



Per a les famílies dels/les alumnes de 2n d' ESO del curs 2022-23

Benvolgudes famílies dels/les alumnes que s'han de matricular a **2n d'ESO** pel curs escolar **2022-23**.

El Consell Escolar ha acordat, per millorar la gestió, que les famílies paguin l'agenda escolar, el carpesà, la quota de manteniment de material informàtic, els llibres socialitzats, els quaderns individuals i les llicències digitals de cada alumne i la quota de l'AFA en un únic pagament. **El primer dia de curs es repartirà tot plegat a l'Institut, a aquells/es alumnes que ens consti que hagin fet el pagament.** Els/les alumnes només hauran de portar els estris específics que el/la professor/a els indiqui el primer dia de curs.

Al darrera d'aquest full s'expliquen les diferents possibilitats per a fer efectiu el pagament.

Recordeu que les famílies que tenen diferents fills/es matriculats al centre només han de pagar una sola quota de l'AFA. La quota és per família. **Amb el resguard de pagament els/les alumnes de 1r, 3r d' ESO i 1r de Batx. poden passar a recollir gratuïtament la samarreta d'Educació Física a Sports 77 al centre comercial Cel Obert.**

El pagament s'ha d'haver efectuat abans de l'1 de setembre.

2n d'ESO	
Copisteria i manteniment informàtic	30 €
Agenda, carpesà, lloguer llibres socialitzats, quaderns de treball i llicències digitals	75 €
Quota de l' AFA, només una quota per família	30 €
TOTAL	135 €

Cordialment,
Jaume Fernández García
Director



2n d' ESO 2022-23: formes de fer el pagament de la quota de llibres socialitzats, copisteria i manteniment informàtic, agenda escolar, material i quota de l' AFA

(Els comptes van a nom de l' AFA de l'Institut Frederic Martí Carreras)

A) - A través dels caixers automàtics de Caixa Bank:

Podeu fer el pagament amb una targeta de crèdit tipus Visa de qualsevol Banc o Caixa.

Els passos a seguir són:

1. *Introduïu la targeta al Caixer.*
2. *Indiqueu la llengua en que desitja operar* català ó castellà ó ...
3. *Indiqueu l'operació que vol fer* seleccioneu l'opció 5 **pagaments.**
4. *Indiqueu l'operació que vol fer* seleccioneu l'opció 2 **pagaments sense codi de barres**
5. *Teclegi el número personal PIN* introduïu el **número secret de la vostra targeta**
6. *Indiqueu el pagament que vol fer* seleccioneu l'opció 1 **col·legis i matrícules.**
7. *Indiqueu com desitja fer el pagament* seleccioneu l'opció 2 **amb codi de l'entitat.**
8. *Teclegi el codi de l'entitat* introduïu **0233520** **continuar**
9. *Teclegi les dades del pagament que vol fer* introduïu la quantitat **135,00 €** **continuar.**
vigileu perquè comença a escriure pels cèntims d'euro.
10. *Alumne.* Teclegi **el cognom i nom de l'alumne seguit del codi 2n ESO** , per
exemple: l'alumne Joan Pérez escriurà PEREZJOAN- **2n ESO**.
Activitat repetir el codi 2n ESO. Continuar
11. *Comprovi que les dades del pagament són correctes i confirmar pagament.*
12. *Si us plau indiqueu que vol fer ara* cliqueu l'opció 2 **sortir (retirar la targeta)**

B) -Per transferència bancària:

Mitjançant transferència bancària al número de compte:

CaixaBank – ES26 2100 0050 21 0200577739

indicant el cognom, nom i curs de l'alumne i el codi **2n ESO** com a **ordenant**.

És molt convenient guardar el justificant de pagament durant tot el curs.

Pot ser necessari presentar-lo en algun moment.



