



PEC:

5.CONCRECIIONS CURRICULARS D'FP



Control del document:

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Nom i cognoms	Maria Àngels García	Eva Cuello Peralta	Xavier Tresserra Barba
Càrrec	Cap d'Estudis d'FP	Coordinadora de Qualitat	Direcció
Data	19/03/2025	20/03/2025	25/03/2025

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
01	18/01/2016	Afegir Distribució curricular ADM	Web
02	12/09/2016	Treure marcs horaris, canvis hores distribució curricular ADM, DUAL EIS i projecte, distribució curricular DAS, mínim % aprovat per cycle mig d'informàtica	Web
03	18/07/2017	Canvis Formació DUAL Divisió dels mòduls de tim segons s'imparteixen en 1er o en 2on Nova incorporació Innova fp Nova incorporació Projecte APS	Web
04	11/10/2017	No assignació activitats anglès a mòduls, canvis errades DAS	Web
05	12/12/2017	Errada criteris promoció TIM, addició canvis FCT's i canvis programa gestió notes	Web
06	12/09/2018	Adequació dels números dels mòduls del CFGS DAS al currículum. Es treu la observació que afectava a MP10 del mateix cycle. Eliminació del punt 11 relatiu a Innova Fp Afegit el punt assistència i semipresencialitat	Web
07	13/03/2019	Semipresencialitat avís Vaga-FCT Junta avaluació inicial com a data límit. Canvi nom del Departament d'Ensenyament per d'Educació	Web
08	29/09/2021	Introducció de la metodologia ABP. Revisió i actualització dels espais i recursos Actualització sigles per donar nom a cada cycle formatiu. S'inclou l'IFE com a estudi de Formació Professional en la part general.	Web



		Actualització segons la nova distribució curricular	
09	05/10/2022	S'introdueix els estudis de Cicle formatiu de grau bàsic Informàtica d'Oficina, Itinerari Formatiu Específic Auxiliar Cura d'animals i espais verds, Cicle Grau Superior d'Integració Social i Cicle Grau Superior Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes, perfil professional ciberseguretat. Es modifica el cicle de grau superior Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma ja que desapareix el perfil. Es canvia cicles per FP , el nou edifici del Rocío. Criteris de revisió de la programació. Es revisa orientacions FPdual	Web
10	22/11/2023	Actualització de les distribucions de mòduls dels diferents cicles. Afegir instruccions per les reclamacions de qualificacions. S'unifica i es posa hores centre a tots els cicles.	Web
11	17/01/2024	Introduir el nou mòdul 14 a SMX i canvis en l'apartat d'orientació per les FCT de l'IFE	Web
12	25/03/2025	Actualització segons nova llei parts generals i el curs de primer, canvi nom del Departament	Web



Índex

1.- Introducció	7
2.- Objectius generals de la formació professional	8
3.- Metodologia general	9
4.- Recursos	10
5. Criteris generals d'avaluació	15
5.1. Criteris generals	15
5.2. Junta d'avaluació	16
5.3. Sessió d'avaluació	16
5.3.1. Número de sessions d'avaluació:	16
5.3.2. Preparació prèvia a la sessió d'avaluació:	17
5.3.3 Sessions d'avaluacions	17
5.3.4 Lliurament de notes	19
5.4. Qualificacions	19
5.5. Matricules i convocatòries	20
5.6 Promoció i graduació	21
6. Criteris generals d'organització curricular	22
6.1 Hores de lliure disposició	23
6.2 Incorporació de la llengua anglesa	24
7. Organització i seguiment de l'acció tutorial	25
7.1 Acollida alumnat	25
7.2 L'avaluació als cicles formatius	25
7.3 La inserció laboral	26
7.4 Orientació acadèmica	26
7.5 Orientació professional	26
7.6 Seguiment acadèmic de l'alumnat i atenció individualitzada	26
8. Criteris generals d'atenció a la diversitat	27
9. La formació en centres de treball: organització i contingut. L'Erasmus +: realització d'una part de les FCT a l'estranger.	32
10. Formació dual	36
11. Assistència i semipresencialitat	41
12. Mòdul de síntesi i projecte	42
13. Criteris generals d'elaboració de les programacions	45
13.1 Programació dels mòduls professionals	45
13.2 Programació de les unitats formatives	46
13.3 Programació de les activitats d'ensenyament i aprenentatge	46
13.4 Realització, revisió i aprovació	47
14. Harmonització de criteris	48
15. Reclamacions de les qualificacions	48
16. Normativa d'aplicació	49
16. Annexos	51
16.1 Concreció curricular d'Atenció a persones en situació de dependència.	52



16.1.1.- Introducció	52
16.1.2.- Distribució curricular	54
16.1.3.- Hores de lliure disposició	57
16.1.4.- Metodologies específiques	57
16.1.5.- Orientacions FCT	57
16.1.6.- Orientacions Síntesi	58
16.1.7.- Criteris d'avaluació i promoció	58
16.1.9.- Programacions dels mòduls impartits (enllaç a l'àgora)	59
16.2 Concreció curricular de Sistemes Microinformàtics i Xarxes	60
16.2.1.- Introducció	61
16.2.2.- Distribució curricular	62
16.2.3.- Hores de lliure disposició	65
16.2.4.- Metodologies específiques	65
16.2.5.- Orientacions FCT	66
<u>16.2.6.- Orientacions Síntesi- 2n Curs -24-25</u>	<u>66</u>
16.2.7.- Criteris d'avaluació i promoció	66
16.2.8.- Programacions dels mòduls impartits	67
16.3 Concreció curricular d'Educació Infantil	68
16.3.1.- Introducció	68
16.3.2.- Distribució curricular	70
16.3.3.- Hores de lliure disposició	75
16.3.4.- Metodologies específiques	75
16.3.5.- Orientacions FCT	75
16.3.6.- Orientacions Projecte	76
16.3.7.- Criteris d'avaluació i promoció	76
16.3.8.- Projecte APS	77
16.3.9.- Programacions dels mòduls impartits	77
16.4 Concreció curricular de Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma.	78
16.4.1.- Introducció	78
16.4.2.- Distribució curricular	81
16.4.3.- Hores de lliure disposició	85
16.4.4.- Metodologies específiques	85
16.4.5.- Orientacions FCT	85
16.4.6.- Orientacions projecte	85
16.4.7.- Criteris d'avaluació i promoció	85
16.4.8.- Programacions dels mòduls impartits:	86
16.5 Concreció curricular de Itinerari Formatiu Específic Auxiliar Cura d'animals i espais verds (ACA EV)	87
16.5.1.- Introducció	88
16.5.2.- Distribució curricular	89
16.5.3.- Hores de lliure disposició	91
16.5.4.- Metodologies específiques	91
16.5.5.- Orientacions FCT	92



16.5.6.- Orientacions projecte	92
16.5.7.- Orientacions Dual	92
16.5.8.- Criteris d'avaluació i promoció	92
16.5.9.- Itinerari recomanat	93
16.5.10.- Programacions dels mòduls impartits:	93
16.6 Concreció curricular d' Integració Social	94
16.6.1.- Introducció	94
16.6.2.- Distribució curricular	97
16.6.3.- Hores de lliure disposició	103
16.6.4.- Metodologies específiques	103
16.6.5.- Orientacions FCT	103
16.6.6.- Orientacions Projecte	104
16.6.7.- Orientacions Dual	104
16.6.8.- Criteris d'avaluació i promoció	105
16.6.9.- Projecte APS	105
16.6.10.- Programacions dels mòduls impartits	105
16.7 Concreció curricular d'Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes, perfil professional Ciberseguretat	107
16.7.1.- Introducció	107
16.7.2.- Distribució curricular	109
16.7.3.- Hores de lliure disposició	116
16.7.4.- Metodologies específiques	116
16.7.5.- Orientacions FCT	116
16.7.6.- Orientacions Projecte	117
16.7.7.- Criteris d'avaluació i promoció	117
16.7.8.- Programacions dels mòduls impartit	118
16.8 Concreció curricular Cicle Formatiu de Grau Bàsic Informàtica d'Oficina	119
16.8.1.- Introducció	119
16.8.2.- Distribució curricular	120
16.8.3.- Hores de lliure disposició	122
16.8.4.- Metodologies específiques	122
16.8.5.- Orientacions FCT	122
16.8.6.- Orientacions mòdul Síntesi	123
16.8.7.- Criteris d'avaluació i promoció	123
16.8.8.- Programacions dels mòduls impartits	123



1.- Introducció

En el procés d'elaboració de les concrecions curriculars de cicles formatius que impartim, adaptem el currículum específic a les necessitats i característiques pròpies del nostre centre educatiu, contextualitzat a

<https://agora.xtec.cat/iesgabrielamistral/projecte-educatiu/documents-estrategics/> . També

tenim en compte els canvis a la nostra societat i les demandes reals del mercat laboral.

D'aquesta forma facilitem i adequem la incorporació del nostre alumnat a la vida laboral .

Les concrecions s'emmarquen dins el sistema de gestió de qualitat del centre, regit per la política de qualitat i els seus valors en relació a la millora de la formació i satisfacció dels grups d'interès.

 INS Gabriela Mistral	25/03/2025	APROVAT	Pàgina 7 de 118
	12	PEC_5.CONCRECIIONS CURRICULARS FP	



2.- Objectius generals de la formació professional

La Formació Professional té per objectiu que l'alumnat adquireixi les capacitats per:

- Desenvolupar la competència general i les competències professionals, personals i socials corresponents a la qualificació o qualificacions objecte dels estudis realitzats.
- Augmentar la col·laboració entre els centres de formació professional i les empreses, en el procés formatiu de l'alumnat.
- Comprendre l'organització i les característiques del sector productiu corresponent, així com els mecanismes d'inserció professional, la legislació laboral, i els drets i obligacions que es deriven de les relacions laborals.
- Aprendre de forma autònoma, treballar en equip i formar-se en la prevenció i en la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- Fomentar la igualtat efectiva d'oportunitats entre homes i dones per accedir a una formació que permeti escollir i exercir tot tipus d'opcions professionals.
- Treballar en condicions de seguretat i salut i prevenir els possibles riscos derivats del treball.
- Desenvolupar una identitat professional motivadora de futurs aprenentatges i adaptacions a l'evolució dels processos productius i al canvi social.
- Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació, així com les llengües estrangeres necessàries en la seva activitat professional.
- Consolidar l'esperit emprenedor per al desenvolupament d'activitats i iniciatives empresarials.
- Comunicar-se de forma efectiva en l'exercici de l'activitat professional i personal.
- Aquests ensenyaments han de prestar una atenció adequada, en condicions d'accessibilitat universal i amb els recursos de suport necessaris, en cada cas, a les persones amb discapacitat.
- Gestionar la seva carrera professional, analitzant els itineraris formatius més adequats per millorar la seva ocupabilitat.



3.- Metodologia general

- A l'hora de desenvolupar els mòduls formatius es tindrà en compte la realitat de coneixements i aprenentatges previs de l'alumnat.
- El contingut s'organitzarà de senzill a complex, de concret a abstracte, i de general a específic.
- S'utilitzaran mitjans audiovisuals quan sigui necessari i serà objectiu dels departaments millorar els materials didàctics per tal d'ampliar-ne el seu ús.
- Les activitats d'E-A hauran de ser motivadores per a l'alumnat.
- L'alumnat treballarà en projectes i/o treballs de recerca, individuals i en grup. I, hauran de realitzar exposicions orals. Els treballs de recerca, dossiers, entre altres, hauran de ser realitzats utilitzant les Tecnologies de la Informació i Comunicació.
- A partir de la nova distribució horària del currículum del curs 2020-2021 s'implementa en alguns mòduls la metodologia Aprenentatge Basat en Projectes (ABP).
- Els equips docents incentivaran la participació en concursos i/o premis relacionats amb les seves àrees d'estudi.
- Es programaran les activitats per tal de desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau: resolució de problemes, organització del treball, responsabilitat en el treball, treball en equip, relacions interpersonals, autonomia, iniciativa/innovació.
- El professorat ha de penjar al moodle-àgora el full de presentació del mòdul corresponent seguint el model aprovat per qualitat penjat a la web. .



4.- Recursos

L'Institut Gabriela Mistral compta amb dos edificis diferenciats, un situat al carrer Osca, 95-105 i l'altre a l'antiga escola el Rocío, al carrer Benicarló 39-43.

La distribució dels ensenyaments de formació professional estan distribuïts en els dos espais de la següent manera:

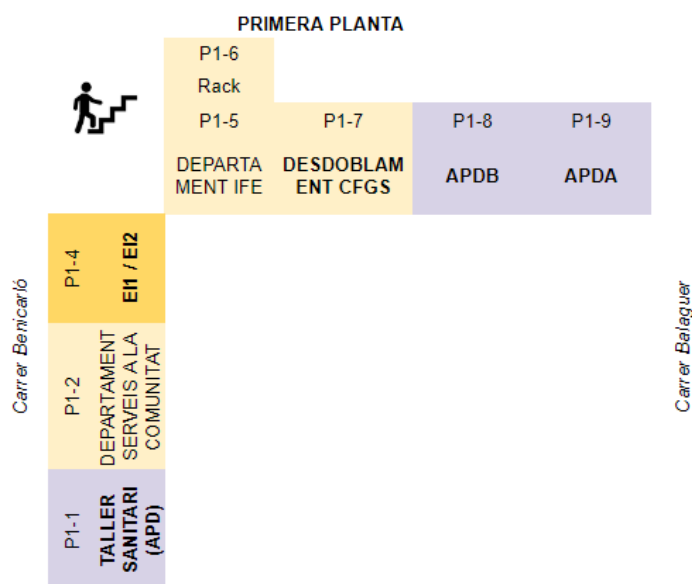
Edifici Institut Gabriela Mistral:

- Cicle Formatiu de Grau Bàsic Informàtica d'Oficina
- Cicle Formatiu de Grau Mitjà Sistemes Microinformàtics i Xarxes
- Cicle Formatiu de Grau Superior d'Administració de Sistemes i Xarxes, perfil professional Ciberseguretat.
- Cicle Formatiu de Grau Superior de Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma

Edifici el Rocío:

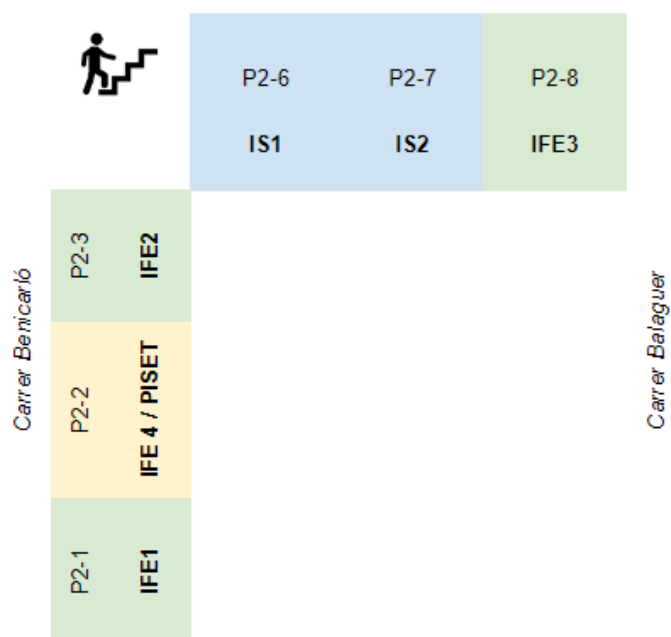
- Itinerari Formatiu Específic Auxiliar de Cura d'Animals i Espais Verds
- Cicle Formatiu de Grau Mitjà Atenció a Persones en Situació de Dependència
- Cicle Formatiu de Grau Superior d'Educació Infantil
- Cicle Formatiu de Grau Superior d'Integració Social

◆ Plànols edifici El Rocío





SEGONA PLANTA



◆ Plànols edifici Gabriela

Institut Gabriela Mistral PLANTA BAIXA



PLANTA BAIXA

HORTS

B43
ESO 4C
B42
ESO 4B
B41
ESO4A

B33
ESO3C
B32
ESO3B
B31
ESO3A

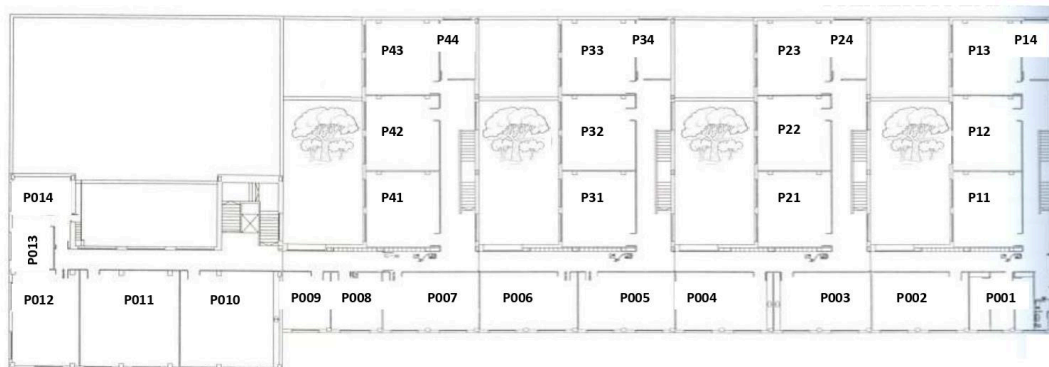
B23
ESO2C
B22
ESO2B
B21
ESO2A

B13
ESO1C
B12
ESO1B
B11
ESO1A

PI GROS

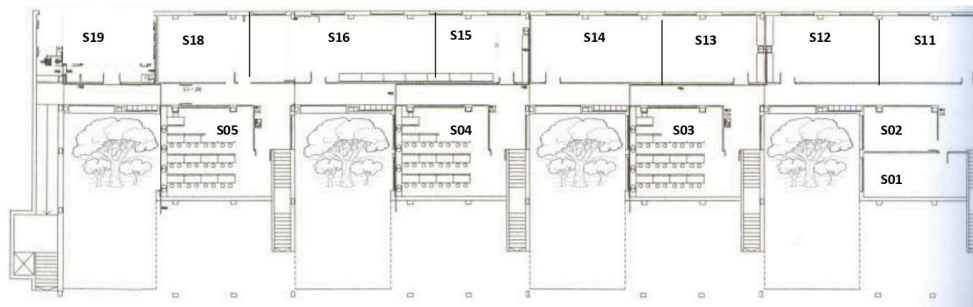


Institut Gabriela Mistral PLANTA PRIMERA



HORTS									
P43 ESO4E			P33 BAT2B			P23 BAT1B			P13 ESO1E
P42 ESO4D			P32 BAT2A			P22 BAT1A			P12 ESO1D
P41 DESDOBLAMENT			P31 DESDOBLAMENT			P21 ESO2D			P11 DESDOBLAMENT
P012 ASIX	P011 BIBLIOTECA	P010 VISUAL I PLASTICA	P009 AULA ACOLLIDA	P008 SIEI	P007 DESDOBLAMENT INFORMATICA	P006 MÚSICA	P005 DAM	P004 TALLER TECNOLOGIA	P003 TALLER TECNOLOGIA
PI GROS									

Institut Gabriela Mistral PLANTA SOTERRANI



SOTERRANI							
HORTS							
S18	S17	S16	S15	S14	S13	S12	S11
TALLER INFORMÀTICA	DEPARTAMENT INFORMÀTICA	DESDOBLAME NT	SMXB (D3)	SMX1A (D1)	DESDOBLAMENT INFORMÀTICA (D2), SMX2A	IO2	IO1
S05 LABORATORI QUÍMICA		S04 LABORATORI BIOLOGIA		S03 LABORATORI FÍSICA		S02 DESDOBLAMENT	S01 TALLER
PI GROS							



◆ Eines

➤ Moodle

Moodle és l'eina per excel·lència i gratuïta que s'utilitza a nivell mundial. Es tracta d'un campus virtual de codi lliure molt estès. Permet crear un entorn EVA (Entorn Virtual d'Aprenentatge) molt fàcilment i amb molt pocs recursos.

