

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

INSTITUT FONTANELLES

CURS 2020-2021

Aprovat pel Director i el Consell Escolar per unanimitat el 10 de setembre de 2020

ÍNDEX

1. Introducció
2. Diagnosi
3. Organització dels grups estables
4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
5. Organització de les entrades i sortides
6. Organització de l'espai de l'esbarjo
7. Relació amb la comunitat educativa
8. Cantina
9. Pla de neteja
10. Transport
11. Extraescolars
12. Activitats complementàries i sortides
13. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
14. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19
15. Pla de treball del centre educatiu en confinament
16. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO
17. Criteris d'organització dels grups de batxillerat
18. Seguiment del pla

ANNEXOS

ANNEX 1: Pla de neteja i desinfecció de l'Empresa **Net-Vime Serveis de Manteniment i Neteja, SL**

ANNEX 2: Funcionament de l'aula d'un grup estable

ANNEX 3: Funcionament d'una aula utilitzada per diferents grups estables

ANNEX 4: Funcionament de l'aula d'informàtica i dels ordinadors del centre

ANNEX 5: Funcionament del gimnàs i la classe d'educació física

ANNEX 6: Funcionament dels laboratoris

ANNEX 7: Funcionament dels tallers

ANNEX 8: Funcionament de l'aula de dibuix

ANNEX 9: Funcionament de l'hort

ANNEX 10: Funcionament de la sala de professorat

ANNEX 11: Funcionament de la secretaria

ANNEX 12: Funcionament dels despatxos, sala de visites i departaments

ANNEX 13: Funcionament de la sala de l'AMPA.

ANNEX 14: Funcionament de la consergeria

ANNEX 15: Funcionament de la cantina

ANNEX 16: Funcionament dels lavabos

ANNEX 17: Funcionament de l'ascensor

ANNEX 18: Resum de les normes del Pla d'organització per als alumnes

1. Introducció

Aquest Pla pretén establir les bases de l'Institut Fontanelles per fer front a la pandèmia actual de la COVID-19 i desenvolupar un curs amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones del centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els alumnes a una educació de qualitat. Amb tot això, també es pretén contribuir a una disminució de la transmissió del virus i un augment de la traçabilitat dels casos.

El present document no és un protocol a partir del qual establir quines serien les mesures idònies de seguretat i d'higiene per evitar la transmissió del virus en un centre educatiu, sinó que és un document establert a partir de les condicions reals a les quals ens enfrontarem al començament de curs, i sobre la base d'això, tractar de minimitzar els riscos.

Tenint en compte les instruccions de l'administració educativa pretén donar diferents pautes d'actuació específiques a la comunitat educativa en funció de la tasca que realitzi i de l'espai escolar que ocupi a cada moment.

És un document de màxims, que posa el focus en les activitats potencialment perilloses dins del nostre quefer diari, i que pot servir per alertar-nos d'on estan aquestes accions. Totes les mesures indicades en aquest document estan basades en la informació científica que es coneix fins avui. Potser algunes o moltes d'elles poden ser enteses, en algun cas, com a excessives, però són les que corresponen des del punt de vista tècnic i preventiu per intentar protegir la salut de tots els membres de la comunitat educativa.

Establir un protocol de salut (que no pedagògic, al qual estem acostumats), per evitar la transmissió del virus en espais tancats, on hi haurà una gran concentració de persones que passaran moltes hores juntes al dia i on no es podran mantenir les distàncies de seguretat, és molt difícil. Aquest protocol parteix de la idea (evitant de caure en la paranoia) que un individu, potencialment, pot estar infectat, sense saber-ho i per tant, les persones que interactuen amb ella, també. De manera que totes les actuacions que cadascú de nosaltres realitzem no han de posar en risc les persones del nostre voltant (jo he de protegir-te a tu, perquè tu em protegeixes a mi).

Aquesta situació, que tan bé teníem interioritzada durant el confinament (rentada contínua de mans, extreure la higiene de casa, neteja de la sola de les sabates, posar en quarantena els paquets que ens arribaven o el menjar que compràvem al supermercat, ús de mascareta...), sembla que, passada la primera onada, ha quedat enrere. Això, ara que ja estem immersos en la segona, pot ser el nostre gran error. Aquest protocol segueix en la

direcció i l'esperit de la quarantena, que és el que ens pot garantir o tenir una menor probabilitat (no la certesa absoluta, evidentment), de ser contagiats.

Les mesures aquí recollides poden semblar excessives i exagerades, però ens trobem en una situació sanitària complexa i que no arribem al punt dels mesos de març/abril/maig depèn de tots nosaltres (no solament de l'institut). Aquesta vegada no ens val dir que ens ha enxampat de sorpresa!

Segons l'evolució de la pandèmia, així com de la normativa que es derivi de la crisi sanitària declarada, aquestes recomanacions podrien sofrir modificacions en un futur.

