


PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2021-2022 PER A L'INS GALLECS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA PER COVID-19

**Aquest document és susceptible de ser modificat
en funció de l'evolució de la pandèmia i del Pla de vacunació**

Setembre 2021

	Codi: PAC	Elaborat: Equip Directiu	Pla d'Actuació de centre. Curs 2021-2022.	
	Versió: 2	Revisat: Equip Directiu	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 1 de 43
	Data: 9/09/2021	Aprovat: Directora		

ÍNDEX

0. DIAGNOSI.	3
1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA A L'INSTITUT GALLECS.	4
2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE CONFINAMENT PARCIAL O EN SITUACIÓ DE CONFIAMENT TOTAL.	10
3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS.	13
4. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES.	21
5. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.	35
6. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.	38
7. APROVACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA.	42

0. DIAGNOSI.

L'Institut Gallecs és un centre dels més grans de Catalunya, amb un claustre de 120 professors que gestionarà 54 grups d'alumnes (19 agrupaments d'ESO, 6 agrupaments de Batxillerat, 13 agrupaments de CFGM i 16 agrupaments de CFGS) amb una matrícula viva d'aproximadament 1650 alumnes.

La situació de confinament ha generat un nou escenari pel que fa a l'acció educativa de tot allò que la nostra comunitat educativa podia considerar com estable i habitual. El nou context del curs 2021-2022 manté la situació d'incertesa i inestabilitat que ens han de marcar nous objectius que prioritzin el benestar emocional dels i de les nostres alumnes i dels nostres docents, però amb l'aprenentatge i l'experiència assolida el curs 2020-2021 i amb la vacuna com a solució.


Garantir la seguretat de tots i cadascun dels membres de la comunitat educativa, així com establir la traçabilitat màxima davant la possible situació d'un cas de COVID-19 esdevenen prioritats en l'organització del curs 2021-2022.

Aquesta situació de pandèmia, però, també ens ha mostrat altres coses. Ens ha ensenyat les potencialitats dels i de les nostres docents. La tasca incansable al llarg del període de confinament del professorat, mitjançant una xarxa efectiva que ha teixit lligams i ha enfortit la competència digital, dels docents i dels alumnes, ha pogut fer que la bretxa digital i social no hagi estat tant contundent i gran part de l'alumnat hagi pogut rebre una educació de qualitat.

El treball conjunt amb les famílies s'esdevé fonamental per aconseguir acompanyar els i les nostres alumnes en la seva millora educativa i en la gestió de les emocions. La situació de pandèmia ha fet evident el protagonisme de la família en l'èxit educatiu, per això el proper curs seguirem treballant amb les famílies perquè puguin ser copartícips del procés d'aprenentatge dels seus i les seves filles, així com del seu procés de maduració personal.

Iniciem un camí de transformació perquè puguem arribar a tots els i les alumnes. En definitiva, treballarem amb el Disseny Universal d'Aprenentatge com a eina que doni resposta a les necessitats educatives i personals de cada alumne/a, i molt especialment, d'aquells més desafavorits i dels i de les que han patit experiències traumàtiques en la situació de pandèmia.

Prioritzem l'acompanyament emocional de l'alumnat, l'atenció inclusiva com a eix vertebrador del projecte educatiu, la qualitat i l'excel·lència educatives com a objectiu principal. Aquest Pla conté totes les mesures de protecció i traçabilitat necessàries per garantir la seguretat de tota la nostra comunitat educativa.

	Codi: PAC	Elaborat: Equip Directiu	Pla d'Actuació de centre. Curs 2021-2022.	
	Versió: 2	Revisat: Equip Directiu	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 3 de 43
	Data: 9/09/2021	Aprovat: Directora		

1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA A L'INSTITUT GALLECS.

L'Institut Gallecs, en el marc de l'actual situació de pandèmia, ha dissenyat l'estratègia educativa que doni resposta a les necessitats i als drets de l'alumnat, especialment de l'alumnat desafavorit i amb necessitats d'inclusió. El Centre estableix el marc d'actuació pedagògica a partir dels objectius del Projecte de Direcció i de les adaptacions que se'n derivin en funció de la situació sanitària.

A l'Institut Gallecs seguirem amb la prioritat del benestar emocional dels i de les nostres alumnes i dels nostres docents, de tota la comunitat educativa.


Ens definirà un lideratge distribuït que afavoreixi compartir responsabilitats que motivin la implicació i el compromís dels professionals del Centre per assolir amb eficàcia els nostres objectius.

El curs 2021-2022, alineat amb els objectius del Projecte de Direcció, engegarem a l'ESO una transformació pedagògica, no només en el disseny curricular, sinó amb intenció d'un canvi de mirada cap a l'evolució i la millora acadèmica i personal del nostre alumnat.

- Volem implementar una nova metodologia educativa, fonamentada en el desenvolupament autònom i emocional del nostre alumnat.
- Volem transformar el nostre Projecte Educatiu des del treball conjunt amb el Claustre, des del debat pedagògic i des d'una pregona reflexió participativa que faci els i les nostres alumnes protagonistes del seu procés educatiu.
- Volem que el nostre Projecte Educatiu inclogui projectes globalitzadors i interdisciplinaris, que siguin el cor educatiu i pedagògic del procés d'aprenentatge i de maduració dels i de les alumnes de l'INS Gallecs.

El currículum s'organitza en àmbits de coneixement. Els àmbits de coneixement són agrupacions de matèries que comparteixen les competències bàsiques específiques de cada àmbit i les competències dels àmbits transversals.

Les diferents comissions generades donaran resposta als diferents escenaris que es puguin produir al llarg del curs i de tota l'acció educativa i organitzativa planificada a la Programació General Anual.

	Codi: PAC	Elaborat: Equip Directiu	Pla d'Actuació de centre. Curs 2021-2022.	
	Versió: 2	Revisat: Equip Directiu	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 4 de 43
	Data: 9/09/2021	Aprovat: Directora		

a) AGRUPAMENTS ESO, BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS

Tots els agrupaments per al curs 2021-2022 es distribuïran garantint l'estabilitat i l'estanqueïtat amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat.

- La distribució de l'alumnat a **l'ESO** es farà en agrupaments estables que afavoreixin l'atenció inclusiva i l'educació emocional de tot l'alumnat i seguint

propostes fonamentades en el Disseny Universal per a l'Aprenentatge, prioritzant projectes de codocència a 1r cicle. A l'ESO, amb la intenció d'aconseguir l'atenció educativa i garantir les mesures de prevenció derivades de l'emergència sanitària, ens organitzarem amb estratègies pedagògiques que ens permetin:

- situar els continguts en un marc d'aprenentatge significatiu i contextualitzat.
- una organització temporal més oberta i flexible.
- presentar les activitats amb un marc més competencial i inclusiu.
- afavorir el compromís i la motivació de l'alumnat cap a l'aprenentatge.

A 4t d'ESO la distribució de l'alumnat per a cada grup estable es farà segons l'itinerari escollit pels alumnes, tot tenint en compte l'orientació feta des de l'Acció tutorial i els orientadors del centre.


L'alumnat dels diferents nivells de l'ESO es distribuïrà de la següent manera:

- 1 ESO: 4 grups estables.
 - 2 ESO: 5 grups estables.
 - 3 ESO: 5 grups estables.
 - 4 ESO: 5 grups estables.
- **A primer de batxillerat** l'alumnat es distribuïrà en tres grups estables segons les matèries de modalitat:

- 1 batx A. Grup estable de batxillerat modalitat Científic Tecnològic.
- 1 batx B. Grup estable de batxillerat modalitat Social Humanístic.
- 1 batx C. Grup estable de batxillerat modalitat Social Humanístic.

A segon de batxillerat l'alumnat es distribuïrà en tres grups estables segons les matèries de modalitat:

- 2 batx A. Grup estable de batxillerat modalitat Científic Tecnològic.
- 2 batx B. Grup estable de batxillerat modalitat Social Humanístic.
- 2 batx C. Grup estable de batxillerat modalitat Social Humanístic.

	Codi: PAC	Elaborat: Equip Directiu	Pla d'Actuació de centre. Curs 2021-2022.	
	Versió: 2	Revisat: Equip Directiu	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 5 de 43
	Data: 9/09/2021	Aprovat: Directora		

- L'alumnat de Cicles Formatius es distribuirà en grups estables. Els grups no es barrejaran, els desdoblaments es realitzaran dintre del mateix agrupament estable:

CFGM:

- CAI: 2 grups estables a cada torn (matí i tarda).
- GAD: 2 grups estables de primer i 2 grups estables de segon (matí).
- APSD: 1 grup estable de primer i 1 de segon (tarda).
- FARM: 2 grups estables de primer i 1 de segon (tarda).

