

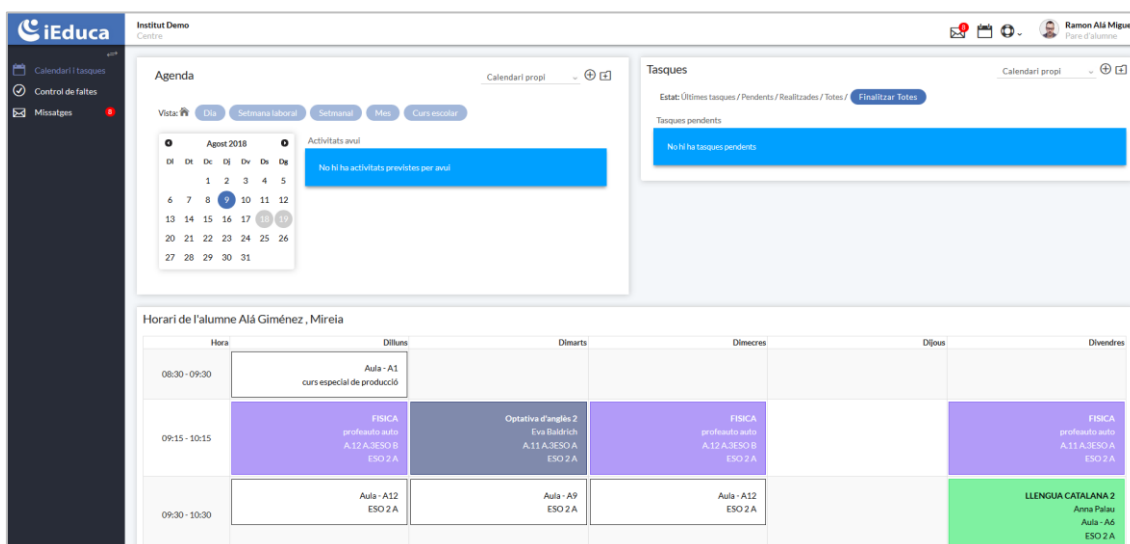
Guia d'ús per les famílies

Un cop el centre us ha facilitat l'usuari i contrasenya d'accés a iEduca, ja podeu accedir per consultar la informació dels vostres fills. Podeu fer-ho de dues maneres:

Des d'un ordinador podeu dirigir-vos a l'adreça: <https://login.ieduca.com/> buscar el nom del centre i introduir l'usuari i contrasenya.

Un cop dins d'iEduca trobareu diferents menús:

Calendari i Tasques: accedireu a un sistema d'agenda on veureu la vostra i la dels vostres fills i les activitats del dia. A sota, podreu visualitzar l'horari del vostre fill o filla.



The screenshot shows the iEduca interface for a user named Ramon Alà Miguez. The interface is divided into several sections:

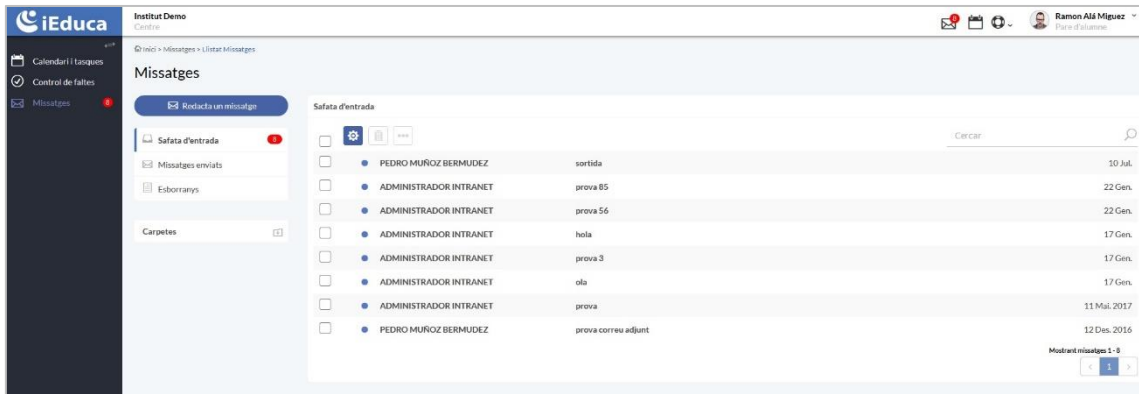
- Agenda:** A calendar view for August 2018. The current date is August 10th. A blue box indicates "No hi ha activitats previstes per avui".
- Tasques:** A section for tasks. The status is "Últimes tasques / Pendents / Realitzades / Totes". A blue box indicates "No hi ha tasques pendents".
- Horari de l'alumne Alà Giménez, Mireia:** A table showing the student's schedule for the week of August 13th to 19th.

