



IFE Aux. Cura d'Animals i Espais Verds 2024 - 2025



Guia alumnat FP

 INS Gabriela Mistral		PENDENT D'APROVACIÓ	Pàgina 1 de 18
	01	GUIA ALUMNAT FP	



Horaris i edificis de l'Institut

EDIFICIS:

- Seu Principal (c. Osca, 95-105). Estudis: ESO-BATX.-CFGB-CFGM i CFGS d'Informàtica
- Seu El Rocío (c. Balaguer, 26). Estudis: IFE-CFGM i CFGS de Serveis a la Comunitat

HORARIS:

Horari marc de l'Institut:	Dilluns a divendres, de 08:00 a 21:30
Secretaria:	Dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 Dimarts i dijous, de 15:00 a 18:00
1rs cursos de Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior:	Dilluns a divendres de 8:00 a 14:40
2ns cursos de Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior:	Dilluns a divendres de 15:00 a 21:30
Classes ESO, Batxillerat i CFGB :	Dilluns a divendres de 8:00 a 14:40
Classes IFE:	Dilluns a divendres de 9:00 a 14:40

(Els horaris de cicles i de batxillerat poden variar depenent de les hores de classe del seu currículum)

Equip directiu

- **Director:** Xavier Tresserra
- **Secretaria:** Núria Vives
- **Cap d'Estudis d'ESO i Batxillerat:** Elena Segura
- **Cap d'Estudis de Formació Professional:** M.Àngels García
- **Coordinadora Pedagògica:** Carme Ferrer
- **Cap d'estudis adjunt:** Sergi Font

		PENDENT D'APROVACIÓ	Pàgina 2 de 18
	01	GUIA ALUMNAT FP	



Serveis escolars

Biblioteca escolar

La biblioteca de l'institut és un espai de lectura, estudi i de consulta. Podeu trobar llibres dels diferents cicles, novel·les històriques, DVD's, còmics, novel·les juvenils... També podeu fer la cerca dels llibres de la Biblioteca des de la web o el blog.

Podeu accedir al blog de la mediateca des d'aquest [enllaç](#), on trobareu més informació, així com el servei de préstec.

Durant el curs s'informarà del seu horari d'obertura.

Servei fotocòpies

L'Institut disposa de servei d'impressió de documents a consergeria durant les hores d'esbarjo.

Borsa de treball

L'Institut disposa d'una borsa de treball al servei de tot l'alumnat i exalumnat. Tot l'alumnat en arribar a segon curs de cicle en forma part, si no manifesta el contrari.

Cantina

La seu principal ofereix servei de cafeteria diari a la cantina.

L'alumnat que ho necessiti al migdia podrà escalfar el menjar que porti preparat de casa.

Queixes i suggeriments

Si vols fer alguna aportació per tal de millorar el funcionament del centre, ho pots fer:

- omplint el [formulari web](#)
- demanant a secretaria o consergeria l'imprès de queixes i suggeriments, omplint-lo i ficant-lo a la bústia que hi ha al vestíbul de l'Institut.
- omplint el següent [document](#) i enviant-lo a a8053340@insgabrielamistral.cat

Erasmus+

Mitjançant aquest projecte de mobilitat internacional oferim:

- a l'alumnat de CCFF la possibilitat de realitzar part de la FCT en empreses europees.
- a les empreses locals amb seu a l'estranger, la possibilitat de tenir alumnat en modalitat formació en centres de treball.