CFGS:


- AFI: 1 grup estable de primer i 1 de segon (tarda).
- DAS: 1 grup estable de primer i 1 de segon (tarda).
- EI: 3 grups estables de primer (1 al matí i 2 a la tarda).
3 grups estables de segon (1 al matí i 2 a la tarda).
- IS: 3 grups estables de primer (1 al matí i 2 a la tarda).
3 grups estables de segon (1 al matí i 2 a la tarda).

b) ACOLLIDA DE L'ALUMNAT A L'INICI DE CURS

El curs començarà de manera presencial el dia 13 de setembre per a l'ESO, el batxillerat i per als cicles formatius de grau mitjà. En els cicles formatius de grau superior les classes començaran de manera presencial el 20 de setembre de 2021.

Els alumnes dels diferents Plans d'estudi (ESO, Batxillerat, Cicles Formatius) es presentaran en el dia i hora indicat als plans adjunts per tal de fer:

Acollida d'Inici de curs: benvinguda de la Directora, presentació del Tutor/a i l'Equip Docent.

	Codi: PAC	Elaborat: Equip Directiu	Pla d'Actuació de centre. Curs 2021-2022.	
	Versió: 2	Revisat: Equip Directiu	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 6 de 43
	Data: 9/09/2021	Aprovat: Directora		

Primera Sessió de Tutoria.

Es treballarà l'àmbit emocional de l'alumnat del grup, la conscienciació de la nova realitat al centre, mesures de seguretat, neteja, desinfecció i ventilació.

A nivell organitzatiu s'informarà dels diferents circuits a seguir per part de l'alumnat a les hores de les entrades, sortides, esbarjo, lavabos i bar-cantina.

DATA	HORA	CURS
DILLUNS 13/09/2021	8:00	4ESO
	8:30	3ESO
	9:00	2ESO
	9:30	1ESO
	10:15	1BATX
	10:45	2BATX
	11:30	CAI (MATÍ)
	12:00	GESTIÓ ADMINISTRATIVA
	16:00	CAI TARDA
	16:30	FARMÀCIA
	17:00	APSD
DILLUNS 20/09/2021	9:00	EDUCACIÓ INFANTIL (MATÍ)
	10:00	INTEGRACIÓ SOCIAL (MATÍ)
	16:00	ADMINISTRACIÓ I FINANCES/DAS
	16:30	EDUCACIÓ INFANTIL (TARDA)
	17:00	INTEGRACIÓ SOCIAL

c) ACOLLIDA I EDUCACIÓ EMOCIONAL.

Es preveuen activitats d'acompanyament i suport emocional al llarg de tot el curs, i específicament per a la primera quinzena inicial en el marc de l'acollida del curs 2021-2022. Les Coordinacions d'Etapa elaboraran el pla d'acollida per a l'alumnat de l'INS Gallecs. Caldrà treballar sobre una acció educativa individualitzada que permeti accions compensatòries sobre els i les alumnes que viuen la bretxa social i digital que ha accentuat la situació de pandèmia. L'institut Gallecs vetllarà perquè tota la comunitat educativa tingui un suport emocional actiu i equitatiu.

d) AVALUACIÓ.

Els Caps de Departament d'ESO i Batxillerat vetllaran per l'aplicació de les programacions dels criteris d'avaluació i de qualificació que s'estableixen al Decret d'Avaluació Competencial del Departament d'Ensenyament a l'Ordre ENS/108/2018 de 4 de juliol, per la qual es determinen el procediment, els documents i els requisits formals del procés d'avaluació a l'educació obligatòria.

Els Caps de Departament de Formació Professional vetllaran per l'aplicació dels criteris d'avaluació establerts als decrets dels currículums de cadascun dels cicles formatius i que quedaran reflectits a les programacions del curs 2020-21.


En el cas dels Cicles Formatius en modalitat Dual s'aplicaran les noves distribucions curriculars als grups de primer (EI, AFI, GAD, FARM).

e) CULTURA DIGITAL.

L'Institut Gallecs convergeix amb els pressupòsits del Pla d'Educació Digital de Catalunya per garantir l'assoliment de la competència digital del professorat i de l'alumnat.

La pàgina web de l'INS Gallecs, <https://agora.xtec.cat/iesgallecs/>, serà la finestra per on es gestionarà la difusió de totes les activitats educatives que es realitzin al centre i totes les informacions i continguts relacionats amb l'Institut Gallecs.

Hi haurà formació adreçada a les nostres famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació del centre, així com les plataformes digitals que utilitza el centre i tenint en compte la diagnosi sobre les eines que tingui cada família. Es farà un seguiment inicial per correu electrònic i telèfon.

	Codi: PAC	Elaborat: Equip Directiu	Pla d'Actuació de centre. Curs 2021-2022.	
	Versió: 2	Revisat: Equip Directiu	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 8 de 43
	Data: 9/09/2021	Aprovat: Directora		

f) ACCIÓ TUTORIAL.

Es preveu una acció tutorial i un treball d'orientació en col·laboració amb les famílies, i amb les empreses amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars, més enllà de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.

Les reunions d'inici de curs per a les famílies d'ESO, Batxillerat i Grau Mitjà dins del Pla d'Acollida es realitzaran de forma telemàtica, presencial i/o híbrida segons necessitats.

CALENDARI DE LES REUNIONS AMB FAMÍLIES	
Pares d'alumnes de 1r d'ESO	22 de setembre de 2021
Pares d'alumnes de 2n d'ESO	22 de setembre de 2021
Pares d'alumnes de 3r d'ESO	29 de setembre de 2021
Pares d'alumnes de 4t d'ESO	29 de setembre de 2021
Pares d'alumnes de 1r + 2n BTX	6 d'octubre de 2021
Pares d'alumnes de CFGM-CAI	20 d'octubre de 2021
Pares d'alumnes de CFGM-Farmàcia	27 d'octubre de 2021
Pares d'alumnes de CFGM-APD	27 d'octubre de 2021
Pares d'alumnes de CFGM-Gestió Adm.	27 d'octubre de 2021

2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE CONFINAMENT PARCIAL O EN SITUACIÓ DE CONFIAMENT TOTAL.

En cas de confinament total del grup, el professorat de cada àmbit o matèria, ha de fer una proposta pedagògica vinculada al treball que es porta a terme amb el grup. Cal que l'alumnat conegui els objectius de treball, així com també els indicadors d'avaluació perquè pugui organitzar-se les tasques mentre duri el confinament. És convenient fer connexions periòdiques per fer el seguiment dels alumnes, així com també per fer tutories i resoldre dubtes.

En cas de confinament parcial del grup cal que el professorat segueixi la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i faciliti el contacte simultàniament amb l'alumnat que es troba confinat a casa. Es prioritza la modalitat de formació de manera síncrona.

Mentre part del grup estigui confinat, no s'han de fer proves (exàmens) presencials que tinguin com a única finalitat l'avaluació, ja que es valora que l'avaluació és contínua i amb diferents contextos i materials.

a) COMUNICACIÓ AMB L'ALUMNAT/FAMÍLIES

Atès l'impacte emocional que la situació de confinament pot causar en els i les joves, és important mobilitzar tots els recursos disponibles per mantenir el contacte amb tot l'alumnat, a fi de donar-li suport i establir un seguiment periòdic del seu estat i evolució.


- La comunicació amb l'alumnat s'establirà mitjançant el correu electrònic corporatiu @insgallecs.cat.
- La pàgina web del centre serà el lloc per on es canalitzarà tota l'acció educativa. <https://agora.xtec.cat/iesgallecs/>
- El seguiment educatiu, la retroacció de les activitats i la resolució de dubtes es farà des dels Entorns Virtuals d'Aprenentatge d'ús habitual al llarg del curs.

b) MARC D'ATENCIÓ EDUCATIVA

Depenent del context i del moment en què es produeixi la situació de confinament s'establirà un marc d'atenció educativa que pugui donar resposta a les necessitats educatives dels alumnes i les famílies afectades.

c) ACTIVITATS D'APRENTATGE ESO

La distribució de les tasques serà setmanal. Les activitats i tasques encomanades seran globals, flexibles, transversals i competencials.

	Codi: PAC	Elaborat: Equip Directiu	Pla d'Actuació de centre. Curs 2021-2022.	
	Versió: 2	Revisat: Equip Directiu	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 10 de 43
	Data: 9/09/2021	Aprobat: Directora		

Es penjaran al moodle específic Activitats d'aprenentatge en període de confinament (l'alumnat podrà accedir directament des de la pàgina web).

Els Caps de Departament faran seguiment de la periodicitat de les tasques i garantiran la coherència educativa i assessoraran els departaments en la confecció i organització de les activitats educatives.

L'Acció Tutorial de l'alumnat NESE serà prioritària per a les orientadores del centre per a fer el seguiment i les retroaccions dels i de les alumnes.