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:30 - 09:30	Aula - A1 curs especial de producció				
09:15 - 10:15	FISICA professora auto A.12 A.3ESO B ESO 2 A	Optativa d'anglès 2 Eva Baldrich A.11 A.3ESO A ESO 2 A	FISICA professora auto A.12 A.3ESO B ESO 2 A		FISICA professora auto A.11 A.3ESO A ESO 2 A
09:30 - 10:30	Aula - A12 ESO 2 A	Aula - A9 ESO 2 A	Aula - A12 ESO 2 A		LLENGUA CATALANA 2 Anna Palau Aula - A6 ESO 2 A

El menú més important és el de **Control de Faltes:** Aquí trobareu diferents pestanyes:

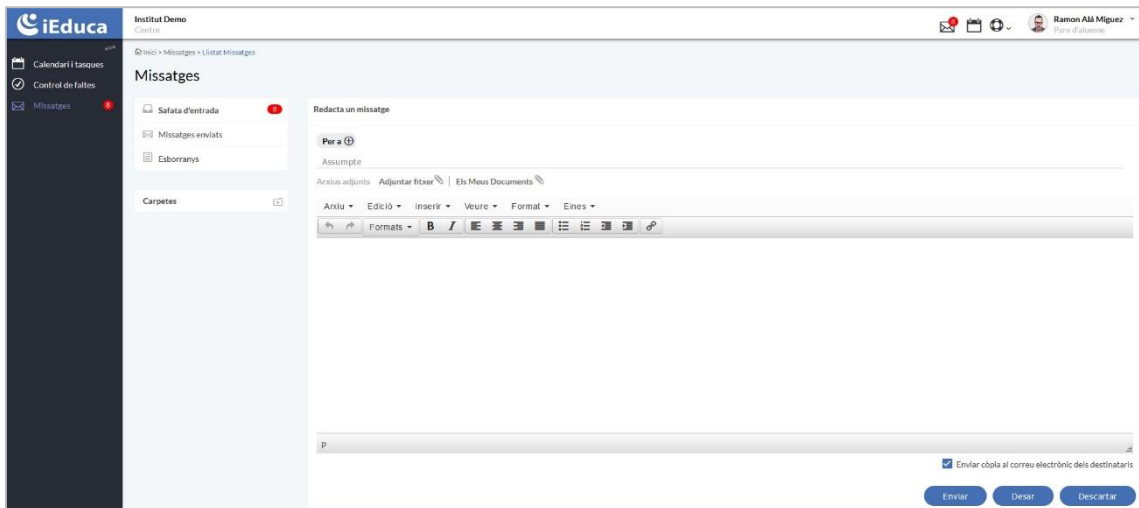
Incidències: un resum amb diferents filtres de les absències, incidències, amonestacions i altres registres que té el tutor, respecte el vostre fill/a. En el calendari que trobareu podreu veure el dia a dia (feu clic als dies marcats per veure el detall de les observacions que han escrit els professors).

Tornem al menú principal i hi trobem **Missatges**, que ve a ser un correu electrònic intern del centre.

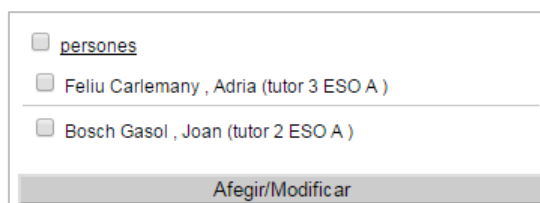


Per enviar un missatge feu-ho amb el botó “Redacta un missatge”.

Escriviu un “Assumpte” i el text que vulgueu enviar. Us recomanem que hi poseu el nom i cognom de l’alumne per facilitar la feina al tutor.



Per indicar el destinatari feu clic al botó “Per a” i s’obrirà una finestra nova.



El marqueu i premeu el botó “afegir” i després el botó “assignar persones”.

Ara ja podeu enviar el missatge:

Redacta un missatge

⊕ Per a 2 Persones CRISTINA SALVAT MONTSERRAT CASAGRAN FORCADA

Assumpte

Arxius adjunts Adjuntar fitxer | Els Meus Documents

Arxiu ▾ Edició ▾ Inserir ▾ Veure ▾ Format ▾ Eines ▾

↶ ↷ Formats ▾ **B** *I* [Listas] [Listas] [Listas] [Listas] [Listas] [Listas] [Listas] [Listas]

Benvolgut tutor,

el meu fill no assistirà a classe el proper dilluns perquè té visita al metge

Gràcies.

Altres mòduls opcionals per donar accés:

- **Enquestes:** El centre pot enviar enquestes per saber què opinen els familiars sobre el centre i així millorar.
- **Documents compartits:** El centre pot compartir documentació que cregui necessària amb les famílies.
- **Enllaços d'interès:** El centre pot recomanar enllaços a web d'interès
- **Organigrama:** el centre pot compartir l'organigrama perquè les famílies coneguin l'estructura del centre.

També podeu accedir a iEduca des d'un dispositiu mòbil o tauleta descarregant l'app iEduca Tokapp disponible a:



- Crea't un usuari tokapp, aquest et servirà per a tots els centres que tinguin aquesta app de comunicació amb famílies.
- Valida'l amb el telèfon o el correu per si mai necessites recuperar la contrasenya.
- Un cop a dins de l'app has d'anar al botó "Intranet" et demanarà cercar el centre on només hem d'escriure el nom i ens apareixerà un desplegable amb una o més opcions, l'usuari i contrasenya tota aquesta informació te l'ha de facilitar el centre.

