



PAGAMENTS PER CAIXER AUTOMÀTIC: QUOTA MATERIAL ESCOLAR CFGB INFORMÀTICA D'OFICINA

INSTRUCCIONS PEL PAGAMENT DE LA QUOTA DE MATERIAL ESCOLAR PELS PARES I MARES DE L'ALUMNAT DEL GFGB DE L'INSTITUT GABRIELA MISTRAL

- 1.** Els pagaments puntuals que facin els alumnes del nostre centre s'hauran de fer a través de la xarxa de caixers de "CaixaBank". Pel pagament de la quota de material escolar s'ha assignat al nostre institut el **codi d'entitat següent:**

0125874

que s'haurà d'indicar quan es faci el pagament des del caixer automàtic. Cal saber la informació següent:

- a. Els caixers de "CaixaBank" estan a la seva disposició les 24 hores del dia.
- b. Cada vegada que es faci un pagament, caldrà teclejar **el codi d'entitat** assignat a l'escola **0125874** i **IMPORTANT** posar el nom de l'alumne/a.
- c. L'import del pagament que s'abonarà en el moment de formalitzar la matrícula serà de **170,00€** per alumne/a. **Aquest import inclou:**
 - Fotocòpies
 - Activitats jornades especials
 - Dossiers dels mòduls comuns
 - Material fungible del taller de informàtica
 - Carpeta classificadora de centre
 - Samarreta del centre
 - Assegurança escolar
 - Ús de les eines Google del domini insgabrielamistral.cat
 - Ús de la plataforma de comunicació
 - Utilització d'ordinador a l'aula
 - Llibres socialitzats a l'aula

IMPORTANT: En el cas que un alumne/a no comenci el curs i ens demani el retorn de la quota, es retornarà l'import pagat menys 15€ de despeses de gestió. Si una alumne/a es dona de baixa una vegada començat el curs i fins el 31 de gener es retornaran 85€. A partir d'aquesta data no es retornarà cap import.

2. Procediment per fer el pagament a través del caixer automàtic:

- El pagament es podrà fer amb una llibreta o una targeta de "la Caixa" o amb una targeta de qualsevol altra entitat.
- Quan s'hagi fet l'operació, s'imprimiran dos rebuts, un per a la persona pagadora i l'altre per lliurar a l'escola a l'hora de formalitzar la matrícula.
- A continuació s'explica el procediment per fer el pagament des del caixer i per línia oberta.

Pagaments a tercers – Accés al Servei

Amb targeta o llibreta de "la Caixa"	Amb targeta d'altres entitats
Clicar icones: 1. "Altres" 2. "Pagaments" 3. "Sense Codi de Barres" 4. "Col·legis i matricules" o "Comunitats de veïns i associacions" 5. "Amb el Codi d'Entitat" i 6. Introduir el codi d'Entitat 7. Introduir l'informació que demana la pantalla.	Clicar icones: 1. "Més Operacions" 2. "Col·legis, matricules, pagament a tercers" 3. Disposa de rebut?: NO 4. Coneix el codi?: SI i 5. Introduir el codi d'Entitat. 6. Introduir l'informació que demana la pantalla.

Un cop s'hagi fet l'operació, s'imprimiran dos rebuts, un per a la persona pagadora i l'altre per lliurar a l'Entitat

Per LÍNIA OBERTA

Seleccionar -> Comptes / Transferències i traspassos / Ingressos sense conèixer el número del compte de destinació / A tercers / Nou Ingrés.

Imprimir justificant per lliurar a l'Entitat.