CFGS Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma

2023-2024

Designed by rawpixel.com / Freepik

Guia alumnat FP

Horaris i edificis de l'Institut

EDIFICIS:

- **Seu Principal (c. Osca, 95-105). Estudis: ESO-BATXTILLERAT-CFGB-CFGM i CFGS d'Informàtica**
- **Seu El Rocío (c. Balaguer, 26). Estudis: IFE-CFGM i CFGS de Serveis a la Comunitat**

HORARIS:

Horari marc de l'Institut:	Dilluns a divendres, de 08:00 a 21:30
Secretaria:	Dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 Dimarts i dijous, de 15:00 a 18:00
1rs cursos de Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior:	Dilluns a divendres de 8:00 a 14:40
2ns cursos de Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior:	Dilluns a divendres de 15:00 a 21:30
Classes ESO, Batxillerat i CFGB :	Dilluns a divendres de 8:00 a 14:40
Classes IFE:	Dilluns a divendres de 9:00 a 14:40

(Els horaris de cicles i de batxillerat poden variar depenent de les hores de classe del seu currículum)

Equip directiu

- **Director:** Xavi Tresserra
- **Secretaria:** Núria Vives
- **Cap d'Estudis d'ESO i Batxillerat:** Elena Segura
- **Cap d'Estudis de Formació Professional:** M.Àngels García
- **Coordinadora Pedagògica:** Carme Ferrer
- **Cap d'estudis adjunt:** Meritxell Moreno i Sergi Font

Serveis escolars

Biblioteca escolar

La biblioteca de l'institut és un espai de lectura, estudi i de consulta. Podeu trobar llibres dels diferents cicles, novel·les històriques, dvd's, còmics, novel·les juvenils... També podeu fer la cerca dels llibres de la Biblioteca des de la web o el blog.

Podeu accedir al blog de la mediateca des d'aquest enllaç, on trobareu més informació, així com el servei de préstec.

Durant el curs s'informarà de seu horari d'obertura.

Servei fotocòpies

L'Institut disposa de servei d'impressió de documents a consergeria durant les hores d'esbarjo.

Borsa de treball

L'Institut disposa d'una borsa de treball al servei de tot l'alumnat i ex-alumnat. Tot l'alumnat en arribar a segon curs de cicle en forma part, si no manifesta el contrari.

Cantina

La seu principal ofereix servei de cafeteria diari a la cantina.

L'alumnat que ho necessiti al migdia podrà escalfar el menjar que porti preparat de casa.

Queixes i suggeriments

Si vols fer alguna aportació per tal de millorar el funcionament del centre, ho pots fer:

- omplint el formulari web

- demanant a secretaria o consergeria l'imprès de queixes i suggeriments, omplint-lo i ficant-lo a la bústia que hi ha al vestíbul de l'Institut.