 INS Gabriela Mistral		PENDENT D'APROVACIÓ	Pàgina 3 de 18
	01	GUIA ALUMNAT FP	



Calendari escolar 2024 -2025

Setembre

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Octubre

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Novembre

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Desembre

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Gener

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Febrer

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Març

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Abril

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Maig

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Juny

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Juliol

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

INICI I FI CURS

Inici curs INF, PRI i ESO: 09/09/2024
Inici curs BAT, FP, PFI, IFE: 12/09/2024
Final del curs escolar: 20/06/2025

VACANCES

Nadal: del 21 desembre al 7 gener, ambdós inclosos
Setmana Santa: del 12 d'abril al 21 d'abril, ambdós inclosos

FESTIUS LLIURE DISPOSICIÓ

4 de novembre (Tots sants)
5 de desembre (Constitució i Immaculada)
14 de febrer
3 de març (Carnestoltes)
2 de maig (Dia treball)

DIES FESTIUS

Diada	11 de setembre
Tots Sants	1 de novembre
Constitució	6 de desembre
Festa Major Hiv.	22 de gener
Dia del treball	1 de maig
Sant Joan	24 de juny
Festa Major Est.	21 de juliol

AVALUACIONS

Avaluació inicial:

Juntes d'avaluació inicial	16/10/2024
Lliurament notes avaluació inicial SMX1, APD1, IFE1, IO1 i IO2	23/10/2024 a la reunió amb famílies
Lliurament notes avaluació inicial de la resta de grups	21/10/2024 - 25/10/2024 (durant l'hora de Tutoria)

1ª avaluació:

Juntes 1ª Avaluació	11/12/2024
Lliurament notes 1ª Avaluació	20/12/2024

2ª avaluació:

Juntes 2ª Avaluació	12/03/2025
Lliurament notes 2ª Avaluació (durant l'hora de tutoria)	17/03/2025 - 21/03/2025 (durant l'hora de Tutoria)



3ª avaluació:

Juntes 3ª Avaluació CFGB, CFGM i CFGS	28/05/2025
Lliurament notes 3ª Avaluació CFGB, CFGM i CFGS	30/05/2025
Juntes d'Avaluació 3ª IFE	5/06/2025
Lliurament notes 3ª Avaluació IFE	6/06/2025

Avaluació extraordinària:

Juntes d'Avaluació Extraordinària CFGB, CFGM, CFGS i IFE	16/06/2025
Lliurament notes finals CFGB, CFGM, CFGS i Graduacions	17/06/2025 i 18/06/2025
Lliurament notes finals 1r,2n, 3r IFE	20/06/2025

Nota: Els dies en què hi ha Juntes d'Avaluació, no hi haurà classes ni al matí ni a la tarda.



Tutors i Tutores d'FP

IFE	
IFE AUXILIAR EN CURA D'ANIMALS I ESPAIS VERDS	1r: Toti Fraga 2n: Marina Capdevila 3r: Laura Córdoba 4t: Montse Petit

INFORMÀTICA	
CFGB INFORMÀTICA D'OFICINA	1r IO: 2n IO: Pau Duaso
CFGM SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES	1r SMXA: Mel Gutiérrez 1r SMXB: Alfredo Sanz 2n SMXA: Jordi Amigó 2n SMXB: Guillermo López
CFGS DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS MULTIPLATAFORMA	1r DAM: Pere Ramírez 2n DAM: Ramon Borràs
CFGS ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA (perfil professional CIBERSEGURETAT)	1r ASIXC: Jordi Urmeneta 2n ASIXC: Eduard Morera

SERVEIS A LA COMUNITAT	
CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA	1r APD A: Elisabet Domínguez 1r APD B: Míriam Rodríguez 2n APD A: Francesca López 2n APD B: M ^a José Escobedo
CFGS EDUCACIÓ INFANTIL	1r EI: Adela Rodríguez 2n EI: Manoli Fages
CFGS INTEGRACIÓ SOCIAL	1r IS: Manel Mora 2n IS: Mireia Altés



Normativa

Els estudis de cicles formatius estan emmarcats en l'educació postobligatòria i, per tant, el grau de maduresa de l'alumnat i les actituds que esperem d'ell, han de ser coherents amb aquesta etapa. Si malauradament, es donessin situacions que s'allunyen d'aquestes actituds desitjables, caldrà tenir en compte els següents aspectes:

Per tal de garantir el bon funcionament de l'Institut, cal respectar al màxim la puntualitat de les activitats que es realitzin al centre. Totes aquelles actituds i accions que alterin el normal desenvolupament de l'activitat acadèmica podran ser sancionades pel professorat, cap d'estudis i coordinació d'FP.