Com a norma general, es pot establir que els principis bàsics en els quals s'ha de treballar quan comenci el curs són:

- Distància de seguretat. La màxima possible en funció de la situació real que existeixi a les aules.
- Limitar els contactes de cada grup dins del centre. Només es realitzaran els desplaçaments estrictament necessaris.
- Ús eficaç de la màscara.
- Extrepar la ventilació d'espais (s'aconseja la ventilació natural).
- Extrepar la higiene de mans, tant de l'alumnat com del professorat.
- Extrepar la higiene de superfícies i dependències.
- Adequada gestió dels possibles casos. Al primer símptoma, cal quedar-se a casa.
- No tocar-se la cara (boca, nas, ulls), ni la màscara.

El marc normatiu que s'ha seguit per a la redacció d'aquestes instruccions és el següent:

- Instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020, publicat per la Secretaria de Polítiques Educatives del Departament d'Educació.
- Pla d'actuació per al curs 2020-21 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 de 3 de juliol de 2020, publicat pel Departament d'Educació i el Departament de Salut.
- Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el Pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-21 de 9 de juliol de 2020, publicat pel Departament d'Educació.

- Instruccions d'inici de curs de 21 de juliol de 2020, publicat pel Departament d'Educació.

Totes les mesures proposades en el Pla seran vigents al llarg del curs escolar i podran ser adaptades, si es canvia el context epidemiològic i noves instruccions i normativa.

2. Diagnosi

Després del confinament decretat el 12 de març, l'Institut Fontanelles va donar resposta, de manera immediata, tant en l'àmbit organitzatiu com en el pedagògic:

- Es van mantenir i intensificar les reunions de coordinacions: equip directiu, consell de direcció, departaments didàctics, equip de tutors...
- Trobades telemàtiques del tutor/a amb el seu grup classe setmanalment.
- Seguiment personalitzat dels alumnes amb més dificultats d'aprenentatge i connectivitat.
- Propostes de tasques setmanals a l'ESO.
- Classes online al Batxillerat de 9 h a 14 h.
- Reunions telemàtiques informatives i d'orientació i de comiat amb les famílies de 4t d'ESO i 2n de Batxillerat.
- Comunicació amb les famílies per correu electrònic, telèfon, xarxes socials i pàgina web.

Malgrat les dificultats, la resposta ha estat molt ben valorada per part de l' alumnat, professorat i famílies.

Tot i tenir 11 famílies amb necessitats de connectivitat a 4t d'ESO i 2n de Batxillerat, l'equipament no va arribar fins al mes de juny.

Aspectes que s'haurien de millorar per al curs 2020-2021:

- El professorat ha fet ús de diferents plataformes i entorns virtuals d'aprenentatge.
- L'ús del correu electrònic corporatiu ha estat una gran eina de comunicació entre tot l'alumnat i el professorat, però genera molta desorganització de la informació.
- Fer trobades telemàtiques a l'ESO, només amb el tutor/a és insuficient. També ha resultat insuficient l'encàrrec setmanal de tasques per matèries.

3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Grups 1r d'ESO	Alumnes	Espais	
		Estable	Temporal
1r ESO A	20	Sala de professorat (103)	EF (Dc 023P, Dv A023V)
1r ESO B	19	Aula 112	EF (DII A023V, Dj A023)
1r ESO C	20	Aula 111	EF (Dt A023P, Dj A023V)
1r ESO D	19	Aula 110	EF (DII i Dc A023)
1r ESO E	20	Aula 109	EF (Dc A023V, Dv A023)
1r ESO F	20	Aula 102	EF (DII i Dc A023P) Religió (A. de desdo 3 (A201))

Grups 2n d'ESO	Alumnes	Espais	
		Estable	Temporal
2n ESO A	22	Aula 215	EF (Dc A023, Dv A023P) Optativa (A023P)
2n ESO B	22	Aula 214	EF (DII A023, Dj A023P)
2n ESO C	21	Aula 213	EF (Dc i Dv A023P)
2n ESO D	21	Aula 212	EF (Dt A023V, Dc A023P)
2n ESO E	21	Aula 211	EF (DII A023P, Dj A023) Religió (A. de desdo 3 (A201)) Optativa (Lab BiG (A107))

Grups 3r d'ESO	Alumnes	Espais	
		Estable	Temporal
3r ESO A	21	Aula Música (207)	EF (Dt i Dj A023P)

3r ESO B	22	Aula 204	EF (DII A023P, Dc A023V)
3r ESO C	22	Aula 203	EF (Dc A023, Dj A023P) Religió (201)
3r ESO D	23	Aula 202	EF (Dt A023, Dj A023P) Religió (A. de desdo 3 (A201))
ACD	12	Aula 101	EF (Dts i Dv A023P) Religió (A. de desdo 3 (A201)) Hort

Grups 4t d'ESO	Alumnes	Espais		
		Estable	Temporal	
4t ESO A	20	Aula 026	EF (Dt A023, Dj A023P)	A.Dibuix (A216) A.Informàtica (A209) T. Tecno 2 (A208) A. de desdo 3 (A201) L. Física i Química (A106) L. Biologia i Geologia(A107)
4t ESO B	20	Aula 027	EF (DII A023, Dj A023P) Religió (A. de desdo 3 (A201))	
4t ESO C	18	Laboratori de matemàtiques 105	EF (Dt i Dj A023V) Religió A. de desdo 3 (A201))	
4t ESO D	18	Taller tecnologia 1 113	EF (Dc A023V, Dv A023)	
4t ESO E	16	Aula d'idiomes 104	EF (Dc A023P, Dv A023)	
4t ESO F	18	Aula 114	EF (DII A023V, Dj A023) Religió (A. de desdo 3 (A201))	

Amb el SIEI, el centre podrà atendre millor l'alumnat amb NEE més significatives dins del principi d'inclusivitat. És a dir, dos professors a l'aula o professor més educadora dins de l'aula.

