

Programació General

Anual de Centre

INS Frederic Martí Carreras (Palafrugell)

Curs 2020-2021

Presentada al Claustre: 25 de novembre de 2020

Aprovada al Consell Escolar: 26 de novembre de 2020

Objectiu 1: **Millorar els resultats acadèmics**

Objectiu 2: **Millorar la cohesió social i reduir l'abandonament prematur**

Objectiu 3: **Millorar l'organització i el funcionament del centre**



1. Objectius

1.1. Objectius generals

Objectiu 1. Millorar els resultats acadèmics

Estratègies, activitats, actuacions

1.1. Millora de la competència comunicativa en llengua catalana, castellana i anglesa

- 1.1.1. Aplicar proves de competències bàsiques de forma sistemàtica a 3r i 4t d'ESO.
- 1.1.2. Revisar i aplicar criteris d'avaluació adaptats a les dimensions a 4t ESO per tal de corregir les possibles discrepàncies entre l'índex de superació de les matèries i els resultats de les CCBB.
- 1.1.3. Organitzar i aplicar el treball de manera sistematitzada l'expressió escrita a 3r i 4t ESO, en especial la llengua anglesa als grups amb itinerari acadèmic.
- 1.1.4. Programar i avaluar una activitat competencial a cada unitat didàctica i una transversal per trimestre i utilitzar al màxim les respectives llengües com a eina de comunicació a tots els cursos d'ESO.

1.2. Millora de la competència matemàtica de l'alumnat.

- 1.2.1. Aplicar proves de CCBB de forma sistemàtica a 3r i 4t d'ESO a l'àmbit matemàtic.
- 1.2.2. Revisar i aplicar criteris d'avaluació adaptats a les dimensions per tal de corregir les discrepàncies entre l'índex de superació de les matèries i els resultats de les CCBB a 4t ESO.
- 1.2.3. Programar i avaluar una activitat competencial a cada unitat didàctica i una transversal per trimestre a tots els cursos d'ESO.

1.3. Manteniment i millora de les mesures de suport universals, addicionals i intensives d'atenció educativa

- 1.3.1. Mantenir els agrupaments flexibles d'instrumentals i les optatives de tècniques d'estudi, habilitats conductuals i orientació vocacional.
- 1.3.2. Impulsar la visualització del SIEI i l'eradicació dels elements menys coeducatius tots els documents visibles del centre.
- 1.3.3. Millorar els processos d'acció tutorial de 1r a 3r d'ESO amb l'ajuda de la coordinació de curs i orientació per minimitzar els riscos d'exclusió social i garantir l'èxit educatiu.

1.4. Millora de la qualitat al Batxillerat

- 1.4.1. Revisar del Pla d'Acció Tutorial a Batxillerat
- 1.4.2. Continuar amb el grup de treball per sistematitzar la metodologia AICLE a les matèries ja introduïdes i ampliar-ne de noves.
- 1.4.3. Elaborar procediment d'acollida de l'alumnat de nova incorporació.
- 1.4.4. Millorar del seguiment de l'assistència a través de la plataforma *Ieduca* i la CAD.

Indicadors de progrés per a les estratègies de l'objectiu 1

- 1.1. Índex que presenta un nivell baix en l'expressió escrita a les CCBB de 4t d'ESO.
 - 1.1.1. Reduir l'índex que presenta un nivell baix en l'expressió escrita a les CCBB de 4t ESO: 12% a Català, 11% a Castellà i 42% en anglès.
- 1.2 Índex d'alumnat amb un nivell baix en estadística.
 - 1.2.1. Reduir l'índex que presenta un nivell baix en estadística a les CCBB de 4t d'ESO a l' 11%.
- 1.3. Índex d'alumnat que gradua a 4t ESO.
 - 1.3.1. Augmentar a un 94% el grau d'alumnat que gradua a 4t ESO
- 1.4. Índex d'abandonament de primer curs de Batxillerat.

1.4.1. Reduir a un 5,5% la taxa d'abandonament de 1r curs de Batxillerat

Objectiu 2. 2. Millorar la cohesió social i reduir l'abandonament prematur

Estratègies, activitats, actuacions

2.1. Consolidació del bon clima al centre

2.1.1. Potenciar el programa Tutoria entre Iguals.

2.1.1.1 Fer més visible el programa entre l'alumnat de 4t.

2.1.1.2 Incrementar la participació de l'alumnat de 1r al programa

2.1.2. Introduir nous projectes d'activitats primària-secundària.

2.1.2.1 Proposar una Jornada de Portes Obertes entre alumnat de 1r ESO i 6è de Primària.

2.1.3. Reduir el nombre d'expedients:

2.1.3.1 Implicar a la TIS en la resolució de conflictes a l'aula.

2.1.3.2 Introduir la figura del coordinador de curs per ajudar a la Cap d'Estudis a reconduir les conductes conflictives sancionades.

2.1.3.3 Aplicar un nou protocol de resolució de conflictes a l'aula.

2.1.3.4 Introduir l'autoregulació de les sancions per aquell alumnat que li costa percebre la repetició de les conductes negatives.

2.2. Increment del sentiment de pertinença al centre

2.2.1. Augmentar la participació de l'alumnat en sortides d'un dia fora de l'entorn per tal de cohesionar els grups classe.

2.2.1.1 Substituir gradualment les sortides de pagament per d'altres a l'entorn més efectives i gratuïtes.

2.2.2. Augmentar l'assistència al Pla d'Esports i participar en representació del centre en activitats esportives de l'entorn.

2.2.2.1 Ajudar l'alumnat al compliment de beques que ofereix l'ajuntament per a activitats extraescolars.

2.2.2.2 Crear una oferta atractiva per a l'alumnat.

2.2.3. Implicar l'alumnat d'ESO i Batxillerat en la dinàmica del centre: Consell de delegats, grups de missatgeria de delegats, Tutoria entre Iguals

2.2.4. Participar en activitats culturals i cíviques de l'entorn (lectura continuada Pla, programa Lèxicit, Robòtica, Gran Recapte d'aliments, La Marató, Càrites, Rossinyol, Picalletres, Concurs de Lectura en Veu Alta, Fòrum de TdR, classes àrab del Departament...).

2.3. Millora de les relacions positives i fluïdes entre el centre i les famílies

2.3.1. Potenciar la implicació de les famílies d'alumnat en risc amb la creació de xerrades i tallers.

2.3.1.1 Contactar el Consell Comarcal mitjançant ELIC per ofertar xerrades amb la mediatadora cultural.

2.3.2. Augmentar el percentatge de famílies que consulten periòdicament la intranet.

2.3.2.1 Guiar les famílies amb dificultats o desconexores de les eines telemàtiques per consultar la pàgina de la plataforma o la seva aplicació mòbil.

2.3.3. Potenciar actes (teatre, actuacions musicals...) en què puguin participar les famílies, a banda de les Jornades de Portes Obertes, reunions generals i actes de graduació.

2.3.3.1 Aprofitar les produccions artístiques dels alumnes per acostar les famílies al centre.

2.3.3.2 Millorar la dinàmica de la Jornada de Portes Obertes i les reunions generals per donar informació als alumnes i a les seves famílies.

2.4. Impuls de la llengua catalana i de les llengües estrangeres com a eines de promoció social i professional.

2.4.1. Dins del Projecte lingüístic, continuar amb les activitats que promouen l'ús social del català.

2.4.2. Revisar el Projecte Lingüístic per tal d'afavorir l'ús oral de les llengües estrangeres al centre i promoure l'aprenentatge de nous idiomes.



- 2.4.2.1 Utilitzar la llengua francesa i anglesa en nous àmbits educatius; Batxibac, CLIL a Batxillerat i proves externes (DELTA A2, KET, DELTA B1, PET, DELTA B2 i FCE).
- 2.4.2.2 Utilitzar la llengua estrangera com a eina de comunicació a l'aula.
- 2.4.3. Impulsar la internacionalització del centre, prèvia revisió del Projecte Educatiu de Centre, per tal de fomentar l'equitat, l'èxit educatiu i la igualtat d'oportunitats gràcies a l'aprenentatge de les llengües estrangeres.
- 2.4.3.1 Revisió del PEC per tal d'afavorir la internacionalització del centre.
- 2.4.3.2 Introducció de la 2a llengua estrangera obligatòria a 1r ESO per qüestions organitzatives a causa de la pandèmia.
- 2.4.3.3 Creació d'un grup impulsor per tal de participar al programa europeu Erasmus+.
- 2.4.4. Reducció de l'absentisme i de l'abandonament prematur amb l'ajut de la TIS.

Indicadors de progrés per a les estratègies de l'objectiu 2

- 2.1. Índex de conflictivitat. Vi: 6,95% - Vo: 10%
- 2.2. Índex d'absentisme superior al 5% a l'ESO. Vi: 12% - Vo: 10%

Objectiu 3. Millorar l'organització i el funcionament del centre

Estratègies, activitats, actuacions

3.1. Optimització dels recursos disponibles.

- 3.1.1. Creació de coordinadors de curs per millorar l'organització.
- 3.1.2. Reunions d'Equip Docent de curs mensuals més efectives.
- 3.1.3. Reunions de Caps de Departament mensuals.

3.2. Revisió de la documentació per aconseguir ser un centre més eficient.

- 3.2.1. Reunions interdepartamentals per revisar el PEC dos cops per trimestre.
- 3.2.2. Revisar el PAT per incloure la figura de la coordinació de curs i les seves funcions.

Indicadors de progrés per a les estratègies de l'objectiu 3

- 3.1. Grau de satisfacció del professorat del centre respecte a l'organització i el funcionament. Vi: inexistent – Vo: 50%.
- 3.2. Grau d'acompliment respecte a la proposta inicial. Vi: inexistent – Vo: 50%

1.2. Missió

Treballar per al respecte entre tots els membres de la comunitat educativa. El propòsit és que els alumnes:

- Es respectin ells mateixos i als altres.
- Coneguin i valorin la pròpia cultura i respectin els valors de les altres.
- Respectin l'entorn natural.
- Respectin les institucions democràtiques i les entitats de l'entorn
- Treballar per tal que els alumnes:
- Coneguin les eines d'estudi, investigació, recerca de les noves tecnologies
- Adquireixin hàbits de treball, esforç i rendiment personal
- Desenvolupin l'esperit crític i la creativitat.
- Descobreixin el gust per la feina ben feta: puntualitat, precisió i bona presentació
- Treballar per optimitzar la tranquil·litat i l'ordre en totes les dependències del centre.

Treballar per assolir els objectius amb:

- Actitud dialogant entre l'equip directiu, els professors, els alumnes, els pares i tot l'entorn de la comunitat educativa.
- Una bona coordinació dels professors en departaments, en equips docents i en equips de nivell i àrea.



- Amb coordinació i/o col·laboració amb els altres centres escolars i amb les institucions de l'entorn.

En definitiva, apliquem les directrius establertes al nostre PEC (Projecte Educatiu de Centre). Treballem amb la finalitat de:

- Confegir una formació global: intel·lectual, física estètica i moral.
- Crear una organització comptant amb l'autonomia de l'alumnat.
- Seguir patrons metodològics diversificats. Pedagogia activa.
- Aconseguir una escola amable.
- Aconseguir que l' alumne sigui el centre d'interès de l'activitat escolar i protagonista dels seus aprenentatges.
- Respectar la personalitat de l'alumne i els diferents ritmes d'aprenentatge. Els projectes educatius del centre han de considerar els elements curriculars, metodològics i organitzatius per a la participació de tots els alumnes en els entorns escolars ordinaris independentment de llurs condicions i capacitats (art. 81.2 de la LEC).

2. ORGANIGRAMA

2.1. El Consell de Direcció i la comunitat educativa

Director: **Jaume Fernández**

Caps d'estudis: **Cèlia Garbí i Claudi París**

Coordinadora Pedagògica: **Clàudia Álvarez**

Secretària: **Tània Rubirola**

Coordinadora 1r ESO: **Montse Lardín**

Coordinadora 2n ESO: **Gisela Duran**

Coordinadora 3r ESO: **Núria Corona**

Coordinadora 4t ESO: **Núria Pujol**

Coordinadora de Batxillerat: **Maria Sàbat**

Coordinadora de Treball de Recerca: **Maria Sàbat**

Equip de tutors

Equip d'Orientació Educativa

Equips docents

Personal PAS

AMPA

SIEI: **Anna Ros**

Aula d'Acollida: **Ester Borrell**

UEC: **Elisenda Serrats**



2.2. Equip docent de 1r ESO

Coordinadora: Montse Lardín

	1A SIEI	1B AA	1C	1D INS	1E INS
Matèria/Aula	A101	A102	A103	A104	A105
TUTORIA 1	M. Pastor	A. Ramos	I. Santanach	V. Piferrer	G. Casán
CATALÀ 1	J. Boix	J. Boix	A. Martí (J. Bou)	J. Boix	A. Martí (J. Bou)
Català suports 1r ESO		E. Borrell 3h AA	A. Becker 1h	J. Boix INS	A. Martí (J. Bou) INS
CASTELLÀ 1	C. Guixeras	G. Casán	T. Galí	R. Martínez	G. Casán
Castellà suports 2n ESO			A. Becker 1h	R. Martínez INS	G. Casán INS
MATEMÀTIQUES 1	A. Martínez	A. Figueras	I. Santanach	V. Piferrer	T. Rubirola
Mates suports 1r ESO				V. Piferrer INS	T. Rubirola INS
ANGLÈS 1	C. de la Fuente	J. Sánchez	J. Sánchez	C. Conchillo	C. Conchillo
Anglès suports 1r ESO	A. Becker	A. Becker	A. Becker	A. Becker	C. de la Fuente
SOCIALS 1	J. Martí	J. Martí	R. Pinsach	R. Pinsach	R. Pinsach
BIO-GEO 1	M. Sàbat	A. Ramos	A. Ramos	M. Lardín	M. Lardín
Bio-Geo suports 1r ESO	M. Lardín	M. Lardín	M. Lardín	A. Ramos	A. Ramos
TECNOLOGIA 1	R. Peral	R. Peral	R. Peral	R. Peral	R. Peral
Tecno suports 1r ESO	J. Burch	E. Castañeda	E. Castañeda	E. Castañeda	E. Castañeda
EDUCACIÓ FÍSICA 1	I. Santos	I. Santos	A. Antúnez	A. Antúnez	A. Antúnez
EVP 1	M. Rodríguez	M. Rodríguez	M. Rodríguez	D. Herranz	D. Herranz
MÚSICA 1	M. Pastor	S. Puertas	S. Puertas	M. Pastor	M. Pastor
ÈTICA 1	M. Pastor	A. Ramos	C. Fernàndez	V. Piferrer	G. Casán
RELIGIÓ 1					R. Pinsach
OPTATIVA FRANCÈS	C. Guixeras	C. Guixeras/E. Borrell 2h	C. Fernàndez	C. Fernàndez	C. Fernàndez