Permet elaborar multitud d'activitats, penjar-hi recursos, realitzar proves tipus test, entre altres.

És per això que l'adoptem com a eina de treball al nostre centre.

Cada membre de la comunitat educativa de Formació Professional formarà part del campus virtual. En aquest campus hi estan creades les aules virtuals de tots els mòduls. El professorat té assignats els mòduls que imparteix i l'alumnat s'inscriu en aquests.

➤ Correu corporatiu - [Google Workspace for Education n.](#)

Tots els membres de la comunitat educativa disposen d'un correu corporatiu. A més, també s'hi afegeixen les eines de Google Apps com Google Drive, Google Classroom, Google Groups, Google Forms

Com que som una entitat educativa, tots aquests serveis són totalment gratuïts. Es disposa d'espai il·limitat al núvol, per tant, s'hi poden guardar tots els documents i fitxers que siguin necessaris.

➤ Aplicació de control d'assistència

Mitjançant l'aplicació escollida pel centre, es realitza el seguiment de l'assistència de l'alumnat. I per tal d'informar simultàniament a les famílies aquestes podran consultar el registre de faltes d'assistència a través de l'enllaç que es troba a la web del centre.



◆ Materials

- Material fungible per a l'alumnat de la família de Serveis Socioculturals i a la Comunitat: colors de fusta, cola blanca, retoladors, paper d'embalatge, ceres, pintures ...
- Material fungible per a l'alumnat de la família d'Informàtica i Comunicacions: cablejat de xarxa i altres components informàtics, pasta tèrmica, canaletes, ...
- Material fungible per l'IFE, colors de fusta, cola blanca, retoladors, paper d'embalatge, ceres, pintures, cartolina, benzina, adobs, terres, testos, material de reg, plàstics, planter hortícola, llavors, plantes jardineria...
- Llibres: cada departament dona a conèixer la llista de llibres que l'alumnat a d'adquirir. Aquesta informació es publica a la web del centre.
- Recursos digitals: estan disponibles al Campus Virtual (Moodle), a Google Apps i/o, en determinats casos, directoris compartits dels Servidor del centre.

Carros d'ordinadors portàtils: El professorat d'FP tindrà a la seva disposició diversos carros de portàtils.



5. Criteris generals d'avaluació

5.1. Criteris generals

L'avaluació forma part del procés ensenyament-aprenentatge i com a tal ha de ser individualitzada i ha de valorar l'aprenentatge de cada alumne/a, amb relació a les competències professionals, personals i socials i als objectius generals i resultats d'aprenentatge establerts en el currículum, així com les capacitats clau.

L'avaluació es farà tenint en compte els resultats d'aprenentatge als cursos de primer i IFE amb el canvi de normativa i a segon curs segons els criteris d'avaluació de les unitats formatives.

L'alumnat, al llarg de tot el procés d'ensenyament-aprenentatge, serà informat sobre com i quan se l'avaluarà, de què serà avaluat i dels criteris d'avaluació que es seguiran en cada mòdul i en cada resultat d'aprenentatge i ho podran consultar en tot moment al full de presentació de mòdul penjat al moodle

L'alumnat té dret a ser avaluat dels mòduls als quals s'ha matriculat, sempre que no es tracti o d'un mòdul que ha estat convalidat, exempt, superat mitjançant les proves per a l'obtenció del títol o el procediment d'acreditació de competències, i sempre que s'estigui al corrent dels deures econòmics (preu públic) amb el centre formatiu.

En cas d'absència de l'alumnat en la data en què es realitza una activitat avaluativa de qualsevol tipus, l'alumnat ha de lliurar el justificant d'absència al professorat. Serà el/la professor/a qui decidirà la metodologia i la nova data per realitzar-la, sempre que la tipologia de la prova ho permeti.

En cas que l'activitat avaluativa impliqui la participació en un treball grupal, cada membre del grup ha d'assistir a un 80% mínim de les hores de treball a l'aula.

Si un alumne/a no pot fer un treball en grup, haurà de lliurar l'activitat individualment. En cas que aquesta absència sigui superior al 20%, sempre que estigui justificada amb documentació oficial, es permetrà que l'alumne/a continuï amb l'activitat en grup.

El professorat determinarà si les absències resten puntuació a l'alumne/a. El professorat tindrà la possibilitat d'indicar activitats avaluables imprescindibles a superar per poder assolir els RA, així com determinar una qualificació mínima per a que aquestes activitats



es ponderin amb la resta d'instruments d'avaluació. Aquests criteris quedaran descrits a la programació de cada mòdul professional.

5.2. Junta d'avaluació

La junta d'avaluació la compon tot el professorat amb atribució docent al grup.

La coordinació de la junta correspon al tutor/a del grup.

5.3. Sessió d'avaluació

5.3.1. Nombre de sessions d'avaluació:

Les dates de les sessions d'avaluació es troben al calendari penjat a la [web del centre](#).

Durant un curs acadèmic hi ha les següents avaluacions:

5.3.1.1. Avaluació inicial: es realitza abans de la 1a avaluació ordinària. L'objectiu és avaluar globalment la incorporació de l'alumnat a la Formació Professional i l'ajust de la programació en cas necessari.

5.3.1.2. Avaluacions ordinàries: És realitzaran **tres avaluacions ordinàries** al llarg del curs.

Tenen com a objectiu estudiar i valorar conjuntament el rendiment de l'alumnat, com a grup i individualment, a més de prendre les decisions pertinents que es faran constar a l'acta d'avaluació.

5.3.1.3. Avaluació extraordinària: Aquesta avaluació es realitzarà després de la convocatòria extraordinària dels mòduls.



5.3.2. Preparació prèvia a la sessió d'avaluació:

Professor/a

- Valoració de les capacitats clau, excepte a l'avaluació inicial i a l'extraordinària.
- Posar les qualificacions al programa de gestió de notes intern.
 - Posar les qualificacions al programa aplicació informàtica del Departament d'Educació i Formació Professional, si s'ha acabat i qualificat el Resultat d'Aprenentatge o la Unitat Formativa (als grups de segon)SAGA, mentre que hi hagi grups o alumnat matriculat en estudis amb el currículum anterior a 2024. No s'obrirà a l'avaluació inicial.
 - ESFERA, per grups matriculats en estudis amb el currículum actual.

Només s'obrirà a la tercera avaluació i a l'extraordinària.

Tutor/a

- A l'avaluació inicial recollir els resultats de l'avaluació diagnòstica que ha fet l'alumnat de primer als butlletins.
- Recollir les valoracions de les capacitats clau excepte a l'avaluació inicial i a l'extraordinària.
- Gestionar el programa de notes intern per que estigui tot llest per a la junta.
- Gestionar el registre de signatures del professorat amb atribució docent al seu grup.
- Recollir els registres de qualificacions del programa aplicació informàtica del Departament d'Educació i Formació Professional a secretaria del centre, si s'escau.



5.3.3 Sessions d'avaluacions

Professor/a

- Comprovar les seves qualificacions.
- Debatre la valoració del grup i el nivell d'assoliment de les capacitats clau i del resultats de l'avaluació diagnòstica de primer a l'avaluació inicial.
- Signar les actes definitives.

Tutor/a

- Presidir la junta d'avaluació.
- Recollir signatures del professorat amb atribució docent per l'assistència.
- Revisar les qualificacions i el quadre on es recullen el nivell d'assoliment de les capacitats clau.
- Redactar l'acta d'avaluació.
- Lliurar i modificar, si s'escau, els registres de qualificacions del programa aplicació informàtica del Departament d'Educació i Formació Professional a secretaria del centre.

5.3.3 Posterior a la sessió d'avaluació

Tutor/a

- Lliurar el registre de signatures del professorat amb atribució docent al/la cap d'estudis d'FP.



- Comprovar que les actes estiguin signades abans de lliurar els butlletins.
- Penjar l'acta d'avaluació a l'àgora.
- Lliurar els butlletins a l'alumnat

Cap d'estudis d'FP

- Revisar els registres de signatures del professorat amb atribució docent de cada grup.
- Revisar les actes d'avaluació i realitzar un buidatge per tal de detectar necessitats i oportunitats de millora.

5.3.4 Lliurament de notes

Avaluació	Inicial	Primera	Segona	Tercera	Final/ Extraordinària
Programa gestió notes intern	x	x	x	x	
Aplicació informàtica del Departament d'Educació i Formació Professional				x (a l'alumnat de 1r que ho tingui tot aprovat)	x

5.4. Qualificacions

La qualificació de l'alumnat pot ser de dos tipus:

- Notes qualitatives (MM: Molt malament; M: Malament; R: regular; B: Bé; MB: Molt bé) a l'avaluació inicial i quan el mòdul no ha acabat . Aquesta nota únicament s'ha de posar al programa de gestió de notes intern.



- Notes quantitatives (de l'1 al 10) només quan l'RA, la Unitat Formativa (segon) o el mòdul ha finalitzat, excepte a l'avaluació inicial. Aquesta nota s'ha de posar en dos llocs: programa gestió de notes i a l'aplicació informàtica del Departament d'Educació i Formació Professional.

Pèrdua d'avaluació continuada (superació del 20% de faltes d'assistència):

- Notes qualitatives (Programa de gestió de notes intern): es reflexa amb un MM*.
- Notes quantitatives (programa gestió de notes intern): es reflexa amb un 1*; aplicació informàtica del Departament d'Educació i Formació Professional: es reflexa amb un 1
- Sempre s'ha de reflectir als comentaris aquesta pèrdua, tant al programa intern com a l'aplicació informàtica.

A la convocatòria ordinària no es pot posar NP.

Si l'alumnat no es presenta a l'avaluació extraordinària, s'ha de posar NP perquè no consumeixi convocatòria.

La nota final del cicle formatiu serà la xifra ponderada dels mòduls professionals amb tres decimals. No es pot posar nota final de mòdul fins que estiguin tots els RA o totes les Unitats Formatives (segon) aprovades.

En el cas de l'IFE la forma de qualificar també estarà detallada al seu propi Annex.

5.5. Matrícules i convocatòries

L'alumnat pot ser avaluat, com a màxim, en 4 convocatòries, excepte FCT que només en té 2. En casos excepcionals, l'alumne/a pot sol·licitar una 5a convocatòria (convocatòria de gràcia) al/a la Director/a del Centre.

Amb cada matrícula l'alumnat disposa del dret a dues convocatòries, la contínua que és obligatòria i la segona convocatòria que és voluntària.

El professorat informarà al tutor/a en quina convocatòria es troba cada alumne/a de cada UF a la junta de l'avaluació extraordinària.



En el registre de notes intern queden reflectides les convocatòries consumides de cada mòdul no superat.

S'estableix la data de la Junta d'Avaluació inicial com a límit per:

- Com a criteri general, per acceptar noves matriculacions d'alumnat a cicles formatius.
- Acceptar noves inscripcions a unitats formatives.

Les baixes oficials es començaran a calcular després de l'avaluació inicial.

5.6 Promoció i graduació

Per veure els criteris de promoció cal llegir la concreció curricular específica de cada cicle formatiu.

Per tal de superar el cicle formatiu cal haver superat tots els mòduls professionals i en el currículum antic, a més, cal haver obtingut la qualificació d'apte en el mòdul de Formació en Centres de Treball.

Un/a alumne/a pot superar el cicle formatiu si:

- a) Té aprovats tots els mòduls del cicle formatiu.
- b) En l'avaluació final, l'equip docent del cicle formatiu ha de valorar, per a cada alumne/a, el grau d'assoliment dels objectius generals amb relació a les competències definides en el perfil professional. També n'ha de valorar l'historial acadèmic i, per acord d'un mínim dels dos terços dels membres de la junta d'avaluació, es podrà determinar la superació dels RA i/o unitats formatives (a segon) pendents i atorgar la qualificació que es decideixi. En aquest cas caldrà fer constar a l'acta, juntament amb la qualificació del resultat d'aprenentatge o unitat formativa (segon), un asterisc (*), i al peu de l'acta s'hi ha d'escriure l'expressió "(*)
"Requalificat per la junta d'avaluació".



6. Criteris generals d'organització curricular

La Formació Professional en el nostre centre s'ordena en dues famílies professionals, que contenen Cicles Formatius de Grau Mitjà i de Grau Superior respectivament, el cicle formatiu de Grau Bàsic en el cas d'informàtica i un Itinerari Formatiu Específic d'Agrària:

Família Professional	Cicle Formatiu
Informàtica i Comunicacions	Cicle Formatiu de Grau Bàsic Informàtica d'oficina
	Cicle Formatiu de Grau Mitjà Sistemes microinformàtics i xarxes
	Cicle Formatiu de Grau Superior Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma
	Cicle formatiu de Grau Superior d'Administració de sistemes informàtics en xarxa (perfil professional Ciberseguretat)
Serveis socioculturals i a la comunitat	Cicle Formatiu de Grau Mitjà Atenció a persones en situació de dependència
	Cicle Formatiu de Grau Superior Educació infantil
	Cicle Formatiu de Grau Superior Integració social
Agrària	Auxiliar en cura d'animals i espais verds

La durada total dels estudis d'FP engloba les hores lectives destinades a la formació en el centre educatiu i les hores destinades a la formació pràctica en centres de treball.

En els Cicles Formatius s'han de distingir dos aspectes: el perfil professional i el currículum.

El perfil professional queda determinat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i les capacitats clau que s'han d'adquirir, i per la relació de qualificacions del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya incloses en el títol.

El currículum comprèn els objectius generals i els mòduls professionals. Els diferents Cicles Formatius es divideixen en dos cursos acadèmics i l'IFE en quatre cursos.



6.1 Hores de lliure disposició

Les hores de lliure disposició que només afecten als grups de 2n s'han adequat a les necessitats específiques del sector i/o a l'àmbit socioeconòmic del centre de la següent manera:

Cicle Formatiu	Hores de lliure disposició
Cicle Formatiu de Grau Bàsica Informàtica d'oficina	Assignem hores a una o més unitats formatives del mateix mòdul professional.
Cicle Formatiu de Grau Mitjà Sistemes microinformàtics i xarxes	Assignem hores a una o més unitats formatives del mateix mòdul professional.
Cicle Formatiu de Grau Superior Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	Assignem hores a una o més unitats formatives del mateix mòdul professional.
Cicle formatiu de Grau Superior Administració de sistemes informàtics en xarxa (perfil professional Ciberseguretat)	No hi ha hores de lliure disposició en aquest estudi.
Cicle Formatiu de Grau Mitjà Atenció a persones en situació de dependència	Assignem hores a una o més unitats formatives del mateix mòdul professional.
Cicle Formatiu de Grau Superior Educació infantil	Assignem hores a una o més unitats formatives del mateix mòdul professional.
Cicle Formatiu de Grau Superior Integració social	Assignem hores a una o més unitats formatives del mateix mòdul professional.
IFE Auxiliar en cura d'animals i espais verds	No hi ha hores de lliure disposició en aquest estudi.



6.2 Incorporació de la llengua anglesa

A banda que ara tots els cicles tenen un mòdul d'anglès tècnic i amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, es realitzen activitats d'ensenyament i aprenentatge que incorporen la utilització de la llengua anglesa en almenys un dels mòduls de cada cicle, a excepció dels mòduls d'anglès, excepte l'IFE i el Cicle Formatiu de Grau Bàsica per la singularitat dels seus estudis on no es realitzen activitats d'ensenyament aprenentatge en llengua anglesa.

A la primera reunió de Departament s'haurà de revisar el mòdul o mòduls on es realitzaran i quedarà per escrit en un acta.

El o els mòduls professionals escollits a cada cicle formatiu per incloure l'activitat o activitats d'ensenyament i aprenentatge en anglès, atendra els següents criteris per ordre de prioritats:

- 1 - Professorat amb titulació B2 o superior d'anglès.
- 2 - Professorat amb titulació B1.

En cas de haver-hi més d'un professor/a amb la mateixa titulació s'escollirà per acord de departament.

En cas de no haver-hi cap professor/a amb titulació s'escollirà per acord de departament.



7. Organització i seguiment de l'acció tutorial

L'acció tutorial a la formació professional estarà orientada a l'adaptació, el seguiment i avaluació de l'alumnat a la nova etapa i cicle d'estudi, el desenvolupament de l'individu en la societat en general, la integració en el món laboral, el coneixement de les especialitats de formació professional i la informació per tal de continuar estudiant.

L'acció tutorial en aquests ensenyaments va adreçada a potenciar les capacitats personals de l'alumnat, la seva autonomia i iniciativa personal. Pel que fa a les activitats d'orientació acadèmica i professional, és important incidir en els hàbits de treball i el coneixement del món laboral, així com proporcionar a l'alumnat els recursos i l'orientació necessaris per accedir al món laboral o per continuar el seu itinerari formatiu.

Als estudis de l'IFE, en la distribució curricular s'hi afegeix un mòdul específic de tutoria i per tant tot i que comparteix l'objectiu i la part general tindrà la seva pròpia programació.

El Pla d'Acció Tutorial inclou les activitats a desenvolupar per l'Equip Docent en general i el tutor/a en particular (el tutor/a fa seguiment d'aquestes activitats en un full de càlcul compartit per tal de poder valorar-les i després poder fer propostes de millora) que es desglossen a continuació:

7.1 Acollida alumnat

L'Institut realitza l'acollida de l'alumnat de cicles formatius d'acord amb el que està establert al [Procediment d'Acollida de l'alumnat de cicles formatius](#) que es troba a la web de l'institut.

El dia de la presentació del curs de cada estudi de formació professional, el professorat que pertany a cada equip docent haurà d'estar present en la recepció i acollida de l'alumnat.

7.2 L'avaluació als cicles formatius

El tutor/a és el responsable de les juntes d'avaluació del seu grup.

El tutor/a ha d'informar al delegat/a del grup del dia i l'hora de les juntes d'avaluació perquè pugui assistir-hi representat al grup classe.



El tutor/a ha de realitzar el lliurament de les notes a l'alumnat segons està marcat al calendari escolar.

7.3 La inserció laboral

Un dels objectius de la Formació Professional és la inserció de l'alumnat en el món laboral, i per tant, també ho és del nostre Institut, per això es despleguen estratègies formatives en el centre i les empreses a més de sessions d'orientació laboral.

En els 6 mesos posteriors a la finalització dels estudis, el centre realitzarà un seguiment de l'ex-alumnat a través dels tutors/es de l'últim curs, amb l'objectiu de conèixer la seva situació acadèmica-laboral, la realitat de l'entorn socio-laboral.

7.4 Orientació acadèmica

Els/les tutors/es organitzen sessions per explicar els diferents itineraris formatius un cop finalitzat el cicle formatiu. Al mes de febrer el centre organitza una setmana d'orientació acadèmica i laboral.

7.5 Orientació professional

Els/les tutors/es organitzen sessions de tutoria per explicar les diferents sortides professionals que dona l'obtenció del títol del cicle formatiu estudiat. Al mes de febrer el Centre organitza una setmana d'orientació acadèmica i laboral.

7.6 Seguiment acadèmic de l'alumnat i atenció individualitzada

Els/les tutors/es realitzaran el seguiment individual de l'alumnat a través d'entrevistes personals, observació a l'aula, reunions d'equips docents mensuals, comunicació amb les famílies (si s'escau) i les juntes d'avaluació.