Grups Batxillerat	Alumnes	Espais
----------------------	---------	--------

		Estable	Temporal	
1r BAT A	30	Biblioteca 005	EF (DII A023P, Dt A023V); A. de desdo (A028); Lab BiG (A107); Lab FiQ (A106); T. Tecno 2 (A208)	A.Dibuix (216); A.Informàtica (209); T. Tecno 2 (208); A. de desdo 3 (A201); L. Biologia i Geologia (A107)
1r BAT B	29	Cantina 006-007	EF (Dt A023, Dv A023P)	
2n BAT A	19	Aula 024	A desdo 1 (A028)	A.Dibuix (216) A.Informàtica (209) T. Tecno 2 (208)
2n BAT B	24	Aula 025	A. de desdo 2 (029)	

Amb aquesta organització, hem aconseguit reduir molt la ràtio d'alumnat per grup classe.

Les agrupacions de l'alumnat serà de manera heterogènia, però es tindrà en compte de concentrar l'alumnat de Francès i Religió per mantenir el màxim estancament del grups.

També tot l'alumnat d'un mateix grup classe a 1r, 2n i 3r d'ESO realitzarà la mateixa optativa pel mateix motiu.

L'alumnat de l'Aula de Currículum Diversificat (projecte bianual de diversificació curricular per a alumnat amb perill d'abandonament escolar) es mantindrà i realitzarà la Religió amb l'alumnat de 3r d'ESO.

Activitats o matèries on alumnes de diferents grups estables treballen a la mateixa aula:

ACTIVITAT O MATÈRIA ESO	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN	DOCENT-AULA	HORARI
Programa + per aprendre + : Matemàtiques	Tots els grups de 2n d'ESO	Cori Ramírez i Begonya Rivera Laboratori de Física i química (A106)	1 hora cada tres setmanes presencialment. (Mensualment la sessió presencial s'alterna entre els div. d'11 a 12 i dll 13 a 14)
Programa + per aprendre + : Humanitats	Tots els grups de 3r d'ESO	Rosa Anguera i Montserrat Alberich Laboratori de Física i química (A106)	1 hora cada tres setmanes presencialment. (Mensualment la

			sessió presencial s'alterna entre els div. d'11 a 12 i dll 11:00 a 12:00)
Religió catòlica	1r ESO F	Maria Montlleó Aula desdoblament 3 (A 201)	Dts 13:00 a 14:00
	2n ESO E		Div. 11:00 a 12:00
	3r ESO C, D i ACD		Div. 13:00 a 14:00
	4t d'ESO B,C i F		Dij. 13:00 a 14:00
Francès	4t d'ESO A, B, C, D , E i F	M. Antònia Colom Aula desdoblament 3 (A 201)	Dts 10:30 a 11:30 Dc 8:30 a 9:30 Dv 8:30 a 9:30
Tecnologia	4t d'ESO A, B, C i D	TE4 Aula de tecnologia 2 (A208)	Dts 10:30 a 11:30 Dc 8:30 a 9:30 Dv 8:30 a 9:30
Visual i plàstica	4t d'ESO A,B, C, D, E i F	Xavi Riba Aula de dibuix (A216)	Dts 10:30 a 11:30 Dc 8:30 a 9:30 Dv 8:30 a 9:30
Informàtica	4t d'ESO A, B, C, D, E i F	Eudald Salvat Aula d'informàtica 2 (A209)	Dts 10:30 a 11:30 Dc 8:30 a 9:30 Dv 8:30 a 9:30
Música	4t d'ESO A, B, C, D, E i F	Sandra Lobato Laboratori Química i física (A107)	Dts 10:30 a 11:30 Dc 8:30 a 9:30 Dv 8:30 a 9:30
Filosofia	4t d'ESO A,B, C, D, E i F	Carmina Peiró Laboratori Biologia i geologia (A106)	Dts 10:30 a 11:30 Dc 8:30 a 9:30 Dv 8:30 a 9:30
Ràdio	Alguns alumnes de l'ESO	Jordina Gort Aula RAF(210)	1 hora al mes (Dij. 13:00 a 14:00)

