




Control del document:

| | Realitzat per: | Revisat per: | Aprovat per: |
|----------------------|--|---|--|
| Nom i cognoms | Eva Cuello Peralta en comissió de qualitat | Eva Cuello Peralta en revisió per la direcció | Xavier Tresserra Barba en Comissió de Qualitat |
| Càrrec | Coordinadora de Qualitat | Coordinadora de Qualitat | Direcció |
| Data | 19/06/2018 | 09/07/2018 | 26/10/2018 |

| Llistat de les modificacions | | | |
|-------------------------------------|-------------|--|--------------------|
| Núm. Revisió | Data | Descripció de la modificació | Distribució |
| 01 | 26/10/2018 | Reducció antic mapa de processos (v09) | Web |

| | | | |
|---|-------------------|-------------------|----------------------|
|  INS Gabriela Mistral | 26/10/2018 | APROVAT | Pàgina 1 de 2 |
| | 01 | MAPA DE PROCESSOS | |



PROCESSOS ESTRATÈGICS

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|
| 1. PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA Director/a | 2. DESENVOLUPAMENT SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT Coordinador/a Qualitat | 3. CONTROL GESTIÓ ADMINISTRATIVA/ECONÒMICA Secretari/a | 4. PLANIFICACIÓ I COMUNICACIÓ DE LA PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA Secretari/a | 5. INTERACCIÓ AMB LES PARTS INTERESSADES Director/a i Coordinador/a de Qualitat | 6. INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT Director |
|---|--|---|--|--|---|

PROCESSOS CLAU

| | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|---|---|--|
| 1. ATENCIÓ AL PÚBLIC Secretari/a | 2. ENSENYAMENT-APRENTATGE ESO Cap d'estudis ESO i Coordinador/a pedagògica | 3. ENSENYAMENT-APRENTATGE BATX Cap d'estudis ESO i Coordinador/a pedagògica | 4. ENSENYAMENT-APRENTATGE CCFF Cap d'estudis d'FP | 5. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES Coordinador/a activitats complementàries | 6. ESCOLA - EMPRESA Coordinador/a escola - empresa | 7. ASSESSORAMENT I REONEIXEMENT Coordinador/a Assessorament i Reconeixement |
|-------------------------------------|--|---|---|---|---|--|

PROCESSOS DE SUPORT

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|--|------------------------------------|
| 1. GESTIÓ ORGANIZATIVA DELS RECURSOS D' E-A Caps d'estudis | 2. GESTIÓ ACADÈMICA I ARXIU Secretari/a | 3. GESTIÓ DELS RECURSOS, MATERIALS I COMPRES Secretari/a | 4. GESTIÓ DELS SISTEMES INFORMÀTICS Coordinador/a informàtica | 5. GESTIÓ DE L'EQUIP HUMÀ Director/a | 6. GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS Coordinador/a Riscos | 7. GESTIÓ AMBIENTAL DE L'INSTITUT Coordinador/a medi ambient | 8. GESTIÓ MOBILITAT INTERNACIONAL Coordinador/a internacional | 9. SERVEIS INSTITUT Secretari/a |
|---|--|---|--|---|---|---|--|------------------------------------|

Alumnat i grups d'interès

Alumnat format i satisfet i grups d'interès que han rebut el servei del centre