

*És el moment de formar-te  
professionalment*



- CP EN SOLDADURA AMB ELÈCTRODES I REVESTIT I TIG (720 hores).
- CP EN OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I GENERALS (470 hores).
- CP EN ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN RELACIÓ AMB EL CLIENT (840 hores).
- CP EN ASSISTÈNCIA DOCUMENTAL I DE GESTIÓ DE DESPATXOS I OFICINES (790 hores).
- CP EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA I FINANCERA DEL COMERÇ INTERNACIONAL (700hores).
- CP EN INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES (510 hores).
- CP EN ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA (370 hores).
- CP EN OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES (260 hores).
- CP EN SISTEMES MICROINFORMÀTICS (640 hores).
- CP MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques (590 hores)
- ANGLÈS FINANCER (190 hores)

*Les especialitats amb CP al capdavant, són títols oficials que atorguen certificat de professionalitat, per poder treballar i adquirir les competències professionals en el sector impartit. A més, tots els CP's inclouen pràctiques en empresa!!!*

*Tots els cursos són gratuïts, ja que estan subvencionats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya adreçats prioritàriament al col·lectiu de persones desocupades.*

**Per a més informació / inscripcions cal dirigir-se al Servei Municipal de Treball i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Masia de Can Serraperera, Av. Roma, s/n**  
**Horaris:** de dilluns a dijous, de 8 a 18h i divendres de 8 a 15h. Tel. 935 947 050  
**[www.cerdanyolaoberta.cat](http://www.cerdanyolaoberta.cat) [formacio@cerdanyola.cat](mailto:formacio@cerdanyola.cat)**