ACTIVITAT O MATÈRIA Batxillerat	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN	DOCENT - AULA	HORARI
Psicologia	1r Bat A i 1r Bat B	Carmina Peiró Aula de dibuix (A216)	Dc 10:30 a 11:30 Dij. 13:00 a 14:00
Sociologia	1r Bat A i 1r Bat B	Carmina Peiró Aula de dibuix (A216)	DII 13:00 a 14:00 Div. 10:30 a 11:30
Francès	1r Bat A i 1r Bat B	M. Antònia Colom Aula 201 / Aula 107	DII 13:00 a 14:00 Div. 10:30 a 11:30
Química 1	1r Bat A i 1r Bat B	Àngel Gisbert Aula d'informàtica 2 (A209)	DII 13:00 a 14:00 Dc 10:30 a 11:30 Dij. 13:00 a 14:00 Div. 10:30 a 11:30
Dibuix Tècnic 1	1r Bat A i 1r Bat B	Xavi Huguet Aula de tecnologia 2 (A208)	DII 13:00 a 14:00 Dc 10:30 a 11:30 Dij. 13:00 a 14:00 Div. 10:30 a 11:30
Història de l'art	2n Bat A i 2n Bat B	Gemma Boix Aula d'informàtica 2 (A209)	DII 10:30 a 11:30 Dts 13:00 a 14:00 Dc 13:00 a 14:00 Dij. 10:30 a 11:30
Química 2	2n Bat A i 2n Bat B	Justo Lozano Aula de tecnologia 2 (A208)	DII 10:30 a 11:30 Dts 13:00 a 14:00 Dc 13:00 a 14:00 Dij. 10:30 a 11:30
Dibuix Tècnic 2	2n Bat A i 2n Bat B	Xavi Riba Aula de dibuix (A216)	DII 10:30 a 11:30 Dts 13:00 a 14:00 Dc 13:00 a 14:00 Dij. 10:30 a 11:30

4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

La Comissió d'Atenció a la Diversitat coordinarà els recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Els tutors hauran de determinar al PI de cada alumne/a amb NEE les mesures universals, addicionals i intenses que siguin necessàries.

Especialment, l'alumnat més vulnerable com a conseqüència del confinament rebrà una atenció i suport més directes per part dels tutors i tutores, el professorat del departament d'orientació i diversitat, les hores de suport intensiu per a l'escola inclusiva, l'educador/a i el vetllador/a.

5. Organització de les entrades i sortides

S'estableixen tres línies d'entrades i sortides al centre a les 8:30 i a les 15 h: **L1**, **L2** i **L3**.

Cada alumne utilitzarà la línia que el porti al seu grup estable.

S'ha acordat amb el transport escolar que l'hora d'arribada dels autobusos sigui en aquests horaris perquè no hi hagi espera ni aglomeracions a l'entrada al centre.

ENTRADA

8:30 h Les Borges del Camp, Alforja, Botarell, Riudecols, Dues es, l'Argentera i la resta d'alumnes que no venen amb transport escolar.

8:40 h Riudecanyes, Maspujols, L'Aleixar i Vilaplana.

La línia de transport de Duesaigües i l'Argentera arribarà probablement abans de les 8:30 h. Els alumnes entraran dins del centre, on comencen les línies d'accés i s'esperaran amb distanciament i mascareta fins a l'hora d'obertura de l'edifici.

SORTIDA

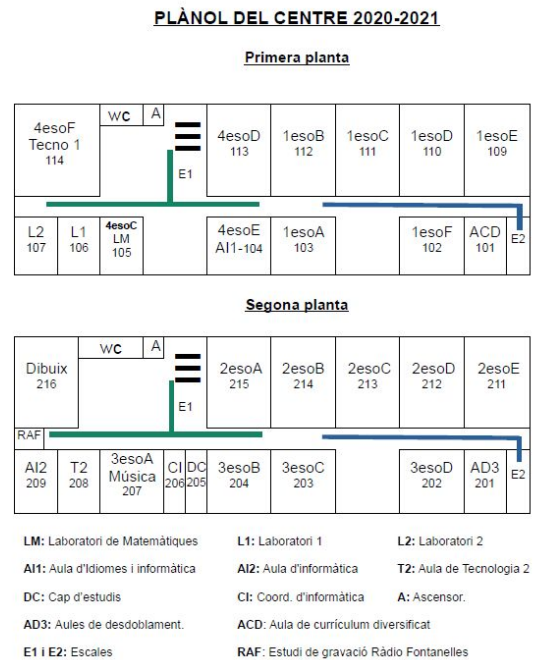
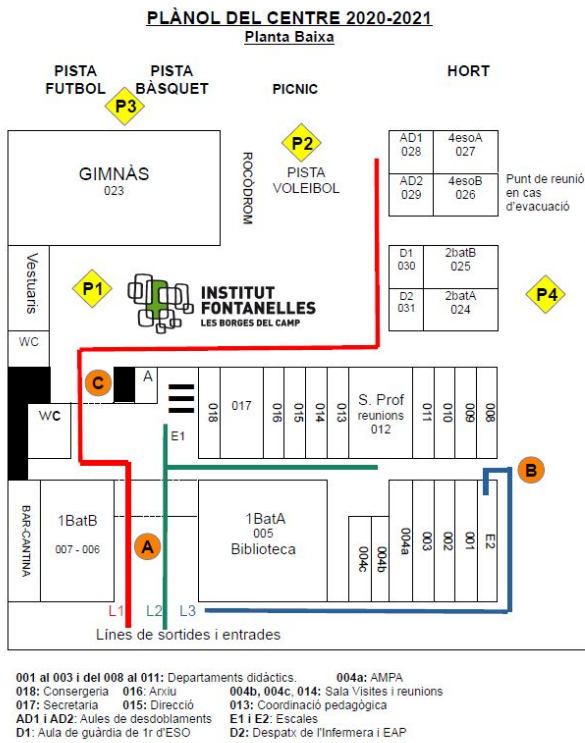
14:50 h Alforja, Botarell, Riudecols, Duesaigües i L'Argentera

15 h Les Borges del Camp, Riudecanyes, Maspujols, L'Aleixar, Vilaplana i la resta d'alumnes que no venen amb transport escolar.