L'alumnat amb PI tindrà el seguiment i les retroaccions del professorat de cada matèria que en farà traspàs als tutors/orientadors corresponents.

Les activitats d'aprenentatge es plantejaran inclusivament perquè tots els i les alumnes del centre en puguin accedir.

d) ACTIVITATS D'APRENTATGE BATXILLERAT

Es treballarà per ajudar a millorar les competències i la qualificació de l'alumnat.

El seguiment i la realització de les activitats serà responsabilitat del o de la docent de cada matèria, així com de la seva avaluació i de les oportunitats de recuperació, si s'escauen.

Els Caps de Departament vetllaran perquè s'harmonitzin els criteris d'avaluació de totes les matèries, en faran seguiment i en garantiran la comunicació amb l'alumnat.

e) ACTIVITATS D'APRENTATGE CICLES FORMATIUS

Cada Equip Docent recollirà en una graella les activitats planificades per al període de confinament.

El tutor/a custodirà i gestionarà aquesta informació.

Cada docent farà arribar les activitats del seu mòdul als i les alumnes i en farà el seguiment i la retroacció.

L'Equip Docent es reunirà setmanalment, de forma telemàtica, per fer una valoració conjunta del seguiment de les activitats i les retroaccions, i fer propostes de millora.

f) AVALUACIÓ

ESO I BATXILLERAT

Es mantindran els criteris d'avaluació establerts per a la modalitat presencial. El context extraordinari d'una situació de confinament estableix l'avaluació com un instrument per acompanyar i millorar el procés de l'aprenentatge de l'alumnat i seguir tenint en compte els ritmes i les potencialitats de cadascú. L'avaluació ha de servir tant al professorat com a l'alumnat per analitzar, valorar i reorientar, si s'escau, el procés d'aprenentatge, identificant-ne les dificultats i trobant estratègies per superar-les.


L'avaluació ha de permetre, doncs, comprovar el grau d'assoliment de les competències, tant les dels àmbits associats a les matèries, com les dels àmbits transversals. Amb les evidències i observacions que es puguin recollir, caldrà elaborar l'informe que, en l'educació obligatòria, ha de reflectir els resultats obtinguts en l'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumne o alumna corresponent a cada avaluació parcial.

Cal destacar que els aprenentatges realitzats en períodes de confinament hauran de considerar-se un valor afegit en l'avaluació de l'alumne o alumna, i no es traduiran en una penalització, ateses les múltiples circumstàncies en què es trobi l'alumnat per poder desenvolupar les tasques a distància.

Es podrà completar l'avaluació i la qualificació de cada matèria amb els aprenentatges derivats de les propostes formatives de treball no presencial que el professorat haurà proposat.

CICLES FORMATIUS

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat és contínua, ha d'atendre a l'organització modular i s'ha de fer per unitats formatives. L'avaluació es realitza tenint en compte els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació establerts a cada unitat formativa per la qual cosa, en circumstàncies de pandèmia, caldrà vetllar per la consecució de tots aquells criteris d'avaluació de caire més procedimental i actitudinal. Les activitats realitzades de manera no presencial formaran part de l'avaluació i qualificació de les UF i mòduls professionals. Per tal d'assegurar que l'alumnat adquireixi les competències professionals, personals i socials i les capacitats clau, l'equip docent determinarà les estratègies pedagògiques al respecte.

	Codi: PAC	Elaborat: Equip Directiu	Pla d'Actuació de centre. Curs 2021-2022.	
	Versió: 2	Revisat: Equip Directiu	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 12 de 43
	Data: 9/09/2021	Aprovat: Directora		

3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

a) Organització de grups d'alumnes d'ESO, professionals i espais MATÍ

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal
1 ESO G1	19	---	15	AV1	A11, BT4
1 ESO G2	21	---	15	AV2	A11, BT4
1 ESO G3	22	---	14	AV3	A11, BT4
1 ESO G4	21	---	14	AV4	A11, BT4
2 ESO G1	25	---	14	AV5	AT4, A11
2 ESO G2	24	---	13	AV6	AT4, A11
2 ESO G3	25	---	13	A1	AT4, A11
2 ESO G4	24	---	12	A2	AT4, A11
2 ESO G5	24	---	13	A3	AT4, A11
3 ESO G1	23	---	12	AT1	A10
3 ESO G2	24	---	11	AT2	A11
3 ESO G3	23	---	13	A6	A11
3 ESO G4	24	---	12	A5	A10
3 ESO G5	23	---	10	A4	A11
4 ESO G1	25	---	9	B6	
4 ESO G2	25	---	9	B3	
4 ESO G3	25	---	11	B5	
4 ESO G4	24	---	10	BT3	
4 ESO G5	25	---	11	B4	

b) Organització de grups d'alumnes de POSTOBLIGATÒRIA, professionals i espais MATÍ

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal
1 BTX A	33	---	12	A7	A10, BT4
1 BTX B	27	---	13	AT7	A8
1 BTX C	23	---	13	A8	AT7
2 BTX A	26	---	13	PB3	AV1, AV4, AT4, A7, A10, B8, BT4
2 BTX B	22	---	12	B7	B8
2 BTX C	20	---	11	B8	B7
CAI MA	30	---	5	AT5	AT3, AT6
CAI MB	30	---	5	AT6	AT3, AT5
1 GA A	30	---	7	C2	CT1
1 GA B	30	---	7	C3	CT1
2 GA A	30	---	7	CT3	CT1, CT2
2 GA B	30	---	6	CT2	CT3
1 EI MATI	30	---	7	BT1	C1
2 EI MATI	30	---	6	BT2	C1
1 IS MATI	30	---	7	B1	BT3-R
2 IS MATI	30	---	5	B2	C1

La ràtio dels grups de potobligatòria és orientativa perquè la matriculació dels Cicles Formatius encara no s'ha finalitzat.

c) Organització de grups d'alumnes de POSTOBLIGATÒRIA, professionals i espais TARDA

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal
CAI TA	30	---	7	A5	AT5, AT6
CAI TB	30	---	7	A4	AT5, AT6
1 FARM A	30	---	6	A2	AT4, AT3
1 FARM B	30	---	5	A1	AV6. AT4
2 FARM	30	---	6	A3	AT4
1 DAS	30	---	5	A6	AT3, CT2
2 DAS	30	---	6	A7	AT3, CT2
1 AFI	30	---	6	C3	CT1, CT2
2 AFI	30	---	5	CT3	
1 APSD	30	---	6	B1	BT3, BT3-R
2 APSD	30	---	7	B2	BT1
1 EI TA	30	---	5	B3	BT2
1 EI TB	30	---	7	B4	BT2
2 EI TA	30	---	5	B5	BT1
2 EI TB	30	---	5	B6	BT1
1 IS TA	30	---	7	B7	BT2
1 IS TB	30	---	7	B8	BT2
2 IS TA	30	---	6	C1	BT3
2 IS TB	30	---	6	C2	BT3

La ràtio dels grups de potobligatòria és orientativa perquè la matriculació dels Cicles Formatius encara no s'ha finalitzat.

Els i les professionals dels serveis educatius que assessoren els centres poden entrar als Centre i a les aules: han de mantenir la distància física recomanada, portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. També hi poden accedir, si és necessari, els i les professionals municipals.

d) ESPAIS

LAVABOS

Abans i després d'anar al lavabo cal rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic.

Tot l'alumnat del Centre utilitzaran els lavabos del vestíbul i el/la professor/a de guàrdia apuntarà en el document "Registre lavabo alumnat" el seu nom, grup, hora i professor/a que li ha donat permís. D'aquesta manera podem assegurar la traçabilitat.

Per garantir les mesures de prevenció l'alumnat quan vagi al lavabo haurà de portar la mascareta, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància.

ESPAIS DE REUNIÓ I TREBALL PER AL PERSONAL

Tos els Departaments i la Sala de Professorat disposaran d'un dispensador de gel hidroalcohòlic.


Les reunions seran presencials/telemàtiques (en les dependències del centre) depenent de les instruccions relatives donades des del Departament d'Educació. Els espais on es faran les reunions es designaran des de Caps d'Estudi per tal d'assegurar que es pot guardar la distància de seguretat i seguir la traçabilitat del professorat.

S'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

ESPAI PER REBRE L'ALUMNAT AMB COMUNICATS DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA AMB PRIVACIÓ D'ESTAR A L'AULA

L'espai designat per a l'alumnat amb privació d'estar a l'aula és la SA* i l'aforament màxim serà de 6 alumnes i el/la professor/a de guàrdia responsable d'aquest alumnat, que romandrà en tot moment amb l'alumnat i en farà el registre. En cas que es superi l'aforament previst, el professorat ho comunicarà a Caps d'Estudis qui decidirà quin alumnat tornarà a l'aula.

