



Guia de l'estudiant de 2n de Batxillerat

Informació General

Institut Gabriela Mistral 2025-26



SUMARI

1.PRINCIPIS GENERALS DELS ESTUDIS DE BATXILLERAT.....	3
2.NORMATIVA DE FUNCIONAMENT DEL BATXILLERAT A L'INSTITUT GABRIELA MISTRAL.....	4
3.NORMES GENERALS DE PRESENTACIÓ DE TREBALLS I REDACCIONS.....	7
3.1Bibliografia: com citar correctament les obres consultades.....	9
4. ORGANITZACIÓ DEL BATXILLERAT A L'INSTITUT GABRIELA MISTRAL.....	10
5.MATÈRIES DE MODALITAT I OPTATIVES.....	11
6.PROFESSORAT 2n BATXILLERAT.....	13
7.CALENDARI GENERAL DEL CURS.....	14
8.CALENDARI D'ACTIVITATS ESPECÍFIQUES DE 2n BATXILLERAT.....	15
9.RECLAMACIONS MOTIVADES PER LES QUALIFICACIONS DE BATXILLERAT	17



1.PRINCIPIS GENERALS DELS ESTUDIS DE BATXILLERAT

D'acord amb el que estableix el decret 142/2008, d'ordenació dels estudis de Batxillerat, aquest respon a aquests principis generals i finalitat:

1. El Batxillerat forma part de l'educació secundària postobligatòria i es distribueix en dos cursos acadèmics. Es desenvolupa en diverses modalitats, s'organitza de manera flexible i, si cal, en vies diferents dins de cada modalitat, de manera que pugui oferir una preparació especialitzada a l'alumnat d'acord amb les seves perspectives i interessos de formació o que en permeti la incorporació a la vida activa una vegada finalitzat.
2. Els alumnes poden romandre al Batxillerat en règim ordinari un màxim de quatre anys, consecutius o no.
3. El Batxillerat té com a finalitat proporcionar a l'alumnat formació, maduresa intel·lectual i humana, coneixements i habilitats que li permetin desenvolupar funcions socials i incorporar-se a la vida activa amb responsabilitat i competència sense els condicionants de gènere. Així mateix, ha de capacitar l'alumnat per accedir a l'educació superior.



2. NORMATIVA DE FUNCIONAMENT DEL BATXILLERAT A L'INSTITUT GABRIELA MISTRAL

Com a criteri general, les normes de convivència són les mateixes que per als alumnes d'ESO. Cal tenir en compte, a més, aquests aspectes específics:

1. ASSISTÈNCIA

L'**assistència** a classe és **obligatòria**. En cas que un/a alumne/a no pugui assistir a més d'un **50%** de les classes d'una matèria, haurà de cursar-la a través de l'**IOC** (Institut Obert de Catalunya).

L'alumnat que falti a més d'un **20%** de les classes d'una matèria al llarg de cada trimestre, perdrà el dret a l'avaluació contínua, i haurà de presentar-se a la **recuperació** per superar-la, segons el criteri que estableixi el Departament responsable de la cada matèria en la seva programació.

Quan, per les causes que recull la normativa, un/a alumne/a supera el 20% d'absències pot sol·licitar la formació en règim de semipresencialitat (vegeu Concrecions Curriculars) mitjançant una instància a Secretaria que haurà d'estar signada pels pares o tutors legals, en cas de ser menors d'edat. En aquest cas el límit d'absències que ocasiona perdre el dret a l'avaluació contínua és del 50%.

En cas de faltar a un **examen**, es repetirà, si el professor/a ho creu necessari per al correcte seguiment de l'avaluació de l'alumne/a i tenint en compte les seves necessitats. En qualsevol cas, només es podrà repetir un examen si la falta ha estat **justificada** i prèvia presentació del document oficial¹ que ho acrediti.

Si es preveu que s'ha de faltar a classe cal comunicar-ho anticipadament al tutor/a i al professor/a de la matèria, i en tots els casos acreditar després amb el document oficial pertinent la justificació de la falta. Altrament, en cas d'absència no justificada, l'avaluació contínua se'n veurà afectada negativament, segons els criteris d'avaluació que hi ha establerts per a cada matèria. Si l'alumne/a és menor d'edat, el centre ho comunicarà a la família seguint el procediment establert a aquest efecte.

L'absència no justificada en les hores prèvies a un examen significarà la pèrdua del dret a la realització d'aquest examen.