Les famílies no tindran accés al centre durant les entrades i sortides dels alumnes, ni entre les 10:30 h i les 12 h, franja en què estan organitzades les diferents hores d'esbarjo del centre i el màxim de circulació de persones per l'edifici.

Les famílies sempre hauran de demanar cita prèvia per poder-se entrevistar amb el professorat del centre i l'equip directiu. Es prioritzaran les entrevistes telemàtiques o telefòniques, sempre que sigui possible.

L'horari de secretaria serà de dilluns a divendres de 9 h a 10:30 h i de 12 h a 14 h, sempre amb cita prèvia.



6. Organització de l'espai d'esbarjo

Cal procurar que els grups estables es mantinguin durant l'espai de l'esbarjo.

Farem dos torns de pati:

10:30 h a 11 h Els grups estables de 2n i 3r d'ESO

11:30 h a 12 h La resta de grups

Els grups estables que estiguin a l'edifici utilitzaran els accessos **B** i **C** per sortir i entrar del pati seguint la mateixa línia d'accés que tenen assignada. Els alumnes de Batxillerat utilitzaran l'accés **A** per sortir i entrar al pati.

També en els moviments dels grups estables, el professorat haurà de vetllar perquè hi hagi distanciament entre ells.

Cada tres o quatre grups estables es repartiran en diferents parts del pati **P1**, **P2**, **P3** i **P4** amb un professor/a de guàrdia de pati i s'hauran de mantenir separats entre ells.

En cas de pluja, els alumnes es quedaran i esmorzaran a l'aula. Cada professor/a de guàrdia vigilarà els seus 3 o 4 grups estables assignats de vigilància.

7. Relació amb la comunitat educativa

Les reunions del Consell Escolar i les reunions amb les famílies de l'inici de curs es realitzaran de manera telemàtica.

El seguiment individual amb les famílies, es farà preferentment per telèfon o telemàticament (preferentment, per videoconferència, excepcionalment utilitzarem el correu electrònic). En el cas de fer una trobada presencial, es realitzarà mantenint tots els protocols de seguretat que marquin les autoritats sanitàries.

El centre es comunicarà amb les famílies per correu electrònic a partir de l'adreça avisos@insfontanelles.cat i del portal iEduca. Quan sigui necessari omplir formularis, s'enviarà al correu electrònic corporatiu de l'alumnat @insfontanelles.cat

8. Cantina

L'espai de la cantina estarà tancat per a l'alumnat en general i només el podrà utilitzar el professorat en les seves hores lliures i l'alumnat de 2n de batxillerat que estudia matèries soltes.

El servei de cantina podrà ser utilitzat per tot l'alumnat. El responsable de la cantina passarà per les aules d'ESO una hora abans del pati.

L'alumnat de batxillerat el trobarà a la sortida del centre al porxo exterior d'entrada al centre.

9. Pla de neteja

L'Institut Fontanelles té contractat el servei de neteja a **Net-Vime Serveis de Manteniment i Neteja, SL**. Aquesta empresa ha realitzat un pla de neteja i desinfecció basat en les recomanacions del Departament de Salut i adaptat als requisits particulars de l'Institut Fontanelles, que trobareu a l'annex 1 d'aquest document.

Tot i això, dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, el mateix alumnat col·laborarà en les actuacions de neteja i desinfecció de superfícies (taules i cadires) i estris utilitzats.

De caràcter general, l'alumnat desinfectarà la seva taula i cadira de grup estable cada matí quan arribi al centre i també la seva taula i cadira quan hagi d'anar a una aula que no és del seu grup estable. El material compartit s'haurà de desinfectar abans i després del seu ús o es deixarà en quarentena (cada material té un temps diferent: paper 24 h, roba 48 h, acer i plàstic 72 h).

10. Transport

Es mantindran les mateixes línies de transport dels nostres alumnes. Per tal que les entrades i les sortides siguin el més àgils possible i no generar aglomeracions, els horaris del transport estan coordinats amb l'horari d'entrada i sortida.

A la pàgina web del centre, es publicaran els horaris de les línies d'autobús.

11. Extraescolars

Les activitats extraescolars, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant les mesures de protecció que marquin les administracions sanitàries i educatives. L'últim any no es va realitzar cap activitat extraescolar per part de l'AMPA. Per part del centre, es va desenvolupar el projecte de la Biblioteca dins del Servei Comunitari de 3r d'ESO.

12. Activitats complementàries i sortides

S'haurà de vetllar perquè preferentment aquestes activitats es realitzin de manera diferenciada amb tot el grup o subgrups del grup estable. En el cas que es barregin amb alumnes d'altres centres o amb altres grups estables del nostre centre, caldrà mantenir el màxim possible la distància de seguretat entre grups estables.

13. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Presencial	Dues per setmana
Consell de direcció	Presencial	Una per setmana
Reunió de tutors per nivell	Presencial	Una per setmana
Reunió de departament didàctic	Presencial o videoconferència	Quinzenal
Comissió pedagògica	Videoconferència	Mensual
Equips docents/Preavaluacions i Juntes d'avaluació	Videoconferència	Dues al trimestre
Claustre de professorat	Videoconferència	Mínim un al trimestre

14. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

a) Requisits d'accés al centre educatiu:

- Si algun alumne, docent o qualsevol altre professional presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) no podrà assistir al centre.
- Tampoc hi podran accedir aquelles persones que es trobin en quarantena per haver estat en contacte amb un possible positiu.

- Davant de qualsevol sospita, l'Institut es coordinarà ràpidament amb els serveis territorials d'Educació i de Salut Pública.
- Es prendrà temperatura a tot l'alumnat a l'entrada al centre, sempre i quan aquest control no suposi una aglomeració de persones.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills/es. A l'inici del curs, signarà una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometran a no portar el seu fill/a al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament a la direcció del centre per tal de poder prendre les mesures oportunes. Es seguirà el mateix protocol si el seu fill/a ha estat en contacte amb algú que tingui COVID-19.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família ha de comunicar al centre si l'alumne/a ha presentat febre o algun altre símptoma.

b) En el cas de detectar un possible cas de Covid-19:

Pas 1: El docent que el té a l'aula, en el moment de la detecció, avisarà un membre de l'equip directiu. Caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa.

Pas 2: El membre de l'equip directiu que s'encarregui del cas haurà de reubicar l'alumne/a a una de les sales COVID (004b i 004c), trucar a la família i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar. Podrà ser rellevat per un altre membre de l'equip directiu o PAS del centre.

Pas 3: El membre de l'equip directiu informa el tutor/a, gestor COVID i el director per correu electrònic amb les dades següents:

- Nom i cognoms de l'alumne
- Grup estable
- Docent que ha detectat el cas
- Hora de la detecció
- Hora que s'ha avisat a la família
- Hora que la família ha vingut a recollir-lo
- Persona que l'ha vingut a recollir

Pas 4: El director o un membre de l'equip directiu comunicarà el cas als serveis territorials i al gestor COVID del CAP.

Pas 5: El director o un membre de l'equip directiu omplirà la fitxa de seguiment dels casos i es mantindrà en contacte amb el centre d'atenció primària per fer-ne el seguiment.

14. Pla de treball del centre educatiu en confinament

En el cas de confinament d'un grup estable o de tot el centre, el centre utilitzarà el Moodle i el Classroom com a entorns virtuals d'aprenentatge.

A l'ESO els alumnes tindran un contacte amb el professorat de cada matèria en horari fix una vegada per setmana. En aquesta sessió online es resoldran els dubtes i aclariments de les feines encomanades, es faran les explicacions i s'encarregaran les noves tasques, sempre dins dels dos entorns virtuals d'aprenentatge del centre o de llibre digital de la matèria, si en té.

Al Batxillerat, es mantindran les sessions diàries de classe, però amb una durada de 45 minuts.

Es vetllarà especialment pels casos d'alumnes vulnerables o amb greus dificultats de connectivitat. En la mesura de les possibilitats, s'establirà el mitjà de comunicació (telèfon, whatsapp, correu electrònic...) específic que permeti estar en contacte amb ells i minimitzar l'esclatxa digital.

Es mantindrà el contacte amb les famílies per correu electrònic, com a mínim una vegada cada quinze dies.

15. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

S'organitzaran els grups classe perquè les matèries de Religió i Francès siguin subgrups de grups estables a 1r, 2n i 3r d'ESO.

Les matèries optatives que es desenvoluparan a 1r, 2n i 3r de l'ESO seran la mateixa per a tot el grup estable.

Els grups de 4t d'ESO s'han organitzat per itineraris: dos grups estables d'itinerari científic, dos grups estables d'itinerari humanístic i dos grups estables d'itinerari cicles. Només a la franja 3 (3 hores a la setmana: Filosofia, Tecnologia, Francès, Visual i Plàstica, Informàtica, Música) i a l'hora de Religió els alumnes estaran amb altres alumnes d'altres grups estables.

16. Criteris d'organització dels grups de batxillerat

La confecció dels grups estables d'alumnat s'ha realitzat a partir del seu itinerari i, per tant, de les matèries comunes d'opció que realitzaran.

Com a conseqüència d'aquesta organització, les optatives de les franges 1, 2 i 3 seran grups o subgrups dels grups estables i seran també considerats grups estables.

A les matèries optatives de la franja 4 (només 4 hores a la setmana) serà les úniques hores on alumnes de diferents grups estables estiguin treballant a la mateixa aula.

17. Seguiment del pla

El consell de direcció i la comissió pedagògica realitzaran un seguiment d'aquest pla com a mínim una vegada al mes i el consell escolar del centre una vegada al trimestre.