El professorat i l'alumnat que hagi de romandre en aquest espai haurà de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrar, mantenir la distància interpersonal de 2 metres i portar la mascareta. La porta de l'aula haurà d'estar sempre oberta.

	Codi: PAC	Elaborat: Equip Directiu	Pla d'Actuació de centre. Curs 2021-2022.	
	Versió: 2	Revisat: Equip Directiu	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 16 de 43
	Data: 9/09/2021	Aprovat: Directora		

Només es podrà privar de l'assistència a l'aula l'alumne/a que cometin una falta greu i que amb la seva conducta distorsioni el normal funcionament de la classe i el dret de la resta de companys de seguir el seu aprenentatge. El/La professor/a haurà d'exposar en un Comunicat de conductes contràries a les normes de convivència tota la relació dels fets i indicar les tasques haurà de realitzar l'alumne/a. En cas de no portar feina l'alumne/a s'haurà de retornar a l'aula.

De forma immediata la família serà informada mitjançant un correu electrònic, enviat des de Consergeria, del fet que el seu fill/filla ha estat privat d'estar a l'aula durant aquella classe i el tutor/a s'haurà de posar en contacte amb aquesta el més aviat possible.

LABORATORIS, AULES TALLER I GIMNÀS

De forma excepcional es poden utilitzar les diferents aules específiques: laboratoris, aules taller i gimnàs.

No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.

Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.


Es recomana que l'educació física es faci a l'**aire lliure** -a l'espai del pati- sempre que sigui possible. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

ASCENSOR

L'ús de l'ascensor serà excepcional i només serà utilitzat per les persones que presentin dificultats per a la mobilitat i el seu l'acompanyant de suport, en tot moment hauran de portar mascareta i mantenir la màxima distància possible.

SECRETARIA

Es prioritzarà que les gestions amb la Secretaria del centre siguin telemàtiques, en casos excepcionals podrà fer-se de forma presencial demanant cita prèvia. A la pàgina web del centre l'usuari hi trobarà tota la informació.

	Codi: PAC	Elaborat: Equip Directiu	Pla d'Actuació de centre. Curs 2021-2022.	
	Versió: 2	Revisat: Equip Directiu	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 17 de 43
	Data: 9/09/2021	Aprovat: Directora		

CONSERGERIA

Per tal de facilitar les tasques de gestió als membres de Consergeria (entrades, sortides, telèfon....) no es faran fotocòpies si no s'han demanat amb 24 hores d'antelació.

CANTINA-MENJADOR

La Cantina-Menjador disposarà d'un dispensador de gel hidroalcohòlic a l'entrada i tothom que hi accedeixi caldrà que es renti les mans a l'entrar-hi.

El personal que atengui portarà mascareta en tot moment.

Durant l'hora de l'esbarjo funcionarà el servei de cantina.

L'alumnat que vulgui fer ús del servei de la cantina a l'hora de l'esbarjo haurà d'accedir-hi per la porta del vestíbul.

Per garantir les mesures de prevenció l'alumnat haurà de portar la mascareta, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància i evitant les concentracions.

A l'hora de l'esbarjo l'alumnat no podrà ocupar les taules de la cantina.

A l'hora de menjador es mantindrà 1,5 metres de distància entre persones.

AMPA

Es prioritzava que totes les gestions amb l'AMPA del centre siguin telemàtiques.

L'accés de l'alumnat per a realitzar gestions a l'AMPA (pagaments, recollida de materials didàctics) es gestionarà a través dels tutors/es.

En casos excepcionals podrà fer-se de forma presencial demanant cita prèvia.

TALLERS/CONFERÈNCIES/XERRADES EN EL CENTRE

- El/La professor/a encarregat comunicarà a la persona responsable del taller, conferència o xerrada l'obligatorietat de signar la Declaració responsable professorat visitant que tindreu a la vostra disposició a Consergeria.
- Tots els tallers, conferències o xerrades es faran a l'aula assignada al grup corresponent i no està permès fer-ho amb més d'un grup de convivència estable.

SORTIDES I COLÒNIES

Els centres poden dur terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària, d'acord amb el Pla sectorial vigent.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A LES SORTIDES D'UN DIA

Totes les sortides han d'estar aprovades prèviament en Consell Escolar.

En la planificació inicial de la sortida serà imprescindible que consti el professorat acompanyant.

D'acord amb les directrius dels Departaments de Salut i d'Educació s'estableix el següent protocol:

- En les sortides fora del municipi de totes les etapes educatives i independentment de l'edat de l'alumnat haurà d'anar un/a professor/a de més sobre els que diu la normativa de ràtios establerta.

ALUMNAT ESO	PROFESSORS/ES
20 alumnes o menys	2 + 1 covid
de 21 alumnes a 40	3 + 1 covid
de 41 alumnes a 60	4 + 1 covid
de 61 alumnes a 80	5 + 1 covid

ALUMNAT POSTOBLIGATÒRIA	PROFESSORS/ES
25 alumnes o menys	2 + 1 covid
de 26 alumnes a 50	2 + 1 covid
de 51 alumnes a 75	3 + 1 covid
de 76 alumnes a 100	4 + 1 covid

- Totes les persones que vagin a la sortida, alumnat i professorat, han de portar la mascareta en tot moment i a més una mascareta de substitució.
- Per a la gestió de l'alumnat és obligatori que el professorat tingui el llistat dels telèfons de les famílies dels alumnes menors d'edat.
- A la sortida és obligatori portar una farmaciola amb el següent material: termòmetre, 4 mascaretes FFP2 i 1 EPI. Aquesta farmaciola es recollirà a Consergeria.
- En aquelles sortides que es facin en autocar s'haurà de fer un registre d'ocupació de seients de l'alumnat i recordar que hauran de seure en el mateix lloc a l'anada i la tornada. Durant el trajectes en autocar cal garantir la ventilació i la resta de mesures de seguretat. No es pot menjar ni beure durant el trajecte. En un mateix autocar hi podran anar un màxim de dos grups de convivència estable. Cal distribuir l'alumnat per grups de convivència estable i, si és possible, deixar un espai de separació entre els diferents grups.
- L'autocar i el tren són el mitjans de transport que s'utilitzaran per a les sortides que siguin de fora del municipi.

Gestió d'un cas amb símptomes compatibles amb la COVID-19

Si un/a alumne/a inicia símptomes compatibles amb la COVID-19, cal trucar a la família perquè el vingui a buscar i el porti al seu CAP de referència. Si no fos possible, el/la professor/a covid ha de retornar al centre educatiu amb l'alumne/a prèvia comunicació a la Direcció del Centre. Mentre no es produeixi el trasllat l'alumne/a ha d'estar aïllat en un espai còmode, ben ventilat i acompanyat del/de la professor/a covid.

COLÒNIES: No previstes per ara, dependrà de l'evolució de la pandèmia.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS


Els centres poden dur a terme les activitats extraescolars previstes en la seva programació general anual, d'acord amb el Pla sectorial vigent.

Les activitats extraescolars començaran a partir del mes d'octubre.

OBSERVACIONS

Amb l'objectiu de complir totes les mesures de seguretat escrupolosament i d'assegurar la traçabilitat:

1. Cap persona pot accedir al centre sense mascareta.
2. Cap persona pot fumar a l'entorn del centre.
3. Cap alumne/a d'ESO i de postobligatòria pot sortir fora del centre entre hores lectives sense un motiu justificat.
4. Ús dels dispositius mòbils.
L'apartat 9.3. de les NOFC recull la normativa. "No es permet a l'alumnat de tota l'ESO l'ús personal i social del mòbil en el centre en cap moment de l'horari escolar i amb això s'inclou l'hora del pati, als passadissos i entre classes quan hi ha canvi de professorat. En cas d'ús incorrecte del dispositiu mòbil, qualsevol membre del professorat pot requisar-lo i l'alumne/a li haurà d'entregar totalment apagat."
5. S'ha de registrar l'alumnat que fa servir els lavabos.
6. Totes les instruccions poden canviar al llarg del curs segons l'evolució i de les indicacions dels Departament d'Educació i de Salut.

	Codi: PAC	Elaborat: Equip Directiu	Pla d'Actuació de centre. Curs 2021-2022.	
	Versió: 2	Revisat: Equip Directiu	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 20 de 43
	Data: 9/09/2021	Aprovat: Directora		

4. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

L'alumnat i tota la comunitat educativa haurà de portar mascareta sempre que estigui dins del centre.

Hi haurà dos accessos d'entrada i sortida al centre:

-PORTA D'ACCÉS CARRER CESC BAS (PORTA DE DALT)

-PORTA D'ACCÉS CARRER ARCADÍ VINYES (PORTA DE BAIX)

(L'Ajuntament té en projecte la d'adequació dels espais d'accés pel carrer Arcadi Vinyes).