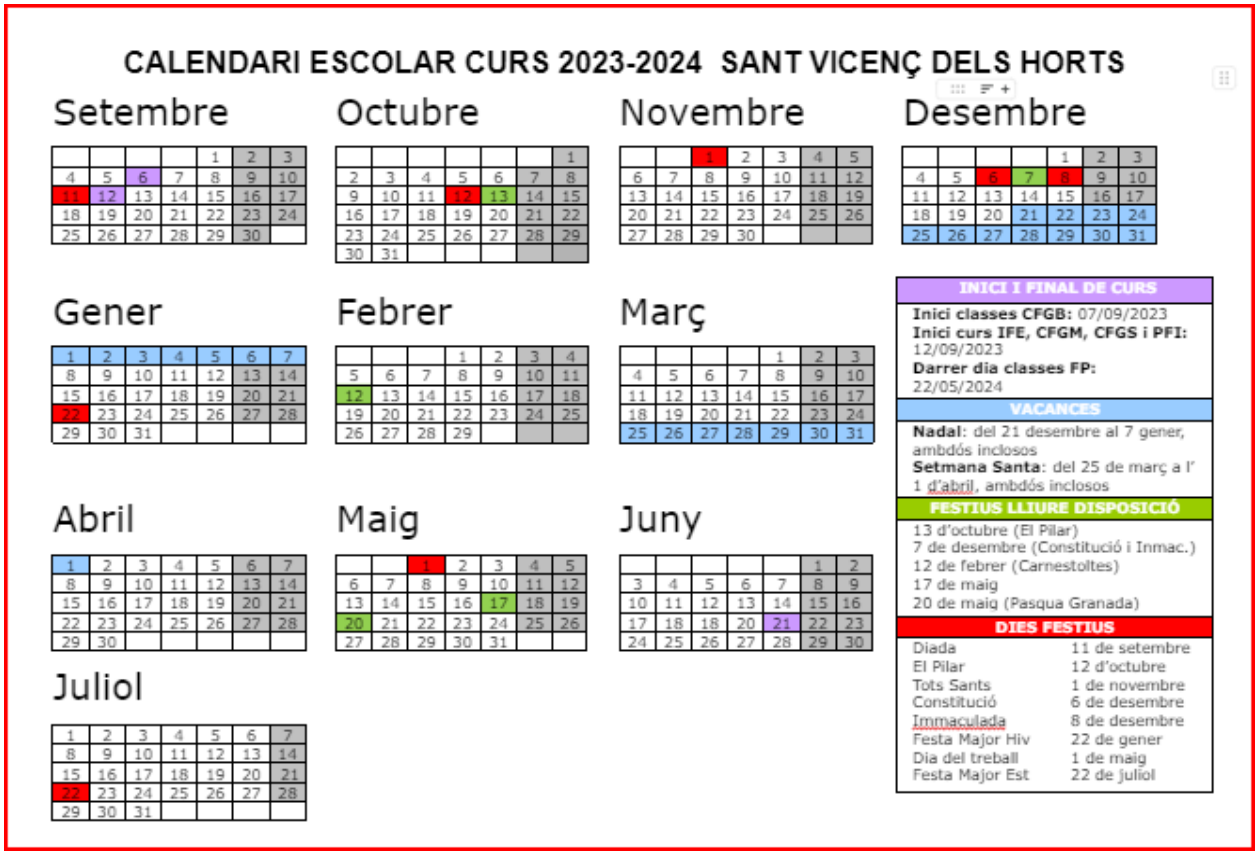
- omplint el següent document i enviant-lo a a8053340@insgabrielamistral.cat

Erasmus+

Mitjançant aquest projecte de mobilitat internacional oferim:

- a l'alumnat de CCFF la possibilitat de realitzar part de la FCT en empreses europees.
- a les empreses locals amb seu a l'estranger, la possibilitat de tenir alumnat en modalitat formació en centres de treball.

Calendari escolar 2023 -2024



AVALUACIONS

Avaluació inicial:

Juntes d'avaluació inicial	del 16/10/2023 al 20/10/2023
Lliurament notes avaluació inicial SMX1, APD1, IFE1, IO1 i IO2	25/10/23 (Reunió famílies)
Lliurament notes avaluació inicial de la resta de grups (durant l'hora de Tutoria)	del 23/10/2023 al 27/10/2023

1ª avaluació:

Juntes 1ª Avaluació	Del 11 /12/2023 al 15/12/2023
Lliurament notes 1ª Avaluació	20/12/2023

2ª avaluació:

Juntes 2ª Avaluació	De l'11 al 13/03/2024 i 18 i 19 /3/2024
Lliurament notes 2ª Avaluació (durant l'hora de tutoria)	el 18/03/2024 al 22/03/2024

3ª avaluació:

Juntes 3ª Avaluació CFGB, CFGM i CFGS	del 27 al 29/05/2024
Lliurament notes 3ª Avaluació CFGB, CFGM i CFGS	31/05/2024
Juntes d'Avaluació 3ª IFE	del 12 al 14/06/2024

