



Per a les famílies dels alumnes de 2n de Batx. curs 22-23

Us recordem que els dies de **matriculació** són del **dijous 23 de juny al dimecres 29 de juny**.

L'horari de secretaria és de 8 h a 14 h.

Cal portar o omplir a secretaria:

- 1 fotografia de carnet amb el DNI, nom i els cognoms escrits al darrera.
- Full d'informació sobre l'alumne.
- Full d'autoritzacions diverses.
- Sol·licitud de modalitat i matèries optatives.
- Resguard del pagament del material . S'adjunta informació al darrera d'aquest full.

El Consell Escolar ha acordat per millorar la gestió que les famílies paguin el material que inclou l'agenda escolar, el carpesà i la quota de l'AFA en un únic pagament. El primer dia de curs es repartirà a l'institut l'agenda escolar i el carpesà a aquells alumnes que ens consti que hagin efectuat el pagament de la quota.

Al darrera d'aquest full s'expliquen les diferents possibilitats per a fer efectiu el pagament.

Recordeu que les famílies que tenen diferents fills matriculats al centre només han de pagar una quota de l'AFA. La quota és per família.

2n de batxillerat	
Agenda escolar, copisteria,quota material i manteniment informàtic	42 €
Quota de l' AFA, només una quota per família	30 €
TOTAL	72 €

Atentament,

Jaume Fernández García

Director

Palafrugell, 9 de Juny de 2022.





2n Batx. 2022-23 formes de fer el pagament de l'agenda, copisteria, quota de material i l' AFA

(Els comptes van a nom de l' AFA de l' institut Frederic Martí Carreras)

A) A través dels caixers automàtics de "La Caixa".

Podeu fer el pagament amb una targeta de crèdit tipus Visa de qualsevol Banc o Caixa.

Els passos a seguir són:

1. *Introduïu la targeta al Caixer.*
2. *Indiqueu el idioma en el que deseu operar* català ó castellà ó ...
3. *Indiqueu l'operació que vol fer* seleccioneu l'opció 5 **pagaments.**
4. *Indiqueu l'operació que vol fer* seleccioneu l'opció 2 **pagaments sense codi de barres**
5. *Teclegi el número personal PIN* introduïu el **número secret de la vostra targeta**
6. *Indiqueu el pagament que vol fer* seleccioneu l'opció 1 **col·legis i matrícules.**
7. *Indiqueu com desitja fer el pagament* seleccioneu l'opció 2 **amb codi de l'entitat.**
8. *Teclegi el codi de l'entitat* introduïu **0233520** **continuar**
9. *Teclegi les dades del pagament que vol fer* **introduïu la quantitat 72,00 €** **continuar.**
vigileu perquè comença a escriure pels cèntims d'euro.
10. *Alumne.* Teclegi **el cognom i el nom de l'alumne seguit del codi 2nBtx.** Per exemple: l'alumne Joan Pérez escriurà PÉREZ,JOAN- **2nBtx.** Continuar
Activitat repetir el codi 2nBtx.
11. *Comprovi que les dades del pagament són correctes i confirmar pagament.*
12. *Si us plau indiqueu que vol fer ara* podeu marcar l'opció 2 **sortir (retirar la targeta)**

B) Per transferència bancària:

Mitjançant transferència bancària al número de compte:

"La Caixa" – ES26 2100 0050 21 0200577739

indicant el cognom, nom i curs de l'alumne i el codi 2nBtx com a ordenant.

Cal guardar els justificants de pagament durant tot el proper curs. Podria ser necessari presentar-los al llarg del curs.





Generalitat de Catalunya
 Departament d'Ensenyament
**Institut
 Frederic Martí Carreras**

Carrer Frederic Martí Carreras,13
 17200 Palafrugell
 Tel. 972 301 079
 iesfredericmarti@xtec.cat
 http://insfredericmarti.cat

FULL DE MATRICULA de 2n Batxillerat 2022-23

Nom i cognoms: _____ DNI: _____

Grup classe actual: 1r Batx ____

Vull matricular-me al **BatxiBac** SI NO

En cas afirmatiu, hauràs de marcar Lit. Francesa a la franja d'optatives

Canvi d'itinerari/modalitat SI NO

Aquest curs estic matriculat a l'itinerari: _____ i sol·licito canviar* a

l'itinerari: _____ el Proper curs 2022-23.