2.3. Equip docent de 2n ESO

Coordinadora: Gisela Duran

Matèria	2A SIEI	2B	2C AA	2D INS	2E	2F INS
	A107	A108	A110	A109	A119	A118
TUTORIA 2	S. Chavero	S. Vilà	M. Serra	U. Fernàndez	C. de la Fuente	M. Dalmau
CATALÀ 2	X. Colomer	X. Colomer	D. Beltrán	D. Beltrán	F. Dolz	F. Dolz
Català suports 2n ESO 1h			Teia 3h AAcoll	A. Albiol INS	A. Checa 1h	F. Dolz INS
CASTELLÀ 2	M. Ordóñez	M. Ordóñez	M. Carré	R. Angulo	R. Angulo	G. Casán
Castellà suports 2n ESO 1h			Teia 3h AAcoll	E. Vila INS	A. Checa 1h	G. Casán INS
MATEMÀTIQUES 2	Q. Sinués	A. Martínez	Q. Sinués	T. Rubirola	A. Martínez	A. Martínez
Mates suports 2n ESO 2h				M. Sau INS	M. Sau 2h	A. Martínez INS
ANGLÈS 2	M. Vilà	M. Vilà	C. de la Fuente	U. Fernàndez	C. de la Fuente	C. Conchillo
Anglès suports 2n ESO	I. Camps	I. Camps	J. Sánchez	C. de la Fuente	D. Mestre	C. de la Fuente
SOCIALS 2	S. Chavero	S. Chavero	X. Bosch (Chavero 19/05)	J. Martí	R. Pinsach	R. Pinsach
FÍS-QUÍ 2	S Vilà	S. Vilà	I. Sánchez	I. Sánchez	M. Dalmau	M. Dalmau
Fís-Quí suports 2n ESO	I. Sánchez	Ll. Drou	M. Dalmau	Ll. Drou	S Vilà	S Vilà
TECNOLOGIA 2	R. Peral	R. Peral	M. Serra	M. Serra	M. Serra	C. Casademunt
TECNO suports 2n ESO	C. Casademunt	C. Casademunt	C. Casademunt	M. García	M. García	M. García
EDUCACIÓ FÍSICA 2	G. Duran	A. Antúnez	A. Antúnez	G. Duran	G. Duran	G. Duran
MÚSICA 2	M. Pastor	M. Pastor	M. Pastor	M. Pastor	S. Puertas	S. Puertas
ÈTICA 2	S. Chavero	S. Vilà	M. Serra	U. Fernàndez	S. Puertas	M. Dalmau
RELIGIÓ 2						R. Pinsach
OPTATIVES	C. Jones FRANCÈS	C. Jones FRANCÈS	M. Serra TECNOLOGIA	U. Fernàndez ANGLÈS	C. de la Fuente ANGLÈS	M. Dalmau ESCOLES VERDES



2.4. Equip docent de 3r d'ESO

Coordinadora: Núria Corona

Matèria	3A SIEI A007	3B AA A008	3C A013	3D A010	3E INS A009	3F INS A014
TUTORIA 3	O. Oliver	A. Carrillo	A. Blanch	J. Burch	C. Conchillo	C. Guixeras
CATALÀ 3	F. Dolz	F. Dolz	F. Dolz	D. Beltrán	D. Beltrán	D. Beltrán
Català suports 3r ESO		X. Colomer AAcoll 3h		J. Lorca 1h	J. Lorca INS	D. Beltrán INS
CASTELLÀ 3	R. Martínez	R. Martínez	R. Martínez	R. Martínez	C. Guixeras	C. Guixeras
Castellà suports 3r ESO		X. Colomer AAcoll 1h		D. Beltrán 1h	E.Vila INS	C. Guixeras INS
MATEMÀTIQUES 3	A. Figueras	A. Carrillo	E. Sala	A. Carrillo	E. Sala	A. Carrillo
Mates suports aula 3r				V. Piferrer 2h	M. Sau INS	A. Carrillo INS
ANGLÈS 3	M. Vilà	A. Blanch	A. Blanch	U. Fernández	C. Conchillo	U. Fernández
SOCIALS 3	O. Oliver	N. Colom	N. Colom	O. Oliver	N. Colom	O. Oliver
BIO-GEO 3	E. Castañeda	E. Castañeda	O. Sancenon	O. Sancenon	E. Delgado	E. Delgado
Bio-Geo suports 3r ESO	O. Sancenon	O. Sancenon	E. Delgado	E. Delgado	E. Castañeda	O. Sancenon
FÍS-QUÍ 3	M. Corredor	M. Corredor	M. Corredor	N. Corona	N. Corona	N. Corona
Fís-Quí suports 3r ESO	I. Sánchez	N. Corona	N. Corona	M. Corredor	M. Corredor	M. Corredor
TECNOLOGIA 3	R. Peral	J. Bonavia	J. Burch	J. Burch	J. Bonavia	R. Peral
Tecno suports aula 3r	M. García	M. García	M. García	M. García	M. García	M. García
EDUCACIÓ FÍSICA 3	I. Santos	I. Santos	I. Santos	I. Santos	A. Antúnez	A. Antúnez
EVP 3	M. Rodríguez	M. Rodríguez	A. Trabal	A. Trabal	D. Herranz	D. Herranz
RELIGIÓ 3						R. Pinsach
ÈTICA 3	O. Oliver	A. Carrillo	A. Blanch	J. Burch	C. Conchillo	C. Guixeras
OPTATIVES	C. Jones FRANCÈS	C. Jones/X. Colomer AA 2h FRANCÈS	A. Blanch ANGLÈS	M. Pastor MÚSICA	C. Conchillo ANGLÈS	A. Antúnez EDUCACIÓ FÍSICA



2.5. Equip docent de 4t d'ESO

Coordinadora : Núria Pujol

	Científic A016 4A	Científic A004 4B	Aplicat E A001 4C -SIEI	Humanístic A005 4D	Aplicat A003 4E	Aplicat F A002 4F – AA
Matèria						
TUTORIA 4	M. Corredor	M. Carré	I. Camps	E. Escalera	O. Sancenon	V. Cara
CATALÀ 4	J. Lorca	J. Lorca	J. Lorca	J. Lorca	X. Colomer	X. Colomer
P. RECERCA/TIC Dept.Tecno 4	R. Peralts	M. Serra	M. Serra	M. García	M. García	C. Casademunt
CASTELLÀ 4	M. Ordóñez	M. Carré	M. Ordóñez	M. Carré	M. Carré	M. Carré
ANGLÈS 4	A. Carbón	A. Carbón	I. Camps	A. Carbón	A. Carbón	I. Camps
Anglès suports aula 4t ESO 1h	A. Becker	A. Becker		A. Becker	A. Becker	
MATEMÀTIQUES 4	E. Escalera	E. Sala	V. Cara	E. Escalera	E. Escalera	V. Cara
SOCIALS 4	J. Martí	V. Ballabrera	V. Ballabrera	V. Ballabrera	C. Garbí	C. Garbí
ED. FÍSICA 4	C. París	C. París	C. París	C. París	J. Parals	I. Santos
ÈTICA / S. COMUNITARI 4	M. Corredor	M. Carré	I. Camps	E. Escalera	O. Sancenon	V. Cara
RELIGIÓ 4				R. Pinsach		
OPTATIVES						
FRANCÈS 4	J. Fernández	C. Jones		C. Fernández		
DIBUIX 4			A. Trabal		A. Trabal	
TECNOLOGIA 4		J. Burch				J. Bonavia
FILOSOFIA 4				D. Mestre		
ECONOMIA 4				E. Escalera		
EMPRENEDORIA 4			E. Falgàs		X. Bosch (Chavero 19/05)	E. Falgàs
BIO i GEO 4	M. Lardín	N. Pujol				
CIÈNCIES APLICADES 4			O. Sancenon		O. Sancenon	E. Delgado
FÍSICA I QUÍMICA 4	M. Corredor	M. Corredor				
LLATÍ 4				I. Canós		



2.6. Equip Docent de 1r de Batxillerat

Coordinadora: Maria Sàbat

	CIENTÍFIC	HUMANÍSTIC, HUMANÍSTIC – SOCIAL i TECNOLÒGIC	SOCIAL - ECONÒMIC
	B002	B102	B201
Matèria	1 BATX A	1 BATX B	1 BATX C
TUTORIA 1BAT	D. Mestre	M. Ordóñez	R. Angulo
CATALÀ 1BAT	M. Tortós	M. Tortós	M. Tortós
CASTELLÀ 1BAT	M. Ordóñez	M. Ordóñez	R. Angulo
ANGLÈS 1BAT	D. Mestre	A. Blanch	A. Blanch
CIÈNCIES MÓN CONT. 1BAT	Ll. Drou	A. Ramos	A. Ramos
FILOSOFIA 1BAT	D. Mestre	D. Mestre	X. Vilaseca
ED. FÍSICA 1BAT	J. Parals	J. Parals	J. Parals
FRANCÈS BBAC 1BAT		C. Jones	
Hª BATXIBAC 1BAT		S. Puertas	
GREC 1BAT		I Canós	
LLATÍ 1BAT		I Canós	
Hª.M.CONTEMPORANI 1BAT		C. Garbí	V. Ballabrera
LIT.UNIVERSAL 1BAT		T. Galí	
ECONOMIA 1BAT			E. Falgàs
ECO. EMPRESA 1BAT			E. Falgàs
TECNOLOGIA INDUST. 1BAT		M. García	
DIBUIX TÈCNIC 1BAT		A. Trabal	
FÍSICA 1BAT	I. Sánchez	I. Sánchez	
QUÍMICA 1BAT	Ll. Drou		
BIOLOGIA 1BAT	M. Sàbat		
CTMA 1BAT	N. Pujol		
MAT.CIENTÍFIC 1BAT	I. Santanach	E. Sala	
MAT.SOCIALS 1BAT		V. Piferrer	I. Santanach



2.7. Equip docent de 2n de Batxillerat

Coordinadora: Maria Sàbat

	SOCIO-ECONÒMIC	HUMANÍSTIC HUMANÍSTIC – SOCIAL	TECNOLÒGIC CIENTÍFIC	CIENTÍFIC
Matèria	2 BATX A	2 BATX B	2 BATX C	2 BATX D
TUTORIA 2BAT	T. Galí	M. Tortós	X. Vilaseca	M. Vilà
CATALÀ 2BAT	M. Tortós	M. Tortós	J. Boix	J. Boix
Català suport aula 2n Batx	J. Boix	J. Boix	M. Tortós	M. Tortós
CASTELLÀ 2BAT	T. Galí	M. Ordóñez	R. Angulo	R. Angulo
Castellà suport aula 2n Batx	R. Angulo	R. Angulo	T. Galí	T. Galí
ANGLÈS 2BAT	I. Camps	I. Camps	M. Vilà	M. Vilà
Anglès suport aula 2n Batx	M. Vilà	A. Blanch	I. Camps	I. Camps
HIST. DE LA FILOSOFIA 2BAT	X. Vilaseca	X. Vilaseca	X. Vilaseca	X. Vilaseca
HISTÒRIA D'ESPANYA 2BAT	V. Ballabrera	J. Martí	O. Oliver	J. Martí
HIST. D'ESPANYA I FRANÇA	S. Puertas			
FRANCÈS BBAC 2BAT	J. Fernández			
LIT. FRANCESA 2BAT	C. Jones			
LLATÍ 2BAT		I Canós		
GREC 2BAT		I Canós		
LIT. CATALANA 2BAT		M. Tortós		
HISTÒRIA ART 2BAT	S. Chavero			
LIT. CASTELLANA 2BAT		R. Angulo		
GEOGRAFIA 2BAT	O. Oliver			
SOCIOLOGIA i PSICOLOGIA 2BA	X. Vilaseca			
ECONOMIA EMPRESA 2BAT	E. Falgàs			
TECNOLOGIA INDUSTRIAL 2BAT			C. Casademunt	
DIBUIX TÈCNIC 2BAT			A. Trabal	
FÍSICA 2BAT			N. Corona	N. Corona
MAT.CIENT 2BAT			V. Cara	V. Cara
MAT.SOCIALS 2BAT	A. Carrillo	V. Piferrer		
QUÍMICA 2BAT			S. Vilà	S. Vilà
BIOLOGIA 2BAT			M. Sàbat	M. Sàbat
CTMA 2BAT				M. Lardín

2.8. El Consell Escolar

El Consell Escolar de l'institut és l'òrgan de decisió en el qual es troben representats tots els sectors de la comunitat educativa: alumnes, professors, pares, personal d'administració i serveis, l'equip directiu i l'ajuntament de Palafrugell. Es reuneix de forma fixa cada trimestre i cada vegada que les circumstàncies ho requereixin. La seva funció és aprovar i avaluar tots els projectes de funcionament, normativa i activitats que es portin a terme en el centre.



Composició del Consell Escolar

Pares	Alumnes	Professorat	Direcció	Ajuntament	PAS / PAE
J. Parals O. Recuero V. Bassa J. Beleña M. Ballesteros (AMPA)	S. Afelad P. Cismaru G. Sinués O. Rodríguez	C. Álvarez I. Camps V. Cara R. Martínez M. Pastor X. Vilaseca M. Vilà	J. Fernández C. Garbí T. Rubirola	M. Alcalà	P. Rusca T. Serrano

2.9. L' AMPA

L' AMPA (Associació de Mares i Pares) es regeix a través d'una Junta Directiva i una Assemblea General de la qual poden ser membres tots els pares dels alumnes.

Els objectius de l'AMPA són:

- Col·laborar a través del Consell Escolar en la presa de decisions importants per a les famílies.
- Col·laborar en l'organització de les activitats diverses en el marc de la comunitat educativa.
- Subvencionar una professora de reforç escolar.
- Correu de comunicació: ampaiesfmc@gmail.com

3. CALENDARI ESCOLAR

3.1. El calendari general

- Els professors comencen l'1 de setembre i acaben la permanència al centre el 30 de juny.
- L'equip directiu i el personal de secretaria comencen el 27 d'agost de 2020 i romanen al centre fins al 19 de juliol de 2021.
- **Calendari general ESO i 1r de Batxillerat**
 - Avaluació extraordinària 1r Batxillerat: 2 i 3 de setembre de 2020.
 - 1r trimestre: del 14 de setembre (primer dia de classe ESO) al 4 de desembre de 2020
 - 2n trimestre: del 9 de desembre de 2020 al 19 de març de 2021
 - 3r trimestre: del 22 de març al 22 de juny (del 17 al 22 de juny es realitzaran les proves extraordinàries d'ESO). A 1r de batxillerat l'últim dia és el 14 de juny, després hi ha exàmens per recuperar o pujar nota.
- **Calendari general 2n de Batxillerat**
 - 1r trimestre: del 14 de setembre (primer dia de classe) al 24 de novembre.
 - 2n trimestre: del 25 de novembre al 26 de febrer.
 - 3r trimestre: del 1 de març al 14 de maig (últim dia de classe).
 - Exàmens: del 19 al 26 de maig de 2021
 - Classes de repàs per a la selectivitat: 27 de maig al 6 de juny de 2020.
 - Exàmens extraordinaris: del 8 a l' 11 de juny de 2020.
- **Vacances i festius**
 - **Dies festius:** 11 de setembre, 1 de novembre, 6 de desembre, 7 de desembre (festiu de lliure disposició), 8 de desembre, 12 i 15 de febrer (festius de lliure disposició), 1 de maig, 21 i 24 de maig (festes de Primavera).



· **Vacances:** Del 22 de desembre al 7 de gener (vacances de Nadal) i del 29 de març al 5 d'abril (Setmana Santa).

(Calendari detallat a l'annex 1)

3.2. Horari dels alumnes

Els alumnes no poden sortir del centre durant la jornada escolar si els pares no els vénen a buscar. Només poden sortir del centre els alumnes de Batxillerat que ja tenen 18 anys (a consergeria hi haurà la llista d'alumnes majors d'edat).

Durant l'esbarjo els alumnes d'ESO no poden sortir del centre i han d'anar obligatòriament al pati o a la biblioteca –si és horari de biblioteca–, a menys que el professor es quedi a la classe amb ells. La vigilància de pati la fan un membre de l'equip directiu, un professor del claustre i la TIS. L'educadora és la responsable dels jocs durant l'esbarjo. Els dies que plou, els alumnes romandran al porxo.

