



CFGM Atenció a persones en situació de dependència 2025 - 2026



Guia alumnat FP

 INS Gabriela Mistral		PENDENT D'APROVACIÓ	Pàgina 1 de 22
	01	GUIA ALUMNAT FP	



Horaris i edificis de l'Institut

EDIFICIS:

- Seu Principal (c. Osca, 95-105). Estudis: ESO-BATX.-CFGB-CFGM i CFGS d'Informàtica
- Seu El Rocío (c. Balaguer, 26). Estudis: IFE-CFGM i CFGS de Serveis a la Comunitat

HORARIS:

Horari marc de l'Institut:	Dilluns a divendres, de 08:00 a 21:30
Secretaria:	Dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 Dimarts i dijous, de 15:00 a 18:00
1rs cursos de Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior:	Dilluns a divendres de 8:00 a 14:40
2ns cursos de Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior:	Dilluns a divendres de 15:00 a 21:30
Classes ESO, Batxillerat i CFGB :	Dilluns a divendres de 8:00 a 14:40
Classes IFE:	Dilluns a divendres de 9:00 a 14:40

(Els horaris de cicles i de batxillerat poden variar depenent de les hores de classe del seu currículum)

Equip directiu

- **Directora:** Ester Sanchez
- **Secretaria:** Eva Romero
- **Cap d'Estudis d'ESO i Batxillerat:** Elena Segura
- **Cap d'Estudis de Formació Professional:** M.Àngels García
- **Coordinadora Pedagògica:** Albert Sola
- **Cap d'estudis adjunt:** Sergi Font



Serveis escolars

Biblioteca escolar

La biblioteca de l'institut és un espai de lectura, estudi i de consulta. Podeu trobar llibres dels diferents cicles, novel·les històriques, DVD's, còmics, novel·les juvenils... També podeu fer la cerca dels llibres de la Biblioteca des de la web o el blog.

Podeu accedir al blog de la mediateca des d'aquest [enllaç](#), on trobareu més informació, així com el servei de préstec.

Durant el curs s'informarà del seu horari d'obertura.

Servei fotocòpies

L'Institut disposa de servei d'impressió de documents a consergeria durant les hores d'esbarjo.

Borsa de treball

L'Institut disposa d'una borsa de treball al servei de tot l'alumnat i exalumnat. Tot l'alumnat en arribar a segon curs de cicle en forma part, si no manifesta el contrari.

Cantina

La seu principal ofereix servei de cafeteria diari a la cantina.

L'alumnat que ho necessiti al migdia podrà escalfar el menjar que porti preparat de casa.

Queixes i suggeriments

Si vols fer alguna aportació per tal de millorar el funcionament del centre, ho pots fer:

- omplint el [formulari web](#)
- demanant a secretaria o consergeria l'imprès de queixes i suggeriments, omplint-lo i ficant-lo a la bústia que hi ha al vestíbul de l'Institut.
- omplint el següent [document](#) i enviant-lo a a8053340@insgabrielamistral.cat

Erasmus+

Mitjançant aquest projecte de mobilitat internacional oferim:

- a l'alumnat de CCFF la possibilitat de realitzar part de la FCT en empreses europees.
- a les empreses locals amb seu a l'estranger, la possibilitat de tenir alumnat en modalitat formació en centres de treball.

 INS Gabriela Mistral		PENDENT D'APROVACIÓ	Pàgina 3 de 22
	01	GUIA ALUMNAT FP	



Calendari escolar 2025 -2026

CALENDARI ESCOLAR CURS 2025-2026 SANT VICENÇ DELS HORTS

Setembre

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Octubre

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Novembre

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Desembre

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Gener

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Febrer

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Març

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Abril

		1	2	3	4	
6	7	8	9	10	11	
13	14	15	16	17	18	
20	21	22	23	24	25	
27	28	29	30			

Maig

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Juny

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Juliol

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		



INICI I FI CURS

Inici curs INF | PRI | ESO: 08/09/2025
Inici curs BAT | FP | PFI | IFE: 12/09/2025
Inici curs CFA: 22/09/2025
Final del curs escolar: 19/06/2026

VACANCES

Nadal: del 20 de desembre del 2025 al 7 de gener del 2026, ambdós inclosos.
Setmana Santa: del 28 de març al 6 d'abril del 2026, ambdós inclosos.

