



PAGAMENT QUOTA MATERIAL ESCOLAR BATXILLERAT

INSTRUCCIONS PEL PAGAMENT DELA QUOTA DE MATERIAL ESCOLAR PELS PARES I MARES DE L'ALUMNAT DE BATXILLERAT L'INSTITUT GABRIELA MISTRAL

1. A partir d'aquest moment, els pagaments puntuals que facin els alumnes de la nostra escola s'hauran de fer a través de la xarxa de caixers de "CaixaBank". Per fer-ho, s'ha assignat a la nostra escola el codi d'entitat següent:

0125886

que s'haurà d'indicar cada vegada que es faci un pagament des del caixer automàtic. Cal saber la informació següent:

a. Els caixers de "CaixaBank" estan a la seva disposició les 24 hores del dia.


b. Cada vegada que es faci un pagament, caldrà teclejar el codi d'entitat assignat a l'escola **0125886**

c. L'import del pagament dels materials que s'abonen en el moment de formalitzar la matrícula del Batxillerat és de **70 €** per alumne/a.

IMPORTANT: En el cas que un alumne/a no comenci el curs i ens demani el retorn de la quota, es retornarà l'import menys 15€ per despeses de gestió. a es dona de baixa una vegada començat el curs i fins el 31 d'octubre, es retornaran 35€ i a partir d'aquesta data no es retornarà cap import.

El concepte de material escolar inclou:

- Fotocòpies i materials editats pels departaments didàctics
- Materials fungibles dels laboratoris
- Carpeta classificadora de centre
- Samarreta de centre per l'alumnat de 1r curs
- Assegurança escolar
- Ús de les eines Google del domini insgabrielamistral.cat
- Ús de la plataforma de comunicació
- Utilització i manteniment del hardware i software informàtic

 INS Gabriela Mistral	18/06/2015	APROVAT	Pàgina 1 de 2
	01	D63_INSTRUCCIONS PAGAMENT CAIXER AUTOMÀTIC BATX	

2. Procediment per fer el pagament a través del caixer automàtic:

- a. El pagament es podrà fer amb una llibreta o una targeta de "la Caixa" o amb una targeta de qualsevol altra entitat.
- b. Quan s'hagi fet l'operació, s'imprimiran dos rebuts, un per a la persona pagadora i l'altre per lliurar a l'escola a l'hora de formalitzar la matrícula.
- c. A continuació s'explica el procediment per fer el pagament des del caixer i per línia oberta.

Pagaments a tercers – Accés al Servei


Amb targeta o llibreta de "la Caixa"	Amb targeta d'altres entitats
<p>Clicar icones:</p> <ol style="list-style-type: none">1. "Altres"2. "Pagaments"3. "Sense Codi de Barres"4. "Col·legis i matricules" <p style="text-align: center;">o</p> <p>"Comunitats de veïns i associacions"</p> <ol style="list-style-type: none">5. "Amb el Codi d'Entitat" <p style="text-align: center;">i</p> <ol style="list-style-type: none">6. Introduir el codi d'Entitat7. Introduir l'informació que demana la pantalla.	<p>Clicar icones:</p> <ol style="list-style-type: none">1. "Més Operacions"2. "Col·legis, matricules, pagament a tercers"3. Disposa de rebut?: NO4. Coneix el codi?: SI <p style="text-align: center;">i</p> <ol style="list-style-type: none">5. Introduir el codi d'Entitat.6. Introduir l'informació que demana la pantalla.

Un cop s'hagi fet l'operació, s'imprimiran dos rebuts, un per a la persona pagadora i l'altre per lliurar a l'Entitat

Per LÍNIA OBERTA

Seleccionar -> Comptes / Transferències i traspessos / Ingressos sense conèixer el número del compte de destinació / A tercers / Nou Ingrés.

Imprimir justificant per lliurar a l'Entitat.

 INS Gabriela Mistral	18/06/2015	APROVAT	Pàgina 1 de 2
	01	D63_INSTRUCCIONS PAGAMENT CAIXER AUTOMÀTIC BATX	