FITXA DE L'ALUMNE/A PRINCIPI DE CURS:

USUARI DE TRANSPORT ESCOLAR SÍ NO



DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A

Nom:	Cognoms:
DNI / NIE / Passaport (de l'alumne/a):	Data de naixement:
Adreça del domicili habitual:	Localitat:
Llengua d'ús habitual familiar:	Nº de persones que conviuen al mateix domicili amb l'alumne/a: _____
Té connexió WIFI a casa? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Disposa de dispositius electrònics d'ús personal o familiar a casa? (ordinador, pc, tauleta, mòbil) SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Quins? _____
Forma part d'una família.... <ul style="list-style-type: none"> • MONOPARENTAL? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> • NOMBROSA? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 	Alumne/a té alguna discapacitat reconeguda? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Quin grau? _____

DADES FAMILIARS

Dades mare / pare o tutor/a legal 1

Nom:	Cognoms:
Lloc de naixement:	DNI / NIE / Passaport:
Adreça on viu:	Localitat:
Professió:	Correu electrònic:
Llengua d'ús habitual:	Entén el català? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>





Dades mare / pare o tutor/a legal 2

Nom:	Cognoms:
Lloc de naixement:	DNI / NIE / Passaport:
Adreça on viu:	Localitat:
Professió:	Correu electrònic:
Llengua d'ús habitual:	Entén el català? Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>



1. BUTLLETINS DE NOTES

Si la família no viu al mateix domicili, cal un duplicat dels butlletins de notes? Sí NO



2. EN CAS D'EMERGÈNCIA AVISAR A...

	Nom	Relació (mare, pare, àvia, avi...)	Telèfon 1	Telèfon 2
1				
2				
3				



3. DADES MÈDIQUES

Rep algun tractament mèdic o psicològic? Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	De quin tipus?
	Des de quan?
	On?
Té algun tipus d'intolerància? Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Quina?
Té algun tipus d'al·lèrgia? Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Quina?
Rep alguna medicació crònica Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Quina?

Signatura del pare/mare / tutor/a legal de l'alumne/a





CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, **Jaume Fernández Garcia**, Director del centre educatiu Institut Frederic Martí Carreras, i (nom i cognoms), (pare / mare, tutor/tutora) de l'alumne/a reunits a la localitat de Palafrugell, amb data conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, exposen que: La Llei Catalana d'Educació, a l'article 20, estableix que les escoles i les famílies han de signar una carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

Compromisos

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumna o alumne.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumna o alumne en l'àmbit escolar tal i com s'enuncien en el capítol II, article 21 de la LEC (Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació).
3. En compliment del dret a l'educació, l'institut es compromet a comunicar periòdicament a les famílies els retards i les faltes injustificades d'assistència i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
4. En cas que l'alumne i la família vulnerin el dret d'assistència obligatòria, el centre ha previst mesures correctores en compliment de l'obligatorietat del seguiment de l'absentisme reiterat o excessiu en temps que no obeeixi a cap causa justificada; a més, si és el cas, serà degudament informat als diversos òrgans competents de l'administració pública als efectes que corresponguin segons el que determinen els articles del Codi Civil i el de Família a Catalunya.
5. Establir canals de comunicació -reunions, entrevistes amb els tutors, pàgina web del centre, agenda escolar, butlletins quinzenals d'incidències - que contribueixin a la participació de les famílies per tal d'afavorir la implicació dels pares o tutors legals en el desenvolupament integral de l'alumna o alumne.
6. Donar a conèixer a les famílies els objectius educatius del centre i de les normes d'organització i funcionament del centre.
7. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumna o alumne.
8. Informar les famílies de l'alumna o alumne dels criteris d'avaluació que s'apliquen al llarg del curs escolar.
9. Informar les famílies dels resultats acadèmics de l'alumna o alumne i de la seva evolució personal.
10. Adoptar les mesures específiques d'atenció a la diversitat per atendre les necessitats de l'alumna o alumne i mantenir informada la família.
11. Convocar reunions amb les famílies per a informar de les activitats educatives del centre i contribuir al coneixement de dubtes i suggeriments de les famílies.



12. Informar les famílies de les mesures correctores i sancionadores contingudes en el Reglament de Règim Intern en cas que les actuacions de l'alumna/e afectin la convivència en el si de la comunitat educativa.
13. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos.