FESTIUS LLIURE DISPOSICIÓ

31 d'octubre (Tots Sants)
9 de desembre (Constitució i Inmaculada)
16 de febrer (Carnevoltes)
30 d'abril (Dia del treball)
25 de maig (Segona Pasqua)

DIES FESTIUS

Diada	11 de setembre
Inmaculada	8 de desembre
Festa Major Hiv.	22 de gener
Dia del treball	1 de maig
Sant Joan	24 de juny
Festa Major Est.	20 de juliol

AVALUACIONS

Avaluació inicial:

Juntes d'avaluació inicial	15/10/2025
Lliurament notes avaluació inicial SMX1, APD1 i IO2	22/10/2025 (Reunió amb famílies)
Lliuraments notes avaluació inicial IFE i IO1	17/9/2025 (reunió amb famílies)
Lliurament notes avaluació inicial de la resta de grups	del 20 al 24 (durant tutoria)
Examen compleció convocatòria novembre	19/11/2025

1ª avaluació:

Juntes 1ª Avaluació 1rs i IFE	3/12/2025
Juntes 1ª Avaluació 2ns	10/12/2025
Lliurament notes 1ª Avaluació	19/12/2025

		PENDENT D'APROVACIÓ	Pàgina 4 de 22
	01	GUIA ALUMNAT FP	



2ª avaluació:

Juntes 2ª Avaluació 1rs i IFE	11/3/2026
Juntes 2ª Avaluació 2ns	18/3/2026
Lliurament notes 2ª Avaluació (durant l'hora de tutoria)	Del 23/03/2026 al 27/03/2026
Examen compleció convocatòria abril	15/4/2026

3ª avaluació:

Juntes 3ª Avaluació extraordinària PAU	6/05/2026
Avaluació pedagògica (grups de primer)	26/5/2026
Juntes 3ª Avaluació 1rs (excepte IFE)	27/5/2026
Juntes 3ª Avaluació 2ns	28/5/2026
Lliurament notes 3ª Avaluació 2ns	29/05/26
Juntes d'Avaluació 3ª IFE	8/06/2026
Lliurament notes 3ª Avaluació IFE	9/6/2025

Avaluació extraordinària:

Juntes d'Avaluació Extraordinària	16/06/2026
Lliurament notes finals CFGB, CFGM, CFGS i Graduacions	18/06/2026 graduació SSCC 17/6/2026 graduació informàtica (sala actes) 17/6/26 lliurament notes 1ers
Lliurament notes finals 1r,2n, 3r IFE	19/6/2026

Nota: Els dies en què hi ha Juntes d'Avaluació, no hi haurà classes ni al matí ni a la tarda.



Tutors i Tutores d'FP

IFE	
IFE AUXILIAR EN CURA D'ANIMALS I ESPAIS VERDS	1r: Montse Petit 2n: Marina Capdevila 3r: Ricard Fernández 4t: Toti Fraga

INFORMÀTICA	
CFGB INFORMÀTICA D'OFICINA	1r IO: Ángel Miguel García 2n IO: Pau Duaso
CFGM SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES	1r SMXA: Mel Gutiérrez 1r SMXB: Adrián Cárdenas 2n SMXA: Luis Badet 2n SMXB: Guillermo López
CFGs DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS MULTIPLATAFORMA	1r DAM: Pere Ramírez 2n DAM: Pau Casals
CFGs ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA (perfil professional CIBERSEGURETAT)	1r ASIXC: Jordi Urmeneta 2n ASIXC: Eduard Morera

SERVEIS A LA COMUNITAT	
CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA	1r APD A: Elisabet Domínguez 1r APD B: Míriam Rodríguez 2n APD A: Sofía Sánchez 2n APD B: Carme Rey
CFGs EDUCACIÓ INFANTIL	1r EI: Adela Rodríguez 2n EI: Marta Cumplido
CFGs INTEGRACIÓ SOCIAL	1r IS: Mireia Altés 2n IS: Manel Mora



Normativa

Els estudis de cicles formatius estan emmarcats en l'educació postobligatòria i, per tant, el grau de maduresa de l'alumnat i les actituds que esperem d'ell, han de ser coherents amb aquesta etapa. Si malauradament, es donessin situacions que s'allunyen d'aquestes actituds desitjables, caldrà tenir en compte els següents aspectes:

Per tal de garantir el bon funcionament de l'Institut, cal respectar al màxim la puntualitat de les activitats que es realitzin al centre. Totes aquelles actituds i accions que alterin el normal desenvolupament de l'activitat acadèmica podran ser sancionades pel professorat, cap d'estudis i coordinació d'FP.