Possibles indicadors per l'avaluació:

- Percentatge d'alumnes que coneixen el pla.
- Percentatge de professorat que coneix el pla.
- Percentatge del PAS i PAE coneix el pla.
- Percentatge de famílies que coneixen el pla.
- Grau de compliment de les mesures de seguretat i higiene.

ANNEX 1: Pla de neteja i desinfecció de l'Empresa **Net-Vime Serveis de Manteniment i Neteja, SL**

Com a conseqüència de la situació sanitària actual i davant la necessitat d'impedir la propagació de la Covid-19 als centres educatius amb l'inici del curs escolar 2020-2021, l'empresa Net-Vime Serveis Manteniment i Neteja, SL ha realitzat un pla de neteja i desinfecció basat en les recomanacions del Departament de Salut i adaptat als requisits particulars de cada centre.

Tenim present que la desinfecció i higienització dels centres educatius és una pràctica indispensable per garantir la salut i seguretat tant dels treballadors i treballadores docents i no docents com dels alumnes. Per aquest motiu i davant d'aquesta situació excepcional, Net-Vime Serveis Manteniment i Neteja, SL es compromet a aplicar les mesures i pautes de desinfecció extres descrites en el present document en relació al centre educatiu Fontanelles.

ESPAIS COMUNS: HALL, CONSERGERIA, PASSADISSOS, ESCALES I ASCENSOR			
	2 vegades diàries de desinfecció (durant l'horari escolar)	1 vegada diària de neteja i desinfecció (al finalitzar la jornada)	Comentaris
Ventilació de l'espai			Mínim 10 minuts 2 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres	√	√	
Vidres de portes d'entrada i pantalles de consergeria	√	√	
Superfície de taulells i mostradors	√	√	

Grapadores i altres utensilis d'oficina		√	
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins		√	
Telèfons i comandaments a distància		√	
Interruptors	√	√	
Fotocopiadores i altres aparells electrònics		√	
Baranes i passamans d'escala i ascensor	√	√	
Botonera de l'ascensor	√	√	
Cubells de brossa	√	√	
Terra		√	El terra es farà dues vegades.

DESPATXOS DE DIRECCIÓ, SECRETARIA, DEPARTAMENTS I SALA DE PROFESSORS

	1 vegada diària de desinfecció (durant l'horari escolar)	1 vegada diària de neteja i desinfecció (al finalitzar la jornada)	Comentaris
Ventilació de l'espai			Mínim 10 minuts 1 vegada/dia
Manetes i poms de portes i finestres	√	√	
Taules i cadires		√	En la sala de professors es faran dues vegades al dia.
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins		√	
Telèfons i comandaments a distància		√	
Interruptors	√	√	
Fotocopiadores i altres aparells electrònics		√	
Cubells de brossa		√	
Terra		√	

AULES DE CADA GRUP ESTABLE

	1 vegada diària de desinfecció (durant l'horari escolar)	1 vegada diària de neteja i desinfecció (al finalitzar la jornada)	Comentaris
Ventilació de l'espai			Mínim 10 minuts 1 vegada/dia
Manetes i poms de portes	√	√	
Interruptors	√	√	
Manetes de finestres		√	
Taules i cadires			
Pissarres		√	
Ordinador, sobretot teclats i ratolins, i utensilis dels docents		√	
Cubells de brossa		√	
Terra		√	

**AULES ESPECÍFIQUES: INFORMÀTICA,
TALLERS, LABORATORIS...**

	1 vegada diària de desinfecció (durant l'horari escolar)	1 vegada diària de neteja i desinfecció (al finalitzar la jornada)	Comentaris
Ventilació de l'espai			Mínim 10 minuts 1 vegada/dia
Manetes i poms de portes	√	√	
Interruptors	√	√	
Manetes de finestres		√	
Taules i cadires			
Pissarres		√	
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins		√	
Estris de laboratoris i tallers		√	
Cubells de brossa		√	
Terra		√	

LAVABOS ALUMNES I PROFESSORAT

	1 vegada diària de desinfecció (durant l'horari escolar)	1 vegada diària de neteja i desinfecció (al finalitzar la jornada)	Comentaris
Ventilació de l'espai			Mínim 10 minuts 2 vegades/dia
Sabó de mans i tovalloletes eixugamans de paper			2 vegades/dia comprovar la quantitat i reposar-la si es cau
WC i pica	√	√	
Aixetes	√	√	
Miralls	√	√	
Cubells de brossa i compreses	√	√	
Taques de les rajoles de la paret	√	√	Si escau, es faran dues vegades diàries.
Terra	√	√	

GIMNÀS I VESTUARIS

	1 vegada diària de desinfecció (durant l'horari escolar)	1 vegada diària de neteja i desinfecció (al finalitzar la jornada)	Comentaris
Ventilació de l'espai			Mínim 10 minuts 2 vegades/dia
Sabó de mans i tovalloletes eixugamans de paper			2 vegades/dia comprovar la quantitat i reposar-la si es cau
Terra gimnàs		√	
Aparells gimnàs	√	√	
WC i pica	√	√	
Aixetes	√	√	
Miralls	√	√	
Cubells de brossa i compreses	√	√	
Taques de les rajoles de la paret	√	√	Si escau, es faran dues vegades diàries.
Terra	√	√	