8. Criteris generals d'atenció a la diversitat

L'Institut Gabriela Mistral garanteix l'atenció individualitzada de l'alumnat de formació professional, mitjançant les tutories, el professorat dels mòduls i el departament d'orientació, si s'escau.

DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu <http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/7477/1639866.pdf>

Mesures i suports per a l'atenció educativa:

- Universals (per tot l'alumnat)
Accions i pràctiques, de caràcter educatiu, preventiu i proactiu:
Permeten flexibilitzar el context d'aprenentatge
Proporcionen estratègies per minimitzar les barreres d'accés
Garanteixen l'aprenentatge significatiu, la convivència, el benestar i el compromís de tota la comunitat educativa
- Addicionals (Alumnat que té circumstàncies personals singulars o de vulnerabilitat)
Actuacions educatives que permeten ajustar la resposta educativa de forma flexible i temporal (focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal que poden comprometre l'avenç personal i escolar).
- Intensius (Alumnat de necessitats educatives especials)
Actuacions educatives extraordinàries adaptades a la singularitat dels alumnes amb NEE, que permeten ajustar la resposta educativa de forma transversal, amb una freqüència regular i sense límit temporal.

El capítol IV, fa referència a l'atenció educativa dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu als ensenyaments postobligatoris i de transició a la vida adulta

Article 21

Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu a la formació professional inicial i als ensenyaments de règim especial.

1. L'oferta de formació professional del sistema educatiu preveu les adaptacions curriculars, que són les anàlogues als PI que preveu l'article 12, per a alumnes amb discapacitat lleu, moderada o amb trastorns mentals:



Punt 4 (article 12) A la resta d'ensenyaments no universitaris es recolliran en un PI, o en un document anàleg, les accions específiques adreçades a la flexibilització dels continguts i la posada a disposició de l'alumne d'adaptacions i suports a fi de facilitar l'accés a l'aprenentatge i la participació, en els casos següents:

- a) Sempre que l'alumne ocupi una plaça de reserva i així ho requereixi.
- b) Sempre que l'alumne tingui un certificat de discapacitat i requereixi el PI

2. Els instituts que imparteixen programes de formació inicial i, o també, ensenyaments de règim especial en modalitat presencial, semipresencial i a distància, han de facilitar itineraris adaptats als diferents ritmes i possibilitats d'aprenentatge de l'alumne, amb una organització que permeti les adaptacions i les mesures flexibilitzadores d'acord amb el PI de cada alumne que facilitin l'assoliment dels objectius encaminats a l'obtenció total o parcial de la titulació.

3. Els centres d'educació secundària amb ensenyaments de formació professional poden oferir itineraris formatius específics, preferentment vinculats a qualificacions professionals de nivell 1, adreçats específicament a persones amb discapacitat intel·lectual lleu o moderada que no estiguin en disposició de seguir els itineraris de formació professional ordinaris. Les ofertes formatives esmentades han de tenir per objectiu incrementar l'autonomia personal d'aquestes persones i l'assoliment de competències professionals que facilitin la transició a la vida adulta i la integració social per mitjà del treball.

4. Els itineraris formatius específics (la normativa els contempla com una mesura d'inclusió), de caràcter postobligatori, adaptats en durada i continguts a les característiques dels seus destinataris tenen una durada màxima de 4 anys i per accedir-hi no cal disposar del títol d'educació secundària obligatòria. Si els imparteixen centres de titularitat privada aquests tenen opció preferent al concert educatiu.

5. El Departament d'Educació ha de planificar la formació professional tenint en compte el teixit empresarial del territori i, en coordinació amb el Departament que tingui competències en aquesta matèria, amb els ens locals i els agents socials, ha de promoure la implicació de les empreses en els processos d'inserció afavorint que aquestes ofereixin pràctiques per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques i facilitant la posterior incorporació al món laboral.



6. Els centres d'educació especial poden establir col·laboracions amb centres educatius que imparteixin formació professional a fi de certificar les unitats de competència professional dels alumnes, associades als programes professionalitzadors.

7. El Govern, en el marc de la necessitat de garantir una formació professional adequada a les persones amb discapacitat i a les dels plans de transició a la vida adulta, ha de vetllar pel bon funcionament dels centres d'educació especial i els ha de dotar amb els recursos i suports necessaris, tal com preveu la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals.

Modificacions curriculars en la formació professional

Aspectes generals

El Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial determina, en l'article 15, que el Departament d'Educació ha d'establir el marc reglamentari de les modificacions curriculars que facilitin l'assoliment dels objectius establerts per a la formació professional inicial per a alumnes amb necessitats educatives específiques.

La modificació pot ser proposada pel mateix alumne/a o pels seus pares/mares o tutor/a legal, si és menor d'edat, o pel centre educatiu, a proposta de l'equip docent, vistes les necessitats educatives específiques i les competències professionals a assolir en el cicle formatiu.

Per sol·licitar una modificació curricular d'un cicle formatiu, el director/a del centre ha de trametre al director/a dels serveis territorials la documentació següent:

- Sol·licitud signada per l'alumne/a, o pel pare, la mare o el tutor o tutora legal si és menor d'edat.
- Documentació acreditativa de les causes que motiven la petició: certificat del centre d'atenció a les persones amb discapacitat (CAD) i certificat mèdic, on consti el caràcter permanent o temporal de la malaltia, lesió o trastorn o informe de l'EAP.
- Unitats formatives que es proposa modificar.

Elaboració i tramitació de les modificacions curriculars

Correspon al centre, amb la col·laboració de l'EAP si escau, i amb l'assessorament de la Inspecció d'Educació, elaborar la proposta de modificació curricular. En relació amb el cicle que es proposa modificar, la proposta ha d'indicar, per a cada unitat formativa, els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació, que a parer del centre s'haurien de suprimir o modificar, especificant clarament el nou redactat dels resultats d'aprenentatge i



criteris d'avaluació modificats. La proposta de modificació curricular hauria de tenir en compte tots els mòduls professionals i unitats formatives.

El director o directora dels serveis territorials ha de trametre la documentació, amb l'informe de la Inspecció d'Educació que reculli si s'ha seguit el procediment establert, a la Direcció General de Formació Professional perquè dicti resolució.

La modificació curricular s'ha de fonamentar, per una banda, en les condicions de l'alumne/a d'acord amb la documentació acreditativa de les causes que motiven la petició i, per l'altra, en el nivell de modificació amb relació al grau d'assoliment dels resultats d'aprenentatge, els continguts i la temporalització dels mòduls professionals o unitats formatives.

La Direcció General de Formació Professional pot resoldre dos tipus d'autoritzacions:

Modificacions curriculars que puguin garantir l'assoliment de la competència general del cicle formatiu i conduir, una vegada superat el cicle, a l'obtenció del títol de tècnic o tècnic superior.

La modificació curricular pot comportar canvis en els criteris d'avaluació i continguts de dels mòduls, o bé en alguns resultats d'aprenentatge no directament relacionades amb les unitats de competència. Així mateix, també pot comportar canvis en la distribució ordinària del cicle formatiu o, en casos excepcionals, la supressió total d'algun resultat d'aprenentatge no relacionada directament amb les unitats de competència professional del títol.

Modificacions curriculars que no puguin garantir l'assoliment de la competència general del cicle, però sí conduir a l'obtenció d'un certificat d'estudis parcial.

Aquestes modificacions curriculars poden preveure la supressió total d'algun o alguns mòduls la modificació de la distribució

ordinària del cicle i la modificació, si cal, dels resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació que ho necessitin. El centre ha d'expedir un certificat d'estudis parcials dels mòduls o resultats d'aprenentatge superades d'acord amb la modificació

feta i, si escau, el certificat de competències professionals acreditades, emprant els models que hi ha a documentació acadèmica per a la formació professional al catàleg de models del Portal de Centre del Departament.

La resolució de la Direcció General de Formació Professional per la qual es concedeix la modificació curricular s'ha d'incorporar a

l'expedient de l'alumne/a, i el director o directora del centre ha de comunicar-ne per escrit a l'alumne/a, a la família, o tutor/a legal la concessió, fent constar que la resolució es pot recórrer en alçada davant el/la conseller/a d'Educació en el termini



d'un mes des de la seva notificació.

Si la modificació curricular que es necessita no permet garantir la consecució d'un mínim dels objectius generals del cicle, ni cap de les competències professionals, la Direcció General de Formació Professional denegarà la modificació sol·licitada i emetrà un informe en el qual s'orienti l'alumne/a a estudis més adients a les seves possibilitats.



9. La formació en centres de treball: organització i contingut. L'Erasmus +: realització d'una part de les FCT a l'estranger.

El currículum dels ensenyaments de formació professional inclou una fase de formació pràctica en els centres de treball (FCT), de la qual podran quedar totalment o parcialment exempts l'alumnat que acrediti experiència professional d'acord amb allò que estableix la normativa de la formació en centres de treball, instruccions d'aplicació. Aquesta normativa es publica al final de cada curs escolar amb vigència pel curs següent

L'alumnat realitza pràctiques presencials en una empresa i durant tot aquest període està tutoritzat tant pel tutor/a d'FCT del centre com pel tutor/a d'empresa.

Per poder realitzar l'FCT l'alumne/a ha de tenir tramitat l'acord de col·laboració entre el centre i l'empresa, subscrit amb model oficial i validat pel Departament d'Educació i Formació Professional (Gestionat mitjançant la Plataforma Qbid/sBid)

L'alumnat és informat a primer curs (setmana d'orientació) de la normativa de pràctiques. Al segon curs es recorda la normativa abans de començar l'FCT, i se'ls explica els protocols que cal seguir en cas d'accident en l'empresa i el funcionament del programa sBIDSBID/qQBID per tal de realitzar el seguiment del mòdul.

Com a criteri general, l'FCT es realitzarà preferentment al llarg del 2n curs (excepte a l'IFE que cal mirar l'annex) i es combinarà amb l'assistència a l'Institut. Per tal de desenvolupar amb garanties aquest mòdul, cal l'avaluació positiva de tots els mòduls lectius cursats fins al moment d'iniciar-la, és a dir, superar el 100% dels mòduls del primer curs. Així mateix, es tindrà en compte també la valoració positiva de les capacitats clau per part de l'equip docent.

En casos molt excepcionals, es valorarà la possibilitat de que l'alumnat que promociona a segon amb algun mòdul de primer (que no sigui IPO I) i compleix la resta requisits anteriors, pugui realitzar l'FCT amb l'aprovació de l'equip docent i Cap d'estudis.

L'alumnat que estigui matriculat només del mòdul d'FCT, tindrà prioritat per començar-la. Per poder fer una correcta previsió i planificació de l'FCT en cada curs, la tramitació de les exempcions es realitzarà al llarg del primer trimestre escolar; excepte per l'alumnat que completi el mínim d'hores treballades posteriorment.



Les funcions del tutor/a de l' FCT es troben recollides a les NOFC del nostre centre que es poden consultar a la web de l'institut.

El tutor/a d'FCT del centre realitza la planificació de tot l'alumnat i aquesta ha de ser validada pel Cap de Departament en una reunió de Departament abans d'acabar el primer trimestre.

La distribució de l'FCT segueix el calendari escolar aprovat i penjat a la web del centre cada curs acadèmic.

L'alumnat pot realitzar l'FCT tot i que hi hagi una vaga d'estudiants aprovada normativament (NOFC).

El seguiment el realitza el tutor/a del centre d'acord al [procediment](#) de l'FCT i al tutor/a designat per l'empresa seguint la temporització que ve marcada per la plataforma QBID/SBID.

Si un alumne/a refusa una empresa proporcionada pel tutor/a d'FCT automàticament perd el dret a que se li cerqui una altra empresa. Haurà de ser ell mateix l'encarregat d'aportar-la.

La qualificació del mòdul d'FCT s'expressarà en els termes **"Apte"** o **"No apte"**. La **superació del mòdul d'FCT requereix haver realitzat la totalitat de les hores de formació a l'empresa i haver estat avaluat com a Apte**. En aquest cas, la qualificació anirà acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el quadern de seguiment, en els termes de Suficient, Bé i Molt bé.

Si un alumne/a suspèn les FCT perd el dret a que se li cerqui una altra empresa. Haurà de ser ell mateix l'encarregat d'aportar-la pel curs següent.

L'avaluació final del quadern de l'FCT la realitzen els/les tutors/es de pràctiques i és aprovada per l'equip docent.

Es podrà iniciar la FCT al tercer trimestre de 1r curs si hi ha una valoració positiva de l'equip docent i amb el vist-i-plau de Cap d'estudis. Aquesta valoració es farà atenent al grau d'assoliment dels objectius dels mòduls cursats, de les possibilitats raonables de recuperació i del previsible aprofitament que l'alumne/a pugui obtenir de l'FCT.

(De cara al curs vinent hi haurà canvis amb l'RA d'estada a empresa)



ERASMUS+

El centre ofereix la possibilitat de realitzar part de la FCT dins del programa de mobilitat internacional Erasmus+. A la pàgina web del centre, a l'apartat de Mobilitat Internacional (<https://agora.xtec.cat/iesgabrielamistral/mobilitat-europea/>) es troba la informació relativa al projecte.

L'institut té un/a coordinació específic/a per aquest programa. Les funcions d'aquest/a es troben a les NOFC.

La participació de l'alumnat en aquest projecte segueix el protocol establert pel centre que es pot consultar a la pàgina web. Prèviament a la selecció, l'alumnat ha d'omplir un qüestionari i presentar un currículum vitae i una carta de motivació.

La selecció de l'alumnat per realitzar l'Erasmus + queda determinada per els aspectes següents, a saber:

- a) una entrevista personal,
- b) la valoració de les capacitats claus,
- c) els resultats acadèmics obtinguts en aquell curs fins el moment de la selecció i,
- d) una prova de nivell de llengua anglesa.

Per altra banda, l'avaluació de la candidatura es realitza per un tribunal corresponent a cada cicle formatiu format per:

- a) coordinador/a de mobilitat europea,
- b) responsable d'estada de mobilitat,
- c) tutor/a de formació en centres de treball (FCT) i,
- d) coordinador/a FP. El resultat de la selecció serà públic i l'alumnat podrà consultar-ho a la pàgina web; tanmateix, hi ha 48 hores per a realitzar qualsevol reclamació.

Per tal que l'alumnat pugui realitzar l'estada s'haurà de generar la documentació que la Generalitat de Catalunya, a través del Consorci (no SEPIE), proposi al coordinador/a d'Erasmus+ del centre educatiu. Aquesta documentació inclou un conveni de subvenció i un acord d'aprenentatge per cada alumne/a seleccionat, entre d'altres documents que serviran per autoritzar l'estada. El/la Coordinador/a de Mobilitat Internacional tindrà accés al curs *Odissea* (<https://odissea.xtec.cat/>) assignat per cada mobilitat (VET: CFGM; HE:



CFGS) on s'especificarà la documentació que cal aportar abans, durant i després de la mobilitat.

Per altra banda, s'hauran de generar els acords de pràctiques a través del programa *qbid* (<https://www.empresaformacio.org/sBid>), indicant les dades de l'alumnat, del centre de treball, prèviament homologat, i els responsables (tutors/es d'empresa i responsables de l'acord). Per altra banda, cal assenyalar que serà un membre de l'equip directiu qui tindrà els permisos per generar els convenis i demanar les validacions oportunes.



10. Formació dual

La proposta actual és pels grups de 2n actualment, es revisarà i s'actualitzarà de cara al curs vinent amb la nova llei d'FP i les directrius del Departament d'Educació i Formació Professional.

La formació dual a Catalunya està regulada per la [Resolució EDU/2085/2020](#) per la qual s'actualitza l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial.

Organització

L'alumnat dels cicles que s'imparteixen en dual firmaran una carta de compromís i acceptació de les condicions de la formació en DUAL al moment de la matrícula.

Existeixen dos modalitats d'estada de l'alumne/a a l'empresa: contracte laboral i beca, cada empresa pot triar el més adient d'acord amb la seva política.

La distribució temporal habitual sol ser la següent:

PRIMER CURS:

- Durant el 1r i 2n trimestre l'alumne/a assisteix al centre educatiu per adquirir la formació professional bàsica de la professió.
- Al 3r trimestre si l'alumne/a ha estat seleccionat per l'equip docent i l'empresa, pot començar a realitzar l'estada dual a l'empresa en una primera fase d'integració de 80 a 100 hores d'FCT. Aquestes hores no poden ser remunerades, tot i que es pot donar el cas, si l'empresa ho considera, que aquestes 80-100 hores no siguin FCT i entrin a formar part de la Beca.
- Un cop finalitzat aquest període d'integració, continua l'estada a l'empresa, bé com a becari o com a treballador/a amb contracte.

(La fase d'integració es durà a terme, preferiblement, durant el tercer trimestre del 1er curs del cicle, tot i què es podria donar el fet excepcional que es realitzi la totalitat de les hores (1000) només durant el 2on curs.)

SEGON CURS:

L'aprenent alterna l'assistència al centre educatiu amb l'estada a l'empresa.

L'horari de l'estada s'acordarà amb l'empresa, compatibilitzant amb l'horari de l'alumnat al centre educatiu.



El seguiment de tot el procés el realitza el tutor/a d'empresa i el tutor/a del centre educatiu.

Criteris de selecció

La participació en l'alternança en DUAL és voluntària per part de l'alumnat i sotmesa a l'aprovació de l'equip docent, seguint uns criteris prefixats.

A partir de la finalització del segon trimestre de primer curs, les places disponibles en formació d'Alternança Dual s'ofereixen a tot l'alumnat d'un cicle formatiu que estigui en DUAL. L'alumnat que no estigui interessat, signarà un document de no participació en el procés selectiu.

PROMOCIÓ:	Mitjana de les NOTES dels RA tancats i ponderació dels que estan avaluats qualitativament en el moment de la valoració (20%)	Nota mitjana de les ACTITUDS PROFESSIONALS (40%)					Nota mitjana de les CAPACITATS CLAU (40%)						
CICLE:		Regularitat assistència	Regularitat en treball	Participació activa	Ordre i neteja	Educació i respecte	Treball en equip	Iniciativa	Resolució de problemes	Responsabilitat a la feina	Autonomia	Relacions interpersonals	Organització del treball
DADES PERSONALS													
COGNOMS, NOM													

A les puntuacions obtingudes a cada criteri de selecció, se li aplicaran els següents percentatges:

- Notes: 20% (RA's tancats i ponderació dels que estan avaluats qualitativament en el moment de la valoració).
- Actituds professionals (40%)
- Capacitats clau (40%)

Els criteris de selecció que tindrà en compte l'equip docent seran els anteriors i si s'escau, prioritzarà el perfil professional demanat per l'empresa.

Amb temps suficient abans del començament del període d'alternança, l'alumnat ha de presentar un currículum vitae al tutor/a, amb l'acompanyament del professorat de FOL.



L'empresa rebrà els currículums de l'alumnat candidats i realitzarà, si s'escau, una entrevista per seleccionar l'alumnat. Aquest alumnat seleccionat podrà incorporar-se a la fase d'integració. Un cop finalitzat el període podem trobar 3 supòsits:

- Valoració negativa de l'FCT, i que comporta la no continuïtat a l'empresa.
- Valoració positiva de l'FCT, però decisió de l'empresa de no continuar amb DUAL a l'empresa.
- Valoració positiva de l'FCT i decisió de l'empresa de continuar amb DUAL. Aquest és el cas, a considerar d'èxit.