Són considerades **INCIDÈNCIES**:

Totes aquelles que alterin el normal funcionament del centre i l'incompliment de les normes de convivència. Són exemple d'aquestes conductes contràries a la convivència:

a) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.

- Interrompre la classe (cridant, xiulant, cantant, fent sorolls, ...)
- Retard no justificat entre hores i/o tornant de l'esbarjo (ESO)
- No portar el material reiteradament
- Fer un mal ús del material escolar
- Menjar a classe o als passadissos
- Mastegar xiclet
- No complir les recomanacions sobre l'adequació del vestuari al centre

Són considerades **FALTES**:

a) Els actes d'indisciplina, d'incorrecció o desconsideració contra els membres de la comunitat educativa.

- Entrar o sortir de l'aula sense permís del professorat
- Fer ús d'un llenguatge groller o inadequat
- No respectar les indicacions del professorat

b) El deteriorament intencionat de les dependències, els equipaments o el material del centre o dels altres membres de la comunitat educativa

c) L'acumulació de **cinc incidències**

Són considerades **FALTES GREUS** contra la convivència les que estableix la normativa (LEC, art. 37):

a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.

b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la

 INS Gabriela Mistral		PENDENT D'APROVACIÓ	Pàgina 7 de 18
	01	GUIA ALUMNAT FP	



sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.

c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.

d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

Els actes o les conductes esmentades, que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

L'acumulació de tres faltes serà considerat **falta greu**, amb la consegüent comunicació d'expedient disciplinari o sanció de cap d'estudis.

ÚS DEL MÒBIL AL CENTRE EDUCATIU

A partir d'aquest curs acadèmic, per acord unànim de del consell escolar i del claustre de professorat, hi haurà novetats en l'ús dels mòbils al centre educatiu:

- **ESO i CFGB:** Queda totalment prohibit en tots els espais del centre i al llarg de tot el marc horari, inclosos els dos esbarjos. L'alumnat que porti mòbil l'haurà de deixar a primera hora i quedarà guardat sota clau a l'armari del grup classe fins a l'hora de sortida.
- **POSTOBLIGATÒRIA:** A l'hora de l'esbarjo en podran fer ús sempre que sigui fora de les instal·lacions de l'institut. Queda totalment prohibit en tots els espais del centre i al llarg de tot l'horari lectiu.

Recomanem que l'alumnat no porti el telèfon mòbil. Si ho fa, el centre no es fa responsable de les avaries, trencament, pèrdues, furtis o robatoris dels dispositius dels alumnes.

En cas d'incompliment de la normativa, s'aplicaran les mesures disciplinàries pertinents contemplades a les NOFC.

Us recordem que en cas de necessitat, el centre ja disposa de telèfons fixes per rebre i realitzar trucades.



CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL CICLE

1. Competència general i qualificacions professionals

TÍTOL		HORES
AUXILIAR EN CURA D'ANIMALS I ESPAIS VERDS		336oh
Família professional	IFE	
Competència General	Fer tasques auxiliars d'atenció als animals, el manteniment i la higiene d'instal·lacions ramaderes, de producció de plantes en vivers i en centres de jardineria, i de manteniment de jardins, parcs i zones verdes, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents, així com competències de comunicació, autonomia personal i participació en activitats comunitàries.	

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
QUALIFICACIÓ COMPLETA	DENOMINACIÓ UC
ACA EV	UC_2-0520-11_1: REALITZAR OPERACIONS AUXILIARS PER A LA PRODUCCIÓ I MANTENIMENT DE PLANTES EN VIVERS I CENTRES DE JARDINERIA.
	UC_2-0715-11_1: REALITZAR OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS I MANEIG DE LA MAQUINÀRIA I EQUIPS EN EXPLOTACIONS RAMADERES.
	UC_2-0522-11_1: REALITZAR OPERACIONS AUXILIARS PER AL MANTENIMENT DE JARDINS, PARCS I ZONES VERDES.



