

PC04 PROCÉS SERVEIS FP

ÍNDIX

ÍNDIX

1. CONTROL DEL DOCUMENT.....	2
2. OBJECTIU DEL PROCÉS	3
3. RESPONSABLE DEL PROCÉS	4
4. FUNCIONS I RESPONSABILITATS	4
5. PROCEDIMENTS ASSOCIATS	4
6. RELACIONS PROVEÏDOR/ GRUP INTERÈS PRIORITÀRIES.....	4
7. CARACTERÍSTICA DE QUALITAT DEL PROCÉS.....	6
8. RECURSOS DEL PROCÉS	7
9. INFORMACIÓ DOCUMENTADA.....	7
10. REFERÈNCIES NORMATIVES.....	8

1. CONTROL DEL DOCUMENT

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Maria Àngels García Iranzo	Eva Cuello Peralta en comissió de qualitat	Ester Sánchez Roig
Càrrec	Cap d'estudis FP	Coordinadora de Qualitat	Directora
Data	12/11/2025	19/11/2025	25/11/2025

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
01	29/11/2022	Creació mitjançant la fusió dels processos anteriors d' Escola-empresa, Assessorament i Reconeixement, i Mobilitat Internacional	Web
02	25/11/2025	Eliminació Assessorament i Reconeixement; canvi logo Departament;	Web

2. OBJECTIU DEL PROCÉS

Gestionar els procediments dels serveis entre el centre educatiu i l'empresa/institucions, per tal de reforçar les relacions amb les empreses i augmentar les sinergies, creant més valor en els productes i serveis de l'empresa i l'Institut que s'oferiran a l'alumnat i altres grups d'interès.

Gestionar i coordinar els diferents serveis d'FP que presta el centre a partir de la seva participació en els diferents programes de la direcció general d'FP com són: ActivaFP, EmprènFP, Mobilitat Internacional, Fpdual.

3. RESPONSABLE DEL PROCÉS

Cap d'Estudis d'FP.

4. FUNCIONS I RESPONSABILITATS

L'elaboració, actualització i manteniment del procés és responsabilitat del/la Cap d'Estudis d'FP. La revisió del coordinador/-a de Qualitat i l'aprovació és de la direcció.

La resta de funcions i responsabilitats del procés es troben a les NOFC.

5. PROCEDIMENTS ASSOCIATS

Procediments de Dual i Dual intensiva

Procediment informació documentada

Procediment de Queixes i suggeriments

6. RELACIONS PROVEÏDOR/ GRUP INTERÈS PRIORITÀRIES

	Proveïdor	Entrada
PROCÉS	Departament d'Educació i Formació Professional	-Normativa i instruccions -Recursos econòmics, materials i humans -Currículums -Reptes educatius -Catàleg de serveis a empreses -Convenis empreses
	Cambrà de comerç de Barcelona	-Programa per formalitzar convenis en pràctiques. -Servei atenció usuari.
	Empreses / entitats	-Formació i materials -Informació sobre llocs de treball -Necessitats de formació -Tutors alumnat estada dual i tutors d'alumnat estada dual intensiva -Necessitats de personal qualificat -Llocs de treball i llocs per estada a empresa
	Procés de Gestió d'Empreses col·laboradores i transició al treball Departament d'Educació i Formació Professional	Convenis amb entitats i/o empreses i Departament d'Educació i Formació Professional
	Gestió Acadèmica i Arxiu	Organització, planificació de les accions i compromís del centre
	Gestió de Qualitat	Implementació del Sistema de Gestió de Qualitat en els processos d'E-A de FP
	Alumnat interessat en mobilitat internacional	Alumnat preseleccionat
	Departament d'Educació i Formació Professional	Documentació d'organització i funcionament de centre Normativa específica
	Professorat interessat en estades formatives a l'estranger	Professorat seleccionat
	PEC NOFC	Projecte Mobilitat Normativa funcionament
	Sortida	Grups d'interès
	Convenis col·laboració	Empresa

		Departament d'Educació i Formació Professional Alumnat Professorat
	-Informació de procés d'aplicació en l'estada a empresa -Informació de l'alumnat amb inserció. -Informació d'exempcions sol·licitades	Departament d'Educació i Formació Professional
	Alumnat format	Empreses, institucions i entitats
	Certificació formació	Alumnat Personal empreses
	Servei de borsa de treball	Alumnat, ex-alumnat Empreses, institucions i entitats
	Queixes i/o suggeriments	Gestió de Qualitat
	Avaluació i millora del procés	
	Alumnat seleccionat	Alumnat
	Satisfacció l'alumnat	Alumnat
	Professorat que ha fet l'estada formativa	Professorat

7. CARACTERÍSTICA DE QUALITAT DEL PROCÉS

El procés serà de qualitat si es compleixen les següents característiques:

ESCOLA-EMPRESA

Serà de Qualitat quan a l'avaluació final sigui Apte/a en un elevat percentatge del total d'alumnat que han realitzat l'estada dual a empresa.

Quan les valoracions de les empreses d'estada dual a empresa siguin positives o molt positives en un percentatge alt.

Quan un alt nombre d'alumnat continuïn estudiant i/o s'hagin inserit laboralment mesurat sis mesos després d'acabar estudis (estada dual).

Serà de Qualitat quan a l'avaluació final sigui Apte/a en un elevat percentatge del total d'alumnat que ha realitzat estada dual intensiva.

Quan les valoracions de les empreses d'estada dual intensiva siguin positives o molt positives en un percentatge alt.

Quan un alt nombre d'alumnat continuïn estudiant i/o s'hagin inserit laboralment mesurat sis mesos després d'acabar estudis (estada dual intensiva).

MOBILITAT INTERNACIONAL

Quan hi hagi un % elevat d'interessats (participar en tot el procés de selecció)

Quan obtinguem un elevat grau de satisfacció de l'alumnat participant

Quan obtinguem un elevat grau de satisfacció dels diferents grups d'interès externs participants
(empreses, institucions, organismes, etc.)

ACTIVA FP i EMPRÈN FP

La qualitat d'aquests programes es farà en base a la valoració positiva d'aquests que quedara recollida al document de les coordinacions transversals on hi figuren la planificació amb els objectius i temporització i la valoració i observacions.

8. RECURSOS DEL PROCÉS

Base de dades empreses / institucions.

Suport secretaria.

El responsable del procés i tots aquells agents que tinguin part en la seva aplicació.

Temps necessari per la dedicació al càrrec.

Despesa d'energia i consumibles (llum, paper..)

Espais de reunions

Suport informàtic per a la gestió de documents

9. INFORMACIÓ DOCUMENTADA

PEC

NOFC

Carta de serveis d'FP

Pla estratègic.

Procediments i guies.

Registres de notes.

Convenis amb les empreses / institucions.

Programacions d'estada a empresa

Empreses homologades.

Resultats inserció.

Resultats enquestes.

 INS Gabriela Mistral	25/11/2025	APROVAT	Pàgina 7 de 8
	02	PC04_SERVEIS FP	

Memòria anual.

Acta reunió de tutors/es d'estada

Currículums dels cicles formatius

Documents Qbid, Europass

Documents demanats pel Departament d'Educació, per realitzar la justificació econòmica

Document compartit Coordinacions Transversals

10. REFERÈNCIES NORMATIVES

ISO 9001

Documentació d'organització de centre del Departament d'Educació i Formació Professional.

Altra normativa vigent.

 INS Gabriela Mistral	25/11/2025	APROVAT	Pàgina 8 de 8
	02	PC04_SERVEIS FP	