L'entrada de l'alumnat al centre es farà amb mascareta a l'hora assignada i romandrà amb el professorat corresponent a la primera hora en la plaça del Logotip, si entra per la porta de dalt, o en el punt de Trobada, si entra per la porta de baix, fins que hagin entrat tots els alumnes del grup. A continuació tot el grup estable es dirigirà cap a l'aula corresponent sempre acompanyat del/de la professor/a.

L'ordre de pujada ha de començar pels grups que hagin d'ocupar l'aula més allunyada del punt d'entrada per evitar creuament de grups i seguint l'itinerari marcat. Per garantir les mesures de prevenció, l'alumnat i el personal del centre educatiu hauran de portar sempre la mascareta, d'ús obligatori a totes les etapes educatives del centre, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància.


En entrar a l'aula, tot l'alumnat de l'agrupament estable es rentarà les mans amb gel hidroalcohòlic.

L'Ampa del centre ha dotat totes les aules del centre d'un dispensador de gel hidroalcohòlic.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes de les aules.

Si un alumne/a arriba tard s'haurà d'esperar a que entrin tots els grups estables i només quan tot l'alumnat estigui dins del centre podrà anar a l'aula acompanyat /da d'un/una professor/a de guàrdia.

L'ordre de baixada ha de començar pels grups que ocupen l'aula menys allunyada del punt de sortida, és a dir, en ordre invers a com han entrat. El/La professor/a de l'última hora acompanyarà el grup a la porta de sortida i vetllarà pel bon funcionament del procés de sortida. Per garantir les mesures de prevenció l'alumnat i el personal del centre educatiu hauran de portar la mascareta, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància.

	Codi: PAC	Elaborat: Equip Directiu	Pla d'Actuació de centre. Curs 2021-2022.	
	Versió: 2	Revisat: Equip Directiu	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 21 de 43
	Data: 9/09/2021	Aprovat: Directora		

a) ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES MATÍ

ENTRADA

	PORTA DE DALT	ITINERARI	PORTA DE BAIX	FLUXES DE CIRCULACIÓ
8:00	1 ESO G1 (AV1) 1 ESO G2 (AV2) 1 ESO G3 (AV3) 1 ESO G4 (AV4)	VESTÍBUL, PASSADÍS PB FINS A L'AULA	3 ESO G1 (AT1) 3 ESO G2 (AT2) 3 ESO G3 (A6) 3 ESO G4 (A5) 3 ESO G5 (A4)	PORTA 1 PLANTA A FINS A L'AULA
8:05	2 ESO G1 (AV5) 2 ESO G2 (AV6) 2 ESO G3 (A1) 2 ESO G4 (A2) 2 ESO G5 (A3)	ESCALES INTERIORS FINS A L'AULA	4 ESO G4 (BT3) 4 ESO G1 (B6) 4 ESO G2 (B3) 4 ESO G3 (B5) 4 ESO G5 (B4)	PORTA PLANTA B FINS A L'AULA
8:10	2 BTX A (PB3) 2 BTX C (B8) 2 BTX B (B7) 1 BTX B (AT7) 1 BTX C (A8) 1 BTX A (A7)	VESTÍBUL FINS A L'AULA ESCALES INTERIORS FINS A L'AULA ESCALES INTERIORS FINS A L'AULA ESCALES INTERIORS FINS A L'AULA ESCALES INTERIORS FINS A L'AULA ESCALES INTERIORS FINS A L'AULA	1 GA B (C2) 1 GA A (C3) 1 EI M (BT1) 1 IS M (B1) 2 IS M (B2)	PORTA PLANTA C FINS A L'AULA PORTA PLANTA C FINS A L'AULA PORTA PLANTA B FINS A L'AULA PORTA PLANTA B FINS A L'AULA PORTA PLANTA B FINS A L'AULA
8:15	2 GA A (CT3) 2 GA B (CT2) 2 EI M (BT2) CAI MB (AT6) CAI MA (AT5)	ESCALES INTERIORS FINS A L'AULA		

SORTIDA ESO/BTX

	PORTA DE DALT	ITINERARI	PORTA DE BAIX	FLUXES DE CIRCULACIÓ
14:15	1 ESO G4 (AV4) 1 ESO G3 (AV3) 1 ESO G2 (AV2) 1 ESO G1 (AV1)	PASSADÍS PB, VESTÍBUL FINS A LA PORTA	3 ESO G5 (A4) 3 ESO G4 (A5) 3 ESO G3 (A6) 3 ESO G2 (AT2) 3 ESO G1 (AT1)	PORTA 1 PLANTA A FINS A LA PORTA
14:20	2 ESO G5 (A3) 2 ESO G4 (A2) 2 ESO G3 (A1) 2 ESO G2 (AV6) 2 ESO G1 (AV5)	ESCALES INTERIORS FINS A LA PORTA	4 ESO G5 (B4) 4 ESO G3 (B5) 4 ESO G2 (B3) 4 ESO G1 (B6) 4 ESO G4 (BT3)	PORTA PLANTA B FINS A LA PORTA
14:25	2 BTX A (PB3) 1 BTX A (A7) 1 BTX C (A8) 1 BTX B (AT7) 2 BTX B (B7) 2 BTX C (B8)	VESTÍBUL FINS A LA PORTA ESCALES INTERIORS FINS A LA PORTA ESCALES INTERIORS FINS A LA PORTA ESCALES INTERIORS FINS A LA PORTA ESCALES INTERIORS FINS A LA PORTA ESCALES INTERIORS FINS A LA PORTA		

SORTIDA CICLES

DILLUNS	PORTA DE DALT	ITINERARI	PORTA DE BAIX	FLUXES DE CIRCULACIÓ
13:30	2 IS M (B2)	ESCALES INTERIORS FINS A LA PORTA		
14:30	CAI MA (AT5) CAI MB (AT6) 2 EI M (BT2) 2 GA B (CT2) 2 GA A (CT3)	ESCALES INTERIORS FINS A LA PORTA	1 IS M (B1) 1 EI M (BT1) 1 GA A (C3) 1 GA B (C2)	PORTA PLANTA B FINS A LA PORTA PORTA PLANTA B FINS A LA PORTA PORTA PLANTA C FINS A LA PORTA PORTA PLANTA C FINS A LA PORTA

DIMARTS	PORTA DE DALT	ITINERARI	PORTA DE BAIX	FLUXES DE CIRCULACIÓ
13:30	2 IS M (B2) 2 EI M (BT2)	ESCALES INTERIORS FINS A LA PORTA		
14:30	CAI MA (AT5) CAI MB (AT6) 2 GA B (CT2) 2 GA A (CT3)	ESCALES INTERIORS FINS A LA PORTA	1 IS M (B1) 1 EI M (BT1) 1 GA A (C3) 1 GA B (C2)	PORTA PLANTA B FINS A LA PORTA PORTA PLANTA B FINS A LA PORTA PORTA PLANTA C FINS A LA PORTA PORTA PLANTA C FINS A LA PORTA

DIMECRES	PORTA DE DALT	ITINERARI	PORTA DE BAIX	FLUXES DE CIRCULACIÓ
12:30	2 IS M (B2)	ESCALES INTERIORS FINS A LA PORTA	1 GA A (C3) 1 GA B (C2) 1 EI M (BT1) 1 IS M (B1)	PORTA PLANTA C FINS A LA PORTA PORTA PLANTA C FINS A LA PORTA PORTA PLANTA B FINS A LA PORTA PORTA PLANTA B FINS A LA PORTA
13:30	CAI MA (AT5) CAI MB (AT6)	ESCALES INTERIORS FINS A LA PORTA		

DIJOUS	PORTA DE DALT	ITINERARI	PORTA DE BAIX	FLUXES DE CIRCULACIÓ
13:30	2 IS M (B2)	ESCALES INTERIORS FINS A LA PORTA		
14:30	CAI MA (AT5) CAI MB (AT6) 2 EI M (BT2) 2 GA B (CT2) 2 GA A (CT3)	ESCALES INTERIORS FINS A LA PORTA	1 IS M (B1) 1 EI M (BT1) 1 GA A (C3) 1 GA B (C2)	PORTA PLANTA B FINS A LA PORTA PORTA PLANTA B FINS A LA PORTA PORTA PLANTA C FINS A LA PORTA PORTA PLANTA C FINS A LA PORTA