2. Distribució curricular

EQUIP DOCENT I MÒDULS PROFESSIONALS

(MÒDULS, HORES I PROFESSORAT QUE IMPARTEIX)

PROFESSORAT IFE 1	
MÒDUL PROFESSIONAL	PROFESSOR/A
M1- Vida saludable i cura d'un mateix (210h)	Toti Fraga
M2- Comunicació i relacions interpersonals (210h)	Marina Capdevila
M8- Iniciació a l'activitat laboral (385h)	Laura Córdoba, Mercè Toral i Jose del Moral
M12- Tutoria I (70h)	Toti Fraga

HORARI 1r IFE					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00-10:00	M12 - Tutoria I. <i>Toti</i>	M8 - Iniciació a l'activitat laboral. <i>Laura</i>	M8 - Iniciació a l'activitat laboral. <i>Laura/Mercè</i>	M2 - Comunicació i relacions interpersonals. <i>Marina</i>	M8 - Iniciació a l'activitat laboral. <i>Laura/Mercè</i>
10:00-10:20	PATI				
10:20-11:20	M1 - Vida saludable i cura d'un mateix. <i>Toti</i>	M2 - Comunicació i relacions interpersonals. <i>Marina</i>	M1 - Vida saludable i cura d'un mateix. <i>Toti</i>	M2 - Comunicació i relacions interpersonals. <i>Marina</i>	M8 - Iniciació a l'activitat laboral. <i>Laura/Mercè</i>
11:20-12:20				M8 - Iniciació a l'activitat laboral. <i>Laura/Mercè</i>	M12 - Tutoria I. <i>Toti</i>
12:20-12:40	PATI				
12:40-13:40	M8 - Iniciació a l'activitat laboral. <i>Laura/Mercè</i>	M1 - Vida saludable i cura d'un mateix. <i>Toti</i>	M8 - Iniciació a l'activitat laboral. <i>Jose</i>	M8 - Iniciació a l'activitat laboral. <i>Laura i Mercè</i>	M2 - Comunicació i relacions interpersonals. <i>Marina</i>
13:40-14:40					

Tutora: Toti Fraga

TIS de referència: Sandra Sánchez



MÒDULS PROFESSIONALS SEGON CURS

(MÒDULS, HORES I PROFESSORAT QUE IMPARTEIX)

PROFESSORAT IFE 2	
MÒDUL PROFESSIONAL	PROFESSOR/A
M3-Viure en entorns propers (175h)	Marina Capdevila i Toti Fraga
M4-Ús d'establiments i serveis (140h)	Toti Fraga
M9-Organització de les empreses (105h)	Montse Petit
M13-Tutoria II (70h)	Marina Capdevila
M16-Operacions bàsiques d'atenció als animals (140h)	Xavi Blasco
M17-Operacions bàsiques de producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria (245h)	Jose del Moral

HORARI 2n IFE					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00-10:00	M17 - Operacions bàsiques de producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria. <i>Jose</i>	M13 - Tutoria II. Marina	M17 - Operacions bàsiques de producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria. <i>Jose</i>	M4 - Ús d'establiments i serveis. <i>Toti</i>	M3 - Viure en entorns propers. <i>Marina</i>
10:00-10:20	PATI				
10:20-11:20	M17 - Operacions bàsiques de producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria. <i>Jose</i>	M4 - Ús d'establiments i serveis. <i>Toti</i>	M16 - Operacions bàsiques d'atenció als animals. <i>Xavi</i>	M4 - Ús d'establiments i serveis. <i>Toti</i>	M3 - Viure en entorns propers. <i>Toti</i>
11:20-12:20				M3 - Viure en entorns propers. <i>Marina i Toti</i>	M13 - Tutoria II. Marina
12:20-12:40	PATI				
12:40-13:40	M17 - Operacions bàsiques de producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria <i>Jose</i>	M9 - Organització de les empreses. Montse	M16 - Operacions bàsiques d'atenció als animals. <i>Xavi</i>	M3 - Viure en entorns propers. <i>Marina i Toti</i>	M17 - Operacions bàsiques de producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria. <i>Jose</i>
13:40-14:40					M9 - Organització de les empreses. Montse