Compromisos

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre educatiu i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre el desenvolupament integral de l'alumna o alumne.
3. Instar la filla o el fill a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les activitats educatives dins i fora de l'aula.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic d'assistència regular i puntual i d'estudi.
5. Ajudar la nostra filla o el nostre fill a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Facilitar al centre les informacions de la filla o del fill que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
7. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
8. Adoptar criteris o mesures que puguin afavorir el rendiment escolar de la filla o del fill.
9. Informar la filla o el fill del contingut d'aquests compromisos.
10. Compartir amb el centre l'educació de la filla o fill per tal de consensuar les mesures de correcció més adequades.
11. Complir el compromís de l'escolarització continuada dels nostres fills i coneixem les conseqüències del seu incompliment, d'acord amb el que preveuen els drets dels infants, el dret a l'escolarització, l'obligació d'estar escolaritzats i les obligacions que tenen els progenitors o tutors legals respecte els fills o tutelats.
12. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

EL CENTRE

LA FAMÍLIA

Signatura

Signatura

Palafrugell, _____ d _____ de 20 _____



SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX EMPORDÀ

Us informem que des del dia 1 de juny i fins al dia 21 de juny de 2022, a les 14 hores, s'obre el termini ordinari per sol·licitar el servei de transport escolar, per al curs 2022-2023. Recordeu que aquest tràmit també és obligatori per a l'alumnat que actualment està fent ús del servei i no només per a les noves altes.

El tràmit serà telemàtic per a tothom. L'enllaç per accedir a la sol·licitud és el següent:
<https://baixemporda.eadministracio.cat/catalog/tw/4369db93-a3bf-45a8-9b19-ffaaf59177c9>

****Per realitzar el tràmit, caldrà tenir l'IDALU (RALC) -número d'identificació de l'alumne/a- que el teniu en qualsevol butlletí de notes del/la vostre/a fill/a.*

Atentament,
L'Equip Directiu

RETORN DE LA CLAU DE LA TAQUILLA

Benvolgudes famílies,

A partir del 23 i fins el 30 de juny, l'alumnat que hagi disposat d'una taquilla al centre durant el curs 21 - 22, pot passar per consergeria a retornar la clau i se li donarà la fiança de 5 euros en efectiu.

Salutacions,

Coordinació Pedagògica

RETORN DE LA CLAU DE LA TAQUILLA

Benvolgudes famílies,

A partir del 23 i fins el 30 de juny, l'alumnat que hagi disposat d'una taquilla al centre durant el curs 21 - 22, pot passar per consergeria a retornar la clau i se li donarà la fiança de 5 euros en efectiu.

Salutacions,

Coordinació Pedagògica



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Frederic Martí Carreras

Carrer Frederic Martí Carreras, 13
17200 Palafrugell
Tel. 972 301 079
Fax 972 611 336
insfredericmarti@xtec.cat
<https://insfredericmarti.cat>

En/Na amb DNI/ passaport núm

pare/mare/tutor/a de l'alumna/e de curs de l'ESO, grup.....

AUTORITZA,

Donat que el **dret a la pròpia imatge** està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares o tutors legals per poder publicar fotografies on apareguin els seus fills i filles i siguin clarament identificables.

1. **Que la imatge del meu fill/de la meva filla pugui aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre docent i publicades a:**

- 1.1. A la pàgina web de l'institut: www.insfredericmarti.xtec.cat
1.2. Gravacions en vídeo destinades a difusió pública, no comercial.
1.3. Fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu.

SI NO

2. **Que el material elaborat pel meu fill o filla pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web del centre i revistes editades pel centre mateix) amb finalitat de desenvolupar l'activitat educativa.**

SI NO

3. **Que en les pàgines web o blogs i revistes editades pel centre hi constin les inicials de l'alumne o alumna del centre.**

SI NO

AUTORITZA (només per a alumnes menors de 14 anys),

1. **Que el centre gestioni la creació de l'usuari i contrasenya associats a recursos i serveis d'Internet gmail o hotmail per tal d'utilitzar següents recursos i serveis d'Internet per al treball acadèmic, amb finalitats pedagògiques (wikispaces, blogger, glogster, etc.)**

SI NO





Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Frederic Martí Carreras

Carrer Frederic Martí Carreras, 13
17200 Palafrugell
Tel. 972 301 079
Fax 972 611 336
insfredericmarti@xtec.cat
<https://insfredericmarti.cat>

La gestió d'aquests identificadors i la responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable de l'ús indegut del recurs i dels seus continguts per part dels usuaris. L'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels seus serveis o dels seus continguts.