DIVENDRES	PORTA DE DALT	ITINERARI	PORTA DE BAIX	FLUXES DE CIRCULACIÓ
13:30	2 IS M (B2) 2 EI M (BT2) 2 GA B (CT2) 2 GA A (CT3)	ESCALES INTERIORS FINS A LA PORTA	1 IS M (B1) 1 EI M (BT1) 1 GA A (C3) 1 GA B (C2)	
14:30	CAI MA (AT5) CAI MB (AT6)	ESCALES INTERIORS FINS A LA PORTA		

b) ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES TARDA

ENTRADA

DILLUNS	PORTA DE DALT	ITINERARI	PORTA DE BAIX	FLUXES DE CIRCULACIÓ
15:15	1 AFI (C3) 1 APSD (B1) 1 EI TA (B3) 1 EI TB (B4) CAI TA (A5) CAI TB (A4)	ESCALES INTERIORS FINS A L'AULA	2 AFI (CT3) 1 IS TB (B8) 1 IS TA (B7) 1 DAS (A6) 1 FARM B (A1) 1 FARM A (A2)	PORTA PLANTA C FINS A L'AULA PORTA PLANTA B FINS A L'AULA PORTA PLANTA B FINS A L'AULA PORTA 2 PLANTA A FINS A L'AULA PORTA 1 PLANTA A FINS A L'AULA PORTA 1 PLANTA A FINS A L'AULA
16:00	2 IS TB (C2) 2 IS TA (C1) 2 EI TA (B5) 2 EI TB (B6)	ESCALES INTERIORS FINS A L'AULA	2 APSD (B2) 2 DAS (A7) 2 FARM (A3)	PORTA PLANTA B FINS A L'AULA PORTA 2 PLANTA A FINS A L'AULA PORTA 1 PLANTA A FINS A L'AULA

DIMARTS	PORTA DE DALT	ITINERARI	PORTA DE BAIX	FLUXES DE CIRCULACIÓ
15:15	1 AFI (C3) 2 IS TB (C2) 1 APSD (B1) 1 EI TA (B3) 1 EI TB (B4) CAI TA (A5) CAI TB (A4)	ESCALES INTERIORS FINS A L'AULA	1 IS TB (B8) 1 IS TA (B7) 2 DAS (A7) 1 FARM B (A1) 1 FARM A (A2)	PORTA PLANTA B FINS A L'AULA PORTA PLANTA B FINS A L'AULA PORTA 2 PLANTA A FINS A L'AULA PORTA 1 PLANTA A FINS A L'AULA PORTA 1 PLANTA A FINS A L'AULA
16:00	2 IS TA (C1) 2 EI TA (B5) 2 EI TB (B6)	ESCALES INTERIORS FINS A L'AULA	2 AFI (CT3) 2 APSD (B2) 1 DAS (A6) 2 FARM (A3)	PORTA PLANTA C FINS A L'AULA PORTA PLANTA B FINS A L'AULA PORTA 2 PLANTA A FINS A L'AULA PORTA 1 PLANTA A FINS A L'AULA

DIMECRES	PORTA DE DALT	ITINERARI	PORTA DE BAIX	FLUXES DE CIRCULACIÓ
15:15	CAI TA (A5) CAI TB (A4)	ESCALES INTERIORS FINS A L'AULA		
16:00			1 DAS (A6)	PORTA 2 PLANTA A FINS A L'AULA
17:00	1 AFI (C3) 2 IS TB (C2) 1 APSD (B1) 1 EI TA (B3) 1 EI TB (B4)	ESCALES INTERIORS FINS A L'AULA	1 IS TB (B8) 1 IS TA (B7) 2 DAS (A7) 1 FARM B (A1) 1 FARM A (A2)	PORTA PLANTA B FINS A L'AULA PORTA PLANTA B FINS A L'AULA PORTA 2 PLANTA A FINS A L'AULA PORTA 1 PLANTA A FINS A L'AULA PORTA 1 PLANTA A FINS A L'AULA
17:05	2 IS TA (C1) 2 EI TA (B5) 2 EI TB (B6)	ESCALES INTERIORS FINS A L'AULA	2 AFI (CT3) 2 APSD (B2) 2 FARM (A3)	PORTA PLANTA C FINS A L'AULA PORTA PLANTA B FINS A L'AULA PORTA 1 PLANTA A FINS A L'AULA


DIJOUS	PORTA DE DALT	ITINERARI	PORTA DE BAIX	FLUXES DE CIRCULACIÓ
15:15	1 AFI (C3) 2 IS TB (C2) 1 APSD (B1) 1 EI TA (B3) 1 EI TB (B4) CAI TA (A5) CAI TB (A4)	ESCALES INTERIORS FINS A L'AULA	2 AFI (CT3) 1 IS TB (B8) 1 IS TA (B7) 2 APSD (B2) 1 DAS (A6) 1 FARM B (A1) 1 FARM A (A2)	PORTA PLANTA C FINS A L'AULA PORTA PLANTA B FINS A L'AULA PORTA PLANTA B FINS A L'AULA PORTA PLANTA B FINS A L'AULA PORTA 2 PLANTA A FINS A L'AULA PORTA 1 PLANTA A FINS A L'AULA PORTA 1 PLANTA A FINS A L'AULA
16:00	2 IS TA (C1) 2 EI TA (B5) 2 EI TB (B6)	ESCALES INTERIORS FINS A L'AULA	2 DAS (A7) 2 FARM (A3)	PORTA 2 PLANTA A FINS A L'AULA PORTA 1 PLANTA A FINS A L'AULA

DIVENDRES	PORTA DE DALT	ITINERARI	PORTA DE BAIX	FLUXES DE CIRCULACIÓ
15:15	1 AFI (C3) 2 IS TA (C1) 1 APSD (B1) 1 EI TA (B3) 1 EI TB (B4) CAI TA (A5) CAI TB (A4)	ESCALES INTERIORS FINS A L'AULA	2 AFI (CT3) 1 IS TB (B8) 1 IS TA (B7) 1 DAS (A6) 1 FARM B (A1) 1 FARM A (A2)	PORTA PLANTA C FINS A L'AULA PORTA PLANTA B FINS A L'AULA PORTA PLANTA B FINS A L'AULA PORTA 2 PLANTA A FINS A L'AULA PORTA 1 PLANTA A FINS A L'AULA PORTA 1 PLANTA A FINS A L'AULA
16:00	2 IS TB (C2) 2 EI TA (B5) 2 EI TB (B6)	ESCALES INTERIORS FINS A L'AULA	2 APSD (B2) 2 DAS (A7) 2 FARM (A3)	PORTA PLANTA C FINS A L'AULA PORTA 2 PLANTA A FINS A L'AULA PORTA 1 PLANTA A FINS A L'AULA

SORTIDA

DILLUNS DIMARTS DIMECRES	PORTA DE DALT	ITINERARI	PORTA DE BAIX	FLUXES DE CIRCULACIÓ
21:25	CAI TB (A4) CAI TA (A5) 1 EI TB (B4) 1 EI TA (B3) 1 APSD (B1)	ESCALES INTERIORS FINS A LA PORTA	2 DAS (A7) 1 DAS (A6) 2 FARM (A3) 1 FARM A (A2) 1 FARM B (A1)	PORTA 2 PLANTA A FINS A LA PORTA PORTA 2 PLANTA A FINS A LA PORTA PORTA 1 PLANTA A FINS A LA PORTA PORTA 1 PLANTA A FINS A LA PORTA PORTA 1 PLANTA A FINS A LA PORTA
21:30	2 EI TA (B5) 2 EI TB (B6) 2 IS TA (C1) 2 IS TB (C2) 1 AFI (C3)	ESCALES INTERIORS FINS A LA PORTA	1 IS TA (B7) 1 IS TB (B8) 2 APSD (B2) 2 AFI (CT3)	PORTA PLANTA B FINS A LA PORTA PORTA PLANTA B FINS A LA PORTA PORTA PLANTA B FINS A LA PORTA PORTA PLANTA C FINS A LA PORTA

DIJOUS	PORTA DE DALT	ITINERARI	PORTA DE BAIX	FLUXES DE CIRCULACIÓ
20:30	2 EI TA (B5) 2 EI TB (B6) 2 IS TB (C2) 1 AFI (C3)	ESCALES INTERIORS FINS A LA PORTA	2 DAS (A7) 2 APSD (B2)	PORTA 2 PLANTA A FINS A LA PORTA
21:30	CAI TB (A4) CAI TA (A5) 1 EI TB (B4) 1 EI TA (B3) 1 APSD (B1) 2 IS TA (C1)	ESCALES INTERIORS FINS A LA PORTA	1 DAS (A6) 2 FARM (A3) 1 FARM A (A2) 1 FARM B (A1) 1 IS TA (B7) 1 IS TB (B8) 2 AFI (CT3)	PORTA 2 PLANTA A FINS A LA PORTA PORTA 1 PLANTA A FINS A LA PORTA PORTA 1 PLANTA A FINS A LA PORTA PORTA 1 PLANTA A FINS A LA PORTA PORTA PLANTA B FINS A LA PORTA PORTA PLANTA B FINS A LA PORTA PORTA PLANTA C FINS A LA PORTA

