



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Gabriela Mistral
Coordinació de Medi Ambient

PS07_ PROCÉS DE GESTIÓ AMBIENTAL DE L'INSTITUT

ÍNDIX

ÍNDIX

1. CONTROL DEL DOCUMENT.....	3
2. OBJECTIU DEL PROCÉS.....	4
3. RESPONSABLE DEL PROCÉS.....	4
4. FUNCIONS I RESPONSABILITATS.....	4
5. PROCEDIMENTS ASSOCIATS.....	4
6. RELACIONS PROVEÏDOR/ GRUP INTERÈS PRIORITÀRIES.....	4
7. CARACTERÍSTICA DE QUALITAT DEL PROCÉS.....	4
8. RECURSOS DEL PROCÉS.....	5
9. INFORMACIÓ DOCUMENTADA.....	5
10. REFERÈNCIES NORMATIVES.....	5

2. OBJECTIU DEL PROCÉS

- Que desenvolupi, implant i millori contínuament un sistema de gestió ambiental a l'Institut.
- Per a que l'activitat de l' Institut sigui eficaç en els recursos ambientals i que els nostres alumnes adquireixin una educació i sensibilització amb el medi ambient d'acord amb els valors establerts en el Projecte de Centre.
- Per a la millora del medi ambient, la comunitat educativa i la societat.

3. RESPONSABLE DEL PROCÉS

Coordinador/a de medi ambient.

4. FUNCIONS I RESPONSABILITATS

L'elaboració, actualització i manteniment del procés és responsabilitat de coordinador/a de medi ambient.

La revisió del coordinador/-a de Qualitat i l'aprovació és de la direcció.

La resta de funcions i responsabilitats del procés es troben a les NOFC.

5. PROCEDIMENTS ASSOCIATS

No n'hi ha.

6. RELACIONS PROVEÏDOR/ GRUP INTERÈS PRIORITÀRIES

	Proveïdor	Entrada
PROCÉS	Departament d'Ensenyament	-Document de funcionament i organització de centre. -Formació i assessorament
	PEC	-PEC -Projecte Aules netes
	NOFC	-Normativa d'organització i funcionament del centre -Coordinació de medi ambient
	Sistema de gestió de Qualitat	-Auditories i millora -Queixes i suggeriments
	Ajuntament/servei de recollida selectiva	-Retirada del material tòxic i/o contaminant. -Retirada del paper. -Retirada de



		piles. -Retirada de consumibles d'informàtica.
Professorat PAS		-Informació. -Demanda de formació.
	Sortida	Grups d'interès
	-Política mediambiental. -Planificació i ambientalització. -Identificació i avaluació aspectes mediambientals. -Revisió i millora. -Objectius.	Sistema de gestió de qualitat.
	-Formació, comunicació i informació. -Normes i procediments.	Professorat, PAS i alumnat. Gestió de centre
	-Control de consums materials, energètics i aigua.	Equip humà. Gestió de centre
	-Senyalització. -Plans manteniment. -Ordre i neteja.	Professorat, PAS i alumnat. Pla de manteniment general Institut.
	-Reducció o eliminació de les emissions, residus i aspectes contaminants.	PAS, professorat i alumnat. Gestió de centre

7. CARACTERÍSTICA DE QUALITAT DEL PROCÉS

El procés serà de qualitat si es compleixen les següents característiques:

- Si els objectius i plans anuals ambientals que s'estableixen a l'Institut s'assoleixen en un alt percentatge.

8. RECURSOS DEL PROCÉS

El responsable de procés i tots aquells agents que tinguin part en la seva aplicació

Recursos materials: ordinadors, contenidors reciclatge selectiu, papereres...

Recursos econòmics: pressupost coordinació medi ambient.

Infraestructures: Institut, patis, aules, punt verd.

9. INFORMACIÓ DOCUMENTADA

PEC

NOFC.

PGAC

PLA ACCIÓ ANUAL D'ESCOLES VERDES

D26_Acta delegat.

Actes de reunions Delegats Mediambientals i Comitè Mediambiental.

Graelles avaluació aules netes.

Registre puntuacions aules netes

Enquestes alumnat i professorat.

10. REFERÈNCIES NORMATIVES

- ISO 9001

- Documentació d'organització de centre del Departament d'Ensenyament.

- Altra normativa vigent.