



PAGAMENTS PER CAIXER AUTOMÀTIC: QUOTA MATERIAL ESCOLAR ESO

INSTRUCCIONS PEL PAGAMENT DE LA QUOTA DE MATERIAL ESCOLAR PELS PARES I MARES DE L'ALUMNAT D'ESO DE L'INSTITUT GABRIELA MISTRAL

1. Els pagaments puntuals que facin els alumnes del nostre centre s'hauran de fer a través de la xarxa de caixers de "CaixaBank". Pel pagament de la quota de material escolar s'ha assignat al nostre institut el **codi d'entitat següent:**

0125874

que s'haurà d'indicar quan es faci el pagament des del caixer automàtic. Cal saber la informació següent:

- a. Els caixers de "CaixaBank" estan a la seva disposició les 24 hores del dia.
- b. Cada vegada que es faci un pagament, caldrà teclejar **el codi d'entitat** assignat a l'escola **0125874** i **IMPORTANT posar el nom de l'alumne/a**.
- c. L'import del pagament que s'abonarà en el moment de formalitzar la matrícula de 1r, 2n i 3r i 4t d'ESO és de **195,00€** per alumne/a. **Aquest import inclou:**
 - Fotocòpies i materials del treball de síntesi.
 - Dossiers de les matèries obligatòries i/o optatives (en cas que n'hi hagi)
 - Material fungible del projectes de centre
 - Material fungible de laboratoris de biologia/geologia i física/química
 - Material fungible del taller de tecnologia
 - Material fungible aula d'educació visual i plàstica
 - Kit de tecnologia
 - Carpeta classificadora de centre
 - Samarreta d'educació física (alumnat de 1r d'ESO i 3r D'ESO)
 - Assegurança escolar alumnat de 3r i 4t d'ESO
 - Ús de les eines Google del domini insgabrielamistral.cat
 - Ús de la plataforma de comunicació
 - Utilització personal d'ordinador portàtil a l'aula
 - Llicència digital d'anglès
 - Llibres socialitzats a l'aula

IMPORTANT: En el cas que un alumne/a no comenci el curs i ens demani el retorn de la quota, es retornarà l'import pagat menys 15€ de despeses de gestió. Si una alumne/a es dona de baixa una vegada començat el curs i fins el 31 de gener es retornaran 100€. A partir d'aquesta data no es retornarà cap import.

2. Procediment per fer el pagament a través del caixer automàtic:

- El pagament es podrà fer amb una llibreta o una targeta de "la Caixa" o amb una targeta de qualsevol altra entitat.
- Quan s'hagi fet l'operació, s'imprimiran dos rebuts, un per a la persona pagadora i l'altre per lliurar a l'escola a l'hora de formalitzar la matrícula.
- A continuació s'explica el procediment per fer el pagament des del caixer i per línia oberta.

Pagaments a tercers – Accés al Servei

Amb targeta o llibreta de "la Caixa"	Amb targeta d'altres entitats
<p>Clicar icones:</p> <ol style="list-style-type: none">1. "Altres"2. "Pagaments"3. "Sense Codi de Barres"4. "Col·legis i matricules" <p style="text-align: center;">o</p> <p>"Comunitats de veïns i associacions"</p> <ol style="list-style-type: none">5. "Amb el Codi d'Entitat" <p style="text-align: center;">i</p> <ol style="list-style-type: none">6. Introduir el codi d'Entitat7. Introduir l'informació que demana la pantalla.	<p>Clicar icones:</p> <ol style="list-style-type: none">1. "Més Operacions"2. "Col·legis, matricules, pagament a tercers"3. Disposa de rebut?: NO4. Coneix el codi?: SI <p style="text-align: center;">i</p> <ol style="list-style-type: none">5. Introduir el codi d'Entitat.6. Introduir l'informació que demana la pantalla.

Un cop s'hagi fet l'operació, s'imprimiran dos rebuts, un per a la persona pagadora i l'altre per lliurar a l'Entitat

Per LÍNIA OBERTA

Seleccionar -> Comptes / Transferències i traspessos / Ingressos sense conèixer el número del compte de destinació / A tercers / Nou Ingrés.

Imprimir justificant per lliurar a l'Entitat.