Durant l'esbarjo, els alumnes de Batxillerat poden anar al pati o sortir al carrer. Si l'alumne ha de parlar amb algun professor, es recomana que ho faci abans de sortir al carrer. La porta d'entrada es tornarà a tancar fins que toqui el timbre que indica el final de l'esbarjo.

Horari d'ESO i de Batxillerat (30 hores lectives)	
	HORA
1a h	8 a 9
2a h	9 a 10
	Esbarjo: 10 a 10:15 h.
3a h	10:15 a 11:15
4a h	11:15 a 12:15
	Esbarjo: 12:15 a 12:30 h.
5a h	12:30 a 13:30
6a h	13:30 a 14:30

3.3. Transport

Els alumnes d'ESO que visquin fora del municipi de Palafrugell tenen dret a transport gratuït, gestionat pel Consell Comarcal. Durant els primers dies de classe se'ls lliurarà un carnet que hauran de mostrar al pujar a l'autobús i tindran un seient assignat per a tot el curs. Hi ha una normativa específica per al servei de transport que es donarà a conèixer el primer dia de curs. Els alumnes de Batxillerat que vulguin gaudir d'aquest servei s'han d'adreçar al Consell Comarcal, amb seu a La Bisbal.

4. MATERIAL

4.1. Agenda

Tots els alumnes tenen l'agenda escolar per apuntar els deures i el material que s'ha de portar a la classe. L'agenda serveix també per a la comunicació entre els pares i el tutor o els professors. A l'agenda hi ha el calendari del curs, entre d'altres documents d'interès per a l'alumne, com per exemple un registre de les lectures fetes (pla lector) o els documents orientadors per confeccionar un text escrit o una exposició oral.



4.2. Llibres de text

Els alumnes d'ESO tindran majoritàriament els llibres socialitzats excepte algun quadern de treball. La llista de llibres i material necessari es donarà a final del curs anterior i/o a l'hora de fer la matrícula, també estarà penjada a la pàgina web.

- Lliurament dels llibres de text socialitzats
 - El professor de cada assignatura amb el llibre de text socialitzat demana a consergeria les etiquetes per posar als llibres nous.
 - Revisa que al primer full del llibre hi hagi el segell del centre.
 - Comprova els alumnes que han abonat la quota de material i llibres socialitzats del curs.
 - Informa als alumnes que cal retornar el llibre a final de curs i que l'han de conservar en bones condicions. Si el perden, hauran de pagar 20 € i si està molt malmenat 10 € o 5 € segons el deteriorament.
 - Si el llibre ja està folrat, a la portada s'hi enganxa l'etiqueta i s'hi escriu el nom de l'alumne a qui es lliura el llibre.
 - Si el llibre no està folrat, s'ha de folrar amb plàstic transparent, mai amb aironfix. Un cop folrat, s'hi enganxa l'etiqueta i s'hi escriu el nom.
 - El professor porta un registre dels llibres lliurats on indica el número del llibre i el nom de l'alumne a qui va destinat.
- Retorn dels llibres socialitzats
 - El professor de l'assignatura amb llibre de text socialitzat ha d'anunciar als alumnes quin dia de final de curs els recollirà.
 - El professor s'ha d'ocupar de recollir els llibres al juny i portar al dia el llistat de devolucions.
 - Qualsevol incidència s'ha de notificar a la secretària del centre abans del 18 de juny.

5. PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES EDUCATIUS. PROJECTES

5.1. Projectes transversals de centre

- **Millora de la comunicació entre els membres de la comunitat educativa:** El propòsit és que la comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa sigui fàcil i fluïda.
- **Pàgina web interactiva** (<http://insfredericmarti/>) i Moodle del centre: És un lloc de comunicació i informació entre tota la comunitat educativa. A més a més, al web hi ha l'enllaç a diferents blogs lligats a àrees i activitats pedagògiques del centre.
- **Informacions setmanals:** setmanalment, el divendres a la tarda, tot el claustre de professors i el personal PAS reben al seu correu electrònic les informacions relacionades amb l'organització (activitats per als alumnes, reunions de professors...) i gestió de l'institut corresponent a aquella setmana; alhora s'adjunta tota mena d'informació, tant relacionada amb les activitats educatives d'entorn com amb referents pedagògics diversos.
- **Revista:** cada any, a final de curs, el centre ofereix a les famílies una revista que intenta reflectir al batec de l'institut en el seu dia a dia. La revista estarà confeccionada per un professor responsable.
- **Projecte de convivència:** inclou les estratègies per a la bona convivència (projecte tutoria entre iguals, Servei de Mediació, Consell de delegats, PAT, Programa de detecció i prevenció de l'assetjament escolar, eines per a una bona comunicació amb les famílies i funcions de la TIS), la normativa de centre i el protocol de sancions.
- **Escoles Verdes:** des de fa anys, el nostre centre forma part del projecte Escoles Verdes engegat pel Departament d'Educació. Per tal d'assolir els objectius del programa, a l'institut tenim l'assignatura optativa Escola Verda. Els alumnes d'aquesta optativa porten a terme diferents accions per contribuir a fer un institut més sostenible (hort ecològic, manteniment del laboratori viu...). <http://escolaverdafredericmarticarreras.blogspot.com.es/>
- **Pla d'Esport a l'escola:** la Tècnica d'Integració social del centre, conjuntament amb el Consell Comarcal del Baix Empordà i l'Ajuntament de Palafrugell organitzen activitats esportives fora de l'horari escolar.
- **Pla Lector del Centre** (adaptació i reducció de les activitats a causa de la pandèmia). Té l'objectiu de millorar la competències bàsiques vinculades a la lectura i fomentar l'hàbit lector, el gust per la lectura i la cultura literària.



Per tal d'aconseguir aquest propòsit, a l'institut portem a terme diverses accions: potenciar l'ús de la biblioteca, organitzar el concurs fotogràfic *Un món de lectors*, programar espectacles sobre contes, col·laborar com a voluntaris al programa Lexcit de la Fundació Bofill, etc. <http://bibliomanies.blogspot.com.es/>

- **Biblioteca:** Els nostre projecte interdisciplinari per seguir dinamitzant la biblioteca, contempla obrir-la totes les hores d'esbarjo, a banda tres tardes a la setmana alhora que es fan classes de reforç organitzades per l'AMPA.
- **Prevenió de riscos laboral:** el professor responsable s'ocupa de dissenyar un pla de confinament o d'evacuació.
- **Participació en concursos i programes educatius externs:** Proves Cangur, Concursos Literaris (Coca-Cola, Sambori, Ajuntament Palafrugell...), Concurs de Lectura en veu alta, Fòrum del Treball de Recerca, Concurs Mestre Sagrera, Campus d'Estiu de TR, Olimpíades, Premis Tom Sharpe, Concurs de trencadís Materialia, Premi Rotary Club, etc.
- **Projectes puntals de diferents àrees**
 - Intercanvi lingüístic. Des de l'assignatura de francès, es promou un intercanvi entre els alumnes de 3r del nostre centre que estudien francès i els nois i noies del Collège Republique de Cholet (França).
 - Projectes de tecnologia. L'assignatura de tecnologia proposa activitats pràctiques als alumnes de tots els nivells: construcció d'embarcacions, construir **mecanismes de transmissió i transformació del moviment** o robots amb peces de Lego.
 - Projectes de matemàtiques: participació a les Proves Cangur, organització del concurs de fotografia matemàtica, web de problemes...
 - Projectes de ciències: treball de l'arbre, organització de la setmana de la ciència, fòrum d'escoles verdes, etc.
 - Projectes de ViP: elaboració d'obres artístiques que després serveixen per decorar les parets del centre i/o que són la portada de la revista o de l'agenda escolar

5.2. Participació en projectes de l'entorn o en programes educatius externs

- **Programa LEXCIT:** aquest projecte de la Fundació Bofill i la Fundació Pallach pretén millorar la comprensió lectora i el gust per la lectura dels infants de primària. Els nois i noies d'aquest institut, juntament amb altres persones del poble, es troben setmanalment amb un nen per tal de llegir i comentar contes i novel·les infantils i, d'aquesta manera, l'han ajudat a millorar el seu hàbit lector
- **Participació en les institucions democràtiques de la població:** representants dels delegats participen activament en algunes sessions de la Mesa de Salut i en el Plenari
- **Participació en les campanyes iniciades per entitats de l'entorn:** participació en el Gran Recapte d'Aliments, La Marató...
- **Projecte Rossinyol:** és un programa que es basa en la relació entre mentors (estudiants universitaris voluntaris) i els alumnes (de primària i secundària d'origen estranger).
- **Projecte singular l'Aprenent:** és una experiència educativa compartida, adreçada a l'alumnat de 4t d'ESO. Un nombre reduït d'alumnes amb un perfil determinat assisteixen al centre la major part de l'horari lectiu però la resta d'hores van a aprendre un ofici en una empresa col·laboradora.
- **Xarxa d'escoles per a la salut:** es planifica activitats i xerrades relacionades amb tots els hàbits saludables.
- **Projectes Tecnologia**
 - **Projecte mobilitzem la informàtica de mSchools**
 - **Impulsem la robòtica**

6. SORTIDES

6.1. Criteris generals

- Cada departament procurarà programar sortides a l'entorn per nivell i en la mesura que sigui possible s'intentarà fer sortides interdisciplinàries.



- Els professors acompanyants seran per aquest ordre: primer els professors que organitzen la sortida, després els tutors, a continuació els professors de l'Equip Docent, preferiblement que coneguin els alumnes. Si el nombre de professors interessats és major que el nombre de places disponibles, es farà un sorteig. Els professors que el curs anterior hagin assistit a la mateixa sortida, no podran participar en aquest sorteig. I, finalment, la resta del professorat.
- Tots els professors acompanyants de les sortides han d'estar amb els alumnes des del primer moment, és a dir, sortir i arribar del mateix lloc.
- Totes les visites es faran en horari escolar.
- Aquest curs s'ha decidit que no es faran viatges de fi d'etapa a causa de la pandèmia.

6.2. Assistència a les sortides

- El percentatge d'alumnes per poder fer una sortida es procura que sigui del 65% del total d'alumnes del nivell. El percentatge d'alumnes per poder fer una sortida amb pernoctació també ha de ser del 65 % dels alumnes de la classe o de la matèria es descomptaran els alumnes que per qüestions culturals no participen d'aquest tipus d'activitats.
- Els alumnes que no han pagat el material escolar juntament amb la quota de llibres socialitzats no podran participar de cap sortida que tingui cost econòmic.
- Els alumnes que no han participat de les sortides obligatòries organitzades pels departaments no podran assistir a la sortida lúdica de fi de curs.
- L'acumulació de faltes pot comportar no poder participar en activitats i sortides fora del centre. La proposta l'ha de fer el tutor i la decisió final es prendrà conjuntament amb la direcció del centre. Segons la normativa de convivència, les faltes greus poden comportar la pèrdua del dret d'assistència a la sortida. En tot cas la participació a les sortides escolars estan condicionades al bon comportament de l'alumne.

6.3. Organització llistes i pagaments

- El professor que organitza la sortida estableix junt amb secretaria el preu de l'excursió.
- És molt convenient que es faci una primera previsió d'alumnes que estan disposats a participar a la sortida per tal de calcular el % de participació.
- El mòdul de sortides de la plataforma [iEduca](#) permetrà la gestió integral de les sortides del centre. Genera la llista dels alumnes que aniran a la sortida, permet portar el control de pagaments i autoritzacions, i finalment, genera les llistes dels alumnes que aniran a la sortida i dels que es quedaran al centre.
- D'altra banda, el mòdul també permet establir els professors acompanyants i, a partir d'aquí, genera les possibles substitucions i guàrdies necessàries per cobrir-los. Això ho fa, primer amb el professorat que lliura (perquè els alumnes no hi són), i després amb el professorat de guàrdia (si fos necessari).
- Abans que el mòdul de sortides no estigui activat, el professor organitzador haurà de:
 - Omplir el full per informar les famílies de la sortida i els terminis per presentar l'autorització i el resguard del pagament. També s'ocupa de repartir aquest full.
 - Lliurar el full d'autorització de sortida a la coordinadora pedagògica per tal de publicar la sortida a les informacions setmanals.
 - Recollir els comprovants de pagament, les autoritzacions i controla els pagaments.
 - Comprova juntament amb els tutors si hi ha algun alumne que no pot assistir a la sortida per motius disciplinaris.
 - Una setmana abans de l'activitat, fer arribar al Cap d'estudis dels professors el llistat d'alumnes que participen en l'activitat i dels que no participen i el nom dels professors acompanyants, per tal d'organitzar les guàrdies.
 - Una vegada feta l'activitat, el professor organitzador lliura a la secretària la llista amb els alumnes que hi han assistit.



- El sistema de pagament prioritari serà a través dels caixers automàtics de Caixabank. També es podrà fer el pagament per transferència o Caixabank.
- Cap alumne ha de participar en una activitat amb cost econòmic si prèviament no ha lliurat l'autorització i el resguard de pagament al professor organitzador.

6.4. Sortides i activitats previstes

- SORTIDES I ACTIVITATS
 - Sortides pedagògiques per determinar (veure annex).
- En el marc de la situació de la pandèmia, s'han suspès totes les sortides en autobús pel risc que comporta.
- Des de la direcció del centre es promouen totes les sortides a l'entorn amb els grups bombolla sempre que la situació sanitària ho permeti.

7. CONVIVÈNCIA DE LA COMUNITAT

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, exposa que tots els membres de la comunitat escolar tenen el dret a conuiu en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb la seva actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat del centre. Les normes de convivència i disciplina d'aquest centre s'acullen a la regulació del Règim Disciplinari vigent.

7.1. Promoció de la bona convivència

Per tal de fomentar el bon clima en el centre i afavorir la bona convivència, es porten a terme les següents **mesures de prevenció, detecció i intervenció educativa**. La **temporització** d'aquestes mesures s'especifica a cada apartat:

7.1.1 Pla d'acció tutorial

La programació de tutoria des de 1r d'ESO a 1r de Batxillerat inclou activitats per a desenvolupar les habilitats socials i la competència personal. L'objectiu d'aquestes activitats és ajudar a cada alumne a relacionar-se amb ell mateix, amb els altres i amb el seu entorn. També es porten a terme activitats i sortides per a cohesionar el grup. Totes aquestes **propostes estan detallades en el PAT**.

7.1.2 Programa de detecció i prevenció de l'assetjament escolar

Per tal de prevenir i detectar possibles casos d'assetjament escolar i/o de ciberassetjament, es porten a terme les següents actuacions:

- **Socioescuela:** qüestionari online d'aplicació col·lectiva que genera un mapa de la xarxa social de l'aula, el resultat mostra els alumnes rebutjats susceptibles de ser assetjats i els líders proactius. A partir d'aquesta informació els docents poden buscar pautes d'intervenció per modificar la situació dels alumnes més vulnerables.
- **Activitats a tutoria** per conscienciar (xerrades informatives sobre l'assetjament, sobre el bon ús de les xarxes socials...) i per cohesionar el grup i enfortir els vincles positius.
- **En cas de detectar-se un cas d'assetjament:** es posa en coneixement del tutor, de l'equip directiu i de la cap de departament de psicopedagogia que buscaran les estratègies més adequades per solventar-ho. En cas de detectar algun cas d'assetjament, a banda d'atendre la víctima i els assetjadors, s'haurà de treballar amb tot el grup classe

7.1.3 Projecte tutoria entre iguals

Alumnes de 4t ESO faran de mentors dels alumnes de 1r per tal de facilitar-los el procés d'integració al centre.