Tot i que, l'alumnat per cursar l'FCT ha de tenir tot primer curs aprovat, en cas de ser seleccionat per l'empresa per cursar FCT vinculada a DUAL, si l'equip docent ho considera, no serà requisit indispensable. De manera que, podrà finalitzar l'FCT i començar la DUAL, tot i que se li recomanarà que es presenti a la convocatòria extraordinària.

Assistència

L'assistència a l'empresa és obligatòria i subjecta a l'avaluació continuada com tots els mòduls del cicle. En cas de pèrdua de la mateixa, l'alumnat suspendrà el mòdul de projecte i es rescindirà el contracte o beca amb l'empresa. Comportarà l'obligació de cursar el mòdul d'FCT.

L'empresa ha de fer el seguiment de l'assistència de l'alumnat.

En cas de no poder assistir a l'empresa, l'alumnat ha d'avisar al tutor/a de l'empresa i de l'Institut, indicant el motiu de la no assistència. En cas de malaltia, l'alumne/a ha de portar el certificat mèdic corresponent.

Els permisos per inassistències i sortides en hores de treball s'ha d'obtenir del/la tutor/a de l'empresa. Quan la persona responsable de l'empresa li atorga a l'alumne/a aquest permís, ha d'avisar al/la tutor/a del centre educatiu.

Avaluació

Es desenvolupa en les programacions del mòdul d'FCT i del mòdul Projecte o mòdul de Síntesi: la Junta d'Avaluació ha d'avaluar el mòdul professional de Síntesi o de Projecte i els professors que en tinguin l'atribució docent han de determinar la qualificació final. Les qualificacions finals s'estableixen a partir de les informacions i valoracions compartides de l'empresa i de l'autoavaluació de l'alumnat.



Més informació al [procediment DUAL](#).

Rescissió de l'estada en alternança dual.

Es seguirà el següent procediment en funció de si la rescissió ha estat ocasionada per l'empresa o per l'alumne/a:

- A) Si l'alumne/a decideix deixar l'estada formativa.
- B) Si l'empresa decideix rescindir l'acord formatiu de l'estada d'un alumne/a.
 - a) per raons atribuïbles a l'alumne/a.
 - b) per raons atribuïbles a la pròpia empresa.

A) **Si l'alumne/a decideix deixar l'estada formativa.** En aquest cas es valoraran els motius de pes per fer-ho i el moment temporal del curs en que succeeixi. En funció d'això l'alumne/a:

- pot suspendre o no el mòdul d'FCT.
- haurà de tornar a les classes del mòdul de Projecte i suspendrà o no la convocatòria ordinària. Per la complexitat de factors que intervenen, seran la Coordinació d'Escola-Empresa en conjunt amb el/la tutor/a i l'Equip docent qui valorin i decideixin.

B) **Si l'empresa decideix rescindir l'acord formatiu de l'estada d'un alumne/a.**

- a) per raons atribuïbles a l'alumne/a.

-L'alumne/a suspèn el mòdul d'FCT; gasta la 1a convocatòria i ha de realitzar les pràctiques (FCT) el curs següent.

-L'alumne/a suspèn la convocatòria ordinària del mòdul de Projecte; ha d'anar a 2a convocatòria i té la possibilitat de tornar a classe d'aquest mòdul per preparar-se i assessorar-se de cara a la prova corresponent en segona convocatòria.

-S'ha de signar el document APU-300 de "rescissió de l'acord formatiu" (per part de l'alumne/a, l'empresa i la direcció del centre educatiu). D'aquest document cal lliurar una còpia l'alumne/a i guardar l'original al seu expedient.



b) per raons atribuïbles a l'empresa. Com que no és culpa de l'alumne/a, en funció del moment del curs en que ens trobem, s'intentarà:

-Considerar les hores realitzades en l'estada formativa Dual com si fossin hores d'FCT, en la proporció 1:1. Si n'hi ha prou hores per arribar al nombre total d'hores curriculars del mòdul d'FCT, aquest es donarà per assolit.

-Si amb la consideració anterior no arribessin a les hores totals curriculars del mòdul d'FCT, s'intentarà que l'alumne/a pugui realitzar les hores d'FCT que faltin en una altra empresa i així aprovar el mòdul d'FCT.

-Que l'alumne/a torni a les classes del mòdul de Projecte per intentar aprovar-lo en convocatòria ordinària (3a Avaluació).

- Si pel temps restant fins a la 3a Avaluació no fos materialment possible assolir aquest projecte, se li donarà l'oportunitat de què l'assoleixi en la data de la convocatòria extraordinària (o segona) sense que la consumeixi com a tal (només consumiria l'ordinària o primera).



11. Assistència i semipresencialitat

L'assistència a les classes és obligatòria, i si l'alumnat supera el 20% de les hores d'un mòdul (en els CFGM i CFGS), llavors perd el dret a l'avaluació continuada.

L'alumnat i/o la família (si s'escau) ha de ser informada de la superació del 10% i del 20% de faltes d'assistència.

Durant el curs es planifiquen diverses activitats alternatives a les classes com la Jornada en Valors, Setmana d'Orientació, Sant Jordi... En aquests casos l'alumnat ha d'assistir a les activitats i en cas de no fer-ho tindrà falta d'assistència a totes les hores de tots els mòduls d'aquell dia.

Cal recordar, que existeix la possibilitat de demanar la matrícula semipresencial. Adreçada a les persones que acrediten documentalment la incompatibilitat de l'horari lectiu amb: el treball, o tenir cura d'altres persones, o qualsevol altra circumstància excepcional que els impedeixi o dificulti d'assistir a la totalitat de les hores lectives. En aquest cas l'alumnat i/o la família ha de ser informada de la superació del 25% i del 50% de faltes d'assistència. Aquesta possibilitat només està oberta a l'alumnat de cicles formatius.

Característiques i condicions de la semipresencialitat:

- Pot aplicar-se a tots els mòduls, o als resultats d'aprenentatge que es cursin o només a una part.
- Cal assistir presencialment almenys a la meitat de les hores previstes per al mòdul o unitat formativa (2n). Igualment, cal assistir presencialment a totes aquelles activitats avaluatives que per la seva condició així ho requereixin
- Cal fer totes les activitats d'aprenentatge programades per al crèdit o unitat formativa.
- Les activitats que els alumnes cursin de modalitat semipresencial han de comportar la mateixa càrrega horària que les presencials.
- Els continguts cursats de manera semipresencial s'avaluen de manera presencial.



DISTRIBUCIÓ PREVISTA DE L'HORARI PRESENCIAL

La facilitada per l'alumne/a a la sol·licitud de semipresencialitat. (Les hores presencials han de ser almenys del 50% de les hores de la UF o del mòdul, segons sigui la matriculació semipresencial).

Més informació a:

RESOLUCIÓ ENS/1891/2012, de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial.

Resolució ENS/261/2014, de 4 de febrer, per la qual es modifica la Resolució ENS/1891/2012, de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial. (les modificacions pertanyen a les mesures flexibilitzadores relacionades amb assessorament i reconeixement).

12. Mòdul de síntesi i projecte

Els departaments de les Famílies Professionals programaran els Mòduls de síntesi i projecte emprant la metodologia ABP (Aprentatge Basat en Projectes), especificant, com a mínim, els següents continguts:

- Durada.
- Resultats d'aprenentatge.
- Criteris d'avaluació.
- Activitats a desenvolupar.
- Organització.
- Metodologia.
- Avaluació.

El mòdul de síntesi i projecte ha de permetre a l'alumnat integrar els continguts adquirits al llarg del cicle formatiu, globalitzant-los i interrelacionant-los i, si s'escau, completant aquells continguts susceptibles de mostrar, al final del cicle formatiu, el grau d'assoliment dels objectius generals del cicle i les competències professionals, personals i socials.



Alumnat que realitza estada formativa en alternança DUAL (curs 2024-2025):

Aquest alumnat **NO** assisteixen a les classes del present mòdul. Per tant, la nota del mòdul vindrà donada pel resultat de les activitats avaluables següents:

1- Les VALORACIONS realitzades a la plataforma Qbid/sbid (Ref.19).

2- La realització de la Memòria o Dossier D'ESTADA;

- Es realitzarà individualment.
- Tots els epígrafs (apartats) han d'estar correctament omplerts i ser coherents amb el que es demana.
- S'ha d'escriure en català i tenir cura dels aspectes lingüístics.
- Ha d'estar escrit en ARIAL 11 o TIMES NEW ROMAN 12. Amb un interlineat de 1.5.
- S'ha de presentar en digital (en format PDF) i el nom del fitxer ha de ser nomcognomsalumne_nomEMPRESA_curs).
- Aquest dossier s'haurà de defensar en una exposició oral.

3- L' EXPOSICIÓ ORAL o defensa de la memòria d'estada davant tribunal;

- La durada màxima de l'exposició oral serà de 20 minuts.
- Sintetitzar en un recurs (power point, prezi, canva....) la informació contenida en el dossier realitzat.
- Exposar (sense cap més suport que el recurs) la informació, vivències i aprenentatges demanats; això suposa no portar paper a la mà i tampoc es pot llegir contínuament del recurs.
- Cal haver treballat prèviament aquesta exposició: què es posa al recurs, què es dirà oralment per ampliar-ho, assajar-ho a casa, preparar una presentació inicial i una conclusió final, controlar el temps demanat, etc.
- Es realitzarà davant d'un Tribunal format per professorat del Mòdul de Projecte/síntesi, també podrà assistir el tutor/a de l'empresa si es considera necessari.

Els percentatges de cadascuna de les activitats serà:

1. Valoració Qbid/sBid: 70%
2. Memòria d'estada: 15%
3. Exposició oral: 15%



Aspectes importants a tenir en compte sobre aquest alumnat::

- L'alumnat **està obligat a assistir quinzenalment a una tutoria de seguiment** de la memòria. La no assistència pot implicar suspendre el mòdul de Projecte.
- Cal lliurar/realitzar les activitats "2" i "3" (memòria d'estada a l'empresa i exposició del dossier davant tribunal) per tal de tenir opció a ser avaluat del mòdul.
- La nota requerida per poder realitzar la ponderació és d'un quatre a cada una de les activitats "2" i "3".
- En cas de no arribar al quatre en les dues activitats no es realitzarà ponderació i suposarà suspendre el Mòdul de Projecte i haver d'anar a la convocatòria de juny. En aquest cas l'alumne/a haurà de tornar a presentar el dossier d'estada millorat i tornar a fer l'exposició.
- Si a la convocatòria de juny la qualificació de les activitats "2" i "3" és inferior a 4, l'alumne/a tindrà el mòdul de Projecte suspès i s'haurà de matricular d'aquest en el següent curs. En aquest cas, haurà de seguir les classes presencials i realitzar íntegrament un dels projectes que es demanin en el mòdul de Projecte/Síntesi.

Tots aquests aspectes importants i els requisits de cadascuna de les activitats avaluable caldrà indicar-les a la PROGRAMACIÓ del mòdul (i aquells altres concrets que es considerin pel cicle formatiu).

Si algun/a alumne/a en alternança Dual deixés l'estada (o hagués de deixar-la per iniciativa de l'empresa), haurà d'assistir a les classes presencials d'aquest Mòdul a l'institut i haurà de realitzar el projecte sencer com la resta de companys de classe, però tot/a sol/a, segons qüestions ja especificades a l'apartat "10.Formació Dual", pàg.41, i que fan referència a la pèrdua o no de la convocatòria ordinària i altres especificacions.



13. Criteris generals d'elaboració de les programacions

La programació ha d'incloure:

13.1 Programació dels mòduls professionals

- Gestió de la Programació i Control del document.
- Relació dels resultats d'aprenentatge seqüenciat.
- Relació de nuclis formatius seqüenciats i temporitzats, si s'escau, fent-hi constar el nombre d'hores totals.
- Estratègies metodològiques aplicades en el desenvolupament i organització del mòdul professional.
- Criteris i instruments generals d'avaluació, qualificació i recuperació del mòdul professional. Els criteris d'avaluació i els continguts han d'estar en la seva majoria contextualitzats i els que així ho estiguin degudament marcats amb un asterisc. Aquesta contextualització pot estar feta en base al tipus de cicle, al context actual i geogràfic, les capacitats clau, la perspectiva de gènere i també en funció d'eines, activitats o conceptes rellevants.
- Espais, equipaments i recursos per desenvolupar el mòdul professional.
- Llibre i/o material utilitzat per desenvolupar el mòdul professional.



13.2 Programació de les unitats formatives (només a 2n)

Per tots els estudis excepte l'IFE que no té Unitats Formatives.

- Nom de la Unitat Formativa.
- Resultats d'aprenentatge.
- Criteris d'avaluació.
- Continguts
- Nuclis formatius en que s'agrupen les activitats d'ensenyament i aprenentatge, fent-hi constar el nombre d'hores.
- Metodologia de la unitat formativa.
- Avaluació, qualificació i recuperació de la unitat formativa.
- Recursos de la unitat formativa: espais, equips, bibliografia i webgrafia.

13.3 Programació de les activitats d'ensenyament i aprenentatge

- Nom del nucli formatiu, si s'escau.
- Nom de l'activitat d'ensenyament i aprenentatge, fent-hi constar el nombre d'hores.
- Breu descripció de les tasques de l'activitat d'ensenyament i aprenentatge.
- Resultats d'aprenentatge als quals va adreçada l'activitat.
- Els continguts que es desenvolupen.



- Referència als criteris d'avaluació.
- Instruments d'avaluació de l'activitat.

13.4 Realització, revisió i aprovació

Previ a la realització de la programació, en una reunió de departament de juny es realitzaran les desiderates on el professorat escollirà els mòduls.

La direcció és qui decideix. En cas de que la direcció deixi aplicar les prioritats als departaments i en aquests no hi hagi consens l'ordre que es proposa aplicar és el següent:

- Membres de l'equip directiu
- Funcionaris ordenats per antiguitat en la funció pública ocupant plaça al centre
- Interins ordenats per antiguitat al centre.

Les programacions seran realitzades pel professorat que imparteix el mòdul, revisades pel cap de departament i aprovades per direcció en Comissió de Qualitat.

El/la cap de Departament revisarà les programacions en funció de tres criteris:

- Ús del model de programació aprovat
- Criteris d'avaluació i continguts contextualitzats
- Inclusió de les capacitats clau

El professorat revisarà les programacions cada trimestre en un full de càlcul que compartirà el cap de Departament i afegirà els possibles canvis pel curs vinent.



14. Harmonització de criteris

L'harmonització de criteris garanteix l'aplicació dels mateixos criteris a tot l'alumnat que cursa un mateix mòdul .

Els professors/es involucrats en la impartició d'un mateix mòdul han de posar-se d'acord en els criteris d'harmonització.

Posteriorment, han de presentar aquests criteris abans de l'inici de les classes en una reunió de departament per tal que siguin aprovats i constin en acta.

A mode d'exemple, els criteris d'harmonització poden considerar la mateixa programació, exercicis i proves d'avaluació final.

15. Reclamacions de les qualificacions

Les reclamacions respecte de les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumnat al final de cada resultat d'aprenentatge o mòdul professional, si no les resol directament la junta d'avaluació, cal adreçar-les per escrit al director o directora del centre en el termini de dos dies lectius des del lliurament de les notes mitjançant instància (fer constar al butlletí la data de lliurament). El director o directora ha de traslladar la reclamació al departament o òrgan equivalent que correspongui per tal que, en una reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts i formuli la proposta pertinent. Si consta tan sols d'un o dos membres, l'òrgan s'ha d'ampliar, fins a tres, amb el professorat que el director o directora designi (entre el professorat d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius).

A la vista de la proposta que formuli i de l'acta de la junta d'avaluació, el director o directora ha de resoldre la reclamació. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada s'han de fer constar a l'acta d'avaluació corresponent i notificar-ho per escrit a la persona interessada. En la notificació cal indicar els terminis i el procediment per recórrer-hi en contra.

Si l'alumnat (o les famílies o tutors/es legals si és menor d'edat) no està d'acord amb la resolució, pot reiterar la reclamació, en el termini de cinc dies, mitjançant un escrit, que ha de presentar al centre, adreçat al director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al o a la gerent del Consorci d'Educació; cal que segueixi el procediment següent:

El centre ha de trametre l'escrit, en els tres dies hàbils següents, als serveis



territorials (o al Consorci d'Educació de Barcelona), conjuntament amb una còpia de les actes d'avaluació i la documentació complementària, a fi que la Inspecció d'Educació n'emeti l'informe. Aquest informe ha d'incloure tant els aspectes procedimentals seguits en el tractament de la reclamació com el fons de la qüestió reclamada.

Quan de l'informe i de la documentació es desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, si el director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació ho considera necessari, pot encarregar aquesta tasca a una comissió integrada per un professor o professora del centre que no hagi participat en l'avaluació, o d'un altre centre i un inspector o inspectora que proposi la Inspecció d'Educació.

Vist l'informe de la Inspecció i, si escau, de la comissió, el director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació resol definitivament amb notificació a la persona interessada, per mitjà del director o directora del centre. El que resulti de la resolució final de la reclamació s'ha d'incorporar, amb la diligència corresponent, a l'acta d'avaluació a què es refereixi.

16. Normativa d'aplicació

Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional

Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional

Assistència dels alumnes

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.07.2009)

Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)

Reclamacions de les qualificacions

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.07.2009)

Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006)



Mesures flexibilitzadores

Resolució ENS/261/2014, de 4 de febrer, per la qual es modifica la Resolució ENS/1891/2012, de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial (DOGC núm 6562, de 14.2.2014)

Formació en centres de treball i dual

Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, de la formació en centres de treball (DOGC núm. 6928, de 5.8.2015)

RESOLUCIÓ EDU/2085/2020, de 20 d'agost, per la qual s'actualitza l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial. (DOGC núm. 8210, de 26.08.2020)



16. Annexos

 INS Gabriela Mistral	25/03/2025	APROVAT	Pàgina 51 de 118
	12	PEC_5.CONCRECIIONS CURRICULARS FP	



16.1 Concreció curricular d'Atenció a persones en situació de dependència.

Índex

1. Introducció
2. Distribució curricular
3. Hores de lliure disposició
4. Metodologies específiques
5. Orientacions FCT
6. Orientacions Síntesi
7. Criteris d'avaluació i promoció
8. Projecte APS
9. Itinerari recomanat
10. Programacions dels mòduls impartits

16.1.1.- Introducció

El títol de Grau Mitjà de Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència, correspon a la família professional de Serveis socioculturals i a la comunitat, ve regulat pel [Reial Decret 1593/2011](#) de 4 de novembre, i té com a competència general:

Atendre les persones en situació de dependència, en l'àmbit domiciliari i institucional, per tal de mantenir i millorar la seva qualitat de vida, realitzant activitats assistencials, no sanitàries, psicosocials i de suport a la gestió domèstica, aplicant mesures i normes de prevenció i seguretat i derivant a altres serveis quan sigui necessari.

El títol d'atenció a persones en situació de dependència està configurat per tres qualificacions professionals senceres segon el Catàleg de Qualificacions professionals de Catalunya i la defineixen les següents Unitats Competència:



QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
SC_2-089_2:Atenció sociosanitària a persones al domicili.	UC_2-0249-11_2 Desenvolupar intervencions d'atenció física domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.
	UC_2-0250-11_2 Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.
	UC_2-0251-11_2 Desenvolupar les activitats relacionades amb la gestió i funcionament de la unitat convivencial.
SC_2-320_2:Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials.	UC_2-1016-11_2 Preparar i donar suport a les intervencions d'atenció a les persones i al seu entorn en l'àmbit institucional indicades per l'equip interdisciplinari.
	UC_2-1017-11_2 Desenvolupar intervencions d'atenció física a les persones dependents en l'àmbit institucional.
	UC_2-1018-11_2 Desenvolupar intervencions d'atenció sociosanitària dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional.
	UC_2-1019-11_2 Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional.
SSC443_2: Gestió de trucades de teleassistència.	UC1423_2 Atendre i gestionar les trucades entrants del servei de teleassistència.
	UC1424_2 Emetre i gestionar les trucades sortints del servei de teleassistència.
	UC1425_2 Manejar les eines, tècniques i habilitats per prestar el servei de teleassistència.

Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són els següents :

- Cuidador o cuidadora de les persones en situació de dependència en diferents institucions i /o domicilis.
- Cuidador o cuidadora en centres d'atenció psiquiàtrica.
- Gerocultor o gerocultora.
- Governant i subgovernant de les persones en situació de dependència en institucions.
- Auxiliar responsable de planta de residències de majors i les persones amb discapacitat.



- Auxiliar d'ajuda a domicili.
- Assistent d'atenció domiciliària.
- Treballador o treballadora familiar.
- Auxiliar d'educació especial.
- Assistent personal.
- Teleoperador/a de teleassistència.

16.1.2.- Distribució curricular

1r curs:

Mòduls professionals	Hores a realitzar en el centre educatiu	Hores d'estada a l'empresa	Hores totals
0210. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	66	33	99
0211. Destreses socials	66	66	132
0212. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència	99		99
0213. Atenció i suport psicosocial	99	99	198
0216. Atenció sanitària	132	99	231
0217. Atenció higiènica	66	66	132
0831. Teleassistència	66	33	99
0020. Primers Auxilis	66		66
C056. Català/Aranès Professional	66		66



1664. Digitalització aplicada als sectors productius	33		33
1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	99		99
0000. Mòdul professional optatiu	66		66

2n curs:

Mòduls Professionals i especialitat	Hores mòdul	Unitats formatives i hores realitzades al centre	Hores centre
MP7. Suport domiciliari (625)	132	UF1 Organització del treball domiciliari	30
		UF2 Gestió i administració de la llar	40
		UF3 Gestió i preparació de l'alimentació	60
		UF4 Manteniment i neteja de la llar	35
MP8. Suport en la comunicació (625)	66	UF1 Suport en la comunicació	66
MP12. EIE (505)	66	UF1 Empresa i iniciativa emprenedora	66
MP13. Anglès tècnic (PSAN, 508,620,625*)	99	UF1 Anglès tècnic	99
MP14. Síntesi (625, 508 i 505)	231	UF1 Síntesi	231
MP15. FCT	449	UF1 FCT	449



Distribució d'hores setmanals:

1r curs:

Mòduls professionals	Hores setmanals
0210. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	2
0211. Destreses socials	2
0212. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència	3
0213. Atenció i suport psicosocial	3
0216. Atenció sanitària	4
0217. Atenció higiènica	2
0831. Teleassistència	2
0020. Primers Auxilis	2
C056. Català/Aranès Professional	2
1664. Digitalització aplicada als sectors productius	1
1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	3
0000. Mòdul professional optatiu	2
Tutoria	1
	29



2n curs:

Mòduls Professionals	Hores setmanals
MP7. Suport domiciliari	5
MP8. Suport en la comunicació	2
MP12. EIE	2
MP13. Anglès tècnic	3
MP14. Síntesi	7
Tutoria	1
<i>Total</i>	19

16.1.3.- Hores de lliure disposició

No hi ha.

16.1.4.- Metodologies específiques

En quant a la utilització de les TAC a tots el mòduls fem servir la plataforma Moodle com a eina d'ensenyament i aprenentatge així com altres eines informàtiques que creiem adients.

Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, es realitzen activitats d'ensenyament i aprenentatge que incorporen la utilització de la llengua anglesa en un mòdul del cicle.

Durant una part del primer curs i en el mòdul de síntesi de segon utilitzarem la metodologia APP. L'aprenentatge per projectes (APP) és un mètode de treball actiu on l'alumnat participa activament en l'adquisició del seu coneixement. És un treball grupal on els estudiants de manera autònoma troben la solució a un repte o problema col·laborant entre ells i amb la guia del professorat.



16.1.5.- Orientacions FCT

El nostre alumnat ha de realitzar **449 h (2n)** de formació en centres de treball. L'horari va en funció de l'organització interna de les empreses col·laboradores, preferentment en horari diürn i dies lectius de l'institut.

Les empreses amb qui realitzem pràctiques estan vinculades molt estretament amb el cicle, ja que pertanyen al sector de residències o centres de dia de gent gran o discapacitats físics o psíquics, centres ocupacionals de treball, pisos tutelats i centres d'educació especial.

L'assignació d'empreses anirà en funció de l'acord de departament en el qual es dóna preferència a l'alumnat que només cursa FCTs, i, en cas d'empat per expedient, perfil professional i territori. També es tindran en compte les necessitats de l'empresa i la valoració positiva de les capacitats clau i la decisió de l'equip docent depenent de les característiques i actituds de l'alumnat.

16.1.6.- Orientacions Síntesi

El Mòdul de Síntesi es desenvoluparà al llarg del segon curs, distribuït en 7 hores setmanals amb un total de 231 hores.

Es desenvoluparà utilitzant metodologies globalitzadores i actives d'aprenentatge, prioritàriament col·laboratives i basades en la metodologia APP.

El Mòdul de Síntesi es basarà en un o més projectes, reptes o simulacions que interrelacionin els aprenentatges assolits en els diferents mòduls professionals del cicle formatiu i així completar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials incloses en el perfil professional del títol.

És també mitjançant aquest mòdul professional que s'intensificarà la relació amb les empreses o entitats de l'entorn socioeconòmic del centre educatiu, ja que els projectes o reptes proposats a l'alumnat haurien de donar resposta a les necessitats d'aquestes i/o estar relacionats amb els àmbits de treball del seu perfil professional..



16.1.7.- Criteris d'avaluació i promoció

Les activitats i treballs s'han de presentar dins el termini de lliurament establert per a poder ser avaluades. El professorat indicarà per a cada una d'elles, la data, format i procediment.

La nota de cada RA vindrà donada per la mitjana ponderada de les notes obtingudes en les diverses activitats d'avaluació. Així mateix el professorat tindrà en compte el desenvolupament favorable de les capacitats clau mostrades en totes les activitats que es portin a terme, tant dins com fora de l'aula.

L'alumne/a promocionarà a segon curs si ha aprovat com a mínim el 80% de les hores corresponents als mòduls de primer curs, segons la distribució curricular del cicle.

16.1.8.- Projecte APS

L'aprenentatge servei és una proposta educativa que combina processos d'aprenentatge i servei a la comunitat en un sol projecte ben articulat en el qual els participants es formen tot treballant sobre necessitats reals de l'entorn amb l'objectiu de millorar-lo.

En aquest cicle la metodologia APS s'inclourà preferentment en el Mòdul 14 - Síntesi i de forma transversal en aquells mòduls que es consideri pertinent.

16.1.9.- Programacions dels mòduls impartits (enllaç a l'àgora)

<https://educaciodigital.cat/iesgabrielamistral/moodle/mod/folder/view.php?id=175234>



16.2 Concreció curricular de Sistemes Microinformàtics i Xarxes

Índex

1. Introducció
2. Distribució curricular
3. Hores de lliure disposició
4. Metodologies específiques
5. Orientacions FCT
6. Orientacions Síntesi
7. Criteris d'avaluació i promoció
8. Programacions dels mòduls impartits



16.2.1.- Introducció

El títol de Grau Mitjà de Sistemes Microinformàtics i Xarxes, correspon a la família professional d'Informàtica i comunicacions, ve regulat pel Reial Decret 1691/2007, de 14 de desembre, i té com a competència general:

Instal·lar, configurar i mantenir sistemes microinformàtics, aïllats o en xarxa, així com xarxes locals en petits entorns, assegurant la seva funcionalitat i aplicant els protocols de qualitat, seguretat i respecte al medi ambient establerts.

El títol de Sistemes Microinformàtics i Xarxes està configurat per quatre qualificacions professionals senceres segon el Catàleg de Qualificacions professionals de Catalunya i la defineixen les següents Unitats Competència:

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
Sistemes microinformàtics 2078	2021911: Instal·lar i configurar el programari base en sistemes microinformàtics.
	2022011: Instal·lar, configurar i verificar els elements de la xarxa local segons procediments establerts.
	2022111: Instal·lar, configurar i mantenir paquets informàtics de propòsit general i aplicacions específiques.
	2022211: Facilitar a l'usuari l'ús de paquets informàtics de propòsit general i aplicacions específiques.
Muntatge reparació de sistemes microinformàtics 2298	2095311: Muntar equips microinformàtics.
	2021911: Instal·lar i configurar el programari base en sistemes microinformàtics.
	2095411: Reparar i ampliar equipament microinformàtic.
Operació de xarxes departamentals 2299	2022011: Instal·lar, configurar i verificar els elements de la xarxa local segons procediments establerts.
	2095511: Monitoritzar els processos de comunicacions de la xarxa local.
	2095611: Realitzar els processos de connexió entre xarxes privades i xarxes públiques.
Operació de sistemes informàtics 2300	2021911: Instal·lar i configurar el programari base en sistemes microinformàtics.
	2095711: Mantenir i regular el subsistema físic en sistemes informàtics.
	2095811: Executar procediments d'administració i manteniment en el programari base i d'aplicació del client.
	2095911: Mantenir la seguretat dels subsistemes físics i lògics en sistemes informàtics.

Aquest professional exercirà l'activitat principalment en empreses del sector serveis que



es dediquin a la comercialització, el muntatge i la reparació d'equips, xarxes i serveis microinformàtics en general, com a part del suport informàtic de l'organització o en entitats de qualsevol grandària i sector productiu que utilitzen sistemes microinformàtics i xarxes de dades per a la seva gestió.

Les ocupacions i llocs de treball són:

- a) Personal tècnic instal·lador-reparador d'equips informàtics.
- b) Personal tècnic de suport informàtic.
- c) Personal tècnic de xarxes de dades.
- d) Personal reparador de perifèrics de sistemes microinformàtics.
- e) Comercials de microinformàtica.
- f) Personal operador de teleassistència.
- g) Personal operador de sistemes.



16.2.2 .- Distribució curricular

1er curs

Mòduls Professionals	Hores a realitzar en el centre educatiu	Hores d'estada a l'empresa	Hores totals
0221. Muntatge i manteniment d'equips.	132	99	231
0222. Sistemes operatius monolloc.	99	33	132
0223. Aplicacions ofimàtiques.	99	99	198
0224. Sistemes operatius en xarxa.	132	66	198
0225. Xarxes locals.	132	66	198
0156. Anglès professional.	66		66
1664. Digitalització aplicada als sectors productius.	33		33
1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu.	33		33
1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I.	99		99
Mòdul professional optatiu.	99		99



2on curs

Mòduls Professionals i especialitat	Hores mínimes	HLLD	Unitats formatives - hores	Hores centre
06 Seguretat informàtica Especialitat: 507	99	0	UF 1: Seguretat passiva UF 2: Còpies de seguretat UF 3: Legislació de seguretat i protecció de dades UF 4: Seguretat activa UF 5: Tallafocs i monitoratge de xarxes.	16 17 12 16 38
07 Serveis de xarxa Especialitat: 507	165-132	33	UF 1 : Configuració de la xarxa (DNS i DHCP) UF 2: Correu electrònic i transmissió d'arxius UF 3: Servidor web i proxy UF 4: Accés a sistemes remots	39 42 42 42
08 Aplicacions Web Especialitat: 507	99-66	33	UF 1: Ofimàtica i eines web UF 2: Gestors d'arxius web UF 3: Gestors de continguts UF 4: Portals web d'aprenentatge UF 5. Fonaments d'HTML i fulls d'estils	13 13 30 13 30
09 Formació i Orientació Laboral (505)	33	0	UF 1 Incorporació al treball	33
12 Síntesi Especialitat: 507/627/505	297	0	UF 1: Síntesi	297
13 Formació en Centres de Treball	383	0		383



1r Curs - 24-25

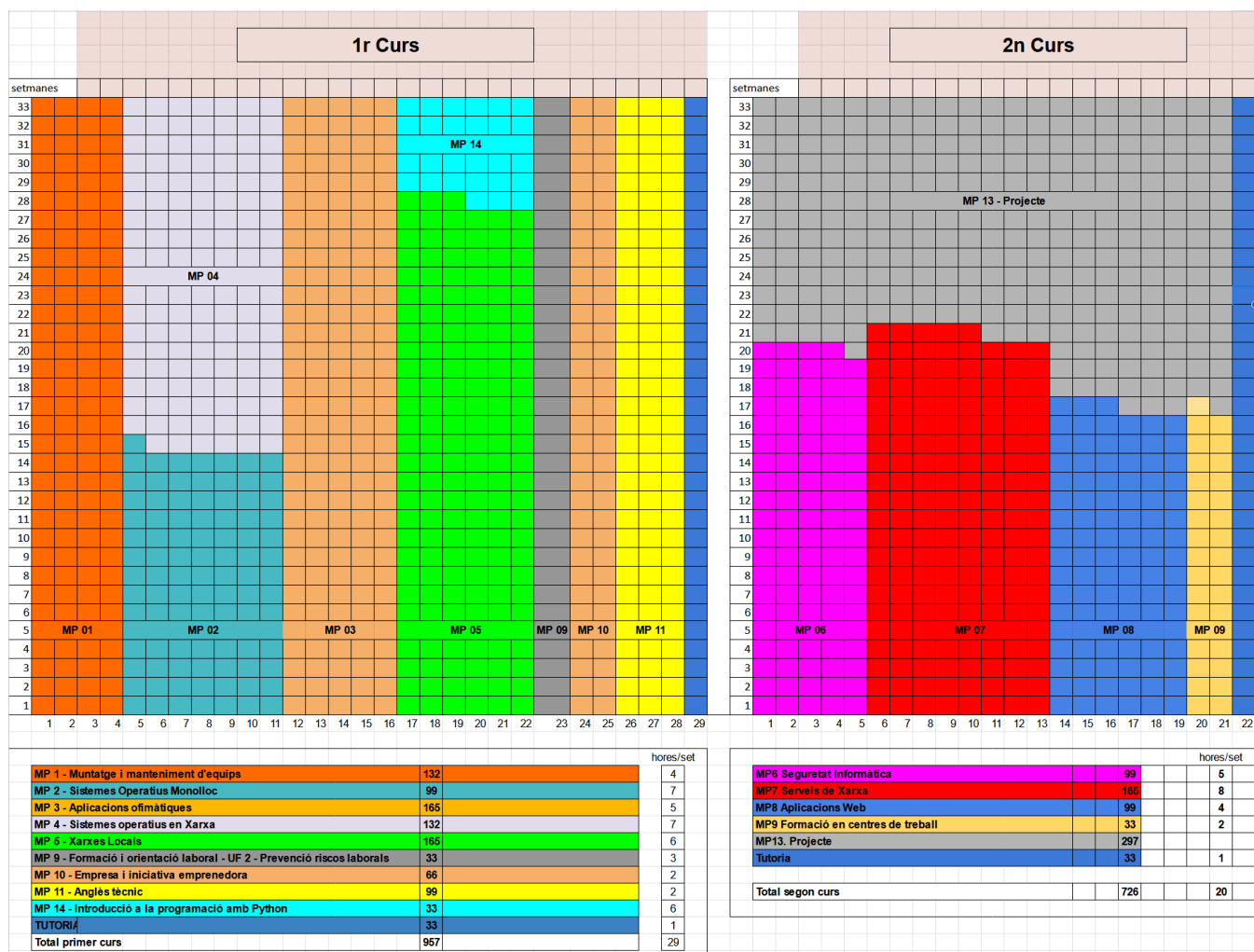
1r Curs (nova llei) (24-25)																													
setmanes																													
33																													
32																													
31																													
30																													
29																													
28																													
27																													
26																													
25							0224																			1664			
24																													
23																													
22																													
21																													
20																													
19																													
18																													
17																													
16																													
15																													
14																													
13																													
12																													
11																													
10																													
9																													
8																													
7																													
6																													
5	0221				0222							0223				0225				MP 09/ IPO1		0156		M.OPT			1708		
4																													
3																													
2																													
1																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29



		Nou		CURS
0221	0221 - Muntatge i manteniment d'equips	132		1R
0222	0222 - Sistemes Operatius Monolloc	99		1R
0223	0223 - Aplicacions ofimàtiques	99		1R
0224	0224 - Sistemes operatius en Xarxa	132		1R
0225	0225 - Xarxes Locals	132		1R
0226	0226 Seguretat Informàtica	99		2N
0227	0227 Serveis de Xarxa	132		2N
0228	0228 Aplicacions Web	66		2N
0156	0156 - Anglès tècnic	66		1R
1713	1713. Projecte Intermodular	198		2N
1664	1664. Digitalització Aplicada a Sectors Productius	33		1R
1708	1708. Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu	33		1R
1709	1709 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I	99		1R
1710	1710 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II	66		2N
M.OPT	Mòdul Optatiu (Partible)	99		1R
	Dual	515		2N



2n Curs - 24-25



16.2.3 .- Hores de lliure disposició

No hi ha hores de lliure disposició.

16.2.4 .- Metodologies específiques

A tots els mòduls fem servir la plataforma Moodle com a eina d'ensenyament i aprenentatge així com altres recursos tecnològics que creiem adients.

Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, es realitzen activitats



d'ensenyament i aprenentatge que incorporen la utilització de la llengua anglesa en un mòdul del cicle.

16.2.5.- Orientacions FCT

- En aquest apartat es fa referència a la part comuna de les orientacions FCT d'aquest mateix document. Si un alumne/a aporta una empresa tindrà prioritat sobre la resta dels companys/es per fer l'FCT en aquesta.
- S'ha de prioritzar NO realitzar les FCT en escoles i/o instituts.
- És recomanable que la FCT es realitzi en empreses del sector de la Informàtica, tot i que també seria possible desenvolupar-la en empreses d'altres sectors on l'alumnat pugui executar convenientment una bona part del Pla d'Activitats (amb l'acompanyament d'un/a tutor/a d'empresa amb coneixements professionals adequats a aquestes activitats).
- L'adjudicació d'empreses a l'alumnat serà decisió de l'equip docent.
- Si un alumne/a refusa una empresa proporcionada pel tutor/a d'FCT perd el dret a que se li proporcioni una altra empresa. Haurà de ser ell mateix l'encarregat d'aportar-la.
- Si un alumne suspèn l'FCT perd el dret a que se li proporcioni una altra empresa. Haurà de ser ell mateix l'encarregat d'aportar-la.
- Per poder començar l'FCT al 3r. trimestre de 1r. l'alumne/a haurà de tenir una causa justificada i aprovada per l'equip docent i tenir totes les UF cursades fins al moment aprovades.

16.2.6.- Orientacions Síntesi - 2n Curs -24-25

El mòdul de síntesi es realitzarà en grups de 2 persones (excepcionalment, segons el nombre d'alumnes matriculats, podrà haver-hi algun grup de 1 ó 3 participants).

La nota final del mòdul de síntesi sortirà de l'avaluació del mòdul segons es detalla a la seva programació.



16.2.7.- Criteris d'avaluació i promoció

L'alumne/a promocionarà a segon curs si ha aprovat com a mínim el 80% de les hores corresponents als mòduls o RA's de primer curs, segons la distribució curricular del cicle.

16.2.8.- Programacions dels mòduls impartits

<https://educaciodigital.cat/iesgabrielamistral/moodle/course/view.php?id=4>



16.3 Concreció curricular d'Educació Infantil

Índex

16.3.1.- Introducció.

16.3.2.- Distribució curricular.