Avaluació extraordinària:

Juntes d'Avaluació Extraordinària CFGB, CFGM i CFGS	del 12 al 14/06/2024
Lliurament notes finals i Graduació CFGB, CFGM, CFGS i IFE	18 i 19 /06/2024
Lliurament notes finals 1r,2n, 3r IFE	21/06/2024

Nota: Els dies en què hi ha Juntes d'Avaluació, la sortida de classes al matí serà a les 13:40h , i l'entrada a la tarda serà a les 16:00h. S'avisarà uns dies abans.

Tutors i Tutores de CCFF

SERVEIS A LA COMUNITAT

CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

1r APD A: Míriam Rodríguez

1r APD B: Elizabeth Silva

2n APD A: Elisabet Domínguez

2n APD B: Francesca López

CFGS EDUCACIÓ INFANTIL

1r EI: Adela Rodríguez

2n EI: Manuela Fages

CFGS INTEGRACIÓ SOCIAL

1r IS: Mireia Altés

2n IS: Manel Mora

INFORMÀTICA

CFGB INFORMÀTICA D'OFICINA

1r IO: Ariadna Rizo

2n IO: Pau Duaso

CFGM SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES

1r SMXA: Ramón García

1r SMXB:

2n SMXA: Jordi Amigó

2n SMXB:

CFGS DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS MULTIPLATAFORMA

1r DAM: Pere Ramírez

2n DAM: Ramon Borràs

CFGS ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS I XARXES (perfil professional CIBERSEGURETAT)

1r ASIXC:

2n ASIXC: Eduard Morera

Normativa

Els estudis de cicles formatius estan emmarcats en l'educació post-obligatòria, i per tant, el grau de maduresa de l'alumnat i les actituds que esperem d'ell, han de ser coherents amb aquesta etapa. Si malauradament, es donessin situacions que s'allunyen d'aquestes actituds desitjables, caldrà tenir en compte els següents aspectes:

Per tal de garantir el bon funcionament de l'Institut, cal respectar al màxim la puntualitat de les activitats que es realitzin al centre. Totes aquelles actituds i accions que alterin el normal desenvolupament de l'activitat acadèmica podran ser sancionades pel professorat, cap d'estudis i coordinació d'FP.

Són considerades **INCIDÈNCIES:**
Totes aquelles que alterin el normal funcionament del centre i l'incompliment de les normes de convivència. Són exemple d'aquestes conductes contràries a la convivència:
a) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.

- Interrompre la classe (cridant, xiulant, cantant, fent sorolls, ...)
- Retard no justificat entre hores i/o tornant de l'esbarjo (ESO)
- No portar el material reiteradament
- Fer un mal ús del material escolar
- Menjar a classe o als passadissos
- Mastegar xiclet
- No complir les recomanacions sobre l'adequació del vestuari al centre

Són considerades **FALTES:**
a) Els actes d'indisciplina, d'incorrecció o desconsideració contra els membres de la comunitat educativa.

- Entrar o sortir de l'aula sense permís del professorat
- Fer ús d'un llenguatge groller o inadequat
- No respectar les indicacions del professorat

b) El deteriorament intencionat de les dependències, els equipaments o el material del centre o dels altres membres de la comunitat educativa
c) L'acumulació de **cinc incidències**

Són considerades **FALTES GREUS** contra la convivència les que estableix la normativa (LEC, art. 37):

a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

Els actes o les conductes esmentades, que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.
L'**acumulació de tres faltes** serà considerat **falta greu,** amb la conseqüent comunicació d'expedient disciplinari o sanció de cap d'estudis.