- **Responsable del projecte:** Cèlia Garbí (cap d'estudis). Hi col·laboren el professor Jordi Lorca (responsable de mediació) i la Pilar Rusca (TIS).
- **Perfil dels alumnes tutors:** alumnes voluntaris de quart d'ESO, persones proactives, no han de tenir faltes de disciplina, és preferible que hagin fet l'optativa de mediació i/o que hagin estat delegats en alguna ocasió. Grup



reduït de persones, la meitat nois i la meitat noies. La cap d'estudis, els tutors i el professor de Mediació Jordi Lorca, trien els alumnes més adients per fer la tasca. Per formar part de l'equip cal l'autorització dels pares.

- **Organització de l'horari:** l'hora de tutoria de 4t coincideix amb l'hora de l'esbarjo dels petits, així els grans poden anar al pati i és més fàcil l'intercanvi (dos cops a la setmana, com a mínim). Les trobades en els espais i temps no lectius (patis, entrades, sortides, passadissos, canvis de classe...) són les més efectives i la base del projecte.
- **Horaris d'intervenció a les aules de 1r:** esporàdicament, durant tot el curs, els alumnes mentors aniran a les classes de 1r a explicar determinades qüestions (presentació projecte, mediació, seguretat a la xarxa, etc.) i es perdran tota o part de la seva classe. Els mentors es comprometen a avisar els seus professors i després a demanar la feina als seus companys.
- **Tasques dels alumnes tutors:** explicar als alumnes de 1r, juntament amb el professor responsable, en què consisteix la mediació escolar; en cas de conflicte, participar en la mediació; explicar al grup classe aspectes relacionats amb l'assetjament escolar i amb la seguretat a la xarxa, atendre les demandes particulars dels alumnes de 1r i col·laborar en la planificació d'activitats esportives del pati i altres activitats organitzades per la TIS.
- **Formació per als alumnes TEI:** els participants reben una formació específica per fer la seva tasca. Els formadors són la cap d'estudis, el responsable de mediació i un psicòleg professional.

7.1.4 Mediació

La mediació és una manera de resoldre conflictes de manera pacífica i assertiva. Les parts implicades aconsegueixen un acord parlant, posant-se en el lloc de l'altre i aprenent a cedir. L'aplicació de la mediació en el nostre centre és fonamental per a la prevenció i resolució de conflictes a dins i fora de l'aula.

- **Professor responsable:** Jordi Lorca
- **Per tal de donar a conèixer el servei:** durant el primer trimestre el professor responsable i/o els alumnes TEI fan una xerrada informativa als alumnes de 1r d'ESO. A 3r d'ESO es continua oferint una optativa de mediació. Els alumnes que hagin cursat aquesta assignatura portaran totes o algunes mediacions, juntament amb el professor responsable.
- **Per recórrer a la mediació:** cal demanar-ho al professor responsable. El tutor i la Cap d'Estudis han d'estar assabentats que aquestes entrevistes es porten a terme. Sempre es farà un registre escrit de la mediació. Si el professor responsable de la mediació ho creu oportú, la trobada la podran portar els alumnes d'ESO que hagin fet la formació.

7.1.5 Consell de delegats

Potenciar la figura del delegat de classe és educar en els valors propis d'una societat democràtica. La finalitat del **consell de delegats** és fomentar la participació activa de l'alumnat en la vida de l'institut i, de retruc, propiciar el bon ambient al centre.

- **Assistents a les reunions:** tots els delegats i la cap d'estudis. També hi pot assistir la TIS del centre.
- **Calendari de reunions:** el Consell de Delegats es crea la primera setmana d'octubre, després de l'elecció de delegats per classe. L'Assemblea de delegats es reuneix un cop al mes.
- **Difusió dels acords:** la cap d'estudis aixeca acta de la reunió, la fa arribar a tot el professorat i, a més, els acords es publiquen al blog de delegats delegatsfredericmarticarreras.blogspot.com.es/
- **Formació per a delegats:** durant el primer trimestre els delegats reben una formació sobre habilitats personals i lideratge. El formador és un professional extern, un psicòleg.
- **Material:** els delegats tenen un dossier amb tota la informació relacionada amb la figura del delegats (funcions, drets i deures, protocol a seguir en cas de vaga d'estudiants...)
- **Participació en les institucions democràtiques de la població:** els delegats participen puntualment a la Mesa de Salut i al Plenari de l'Ajuntament.



7.1.6 Comunicació amb les famílies

Per afavorir la convivència al centre és indispensable tenir una bona comunicació amb les famílies. Així doncs:

- **Reunió general del primer trimestre:** en aquestes trobades, es parla de les qüestions relacionades amb la dinàmica del centre i s'informa d'altres temes d'interès. Si la directiva ho creu oportú, s'organitzen altres reunions més específiques.
- **Trobades amb els tutors:** Les trobades són com a mínim un parell de cops l'any (al final de cada trimestre, quan es lliura el butlletí de notes). A l'entrevista es parla de l'evolució acadèmica i personal de cada alumne/a.
- **leduca:** la plataforma en línia *leduca* permet a les famílies i mares poden consultar totes les incidències referides als seus fills (absentisme, retards, observacions, faltes de disciplina...).
- **Carta de compromís educatiu:** les famílies signen la carta a inici de curs.

7.1.7 Normativa consensuada i coneguda per tothom

Tots els membres de la comunitat educativa han de conèixer i respectar les normes de convivència que han estat **consensuades i aprovades pel Consell Escolar i el Claustre de Professors**. Per tal que així sigui:

- A inici de curs, l'equip directiu recordarà als alumnes les normes de convivència més importants. També es donarà a conèixer a les famílies a les reunions anuals.
- A tutoria, els tutors explicaran amb detall aquesta normativa i la repassaran sempre que calgui.
- Es planificaran activitats a tutoria que potenciïn la millora de la convivència al centre.
- Les normes més importants estan recollides a l'agenda escolar.

7.1.8 TIS (Tècnica d'Integració Social)

La TIS del centre col·labora en el desenvolupament d'habilitats socials i d'autonomia personal en alumnes que es troben en situació de risc, intervenint directament amb els joves, les seves famílies i els agents socials. La seva tasca contribueix a crear un bon clima de convivència. La TIS porta el control d'absentisme i retards, dinamitza les activitats del pati, col·labora amb la cap d'estudis i el mediador en la resolució de conflictes, etc.

7.2. Normativa general del centre

7.2.1 Puntualitat

- La puntualitat és important, tant a primera hora com en el canvi de classe.
- Es portarà un control dels retards: A primera hora del matí l'educadora (TIS) estarà a l'entrada del centre per apuntar els alumnes que arribin tard i avisar els seus pares. L'educadora farà un seguiment dels alumnes que reiteradament facin tard en començar les classes. Conjuntament amb el tutor i la cap d'estudis, prendrà les mesures corresponents per evitar els retards.
- Els alumnes que arribin tard aniran a l'aula i el professor corresponent registrarà un retard a *leduca*. Si és justificat, el tutor ho farà constar a *leduca*.
- L'acumulació de retards es considera una falta de disciplina.
- Els alumnes que arriben tard reiteradament i que per aquest motiu acumulen faltes de disciplina seran sancionats.

7.2.2 Assistència a classe

- L'assistència a classe és obligatòria per a tots els alumnes de l'Institut.
- Tots els professors passaran llista a l'aula utilitzant el programa *leduca*.
- Els pares han de justificar totes les faltes d'assistència per escrit a través de l'agenda, una nota manuscrita, el correu electrònic o els missatges a través del correu intern d'*leduca*, o parlant amb el tutor. Cal acostumar els alumnes a justificar-les prèviament si ja saben que faltaran.



- En alguns casos, serà el director qui decideixi si les justificacions dels pares són vàlides o no. Els casos en què les absències no es consideren justificables des d'un punt de vista escolar són les següents:
 - Quan un alumne no assisteix a classe perquè ha marxat de vacances amb els seus pares fora del calendari escolar
 - Quan un alumne no ve a classe perquè assisteix a un torneig d'un determinat esport durant una setmana, a menys que sigui declarat esportista d'alt nivell i se li hagi fet un PI
- Els tutors faran el seguiment setmanal de totes les faltes i incidències registrades a la plataforma *Ieduca*. Si les faltes són justificades, el tutor ho farà constar.
- En el butlletí de notes trimestral apareixerà, si s'escau, un resum de les faltes justificades i injustificades, expulsions i faltes de comportament que l'alumne ha fet durant el període.
- El control de faltes es farà de la mateixa manera a ESO i a Batxillerat.
- En cas que els alumnes s'adhereixin al dret de fer vaga, seguiran els protocol establert en les NOFC, aprovat pel Consell Escolar, i del qual són coneixedors a través del Consell de delegats.

7.2.3 Entrades i sortides

- Els alumnes entraran i sortiran del centre i aniran al pati per la porta i les escales que els siguin assignades.
- El alumnes s'han de desplaçar amb ordre, sense cridar ni córrer.

1r ESO	ENTRAR I SORTIR: portal piscina, rampes edifici annex PATI: rampa edifici annex
2n ESO	ENTRAR I SORTIR: portal piscina, pujar i baixar per l'escala del mig PATI: escala del mig
3r ESO	ENTRAR I SORTIR: porta biblioteca i porta petita Educació Física PATI: escala del fons, sortida porxo
4t ESO	ENTRAR I SORTIR: tots per la porta principal PATI: porta principal i accés pel portal del porxo
1r Batxillerat	ENTRAR I SORTIR 1ª I ÚLTIMA HORA I PATI: porta carrer Àngel Guimerà.
2n Batxillerat	Veure Protocol del pla d'obertura de centre (setembre 2020)

7.2.4 Respecte a les persones

- Els alumnes han de respectar els companys i el seu dret a l'estudi i col·laborar amb ells en les activitats formatives.
- També han de respectar els professors i totes les persones que treballin al centre (personal de secretaria, conserges, personal de neteja....)
- Les diferències i problemes que puguin sorgir s'han de resoldre per mitjà del diàleg raonat i respectant les opinions diferents.
- S'ha d'entendre l'autoritat com un servei necessari i per tant admetre-la i respectar-la i en conseqüència exercir-la amb respecte i sense cap abús.

7.2.5 Respecte als objectes i a l'entorn

- Tots els alumnes de l'Institut han de col·laborar a mantenir el Centre -tant l'edifici i el mobiliari com el pati- sempre net i no causar desperfectes.
- Els grups seran els responsables de la conservació, l'ordre i la neteja de la seva aula, també del mobiliari, i instal·lacions.
- Els alumnes tindran especial cura amb els lavabos: s'ha de mantenir net, no malmenar el paper de vàter, estalviar l'aigua i respectar el mobiliari,



- En acabar l'última classe del dia, els alumnes col·locaran les cadires damunt les taules per facilitar la neteja i hi haurà un responsable que asseguri que les finestres estan ben tancades.
- No es pot menjar ni beure a les aules ni passadissos, si el professor no ho autoritza; cal fer-ho a l'hora de l'esbarjo.
- No es podrà menjar xiclet ni pipes en tot el recinte escolar.
- No es podrà fumar en tot el recinte escolar ni consumir begudes alcohòliques.
- El alumnes han d'utilitzar sempre els contenidors selectius per tirar papers i embolcalls i restes de l'esmorzar a l'hora del pati.
- Els alumnes han de vetllar perquè el pati es conservi sempre net.

7.2.6 Mòbils i aparells electrònics

- No es podran utilitzar ni mostrar telèfons mòbils en cap espai de l'institut, sense el permís del professorat.
- En cas de necessitat, els alumnes sempre podran trucar des del telèfon de consergeria.
- Seguint la normativa aprovada pel Consell Escolar, si un alumne utilitza el mòbil o el té a la mà, li serà confiscat. Serà retornat a les famílies o al mateix alumne en funció de cada cas, al cap de 7 dies la primera vegada, 15 la segona i a la tercera, no se li retornarà fins a final de curs.
- No es pot utilitzar cap tipus d'auricular en tot el recinte escolar, ni cap altre aparell electrònic si no és amb permís del professor.

7.2.7 Ambient de treball al centre

- Durant l'horari de classe, hi ha d'haver silenci als passadissos.
- Quan els alumnes es dirigeixin a una altra aula ho faran ordenadament i en silenci i, un cop a classe, es prepararan per a la propera matèria.
- Els alumnes s'han d'esperar a dins de classe que arribi el professor, amb la porta oberta. No es poden esperar ni al passadís, ni al marc de la porta.
- Els alumnes que surtin de l'aula sense permís del professor seran amonestats pel tutor la primera vegada i el tutor, en cas de reincidència, posarà una falta lleu.
- Durant les hores de classe els alumnes no podran estar en el passadís, ni al pati.
- Els alumnes no podran anar al lavabo en hores de classe a menys que sigui estrictament necessari i amb permís del professor.
- S'ha d'evitar qualsevol acte que de forma injustificada alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- Els alumnes no podran portar gorres ni cap altra vestimenta que tapi la fesomia en tot el recinte escolar, i hauran de vestir de forma adequada.
- Tant els alumnes d'ESO com els de Batxillerat (menors d'edat) no poden sortir del centre sense justificant dels pares i, quan ho facin, serà amb un adult autoritzat que els acompanyi (amb autorització escrita dels pares a la mateixa agenda de l'alumne o en un full específic).
- Els alumnes de Batxillerat podran sortir a fora a l'hora de l'esbarjo.
- Els laboratoris i altres aules específiques tindran una normativa de funcionament pròpia

7.2.8 Hàbits de treball i estudi a l'aula

- Els alumnes a la classe han d'ocupar el lloc marcat pel tutor i que està indicat en un esquema a sobre de la taula. Si un altre professor els fa seure d'una manera diferent, retornaran al seu lloc un cop acabada la classe d'aquest professor.
- La classe s'ha de mantenir ben ordenada, amb les taules ben col·locades i sense papers per terra.
- A la classe els alumnes han d'estar atents a les explicacions del professor i realitzar les taques encomanades i sol·licitar la paraula quan vulguin fer alguna pregunta o comentari.
- L'alumne ha de portar el material necessari, els deures o la feina encomanats per cada un dels professors.



- Si un alumne va a classe sense material de forma reiterada, el professor ho anotarà a *Ieduca* i ho comunicarà primer a les famílies i al tutor, els quals decidiran conjuntament l'acció a fer.
- No es pot sortir de la classe sense permís del professor.
- El timbre és un avís per al professor que ha acabat el temps de classe. Això no dóna dret a l'alumne a aixecar-se i tancar els llibres. La classe acabarà quan indiqui el professor.

7.2.9 Utilització de l'agenda personalitzada

- Tots els alumnes de l'INS Frederic Martí Carreras tindran una agenda escolar pròpia del centre, que és obligatòria per als alumnes d'ESO.
- Els alumnes hi hauran d'apuntar els deures i el material que s'ha de portar a la classe.
- L'agenda serveix també per a la comunicació entre els pares i el tutor o els professors.

7.2.10 Normes bàsiques (resum)

Els alumnes de l'Institut Frederic Martí Carreras han de conèixer i complir les normes contingudes en les NOFC aprovades pel Consell Escolar. El compliment d'aquest resum assegurarà la bona marxa del centre.

