



## INSCRIPCIÓ DE TRANSPORT I/O MENJADOR ESCOLAR AJUDA HUMANITÀRIA CURS 2023-2024

OMPLIU LES DADES EN LLETRA MAJÚSCULA

CAL EMPLENAR UNA SOL·LICITUD PER ESTUDIANT

### Indiqueu el motiu de la sol·licitud

Menjador escolar

Transport escolar

### Dades d'identificació de l'estudiant

Idalu

DNI/NIE/Passaport

Nom estudiant

Nom sentit estudiant\*

Primer cognom estudiant

Segon cognom estudiant

Nom centre escolar

Curs que realitzarà

Data naixement

Gènere

Masculí  Femení  No-binari

Nacionalitat

\* Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans\* (transsexual, transgènere) o intersexual, s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut.

### Adreça

Nom de la via

Número

Escala

Planta

Porta

Codi postal

Població

Telèfon de contacte

Telèfon 2

Adreça electrònica

### Dades del servei de transport sol·licitat

Població

Parada

Ús del transport escolar:

Anada

Tornada

**AUTORITZO**

El meu descendent a tornar sense cap altra persona responsable a casa des de la parada indicada, sota la meva responsabilitat.

**NO AUTORITZO**

El meu descendent a tornar sense cap altra persona responsable a casa des de la parada indicada. (En aquest cas, l'estudiant serà recollit puntualment per les persones progenitores/tutores o per una altra persona major d'edat que ells designin. Si en el moment d'arribar l'autobús a la parada, no hi ha cap de les persones autoritzades, l'estudiant continuarà dins el vehicle fins al final del recorregut i es posarà a disposició dels cossos de seguretat)

En el cas que no utilitzi el transport escolar durant un període consecutiu superior a un mes, sense causa justificada, l'estudiant es donarà de baixa del servei per la resta del curs escolar. La reincorporació al servei només es farà efectiva després de la justificació prèvia per escrit dels motius que van motivar-ne la baixa.

## Dades d'identificació de les persones progenitores/tutores de l'estudiant sol·licitant

<b>Nom</b>	<b>Primer cognom</b>	<b>Segon cognom</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>DNI/NIE/Passaport</b>	<b>Parentiu</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

## Normativa bàsica reguladora dels serveis de transport i menjador escolar gestionats pel Consell Comarcal del Baix Empordà

### Menjador

- 1.- La persona progenitora o tutora de la persona usuària del servei de menjador escolar haurà d'emplenar i signar la sol·licitud de menjador perquè aquesta pugui fer-ne ús.
- 2.- L'alumnat ha de respectar les indicacions del monitoratge com a responsables del servei de menjador.
- 3.- S'ha de respectar l'horari del menjador.
- 4.- L'alumnat s'haurà de rentar les mans abans i després de menjar.
- 5.- S'ha d'entrar al menjador de manera ordenada i sense cridar.
- 6.- Cal respectar uns hàbits i unes actituds saludables i seguir una alimentació variada i equilibrada.
- 7.- Durant l'àpat, l'alumnat haurà d'estar assegut a la seva cadira, i en cas de necessitar alguna cosa, ho faran saber al monitoratge de menjador.
- 8.- Durant el dinar es mantindrà un nivell de conversa amb la veu prou baixa per no molestar ningú.
- 9.- Cal tenir cura per tal que no es malbarati el menjar.
- 10.- Després de dinar es desaran els plats i els coberts en el lloc corresponent, segons les indicacions del monitoratge, i es demanarà permís per sortir del menjador.
- 11.- L'alumnat que per motius mèdics no pugui consumir determinats aliments haurà de presentar al monitoratge responsable l'informe o certificat mèdic que ho acrediti i emplenar l'imprès corresponent.
- 12.- Es respectaran les instal·lacions i els objectes materials, en cas de desperfectes se'n farà càrrec la família.
- 13.- En cas que anticipadament se sàpiga una absència, es comunicarà al monitoratge responsable el dia anterior.
- 14.- En cas que l'alumnat, de forma sistemàtica, no tingui intenció d'utilitzar el servei de menjador en dies concrets, haurà de comunicar-ho per escrit al monitoratge responsable.
- 15.- Qualsevol alta, baixa, canvi de núm. de compte bancari, etc., s'ha de comunicar per escrit al monitoratge responsable, que ho trametrà a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Empordà per tal que ho resolgui.
- 16.- No es podrà sortir del recinte escolar durant el període de temps comprès entre el final de l'horari escolar del matí i el començament de l'horari de tarda. Fer-ho serà considerat com una falta greu.
- 17.- L'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Empordà suspèn el dret d'utilitzar el servei de menjador a les persones usuàries que no estiguin al corrent en l'abonament de les quotes d'aquest servei. La suspensió solament s'aixecarà una vegada s'abonin les quotes impagades.
- 18.- La direcció del centre docent privarà el dret d'utilitzar el servei de menjador a les persones usuàries que incompleixin la normativa reguladora d'aquest servei, i d'acord amb les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).
- 19.- Qualsevol comunicat de queixa, suggeriment o incidència s'adreçarà per escrit a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Empordà