Són considerades **INCIDÈNCIES**:

Totes aquelles que alterin el normal funcionament del centre i l'incompliment de les normes de convivència. Són exemple d'aquestes conductes contràries a la convivència:

a) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.

- Interrompre la classe (cridant, xiulant, cantant, fent sorolls, ...)
- Retard no justificat entre hores i/o tornant de l'esbarjo (ESO)
- No portar el material reiteradament
- Fer un mal ús del material escolar
- Menjar a classe o als passadissos
- Mastegar xiclet
- No complir les recomanacions sobre l'adequació del vestuari al centre

Són considerades **FALTES**:

a) Els actes d'indisciplina, d'incorrecció o desconsideració contra els membres de la comunitat educativa.

- Entrar o sortir de l'aula sense permís del professorat
- Fer ús d'un llenguatge groller o inadequat
- No respectar les indicacions del professorat

b) El deteriorament intencionat de les dependències, els equipaments o el material del centre o dels altres membres de la comunitat educativa

c) L'acumulació de **cinc incidències**

Són considerades **FALTES GREUS** contra la convivència les que estableix la normativa (LEC, art. 37):

a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.

b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la

 INS Gabriela Mistral		PENDENT D'APROVACIÓ	Pàgina 7 de 22
	01	GUIA ALUMNAT FP	



sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.

c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.

d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

Els actes o les conductes esmentades, que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

L'acumulació de tres faltes serà considerat **falta greu**, amb la consegüent comunicació d'expedient disciplinari o sanció de cap d'estudis.

ÚS DEL MÒBIL AL CENTRE EDUCATIU

A partir d'aquest curs acadèmic, per acord unànim de consell escolar i del claustre de professorat, hi haurà novetats en l'ús dels mòbils al centre educatiu:

- **ESO i CFGB:** Queda totalment prohibit en tots els espais del centre i al llarg de tot el marc horari, inclosos els dos esbarjos. L'alumnat que porti mòbil l'haurà de deixar a primera hora i quedarà guardat sota clau a l'armari del grup classe fins a l'hora de sortida.
- **POSTOBLIGATÒRIA:** A l'hora de l'esbarjo en podran fer ús sempre que sigui fora de les instal·lacions de l'institut. Queda totalment prohibit en tots els espais del centre i al llarg de tot l'horari lectiu.
En el cas dels graus mig, durant les hores d'aula, l'alumnat tindrà el mòbil a una caixa sota clau. Si el professorat troba un mòbil fora de l'aula serà motiu d'amonestació escrita.

Recomanem que l'alumnat no porti el telèfon mòbil. Si ho fa, el centre no es fa responsable de les avaries, trencament, pèrdues, furtis o robatoris dels dispositius dels alumnes.

En cas d'incompliment de la normativa, s'aplicaran les mesures disciplinàries pertinents contemplades a les NOFC.

Us recordem que en cas de necessitat, el centre ja disposa de telèfons fixos per rebre i realitzar trucades.



CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL CICLE

1. Competència general i qualificacions professionals

COMPETÈNCIA GENERAL:

La competència general d'aquest títol consisteix a atendre les persones en situació de dependència, en l'àmbit domiciliari i institucional, per tal de mantenir i millorar la seva qualitat de vida, realitzant activitats assistencials, no sanitàries, psicosocials i de suport a la gestió domèstica, aplicant mesures i normes de prevenció i seguretat i derivant a altres serveis quan sigui necessari.

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL:

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
Atenció socio sanitària a persones al domicili SC_2-089_2.	UC_2-0249-11_2: Desenvolupar intervencions d'atenció física domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció socio sanitària.
	UC_2-0250-11_2: Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció socio sanitària.
	UC_2-0251-11_2: Desenvolupar les activitats relacionades amb la gestió i funcionament de la unitat convivencial.
Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials. SC_2-320_2.	UC_2-1016-11_2: Preparar i donar suport a les intervencions d'atenció a les persones i al seu entorn en l'àmbit institucional indicades per l'equip interdisciplinari.
	UC_2-1017-11_2: Desenvolupar intervencions d'atenció física dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional.
	UC_2-1018-11_2: Desenvolupar intervencions d'atenció socio sanitària dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional.