16.3.3.- Hores de lliure disposició.

16.3.4.- Metodologies específiques.

16.3.5.- Orientacions FCT.

16.3.6.- Orientacions projecte.

16.3.7.- Criteris d'avaluació i promoció.

16.3.8.- Projecte APS

16.3.9.- Programacions dels mòduls impartits.

16.3.1.- Introducció

El títol de Grau Superior de Tècnic en Educació Infantil, correspon a la família professional de serveis socioculturals i a la comunitat, ve regulat pel Reial Decret 1394/2007 de 29 d'octubre, i té com a competència general:

Dissenyar, implementar i avaluar projectes i programes educatius d'atenció a la infància en el primer cicle d'educació infantil en l'àmbit formal, d'acord amb la proposta pedagògica elaborada per un Mestre amb l'especialització en educació infantil o títol de grau equivalent, i a tota l'etapa en l'àmbit no formal, generant entorns segurs i en col·laboració amb altres professionals i amb les famílies.

El títol d'educació infantil està configurat per una qualificació professional sencera segons el Catàleg de Qualificacions professionals de Catalunya i la defineixen les següents Unitats:



QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
Educació infantil 2322.	2102711: Establir i mantenir relacions fluïdes amb la comunitat educativa i coordinació amb les famílies, l'equip educatiu i amb altres professionals.
	2102811: Programar, organitzar, realitzar i avaluar projectes i activitats adreçades a infants de zero a sis anys en el marc de la intervenció educativa del centre i del grup d'infants.
	2102911: Desenvolupar programes d'adquisició i entrenament en hàbits d'autonomia i salut, així com altres d'intervenció en situacions de risc.
	2103011: Promoure i implementar situacions de joc com a eix principal de l'activitat i del desenvolupament bàsic de l'infant.
	2103111: Desenvolupar els recursos expressius i comunicatius del nen i la nena com a mitjà de creixement personal i social.
	2103211: Desenvolupar accions per afavorir l'exploració de l'entorn a través del contacte amb els objectes; relacions del nen o nena amb els seus iguals i amb les persones adultes.
	2103311: Definir, seqüenciar i avaluar aprenentatges, interpretant-los en el context del desenvolupament infantil de zero a sis anys.

Les ocupacions i lloc de treball més rellevants són els següents:

- Educador o educador infantil en el primer cicle d'educació infantil, sempre sota la supervisió d'un mestre o una mestra com educadores en les institucions dependents d'organismes estatals o autonòmics i locals i en centres de titularitat privada.
- Educador o educadora en institucions i/o en programes específics de treball amb menors (0-6 anys) en situació de risc social o en serveis de recolzament familiar, seguint les directius d'altres professionals.
- Educador o educadora en programes o activitats d'oci i temps lliure infantil amb menors de 0 a 6 anys: ludoteques, cases de cultura, biblioteques, centres educatius, centres d'oci, granges escoles...



16.3.2.- Distribució curricular

Curs **1r**

Mòduls Professionals	Hores a realitzar en el centre educatiu	Hores d'estada a l'empresa	Hores totals
0011. Didàctica de l'educació infantil	132	53	185
0012 .Autonomia personal i salut infantil.	132	99	231
0013. El joc infantil i la seva metodologia	99	99	198
0015. Desenvolupament cognitiu i motriu	99	33	132
0016. Desenvolupament socioafectiu.	99	66	165
0017. Habilitats socials.	66	66	132
0018. Intervenció amb famílies i atenció als infants en risc social.	66	33	99
1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I.	99		99
0020. Primers auxilis	66		66
C076. Català Professional	66		66



Curs 2n

Mòduls Professionals i especialitat	Hores mòdul	Unitats formatives	Hores centre
MP03 Autonomia personal i salut infantil (625)	132	UF1 Atenció i cura de l'alimentació dels infants	26
		UF2 Atenció i cura de l'activitat i el descans dels infants	22
		UF3: Atenció i cura de la higiene dels infants	22
		UF4 Programació dels hàbits d'autonomia personal	40
		UF5 Intervenció en situacions de salut d'especial dificultat	22
MP05 Expressió i comunicació (625)	165	UF1 Intervenció en el desenvolupament de la comunicació i l'expressió verbal	35
		UF2 Intervenció en el desenvolupament de la comunicació i l'expressió rítmico-musical	25
		UF3 Intervenció en el desenvolupament de la comunicació i l'expressió lògic- matemàtic	25
		UF4 Intervenció en el desenvolupament de la comunicació i l'expressió gestual	25
		UF5 Intervenció en el desenvolupament de la comunicació i l'expressió a través de les TAC	20
		UF6 Intervenció en el desenvolupament de la comunicació i l'expressió plàstica	35
MP 09 Primers auxilis (620/625)	66	UF1 Recursos i trasllat d'accidentat	22
		UF2 Suport vital bàsic (SVB) i DEA	22
		UF3 Atenció sanitària d'urgència	22
MP12 Projecte d'atenció a la infantesa (625, 508 i 505)	231	UF1 Projecte d'atenció a la infantesa	231
MP13 Formació en centres de treball	449		449



Distribució horària setmanal de 1er curs

Mòdul	Hores/setmana
Tutoria	1
0011. Didàctica de l'educació infantil	4
0012. Autonomia personal i salut infantil	4
0013. El joc infantil i la seva metodologia	3
0015. Desenvolupament cognitiu i motriu	3
0016. Desenvolupament socioafectiu	3
0017. Habilitats socials	2
0018. Intervenció amb famílies i atenció als infants en risc social	2
1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat 1	3
0020. Primers auxilis	2
C076. Català professional	2
	total: 29

Distribució horària/setmanal de 2on curs.

Mòdul	Hores/setmana
Tutoria	1
M3-Autonomia i salut infantil	4
M5-Expressió i comunicació	6
M9-Primers auxilis	2
M12-Projecte d'atenció a la infantesa	7
	total: 20

16.3.3.- Hores de lliure disposició

No hi ha.



16.3.4.- Metodologies específiques

En quant a la utilització de les TAC a tots el mòduls fem servir la plataforma Moodle com a eina d'ensenyament-aprenentatge així com altres eines informàtiques que creiem adients.

Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, es realitzen activitats d'ensenyament i aprenentatge que incorporen la utilització de la llengua anglesa en un mòdul del cicle.

Realitzem un projecte d'Aprenentatge i Servei que és una proposta educativa que combina processos d'aprenentatge i de servei a la comunitat en un sol projecte ben articulats en el qual els participants es formen tot treballant sobre necessitats reals de l'entorn amb l'objectiu de millorar-lo.

Durant una part del primer curs i en el mòdul de projecte de segon utilitzarem la metodologia APP. L'aprenentatge per projectes (APP) és un mètode de treball actiu on l'alumnat participa activament en l'adquisició del seu coneixement. És un treball grupal on els estudiants de manera autònoma troben la solució a un repte o problema col·laborant entre ells i amb la guia del professorat.

16.3.5.- Orientacions FCT

És obligatori realitzar 449h (2n) en una llar d'infants. En casos molt concrets es podria estudiar la possibilitat de realitzar-les en qualsevol altre projecte d'educació infantil, però sempre havent fet un mínim de 225 hores en una escola bressol.

Es recomana realitzar l'horari de 9 a 13h, ja que permet gaudir de les activitats educatives del matí i del treball d'hàbits alimentaris i de descans.

Preferentment els alumnes realitzaran l'FCT a empreses (Escoles Bressol) de caràcter públic, dependents del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat. Es seguiran criteris a l'hora d'establir l'ordre per d'adjudicar els centres de treball, com són: prioritat als alumnes de 3r any (només fan FCT), millors expedients acadèmics, haver demostrat prèviament certes actituds positives com no tenir amonestacions, la puntualitat i l'assistència, entre d'altres.



16.3.6.- Orientacions Projecte

El mòdul de Projecte es desenvoluparà al llarg del segon curs, distribuït en 7 hores setmanals amb un total de 231 hores.

Es desenvoluparà utilitzant metodologies globalitzadores i actives d'aprenentatge, prioritàriament col·laboratives i basades en la metodologia ABP, en que l'alumnat haurà de dissenyar un servei o un producte per l'atenció a la infància.

El Mòdul de Projecte es basarà en un o més projectes, reptes o simulacions que interrelacionin els aprenentatges assolits en els diferents mòduls professionals del cicle formatiu i així completar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials incloses en el perfil professional del títol.

16.3.7.- Criteris d'avaluació i promoció

Les activitats i treballs s'han de presentar dins el termini de lliurament establert per a poder ser avaluades. El professorat indicarà per a cada una d'elles, la data, format i procediment.

La nota de cada RA vindrà donada per la mitjana ponderada de les notes obtingudes en les diverses activitats d'avaluació. Així mateix el professorat tindrà en compte el grau de participació i l'actitud mostrada en les activitats avaluable, es portin a terme a l'aula o fora de l'aula.

El professorat tindrà la possibilitat d'indicar activitats avaluable imprescindibles a superar per poder assolir els RA, així com determinar una qualificació mínima per a que aquestes activitats es ponderin amb la resta d'instruments d'avaluació. Aquests criteris quedaran descrits a la programació de cada mòdul professional.

L'alumne/a promocionarà a segon curs si ha aprovat com a mínim el 80% de les hores corresponents als mòduls o RA's de primer curs, segons la distribució curricular del cicle.

16.3.8.- Projecte APS

L'aprenentatge servei és una proposta educativa que combina processos d'aprenentatge i servei a la comunitat en un sol projecte ben articulat en el qual els participants es formen tot treballant sobre necessitats reals de l'entorn amb l'objectiu de millorar-lo.

En aquest cicle la metodologia APS s'inclourà preferentment en el Mòdul 12 - Projecte d'atenció a la infantesa, i de forma transversal en aquells mòduls que es consideri pertinent.



16.3.9.- Programacions dels mòduls impartits

Les programacions de tots els mòduls estan al següent enllaç:

<https://educaciodigital.cat/iesgabrielamistral/moodle/mod/folder/view.php?id=175234>



16.4 Concreció curricular de Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma.

Índex

- 1. Introducció**
- 2. Distribució curricular**
- 3. Hores de lliure disposició**
- 4. Metodologies específiques**
- 5. Orientacions FCT**
- 6. Orientacions Projecte**
- 7. Criteris d'avaluació i promoció**
- 8. Programacions dels mòduls impartit**

16.4.1.- Introducció

El Cicle Formatiu de Grau Superior de Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma, es crea a partir de la detecció de les necessitats les empreses de la població de Sant Vicenç dels Horts.

La finalitat d'impartir aquest cicle va en la línia de millorar l'experiència a l'empresa i la inserció laboral, a més a més, s'inclou la possibilitat de fer el cicle en modalitat dual.

El títol de Tècnic Superior en desenvolupament d'aplicacions multiplataforma, correspon a la família professional d'Informàtica, ve regulat pel Reial Decret 450/2010 de 4 de novembre i el currículum del corresponent cicle formatiu de grau superior està establert al Decret 260/2013, de 3 de desembre.

La competència general d'aquest títol és: desenvolupar, implantar, documentar i mantenir aplicacions informàtiques multiplataforma, utilitzant tecnologies i entorns de desenvolupament específics, garantint l'accés a les dades de forma segura i complint els criteris d'utilització i qualitat exigits en els estàndards establerts.



El títol de Tècnic Superior en desenvolupament d'aplicacions multiplataforma, està configurat per dues qualificacions professionals completes i dos parcials segon el Catàleg de Qualificacions professionals de Catalunya i la defineixen les següents Unitats Competència:

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificacions completes	Denominació UC
2155-Programació en llenguatges estructurats d'aplicacions de gestió	2022311: Configurar i explotar sistemes informàtics.
	2022611: Gestionar bases de dades relacionals.
	2049411: Desenvolupar components software en llenguatges de programació estructurada.
2080-Programació amb llenguatges orientats a objectes i bases de dades relacionals	2022311: Configurar i explotar sistemes informàtics.
	2022611: Gestionar bases de dades relacionals.
	2022711: Desenvolupar components programari en llenguatges de programació orientats a objectes.
Qualificacions parcials	Denominació UC
2303-Programació de sistemes informàtics	2096411: Crear elements programari per a la gestió del sistema i els seus recursos.
2363-Administració i programació en sistemes de planificació de recursos empresarials i de gestió de relacions amb clients	2121311: Instal·lar i configurar sistemes de planificació de recursos empresarials i de gestió de relacions amb clients

Àmbit professional i de treball: aquest professional exercirà l'activitat en entitats públiques o privades de qualsevol mida, tant per compte aliè com per compte propi, exercint el seu treball en l'àrea de desenvolupament d'aplicacions informàtiques multiplataforma en diversos àmbits: gestió empresarial i de negoci, relacions amb clients, educació, oci, dispositius mòbils i entreteniment, entre d'altres; aplicacions desenvolupades i implantades en entorns d'abast intranet, extranet i Internet; implantació i adaptació de sistemes de planificació de recursos empresarials i de gestió de relacions amb clients.



Les principals ocupacions i llocs de treball són:

- Desenvolupar aplicacions informàtiques per a la gestió empresarial i de negoci.
- Desenvolupar aplicacions de propòsit general.
- Desenvolupar aplicacions en l'àmbit de l'entreteniment i la informàtica mòbil.



16.4.2.- Distribució curricular

Distribució d'hores lectives al centre (model DUAL):

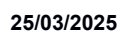
Curs 1r.			
Mòduls Professionals	Hores a realitzar en el centre educatiu	Hores d'estada a l'empresa	Hores totals
0373. Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació.	66	33	99
0483. Sistemes informàtics.	99	66	165
0484. Bases de dades.	132	66	198
0485. Programació.	198	66	264
0486. Accés a dades.	66	66	132
0487. Entorns de desenvolupament.	66	33	99
0491. Sistemes de gestió empresarial.	66	33	99
0179. Anglès professional.	66		66
1665. Digitalització aplicada als sectors productius.	33		33
1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu.	33		33
1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I.	99		99



Curs 2n.				
Mòdul professional i especialitat	Hores	Hores HLD	Unitats formatives	Hores centre
MP6 Accés a dades Especialitat: 507	99		UF1. Persistència en fitxers	24
			UF2. Persistència en BDR-BDOR-BDOO	27
			UF3. Persistència en BD natives XML	24
			UF4. Components d'accés a dades	24
MP7 Desenvolupament d'interfícies Especialitat: 627	99		UF1. Disseny i implementació d'interfícies	79
			UF2. Preparació i distribució d'aplicacions	20
MP8 Programació multimèdia i dispositius mòbils. Especialitat: 507	99	33	UF1. Desenvolupament d'aplicacions per dispositius mòbils	60
			UF2. Programació multimèdia UPF	32
			UF3. Desenvolupament de jocs per dispositius mòbils	40
MP9 Programació de serveis i processos Especialitat: 507	66		UF1. Seguretat i criptografia	14
			UF2. Processos i fils	26
			UF3. Sòcols i serveis	26
MP13 Projecte Especialitat: 627,507, 505	297		UF1. Projecte	297
MP14 Formació en el centre de treball (FCT)	383			

[illegible]

483 Sistemes informàtics															99						3
484 Bases de dades															132						4
485 Programació															198						6
373 Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació															66						2
487 Entorns de desenvolupament															66						2
491 Sistemes de gestió empresarial															66						2
179 anglès															66						2
1665 digi - 1709 sostenibilitat															66						2
486 Accés a Dades															66						2
IPO1 Itinerari personal per a l'ocupabilitat I.															99						3
TUTORIA															33						1
Total primer curs															957						20



APROVAT

Pàgina 83 de 118

12

PEC_5.CONCRECIIONS CURRICULARS FP

2on Curs

[illegible]



16.4.3.- Hores de lliure disposició

Les hores de lliure disposició s'han adequat a les necessitats específiques del sector i/o a l'àmbit socioeconòmic del centre. D'aquesta manera, s'han repartit de manera proporcional a les hores de cada unitat formativa i per tant només a 2n.

16.4.4.- Metodologies específiques

- Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, es realitzen activitats d'ensenyament i aprenentatge que incorporen la utilització de la llengua anglesa en un mòdul del cicle. En el curs 24/25, el mòdul que impartirà part del seu temari en anglès serà el MP 484. Bases de dades.
- A tots el mòduls s'utilitza la plataforma Moodle com a eina d'ensenyament i aprenentatge així com altres recursos tecnològics que creiem adients.

16.4.5.- Orientacions FCT

- En aquest apartat es fa referència a la part comuna de les orientacions FCT d'aquest mateix document. Si un alumne/a aporta una empresa tindrà prioritat sobre la resta dels companys/es per fer l'FCT en aquesta.
- S'ha de prioritzar NO realitzar les FCT en escoles i/o instituts, i en el cas que s'hagi de fer, que sigui durant un màxim de 100 hores.

16.4.6.- Orientacions projecte

El mòdul de projecte es desenvoluparà al llarg de tot el segon curs.

L'alumnat que realitzi la formació DUAL no assistirà a les classes presencials del del mòdul de projecte.

16.4.7.- Criteris d'avaluació i promoció

Respecte a l'avaluació dels mòduls, el currículum estableix uns criteris d'avaluació:

Aquests seran els criteris a seguir a l'hora de dissenyar els instruments d'avaluació que es faran servir (proves, pràctiques...).



Les diferents programacions dels mòduls del cicle contenen els criteris d'avaluació, els instruments d'avaluació específicament dissenyats per a cada resultat d'aprenentatge i el pes que tindrà cadascun d'aquests instruments dins l'avaluació.

Les activitats i treballs s'han de presentar dins el termini de lliurament establert per a poder ser avaluades.

La nota final del mòdul vindrà donada per la nota ponderada dels RA.. L'alumne/a tindrà dret a fer mitjana dels RA sempre i quan superi el 5.

L'alumnat haurà de superar cadascuna dels RA's que conformen els diferents mòduls per obtenir el títol de tècnic superior.

RECUPERACIÓ

Les UF suspeses es recuperaran en 2ª convocatòria al mes de juny.

PROMOCIÓ DE CURS

Per promocionar a 2n curs del CCFF es determina que l'alumnat ha d'haver aprovat com a mínim el 80% dels mòduls o RA's..

16.4.8.- Programacions dels mòduls impartits:

Enllaç a Agora:

<https://educaciodigital.cat/iesgabrielamistral/moodle/course/view.php?id=4>



16.5 Concreció curricular de Itinerari Formatiu Específic Auxiliar Cura d'animals i espais verds (ACAEV)

Índex

- 1. Introducció**
- 2. Distribució curricular**
- 3. Hores de lliure disposició**
- 4. Metodologies específiques**
- 5. Orientacions FCT**
- 6. Orientacions Projecte**
- 7. Criteris d'avaluació i promoció**
- 8. Itinerari recomanat**
- 9. Programacions dels mòduls impartits**



16.5.1.- Introducció

L'itinerari Formatiu Específic Cura d'animals i espais verds, es crea al curs 2019-2020, com a resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials a l'etapa postobligatòria per garantir una veritable inclusió social i uns aprenentatges valuosos en el nostre territori.

El projecte s'adreça a alumnat amb necessitats educatives especials associades a una discapacitat intel·lectual lleu o moderada, amb l'objectiu d'oferir atenció educativa segons les necessitats individuals i les capacitats i habilitats pròpies.

Des del seu inici, el projecte està ubicat a l'antiga escola mare de déu del Rocio, al barri de Sant Josep.

El títol d'auxiliar en cura d'animals i espais verds, ve regulat pel Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer, que regula aspectes específics de la formació professional bàsica.