¹ S'entén com justificant oficial un comprovant de metge, de jutjat, servei de transport públic o similar



2. Cal arribar puntual a les primeres hores de classe i entre classe i classe.

A primera hora del matí l'alumne no podrà accedir al centre passats els 5 primers minuts o després del tancament de portes. L'alumnat d'ensenyaments postobligatoris s'haurà d'esperar fora del centre o a la cantina fins a les 9.00h.

Si entre classe i classe un alumne/a arriba després d'haver començat la classe, el professor el deixarà entrar, farà constar el retard i el tindrà en compte en el moment d'avaluar els hàbits de l'alumne. L'acumulació de dos retards serà considerat una falta d'assistència.

3. Quan falti algun professor/a que tingui classe amb Batxillerat a última hora, els alumnes podran marxar a casa. Romandran a l'aula fins que la Cap d'Estudis autoritzi la sortida mitjançant el full d'autorització. Igualment, si es preveu que el professor/a faltarà l'endemà a primera hora, s'autoritzarà els alumnes a arribar una hora més tard.

4. L'alumnat de postobligatòria pot sortir al carrer o quedar-se al pati durant els esbarjos i hauran de ser molt puntuals tant per sortir com per entrar. Podran accedir a la Cantina per comprar l'esmorzar i decidir si es queden al pati o surten al carrer, però no entrar i sortir.

L'alumnat de postobligatòria sortirà 5 minuts abans que soni el timbre dels dos esbarjos per poder anar al lavabo perquè no hi hagi aglomeracions quan surti l'alumnat d'ESO.

Els lavabos de l'interior de l'institut restaran oberts 5 minuts després d'haver sonat el timbre dels patis. Si algun alumne ha estat citat per un professor i surt més tard, el professor l'acompanyarà al vestíbul i ho comunicarà a Consergeria.

5. No es permeten les sortides del centre ni tampoc a l'espai exterior (l'espai entre la tanca i la porta principal) entre classe i classe.

6. Quan, amb motiu de visita mèdica o d'alguna altra causa de força major, l'alumne/a que hagi de sortir de l'institut durant l'horari lectiu ho farà constar a Consergeria.

7. En compliment de la normativa vigent, no es permet a l'alumnat fumar dins del centre ni en l'espai interior delimitat per la tanca exterior d'accés al centre.

8. Els alumnes tenen dret a canviar de modalitat o de matèries durant el primer mes de classe, sempre que això sigui compatible amb l'organització horària del centre. Hauran de sol·licitar-ho per escrit a la Secretaria del centre explicant-ne els motius. El centre estudiarà la sol·licitud i comunicarà a l'alumne/a la resolució. **Aquest curs el termini**



és del 12 de setembre a l'10 d'octubre de 2025. Fins que l'alumne no tingui la resolució positiva no s'efectuarà el canvi de matèria.

9. Pel que fa a l'ús dels mòbils i altres aparells electrònics no es podrà utilitzar ni tenir-lo a la mà a les classes, si no és per utilitzar-lo a nivell pedagògic i sempre a criteri del professor/a de la matèria i en cap cas aquest ús pedagògic no eximeix l'alumnat del seguiment de la norma establerta de forma general fora de les activitats d'ensenyament-aprenentatge concretes.

En cap cas es podrà utilitzar en els passadissos, vestíbul d'entrada i lavabo.

En el cas que algun alumne no compleixi la norma es portaran a terme les actuacions següents:

El professorat aplicarà una amonestació escrita si es fa servir/sona/es té engegat a l'aula, o si es fa un mal ús (parlar per telèfon i fer fotos o filmacions) als passadissos, vestíbul o lavabos.

Les amonestacions escrites per aquest motiu també es podran acumular amb d'altres per altres causes i ser motiu d'un expedient acadèmic.



3. NORMES GENERALS DE PRESENTACIÓ DE TREBALLS I REDACCIIONS

Sense perjudici de les instruccions específiques que pugui donar cada professor/a, les pautes generals de presentació de treballs són aquestes:

