀSIQUESCOMPETÈNCIES TRANSVERSALS:
- Són àmbits que s'avaluen des de totes les matèries:
  - ✓ Competència personal i Social
  - ✓ Competència digital
- S'enviarà informe complet final de curs amb el butlletí.

## 2. Currículum de 3r d'ESO: Avaluació inicial



Alumne/a:				
HÀBITS	Poc	Suficient	Bastant	Molt
S'ha adaptat en el grup classe			X	
Té una conducta correcta			X	
Porta el material escolar				X
Fa les tasques a casa				X
Mostra interès			X	
Participa a classe		X		
Assisteix diàriament				X
És puntual				X
Ha lliurat les tasques d'estiu				X

MATÈRIES	Seguiment			
	No assoliment (NA)	Assoliment satisfactori (AS)	Assoliment notable (AN)	Assoliment excel·lent (AE)
Ciències Naturals		X		
Ciències Socials		X		
Cultura i Valors Ètics			X	
Educació Física				X
Educació Visual i Plàstica				X
Informàtica				X
Llengua anglesa			X	
Llengua Castellana			X	
Llengua Catalana		X		
Matemàtiques			X	
Música				X
Tecnologia		X		

OBSERVACIONS:

Cal retornar aquesta part del document a la tutora.

El pare / la mare / el tutor legal de  
es dóna per assabentat de l'informe d'avaluació inicial.

Signatura i DNI

- L'última setmana d'octubre s'enviaran per correu electrònic a les famílies els informes inicials de curs que són de caire descriptiu a fi que les famílies puguin saber com ha estat el començament de curs del seu fill o de la seva filla.

## 2. Currículum de 3r d'ESO:

### El Treball de Síntesi (TdS)

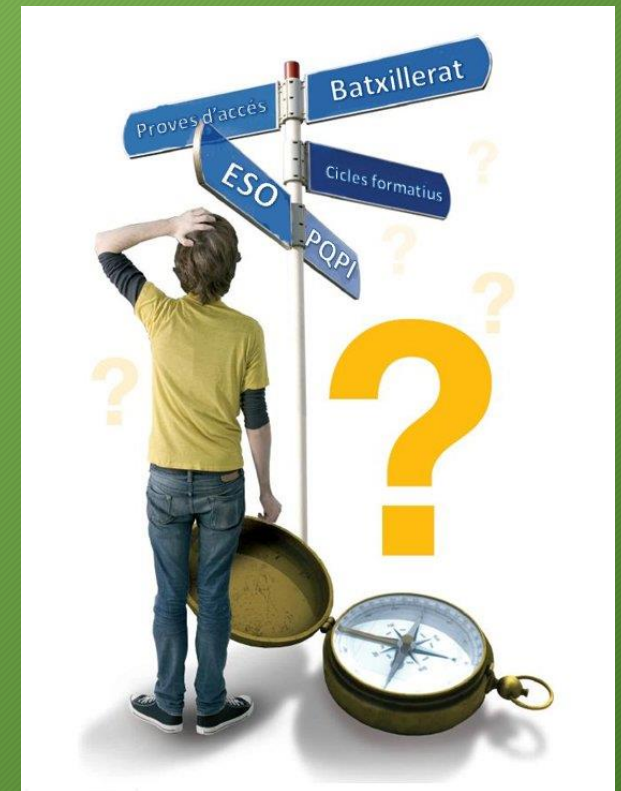


- La setmana previa a les vacances de Setmana Santa l'alumnat de 1r a 3r d'ESO realitzaran el Treball de Síntesi.
- Es tracta d'un treball cooperatiu en grups al voltant d'un tema, *el Delta de l'Ebre*.
- L'alumnat ha d'elaborar productes, és a dir, ha de construir el seu propi projecte, no es tracta de fer exercicis.
- Aquest curs, a causa de la pandèmia, no hi ha previst poder fer estada de tres dies al delta.

## 4. El Pla d'Acció Tutorial (PAT)

*Gaudi*

- El PAT suposa el conjunt d'accions encaminades a l'acompanyament acadèmic, personal i professional de l'alumne/a.
- Cada nivell acadèmic té un PAT, a 3r d'ESO es treballa:
  - ✓ Cohesió de grup
  - ✓ Seguiment acadèmic
  - ✓ Orientació personal i professional
  - ✓ Educació per a la salut
  - ✓ Educació mediambiental



### 3. Projecte de sostenibilitat. Escola Verda

- Un dels projectes més importants de l'Institut Gaudí és el projecte de sostenibilitat (Escola Verda).
- L'objectiu és sensibilitzar l'alumnat sobre la necessitat de tenir en compte els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS): respectar el medi ambient i de regular l'explotació dels recursos natural: recollida selectiva, reducció d'embolcalls, no utilització del paper d'alumini, estalvi d'aigua, consum responsable, etc.



## 4. PAT: Organització de l'estudi



- Necessitat d'organitzar l'estudi:
  - ✓ Horari fix i ordre a l'hora de classificar els materials.
  - ✓ Recuperació de les matèries del curs anterior. L'alumnat amb assignatures pendents han de fer activitats i exàmens per tal de recuperar-les.
  - ✓ És molt important tenir aprovades totes les matèries de cursos anteriors, per a acreditar el títol d'ESO i per a la inscripció a CFGM demanen la nota mitjana dels tres primers cursos d'ESO. Organització de l'estudi

## 5. Comunicació Institut-Família



1. Quan el vostre fill o filla no hagi pogut assistir a classe per un motiu justificat (malatia, visita mèdica, organisme oficial, etc,) ho heu de justificar amb NOTA A L'AGENDA o CORREU ELECTRÒNIC a la tutora o tutor.
2. Si voleu sol·licitar entrevista amb el tutor o tutora també a través de comunicació a l'agenda o mitjançant correu electrònic.
3. Si el vostre fill o la vostra filla ha de sortir abans d'acabar l'horari lectiu heu de venir a l'Institut a buscar-lo/la i amb nota a l'agenda a fi que el professor o professora de l'aula el deixi anar al vestíbul.

## 5. Comunicació Institut-Família



4. Les observacions setmanals, tant positives com negatives, us seran comunicades a través de l'aplicación *iEduca* cada divendres a la nit. Us la podeu descarregar al mòbil també a través de l'aplicació *Tokapp*.

5. Els comunicats es realitzaran per correu electrònic i el lliurament de butlletins d'avaluació també. És per això que el centre necessita una adreça de correu electrònic operativa del pare o mare.





## 6. Activitats



- Durant el primer trimestre d'aquest curs no s'organitzaran activitats fora del centre a causa de la pandèmia. Més endavant, en funció de l'evolució, es valorarà la represa d'activitats.

# 7. Calendari



- 28-30 d'octubre: lliurament informes avaluació inicial
- 27 novembre: final 1r trimestre
- 12-18 desembre: lliurament butlletins 1a aval.
- 13 març: final 2n trimestre
- 22-26 març: Treball de síntesi "El Delta de l'Ebre"
- 23 abril: Jornada cultural i certamen literari de Sant Jordi
- 22 juny: final de curs

Gràcies per la vostra atenció

<sup>TM</sup> Gaudi