La competència general d'aquest títol és: Fer tasques auxiliars d'atenció als animals, el manteniment i la higiene d'instal·lacions ramaderes, de producció de plantes en viviers i en centres de jardineria, i de manteniment de jardins, parcs i zones verdes, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents, així com competències de comunicació, autonomia personal i participació en activitats comunitàries.

El títol d'auxiliar en cura d'animals i espais verds la defineixen les següents Unitats Competència:

Mòdul professional	Denominació UC
MP17: operacions bàsiques de producció i manteniment de plantes en viviers i centres de jardineria	UC_2-0520-11_1: realitzar operacions auxiliars per a la producció i manteniment de plantes i viviers i centres de jardineria.
MP18: operacions auxiliars de manteniment i higiene en instal·lacions ramaderes	UC_2-0715-11_1: realitzar operacions auxiliars de manteniment d'instal·lacions i maneig de la maquinària i equips en explotacions ramaderes.
MP19: operacions bàsiques per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes	UC_2-0522-11_1: realitzar operacions auxiliars per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes.

Aquests estudis desenvolupen competències per fer tasques auxiliars d'atenció als animals, el manteniment i la higiene d'instal·lacions ramaderes, de producció de plantes en viviers i en centres de jardineria, i de manteniment de jardins, parcs i zones verdes, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental



corresponents, així com competències de comunicació, autonomia personal i participació en activitats comunitàries.

16.5.2.- Distribució curricular

Distribució d'hores lectives al centre:

PRIMER CURS		
MÒDULS PROFESSIONALS	DURADA	HORES SETMANALS
MP1. Vida saludable i cura d'un mateix	210h	6h
MP2. Comunicació i relacions interpersonals	210h	6h
MP8. Iniciació a l'activitat laboral	385h	11h
MP12. Tutoria I	70h	2h
	875h	25h

SEGON CURS		
MÒDULS PROFESSIONALS	DURADA	HORES SETMANALS
MP3. Viure en entorns propers	175h	5h
MP4. Ús d'establiments i serveis	140h	4h
MP9. Organització de les empreses	105h	3h
MP16. Operacions bàsiques d'atenció als animals	140h	4h
MP17. Operacions bàsiques de producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria	245h	7h
MP13. Tutoria II	70h	2h
	875h	25h



TERCER CURS		
MÒDULS PROFESSIONALS	DURADA	HORES SETMANALS
MP5. Organització personal	175h	5h
MP6. Activitats comunitàries	140h	4h
MP10. Món laboral	105h	3h
MP18. Operacions auxiliars en instal·lacions ramaderes	140h	4h
MP19. Operacions bàsiques per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes	245h	7h
MP14. Tutoria III	70h	2h
	875h	25h

QUART CURS		
MÒDULS PROFESSIONALS	DURADA	HORES SETMANALS
MP7. Participació ciutadana	140h	4h
MP11. Desenvolupament en el lloc de treball	140h	4h
MP20. Formació en centres de treball (FCT)	385h	4h/3 dies
MP15. Tutoria IV	70h	2h
	735h	22h



CURS	MÒDUL	PROFESSORAT	HORES SETMANALS	DOBLATGE OE	DOBLATGE PT	HORES TIS
PRIMER	MP01. Vida saludable i cura d'un mateix	OE	6h			4h
	MP02. Comunicació i relacions interpersonals	OE	6h			4h
	MP08. Iniciació a l'activitat laboral	OE	9h	8h		
	MP08. Iniciació a l'activitat laboral	PT	2h			1h
	MP12. Tutoria I	OE	2h			2h
SEGON	MP03. Viure en entorns propers	OE	5h	5h		
	MP04. Ús d'establiments i serveis	OE	4h			4h
	MP09. Organització de les empreses	OE	3h			3h
	MP13. Tutoria II	OE	2h			2h
	MP16. Operacions bàsiques d'atenció als animals	PT	4h		4h(3+1)	
	MP17. Operacions bàsiques de producció i manteniment de plantes en viviers i centres de jardineria	PT	7h (6)		4h	
TERCER	MP05. Organització personal	OE	5h	5h		
	MP06. Activitats comunitàries	OE	4h			2h
	MP10. Món laboral	OE	3h			
	MP14. Tutoria III	OE	2h			1h
	MP18. Operacions auxiliars de manteniment i higiene en instal·lacions ramaderes	PT	4h			4h
	MP19. Operacions bàsiques per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes	PT	7h			5h
QUART	MP07. Participació ciutadana	OE	4h			2h
	MP11. Desenvolupament en el lloc de treball	PT	4h			4h
	MP15. Tutoria IV	OE	2h			2h
	MP20. Formació en centres de treball	PT	2h			2h
HORES OE		HORES DISPONIBLES OE		HORES PER DOBLAR		
57	70	13		HORES TIS	TINC+FAMÍLIES	REFORÇ AULA
				25 (+10)	5	20
HORES PT		HORES DISPONIBLES PT		HORES PER DOBLAR		
30	36	6				

16.5.3.- Hores de lliure disposició

No en tenim.

16.5.4.- Metodologies específiques

- Atenció individualitzada multinivells
- Aprendre a aprendre
- Aprenentatge significatiu, globalitzador i vivencial.
- L'alumnat és el protagonista del seu propi aprenentatge.
- Projecte obert a la participació en l'entorn proper
- Incorporació del recurs TIS a l'aula
- Tenir els mòduls de tutoria a cada curs, amb dues hores lectives setmanals.
- Implementació del DUA- *disseny universal d'aprenentatge* - per a maximitzar les oportunitats d'aprenentatge de tothom.



16.5.5.- Orientacions FCT

- Per a poder cursar les FCT (mòdul 20) serà necessari:
 - Tenir aprovats els 4 mòduls tècnics de 2n i 3r respectivament (M16, M17, M18 i M19).
 - Tenir a la junta extraordinària de 3r curs, tots els mòduls aprovats dels tres primers cursos, excepte el mòdul de tutoria de 1r, 2n i/o 3r.
- Si un alumne/a aporta una empresa tindrà prioritat sobre la resta dels companys/es per fer l'FCT en aquesta.
- L'adjudicació d'empreses a l'alumnat serà decisió del departament IFE.
- Si un alumne/a refusa una empresa proporcionada pel tutor/a d'FCT perd el dret a que se li proporcioni una altra empresa. Haurà de ser ell mateix l'encarregat d'aportar-la.
- Si un alumne/a suspèn l'FCT tindrà el dret de tornar a fer el mòdul (MP20) al curs següent.
- El mòdul 20 d'FCT, va lligat al mòdul 11 de 4rt curs. Per tant, si es deixen les FCT, s'haurà de deixar el mòdul 11.
- Per deixar de cursar el mòdul 20, serà necessari justificar l'abandonament del mòdul, amb un document que justifiqui el mateix.
- Els horaris de les FCT són de matins. A excepció de que l'empresa no tingui disponibilitat que es podrà fer a la tarda. Excepcionalment, els horaris seran de tarda, sempre que l'alumne/a ho justifiqui i tutor FCT i empresa estiguin d'acord.
- L'FCT serà dins l'horari lectiu, de dilluns a divendres entre les 9 i les 14:40, llevat que l'empresa requereixi horari de tarda.
- El nombre d'hores serà de 4 hores al dia, 3 dies a la setmana, que es podran fer extensives a 5-6 hores si fos necessari, per completar les 385 hores totals.
- A l'IFE no es poden condonar hores, perquè així ho prescriu la normativa.
- Per accedir al mòdul 20 (FCT), s'ha de cursar 4rt curs de l'IFE.
- L'alumnat tindrà l'acompanyament de la TIS durant la realització de les FCT.
- L'avaluació i acompanyament *social i emocional* curricular de l'FCT serà amb el/la tutor/a d'FCT, que serà la mateixa persona que desplegui el mòdul 11 (desenvolupament en el lloc de treball) a quart curs.

16.5.6.- Orientacions projecte

L'IFE no té mòdul de projecte.

 INS Gabriela Mistral	25/03/2025	APROVAT	Pàgina 92 de 118
	12	PEC_5.CONCRECIIONS CURRICULARS FP	



16.5.7.- Orientacions Dual

L'IFE no és un ensenyament que estigui en DUAL.

16.5.8.- Criteris d'avaluació i promoció

Respecte a l'avaluació dels mòduls, el currículum estableix uns criteris d'avaluació per a cadascun d'ells. Aquests seran els criteris a seguir a l'hora de dissenyar els instruments d'avaluació que es faran servir (proves, pràctiques...).

Les diferents programacions dels mòduls del cicle contenen els criteris d'avaluació, els instruments d'avaluació específicament dissenyats per a cadascun d'ells i el pes que tindrà cadascun d'aquests instruments per l'avaluació final del mòdul.

Les activitats i treballs s'han de presentar dins el termini de lliurament establert per a poder ser avaluades.

L'alumnat haurà de superar els diferents mòduls per obtenir el títol d'auxiliar d' ACAEV.

RECUPERACIÓ

Per aprovar cada mòdul professional s'han de seguir les indicacions de cada programació de mòdul. En cas de no superar algun dels mòduls professionals del cicle, la recuperació d'aquests serà la següent:

- Cadascun dels mòduls professionals compta amb **4 convocatòries, excepte** els mòduls de **tutoria** (M12, M13, M14 - que es recuperen quan s'aprova la tutoria del curs següent) i el mòdul de tutoria de 4rt, que només comptarà amb dues convocatòries.
- Els mòduls tant d'orientació, com tècnics, que s'hagin de recuperar, es faran a una **convocatòria extraordinària al juny**. Si en aquesta convocatòria el mòdul s'aprova, queda automàticament recuperat. En cas contrari, s'haurà d'esperar a la convocatòria extraordinària del mateix mòdul, del següent curs.
- En cas que l'alumnat hagi de recuperar a la convocatòria extraordinària d'un nou curs, serà **responsabilitat del professorat que imparteix el mòdul**, ajudar i acompanyar l'alumne/a al llarg del curs, perquè aquest, estigui preparat per a fer l'examen d'extraordinària. També serà responsabilitat de l'alumne/a coordinar-se



amb el professor/a responsable del mòdul, per saber com serà la recuperació extraordinària al juny.

- La **tutora de cada curs serà la responsable** de notificar al professorat, quins alumnes tenen mòduls suspesos, pendents de recuperació al juny, a la primera reunió d'equip docent de cada curs.

PROMOCIÓ DE CURS

Tothom promociona fins a quart, ja que no es pot repetir cap curs. Excepcionalment, les FCT, es podran repetir o concloure a un 5è curs.

16.5.9.- Itinerari recomanat

No aplica

16.5.10.- Programacions dels mòduls impartits:

Enllaç a Agora:

<https://educaciodigital.cat/iesgabrielamistral/moodle/mod/folder/view.php?id=99972>



16.6 Concreció curricular d' Integració Social

Índex

- 1. Introducció**
- 2. Distribució curricular**
- 3. Hores de lliure disposició**
- 4. Metodologies específiques**
- 5. Orientacions FCT**
- 6. Orientacions Projecte**
- 7. Criteris d'avaluació i promoció**
- 8. Itinerari recomanat**
- 9. Programacions dels mòduls impartit**

16.6.1.- Introducció

El títol de Grau Superior de Tècnic en Integració Social correspon a la família professional de serveis socioculturals i a la comunitat, ve regulat pel Reial Decret 1074/2012 de 13 de juliol, i té com a competència general:

Programar, organitzar, implementar i avaluar les intervencions d'integració social aplicant estratègies i tècniques específiques, promovent la igualtat d'oportunitats, actuant en tot moment amb una actitud de respecte cap a les persones destinatàries i garantint la creació d'entorns segurs tant per a les persones destinatàries com per al professional.

El títol d'integració social està configurat per quatre qualificacions professionals completes i dues qualificacions parcials segons el Catàleg de Qualificacions professionals de Catalunya que es defineixen cadascuna per les corresponents Unitats de Competència. A la taula següent es mostra la relació de les qualificacions professionals i unitats de competència del cicle:



QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
SC_2-090_3: Educació d'habilitats d'autonomia personal i social	UC_2-0252-11_3 Programar, organitzar i avaluar les intervencions d'integració social.
	UC_2-0253-11_3 Desenvolupar les intervencions dirigides a l'entrenament i a l'adquisició d'habilitats d'autonomia personal i social.
	UC_2-0254-11_3: Establir, adaptar i aplicar sistemes alternatius de comunicació.
SC_2-324_3. Mediació comunitària	UC_2-1038-11_3: Identificar i concretar les característiques i necessitats del context social de la intervenció.
	UC_2-1039-11_3: Prevenir conflictes entre diferents persones, actors i col·lectius socials.
	UC_2-1040-11_3: Organitzar i implementar el procés de gestió de conflictes.
	UC_2-1041-11_3: Realitzar la valoració, el seguiment i la difusió de la mediació com una via de gestió de conflictes.
	UC_2-1026-11_3: Incorporar la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció social.
SC_2-323_3: Inserció laboral de persones amb discapacitat	UC_2-1034-11_3: Gestionar la informació sobre els recursos sociolaborals i formatius i col·laborar en l'anàlisi de llocs de treball per a la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat.
	UC_2-1035-11_3: Realitzar les intervencions dirigides a l'entrenament per a l'adquisició i desenvolupament d'habilitats sociolaborals en les persones amb discapacitat.
	UC_2-1036-11_3: Recolzar en el procés d'inserció sociolaboral de persones amb discapacitat.
	UC_2-1037-11_3: Efectuar el seguiment de la inserció sociolaboral amb l'empresa, l'usuari i el seu entorn personal.
SC_2-450_3: Promoció e intervenció socioeducativa amb persones amb discapacitat	UC_2-1448-11_3: Detectar, generar i utilitzar recursos socials i comunitaris per a la realització d'intervencions socioeducatives amb persones amb discapacitat.
	UC_2-1449-11_3: Organitzar i realitzar l'acompanyament de persones amb discapacitat en la realització d'activitats programades.
	UC_2-1450-11_3: Organitzar, desenvolupar i avaluar processos d'inclusió de persones amb discapacitat en espais de lleure i temps lliure.
	UC_2-1451-11_3: Organitzar i desenvolupar l'entrenament en estratègies cognitives bàsiques i alfabetització tecnològica per a persones amb discapacitat, en col·laboració amb professionals de nivell superior.



	UC_2-1452-11_3: Actuar, orientar i recolzar les famílies de persones amb discapacitat, en col·laboració amb professionals de nivell superior.
Qualificació incompleta	Denominació UC
SC_2-444_3: Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE) en centres educatius.	UC_2-1427-11_3: Executar, en col·laboració amb el tutor/a i/o amb l'equip interdisciplinari del centre educatiu, els programes educatius de l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE) a la seva aula de referència.
	UC_2-1428-11_3: Implementar els programes d'autonomia i higiene personal a la neteja de l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE), participant amb l'equip interdisciplinari del centre educatiu.
SC_2-321_3: Dinamització comunitària	UC_2-1022-11_3: Dinamitzar la planificació, desenvolupament i avaluació d'intervencions i projectes comunitaris i de participació ciutadana que es desenvolupin entre els diferents agents que configuren una comunitat o una zona territorial.
	UC_2-1024-11_3: Establir estratègies de comunicació i difusió dels diferents projectes i actuacions comunitàries

Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són les següents:

- Tècnic de programes de prevenció i inserció social.
- Educador/a d'equipaments residencials de diferents tipus.
- Educador/a de persones amb discapacitat.
- Treballador/a familiar.
- Educador/a d'educació familiar.
- Auxiliar de tutela.
- Monitor/a de centres oberts.
- Tècnic/a d'integració social.
- Especialista de suport educatiu.
- Educador/a d'educació especial.
- Tècnic/a educador/a.
- Tècnic/a especialista I (integrador social) i II (educatiu).
- Monitor/a de persones amb discapacitat.
- Tècnic/a de mobilitat bàsica.
- Tècnic/a d'inserció ocupacional.
- Mediator/a ocupacional i/o laboral.
- Dinamitzador/a ocupacional i/o laboral.
- Educador/a de bse.
- Mediator/a comunitari/a.
- Mediator/a intercultural.



- Mediator/a veïnal i comunitari/a.
- Preparador/a laboral.
- Tècnic/a en treball amb suport.
- Tècnic/a d'acompanyament laboral.
- Monitor/a de rehabilitació psicosocial.
- Tècnic d'acollida de persones migrants.
- Monitor/a de serveis a la comunitat.
- Tècnic/a per a l'atenció personal de persones amb discapacitat.

16.6.2.- Distribució curricular

Curs 1r

Mòduls Professionals	Hores a realitzar en el centre educatiu	Hores d'estada a l'empresa	Hores totals
0337. Context de la intervenció social	99	33	132
0338. Inserció sociolaboral	132	66	198
0339. Atenció a les unitats de convivència	99	33	132
0340. Mediació comunitària	99	53	152
0341. Suport a la intervenció educativa	66	66	132
0342. Promoció de l'autonomia personal	99	99	198
0344. Metodologia de la intervenció social	66	66	132
0017. Habilitats socials	66	66	132
0020. Primer auxilis	66		66



1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	99		99
---	----	--	----

Curs 2n

Mòduls Professionals i Especialitat	Hores min	Unitats formatives	Hores
MP05. Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació (625/especialista)	99	UF1 Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació	99
MP06. Atenció a unitats de convivència (625)	132	UF1 Intervenció en famílies	36
		UF2 Projectes d'intervenció en unitats de convivència	36
		UF3 Gestió de la unitat de convivència	30
		UF4 Intervenció en situacions de relacions abusives i de violència	30
MP08. Mediació comunitària (625)	99	UF1 El servei de mediació	22
		UF2 Processos de mediació	77
MP10. Primers auxilis (620/625/especialista)	66	UF1 Recursos i trasllat d'accidentat	22
		UF2 Suport vital bàsic (SVB) i ús dels desfibril·ladors	22
		UF3 Atenció sanitària d'urgència	22
MP13 Projecte d'integració social (625, 508 i 505)	231	UF1 Projecte d'integració social	231
MP14 Formació en centres de treball	449	MP14 Formació en centres de treball	449



Distribució horària setmanal del 1r curs

Curs 1r		
Mòduls professionals	Hores mín.	Especialitat
0337. Context de la intervenció social	3	508
0338. Inserció sociolaboral	4	508
0339. Atenció a les unitats de convivència	3	508
0340. Mediació comunitària	3	625
0341. Suport a la intervenció educativa	2	508
0342. Promoció de l'autonomia personal	3	508
0344. Metodologia de la intervenció social	2	505
0017. Habilitats socials	2	505
0020. Primer auxilis	2	620
1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	3	505
Tutoria	1	
Total primer curs		29h/setmana



Distribució horària setmanal del 2n curs

Curs 2n				
Mòduls professionals	Hores mín.	HLD	Hores totals	Especialitat
MP05. Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació	99		99	625/especialista
MP06. Atenció a unitats de convivència	132		132	625
MP08. Mediació comunitària	99		99	625
MP10. Primers auxilis	66		66	620/625/espec.
MP13 Projecte d'integració social	231		231	508/625 (198h) i 505 (33h)
Total	627		627	
Tutoria	33		33	
Total segon curs	660			20h/setmana
MP14. Formació en centres de treball			449	

16.6.3.- Hores de lliure disposició

No hi ha hores de lliure disposició.

16.6.4.- Metodologies específiques

En quant a la utilització de les TAC a tots el mòduls fem servir la plataforma Moodle com a eina d'ensenyament-aprenentatge així com altres eines informàtiques que creiem adients.

Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, es realitzen activitats d'ensenyament i aprenentatge que incorporen la utilització de la llengua anglesa en un mòdul del cicle.