AUTORITZA,

1. El meu fill/a a **realitzar totes les sortides** que es programin dins dels municipis de la nostra zona (Palafrugell, Mont-ras, Begur, Pals, Torrent i Regencós) durant el curs 2022-23

SI NO

AUTORITZA,

1. Al meu fill/a a **realitzar les classes d'Educació Física** amb normalitat en el benentès que no pateix cap malaltia o alteració que li impedeixi o dificulti la seva participació a les sessions pràctiques durant el curs 2022-23

OBSERVACIONS

En cas que l'alumna/e pateixi alguna alteració, especifiqueu quina i el tipus d'exercicis contraindicats i adjunteu el certificat mèdic corresponent.

Signatura pare/mare/tutor/a

Palafrugell, _____ d _____ de 2022





Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Frederic Martí Carreras

Carrer Frederic Martí Carreras,13
17200 Palafrugell
Tel. 972 301 079
Fax 972 611 336
insfredericmarti@xtec.cat
<https://insfredericmarti.cat>

Palafrugell, 10 de juny de 2022

Benvolgudes famílies,

El **Pla d'educació digital de Catalunya 2020-2023** té per objectiu contribuir al desenvolupament de les competències digitals que els ciutadans i les ciutadanes necessiten per viure i treballar en una societat immersa en constants transformacions i canvis. Per tal d'assolir aquest objectiu és necessari assegurar la connectivitat dels centres educatius i proporcionar els equipaments necessaris a alumnes i docents.

Fa dos cursos, es va rebre una dotació d'equipaments destinats als alumnes de 3r i 4t d'ESO i Batxillerat.

Des del centre, hem fet un esforç suplementari i posem a disposició dels alumnes de 1r i 2n d'ESO un equip Lenovo Chromebook per tal que se'n faci el bon ús necessari per continuar amb l'aprenentatge. És responsabilitat de l'alumne/a assegurar-se que es manté en bon estat al llarg de tot el curs. Aquest ordinador el tindrà durant el 1r i 2n curs d'ESO. Recordeu, no és un ordinador en propietat, sinó que el centre el deixa en préstec. Per tant, si hi ha cap desperfecte **caldrà abonar la reparació**.

En cas de qualsevol dubte, ens feu arribar les consultes corresponents.

He llegit i accepto les condicions establertes en aquesta carta:

Signatura del pare, mare o tutor/a de l'alumna/e:

Nom i cognoms: _____

Data: _____





AUTORITZACIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I SORTIDES ESCOLARS CURS 2022 - 2023



Benvolgudes famílies:

El nostre Institut considera les sortides, i activitats complementàries, com una activitat important per al desenvolupament del currículum de l'alumnat. Així els alumnes coneixeran millor l'entorn immediat (barri, poble, ...) i també llocs més allunyats.

Per a qualsevol sortida i/o activitat complementària del vostre fill/a a l'exterior del centre necessitem el vostre permís. Aquest curs **signareu una sola autorització** que serà vàlida per a totes les activitats complementàries i sortides que faci el vostre fill/a durant el curs 2022-23.

No obstant, aquesta comunicació no exclou la informació puntual que anireu rebent de les sortides i activitats que desenvolupem a l'Institut.

****El pagament d'aquestes sortides es farà durant els primers mesos del 1r trimestre per poder tenir una major previsió dels assistents. A principi de curs, rebreu el full de pagament.*

AUTORITZACIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I SORTIDES ESCOLARS CURS 2022 - 2023:

El/la mare / pare / tutor/a legal amb
NIF núm..... de l'alumne/a

Autoritzo al meu fill/a a assistir a les activitats complementàries i sortides escolars del curs 2022-2023 aprovades pel Consell Escolar del centre, d'acord amb el pla anual de sortides.

Signatura del pare, mare o tutor/a

Palafrugell, _____ de _____ de 2022