1. S'ha d'utilitzar paper DIN A-4 (a no ser que s'especifiqui el contrari).
2. Si no s'especifica el contrari, els treballs s'han de presentar a ordinador. En aquest cas, no hi ha d'haver res escrit a mà.
3. S'han de deixar marges superior, inferior i laterals, d'entre no inferiors a 2 cm i superiors a 3 cm.
4. S'ha de justificar el text i fer servir un interlineat d'1,5 línies.
5. El tipus de font serà Arial o Times New Roman. Si se n'utilitza una altra, ha de ser d'ús corrent i sempre nítida i de fàcil lectura. La mida ha de ser d'entre 10 i 12 punts.
6. S'ha de vigilar especialment la correcció ortogràfica i sintàctica.
7. En cas de treballs de diversos fulls:
 - 7.1. Ha de tenir una portada, on cal que hi figuri el títol, preferiblement a la part central. A la part inferior dreta s'hi escriurà el nom i cognoms de l'alumne (o del grup d'alumnes), la matèria, el curs i el grup, la data i el nom i cognoms del professorat.
 - 7.2. S'ha d'introduir un sumari o taula de continguts a l'inici. És obligatori indicar el número de full a cada ítem. En els escrits fets amb ordinador mai es fa servir el bolígraf, per tant tampoc s'utilitzarà per a fer el sumari.
 - 7.3. És important estructurar el treball amb:
 - Introducció (amb objectius i justificació del tema)
 - Cos
 - Conclusió
 - Bibliografia



7.4. Cal enumerar els fulls, exceptuant la portada i la taula de continguts, mai a mà.

7.5. Cal lliurar el treball grapat o enquadernat, segons el gruix, però en tot cas sempre de manera que no se'n pugui separar cap full.



3.1 Bibliografia: com citar correctament les obres consultades²

1. Llibres amb un autor:

Cognom/s autor/a, Nom de l'autor/a. *Títol del llibre*. Lloc: Editorial, data de publicació.

Lyons, John. *Introducció a la lingüística teòrica*. Barcelona: Teide, 1979.

2. Llibres amb més d'un autor:

Mestres, Josep M., i altres. *Manual d'estil. La redacció i l'edició de textos*. 2a. ed. Barcelona: Eumo Editorial, 2000.

3. Articles de revistes o publicacions:

Cognom/s autor/a, Nom de l'autor/a. "Títol de l'article". *Títol de la publicació* número (data publicació número): pàgines.

Garolera, Narcís. "La llengua de Verdaguer." *Serra d'Or* 506 (febrer 2002): 11-13.

4. Vídeos, pel·lícules i programes de televisió:

L'illa de l'holandès. Dir. Sigfrid Monleón. 2002. Barcelona: Lauren Films.

L'or de Moscou. Dir. M. Dolors Genovès. 2004. DVD. Barcelona: Televisió de Catalunya / Enciclopèdia Catalana.

"Nacions desunides." *30 minuts*. 2003. Televisió de Catalunya. 29 de juny de 2003.

5. Documents electrònics:

Cognom/s, Nom complet. *Títol del treball*. Editorial. Any. Data de consulta.

<URL>

Vicente, María Dolores. L'aplicació d'agents intel·ligents a la mineria web. UOC. 2002. 24 de maig de 2002.

<<http://www.uoc.edu/web/cat/art/uoc/vicente0302/vicente0302.html>>

² Les citacions segueixen el model MLA

**4. ORGANITZACIÓ DEL BATXILLERAT A L'INSTITUT GABRIELA MISTRAL****ESTRUCTURA GENERAL**

		1r	2n
MATÈRIES	Llengua Catalana i Literatura	2	2
	Llengua Castellana i Literatura	2	2
	Llengua Estrangera	3	3
	Educació Física	2	
	Filosofia	2	
	Història de la Filosofia		3
	Història		3
	Tutoria	1	1
	Treball de Recerca		(*)
	Modalitat obligada de modalitat	3	4
	Modalitat 1	3	4
	Modalitat 2	3	4
	Optativa anual (franja 1)	3	
	Optativa anual (franja 2)	3	
	Optativa trimestral (franja 3)	3	
	Optativa trimestral ODS		4
	TOTAL	30	30



5.MATÈRIES DE MODALITAT I OPTATIVES

MODALITAT :

Ciències i Tecnologia (matèria obligada <i>Matemàtiques II</i>)
Ciències i Tecnologia (matèria obligada <i>Matemàtiques CCSS II</i>)
Humanitats i Ciències socials - Ciències socials (matèria obligada <i>Matemàtiques CCSS II</i>)
Humanitats i Ciències socials - Humanitats (matèria obligada <i>Llengua i cultura llatines II</i>)

MODALITAT DE CIÈNCIES I TECNOLOGIA:

Biologia II
Enginyeria i tecnologia II

Química II
Dibuix Tècnic II

MODALITAT DE CIÈNCIES SOCIALS:

Funcionament de l'empresa i disseny de models de negoci
Matèria d'altres modalitats (Llengua i cultura llatines II)

