



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Gabriela Mistral
Cap d'estudis d'FP

PC04 PROCÉS ENSENYAMENT-APRENTATGE CICLES FORMATIUS

ÍNDIX

ÍNDIX

1. CONTROL DEL DOCUMENT.....	3
2. OBJECTIU DEL PROCÉS.....	4
3. RESPONSABLE DEL PROCÉS.....	4
4. FUNCIONS I RESPONSABILITATS.....	4
5. PROCEDIMENTS ASSOCIATS.....	4
6. RELACIONS PROVEÏDOR/ GRUP INTERÈS PRIORITÀRIES.....	4
7. CARACTERÍSTICA DE QUALITAT DEL PROCÉS.....	4
8. RECURSOS DEL PROCÉS.....	5
9. INFORMACIÓ DOCUMENTADA.....	5
10. REFERÈNCIES NORMATIVES.....	5

1. CONTROL DEL DOCUMENT

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Dolores Climent Barber	Eva Cuello Peralta en Comissió de qualitat	Xavier Tresserra Barba i comissió de qualitat
Càrrec	Cap d'estudies d'FP	Coordinadora de qualitat	Direcció
Data	07/09/2018	26/10/2018	26/10/2018

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
01	10/02/2015	Canvis control de documents i revisió Equip de Millora	Web
02	07/11/2016	Canvi funcions i infraestructures	Web
03	16/01/2017	Eliminació d'indicadors de procés i criteri d'acceptació	Web
04	28/11/2017	Canvi format del document. Canvi característiques de qualitat	Web
05	26/10/2018	Adaptació al nou mapa de processos	Web

2. OBJECTIU DEL PROCÉS

Garantir el desenvolupament integral de l'alumnat i l'adquisició de les capacitats i competències pròpies de l' etapa, per tal que contribueixen al seguiment dels estudis, la inserció en la societat i en el món professional.

3. RESPONSABLE DEL PROCÉS

Cap d'estudis de Formació Professional

4. FUNCIONS I RESPONSABILITATS

L'elaboració, actualització i manteniment del procés és responsabilitat de Cap d'estudis de Formació Professional. La revisió del coordinador/-a de Qualitat i l'aprovació és de la direcció.

La resta de funcions i responsabilitats del procés es troben a les NOFC.

5. PROCEDIMENTS ASSOCIATS

PRPC0401 Procediment d'acollida alumnat FP

PRPC0402 Procediment desenvolupament activitats d'aula CCFF


PRPC0403 Procediment Seguiment, Orientació, Avaluació i Qualificació CCFF

PRPC04PC0604 Procediment FCT

PRPC04PC0605 Procediment FP Dual

6. RELACIONS PROVEÏDOR/ GRUP INTERÈS PRIORITÀRIES

	Proveïdor	Entrada
PROCÉS	Instituts	Alumnat
	Departament ensenyament	Serveis educatius Normativa
	Institut Gabriela Mistral	Recursos Documentació (PEC, PGAC, NOFC, Pla acció tutorial)
	Empreses	Servei Formació Centres de treball i DUAL
	Sortida	Grups d'interès
	Alumnat graduat	Alumnat Famílies-Societat

 INS Gabriela Mistral	26/10/2018	APROVAT	Pàgina 4 de 5
	05	PC04_ENSENYAMENT - APRENTATGE CCFF	



		Centres formació postobligatòria i universitats Empreses
	Alumnat orienta't	Alumnat Famílies-Societat Altres centres de formació Empreses

7. CARACTERÍSTICA DE QUALITAT DEL PROCÉS

El procés serà de qualitat si es compleixen les següents característiques:

- Alt percentatge d'alumnat graduat a cicle formatiu grau mitjà
- Alt percentatge d'alumnat graduat a cicle formatiu grau superior
- Baix grau d'alumnat que abandona a cicle formatiu grau mitjà
- Baix grau d'alumnat que abandona a cicle formatiu grau superior
- Alt grau de satisfacció a l'enquesta d'acollida de l'alumnat de 1er curs
- Alt grau de satisfacció a l'enquesta de finalització d'estudis de l'alumnat de 2on curs
- Alt grau de satisfacció a la pregunta sobre orientació rebuda a l'enquesta de finalització de l'alumnat de 2on curs

8. RECURSOS DEL PROCÉS

El responsable del procés i tots aquells agents que tinguin part en la seva aplicació.

Recursos materials i organitzatius

9. INFORMACIÓ DOCUMENTADA

Programacions, seguiment tutorial, seguiment d'activitats ensenyament-aprenentatge i actes de reunions.

10. REFERÈNCIES NORMATIVES

- ISO 9001
- Documentació d'organització de centre del Departament d'Ensenyament.
- Altra normativa vigent.