ÚS DEL MÒBIL AL CENTRE EDUCATIU

A partir d'aquest curs acadèmic, per acord unànime del consell escolar i del claustre de professorat, hi haurà novetats en l'ús dels mòbils al centre educatiu:

- **ESO i CFGB**: Queda totalment prohibit en tots els espais del centre i al llarg de tot el marc horari, inclosos els dos esbarjos. L'alumnat que porti mòbil l'haurà de deixar a primera hora i quedarà guardat sota clau a l'armari del grup classe fins a l'hora de sortida.
- **POSTOBLIGATÒRIA**: A l'hora de l'esbarjo en podran fer ús sempre que sigui fora de les instal·lacions de l'institut. Queda totalment prohibit en tots els espais del centre i al llarg de tot l'horari lectiu.

Recomanem que l'alumnat no porti el telèfon mòbil. Si ho fa, el centre no es fa responsable de les avaries, trencament, pèrdues, furts o robatoris dels dispositius dels alumnes.

En cas d'incompliment de la normativa, s'aplicaran les mesures disciplinàries pertinents contemplades a les NOFC.
Us recordem que en cas de necessitat, el centre ja disposa de telèfons fixes per rebre i realitzar trucades.

CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL CICLE

TÍTOL	HORES
CFGS-DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS MULTIPLATAFORMA	2000 h

Família professional	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS
Competència General	La competència general d'aquest títol consisteix a desenvolupar, implantar, documentar i mantenir aplicacions informàtiques multiplataforma, utilitzant tecnologies i entorns de desenvolupament específics, garantint l'accés a les dades de forma segura i complint els criteris d'usabilitat i qualitat exigides en els estàndards establerts.

1. Qualificacions professionals incloses en el títol

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
QUALIFICACIÓ COMPLETA	DENOMINACIÓ UC
IC_2-155_3 PROGRAMACIÓ EN LLENGUATGES ESTRUCTURATS D'APLICACIONS DE GESTIÓ	UC_2-0223-11_3: CONFIGURAR I EXPLOTAR SISTEMES INFORMÀTICS.
	UC_2-0226-11_3: GESTIONAR BASES DE DADES RELACIONALS

	UC_2-0494-11_3: DESENVOLUPAR COMPONENTS PROGRAMARI EN LLENGUATGES DE PROGRAMACIÓ ESTRUCTURADA.
IC_2-080_3 PROGRAMACIÓ AMB LLENGUATGES ORIENTATS A OBJECTES I BASES DE DADES RELACIONALS	UC_2-0223-11_3: CONFIGURAR I EXPLOTAR SISTEMES INFORMÀTICS
	UC_2-0226-11_3: GESTIONAR BASES DE DADES RELACIONALS
	UC_2-0227-11_3: DESENVOLUPAR COMPONENTS PROGRAMARI EN LLENGUATGES DE PROGRAMACIÓ ORIENTATS A OBJECTES

2. Distribució curricular

MÒDULS PROFESSIONALS PRIMER CURS

(MÒDULS, HORES I PROFESSORAT QUE IMPARTEIX)

PROFESSORAT DAM1	
MÒDUL PROFESSIONAL	**PROFESSOR/A**
M1-Sistemes informàtics.	Miquel Díaz
M2-Bases de dades.	Pere Ramirez
M3-Programació.	
M4-Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació.	Pere Ramírez
M5-Entorns de desenvolupament.	Daniel Martinez
M11-FOL-Formació i orientació laboral	Javier Ferràndez
M10-Sistemes de gestió empresarial.	Ramon Borràs
M12-Empresa i iniciativa emprenedora.	Javier Ferràndez

TUTORIA	Pere Ramirez

HORARI DAM1					
HORA	**DILLUNS**	**DIMARTS**	**DIMECRES**	**DIJOUS**	**DIVENDRES**
8-9	M3	M11	M10	M12	M10
9-10	M3	M11	M10	M12	M3
10'20-11'20	M4	M2	M1	M2	M5
11'20-12'20	M4	TUT	M1	M2	M5
12'40-13'40	M2	M3	M3	M4	M1
13'40-14'40	M2	M3		M1	M1

