



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Gabriela Mistral
Secretària

PS09_SERVEIS DE L'INSTITUT

ÍNDEX

ÍNDEX

1. CONTROL DEL DOCUMENT	3
2. OBJECTIU DEL PROCÉS	4
3. RESPONSABLE DEL PROCÉS	4
4. FUNCIONS I RESPONSABILITATS	4
5. PROCEDIMENTS ASSOCIATS	4
6. RELACIONS PROVEÏDOR/ GRUP INTERÈS PRIORITÀRIES	4
7. CARACTERÍSTICA DE QUALITAT DEL PROCÉS	4
8. RECURSOS DEL PROCÉS	5
9. INFORMACIÓ DOCUMENTADA	5
10. REFERÈNCIES NORMATIVES	5

1. CONTROL DEL DOCUMENT

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Núria Vives Torrelles	Eva Cuello Peralta	Xavier Tresserra Barba i comissió de qualitat
Càrrec	Secretària	Coordinadora de Qualitat	Direcció
Data	03/11/2018	12/11/2018	12/11/2018

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
01	20/10/2018	Adaptació al nou mapa de processos. Nou model fitxa de procés	Web

2. OBJECTIUS DEL PROCÉS

Assegurar el bon funcionament del servei de fotocòpies i els serveis de cantina i de neteja de l'institut per que responguin amb eficiència a les necessitats de la comunitat educativa.

3. RESPONSABLE DEL PROCÉS

Secretari/a.

4. FUNCIONS I RESPONSABILITATS

L'elaboració, actualització i manteniment del procés és responsabilitat del secretari/a. La revisió del coordinador/-a de Qualitat i l'aprovació és de la direcció.

La resta de funcions i responsabilitats del procés es troben a les NOFC.

5. PROCEDIMENTS ASSOCIATS

No n'hi ha.


6. RELACIONS PROVEÏDOR/ GRUP INTERÈS PRIORITÀRIES

	Proveïdor	Entrada
PROCÉS	. Veu de l'alumne/a, família i entorn	- Demanda de serveis
	. Veu de l'equip humà	- Demanda de serveis
	. Empreses adjudicatàries dels serveis	- Oferta dels serveis
	. Institut	- Oferta servei de fotocòpies
	Sortida	Grups d'interès
	- Servei de cantina	. Alumnat, professorat i PAS
	- Servei de neteja	. Alumnat, professorat i PAS
	- Servei de fotocòpies.	. Alumnat, professorat i PAS.

7. CARACTERÍSTICA DE QUALITAT DEL PROCÉS

El procés serà de qualitat si es compleixen les següents característiques:

- Si els serveis de cantina, de neteja i de fotocòpies no són objecte de queixes i/o reclamacions.

	12/11/2018	APROVAT	Pàgina 4 de 5
	01	PS09 SERVEIS INSTITUT	

8. RECURSOS DEL PROCÉS

El responsable de procés i tots aquells agents que tinguin part en la seva aplicació.

Dotació del Departament d'Ensenyament

Empreses que participen a les licitacions

Correu corporatiu

Web


9. INFORMACIÓ DOCUMENTADA

Registre de queixes i/o suggeriments

Contractes dels serveis de cantina i neteja de l'institut.

10. REFERÈNCIES NORMATIVES

- ISO 9001
- Documentació d'organització de centre del Departament d'Ensenyament.
- Altra normativa vigent.

 INS Gabriela Mistral	12/11/2018	APROVAT	Pàgina 5 de 5
	01	PS09 SERVEIS INSTITUT	