*Aquest canvi requereix l'aprovació de la direcció del centre.

L'alumne/a s'ha de matricular d'un dels següents itineraris i escollir matèries.

Marqueu amb una creu les vostres preferències.

MODALITAT	ITINERARI	MATÈRIES DE MODALITAT		OPTATIVES
Humanitats i Ciències Socials	<input type="checkbox"/> Humanístic	Grec Llatí Lit. Castellana		<input type="checkbox"/> Psicologia i Sociologia <input type="checkbox"/> Història de l'Art <input type="checkbox"/> Lit. Francesa Batxibac Escolliu-ne 1
	<input type="checkbox"/> Humanístic-Social	Matemàtiques CS Llatí Lit. Castellana		
	<input type="checkbox"/> Social-Econòmic	Matemàtiques CS Eco. Empresa Geografia		
MODALITAT	ITINERARI	MATÈRIES DE MODALITAT		OPTATIVES
Ciències i Tecnologia	<input type="checkbox"/> Tecnològic	Matemàtiques Tecnologia Física		<input type="checkbox"/> Química <input type="checkbox"/> Dibuix Tècnic Escolliu-ne 1
	<input type="checkbox"/> Científic	Matemàtiques Biologia	<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Ciències de la Terra Escolliu-ne 1	<input type="checkbox"/> Química <input type="checkbox"/> Psicologia i Sociologia Escolliu-ne 1

Signatura de l'alumne/a

Palafrugell, _____ de 2022





FITXA DE L'ALUMNE/A PRINCIPI DE CURS:

USUARI DE TRANSPORT ESCOLAR SÍ NO



DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A

Nom:	Cognoms:
DNI / NIE / Passaport (de l'alumne/a):	Data de naixement:
Adreça del domicili habitual:	Localitat:
Llengua d'ús habitual familiar:	Nº de persones que conviuen al mateix domicili amb l'alumne/a: _____
Té connexió WIFI a casa? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Disposa de dispositius electrònics d'ús personal o familiar a casa? (ordinador, pc, tauleta, mòbil) SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Quins? _____
Forma part d'una família.... <ul style="list-style-type: none"> ● MONOPARENTAL? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> ● NOMBROSA? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 	Alumne/a té alguna discapacitat reconeguda? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Quin grau? _____

DADES FAMILIARS



Dades mare / pare o tutor/a legal 1

Nom:	Cognoms:
Lloc de naixement:	DNI / NIE / Passaport:
Adreça on viu:	Localitat:
Professió:	Correu electrònic:
Llengua d'ús habitual:	Entén el català? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>





Dades mare / pare o tutor/a legal 2

Nom:	Cognoms:
Lloc de naixement:	DNI / NIE / Passaport:
Adreça on viu:	Localitat:
Professió:	Correu electrònic:
Llengua d'ús habitual:	Entén el català? <div style="text-align: right;">SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></div>



1. BUTLLETINS DE NOTES

Si la família **no viu al mateix domicili**, cal un duplicat dels butlletins de notes? SÍ NO



2. EN CAS D'EMERGÈNCIA AVISAR A...

	Nom	Relació (mare, pare, àvia, avi...)	Telèfon 1	Telèfon 2
1				
2				
3				



3. DADES MÈDIQUES

Rep algun tractament mèdic o psicològic? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	De quin tipus?
	Des de quan?
	On?
Té algun tipus d'intolerància? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Quina?
Té algun tipus d'al·lèrgia? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Quina?
Rep alguna medicació crònica SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Quina?