TUTOR/A: Pere Ramirez Martorell

MÒDULS PROFESSIONALS SEGON CURS

(MÒDULS, HORES I PROFESSORAT QUE IMPARTEIX)

PROFESSORAT DAM2	
MÒDUL PROFESSIONAL	**PROFESSOR/A**
M6-Accés a Dades	Daniel Martinez
M7-Desenvolupament d'interfícies	Ramon Borràs
M8-Programació multimèdia i dispositius mòbils	Daniel Martinez
M9-Programació de serveis i processos.	Daniel Martinez
Tutoria	Ramon Borràs

HORARI 2n

HORARI DAM2					
HORA	**DILLUNS**	**DIMARTS**	**DIMECRES**	**DIJOUS**	**DIVENDRES**
15-16	M7	M6		M7	M8
16-17	M7	M9		M8	M8

17-18	TUT	M9	M6	M8	
18'30-19'30			M6		

TUTOR/A: Ramon Borràs

3. Criteris promoció de curs

- L'alumne/a promocionarà a 2n curs si ha aprovat **com a mínim el 80%** de les hores corresponents als mòduls de 1r curs, segons la distribució curricular del cicle.

4. Criteris realització mòdul FCT i/o DUAL

- L'alumne/a podrà cursar l'FCT si ha aprovat el **100%** de les hores de 1r curs. També per aquells/es alumnes que vulguin realitzar l'estada formativa en alternança Dual.
- S'ha de tenir **aprovada la UF2 del Mòdul de FOL** per poder realitzar estada a l'empresa (tant a FCT com a DUAL)

5. Llibres

- El llistat de llibres es troba a la web del centre.

6. Horari de visites

- Les entrevistes amb el/la tutor/a del grup es podran concertar a través del seu correu electrònic o trucant al telèfon del centre.

DAM1: pramirez@insgabrielamistral.cat

DAM2: rborras@insgabrielamistral.cat

7. Tutories grupals

- Activitats de cohesió de grup
- Temes proposats pels alumnes
- Temes d'interès

- Resolució de conflictes

DAM1: dimarts 11'20 a 12'20 hores

DAM2: dilluns de 17 a 18 hores

8. Adquisició de competències de comunicació en llengua estrangera

Al mòdul M2 Base de dades

Assistència

La normativa de cicles formatius estableix que l'assistència a les classes és obligatòria. Per tant qualsevol absència s'haurà de justificar per escrit (tot i que el justificant no eximeix de l'assistència).

Aquells alumnes que no assisteixin un mínim d'un 80 % de les classes de cada unitat formativa perdran el dret a l'avaluació contínua i no superaran la convocatòria ordinària.

Per facilitar la compatibilitat entre el treball i els estudis s'ha creat la modalitat semipresencial.

Modalitat semipresencial

(RESOLUCIÓ EDU/2901/2007, de 25 de setembre)

L'establiment d'aquesta modalitat pretén facilitar el seguiment dels estudis a aquelles persones en que concorre alguna circumstància, com ara, el treball, tenir cura d'altres persones, o bé qualsevol altra circumstància excepcional que els impedeixi o dificulti d'assistir a la totalitat de les hores lectives.

La semipresencialitat es podrà demanar per mòdul afectat i només tindrà efecte en cas que l'institut resolgui positivament la petició i en el moment en què s'informi a l'alumne.

Característiques de la modalitat semipresencial

1. Cal assistir presencialment almenys a la meitat de les hores previstes per al mòdul.
2. Cal fer totes les activitats d'aprenentatge programades per al mòdul.

3. Les activitats d'ensenyament-aprenentatge que l'alumnat faci de forma semipresencial han de comportar la mateixa càrrega horària que les fetes de forma presencial

4. S'han d'avaluar de forma presencial els continguts cursats de forma semipresencial.

L'alumne/a que compleixi els requisits de la resolució esmentada a l'inici de curs tindrà dret a presentar una sol·licitud a secretaria **abans del 15 d'Octubre**, adjuntant la documentació necessària.