Geografia
Literatura castellana

MODALITAT D'HUMANITATS:

Llengua i cultura gregues II
Matèria d'altres modalitats (Matemàtiques CCSS II)

Literatura castellana



Institut Gabriela Mistral

Guia de l'estudiant de 2n de Batxillerat 25-26

Geografia

MATÈRIES OPTATIVES (franja 4): *triar-ne 2 per ordre de prioritat*

Història de l'art

Literatura catalana

Física II

Geologia i ciències ambientals II

Bloc de matèries trimestrals



6.PROFESSORAT 2n BATXILLERAT

Matèria	Professorat	Departament
Llengua Castellana	Alberto Marín	Castellà
Literatura Castellana	Adrià Boix	Castellà
Llengua Catalana	Helena Martín	Català
Literatura Catalana	Mar Chavarria	Català
Biologia II	Oriol Pachés	Experimentals
Física II	Mireia Farrés	Experimentals
Geologia i ciències ambientals II	Adriana Rodríguez	Experimentals
Química II	Laia Adillon	Experimentals
Geografia	David Travet	Humanitats
Hist. de l'Art	Andrea Sierra	Humanitats
Història	Pablo Garrigós	Humanitats
Història de la Filosofia	Ferran Llistosella	Humanitats
Pau, justícia i corresponsabilitat	Sergio Olmeda	Humanitats
Grec	Xavier Tresserra	Humanitats
Llatí	Xavier Tresserra	Humanitats
Llengua Anglesa	Ana Ochoa	Llengües estrangeres
Funcionament de l'empresa i disseny de models de negoci	Eva Romero	Matemàtiques
Matemàtiques CT	Javier Santos	Matemàtiques
Matemàtiques CCSS	Ricardo Martínez	Matemàtiques
Dibuix Tècnic II	Carlos Ruíz	Tecnologia
Tecnologia II	Pau Duaso	Tecnologia



7.CALENDARI GENERAL DEL CURS

Inici classes: 12 de setembre de 2025

Acabament classes: 19 de juny de 2026

Vacances de Nadal: del 20 de desembre de 2025 al 07 de gener de 2026

Setmana Santa: del 28 de març al 06 d'abril de 2026

Dies festius:

- 8 de desembre de 2025 (*La Immaculada*)
- 22 de gener de 2025 (*Festa Major d'Hivern*)
- 1 de maig de 2025 (*Dia del treball*)

Dies lliure disposició:

- 31 d'octubre de 2025 (*Tots Sants*)
- 09 de desembre de 2025 (Pont de la Constitució i Immaculada)
- 16 de febrer de 2026 (Carnaval)
- 30 d'abril (Pont dia del treball)
- 25 de maig (Segona Pasqua)

**8. CALENDARI D'ACTIVITATS ESPECÍFIQUES DE 2n BATXILLERAT**

setembre	12	Començament de curs	1r i 2n
octubre	22	Avaluació inicial	2n
octubre	29	Avaluació inicial	1r
novembre	14	Finalització 1r trimestre	2n
novembre	14	Lliurament esborrany Treball de Recerca	2n
novembre	21	Lliurament notes*	2n
desembre	05	Finalització 1r trimestre	1r
desembre	10	Lliurament Treball de Recerca	2n
desembre	18	Tribunals Treball de Recerca	2n
desembre	19	Lliurament notes*	1r
desembre	19	Jornada en Valors	1r i 2n
febrer	4	Recuperacions pendents de 1r	2n
febrer	20	Finalització 2n trimestre	2n
febrer	27	Lliurament notes*	2n
març	13	Finalització 2n trimestre	1r
març	20	Lliurament notes*	1r
abril	23	Sant Jordi	1r i 2n
maig	08	Finalització 3r trimestre	2n
maig	11, 12, 13 i 14	Exàmens finals	2n
maig	18, 19 i 20	Assaig PAU i recuperacions parcials	2n



maig	21	Lliurament notes*	2n
juny	26 maig al 04 juny	Preparació recuperacions extraordinàries	2n
maig-juny	26 maig al 04 juny	Preparació PAU	2n
maig	27	Finalització 3r trimestre	1r
maig-juny	28 maig al 02 juny	Exàmens finals	1r
juny	04	Lliurament notes*	1r
juny	05 i 08	Exàmens recuperacions extraordinàries	2n
juny	09, 10 i 11 (pendent confirmació)	PAU	2n
juny	10	Lliurament notes extraordinàries*	2n
juny	12, 15 i 16	Recuperacions extraordinàries	1r
juny	16	Graduació	2n
juny	19	Lliurament notes extraordinàries*	1r

* Període de reclamacions (2 dies hàbils després del lliurament del butlletí de notes).