Tutora: Marina Capdevila

TIS de referència: Sandra Sánchez



MÒDULS PROFESSIONALS TERCER CURS

(MÒDULS, HORES I PROFESSORAT QUE IMPARTEIX)

PROFESSORAT IFE 3	
MÒDUL PROFESSIONAL	PROFESSOR/A
M5-Organització personal (175h)	Laura Córdoba i Montse Petit
M6-Activitats comunitàries (140h)	Montse Petit
M10-Món laboral (105h)	Laura Córdoba
M13-Tutoria III (70h)	Montse Petit
M18-Operacions auxiliars de manteniment i higiene en instal·lacions ramaderes (140h)	Xavi Blasco i Jose del Moral
M19-Operacions bàsiques per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes (245h)	Xavi Blasco i José del Moral

HORARI 3r IFE					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00-10:00	M14 - Tutoria III. Laura	M6 - Activitats comunitàries. Montse	M6 - Activitats comunitàries. Montse	M19 Operacions bàsiques per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes Xavi	M19 Operacions bàsiques per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes Xavi
10:00-10:20	PATI				
10:20-11:20	M10 - Món laboral Laura	M18 Operacions auxiliars de manteniment i higiene en instal·lacions ramaderes. Xavi i Jose	M5 Organització personal Laura i Montse	M19 Operacions bàsiques per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes Xavi i Jose	M19 Operacions bàsiques per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes Jose
11:20-12:20			M5 Organització personal Laura i Montse		M14 - Tutoria III Laura
12:20-12:40	PATI				
12:40-13:40	M6 - Activitats comunitàries. Montse	M18 Operacions auxiliars de manteniment i higiene en instal·lacions ramaderes. Xavi	M5 Organització personal Laura i Montse	M19 Operacions bàsiques per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes Xavi i Jose	M5 Organització personal Laura i Montse
13:40-14:40				M19 Operacions bàsiques per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes Jose	M10 Món Laboral Laura

Tutora: Laura Córdoba

TIS de referència: Àngela Torres



MÒDULS PROFESSIONALS QUART CURS

(MÒDULS, HORES I PROFESSORAT QUE IMPARTEIX)

PROFESSORAT IFE 4t	
MÒDUL PROFESSIONAL	PROFESSOR/A
M7-Participació Ciutadana (140h)	Montse Petit
M11-Desenvolupament en el lloc de treball (140h)	Xavi Blasco
M15-Tutoria IV (70h)	Montse Petit
M20-FCT (385h)	Xavi Blasco

HORARI 4rt IFE					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00-10:00	M15. Tutoria IV. Montse P.	FCT	FCT	FCT	M7. Participació ciutadana Montse P.
10:00-10:20	PATI				
10:20-11:20	M7. Participació ciutadana Montse P.	FCT	FCT	FCT	M7. Participació ciutadana Montse P.
11:20-12:20	M7. Participació ciutadana Montse P.	FCT	FCT	FCT	M15. Tutoria IV. Montse P.
12:20-12:40	PATI				
12:40-13:40	M11- Desenvolupament en el lloc de treball Xavi	FCT	FCT	FCT	M11- Desenvolupament en el lloc de treball Xavi
13:40-14:40	M11- Desenvolupament en el lloc de treball Xavi	FCT	FCT	FCT	M11- Desenvolupament en el lloc de treball Xavi

Tutora: Montse Petit

TIS de referència: Àngela Torres



3. Criteris promoció de curs - NO APLICA IFE -

- L'alumne/a promocionarà a 2n curs si ha aprovat **com a mínim el 80% de les hores corresponents als mòduls de 1r curs**, segons la distribució curricular del cicle.