	Codi: PAC	Elaborat: Equip Directiu	Pla d'Actuació de centre. Curs 2021-2022.	
	Versió: 2	Revisat: Equip Directiu	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 29 de 43
	Data: 9/09/2021	Aprovat: Directora		

DIVENDRES	PORTA DE DALT	ITINERARI	PORTA DE BAIX	FLUXES DE CIRCULACIÓ
18:00			2 AFI (CT3)	PORTA PLANTA C FINS A LA PORTA
20:25	CAI TB (A4) CAI TA (A5) 1 EI TB (B4) 1 EI TA (B3) 1 APSD (B1)	ESCALES INTERIORS FINS A LA PORTA	2 DAS (A7) 1 DAS (A6) 2 FARM (A3) 1 FARM A (A2) 1 FARM B (A1)	PORTA 2 PLANTA A FINS A LA PORTA PORTA 2 PLANTA A FINS A LA PORTA PORTA 1 PLANTA A FINS A LA PORTA PORTA 1 PLANTA A FINS A LA PORTA PORTA 1 PLANTA A FINS A LA PORTA
20:30	2 EI TA (B5) 2 EI TB (B6) 2 IS TA (C1) 2 IS TB (C2) 1 AFI (C3)	ESCALES INTERIORS FINS A LA PORTA	1 IS TA (B7) 1 IS TB (B8) 2 APSD (B2) 2 AFI (CT3)	PORTA PLANTA B FINS A LA PORTA PORTA PLANTA B FINS A LA PORTA PORTA PLANTA B FINS A LA PORTA PORTA PLANTA C FINS A LA PORTA

c) ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI ESBARJO

Cada nivell d'ESO disposarà d'un espai-recinte específic per a fer el seu temps d'esbarjo. L'alumnat de postobligatòria sortirà del centre segons els itineraris de flux marcats

Abans de sortir al pati l'alumnat s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic. El/la professor/a de 3a hora serà el responsable d'acompanyar a tot el grup estable a l'espai reservat d'esbarjo començant pels grups que ocupen l'aula menys allunyada de l'espai adjudicat i seguint l'itinerari marcat. Per garantir les mesures de prevenció l'alumnat i el personal del centre educatiu hauran de portar la mascareta, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància.

Durant l'esbarjo caldrà portar la mascareta.

L'alumnat podrà accedir al Bar-Cantina seguint les indicacions dels protocols establerts. En cap cas l'alumnat romandrà en la cantina.

Durant l'esbarjo estaran oberts els lavabos de la pista A i els del vestíbul, per accedir-hi caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

El professorat de 4a hora s'encarregarà d'anar al pati a buscar a l'espai corresponent al grup estable i aniran pujant a les aules començant pels grups que ocupen l'aula més allunyada i seguint l'itinerari marcat. Per garantir les mesures de prevenció l'alumnat i el personal del centre educatiu hauran de portar la mascareta, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància.

Quan tot l'alumnat d'un grup estable estigui dins l'aula s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic.

GESTIÓ DE SORTIDES I ENTRADES ESBARJO MATÍ

SORTIDA

	GRUP	ITINERARI	ESPAI
10:45	1 ESO 3 ESO	PASSADÍS PB PORTA 2 PLANTA A	PISTA TERRA PISTA B
10:50	2 ESO 4 ESO	PORTA 1 PLANTA A PORTA PLANTA B	PISTA A ESPAI C
10:55	1 BTX 2 BTX	ESCALES INTERIORS FINS LA PORTA DE DALT	EXTERIOR
11:00 11:05 11:10	GA CAI EI - IS	ESCALES INTERIORS FINS LA PORTA DE DALT	EXTERIOR

ENTRADA

	GRUP	ITINERARI	AULA
11:15	1 ESO 3 ESO	PASSADÍS PB PORTA 2 PLANTA A	ADJUDICADES
11:20	2 ESO 4 ESO	PORTA 1 PLANTA A PORTA PLANTA B	ADJUDICADES
11:25	1 BTX 2 BTX	PORTA DE DALT I PUGEN PER ESCALES INTERIORS	ADJUDICADES
11:30 11:35 11:40	CAI GA EI - IS	PORTA DE DALT I PUGEN PER ESCALES INTERIORS	ADJUDICADES

GESTIÓ DE SORTIDES I ENTRADES ESBARJO TARDA

SORTIDA

	PORTA DE DALT	ITINERARI	ESPAI	PORTA DE BAIX	ITINERARI	ESPAI
18:00	CAI TB CAI TA 1 EI TB 1 EI TA 1 APSD	ESCALES INTERIORS FINS LA PORTA	EXTERIOR	2 DAS 1 DAS 2 FARM 1 FARM B 1 FARM A	PORTA 2 PLANTA A FINS PORTA PORTA 2 PLANTA A FINS PORTA PORTA 1 PLANTA A FINS PORTA PORTA 1 PLANTA A FINS PORTA PORTA 1 PLANTA A FINS PORTA	EXTERIOR
18:05	2 EI TA 2 EI TB 2 IS TA 2 IS TB 1 AFI	ESCALES INTERIORS FINS LA PORTA	EXTERIOR	1 IS TA 1 IS TB 2 APSD 2 AFI	PORTA PLANTA B FINS PORTA PORTA PLANTA B FINS PORTA PORTA PLANTA B FINS PORTA PORTA PLANTA C FINS PORTA	EXTERIOR

ENTRADA

	PORTA DE DALT	ITINERARI	ESPAI	PORTA DE BAIX	ITINERARI	AULA
18:30	1 APSD 1 EI TA 1 EI TB CAI TA CAI TB	ESCALES INTERIORS	ADJUDICADES	1 FARM A 1 FARM B 2 FARM 1 DAS 2 DAS	PORTA 1 PLANTA A PORTA 1 PLANTA A PORTA 1 PLANTA A PORTA 2 PLANTA A PORTA 2 PLANTA A	ADJUDICADES
18:35	1 AFI 2 IS TB 2 IS TA 2 EI TB 2 EI TA	ESCALES INTERIORS	ADJUDICADES	2 AFI 2 APSD 1 IS TB 1 IS TA	PORTA PLANTA C PORTA PLANTA B PORTA PLANTA B PORTA PLANTA B	ADJUDICADES

REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

REUNIONS PROFESSORAT	DIA	HORARI
DIRECCIÓ	DIMARTS DIMECRES	11:30 – 13:30 18:30 – 20:30
COORDINACIÓ ESO	DILLUNS DIVENDRES	13:30 – 14.30 11:30 – 12:30
COMISSIÓ SOCIAL COMISSIÓ PEDAGÒGICA COMISSIÓ QUALITAT	DIMECRES	11:30 – 12:30
CAD	DIMECRES	10:00 – 11:00
EQUIP DOCENT ESO/BTX EQUIP DOCENT CICLES EQUIP DOCENT CAI MATÍ	DIMECRES DIMECRES DIMECRES	16:00 – 17:00 12:30 – 13:30 14:30 – 15:30
DEPARTAMENT ESO/BTX DEPARTAMENT CICLES	DIMECRES DIMECRES	17:00 – 18:00 13:30 – 14:30
CLAUSTRE	DIMECRES	15:30 – 17:00
CONSELL ESCOLAR	DIMECRES	18:30 – 19:30

5. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.

Pla d'acció en cas de Brot COVID-19 a l'INS Gallecs

1. Alumnat.

REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS


- **La família/tutors** han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

TAULA DELS SÍMPTOMES MÉS FREQUENTS DE LA COVID-19

- Febre o febrícula >37,5°C
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

- No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
 - Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
 - Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
- En cas que **l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica** d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per coronavirus SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

	Codi: PAC	Elaborat: Equip Directiu	Pla d'Actuació de centre. Curs 2021-2022.	
	Versió: 2	Revisat: Equip Directiu	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 35 de 43
	Data: 9/09/2021	Aprovat: Directora		


- En el cas que el/la professor/a detecti símptomes en algun/a alumne/a compatibles amb la COVID-19 immediatament haurà de seguir el protocol que es detalla a continuació.