1. Assistir a classe i ser puntual. És obligatori l'ús de la mascareta al centre.
2. Quan un alumne ha de sortir del centre durant l'horari escolar, els pares ho han de comunicar per escrit a l'agenda i els han de venir a recollir. Els alumnes de Batxillerat podran sortir del centre a l'hora pati.
3. Els alumnes s'han d'adreçar als professors, al personal no docent i als companys amb respecte, correcció i fent ús del to i del vocabulari adequat.
4. Les diferències i els problemes que puguin sorgir es resoldran per mitjà del diàleg raonat i respectant les opinions diferents. Les baralles són inadmissibles.
5. L'institut és de tots i cal cuidar i mantenir net tot el material, el mobiliari i les instal·lacions. S'ha de tenir cura en especial de les instal·lacions esportives, els lavabos i les aules específiques.
6. Els alumnes han de tenir guardats a la motxilla (i en silenci) els telèfons mòbils i altres aparells electrònics. Si algun alumne utilitza o té a la mà aquests aparells, en qualsevol espai de l'institut, li serà requisat. Serà retornat a les famílies o a l'alumne en funció de cada cas, al cap de 7 dies la primera vegada, al cap de 15 dies a la segona, i a fi-nal de curs, a la tercera.
7. Els alumnes han de vetllar per les seves pertinences i evitar portar objectes de valor a l'institut. El centre no es fa responsable de cap objecte propietat de l'alumne.
8. Es considera un fet delictiu filmar, fotografiar i/o gravar qualsevol activitat feta al centre, sense el permís explícit del professorat.
9. Durant els minuts que transcorren en el canvi de classe, els alumnes han de romandre a l'aula, només sortiran quan calgui canviar d'espai. En aquest cas, la circulació es farà amb ordre i silenci. Al lavabo s'hi ha d'anar abans d'entrar a l'institut i a l'hora del pati.
10. A l'hora del pati, els alumnes han de complir la normativa específica en relació als jocs i a l'ús de les instal·lacions (porteries, cistelles, pilotes, taules de ping-pong...)
11. Només es pot menjar a l'hora del pati (i a dins l'aula si el professor dóna permís). Dins del recinte escolar no es pot menjar ni xiclet ni pipes. La llei prohibeix fumar en tots els centres educatius.
12. La vestimenta dels alumnes ha de ser l'adequada al lloc i a l'activitat que es desenvolupa. No es pot portar gorra i cap altra vestimenta que tapi la fesomia en tot el recinte escolar. El centre es reserva el dret de cridar l'atenció als alumnes vestits de manera inadequada.

A l'aula

13. Quan toca el timbre, els alumnes han d'estar asseguts al lloc adjudicat pel tutor o professor i tenir el material preparat per treballar.



14. Els alumnes només es podran aixecar i canviar de lloc si ho indica el professor.
15. Cal estar en silenci (si no s'està fent un treball cooperatiu), escoltar les explicacions del professorat i fer les feines encomanades.
16. Si un alumne vol intervenir, ha d'aixecar la mà i esperar que el professor li doni la paraula.
17. L'agenda és una eina que serveix perquè l'alumne s'organitzi la feina i perquè el tutor es pugui comunicar amb els pares. Caldrà portar-la al dia i tenir-ne cura; l'agenda pot ser revisada pels tutors.
18. Els alumnes han de complir les normes del decàleg 2.0. a l'hora d'utilitzar els ordinadors.
19. L'aula s'ha de mantenir ben ordenada amb les taules netes i ben col·locades. Quan s'acaben les classes, l'aula ha de quedar endreçada, les cadires sobre les taules, els llums i els aparells informàtics apagats i la porta i les finestres tancades.

7.2.11 Normativa del pati

NORMES GENERALS

- Els jocs agressius no són adequats. Les baralles són inadmissibles i sancionades d'immediat.
- El pati és per relacionar-se amb els companys, per tant, no es pot tenir comunicació amb gent de fora.
- Cal respectar la feina dels alumnes que estan fent classe (no es poden llençar coses a les finestres, cridar-los, etc.)
- L'espai s'ha de mantenir net: els papers s'han de llençar al contenidor que correspongui, els jugadors de tennis taula han de netejar abans i després de jugar, s'ha de tirar la cadena dels lavabos, etc.
- Els alumnes s'han d'asseure als bancs correctament, sense posar els peus en el seient.
- Un cop al pati, no es pot entrar a l'edifici sense permís d'algun professor.
- Quan s'acabi el pati, els alumnes tornaran amb ordre a les seves aules per la zona indicada.

DISTRIBUCIÓ I ÚS DELS ESPAIS

- Es pot utilitzar tot l'espai del pati menys:
 - La zona del costat del menjador, que només és per entrada i sortida de vehicles.
 - El racó amagat del costat de la cuina
 - La reixa del parc
- Els lavabos són només per necessitats fisiològiques, els alumnes no s'hi poden tancar a dins per passar l'estona.
- Només es pot jugar a pilota a la pista de futbol i al camp de sorra, sota el porxo no.
- Cal respectar les zones de cada joc.
 - Futbol: pista 3r d'ESO; camp de sorra només 2n d'ESO
 - Tennis taula: per als alumnes de 4t ESO, ja que està a la seva zona.
 - Voleibol: zona de 1r ESO.

MATERIAL PER ALS JOCS

- Si els alumnes necessiten material per jugar, l'han de demanar educadament al responsable i després tornar-ho a la porta del magatzem.
- Si una pilota va a parar a fora, l'ha d'anar a buscar l'alumne/a que indiqui el professor de guàrdia.
- Si els jugadors fan un mal ús del material, l'hauran de tornar i deixaran de jugar.
- Les pilotes de voleibol i de bàsquet no es poden xutar, només es pot jugar amb les mans.

Si algú no compleix amb aquesta normativa els professors el poden sancionar i/o li poden posar una falta de disciplina. La sanció pot ser fer un servei al pati, com ara recollir papers, o privar l'alumne de l'estona d'esbarjo.

7.2.12 Normativa durant les sortides fora del centre

- El comportament ha de ser **respectuós i educat**, igual que al centre.
- Durant les sortides, cal **respectar els horaris** marcats pels professors.
- S'han de respectar les **normes d'ús dels espais visitats** (museus, entorns naturals, edificis històrics, etc.)



- **A les sortides diürnes, durant les estones lliures** pactades amb els professors acompanyants, els alumnes han d'anar sempre en grup, mai tot sols. **Si es fan sortides nocturnes**, els alumnes d'ESO sortiran, si és el cas, acompanyants dels seus professors, en cap cas, ho faran pel seu compte. Els alumnes de Batxillerat podran sortir sols si prèviament ho han pactat amb els professors acompanyants.
- Els alumnes **poden portar mòbil** i altres aparells electrònics durant les sortides, en el ben entès que n'han de fer un **bon ús**. Si el professor responsable en prohibeix la utilització en un determinat moment, els alumnes ha d'acatar l'ordre.
- Si es tenen **estones lliures**, els alumnes han de portar el **mòbil connectat** per tal d'estar localitzables. Si no disposen de mòbil, han d'anar amb algú que en tingui i informar-ne al professorat acompanyant.
- A l'hora de fer servir el mòbil, és indispensable **respectar el dret d'imatge** tant dels professors com dels companys.
- **Consum de substàncies addictives**: està absolutament prohibit consumir cap substància addictiva i/o portar alcohol o qualsevol estupefaent il·legal. En el supòsit que un/a alumne/a no compleixi aquesta normativa, els professors valoraran la circumstància i podran decidir retornar l'alumne a casa. Si es dona aquest cas, els pares assumiran el cost d'aquest retorn anticipat.
- Els alumnes que no han pagat el material escolar juntament amb la quota de llibres socialitzats no podran participar de cap sortida que tingui cost econòmic.
- Els alumnes que no han participat de les sortides obligatòries organitzades pels departaments no podran assistir a la sortida lúdica de fi de curs.
- L'acumulació de faltes pot comportar no poder participar en activitats i sortides fora del centre. La proposta l'ha de fer el tutor i la decisió final es prendrà conjuntament amb la direcció del centre. Com a norma general, 3 faltes greus impliquen la pèrdua del dret d'assistència a la sortida. En tot cas la participació a les sortides escolars estan condicionades al bon comportament de l'alumne.

7.3. Conductes contràries a les normes de convivència

7.3.1 Conductes contràries a les normes

Els professors vetllaran perquè els alumnes compleixin les normes de convivència del centre mitjançant la comunicació i cooperació constant i directa amb els alumnes i els seus pares o representants legals. De forma general, davant de qualsevol incident amb alumnes, els professors intentaran resoldre el problema i, si no s'aconsegueix, caldrà acudir al tutor o a la cap d'estudis. Quan es produeix una situació de conflicte, l'alumne –amb l'acord i col·laboració d'un professor o tutor– pot optar per **recórrer a la mediació** com a forma de resoldre'l.

L'incompliment de les normes de convivència serà corregit o sancionat de forma immediata. Si un alumne no compleix una sanció que se li ha imposat es passarà el cas a la Comissió de convivència del Consell Escolar.

7.3.2 Espais i activitats on es poden perpetrar aquestes conductes

Els llocs o durant quines activitats els alumnes poden cometre conductes i actes contraris a la convivència que poden ser objecte de correcció són els següents:

- Dins el recinte escolar
- Durant la realització d'activitats extraescolars o complementàries (aprovades pel Consell Escolar)
- Durant la prestació de serveis escolars de menjador i transport, si n'hi ha.
- Durant altres activitats organitzades pel centre
- Actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o membres de la comunitat educativa.

7.3.3 Tipus de conductes contràries a les normes

Les conductes estan regulades en l'article 35 de la LEC i es classifiquen en:



- **IRREGULARITATS:** Conductes i actes que no perjudiquen greument la convivència o conductes contràries a la convivència. (Al programa *leduca* s'anomenen faltes lleus L)
- **FALTES:** Conductes i actes greument perjudicials per a la convivència. Poden ser **faltes greument perjudicials** o bé **faltes especialment greus**. (Al programa *leduca* s'anomenen faltes greus G o molt greus)

El professor registra la incidència a la plataforma *leduca*. El tutor ha d'estar sempre assabentat de les expulsions i faltes dels alumnes a través del programa i de la comunicació verbal amb els professors. Els pares poden assabentar-se d'aquestes faltes a través de la plataforma *leduca*.

Es consideren irregularitats o faltes els següents comportaments:

- Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa que no siguin de caràcter greu.
- El deteriorament intencionat de llurs pertinences quan no sigui de caràcter greu.
- Els actes que atemptin, amb caràcter no greu, contra llur intimitat o llur integritat personal.
- L'alteració injustificada no greu del desenvolupament normal de les activitats del centre:
 - El deteriorament greu de les dependències o equipaments dels centres
 - La falsificació o la subtracció de documents o materials acadèmics.
 - La suplantació de la personalitat en actes de la vida escolar.
 - Conductes disruptives de manera reiterada.
- Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut i la incitació a aquests actes.
- La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència dels centre.
- Les faltes injustificades d'assistència a classe.
- Les faltes injustificades de puntualitat.

No compliment de les normatives de les aules específiques. (aula d'idiomes, música, laboratoris, taller de tecnologia, gimnàs, pati...)

Es consideren faltes greument perjudicials:

- Les mateixes detallades en el punt anterior però de caràcter greu.
- L'acumulació de 5 irregularitats a ESO i 2 a Batxillerat.

Es consideren faltes especialment greus:

- Les mateixes detallades en els punts anteriors i que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats.
- L'acumulació de 3 faltes greument perjudicials (o 15 irregularitats) a ESO i 2 (o 4 irregularitats) a Batxillerat

Com a norma general , cal tenir en compte les circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de la conducta.

Augmenten la gravetat de la falta

- Discriminació d'alguna persona
- Reiteració
- Danys o injúries a alumnes d'edat inferior
- Publicitat manifesta
- Premeditació

Poden disminuir la gravetat de la falta

- Reconeixement espontani de la conducta incorrecta
- Oferiment d'actuacions compensadores
- No haver comès faltes anteriorment
- Falta d'intencionalitat



- Petició d'excuses

7.4. Sancions

7.4.1 Tipus de sancions aplicables

	SANCIONS APLICABLES
IRREGULARITAT	<ul style="list-style-type: none"> • Anotació de la irregularitat (L) o falta (G) a <i>leduca</i> • Expulsió de l'aula (E a <i>leduca</i>) • Amonestació oral del professor/a o el tutor/a • Compareixença immediata davant la cap d'estudis o el director del centre. • Privació del temps d'esbarjo • Entrevista amb els pares • Derivació a la psicopedagoga del centre • Comentari a l'equip docent
FALTA GREUMENT PERJUDICIAL	<ul style="list-style-type: none"> • Les detallades anteriorment • Realització de tasques educadores per a l'alumnat, en horari no lectiu, per un període mínim d'una tarda i màxim d'un mes. Les tasques educadores es portaran a terme un dia a la tarda, durant un parell d'hores i seran les següents: <ul style="list-style-type: none"> · Reflexionar, juntament amb la cap d'estudis, sobre els fets que han motivat la sanció. · Revisar, conjuntament amb la cap d'estudis, les faltes de disciplina i observacions registrades a <i>leduca</i>. Comptar les observacions negatives diferenciant les que són per mal comportament de les faltes de deures i material. · Redactar un escrit explicant els fets que han motivat aquesta sanció. Incloure a l'escrit els propòsits de millora de l'actitud. · Escriure una carta formal de disculpa al professor afectat. · Llegir, comprendre i resumir textos relacionats amb la convivència i els valors. · Fer tasques per a la comunitat: regar els arbres del pati, buidar les papereres de reciclatge, netejar les pissarres, desenganxar els papers de les parets obsolets, fer inventari dels llibres del vaixell de l'entrada, etc. · Altres • Canvi de grup o de classe de l'alumnat per un període màxim de quinze dies. • Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius
FALTES ESPECIALMENT GREU	<ul style="list-style-type: none"> • Les detallades anteriorment • Obertura d'un expedient disciplinari intern, que comporta la pèrdua del dret a l'escolaritat uns dies determinats. • Obertura d'un expedient disciplinari oficial, que comporta la pèrdua del dret a l'escolaritat per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti a la finalització del curs acadèmic, si són de tres mesos, (el Departament haurà de proporcionar a l'alumnat sancionat una plaça escolar en un altre centre educatiu per tal de garantir el seu dret a l'escolaritat) o bé la inhabilitació per cursar estudis al centre. • Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries. • Canvi de grup o classe de l'alumnat.
	<p>MESURA COMPLEMENTÀRIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el cas que els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, a les famílies o als tutors, en els termes que determini



la legislació vigent.

- Alguna activitat d'utilitat social per al centre.

7.4.2 Procediment per informar a les famílies

Les mesures s'han de comunicar formalment a les famílies de l'alumnat, quan aquests són menors d'edat i n'ha de quedar constància escrita de la seva adopció i amb l'explicació de la conducta de l'alumnat que l'ha motivada. Així doncs:

- El professor registrarà la conducta contrària a les normes a *leduca*. Els pares poden consultar el registre d'incidències sempre que vulguin.
- Si ho considera oportú, el tutor/a o el professor trucarà els pares per avisar de la incidència.
- La cap d'estudis informará per escrit a les famílies de la data que l'alumne/a haurà de venir a fer tasques educadores. Els pares han de donar el vistiplau a aquesta mesura.
- La cap d'estudis redactarà un informe de la sanció que farà arribar a la resta del professorat.