	UC_2-1019-11_2: Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional.
Gestió de trucades de teleassistència SSC443_2	UC1423_2: Atendre i gestionar les trucades entrants del servei de teleassistència.
	UC1424_2: Emetre i gestionar les trucades sortints del servei de teleassistència.
	UC1425_2: Manejar les eines, tècniques i habilitats per prestar el servei de teleassistència.

2. Distribució curricular

PRIMER CURS

EQUIP DOCENT I MÒDULS PROFESSIONALS

(MÒDULS, HORES I PROFESSORAT QUE IMPARTEIX)

TUTORIA APD1A: ELI DOMÍNGUEZ

TUTORIA APD1B: MIRIAM RODRÍGUEZ

PROFESSORAT APD1	
MÒDUL PROFESSIONAL	PROFESSOR/A
M0210: Organització de l'atenció a persones en situació de dependència	Francesca López / Diana Ibañez
M0217: Atenció higiènica	Lorena Del Estal
M0216: Atenció sanitària	Meritxell Moreno / Lorena Del Estal / Josep Carcolé
M0213: Atenció i suport psicosocial	Eli Domínguez
M0212: Característiques de les persones en situació de dependència	Francesca López / Diana Ibañez
M0831: Teleassistència	Míriam Rodríguez
M0211: Destreses socials	Francesca López / Diana Ibañez
M020: Primers auxilis	Lorena Del Estal
C056: Català	Eli Domínguez / Míriam Rodríguez
M1664: Digitalització aplicada als sectors productius	Lorena Del Estal
M1709: Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	Josep Carcolé





M0000: Mòdul professional optatiu

Eli Domínguez / Francesca López

HORARIS

HORARI APD1 A D1					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
	Mòdul	Mòdul	Mòdul	Mòdul	Mòdul
8:00-9:00	020 Primers auxilis	IPO I	212 Característiques	1664 Digitalització	IPO I
9:00-10:00	213 Suport psicosocial		213 Suport psicosocial	813 Teleassistència	210 Organització
PATI					
10:20-11:20	211 Destresses socials	217 Atenció higiènica	813 Teleassistència	216 Atenció sanitària	212 Característiques
11:20-12:20	Tutoria		216 Atenció sanitària		
PATI					
12:40-13:40	C056 Català	0000 Optatiu	020 Primers auxilis	211 Destresses socials	216 Atenció sanitària
13:40-14:40					210 Organització



HORARI APD1 A D2

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
	Mòdul	Mòdul	Mòdul	Mòdul	Mòdul
8:00-9:00	020 Primers auxilis	IPO I	212 Característiques	1664 Digitalització	IPO I
9:00-10:00	217 Atenció Higienica		217 Atenció Higienica	813 Teleassitència	210 Organització
PATI					
10:20-11:20	213 Suport psicosocial	Atenció sanitària	813 Teleassitència	211 Destresses socials	212 Característiques
11:20-12:20	Tutoria		213 Suport psicosocial	213 Suport psicosocial	212 Característiques
PATI					
12:40-13:40	C056 Català	0000 Optatiu	020 Primers auxilis	216 Atenció sanitària	211 Destresses socials
13:40-14:40				210 Organització	216 Atenció sanitària

HORARI APD1 A D3

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
	Mòdul	Mòdul	Mòdul	Mòdul	Mòdul
8:00-9:00	020 Primers auxilis	IPO I	212 Característiques	1664 Digitalització	IPO I
9:00-10:00	211 Destresses socials		211 Destresses socials	813 Teleassitència	210 Organització



PATI					
10:20-11:20	217 Atenció higiènica	213 Suport psicosocial	813 Teleassistència	216 Atenció sanitària	212 Característiques
11:20-12:20	Tutoria		216 Atenció sanitària		212 Característiques
PATI					
12:40-13:40	C056 Català	0000 Optatiu	020 Primers auxilis	217 Atenció Higiènica	213 Suport psicosocial
13:40-14:40					210 Organització