Signatura del pare/mare / tutor/a legal de l'alumne/a



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, **Jaume Fernández Garcia**, Director del centre educatiu Institut Frederic Martí Carreras, i (nom i cognoms), (pare / mare, tutor/tutora) de l'alumne/a reunits a la localitat de Palafrugell, amb data conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l' escola, exposen que: La Llei Catalana d'Educació , a l'article 20, estableix que les escoles i les famílies han de signar una carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

Compromisos

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumna o alumne.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumna o alumne en l'àmbit escolar tal i com s'enuncien en el capítol II, article 21 de la LEC (Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació).
3. En compliment del dret a l'educació, l'institut es compromet a comunicar periòdicament a les famílies els retards i les faltes injustificades d'assistència i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
4. En cas que l'alumne i la família vulnerin el dret d'assistència obligatòria, el centre ha previst mesures correctores en compliment de l'obligatorietat del seguiment de l'absentisme reiterat o excessiu en temps que no obeeixi a cap causa justificada; a més, si és el cas, serà degudament informat als diversos òrgans competents de l'administració pública als efectes que corresponguin segons el que determinen els articles del Codi Civil i el de Família a Catalunya.
5. Establir canals de comunicació -reunions, entrevistes amb els tutors, pàgina web del centre, agenda escolar, butlletins quinzenals d'incidències - que contribueixin a la participació de les famílies per tal d'afavorir la implicació dels pares o tutors legals en el desenvolupament integral de l'alumna o alumne.
6. Donar a conèixer a les famílies els objectius educatius del centre i de les normes d'organització i funcionament del centre.
7. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumna o alumne.
8. Informar les famílies de l'alumna o alumne dels criteris d'avaluació que s'apliquen al llarg del curs escolar.
9. Informar les famílies dels resultats acadèmics de l'alumna o alumne i de la seva evolució personal.
10. Adoptar les mesures específiques d'atenció a la diversitat per atendre les necessitats de l'alumna o alumne i mantenir informada la família.
11. Convocar reunions amb les famílies per a informar de les activitats educatives del centre i contribuir al coneixement de dubtes i suggeriments de les famílies.



12. Informar les famílies de les mesures correctores i sancionadores contingudes en el Reglament de Règim Intern en cas que les actuacions de l'alumna/e afectin la convivència en el si de la comunitat educativa.
13. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos.

Compromisos

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre educatiu i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre el desenvolupament integral de l'alumna o alumne.
3. Instar la filla o el fill a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les activitats educatives dins i fora de l'aula.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic d'assistència regular i puntual i d'estudi.
5. Ajudar la nostra filla o el nostre fill a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Facilitar al centre les informacions de la filla o del fill que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
7. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
8. Adoptar criteris o mesures que puguin afavorir el rendiment escolar de la filla o del fill.
9. Informar la filla o el fill del contingut d'aquests compromisos.
10. Compartir amb el centre l'educació de la filla o fill per tal de consensuar les mesures de correcció més adequades.
11. Complir el compromís de l'escolarització continuada dels nostres fills i coneixem les conseqüències del seu incompliment, d'acord amb el que preveuen els drets dels infants, el dret a l'escolarització, l'obligació d'estar escolaritzats i les obligacions que tenen els progenitors o tutors legals respecte els fills o tutelats.
12. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

EL CENTRE

LA FAMÍLIA

Signatura

Signatura

Palafrugell, _____ d _____ de 20 _____

Autorització relativa als alumnes majors de 14 anys i dels professors i personal del centre: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren. Curs 20__-20__

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes i professors que fan les activitats esmentades.

El dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció d'aquest centre demana el consentiment per publicar fotografies i vídeos on surtin alumnes i professors que hi siguin clarament identificables.

Dades de l'alumne/a o professor/a

Nom i cognoms de l'alumne/a o professor/a

DNI/NIE/Passaport

Autoritzo

Període de validesa: curs 20__-20__

1. Que la meua imatge/veu pugui sortir en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

- En webs del centre:

- Intranet amb accés restringit: Sí No
(Tota plataforma administrada pel centre: Agora Moodle, Google Apps, etc.)
- Internet amb accés no restringit: Sí No

- Plataformes d'Internet no administrades pel centre: especifiqueu-les (p.ex. Google+, YouTube...) i també el tipus accés (restringit/no restringit)

..... Sí No
 Sí No
 Sí No

- Revistes o publicacions editades pel centre d'àmbit educatiu: Sí No

2. Que el material que elabori pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web i revistes) del mateix centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa:

Sí No

3. Que en els webs o blogs i revistes editades pel centre hi constin les meves inicials i les del centre:

Sí No

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

Legitimació: Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html> o <http://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/personal-centres-departament.html>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura de l'alumne/a o del/de la professor/a

Direcció del centre educatiu / Coordinació de l'AFA

BENVOLGUDES FAMÍLIES I ALUMNES DE BATXILLERAT,

EL DIMARTS 12 DE JULIOL DE 10 A 13 HORES A L'ENTRADA DE L'INSTITUT FREDERIC MARTÍ CARRERAS,
ES FARÀ EL RETORN DELS ECOBOOKS QUE HAN TINGUT
ELS/LES ALUMNES AQUEST CURS.