7.4.3 Criteris per a la gradació de les sancions

L'objectiu final de les sancions és que els alumnes compreguin la relació entre el que han fet i la sanció imposada i que s'aconsegueixi que la falta no es repeteixi. Així doncs, les sancions han de tenir un valor afegit de caràcter educatiu, tant per l'alumne afectat com per la resta de l'alumnat. I han d'incloure sempre que sigui possible activitats d'utilitat social per al centre educatiu.

La sanció han de guardar proporció amb l'acte que la motiva. L'aplicació de les sancions no pot privar els alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització. En cap cas no es poden imposar sancions que temptin contra la integritat física o la dignitat dels alumnes. Per la graduació de les sancions cal tenir en compte els criteris següents:

- Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumne afectat.
- L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu signada per la família per administrar la sanció de manera compartida
- La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

7.4.4 Qui aplica la mesura correctora

Les faltes de conductes contràries a les normes de convivència del centre podran ser sancionades pel professor, tutor de l'alumne o la Cap d'estudis, segons la seva naturalesa. La persona que imposi la sanció es farà responsable de vetllar per al seu compliment.

- Amonestació oral, compareixença immediata davant de la cap d'estudis o del director de centre i privació del temps d'esbarjo per qualsevol professor o professora del centre, després d'haver escoltat l'alumnat.
- Amonestació escrita: tutor/a, la cap d'estudis, o el director del centre, després d'haver escoltat l'alumnat.
- Les altres mesures correctores: el director del centre, la cap d'estudis per delegació d'aquest o bé el tutor/a, un cop escoltat l'alumnat.
- Expedient de disciplina: direcció del centre.



7.4.5 Resum del protocol d'aplicació de sancions

FALTES DE DISCIPLINA ESO	
1 IRREGULARITAT (L=FALTA LLEU)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El professor la registra a la plataforma <i>leduca</i> com a L (falta lleu) i a observacions n'explica els motius. ▪ El professor pot portar a terme la intervenció que cregui més oportuna: amonestació oral, entrevista amb els pares, privació del pati (en aquest cas s'ha de quedar amb l'alumne a l'aula, no el pot enviar a la d'expulsats), treball reparador, etc.
1 EXPULSIÓ (E) (= 1 FALTA LLEU)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El professor la registra a la plataforma <i>leduca</i> com a E i escriu una observació explicant-ne la raó. ▪ Dóna feina a l'alumne i l'envia a l'aula d'expulsats. El professor de l'aula d'expulsats el pot fer tornar a classe, si hi va sense feina. ▪ A l'aula d'expulsats <ul style="list-style-type: none"> · Hi ha d'haver ordre i silenci. · Els alumnes no poden utilitzar l'ordinador ni cap altra aparell. · Els llibres d'educació física es guarden al calaix de la taula de l'aula d'expulsats. ▪ El professor de guàrdia a l'aula d'expulsats apunta el nom de l'alumne i el del professor al full de registre. ▪ L'alumne ha d'omplir el full de reflexió (data, motius pels quals ha estat expulsat, etc.) ▪ El professor d'aula d'expulsats ha d'indicar en aquest mateix full de reflexió si l'alumne s'ha portat bé i ha fet la feina encomanada. ▪ L'alumne retorna el full al professor que l'ha expulsat, que anota en el mateix full la seva versió dels fets i lliura una còpia al tutor i a la Cap d'estudis. Alumne i professor mantenen una conversa sobre l'incident. ▪ El membre de l'equip directiu que està de guàrdia de pati i la TIS fan recollir papers als alumnes que han estat expulsats la setmana anterior. ▪ Anul·lació d'1 falta lleu o expulsió sempre que no hi hagi cap més falta o observació negativa, es registrarà a <i>leduca</i> amb la lletra N i observació explicativa. ▪ Reparació fins a 4 faltes lleus o expulsions al final del trimestre si es supera el Taller de Reparació, es registrarà a <i>leduca</i> amb la lletra P i l'observació explicativa.
3 IRREGULARITATS (L=FALTA LLEU) O EXPULSIONS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El tutor parla amb l'alumne i comunica el fet a les famílies, ja que és un conflicte reiterat.



<p>3 IRREGULARITATS (L=FALTA LLEU) O EXPULSIONS D'UN MATEIX PROFESSOR</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ El professor manté una entrevista amb el pares, ja que és un conflicte reiterat.
<p>5 IRREGULARITATS (L=FALTA LLEU) O EXPULSIONS</p> <p>= EQUIVALEN A 1 FALTA GREUMENT PERJUDICIAL (G)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Setmanalment, la cap d'estudis revisa el nombre de faltes dels alumnes. Els alumnes que acumulen 5 faltes Lleus o expulsions (o 2 en el cas de batxillerat) han de venir sancionats un dia a la tarda.▪ La cap d'estudis comunica als tutors, per correu electrònic, els alumnes que han de venir sancions.▪ La cap d'estudis dóna a l'alumne el full on s'especifica el motiu i el dia i hora de la sanció.▪ L'alumne/a ha de retornar signat aquest full el dia de la sanció. Si no porta el full, el tutor s'ha d'assegurar que els pares estan al cas d'aquesta sanció.▪ L'alumne/a ve un dilluns o dimarts a la tarda a realitzar les tasques educadores abans indicades (entrevista amb la cap d'estudis, reflexió escrita, etc.)▪ La cap d'estudis redacta un informe que envia al tutor i a la resta de professorat.▪ Segons els casos, es pot aplicar una altra sanció (sense pati, recollir papers pati...)
<p>1 FALTA GREUMENT PERJUDICIAL (G)</p> <p>= EQUIVAL A 5 LLEUS O EXPULSIONS</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ El professor la registra a <i>leduca</i> com a G (falta greu)▪ Escriu una observació a <i>leduca</i> explicant-ne els motius.▪ A més, omple un full explicant-ne els motius d'una manera més detallada. Aquest full el dóna al tutor i a la Cap d'Estudis. És important fer-ho el mateix dia per poder aplicar la sanció ràpidament.▪ La sanció és venir un dia a la tarda sancionat. Es segueix el procediment detallat abans. Si la falta greu és per una baralla, s'expulsa l'alumne/a un dia o dos de manera immediata.



<p>15 FALTES O EXPULSIONS O 3 FALTES GREUMENT PERJUDICIALS (G)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ A partir de 5 irregularitats ja no es poden anul·lar o reparar i no prescriuen quan canvia el trimestre.▪ Setmanalment, la cap d'estudis revisa el nombre de faltes dels alumnes. 15 faltes en total (4 en el cas de batxillerat) comporta sanció amb un expedient intern (expulsió a casa 1 o 2 dies).▪ La cap d'estudis avisa el tutor /a i a la directora per correu. També avisa a secretaria per tal que comenci a preparar la documentació.▪ El tutor truca a les famílies per explicar-los que l'alumne anirà expulsat un parell de dies i els convoca a una reunió amb el director. La Cap d'Estudis comunica a secretaria la data de l'entrevista per tal que puguin acabar de preparar la documentació.▪ El director i/o la cap d'estudis s'entrevisten amb els pares i acorden els dies que l'alumne perd el dret a venir al centre. El director informa d'aquesta sanció a la resta de professorat, a través de les informacions de la setmana i la Cap d'Estudis ho registra a leduca amb la lletra S (expedient intern).▪ Si l'alumne està expulsat a casa un parell o tres de dies, els professors li han de posar feina. El tutor se'n cuida de recollir-la. Tot i que està expulsat, l'alumne ha de venir a fer els exàmens previstos.
<p>1 FALTA ESPECIALMENT GREU (falta molt greu)</p> <p>EQUIVAL A 3 FALTES GREUS</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ El professor la registra a <i>leduca</i> com a G (<i>falta molt greu</i>) i escriu una observació especificant la gravetat de l'acció.▪ Omple el full per comunicar-ho a la direcció i ho fa també verbalment.▪ L'equip directiu decideix si aplica una sanció amb expedient intern o obre un expedient disciplinari oficial.▪ Expedient intern: pèrdua del dret a l'escolaritat uns dies determinats. Se segueix el mateix procediment que abans.▪ Expedient disciplinari oficial: s'aplica quan es comet una falta molt i molt greu o quan hi ha acumulació de faltes greus. Cal nomenar un instructor que no podrà formar part de l'equip docent d'aquell grup ni tampoc podrà ser el tutor.
<p>2 O MÉS FALTES ESPECIALMENT GREUS (MÉS DE 6 GREUS)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ L'equip directiu decideix si aplica una sanció amb expedient intern o oficial.



FALTES DE DISCIPLINA BATXILLERAT

1A EXPULSIÓ I/O FALTA LLEU	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El professor comunica al tutor que ha posat la falta i també ho comunica a la família. Si el tutor i el professor així ho acorden, la trucada la pot fer el mateix tutor.
2A EXPULSIÓ I/O FALTA LLEU	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El professor comunica al tutor que ha posat la falta i també ho comunica a la família. Si el tutor i el professor així ho acorden, la trucada la pot fer el mateix tutor ▪ L'alumne/a ha de venir una tarda sancionat. ▪ Se segueix el mateix procediment que a ESO (veure apartat ESO: 5 irregularitats o expulsions)
3A EXPULSIÓ I/O FALTA LLEU	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El professor comunica al tutor que ha posat la falta i també ho comunica a la família. Si el tutor i el professor així ho acorden, la trucada la pot fer el mateix tutor ▪ L'alumne/a ha de tornar a venir una altra tarda sancionat. ▪ Se segueix el mateix procediment que a ESO (veure apartat ESO: 5 irregularitats o expulsions)
1 FALTA GREUMENT PERJUDICIAL (G)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equival a 2 expulsions o faltes lleus. ▪ L'alumne ha de venir una tarda sancionat. ▪ Se segueix el mateix procediment que a ESO (veure apartat ESO: una falta greument perjudicial).
ACUMULACIÓ DE 4 O MÉS FALTES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comporta expedient intern. L'alumne perd el dret a assistir a classe durant un parell de dies. Es segueix el mateix procediment que a ESO (veure apartat ESO: 15 faltes o expulsions). ▪ Si aquestes 4 faltes són majoritàriament per acumulació de retards, el tutor i la direcció pot considerar la possibilitat d'aplicar un altre tipus de sanció.
1 FALTA MOLT GREU (ESPECIALMENT GREU)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'equip directiu decideix si aplica una sanció amb expedient intern o oficial. ▪ Expedient intern: l'alumne perd el dret a assistir a classe durant dos o més dies (depenent de la gravetat de la falta). ▪ Es segueix el mateix procediment que a ESO.

OBSERVACIONS GENERALS

SANCIONS ESO I BATXILLERAT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No presentar-se el dia de la sanció sense causa justificada comporta una nova falta lleu. ▪ Si un alumne acumula 4 o més faltes a Batxillerat i 15 faltes a ESO pot perdre el dret a anar a les sortides i/o els viatges. En tot cas la participació a les sortides escolars estan condicionades al bon comportament de l'alumne. ▪ Les faltes lleus poden anul·lar-se o reparar-se trimestralment a ESO (apartat Reparacions) ▪ Les faltes greus s'acumulen, no prescriuen en canviar de trimestre.
---------------------------------------	---



MÒBILS	<ul style="list-style-type: none">▪ No es pot utilitzar ni mostrar el mòbil en cap espai de l'institut. Els alumnes han de guardarlo en un lloc no visible. Només el poden utilitzar amb el permís del professor.▪ Si un alumne utilitza el mòbil, li serà confiscat una setmana la primera vegada, 15 dies la segona i, a la tercera, no se li retornarà fins a final de curs.▪ La confiscació del mòbil no implica necessàriament una falta de disciplina.▪ Els mòbils s'han de deixar al despatx de cap d'estudis embolicats amb un paper on s'indiqui el nom i cognoms de l'alumne, del professor, el curs, la data de confiscació i la data de retorn. Cal apuntar el nom de l'alumne i la data de confiscació de l'aparell al full de registre.
---------------	--

SORTIDES O ACTIVITATS FORA DEL CENTRE	<p>ACUMULACIÓ DE FALTES L'acumulació d'irregularitats pot comportar no poder participar en activitats i sortides fora del centre. Com a norma general:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ ESO: 3 faltes greus (és a dir, 15 irregularitats al llarg de curs) impliquen la pèrdua del dret d'assistència a la sortida. Les faltes greus s'acumulen, no prescriuen quan canvia el trimestre.▪ BATXILLERAT: 2 faltes greus (si un alumne acumula 4 o més faltes) pot perdre el dret a anar a les sortides i/o els viatges. <p>Tot i això, un tutor pot proposar que un alumne/a assisteixi a la sortida malgrat tenir 15 faltes de disciplina. El tutor exposa la seva proposta a la reunió de tutors i la decisió final es pren conjuntament amb la directiva. A l'hora de proposar-ho, el tutor ha de tenir en compte:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Si l'alumne ha millorat el significativament el comportament en els darreres mesos.▪ La tipologia de les faltes▪ El comportament el dia de la sancions a la tarda (es poden repassar els informes de la cap d'estudis)▪ Les circumstàncies personals i el tarannà de l'alumne▪ Si les activitats proposades a la sortida són avaluable (per exemple, el crèdit de síntesi) i si convé que l'alumne les faci in situ. <p>L'alumne sancionat a no anar a la sortida:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ha de venir al centre igualment i fer les tasques encomanades pels professors.▪ Se li retornen els diners que hagi abonat. <p>ASSISTÈNCIA SORTIDES OBLIGATÒRIES</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Si els alumnes d'ESO no van a les sortides pedagògiques i no està justificat, tampoc no poden anar a les sortides lúdiques de final de curs. <p>PAGAMENT MATERIAL</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Si els alumnes d'ESO no paguen el material, tampoc no poden participar a les sortides amb cost econòmic.
--	---



RETARDS

ESO I BATXILLERAT

- Sempre que un alumne arriba tard a classe, el professor ho indica amb una R a *leduca*.
- Encara que arribi tard, l'alumne ha de poder entrar a classe. Si excepcionalment el professor l'envia a l'aula d'expulsats, li ha de donar feina i ho ha de tipificar com una expulsió (E) a *leduca* i no pas com un retard.
- A primera hora del matí, la TIS apunta els alumnes que arriben tard i després comprova que els professors hagin registrat aquest retard a *leduca*.
- L'acumulació de 5 retards injustificats, (a primera hora del matí, entre classe i classe i/o després del pati) equival a una falta de disciplina lleu. La TIS registrarà aquestes faltes per acumulació de retards injustificats a *leduca* i truca a la família per comunicar la incidència. L'acumulació de 5 faltes de disciplina comporta una sanció.
- Els retards s'acumulen, no prescriuen en canviar de trimestre.

FALTES D'ASSISTÈNCIA

ESO I BATXILLERAT

- Els professors marquen la falta d'assistència a *leduca* (justificada o sense justificar).
- Els tutors justifiquen les faltes, si s'escau.
- Els pares poden controlar l'assistència a través d'*leduca*.
- **ESO:** Si l'absentisme és reiterat, els tutors es posen en contacte amb els pares per tal d'informar-los. Si no es rectifica el comportament, el tutor ha d'informar a l'equip directiu i la psicopedagoga, que hauran d'activar el protocol d'absentisme dictaminat pel Departament d'Educació.
- **Batxillerat:** si un alumne acumula un 20% de faltes d'assistència, tant si són justificades com si no ho són, el tutor truca la família i els convoca a una reunió amb ell mateix i la directora. En aquesta reunió, es comunica a les famílies que l'absentisme reiterat pot suposar la pèrdua del dret d'assistir al centre.
- **Sortir del centre:** els alumnes no poden sortir del centre si els pares no els vénen a buscar. Només poden sortir del centre els alumnes de Batxillerat que ja tenen 18 anys, sempre que la normativa del centre ho permeti (a consergeria hi haurà la llista d'alumnes majors d'edat). Els conserges portaran un registre dels alumnes que surten.
- **Primera hora i última hora sense professor a Batxillerat:** si està previst que el professor falti a primer hora, els alumnes podran començar una hora més tard, sempre que l'equip directiu hagi donat el vistiplau. Si està previst que el professor falti a última hora, els alumnes han de romandre al centre, en cap cas poden marxar a casa.