HORARI APD1 B D1					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
	Mòdul	Mòdul	Mòdul	Mòdul	Mòdul
8:00-9:00	210 Organització	C056 Català	IOP I	IPO I	020 Primers auxilis
9:00-10:00	213 Suport psicosocial		213 Suport psicosocial		
PATI					
10:20-11:20	211 Destresses socials	217 Atenció higiènica	212 Caracerístiques	216 Atenció sanitària	813 Teleassitència
11:20-12:20	Tutoria		216 Atenció sanitària		
PATI					
12:40-13:40	0000 Optatiu	212 Cararacetístiques	210 Organització	211 Destresses socials	216 Atenció sanitària
13:40-14:40					1664 Digitalització



HORARI APD1 B D2

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
	Mòdul	Mòdul	Mòdul	Mòdul	Mòdul
8:00-9:00	210 Organització	C056 Català	IOP I	IPO I	020 Primers auxilis
9:00-10:00	217 Atenció Higienica		217 Atenció Higienica		
PATI					
10:20-11:20	213 Suport psicosocial	Atenció sanitària	212 Caracerístiques	211 Destresses socials	813 Teleassitència
11:20-12:20	Tutoria		213 Suport psicosocial	213 Suport psicosocial	
PATI					
12:40-13:40	0000 Optatiu	212 Cararacetístiques	210 Organització	216 Atenció sanitària	211 Destresses socials
13:40-14:40					1664 Digitalització

HORARI APD1 B D3

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
	Mòdul	Mòdul	Mòdul	Mòdul	Mòdul
8:00-9:00	210 Organització	C056 Català	IOP I	IPO I	020 Primers auxilis
9:00-10:00	211 Destresses socials		211 Destresses socials		



PATI					
10:20-11:20	217 Atenció higiènica	213 Suport psicosocial	212 Caracerístiques	216 Atenció sanitària	813 Teleassitència
11:20-12:20	Tutoria		216 Atenció sanitària		
PATI					
12:40-13:40	0000 Optatiu	212 Cararctístiques	210 Organització	217 Atenció Higiènica	213 Suport psicosocial
13:40-14:40				1664 Digitalització	216 Atenció sanitària

SEGON CURS

EQUIP DOCENT I MÒDULS PROFESSIONALS

(MÒDULS, HORES I PROFESSORAT QUE IMPARTEIX)

PROFESSORAT APD2 A	
MÒDUL PROFESSIONAL	PROFESSOR/A
M215: Suport domiciliari	Caterina Pedregal / Carme Rey
M214: Suport a la comunicació	Mireia Altés
IPO II	Jordi Giménez
Anglès tècnic	Inés de Cabo
M1713 Projecte de síntesi	Sofia Sanchez / Sergi Font / Ariadna Rizo / Caterina Pedregal / Carme Rey
M1708 Sostenibilitat	Caterina Pedregal
Estada a empresa	Sofía Sánchez



HORARI

HORARI APD2A					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15 - 16	IPO2	214 Suport a la comunicació		215 Suport domiciliari	
16 - 17	IPO2	214 Suport a la comunicació		215 Suport domiciliari	
17 - 18	1713 Projecte intermodular	Tutoria	M13 Anglès tècnic	1713 Projecte intermodular	
18 - 18:30					
18:30 - 19:30	1713 Projecte intermodular	215 Suport domiciliari	M13 Anglès tècnic	1713 Projecte intermodular	
19:30 - 20:30	1713 Projecte intermodular	215 Suport domiciliari	1708 Sostenibilitat	1713 Projecte intermodular	

TUTOR/A: Sofia Sánchez

PROFESSORAT APD2 B	
MÒDUL PROFESSIONAL	PROFESSOR/A
M215: Suport domiciliari	Carme Rey / Caterina Pedregal
M214: Suport a la comunicació	Mireia Altés
IPO II	Jordi Giménez
Anglès tècnic	Inés de Cabo
M1713 Projecte de síntesi	Sofia Sanchez / Sergi Font / Ariadna Rizo / Caterina Pedregal / Carme Rey
M1708 Sostenibilitat	Carme Rey
Estada a empresa	Carme Rey