4. Criteris realització mòdul FCT i/o DUAL - NO APLICA IFE -

- L'alumne/a podrà cursar l'FCT si ha aprovat el **100%** de les hores de 1r curs. També per aquells/es alumnes que vulguin realitzar l'estada formativa en alternança Dual.
- S'ha d'haver superat la **formació en prevenció de riscos laborals** establerta pel currículum de l'ensenyament, així com la formació sobre protecció de dades de caràcter personal.

5. Llibres - NO APLICA IFE -

- [El llistat de llibres](#) es troba a la web del centre.

6. Horari de visites

- Les entrevistes amb el/la tutor/a del grup es podran concertar a través del seu correu electrònic o trucant al telèfon del centre (93 656 00 00).

Correu tutors:

- IFE 1: mfraga3@insgabrielamistral.cat
- IFE 2: mcapde5@insgabrielamistral.cat
- IFE 3: lcordob1@insgabrielamistral.cat
- IFE 4: mpetit7@insgabrielamistral.cat

7. Tutories grupals

TUTORIES DE GRUP

- Activitats de cohesió de grup
- Temes proposats pels alumnes
- Temes d'interès
- Resolució de conflictes



8. Adquisició de competències de comunicació en llengua estrangera - NO APLICA IFE -

Assistència - NO APLICA IFE -

La normativa de cicles formatius estableix que l'assistència a les classes és obligatòria. Per tant, qualsevol absència s'haurà de justificar per escrit (tot i que el justificant no eximeix de l'assistència).

Aquells alumnes que no assisteixin un mínim d'un **80% de les hores de cada unitat formativa** perdran el dret a l'avaluació contínua i no superaran la convocatòria ordinària.

Per facilitar la compatibilitat entre el treball i els estudis s'ha creat la modalitat semipresencial.

Modalitat semipresencial - NO APLICA IFE -

(RESOLUCIÓ EDU/2901/2007, de 25 de setembre)

L'establiment d'aquesta modalitat pretén facilitar el seguiment dels estudis a aquelles persones en que concorre alguna circumstància, com ara, el treball, tenir cura d'altres persones, o bé qualsevol altra circumstància excepcional que els impedeixi o dificulti d'assistir a la totalitat de les hores lectives.

La semipresencialitat es podrà demanar per mòdul afectat i només tindrà efecte en cas que l'institut resolgui positivament la petició i en el moment en què s'informi a l'alumne.

Característiques de la modalitat semipresencial

1. Cal assistir presencialment almenys a la meitat de les hores previstes per al mòdul.
2. Cal assistir presencialment a totes aquelles activitats avaluatives que per la seva condició així ho requereixin
3. Cal fer totes les activitats d'aprenentatge programades per al mòdul.
4. Les activitats d'ensenyament-aprenentatge que l'alumnat faci de forma semipresencial han de comportar la mateixa càrrega horària que les fetes de forma presencial

 INS Gabriela Mistral		PENDENT D'APROVACIÓ	Pàgina 15 de 18
	01	GUIA ALUMNAT FP	



5. S'han d'avaluar de forma presencial els continguts cursats de forma semipresencial.

L'alumne/a que compleixi els requisits de la resolució esmentada a l'inici de curs tindrà dret a presentar una sol·licitud a secretaria **abans del 15 d'Octubre**, adjuntant la documentació necessària.

FP DUAL - NO APLICA IFE -

L'FP-Dual intensiva combina el temps de formació en el centre educatiu i el temps d'activitat dels alumnes a l'empresa i comporta el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits pels alumnes en l'activitat que facin en condició de treballadors becaris.

Al nostre centre oferim aquesta modalitat a tots els cicles formatius. Les places són limitades i durant el curs s'informarà a l'alumnat dels requisits per participar i es farà una selecció juntament amb les empreses col·laboradores.

Convalidacions- NO APLICA IFE -

L'alumne/a que compleixi els requisits per convalidar algun mòdul podrà presentar una sol·licitud a secretaria **abans del 15 d'Octubre**, adjuntant la documentació necessària.