7.5. REPARACIONS

Anul·lacions i reparacions de faltes lleus a l'ESO

Considerant que per diferents motius hi ha alumnes que els costa adaptar-se a nous nivells, dinàmiques, nous professors i això es tradueix en faltes lleus, que no s'acompanyen d'una actitud constantment conflictiva, s'ofereix la



possibilitat d'anul·lació o reparació amb l'objectiu que el propi alumne prengui consciència, es responsabilitzi del seu comportament i amb l'expectativa de l'anul·lació o reparació reconduïxi i canviï la seva actitud.

-Condicions per l'anul·lació i reparació de Faltes Lleus

A principi de curs els tutors explicaran als alumnes el funcionament de l'anul·lació i reparació de faltes Lleus, insistint en que és responsabilitat seva el control i la demanda de l'anul·lació i el compliment de la reparació i, per tant, el canvi del seu comportament.

A les hores de tutoria de cada setmana cal recordar als alumnes les faltes lleus, expulsions i la quantitat de retards acumulats, ja que aquests poden esdevenir faltes lleus. D'això de vegades no en són conscients.

1-Anul·lació.

L' alumne/a que té 1 falta Lleu o Expulsió (tenint en compte que una expulsió és, per defecte, una falta Lleu) i al cap d'un més no ha tingut cap més falta ni observació, pot demanar al tutor l'anul·lació de la falta. El tutor ho comprovarà en el seu registre i, si és pertinent, ho comunicarà al Coordinador de curs que l'anul·larà d'leduca, deixant-ne constància a la columna N i també amb una observació.

CAL QUE SIGUI L'ALUMNE QUI HO DEMANI, NO EL TUTOR QUI LI RECORDI.

EL TUTOR FA UN RECORDATORI SETMANAL DE LES FALTES ACUMULADES.

Important que el professor que posi la Falta Lleu li ho comunicui a l'alumne a l'acte.

2-Reparació.

L'alumne/a que acumuli 2, 3 o 4 faltes Lleus o Expulsions al final de cada trimestre, tindrà l'oportunitat de reparació, sempre que no tingui cap Falta Greu.

1-Tots els tutors de 1r, 2n, 3r o 4t, lliuraran la graella adjunta amb els alumnes susceptibles de reparació segons les condicions anteriors esmentades, a la TIS que passarà a recollir-les el dimecres anterior a la darrera setmana final de trimestre o en cas del 1r trimestre, de vacances.

2-1r. TRIMESTRE: La C.E.A. i la TIS, el darrer dia abans de vacances de Nadal, s'emportaran els alumnes i els proposaran una activitat reparadora.

2n. TRIMESTRE: La C.E.A. i la TIS, el darrer dia del trimestre, mentre els companys són a classe, s'emportarà una hora els alumnes que poden reparar, i els proposaran una activitat reparadora.

3r. TRIMESTRE: La C.E.A. i la TIS, el darrer dia del trimestre, s'emportaran els alumnes que poden reparar i els proposarà una activitat reparadora.

Si realitzen amb aprofitament l'activitat podran anar a la sortida de final de curs.

3-Si l'activitat es considera ben feta i amb aprofitament, se'ls anul·laran les faltes Lleus i començaran sense faltes el trimestre següent en el cas del 1r i el 2n, o podran anar a la sortida de final de curs en el cas del 3r.

El Coordinador de curs repararà les faltes a d'leduca, deixant-ne constància a la columna P i també amb una observació.

Les faltes Lleus o Expulsions que no hagin sigut anul·lades o reparades, s'acumularan al següent trimestre.



8. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

8.1. Contacte famílies-tutor

Cada curs té un tutor que ajuda els alumnes a integrar-se en la vida de l'institut tant a nivell acadèmic com de relació amb els companys.

- Com posar-se en contacte amb el tutor-a?
 - Preferentment mitjançant un correu electrònic o a través de la plataforma *leduca*
 - A través de l'agenda escolar personalitzada de l'alumne.
 - Trucant a secretaria 972 30 10 79 / 972 30 27 59 i concertant una hora.
 - .
- Com es posen en contacte els tutors amb la família per a una entrevista?
 - Verbalment.
 - Telefònicament. El tutor pot trucar personalment o demanar a secretaria que concertin una entrevista.
 - Per correu electrònic o a través d'*leduca*
 - A través de l'agenda de l'alumne
 - Si aquests sistemes no funcionen, s'enviarà des de secretaria una carta certificada a les famílies.
 - En els casos d'alumnes magribins, es pot demanar l'ajuda al mediador cultural.
- Informació de registre a través del programa *leduca*: Tots els professors registren en el programa i-educacio els comentaris, absències i retards dels alumnes. Donat que el programa és al núvol, les famílies tenen accés immediat i constant a la informació referent al seu fill-a.

8.2. Funcions del tutor de grup

- Orientar acadèmica i personalment els alumnes.
- Donar a conèixer els objectius generals del centre.
- Dinamitzar el grup classe.
- Coordinar el professorat amb les famílies dels alumnes.
- Entrevistar-se amb els pares, per fer un seguiment dels alumnes.
- La tasca que es desenvolupa a les tutories no és exclusiva del tutor sinó que ha de ser un compromís de tota la comunitat educativa.
- Els tutors tenen el suport psicopedagògic de l' EAP, del servei psicopedagògic del centre i dels serveis socials de l'Ajuntament de Palafrugell i Begur, CSMIJ, el mediador cultural etc...
- Per a l'orientació d'estudis i professional es compta amb la col·laboració de institucions municipals, el programa d'informació i orientació als estudiants i altres informacions que arriben a l'institut des de diversos organismes o empreses. En l'etapa de batxillerat es compta amb una relació estreta amb les universitats que ens visiten anualment per a donar informació als alumnes.

Tots els tutors i grups tenen una hora setmanal assignada per a la tutoria de grup.



8.3. Programació anual de tutoria curs 2020-21

1r ESO
COMPETÈNCIA COMUNICATIVA: Per a desenvolupar les habilitats socials
<ul style="list-style-type: none">· Activitat acolliment d'alumnes d'inici de curs. (Guió a l'annex)· Activitat ornamentació nadalenca· Activitat "Pla d'emergència"· 3 activitats per treballar l'amabilitat, del blog· Activitat de "donar gràcies als altres", del blog· Normativa de l'INS a inici de curs· Activitat "respectar la diferència" del blog. Curtmetratge "El circo de las mariposas"· Activitat "maltractament entre alumnes", del blog· Campanya solidària 1 origami 1€ per la marató de TV3· Campanya solidària Gran Recapte d'Aliments· Campanya de recollida de calçat i roba usada· Taller de lideratge i habilitats comunicatives pels delegats organitzat per la Mesa de Salut de Palafrugell· Activitat de coneixement i de cohesió de grup, al jardí de l'Estadi. (1r trimestre)· Activitat de final de 2n trimestre. Sortida de tutoria a peu per l'entorn.· Concurs de decoració de Nadal
COMPETÈNCIA METODOLÒGICA: Hàbits de treball i altres estratègies per a enfrontar-se a la vida acadèmica
<ul style="list-style-type: none">· Activitat "L'ús de l'agenda"· Activitat de preavaluació i postavaluació
COMPETÈNCIA PERSONAL I DESENVOLUPAMENT DE LES HABILITATS COGNITIVES: Escollir amb criteri propi, presa de decisions, ús de la crítica constructiva, defensar arguments propis, capacitat de planificació i d'execució d'allò planificat
<ul style="list-style-type: none">· Activitat "Elecció de delegats"· Xerrada de mediació i Activitat "I si parléssim...", del blog· Test de prevenció bullying de Sociescuela· Activitat d'hàbits saludables "l'esmorzar"· Activitat "El malbaratament alimentari", del blog· Xerrada "Deixalleria"· Xerrada d'hàbits saludables "Pediatría"· Xerrada Internet segura, de tu a tu· Pel·lícula i debat "Herois"· Espectacle contes per Sant Jordi· Taller d'apicultura per la setmana de la ciència
2n ESO
COMPETÈNCIA COMUNICATIVA: Per a desenvolupar les habilitats socials
<ul style="list-style-type: none">· Activitat acolliment d'alumnes d'inici de curs. (Guió a l'annex)· Activitat ornamentació nadalenca· Activitat "Pla d'emergència"· Activitat "respectar la diferència", del blog. Documentals: "Malalties minoritàries", "En Sofian, el nen que volia volar"· Pel·lícula "Herois" per tractar l'amistat· Normativa de l'INS a inici de curs



- Campanya solidària 1 origami 1€ per la marató de TV3
- Campanya solidària Gran Recapte d'Aliments
- Campanya de recollida de calçat i roba usada
- Xerrada "Gimcana cadira de rodes"
- Taller de lideratge i habilitats comunicatives pels delegats organitzat per la Mesa de Salut de Palafrugell
- Concurs de decoració de Nadal

COMPETÈNCIA METODOLÒGICA: Hàbits de treball i altres estratègies per a enfrontar-se a la vida acadèmica

- Activitat "L'ús de l'agenda"
- Activitat de preavaluació i postavaluació a cada trimestre

COMPETÈNCIA PERSONAL I DESENVOLUPAMENT DE LES HABILITATS COGNITIVES: Escollir amb criteri propi, presa de decisions, ús de la crítica constructiva, defensar arguments propis, capacitat de planificació i d'execució d'allò planificat

- Activitat "Elecció de delegats"
- Activitat Vídeo 30 minuts TV3 sobre l'assetjament o bullying
- Test de prevenció de bullying de Socioescuela
- Activitat "El malbaratament alimentari", del blog
- Xerrada "Parlem d'afectivitat"
- Activitat "Blackstory"
- Xerrada "Internet segura i responsabilitat penal"
- Xerrada "Què ens diu la publicitat?"
- Xerrada "Agents Rurals" per la setmana de la ciència

3r ESO

COMPETÈNCIA COMUNICATIVA: Per a desenvolupar les habilitats socials

- Activitat acolliment d'alumnes d'inici de curs. (Guió a l'annex)
- Activitat "Pla d'emergència"
- Normativa de l'INS a inici de curs
- Campanya solidària 1 origami 1€ per la marató de TV3
- Campanya solidària Gran Recapte d'Aliments
- Campanya de recollida de calçat i roba usada
- Taller de lideratge i habilitats comunicatives pels delegats organitzat per la Mesa de Salut de Palafrugell
- Concurs de decoració de Nadal

COMPETÈNCIA METODOLÒGICA: Hàbits de treball i altres estratègies per a enfrontar-se a la vida acadèmica

- Activitat de preavaluació i postavaluació

COMPETÈNCIA PERSONAL I DESENVOLUPAMENT DE LES HABILITATS COGNITIVES: Escollir amb criteri propi, presa de decisions, ús de la crítica constructiva, defensar arguments propis, capacitat de planificació i d'execució d'allò planificat

- Activitat "Elecció de delegats"
- Activitat Visionat d'un cas, del blog: "L'art de prendre decisions"
- Test de prevenció bullying de Socioescuela
- Activitat "El malbaratament alimentari", del blog
- Activitat visionat de 2 vídeos sobre riscos a les xarxes socials, del blog
- Activitat visionat del documental "Assignatures pendents" del 30 minuts de TV3
- Activitat tria d'opció i itinerari per 4t d'ESO
- Xerrada Sexualitat
- Xerrada Drogues davant la llei



- Taller l'impossible joc de la parella
- Xerrades PFI-PTT
- Visita Can Genís
- Xerrada i Visita al Banc d'Aliments
- Xerrada i Visita als Carrossaires
- Teatre Social, organitzat per la Mesa Jove de Salut

4t ESO

COMPETÈNCIA COMUNICATIVA: Per a desenvolupar les habilitats socials

- Activitat acolliment d'alumnes d'inici de curs. (Guió a l'annex)
- Activitat "Pla d'emergència"
- Normativa de l'INS a inici de curs
- Campanya solidària Gran Recapte d'Aliments
- Campanya de recollida de calçat i roba usada
- Taller de lideratge i habilitats comunicatives pels delegats organitzat per la Mesa de Salut de Palafrugell
- Concurs de decoració de Nadal

COMPETÈNCIA METODOLÒGICA: Hàbits de treball i altres estratègies per a enfrontar-se a la vida acadèmica

- Activitat de preavaluació i postavaluació a cada trimestre

COMPETÈNCIA PERSONAL I DESENVOLUPAMENT DE LES HABILITATS COGNITIVES: Escollir amb criteri propi, presa de decisions, ús de la crítica constructiva, defensar arguments propis, capacitat de planificació i d'execució d'allò planificat

- Activitat "Elecció de delegats"
- Activitat "Tria la teva opció personal i d'estudis" al web questudiar@xtec.cat
- Test de prevenció bullying de Sociescuela
- Xerrada Parlem de sexualitat. Malalties i anticoncepció
- Xerrada sobre els Refugiats
- Taller "I tu com ho veus?"
- Xerrada Violència masclista
- Programa "Tutoria entre iguals"
- Visita Expojove
- Xerrada Alcoholisme
- Programa Sigues tu
- Xerrada Alcaldia
- Xerrada PFI-PTT
- Xerrada CFGM

1r Batxillerat

COMPETÈNCIA COMUNICATIVA: Per a desenvolupar les habilitats socials

- Activitat "Pla d'emergència"
- Normativa de l'INS a inici de curs
- Campanya solidària Gran Recapte d'Aliments
- Campanya de recollida de calçat i roba usada
- Concurs de decoració de Nadal

COMPETÈNCIA METODOLÒGICA: Hàbits de treball i altres estratègies per a enfrontar-se a la vida acadèmica

- Activitat de preavaluació i postavaluació a cada trimestre



COMPETÈNCIA PERSONAL I DESENVOLUPAMENT DE LES HABILITATS COGNITIVES: Escollir amb criteri propi, presa de decisions, ús de la crítica constructiva, defensar arguments propis, capacitat de planificació i d'execució d'allò planificat

- Activitat "Elecció de delegats"
- Xerrada Internet segura
- Xerrada de la Marató
- Xerrada "Hàbits d'activitat física"
- Xerrada Institut Guttman
- Xerrada "Canvi de marxa" al TMP
- Xerrada sobre conflictes del segle XXI
- Taller "mindfulness"

2n Batxillerat

COMPETÈNCIA COMUNICATIVA: Per a desenvolupar les habilitats socials

- Activitat "Pla d'emergència"
- Normativa de l'INS a inici de curs
- Campanya solidària Gran Recapte d'Aliments
- Campanya de recollida de calçat i roba usada

COMPETÈNCIA METODOLÒGICA: Hàbits de treball i altres estratègies per a enfrontar-se a la vida acadèmica

- Activitat de preavaluació i postavaluació a cada trimestre

COMPETÈNCIA PERSONAL I DESENVOLUPAMENT DE LES HABILITATS COGNITIVES: Escollir amb criteri propi, presa de decisions, ús de la crítica constructiva, defensar arguments propis, capacitat de planificació i d'execució d'allò planificat

- Activitat "Elecció de delegats"
- Xerrada Sessió informativa UB
- Xerrada Sessió informativa UPF
- Xerrada Sessió informativa UPF
- Xerrada Sessió informativa UVIC
- Xerrada Sessió informativa UdG
- Xerrada Sessió informativa CFGS
- Xerrada Sessió informativa Escola d'Art d'Olot
- Xerrada "Canvi de Marxa" al TMP
- Taller "mindfulness"

8.4. Procés per recollir la informació dels PI

- Enviament als tutors de la llista dels alumnes amb PI i el document que omple el tutor. El tutor del PI el corregeix i el modifica i l'envia a la psicopedagoga per mail, la qual, un cop revisat, ja farà les fotocòpies.
- Enviament d'un correu a tots els ED amb la llista dels alumnes PI, un model en blanc per fer l'adaptació d'una àrea. Cada professor que té un alumne amb PI i en fa adaptació d'una àrea envia el document a la psicopedagoga per mail. Els professors faran les còpies en paper i les posaran a la carpeta de Coordinació Pedagògica on hi ha guardats tots els PI dels alumnes ordenats per cursos i per ordre alfabètic. Els caps de departament revisaran el procés.