### Transport

- 1.- La persona progenitora o tutora de la persona usuària del servei de transport escolar haurà d'emplenar i signar la sol·licitud de transport perquè aquesta pugui fer-ne ús.
- 2.- És imprescindible portar en tot moment el carnet per utilitzar el transport.
- 3.- El carnet és personal i intransferible.
- 4.- No presentar el carnet a requeriment de la persona monitora acompanyant pot comportar la supressió provisional o pèrdua definitiva del dret al transport.
- 5.- En cas de pèrdua del carnet, s'haurà de renovar a les oficines del Consell Comarcal del Baix Empordà i assumir la despesa de la renovació.
- 6.- La persona progenitora o qualsevol altra persona adulta autoritzada i en representació de la família, és responsable d'acompanyar l'alumnat a la parada establerta i tenir-ne cura fins que aquest pugui a l'autobús. Així mateix, també és responsable d'anar-lo a recollir a la tornada. En el cas d'autoritzar-lo a tornar sol a casa des de la parada a través de la sol·licitud de transport, sempre serà sota la seva responsabilitat.
- 7.- S'ha de respectar l'horari de l'autobús.
- 8.- Cal pujar i baixar de l'autobús en ordre i seguint les indicacions del monitoratge acompanyant.
- 9.- Abans d'iniciar el trajecte i durant el recorregut, l'alumnat seurrà al seu seient i amb el cinturó de seguretat cordat. Està prohibit descomodar-se'l i aixecar-se amb l'autobús en marxa.
- 10.- Per a més seguretat es posarà atenció durant l'espera a la parada.
- 11.- En cas que anticipadament se sàpiga una absència, es comunicarà al monitoratge acompanyant el dia anterior.
- 12.- L'absència continuada de l'alumnat beneficiari del servei de transport, sense causa justificada, podrà suposar la retirada del carnet i la consegüent pèrdua del dret d'ús.
- 13.- En cas que l'alumnat, de forma sistemàtica, no tingui intenció d'utilitzar el servei de transport en dies concrets, haurà de comunicar-ho al monitoratge acompanyant.
- 14.- L'Alumnat ha de respectar el vehicle. En cas de desperfectes se'n farà càrrec la família.
- 15.- No es permetrà menjar, beure, ni fumar dins l'autobús.
- 16.- L'alumnat ha de respectar les indicacions del monitoratge acompanyant i de la persona conductora del vehicle com a responsables de la seguretat del trajecte i del comportament i actitud cívics de l'alumnat.
- 17.- Queda prohibit parlar amb la persona conductora durant el trajecte.
- 18.- Abans de baixar de l'autobús, es vigilarà de no deixar-hi objectes, material escolar o brossa. En el cas de la pèrdua d'algun objecte, ni el Consell Comarcal del Baix Empordà ni l'empresa del servei se'n faran responsables.
- 19.- Els usuaris del transport escolar hauran de pujar i baixar a la parada assignada. Si es vol sol·licitar un canvi de parada o una duplictat, les persones progenitores/tutores en faran la sol·licitud, per escrit, a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Empordà. Sense aquest tràmit no es podrà atendre la petició. Només en casos plenament justificats s'autoritzarà el canvi o la duplictat de parada.
- 20.- L'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Empordà suspèn el dret d'utilitzar el servei de transport a les persones usuàries que no estiguin al corrent en l'abonament de les quotes d'aquest servei.
- 21.- La direcció del centre docent privarà el dret d'utilitzar el servei de transport a les persones usuàries que incompleixin la normativa reguladora d'aquest servei, d'acord amb les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).
- 22.- Qualsevol comunicat de queixa, suggeriment o incidència s'adreçarà per escrit a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Empordà.

## Declaro

1. Que totes les dades incorporades a la inscripció són certes i s'ajusten a la realitat i que quedo assabentat/da que la falsedat, la inexactitud o l'ocultació de les dades i/o circumstàncies declarades pot comportar la denegació o revocació de l'ajut.
2. Conec la informació d'aquesta inscripció i de la normativa de menjador i/o transport escolar l'accepto (només menjadors gestionats pel Consell Comarcal – <https://www.baixemporda.cat/ca/carta-de-serveis/ensenyament/>)
3. Conec que el Consell Comarcal enviarà comunicacions electròniques per a tot allò que faci referència als actes administratius del servei de menjador escolar a l'adreça electrònica i/o telèfon de contacte (a través d'SMS) indicats en aquesta inscripció.
4. Que la presentació de la inscripció implica, que el Consell Comarcal i/o el Departament d'Educació obtinguin d'altres administracions públiques la informació necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, etc.

## Autoritzo

SÍ

NO

El Consell Comarcal a efectuar o encarregar la captació, reproducció i difusió de la imatge de la persona que consta a l'encapçalament i a qui represento legalment, amb la finalitat de fer la difusió de les activitats i serveis de transport i/o menjador escolar, entenent que la divulgació es podrà portar a terme per qualsevol mitjà, inclosa la xarxa Internet, i que la imatge es podrà incorporar en documents resums d'activitats, memòries o similars, elaborats pel Consell Comarcal.

## Avis legal de protecció de dades

### Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable Consell Comarcal

Finalitat Tramitar procediments i actuacions administratives

Legitimació Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Entitat.

Destinatari Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques (Centres d'ensenyament de l'alumnat, àrees de Serveis Socials dels ajuntaments, Consells Comarcals i al Departament d'Educació de la Generalitat) i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.

Drets Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional

Informació Addicional Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça <https://https://baixemporda.eadministracio.cat/privacy.0>

Població

Data

Signatura (persona progenitora o tutora)

No es cursarà cap sol·licitud que no estigui degudament emplenada i signada.