9. RECLAMACIONS MOTIVADES PER LES QUALIFICACIONS DE BATXILLERAT

D'acord amb l'article 21.2 d) i e) de la Llei 12/2009, d'educació, i el Decret 279/2006, de 4 de juliol, els alumnes, o els seus pares o tutors legals en el cas que siguin menors d'edat, tenen dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte de les qualificacions d'activitats parcials o finals de curs, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un curs o del batxillerat.

Reclamacions per qualificacions obtingudes al llarg d'un curs del batxillerat

Si les normes d'organització i funcionament del centre no ho disposen altrament, les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes al llarg del curs, si no es resolen directament entre el professor i l'alumne afectats, es presentaran al tutor, el qual les traslladarà al departament, seminari o òrgan equivalent que correspongui per tal que s'estudiïn. En tot cas la resolució definitiva correspondrà al professor. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada es faran constar en el llibre d'actes del departament o seminari, o registre documental de funció equivalent, i es comunicaran a l'equip docent del grup corresponent.

Reclamacions per qualificacions finals del batxillerat

Per a les qualificacions finals de cada curs de batxillerat el centre establirà un dia, posterior a la realització de les avaluacions finals ordinària i extraordinària, en què els professors estudiaran i resoldran les possibles reclamacions. Si l'alumne no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació en un escrit adreçat al director i presentat el mateix dia o l'endemà.

Per resoldre aquestes reclamacions se seguirà la tramitació següent:

a) El director traslladarà la reclamació al departament, seminari o òrgan equivalent que correspongui per tal que, en reunió convocada a tal fi, estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts i formuli la proposta pertinent. Si consta només d'un o dos membres, l'òrgan s'ampliarà, fins a tres, amb els professors que el director designi (entre els professors d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius). Les reclamacions formulades i la seva proposta raonada de resolució es faran constar en el llibre d'actes del departament o seminari, o en el registre documental de funció equivalent.



b) Vista la proposta formulada i l'acta de la sessió d'avaluació en què l'equip docent atorgà les qualificacions finals, el director podrà resoldre directament la reclamació, o bé convocar una nova reunió de l'equip docent. En aquest últim cas resoldrà en vista dels elements abans esmentats i de la proposta que faci l'equip docent en la reunió extraordinària, les deliberacions del qual constaran en una acta singular elaborada a tal efecte.

c) La resolució del director es notificarà per escrit a l'interessat. En el cas que la reclamació sigui acceptada, es modificarà, en diligència signada pel director, l'acta d'avaluació corresponent i la modificació es comunicarà a l'equip docent del grup. En la notificació de la resolució del director s'indicaran els terminis i el procediment que per recórrer s'especifiquen en el punt d) següent.

d) L'alumne o els seus pares o tutors legals si és menor d'edat podrà recórrer la resolució del director en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació de la resolució. Aquest recurs, que anirà adreçat al director dels serveis territorials s'haurà de presentar al mateix centre educatiu, el director del qual el trametrà en els tres dies hàbils següents als serveis territorials, juntament amb la documentació següent:

1. còpia de la reclamació adreçada al director del centre,
2. còpia de l'acta de les reunions en què s'hagi estudiat la reclamació,
3. còpia de la resolució recorreguda,
4. còpia de l'acta final d'avaluació del grup a què pertany l'alumne,
5. còpia de les qualificacions trimestrals i finals obtingudes per l'alumne al llarg de l'etapa,
6. qualsevol altra documentació que, a iniciativa pròpia o a petició de l'interessat, el director del centre consideri pertinent d'adjuntar-hi.

e) La Inspecció d'Educació elaborarà un informe que inclourà tant els aspectes procedimentals seguits en el tractament de la reclamació com el fons de la qüestió reclamada. Quan de l'informe i de la documentació es desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, si el director dels serveis territorials ho considera necessari, pot encarregar aquesta tasca a una comissió composta per un professor del centre que no hagi estat responsable directe de la qualificació objecte de reclamació, proposat pel director, un professor d'un altre centre i un inspector, proposats per la Inspecció d'Educació.



f) D'acord amb l'informe de la Inspecció i, si escau, de la comissió, el director dels serveis territorials ho resoldrà definitivament, amb notificació a l'interessat, per mitjà del director del centre i, si escau, amb els efectes previstos en el punt c).