FP DUAL

La fp-dual combina el temps de formació en el centre educatiu i el temps d'activitat dels alumnes a l'empresa i comporta el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits pels alumnes en l'activitat que facin en condició de treballadors becaris.

Al nostre centre oferim aquesta modalitat a tots el cicles formatius. Les places són limitades i durant el curs s'informarà a l'alumnat dels requisits per participar i es farà una selecció juntament amb les empreses col·laboradores.

Convalidacions

L'alumne/a que compleixi els requisits per convalidar algun mòdul podrà presentar una sol·licitud a secretaria **abans del 15 d'Octubre,** adjuntant la documentació necessària.

Formació en centres de treball (FCT)

La Formació en centres de treball són pràctiques formatives no laborals que realitza l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris en centres de treball situats entorn de l'institut, mitjançant un conveni de col·laboració que subscriuen l'escola i l'empresa.

Aquest conveni és un acord, subscrit amb model oficial, entre escola i empresa, a fi que l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris pugui realitzar pràctiques formatives, no retribuïdes, que completen la seva formació i que ell signa amb el compromís del seu compliment tant a nivell d'actituds i de tasques a realitzar, com de les dates d'inici, d'acabament i horari del mateix.

L'incompliment d'aquest acord per una de les parts serà motiu per donar de baixa el mateix. Si aquesta baixa ve donada per alguna falta lleu o greu per part de l'alumnat aquest serà sancionat segons el següent apartat del NOFC:

Incidències relacionades amb l'FCT

- ✔ Si un alumne/a rebutja una empresa per realitzar les pràctiques haurà de signar un document fent-se responsable de les conseqüències de no iniciar les pràctiques aquest curs.
- ✔ Si un alumne/a renuncia a continuar fent les pràctiques sense causa justificada no podrà superar el crèdit d'FCT durant aquest curs.
- ✔ Si a un alumne/a el fan fora de les pràctiques amb causa justificada per incompliment no superarà l'FCT en aquest curs.
- ✔ Si un alumne/a no fa la feina de seguiment i valoració de l'FCT sense causa justificada no podrà superar el mòdul d'FCT

Exempcions FCT

Qualsevol alumne/a que acrediti una experiència professional tindrà dret a presentar una sol·licitud per exempció parcial o total de l'FCT. L'alumne haurà de ser informat pel seu tutor/a i presentar la sol·licitud ordinària a secretaria, en el model assignat.

El període de petició **d'exempcions** serà durant **setembre i octubre** de forma ordinària. Si un alumne/a preveu que demanarà una exempció fora de termini ho ha de fer constar per escrit al seu tutor/a d'FCT. S'atendran les peticions fora de termini si estan raonades, en la resta de casos es resoldran el curs escolar següent.

El/a coordinador/a la revisarà i el Director resoldrà donant una resposta a l'alumne/a.

Reclamacions de notes

D'acord amb l'article 21.2 (apartats d i e) de la Llei 12/2009 d'educació, i el Decret 279/2006, l'alumne o els pares o tutors legals, en el cas que sigui menor d'edat, té dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte de les qualificacions d'activitats parcials o finals del curs, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'una unitat formativa.

Les reclamacions respecte de les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne al final de cada trimestre, s'hauran d'adreçar per escrit al director del centre, i presentar-les a secretaria en un termini de 2 dies lectius.

Segueix-nos:

Facebook: Ins Gabriela Mistral
Twitter: @InsGabriela
Instagram: @insgabrielamistral

Podeu trobar també tots els enllaços a la web de l'Institut: https://insgabrielamistral.cat

LES MEVES ANOTACIONS

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

Projecte de qualitat i millora contínua

escolaverda