9. AVALUACIÓ

9.1. Criteris generals d'avaluació

- Els criteris generals d'avaluació del centre segueixen la normativa vigent (Decret 187/2015) i de la nova Ordre d'Avaluació (ENS/108/2018)
- Els criteris generals de promoció de curs es donaran a conèixer a la primera reunió de pares i estaran penjats a la web del centre.
- Els professors donaran a conèixer als alumnes, en començar el curs, els objectius, criteris i procediments d'avaluació de l'assignatura consensuats a cada departament.

9.2. Calendari d'exàmens

- **2n de Batxillerat:** aquest curs a causa de la situació de la pandèmia l'organització del centre no permet la setmana d'exàmens trimestrals. Sí que es podrà realitzar una setmana d'exàmens de suficiència a final de curs.
- **1r de Batxillerat:** no hi ha setmana d'exàmens trimestrals, només tenen una setmana d'exàmens de suficiència, pel juny.
- **ESO:** no hi ha setmana d'exàmens.
- **Recuperacions setembre:** els primers dies de setembre pels alumnes de 1r Batxillerat.
- **Recuperacions pendents cursos anteriors:** setmana d'exàmens a finals de gener, les proves es faran a la tarda.
- Els professors col·laboraran perquè el calendari d'exàmens no interfereixi amb altres activitats que porten a terme durant el curs en el centre i es coordinaran per no saturar als alumnes.

9.3. Assistència a les proves

- Si un alumne no assisteix a una prova per una causa justificada (malaltia, assistència a un judici...), per tenir dret a fer-la un altre dia haurà de presentar un certificat oficial.
- Si no es presenta als exàmens per una altra causa no justificada (vacances fora de termini, festes familiars...), perd el dret de fer l'examen i haurà de recuperar els continguts en les dates previstes (juny).

9.4. Proves extraordinàries a 1r de Batxillerat

- Cal informar els alumnes i les seves famílies de les activitats de recuperació que han de fer i de les competències a assolir.
- Els departaments acorden les proves de recuperació –una única per cada nivell-. Han de deixar-les a punt (amb les fotocòpies preparades) a finals de juny.
- Tots els alumnes amb assignatures suspeses han de fer les proves de setembre obligatòriament. Presentar-se a les proves de recuperació vol dir lliurament de la feina encomanada i fer la prova, si no es compleixen aquests dos requisits es considera no presentat. Si l'alumne deixa l'examen en blanc i/o lliurament un dossier molt incomplet, el professor ho puntua seguint el criteri marcat per cada departament.
- El professor ha de fer constar a les observacions que no s'ha presentat.
- Si un alumne no es presenta a la prova de recuperació, se li manté la nota de juny.



9.5. Avaluacions i lliurament de notes

- **Avaluació inicial:** és orientativa. Lliurament de notes a les famílies a finals d'octubre de 2020.
- **1a avaluació:** lliurament de notes a les famílies, el dia abans de les vacances de Nadal
- **2a avaluació:** lliurament de notes als alumnes, la primera setmana d'abril
- **3a i última avaluació:** coincideix la sessió d'avaluació del 3r trimestre amb l'ordinària de juny. Lliurament de notes als alumnes de 2n de Batxillerat, a finals de maig; les notes d'ESO i 1r de Batxillerat es donen a les famílies a finals de juny. Només es dona el butlletí final.
- Si l'alumne va al grup de suport d'instrumentals (català, castellà i mates), el tutor ho indicarà a les observacions generals. Si l'alumne segueix un currículum adaptat en les altres àrees (anglès, socials...), ho indicarà el professor de l'assignatura.

9.6. Qualificacions

- La qualificació de final de curs no pot ser inferior ni a la qualificació final d'avaluació contínua ni a la qualificació obtinguda en les activitats extraordinàries d'avaluació.
- La qualificació final extraordinària ha de ser el resultat global obtingut a partir de la valoració de l'alumne durant el curs, de les activitats de recuperació que s'hagin proposat realitzar al llarg de l'estiu i de la prova extraordinària.
- A més de les qualificacions, les famílies han de rebre informació escrita sobre les activitats sobre les proves extraordinàries a què s'ha de presentar l'alumne, si s'escau.
- A l'informe d'avaluació hi ha de constar el consell orientador.
- PER EXPRESSAR ELS RESULTATS DELS APRENENTATGES DELS ALUMNES I EL GRAU D'ASSOLIMENT DE LES COMPETÈNCIES S'UTILITZARAN LES QUALIFICACIONS QUALITATIVES SEGÜENTS:

Equivalència numèrica per fer el càlcul de la mitjana			Equivalència amb les qualificacions antigues
4	AE	Assoliment excel·lent	9-10
3	AN	Assoliment notable	7-8
2	AS	Assoliment satisfactori	5-6
1	NA	No assoliment	1-2-3-4
	SQ	Si no cursen la matèria d'acord amb el seu Pla Individualitzat	
	CONV	Convalidada	

- El **treball de síntesi**, el **servei comunitari** i el **projecte de recerca** de 4t s'avaluen en els termes: **no fet (NF)**, **fet (FT)** i **fet amb aprofitament (FA)**. Aquest sistema de qualificacions s'utilitzarà a final de curs.
- Quan un alumne supera l'etapa i la qualificació de la ESO resulta inferior a 5 s'arrodoneix a 5 (per exemple, si té un 4'5).

9.7. Criteris de promoció de 1r a 3r d'ESO

- Promocionen els alumnes amb cap, una o dues assignatures suspeses. Les dues suspeses no poden ser simultàniament dues instrumentals (LC, LE, M).
- Els alumnes amb 3 suspeses o amb dues instrumentals suspeses poden promocionar si l'equip docent ho considera oportú. Se li han d'aplicar mesures específiques o extraordinàries.



- Per promocionar l'ED ha d'adoptar les decisions per consens i, en cas que no s'hi arribi, per majoria simple. Cada professor de l'equip docent pot emetre un vot únic amb independència del nombre de matèries que imparteixi. El vot del tutors serà diriment en cas d'empat.
- A l'hora de comptabilitzar les pendents cal tenir en compte que les matèries pendents amb el mateix nom en diferents cursos són matèries diferents.
- Un alumne que té la matèria pendent d'altres cursos i el professor ho considera, pot no aprovar la matèria del curs, però sí les d'altres cursos si considera que ja ha assolit les competències de cursos anteriors.
- L'alumne pot repetir el mateix curs una sola vegada i dues vegades, com a màxim, dins l'etapa si no ha repetit a primària.

9.8. Obtenció del graduat 4t ESO

- Superen l'etapa els alumnes amb cap, una o dues assignatures suspeses. Les dues assignatures suspeses no poden ser simultàniament dues instrumentals.
- Excepcionalment, els alumnes amb 3 suspeses o amb dues instrumentals suspeses poden graduar si l'equip docent ho considera oportú.
- A l'hora de comptabilitzar les pendents cal tenir en compte que les matèries amb noms diferents cursos són matèries diferents, com ara les Ciències Aplicades difereix de la Biologia i Geologia.
- Es valora en cada cas si convé que els alumnes que no superen l'etapa repeteixin. De manera excepcional, un alumne pot repetir dues vegades quart si no ha repetit en cursos anteriors.
- Per promocionar o per obtenir el graduat l'ED ha d'adoptar les decisions per consens i, en cas que no s'hi arribi, per majoria simple. Cada professor de l'equip docent pot emetre un vot únic amb independència del nombre de matèries que imparteixi. El vot del tutors serà diriment en cas d'empat.



PREVISIÓ DE XERRADES I TALLERS DE TUTORIA CURS 2020-2021

1r d'ESO	2n d'ESO	3r d'ESO	4t d'ESO	1r Batxillerat	2n Batxillerat
HÀBITS SALUDABLES. XERRADA PEDIATRIA. (Infermeres Joana i Isabel)	PARLEM D'AFECTIVITAT (Rosa Pascual)	SEXUALITAT (Rosa Pascual)	XERRADA APADRINAR UN AVI. Pilar Puig. Càritas	INTERNET SEGURA (Mossos d'esquadra)	SETMANA DE LA CIÈNCIA
INTERNET SEGURA: "De tu a tu" (Mossos d'esquadra-alumnes 3r-4t)	XARXES SOCIALS + RESPONSABILITAT PENAL	VESSANT POLICIAL DEL MON DE LA DROGA (Mossos d'Esquadra)	PARLEM DE SEXUALITAT. Malalties i anticoncepció (Salut i Escola)	SETMANA DE LA CIÈNCIA	SESSIÓ INFORMATIVA UB (Personal UB)
SANT JORDI: Espectacle contes (Cia Va de contes)	GIMCANA CADIRA DE RODES (Mifas)	PROVES CANGUR	BIENNAL MISERACHS	HÀBITS D'ACTIVITAT FÍSICA (EUSES, una universitat per a l'educació física)	SESSIÓ INFORMATIVA UVIC (Personal UBVIC)
SETMANA DE LA CIÈNCIA	SETMANA DE LA CIÈNCIA	XERRADES PFI (Eulàlia Vila)	VIOLÈNCIA MASCLISTA (Mossos d'Esquadra)	SANT JORDI L'escriptor de capçalera	SESSIÓ INFORMATIVA UdG (Personal UdG)
XERRADA MEDIACIÓ (Jordi Lorca)	SANT JORDI: Jocs tradicionals (Companyia Fe-Fe)	SANT JORDI: Pretextos dramàtics (Ferran Joanmiquel)	XERRADA MEDIACIÓ (Ajuntament Palafrugell) 2 sessions 1r T + 2 sessions 2n T	XERRADA Conflictes del món	SESSIÓ INFORMATIVA UPC (Personal UPC)
PROVES CANGUR	PROVES CANGUR	TEATRE SOCIAL (Mesa de Salut)	XERRADA ALCALDE (Alcaldia)	CANVI DE MARXA TMP	SESSIÓ INFORMATIVA Cicles (INS Baix Empordà + INS Palamós))
PRIMERS AUXILIS (Rosa Pascual)	XERRADA MEDIACIÓ (Ajuntament Palafrugell) 2 sessions 1rT + 2 sessions 2nT	VISITA CAN GENÍS	XERRADA PFI-PTT(E. Vila) XERRADA CFGM (INS Baix Empordà + INS Palamós)	XERRADA MEDIACIÓ (Ajuntament Palafrugell)	SESSIÓ INFORMATIVA Escola d'Art d'Olot (Personal EA d'Olot)
PROGRAMA SIGUES TU (DIPSALUT)	PROGRAMA SIGUES TU (DIPSALUT)	RUMORS I EL GRUP Les noves tecnologies i jo.	SETMANA DE LA CIÈNCIA: Documental (D. Experimentals)	PROVES CANGUR	CANVI DE MARXA TMP
NO ET FUMIS LA SALUT! CLASSES SENSE FUM	CLASSES SENSE FUM	VISITA BANC ALIMENTS	SANT JORDI: Xerrada escriptor	JOVENTUT ACTIVA A LA UNIÓ EUROPEA Oficina jove del Baix Empordà	PROVES CANGUR
SEXÒLOGA	SEXÒLOGA	PROGRAMA SIGUES TU (DIPSALUT)	PROVES CANGUR	XERRADA ONG	XERRADA SOBRE SELECTIVITAT (M. Sàbat)
		SEXÒLOGA	PROGRAMA SIGUES TU (DIPSALUT)	PRIMERS AUXILIS (Creu Roja)	SEXÒLOGA
			XERRADES ECONOMIA Administra't els teus diners	SEXÒLOGA	
			JORNADA CUINA I SALA'T		
			SEXÒLOGA		



Sortides programades per al curs 2020-21

En el marc de la situació de la pandèmia, s'han suspès totes les sortides en autobús pel risc que comporta.

Des de la direcció del centre es promouen totes les sortides a l'entorn amb els grups bombolla sempre que la situació sanitària ho permeti.

En aquesta planificació no s'ha tingut en compte les activitats curtes que es realitzen dins el mateix poble: Teatre, Can Genís, Cursa Estadi i Cross Escolar, Biblioteca, Certamen de Lectura, Premis Tom Sharpe, Premis Mestre Sagrera, Banc aliments, Formació delegats, Formació TEI, Museu del suro, Patinatge gel, Rodamón, portes obertes CF INS Baix Empordà, Carrossaires, ...

Ciències: Visita al Laboratori del suro (química 1r batx)

EF: Natació escolar (1r ESO/3r ESO/1r Batx),

EF: Portes obertes Club Tennis Llafranc (1r i 2n ESO). Setmana del 24 al 28 de setembre (5 dies seguits. De 10 a 12:30 h. 50 alumnes per dia. Autocar gratuït)

LE: 23/1. Teatre Municipal de Palafrugell. Assistència a la representació teatral de *Luces de bohèmia* pels alumnes de 1r de batx. Si és possible, a la sessió de les 9:45.

català - Llegendes de la Costa Brava. Biblioteca Municipal

TECNOLOGIA: Museu del suro (crèdit de síntesi de 1r d'ESO)

- **SIEI:**

Tri m	Lloc	Pressupost	Data sortida
1r	Excursió Pedrera de la Morera	0 €	
1r	Rodamon	0€	
1r	La població: visita poble Palafrugell	1,60€	
2n	Rodamon	0€	
3r	Rodamon	0 €	
3r	XI Jornada de Diversitat	0 €	
3r	Bicicletada	0 €	
3r	Sortida a la Platja	2 €	

- **UEC:**

Trimestre	Activitat	Lloc	Cost aproximat
octubre	Jornada de portes obertes PIICFS	Can Genís. Palafrugell	0 €
octubre	Castanvada	Cantera Morera de Mont-Ras	0 €
Novembre	Visita Alcalde	Ajuntament de Palafrugell	0 €
Desembre	Visita Biblioteca	Biblioteca Municipal de Palafrugell	0 €
Febrer	Teatre Social	Teatre Municipal de Palafrugell	0€
Marc	Visita als jardins de Can Roig	Calella de Palafrugell	5€
23-04-18	Sant Jordi	Palafrugell	5€
Maig	Bicicletada de Palafrugell a Castell	Platja de Castell per la Via Verda	0€
Maig	X Torneig Jornada Diversitat	Torroella de Montgrí	0 €
Juny	Camins dels pirates	Llafranc. Palafrugell	0 €



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Institut Frederic Martí Carreras

Programació General Anual 2020-2021

PGA