Formació en centres de treball (FCT)

La Formació en centres de treball són pràctiques formatives no laborals que realitza l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris en centres de treball situats entorn de l'institut, mitjançant un conveni de col·laboració que subscriuen l'escola i l'empresa.

Aquest conveni és un acord, subscrit amb model oficial, entre escola i empresa, a fi que l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris pugui realitzar pràctiques formatives, no retribuïdes, que completen la seva formació i que ell signa amb el compromís del seu compliment tant a nivell d'actituds i de tasques a realitzar, com de les dates d'inici, d'acabament i horari del mateix.

L'incompliment d'aquest acord per una de les parts serà motiu per donar de baixa el mateix. Si aquesta baixa ve donada per alguna falta lleu o greu per part de l'alumnat aquest serà sancionat segons el següent apartat del NOFC:

Incidències relacionades amb l'FCT

- ✓ Si un alumne/a rebutja una empresa per realitzar les pràctiques haurà de signar un document fent-se responsable de les conseqüències de no iniciar les pràctiques aquest curs.

 INS Gabriela Mistral		PENDENT D'APROVACIÓ	Pàgina 16 de 18
	01	GUIA ALUMNAT FP	



- ✓ Si un alumne/a renuncia a continuar fent les pràctiques sense causa justificada no podrà superar l'FCT (mòdul d'FCT o hores d'estada a l'empresa de cada mòdul) durant aquest curs.
- ✓ Si a un alumne/a el fan fora de les pràctiques amb causa justificada per incompliment no superarà l'FCT (o hores d'estada a l'empresa de cada mòdul) en aquest curs.
- ✓ Si un alumne/a no fa la feina de seguiment i valoració de l'FCT sense causa justificada no podrà superar el mòdul d'FCT o les hores d'estada a l'empresa de cada mòdul.

Exempcions FCT

L'alumnat que acrediti haver assolit els objectius bàsics de l'FCT de manera parcial o total mitjançant una experiència professional tindrà dret a presentar una sol·licitud per exempció parcial o total de l'FCT. L'alumne/a haurà de ser informat pel seu tutor/a i presentar la sol·licitud ordinària a secretaria, en el model assignat.

El període de **sol·licitud d'exempcions** serà durant **setembre i octubre** de forma ordinària. Si un alumne/a preveu que demanarà una exempció fora de termini ho ha de fer constar per escrit al/la seu/seva tutor/a d'FCT. S'atendran les peticions fora de termini si estan raonades, en la resta de casos es resoldran el curs escolar següent.

El/a coordinador/a la revisarà i el Director resoldrà donant una resposta a l'alumne/a.

Reclamacions de notes

D'acord amb l'article 21.2 (apartats d i e) de la Llei 12/2009 d'educació, i el Decret 279/2006, l'alumne o els pares o tutors legals, en el cas que sigui menor d'edat, té dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte de les qualificacions d'activitats parcials o finals del curs, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'una unitat formativa.

Les reclamacions respecte de les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne al final de cada trimestre, s'hauran d'adreçar per escrit al director del centre, i presentar-les a secretaria en un termini de 2 dies lectius.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Gabriela Mistral
Coordinació de Qualitat

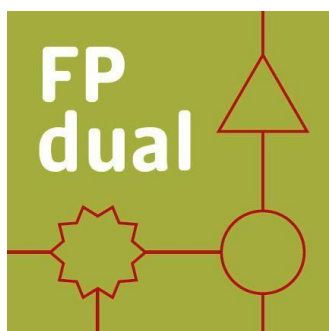
Segueix-nos:

Facebook: [Ins Gabriela Mistral](#)

Twitter: [@InsGabriela](#)

Instagram: [@insgabrielamistral](#)

Podeu trobar també tots els enllaços a la pàgina web de l'Institut: <https://insgabrielamistral.cat>



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



**Projecte de qualitat
i millora contínua**

 INS Gabriela Mistral		PENDENT D'APROVACIÓ
	01	GUIA ALUMNAT FP