HORARI

HORARI APD2B					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15 - 16	1713 Projecte intermodular	0156 Anglès Professional		IPO 2	
16 - 17	1713 Projecte intermodular	0156 Anglès Professional		IPO 2	
17 - 18	1713 Projecte intermodular	Tutoria	215 Suport domiciliari	1713 Projecte intermodular	
18 - 18,30					
18,30 - 19,30	1713 Projecte intermodular	214 Suport en la comunicació	215 Suport domiciliari	1713 Projecte intermodular	
19,30 - 20,30	1708 Sostenibilitat	214 Suport en la comunicació	215 Suport domiciliari	215 Suport domiciliari	

TUTORA: CARME REY

3. Criteris promoció de curs

- L'alumne/a promocionarà a 2n curs si ha aprovat **com a mínim el 80% de les hores corresponents als mòduls de 1r curs**, segons la distribució curricular del cicle.

4. Criteris realització estada a l'empresa

- L'alumne/a podrà cursar l'estada si ha aprovat el **100%** dels ra's de primer curs (no vinculats a empresa) abans d'iniciar-les.
- S'ha d'haver superat la **formació en prevenció de riscos laborals** establerta pel currículum de l'ensenyament, així com la formació sobre protecció de dades de caràcter personal.

5. Llibres

		PENDENT D'APROVACIÓ	Pàgina 17 de 22
	01	GUIA ALUMNAT FP	



- [El llistat de llibres](#) es troba a la web del centre.

6. Horari de visites

- Les entrevistes amb el/la tutor/a del grup es podran concertar a través del seu correu electrònic o trucant al telèfon del centre (93 656 00 00).

Correu tutors/es:

APD1A: dijous 11:20-12:20. edomin7@insgabrielamistral.cat

APD1B: dilluns de 9:00-10:00 mrod534@insgabrielamistral.cat

APD2A: dilluns de 15:00-17:00 ssanc136@insgabrielamistral.cat

APD2B: divendres de 12:00-13:00 mrey237@insgabrielamistral.cat

7. Tutories grupals

TUTORIES DE GRUP

- Activitats de cohesió de grup
- Temes proposats pels alumnes
- Temes d'interès
- Resolució de conflictes

Assistència

La normativa de cicles formatius estableix que l'assistència a les classes és obligatòria. Per tant, qualsevol absència s'haurà de justificar per escrit (tot i que el justificant no eximeix de l'assistència).

Aquells alumnes que no assisteixin un mínim d'un **85% de les hores de cada mòdul** perdran el dret a l'avaluació contínua i no superaran la convocatòria ordinària.

A projecte l'assistència serà del 90%.

Per facilitar la compatibilitat entre el treball i els estudis s'ha creat la modalitat semipresencial.

 INS Gabriela Mistral		PENDENT D'APROVACIÓ	Pàgina 18 de 22
	01	GUIA ALUMNAT FP	



Modalitat semipresencial

(RESOLUCIÓ EDU/2901/2007, de 25 de setembre)

L'establiment d'aquesta modalitat pretén facilitar el seguiment dels estudis a aquelles persones en que concorre alguna circumstància, com ara, el treball, tenir cura d'altres persones, o bé qualsevol altra circumstància excepcional que els impedeixi o dificulti d'assistir a la totalitat de les hores lectives.

La semipresencialitat es podrà demanar per mòdul afectat i només tindrà efecte en cas que l'institut resolgui positivament la petició i en el moment en què s'informi a l'alumne.

Característiques de la modalitat semipresencial

1. Cal assistir presencialment almenys a la meitat de les hores previstes per al mòdul.
2. Cal assistir presencialment a totes aquelles activitats avaluatives que per la seva condició així ho requereixin
3. Cal fer totes les activitats d'aprenentatge programades per al mòdul.
4. Les activitats d'ensenyament-aprenentatge que l'alumnat faci de forma semipresencial han de comportar la mateixa càrrega horària que les fetes de forma presencial
5. S'han d'avaluar de forma presencial els continguts cursats de forma semipresencial.

L'alumne/a que compleixi els requisits de la resolució esmentada a l'inici de curs tindrà dret a presentar una sol·licitud a secretaria **abans del 15 d'Octubre**, adjuntant la documentació necessària.

Convalidacions

L'alumne/a que compleixi els requisits per convalidar algun mòdul podrà presentar una sol·licitud a secretaria **abans del 15 d'Octubre**, adjuntant la documentació necessària.