PAS1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprovar si l'alumne/a amb símptomes compatibles amb els de la COVID-19 té mascareta en condicions. 2. Dir al delegat, delegada o a l'alumne/a designat/da que es dirigeixi a la sala de professors i informi al/la docent de guàrdia si l'alumne/a amb símptomes té mascareta o no. 3. Si l'alumne/a amb símptomes no té mascareta en condicions, el/la docent de guàrdia haurà d'agafar-ne una a consergeria abans de pujar a l'aula. 4. Un cop a l'aula, el/la docent de guàrdia acompanyarà a l'alumne/a amb símptomes a l'espai COVID-19. 5. La classe continuarà de forma ordinària.
PAS 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Una vegada a l'espai habilitat, el/la docent de guàrdia tindrà a la seva disposició un termòmetre digital i li prendrà la temperatura a l'alumne/a. 2. Si la temperatura és inferior a 37,5°C i l'alumne/a no presenta dificultat respiratòria, podrà marxar cap a casa si és major d'edat i si no, es trucarà a la família perquè el/la vinguin a recollir. 3. Es recomanarà que contactin immediatament amb el seu CAP de referència.
PAS 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si la temperatura és igual o superior a 37,5°C i/o hi ha dificultat respiratòria, el/la docent de guàrdia comunicarà la situació a la Directora o en el seu defecte, a algun membre de l'Equip Directiu. 2. La Directora o en el seu defecte un membre de l'Equip Directiu es posarà en contacte amb la família per tal que vingui a buscar a l'alumne/a, si és menor d'edat. Si és major d'edat podrà marxar cap a casa. Es recomanarà que contactin immediatament amb el seu CAP de referència. 3. Si l'alumne/a presenta símptomes de gravetat caldrà trucar al 061. 4. La família, en cas dels menors d'edat, o l'alumne es posarà en contacte amb el centre per a la devolució de la informació.

2. Professorat i personal PAS.

En el cas que el/la docent presenti símptomes compatibles amb la COVID-19 haurà de:

1. Comunicar la situació a la Directora o en el seu defecte, a algun membre de l'Equip Directiu.
2. Contactar el més ràpid possible amb el seu CAP de referència.
3. En cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats.
4. Si la PCR és negativa el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.
5. Si la PCR és positiva el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei de Protecció de Riscos Laborals es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets.

	Codi: PAC	Elaborat: Equip Directiu	Pla d'Actuació de centre. Curs 2021-2022.	
	Versió: 2	Revisat: Equip Directiu	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 37 de 43
	Data: 9/09/2021	Aprovat: Directora		

6. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.

- **VENTILACIÓ**

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en els espais interiors.

Es ventilarà 10 minuts les instal·lacions interiors abans de l'entrada, hora de pati i la sortida dels alumnes i 3 vegades més, com a mínim, durant les classes i en el canvi d'hora de classe (5 minuts abans i 5 minuts després).

Les aules han de poder ser adequadament ventilades; si és possible, es deixaran la porta i les finestres obertes durant les classes.

* veure Annex PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

- **NETEJA**

La neteja d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions del document:

Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana

<https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-establiments-locales-concurrència-humana.pdf>

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per a la seva neteja se seguiran les indicacions establertes en el document:

Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana

<https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-espais-exteriors-concurrència-humana.pdf>

* veure Annex PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ


- **DESINFECCIÓ**

La desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. En el cas de les aules i espais comuns (lavabos) que siguin utilitzats en horari de matí i de tarda es garantirà la neteja per a cada torn. S'utilitzaran desinfectants apropiats i amb mesura i se seguiran les recomanacions del document:

Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana

<https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-establiments-locales-concurrència-humana.pdf>

Garantirem la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc.

	Codi: PAC	Elaborat: Equip Directiu	Pla d'Actuació de centre. Curs 2021-2022.	
	Versió: 2	Revisat: Equip Directiu	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 38 de 43
	Data: 9/09/2021	Aprovat: Directora		

Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per a la seva desinfecció se seguiran les indicacions establertes en el document:

Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana


<https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-espais-exteriors-concurrència-humana.pdf>

* veure Annex PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Es garantirà líquid per a tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic.

Gestió de residus.

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant es llençaran al contenidor de rebuig (contenidor gris).

	Codi: PAC	Elaborat: Equip Directiu	Pla d'Actuació de centre. Curs 2021-2022.	
	Versió: 2	Revisat: Equip Directiu	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 39 de 43
	Data: 9/09/2021	Aprovat: Directora		

Annex PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Empresa de neteja i desinfecció: INDULIMP, SL

Veure: AULES Ocupació MATÍ, AULES Ocupació TARDA, ENTRADES/SORTIDES alumnat MATI i TARDA.

Es garantirà líquid per a tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic.

AULES (comuns i aules taller)		
Ventilació	Mínim 10 minuts, 3 vegades al dia	Portes i finestres obertes
Neteja	1 vegada al dia	
Desinfecció	1 vegada per a cada torn	Taules, cadires i zones de contacte amb les mans
En el cas de Laboratoris, Aules Taller i Aules Informàtica l'alumnat desinfectarà els equipaments que hagi utilitzat quan es canviï de grup.		

LAVABOS		
Ventilació	Mínim 10 minuts, 3 vegades al dia	Portes obertes
Neteja	1 vegada per a cada torn (2 al dia)	WC, lavabos i zones de contacte amb les mans
Desinfecció	1 vegada per a cada torn (2 al dia)	WC, lavabos i zones de contacte amb les mans

ESPAIS COMUNS		
Ventilació	Mínim 10 minuts, 3 vegades al dia	Portes i finestres obertes
Neteja	1 vegada al dia	
Desinfecció	1 vegada per a cada torn	Zones de contacte amb les mans: -Manetes i poms de portes -Baranes i passamans d'escalas i ascensors -Botoneres ascensors -Bancs

CONSERGERIA		
Ventilació	Mínim 10 minuts, 3 vegades al dia	Porta i finestra obertes
Neteja	1 vegada per a cada torn (2 al dia)	
Desinfecció	1 vegada per a cada torn (2 al dia)	Taules, cadires i zones de contacte amb les mans

ESPAIS SERVEIS: Secretaria, despatxos de Direcció i Coordinació		
Ventilació	Mínim 10 minuts, 3 vegades al dia	Portes i finestres obertes
Neteja	1 vegada al dia	
Desinfecció	1 vegada al dia	Taules, cadires i zones de contacte amb les mans i equipaments.

Empresa de menjador i cantina: Gerard Guerrero Valls

MENJADOR		
Ventilació	Mínim 10 minuts, 3 vegades al dia	Portes i finestres obertes
Neteja	1 vegada al dia	
Desinfecció	1 vegada per a cada torn	Taules, cadires i zones de contacte amb les mans. Plats, gots i coberts Estris i utensilis de cuina

7. APROVACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA.


Aquest Pla d'Actuació per al curs 2021-2022 per a l'INS GALLECS en el marc de la pandèmia per Covid-19 ha estat aprovat pel Consell Escolar en data 9 de setembre de 2021.

S'ha incorporat el Protocol d'actuació per a la realització de tallers/conferències/xerrades en el centre i el Protocol d'actuació per a les sortides d'un dia, que han estat aprovats per la Comissió Permanent del Consell Escolar en data 19/10/2021. La modificació d'aquests Protocols s'han presentat al Consell Escolar en data 17/11/2021.

Per tal d'adaptar i millorar els procediments i/o protocols d'aquest Pla es farà el seguiment per àmbits tenint present els següents indicadors i responsables:


ÀMBIT	INDICADORS	SEGUIMENT	CRITERI D'ACCEPTACIÓ	RESPONSABLES
DIFUSIÓ DEL PLA	% docents que reben el pla	Tot el curs (a l'acollida)	100%	DIRECTORA
	% famílies que reben el pla	Inici de curs (a la pàgina web)	100%	DIRECTORA
	% alumnes que reben el pla	Tot el curs (a l'acollida)	100%	DIRECTORA
MESURES DE PROTECCIÓ	% membres comunitat educativa que disposen de mascareta	Diari	100%	CAPS D'ESTUDI/COORDINADOR DE RISCOS LABORALS/TUTORS-ES
	Nombre d'espais que disposen de dispensadors de gel hidroalcohòlic	Setmanal	100%	SECRETÀRIA CONSERGERIA EMPRESA DE NETEJA
DETECCIÓ POSSIBLES CASOS COVID-19	Nombre de membres de la comunitat educativa positius en casos de COVID-19	Tot el curs	-	DIRECTORA/COORDINADOR DE RISCOS LABORALS
VENTILACIÓ NETEJA I DESINFECCIÓ	Grau d'implementació/execució del pla	Diari	100%	SECRETÀRIA EMPRESA NETEJA

Les instruccions, indicacions i recomanacions incloses en aquest document estan en contínua revisió i seran modificades si la situació epidemiològica així ho requerís.

	Codi: PAC	Elaborat: Equip Directiu	Pla d'Actuació de centre. Curs 2021-2022.	
	Versió: 2	Revisat: Equip Directiu	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 42 de 43
	Data: 9/09/2021	Aprovat: Directora		

PROPOSTES DE MILLORA MENSUALS.

En funció de l'evolució de la situació de pandèmia i segons les instruccions del Departament de Salut i del Departament d'Educació.

	Codi: PAC	Elaborat: Equip Directiu	Pla d'Actuació de centre. Curs 2021-2022.	
	Versió: 2	Revisat: Equip Directiu	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 43 de 43
	Data: 9/09/2021	Aprovat: Directora		