



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Gabriela Mistral
Coordinadora Escola - Empresa

PC06_ESCOLA - EMPRESA



ÍNDEX

ÍNDEX

1. CONTROL DEL DOCUMENT	3
2. OBJECTIU DEL PROCÉS	4
3. RESPONSABLE DEL PROCÉS	4
4. FUNCIONS I RESPONSABILITATS	4
5. PROCEDIMENTS ASSOCIATS	4
6. RELACIONS PROVEÏDOR/ GRUP INTERÈS PRIORITÀRIES	4
7. CARACTERÍSTICA DE QUALITAT DEL PROCÉS	4
8. RECURSOS DEL PROCÉS	5
9. INFORMACIÓ DOCUMENTADA	5
10. REFERÈNCIES NORMATIVES	5

1. CONTROL DEL DOCUMENT

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Maria Àngels García Iranzo	Eva Cuello Peralta en comissió de qualitat	Xavier Tresserra Barba en comissió de qualitat
Càrrec	Coordinadora d'Escola-Empresa.	Coordinadora de Qualitat	Coordinador/a d'Escola-Empresa.
Data	17/10/2018	26/10/2018	26/10/2018

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
01	28/11/2017	Canvi responsable procés Eliminació processos associats (assessorament i reconeixement) Afegir característica de qualitat del procés relatiu a DUAL	Web
02	26/10/2018	Adaptació al nou mapa de procés	Web

2. OBJECTIU DEL PROCÉS

Gestionar les procediments del centre que impliquen relacions amb empreses i institucions per tal de crear i reforçar relacions productives per als centres i l'alumnat i altres usuaris del centre.

3. RESPONSABLE DEL PROCÉS

Coordinador/a d'Escola-Empresa.

4. FUNCIONS I RESPONSABILITATS

L'elaboració, actualització i manteniment del procés és responsabilitat del coordinador/a d'escola-empresa. La revisió del coordinador/-a de Qualitat i l'aprovació és de la direcció.

La resta de funcions i responsabilitats del procés es troben a les NOFC.


5. PROCEDIMENTS ASSOCIATS

PRPC04PC0604, Procediment FCT

PRPC04PC0605, Procediment FP Dual

6. RELACIONS PROVEÏDOR/ GRUP INTERÈS PRIORITÀRIES

	Proveïdor	Entrada
PROCÉS	Departament d'ensenyament	-Normativa i instruccions -Recursos econòmics, materials i humans -Assistència, assessorament i formació -Currículums -Calendari anual -Proves externes -Reptes educatius -Catàleg de serveis a empreses Convenis empreses
	Cambra de comerç de Barcelona	-Programa per formalitzar convenis en pràctiques. -Servei atenció usuari.
	Empreses / entitats	-Formació i materials -Informació sobre llocs de treball -Necessitats de formació -Tutors alumnat FCT i tutors alumnat dual -Necessitats de personal qualificat -Llocs de treball i llocs per FCT
	Sortida	Grups d'interès

 INS Gabriela Mistral	26/10/2018	APROVAT	Pàgina 4 de 6
	02	PC06_ESCOLA - EMPRESA	



	Convenis col·laboració	Empresa Departament d'Ensenyament Alumnat Professorat
	-Informació de procés d'aplicació en l'FCT -Informació de l'alumnat amb inserció. -Informació d'exempcions sol·licitades	Departament d'Ensenyament
	- Alumnat format	Empreses, institucions i entitats
	Certificació formació	Alumnat Personal empreses
	- Servei de borsa de treball	Alumnat, ex alumnat Empreses, institucions i entitats
	Informació, orientació	Empreses, institucions i entitats Alumnat

7. CARACTERÍSTICA DE QUALITAT DEL PROCÉS

El procés serà de qualitat si es compleixen les següents característiques:

- Serà de Qualitat quan a l'avaluació final sigui Apte/a en un elevat percentatge del total d'alumnat que han realitzat l'FCT.
- Quan les valoracions de les empreses d'FCT siguin positives o molt positives en un percentatge alt.
- Quan un alt nombre d'alumnat continuïn estudiant i/o s'hagin inserit laboralment mesurat sis mesos després d'acabar estudis.
- Serà de Qualitat quan a l'avaluació final sigui Apte/a en un elevat percentatge del total d'alumnat que han realitzat DUAL.
- Quan les valoracions de les empreses de DUAL siguin positives o molt positives en un percentatge alt.

8. RECURSOS DEL PROCÉS

- El responsable del procés i tots aquells agents que tinguin part en la seva aplicació.
- Equipament informàtic.
- Base de dades empreses / institucions.
- Suport secretaria.
- Pressupost.




9. INFORMACIÓ DOCUMENTADA

- PEC
- NOFC
- Carta de serveis d'FP
- Pla estratègic.
- Procediments i guies.
- Expedients personals d'alumnat i/o inscrits.
- Certificats de formació.
- Registres de notes.
- Registres de reconeixement
- Convenis amb les empreses / institucions.
- Programacions d' FCT
- Empreses homologades.
- Resultats inserció.
- Resultats enquestes.
- Memòria anual.
- Acta reunió de tutors /es FCT

10. REFERÈNCIES NORMATIVES

- ISO 9001
- Documentació d'organització de centre del Departament d'Ensenyament.
- Altra normativa vigent.

 INS Gabriela Mistral	26/10/2018	APROVAT	Pàgina 6 de 6
	02	PC06_ESCOLA - EMPRESA	