Realitzem un projecte d'Aprenentatge i Servei que és una proposta educativa que combina processos d'aprenentatge i de servei a la comunitat en un sol projecte ben articulats en el qual els participants es formen tot treballant sobre necessitats reals de l'entorn amb l'objectiu de millorar-lo.

Durant una part del primer curs i en el mòdul de projecte de segon utilitzarem la metodologia APP. L'aprenentatge per projectes (APP) és un mètode de treball actiu on l'alumnat participa activament en l'adquisició del seu coneixement. És un treball grupal on els estudiants de manera autònoma troben la solució a un repte o problema col·laborant entre ells i amb la guia del professorat.



16.6.5.- Orientacions FCT

Per tal de desenvolupar amb garanties aquest mòdul, cal l'avaluació positiva de tots els mòduls cursats fins al moment d'iniciar-la, és a dir, superar el 100% de les hores corresponents als mòduls del primer curs.

Per poder fer una correcta previsió i planificació de l'FCT en cada curs, la tramitació de les exempcions es realitzarà al llarg del primer trimestre escolar; excepte per l'alumnat que completi el mínim d'hores treballades posteriorment.

El nombre d'hores a realitzar és d'un total 449h (2n), i s'hauran de desenvolupar en una empresa de l'àmbit professional, preferiblement en horari de matí.

Es seguiran criteris a l'hora d'establir l'ordre per d'adjudicar els centres de treball, com són: prioritat als alumnes de 3r any (només fan FCT), valoració positiva de les Capacitats Clau, expedient acadèmic, i altres aspectes que es vulguin valorar per part de l'Equip Docent.

16.6.6.- Orientacions Projecte

El Mòdul de Projecte es desenvoluparà al llarg del segon curs, distribuït en 7 hores setmanals amb un total de 231 hores.

Es desenvoluparà utilitzant metodologies globalitzadores i actives d'aprenentatge, prioritàriament col·laboratives i basades en la metodologia ABP.

El Mòdul de Projecte es basarà en un o més projectes, reptes o simulacions que interrelacionin els aprenentatges assolits en els diferents mòduls professionals del cicle formatiu i així completar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials incloses en el perfil professional del títol.

És també mitjançant aquest mòdul professional que s'intensificarà la relació amb les empreses o entitats de l'entorn socioeconòmic del centre educatiu, ja que els projectes o reptes proposats a l'alumnat haurien de donar resposta a les necessitats d'aquestes recollir propostes de les empreses i/o estar relacionats amb els àmbits de treball del seu perfil professional.concrets d'aquest sector.



16.6.7.- Orientacions Dual

En aquest àmbit, a l'Institut Gabriela Mistral oferim la modalitat de Formació Professional amb alternança i DUAL, en la qual l'estudiant esdevé aprenent i combina la formació en el centre educatiu amb l'activitat productiva de l'empresa.

L'estada a l'empresa serà per un període total de 1000 hores, amb un moment inicial (fase d'integració) de realització de 80 a 100 hores d'FCT i un segon període amb una durada de 900 hores retribuïdes amb una beca o amb un contracte per part de l'empresa.

La fase d'integració es durà a terme, preferiblement, durant el tercer trimestre del 1er curs del cicle, tot i què es podria donar el fet excepcional de que es realitzi la totalitat de les hores (1000) només durant el 2on curs.

16.6.8.- Criteris d'avaluació i promoció

Les activitats i treballs s'han de presentar dins el termini de lliurament establert per a poder ser avaluades. El professorat indicarà per a cada una d'elles, la data, format i procediment.

La nota de cada RA vindrà donada per la mitjana ponderada de les notes obtingudes en les diverses activitats d'avaluació. Així mateix el professorat tindrà en compte el desenvolupament favorable de les capacitats clau mostrades en totes les activitats que es portin a terme, tant dins com fora de l'aula.

L'alumne/a promocionarà a segon curs si ha aprovat com a mínim el 80% de les hores corresponents als mòduls de primer curs, segons la distribució curricular del cicle.

16.6.9.- Projecte APS

L'aprenentatge servei és una proposta educativa que combina processos d'aprenentatge i servei a la comunitat en un sol projecte ben articulats en el qual els participants es formen tot treballant sobre necessitats reals de l'entorn amb l'objectiu de millorar-lo.

En aquest cicle la metodologia APS s'inclourà preferentment en el Mòdul 13 - Projecte d'integració social, i de forma transversal en aquells mòduls que es consideri pertinent.

16.6.10.- Programacions dels mòduls impartits

Les programacions de tots els mòduls estan al següent enllaç:

<https://educaciodigital.cat/iesgabrielamistral/moodle/mod/folder/view.php?id=175234>



16.7 Concreció curricular d'Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes, perfil professional Ciberseguretat

16.7.1.- Introducció

El títol de Grau Superior d'Administració de Sistemes informàtics en xarxa, perfil professional Ciberseguretat, correspon a la família professional d'Informàtica i comunicacions, ve regulat pel [Reial Decret 1629/2009](#), de 30 d'octubre, i té com a competència general:

Configurar, administrar i mantenir sistemes informàtics, garantint la funcionalitat, la integritat dels recursos i serveis del sistema, amb la qualitat exigida i complint la reglamentació vigent.

El títol d'Administració de sistemes informàtics en xarxa, perfil professional Ciberseguretat, està configurat per tres qualificacions professionals completes i una incompleta segons el catàleg de Qualificacions professionals de Catalunya i la defineixen les següents Unitats de Competència.

La informació d'aquest document s'extreu del currículum i orientacions del següent enllaç:

<https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/titol/sloe/infcomunicacions/>

- [Mòduls professionals](#)
- [Orientacions](#)
- [BOE ASIX](#)
- [Decret ASIX](#)

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
IC_2-152_3 Gestió de sistemes informàtics	UC_2-0484-11_3: administrar els dispositius maquinari del sistema.
	UC_2-0485-11_3: instal·lar, configurar i administrar el programari de base i d'aplicació del sistema.
	UC_2-0486-11_3: assegurar equips informàtics.
IC_2-156_3 Administració de serveis d'Internet	UC_2-0495-11_3: instal·lar, configurar i administrar el programari per gestionar un entorn web.



	UC_2-0496-11_3: instal·lar, configurar i administrar serveis de missatgeria electrònica.
	UC_2-0497-11_3: instal·lar, configurar i administrar serveis de transferència d'arxius i multimèdia.
	UC_2-0490-11_3: gestionar serveis en el sistema informàtic.
IC_2-079_3 Administració de bases de dades	UC_2-0223-11_3: configurar i explotar sistemes informàtics.
	UC_2-0224-11_3: configurar i gestionar un sistema gestor de bases de dades.
	UC_2-0225-11_3: configurar i gestionar la base de dades.
Qualificació incompleta	Denominació UC
IC_2-154_3 Desenvolupament d'aplicacions amb tecnologies web	UC_2-0493-11_3: implementar, verificar i documentar aplicacions web en entorns d'Internet, intranet i extranet.

Aquest professional exercirà l'activitat principalment en l'àrea d'informàtica d'entitats que disposin de sistemes per la gestió de dades i infraestructura de xarxes (intranet, internet i/o extranet).

Les ocupacions i llocs de treball són:

- a) Tècnic en administració de sistemes.
- b) Responsable d'informàtica.
- c) Tècnic en serveis d'Internet.
- d) Tècnic en serveis de missatgeria electrònica.
- e) Personal d'ajuda i suport tècnic.
- f) Tècnic en teleassistència.
- g) Tècnic en administració de bases de dades.
- h) Tècnic en xarxes.
- i) Supervisor de sistemes.
- j) Tècnic en serveis de comunicacions.
- k) Tècnic en entorns web.



16.7.2.- Distribució curricular

1r Curs

Mòduls Professionals	Hores a realitzar en el centre educatiu	Hores d'estada a l'empresa	Hores totals
0369. Implantació de sistemes operatius.	132	99	231
0370. Planificació i administració de xarxes.	110	53	163
0371. Fonaments de maquinari.	55	33	88
0372. Gestió de bases de dades.	121	66	187
0373. Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació.	66	33	99
0374. Administració de sistemes operatius.	99	66	165
0375. Serveis de xarxa i internet.	66	66	132
0376. Implantació d'aplicacions web.	66	33	99
0377. Administració de sistemes gestors de bases de dades.	33	33	66
0179. Anglès professional.	66		66
1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I.	99		99



2n Curs

Curs 2n.			
Mòdul professional	Hores	Unitats formatives	Hores centre
MP8. Serveis de xarxa i Internet (PS 507)	66	UF2: Serveis web i de transferència de fitxers	22
		UF3: Correu electrònic i missatgeria	22
		UF4: Serveis d'àudio i vídeo	22
MP11. Seguretat i alta disponibilitat (PS 507)	55	UF1. Seguretat física, lògica i legislació	13
		UF2. Seguretat activa i accés remot	13
		UF3. Tallafocs i servidors intermediaris	16
		UF4. Alta disponibilitat	13
MP13. Empresa i iniciativa emprenedora (PS 505)	66	UF1. Empresa i iniciativa emprenedora	66
MP14. Projecte d'administració de sistemes informàtics en xarxa (PS 507) / (PT 627) (PS 505) (33h)	297	UF1. Projecte d'administració de sistemes informàtics en xarxa	297
MP16. Ciberseguretat i hacking ètic (PT 627)	88	UF1. Ciberintel·ligència i ciberseguretat	30
		UF2. Hacking ètic	58
MP17. Seguretat en sistemes, xarxes i serveis (PS 507)	121	UF1. Seguretat en dispositius mòbils i IoT	30
		UF2. Seguretat en serveis	30
		UF3. Seguretat en aplicacions web	30
		UF4. Seguretat en xarxes	31
MP15. Formació en centres de treball	383		383



1r Curs

1r Curs (nova llei) (24-25)																													
setmanes																													
33										LLIURES																			
32																													
31																													
30																													
29																													
28																													
27																													
26																													
25																													
24																													
23																													
22																													
21																													
20																													
19																													
18																													
17																													
16																													
15																													
14																													
13																													
12																													
11																													
10																													
9																													
8																													
7																													
6																													
5																													
4																													
3																													
2																													
1																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29



		HORES		CURS	h/set
0369	0369. Implantació de sistemes operatius.	132		1R	9
0370	0370. Planificació i administració de xarxes	110		1R	5
0371	0371. Fonaments de maquinari	55		1R	9
0372	0372. Gestió de bases de dades	121		1R	5
0373	0373. Llenguatges de marques i sistemes de gestió informació	66		1R	4
0374	0374. Administració de sistemes operatius	99		1R	9
0375	0375. Serveis de xarxa i internet	66		1R	5
0376	0376. Implantació d'aplicacions web	66		1R	4
0377	0377. Administració de sistemes gestors de bases de dades	33		1R	5
0378	Seguretat i alta disponibilitat	55		2N	4
0379	Projecte intermodular d'administració de sistemes informàtics en xarxa	198		2N	14
0179	0179 - Anglès professional	66		1R	2
1665	1665. Digitalització aplicada als sectors productius	33		2N	2
1708	1708. Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu	33		2N	2
1709	1709 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I	99		1R	3
1710	1710 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II	66		2N	2
	Ciberseguretat i hacking ètic.	88		2N	5
	Seguretat en sistemes, xarxes i serveis.	99		2N	5

2n Curs

[illegible]



16.7.3.- Hores de lliure disposició

En aquest cicle, cap mòdul disposa de hores de lliure disposició, per tant, no se'n assigna cap.

16.7.4.- Metodologies específiques

- Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, es realitzen activitats d'ensenyament i aprenentatge que incorporen la utilització de la llengua anglesa en un mòdul del cicle.
- A tots el mòduls s'utilitza la plataforma Moodle com a eina d'ensenyament i aprenentatge així com altres recursos tecnològics que creiem adients.

16.7.5.- Orientacions FCT

- En aquest apartat es fa referència a la part comuna de les orientacions FCT d'aquest mateix document.
- Si un alumne/a aporta una empresa tindrà prioritat sobre la resta dels companys/es per fer l'FCT en aquesta.
- S'ha de prioritzar NO realitzar les FCT en escoles i/o instituts, i en el cas que s'hagi de fer, que sigui durant un màxim de 100 hores.
- L'adjudicació d'empreses a l'alumnat serà decisió de l'equip docent.
- Si un alumne/a refusa una empresa proporcionada pel tutor/a d'FCT perd el dret a que se li proporcioni una altra empresa. Haurà de ser ell mateix l'encarregat d'aportar-la.
- Si un alumne suspèn l'FCT perd el dret a que se li proporcioni una altra empresa. Haurà de ser ell mateix l'encarregat d'aportar-la.

16.7.6.- Orientacions Projecte

El mòdul de projecte es desenvoluparà al final del segon curs a partir de la setmana 14 i acabarà ocupant tot el marc horari.

 INS Gabriela Mistral	25/03/2025	APROVAT	Pàgina 111 de 118
	12	PEC_5.CONCRECIIONS CURRICULARS FP	



L'alumnat que realitzi la formació DUAL no assistirà a les classes presencials del del mòdul de projecte.

16.7.7.- Criteris d'avaluació i promoció

Respecte a l'avaluació dels mòduls, el currículum estableix uns criteris d'avaluació per cadascun resultat d'aprenentatge en que estan dividits. Aquests seran els criteris a seguir a l'hora de dissenyar els instruments d'avaluació que es faran servir (proves, pràctiques...).

Les diferents programacions dels mòduls del cicle contenen els criteris d'avaluació, els instruments d'avaluació específicament dissenyats per a cada unitat formativa i el pes que tindrà cadascun d'aquests instruments dins l'avaluació de les unitats formatives.

Les activitats i treballs s'han de presentar dins el termini de lliurament establert per a poder ser avaluades.

La nota final del mòdul vindrà donada per la nota ponderada dels resultats d'aprenentatge. L'alumne/a tindrà dret a fer mitjana dels resultats d'aprenentatge sempre i quan superi el 5.

L'alumnat haurà de superar cadascun dels resultats d'aprenentatge que conformen els diferents mòduls per obtenir el títol de tècnic superior.

RECUPERACIÓ

Les UF suspeses es recuperaran en 2ª convocatòria al mes de juny.

PROMOCIÓ DE CURS

Per promocionar a 2n curs del CCFF és determina que l'alumnat ha d'haver aprovat com a mínim el 80% dels mòduls o RA's..



16.7.8.- Programacions dels mòduls impartit

Enllaç a Agora:

<https://educaciodigital.cat/iesgabrielamistral/moodle/course/view.php?id=4>



16.8 Concreció curricular Cicle Formatiu de Grau Bàsic Informàtica d'Oficina

[Mòduls professionals](#)

[Orientacions](#)

16.8.1.- Introducció

Els cicles formatius de grau bàsic complementen l'oferta formativa de la formació professional, conjuntament amb els cicles formatius de grau mitjà i de grau superior. L'educació primària, l'educació secundària obligatòria i els cicles formatius de grau bàsic constitueixen l'educació bàsica.

La superació de la totalitat dels àmbits inclosos en un cicle formatiu de grau bàsic permet l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria i del títol de tècnic bàsic en l'especialitat corresponent, que acredita les competències professionals adquirides.

Qualificacions professionals incloses en el títol.

QUALIFICACIONS		PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa		Denominació UC	
IFC361_1: Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics	UC1207_1: Realitzar operacions auxiliars de muntatge d'equips microinformàtics		
	UC1208_1: Realitzar operacions auxiliars de manteniment de sistemes microinformàtics.		
	UC1209_1: Realitzar operacions auxiliars amb tecnologies de la informació i la comunicació.		
Qualificació incompleta		Denominació UC	
ADG306_1: Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents	UC0974_1: Realitzar operacions bàsiques de tractament de dades i texts, i confecció de documentació.		
	UC0971_1: Realitzar operacions auxiliars de reproducció i arxiu en suport convencional o informàtic.		



La competència general d'aquest títol consisteix en realitzar operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics, perifèrics i xarxes de comunicació de dades, i de tractament, reproducció i arxiu de documents, operant amb la qualitat indicada, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents i comunicant-se de forma oral i escrita en llengua castellana i, si escau en la llengua cooficial pròpia així com en llengua anglesa.

16.8.2.- Distribució curricular

Curs 1r			
Mòduls Professionals	Durada	Estada empresa	Especialitat
Ciències aplicades I	132		
Comunicació i ciències socials I	165		
3029. Muntatge i manteniment de sistemes i components informàtics	231	99	627, 622
3030. Operacions auxiliars per a la configuració i l'explotació	198	99	627, 622
3159 Itinerari Personal per l'Ocupabilitat	99		505
Tutoria	33		

Curs 2n					
Mòduls professionals	Hores mínimes	HL LD	Hores totals	Unitats Formatives	Hores centre
MP2. Ciències aplicades II (MA, FQ, CN, EF)	198		198	UF 1 - Matemàtiques i ciències aplicades I	132
				UF 2 - Educació física	66
MP4. Comunicació i ciències socials II (LC, LE, AN, GE)	132		132	UF 1 - Comunicació i ciències socials	132
MP7. Operacions auxiliars per a la configuració i l'explotació (PT627, PT622, Especialista)	165		165	UF 1 - Configuració d'equips informàtics	106
				UF 2 - Instal·lació i verificació de sistemes operatius	26
				UF 3 - Configuració i ús d'utilitats d'internet	33

MP9. Instal·lació i manteniment de xarxes per a transmissió de dades (PT627, PT622, Especialista)	198		198	UF 1 - Instal·lació de canalitzacions de transmissió de dades	99
				UF 2 - Instal·lació d'elements de transmissió de dades	99
MP10. Síntesi (Qualsevol de l'equip docent)	99		99	UF 1 - Síntesi	99
Total	792		792		
Tutoria	33		33		
Total segon curs	825		825		
MP11. Formació en centres de treball			317		

1r Curs

[illegible]

2on Curs

[illegible]

16.8.3.- Hores de lliure disposició

Les hores de lliure disposició s'han adequat a les necessitats específiques del sector i/o a l'àmbit socioeconòmic del centre. D'aquesta manera, s'han repartit de manera proporcional a les hores de cada unitat formativa.

16.8.4.- Metodologies específiques

A tots el mòduls fem servir la plataforma Moodle com a eina d'ensenyament i aprenentatge així com altres recursos tecnològics que creiem adients.

L'alumnat realitza activitats eminentment pràctiques tant individual com grupalment per adquirir les competències bàsiques i professionals del cicle.



16.8.5.- Orientacions FCT

D'acord amb el que preveu la normativa reguladora de l'FCT, la formació en centres de treball es realitzarà tot alternant-la amb les hores lectives.

L'alumnat realitzar l'FCT en aquelles organitzacions públiques o privades que permetin desenvolupar activitats vinculades a l'àmbit de la informàtica bàsica.

16.8.6.- Orientacions mòdul Síntesi

Per la realització del mòdul professional de Síntesi s'utilitzaran metodologies globalitzadores i actives d'aprenentatge.

Es pot programar i dissenyar més d'un projecte/repte/simulació per tal d'interrelacionar els aprenentatges assolits en els diferents mòduls professionals del cicle formatiu i així completar l'adquisició de les competències incloses en el perfil professional del títol.

L'equip docent dissenyarà i proposarà les activitats a realitzar d'acord amb els resultats d'aprenentatge inclosos en el currículum del mòdul professional.

16.8.7.- Criteris d'avaluació i promoció

La suma de les hores dels mòduls o RA'S mínims que ha d'assolir un alumne/a per promocionar de 1r a 2n ha d'aprovar com a mínim el 80%.

16.8.8.- Programacions dels mòduls impartits

<https://educaciodigital.cat/iesgabrielamistral/moodle/course/view.php?id=4>