SI PEL MOTIU QUE SIGUI NO POGUÉSSIU
RETORNAR-LOS AQUEST DIA, CAL QUE US POSEU
DIRECTAMENT EN CONTACTE VOSALTRES MATEIXOS A:
info@iddink.es o TRUCAR AL 902 565 411.

GRÀCIES

BENVOLGUDES FAMÍLIES I ALUMNES DE BATXILLERAT,

EL DIMARTS 12 DE JULIOL DE 10 A 13 HORES A L'ENTRADA DE L'INSTITUT FREDERIC MARTÍ CARRERAS,
ES FARÀ EL RETORN DELS ECOBOOKS QUE HAN TINGUT
ELS/LES ALUMNES AQUEST CURS.

SI PEL MOTIU QUE SIGUI NO POGUÉSSIU
RETORNAR-LOS AQUEST DIA, CAL QUE US POSEU
DIRECTAMENT EN CONTACTE VOSALTRES MATEIXOS A:
info@iddink.es o TRUCAR AL 902 565 411.

GRÀCIES

El curs vinent, l'AMPA i la direcció de l'Institut han decidit oferir-vos l'opció de poder comprar ecoBooks, licències digitals i tot el material escolar, com instruments musicals, equips informàtics i articles de papereria a través de l'empresa Iddink, líder europeu al sector.

Els grans avantatges que tindreu amb Iddink



Gran estalvi

Reutilitzar és sinònim d'estalvi.

Si retorneu els ecoBooks en bon estat estalviareu més de la meitat del preu habitual.

Què són els **ecoBooks**?

Els ecoBooks són llibres reutilitzables que poden fer servir més alumnes als successius cursos escolars.

Al curs 21/22 les famílies que van fer la comanda a Iddink es van estalviar de mitja 119,49 €.



*Estalvi respecte al PVP en comprar ecoBooks.



Comoditat

Iddink et posa la tornada a l'escola molt fàcil.

En una única compra rebràs tots els llibres i licències digitals necessaris per al pròxim curs escolar. Nosaltres ens encarreguem de portar-te'ls a casa i de revisar que els llibres i el material sigui el correcte pel nou curs.



Qualitat i serveis

Tenim una gran experiència nacional i internacional.

Més de 330 centres nacionals ja gaudeixen del gran estalvi que suposa fer servir Iddink. Oferim aquests serveis*:

- Folrat automàtic per a tots els llibres.
- Substitució dels ecoBooks.

Com comprar a Iddink?

1 Fas la comanda

Des de finals de juny i durant tot el curs escolar.

Fer la comanda abans del 20 de juliol garanteix rebre-la abans de l'inici del curs escolar i la possibilitat de devolució gratuïta abans del 30 de setembre.

- Cost d'enviament fins al 20 de juliol: ...1,85.€.....
- Cost d'enviament a partir del 21 de juliol: ...4,85.€.....

Codi per fer comandes




289TG2

Com fer la comanda

		
Per internet iddink.cat	Per telèfon al 93 238 88 33	Al teu centre NO DISPONIBLE



Com pagar*

		
Tarjeta de crèdit o dèbit	Transferència bancària	Ingrés al ServiCaixa

2 Te la lliurem

Articles lliurats a domicili i llicències lliurades per email amb instruccions



3 Ens tornes els ecoBooks

En finalitzar el curs al teu centre.

També podràs retornar al setembre els llibres que necessitis durant l'estiu per 2,5€/llibre.



Com s'han de tractar els ecoBooks?

Escaneja i mira el vídeo!



Contacta amb nosaltres

www.iddink.cat
info@iddink.cat
93 238 88 33

http://microsites.iddink.es/ca/289_institut_frederic_marti_i_carreras