L'estada a empresa dual intensiva

L'estada a empresa dual intensiva combina el temps de formació en el centre educatiu i el temps d'activitat dels alumnes a l'empresa i comporta el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits pels alumnes en l'activitat que facin en condició de treballadors becariis.

 INS Gabriela Mistral		PENDENT D'APROVACIÓ	Pàgina 19 de 22
	01	GUIA ALUMNAT FP	



Al nostre centre oferim aquesta modalitat a tots els cicles formatius. Les places són limitades i durant el curs s'informarà a l'alumnat dels requisits per participar i es farà una selecció juntament amb les empreses col·laboradores.

Estada a l'empresa dual general

L'estada a empresa dual general són pràctiques formatives no laborals que realitza l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris en centres de treball situats entorn de l'institut, mitjançant un conveni de col·laboració que subscriuen l'escola i l'empresa.

Aquest conveni és un acord, subscrit amb model oficial, entre escola i empresa, a fi que l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris pugui realitzar pràctiques formatives, no retribuïdes, que completen la seva formació i que ell signa amb el compromís del seu compliment tant a nivell d'actituds i de tasques a realitzar, com de les dates d'inici, d'acabament i horari del mateix.

L'incompliment d'aquest acord per una de les parts serà motiu per donar de baixa el mateix. Si aquesta baixa ve donada per alguna falta lleu o greu per part de l'alumnat aquest serà sancionat segons el següent apartat del NOFC:

Incidències relacionades amb l'estada a l'empresa

- ✓ Si un alumne/a rebutja una empresa per realitzar les pràctiques haurà de signar un document fent-se responsable de les conseqüències de no iniciar les pràctiques aquest curs.
- ✓ Si un alumne/a renuncia a continuar fent les pràctiques sense causa justificada no podrà superar les hores d'estada a l'empresa de cada mòdul.
- ✓ Si a un alumne/a el fan fora de les pràctiques amb causa justificada per incompliment no superarà les hores d'estada a l'empresa de cada mòdul.
- ✓ Si un alumne/a no fa la feina de seguiment i valoració de l'estada sense causa justificada no podrà superar les hores d'estada a l'empresa de cada mòdul.

Exempcions d'estada a empresa

L'alumnat que acrediti haver assolit els objectius bàsics de l'estada a empresa de manera parcial o total mitjançant una experiència professional tindrà dret a presentar una sol·licitud per exempció parcial o total de l'estada. L'alumne/a haurà de ser informat pel seu tutor/a i presentar la sol·licitud ordinària a secretaria, en el model assignat.

El període de **sol·licitud d'exempcions** serà durant **setembre i octubre** de forma ordinària. Si un alumne/a preveu que demanarà una exempció fora de termini ho ha de fer constar per escrit al/la seu/seva tutor/a d'FCT. S'atendran les peticions fora de termini si estan raonades, en la resta de casos es resoldran el curs escolar següent.

 INS Gabriela Mistral		PENDENT D'APROVACIÓ	Pàgina 20 de 22
	01	GUIA ALUMNAT FP	



El/a coordinador/a la revisarà i la Directora resoldrà donant una resposta a l'alumne/a.

Reclamacions de notes

D'acord amb l'article 21.2 (apartats d i e) de la Llei 12/2009 d'educació, i el Decret 279/2006, l'alumne o els pares o tutors legals, en el cas que sigui menor d'edat, té dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte de les qualificacions d'activitats parcials o finals del curs, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'una unitat formativa.

Les reclamacions respecte de les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne al final de cada trimestre, s'hauran d'adreçar per escrit al director del centre, i presentar-les a secretaria en un termini de 2 dies lectius.



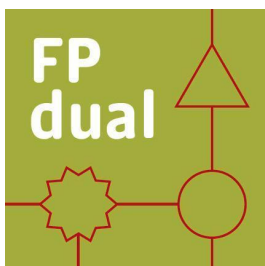
Segueix-nos:

Facebook: [Ins Gabriela Mistral](#)

Twitter: [@InsGabriela](#)

Instagram: [@insgabrielamistral](#)

Podeu trobar també tots els enllaços a la pàgina web de l'Institut: <https://insgabrielamistral.cat>



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



**Projecte de qualitat
i millora contínua**



 INS Gabriela Mistral		PENDENT D'APROVACIÓ	Pàgina 22 de 22
	01	GUIA ALUMNAT FP	