PATIS			
	1 vegada diària de desinfecció (durant l'horari escolar)	1 vegada diària de neteja i desinfecció (al finalitzar la jornada)	Comentaris
Manetes i poms de portes de entrada i sortida al pati	√	√	
Vidres de les portes d'entrada i sortida	√	√	
Font		√	En el cas que es mantingui.
Cubells de brossa		√	

La neteja sempre es realitzarà de forma prèvia a la desinfecció, seguint els protocols establerts. S'ha tingut en compte a l'hora de realitzar el pla de neteja i desinfecció aquells espais comuns que necessiten una atenció especial a causa de la intensitat de l'ús, així com aquelles superfícies de contacte més freqüent.

Per a la correcta realització de la desinfecció del centre, s'utilitzaran productes desinfectants amb activitat virucida i bactericida contra el coronavirus SARS-CoV2, autoritzats pel Ministeri de Sanitat i la Organització Mundial de la Salut (OMS).

La relació de productes específics per la desinfecció general del centre són els següents:

Fabricant	Nom comercial	Tipus de producte
GARECOS AN	BAVIFU-651 SF	Detergent-Desinfectant amb amonís quaternaris i aldehids
TECYMAIN	SCV 2 EN 1 CLORADO LIMÓN	Netejador clorat per neteja i desinfecció de superfícies
LIMPLAS	LEJIA PI	Lleixiu apte per la desinfecció amb aigua de superfícies de treball
QUIMXEL	BACTERIL AS	Bactericida netejador antitosca WC
TECYMAIN	FORMULA 2 WHO	Desinfectant ràpid per superfícies: bactericida / virucida

La relació de productes subministrats a les persones encarregades de realitzar la neteja són els següents:

Fabricant	Nom comercial	Tipus de producte
TECYMAIN	FORMULACIÓN 2 WHO	Hidrogel desinfectant virucida de les mans
CUATROGAS A	NITRILO SENSITOUCH	Guants d'examen d'un sol ús de nitril sense pols
JBM	FACE MASK	Mascareta d'un sol ús
JBM	FACE MASK	Mascareta FFP2

Al finalitzar les tasques de neteja i desinfecció, els materials emprats i els equips de protecció d'un sol ús utilitzats per les treballadores dels serveis de neteja es rebutjaran de forma segura, i es procedirà a la neteja dels uniformes i roba de feina en cicles de rentat d'entre 60 i 90 graus centígrads.

ANNEX 2: Funcionament de l'aula d'un grup estable

La dotació higiènica mínima que ha de tenir és:

- Dispensador de gel hidroalcohòlic
- Dispensador de paper
- Líquid desinfectant
- Paperera amb tapa de pedal
- Film protector

La distribució de l'espai:

- S'ha d'assignar a cada alumne sempre la mateixa taula i lloc, l'alumne no es pot canviar de lloc sense l'aprovació del professorat. En el cas de canvi de lloc, puntual o permanent, també es canviarà la seva taula i cadira. La taula i cadira anirà marcada amb el seu nom i cognoms.
- Es tindrà en compte l'alumnat amb NEE que ha de rebre un reforç perquè hi hagi espai suficient per a l'alumne i el professorat de reforç.
- L'alumnat ha d'estar situat a la màxima distància interpersonal que l'espai permeti.
- Ventilació natural (porta i finestres obertes sempre que sigui possible) constant durant tot el temps que s'estigui utilitzant.

Sobre l'activitat diària:

- A les entrades i sortides de l'aula, s'hauran d'evitar aglomeracions de l'alumnat al passadís, i que el grup d'alumnes es trobi amb altres grups estables pels espais comuns.
- Els alumnes sempre seuran al mateix lloc. Cada cadira i taula està assignada a un alumne o alumna. Està prohibit que l'alumne es canviï de lloc sense l'autorització del professorat.
- Neteja de mans quan entrem i sortim de l'aula.
- Quan entri un alumne al matí haurà de desinfectar, sota la vigilància del professorat, la part de mobiliari que hagi d'utilitzar (fonamentalment taula i cadira). Després de la desinfecció, llençar el paper a la paperera de pedal i neteja de nou de mans.
- Es prioritzarà la realització de tasques individuals davant del treball en grup, que suposin disminuir encara més la distància de seguretat.
- En el cas que s'hagin de formar equips, es recomanable que els grups siguin sempre els mateixos.
- Es prioritzarà el lliurament de les activitats i tasques de manera telemàtica.
- Si el professorat recull alguna tasca en format paper haurà de deixar-la en quarantena el temps necessari abans de la seva correcció.
- S'han d'aprofitar els mitjans com el Moodle o el Classroom per intentar que l'alumne porti el menor material possible de casa i com a preparació d'un possible futur confinament.
- Cada grup estable tindrà assignat un vàter i una pica del lavabo d'alumnes de la planta on està situat.
- No es permetrà intercanviar material entre l'alumnat (bolígraf, llapis, goma, regla, calculadora...)

- Quan finalitzi el dia, la sortida serà esglaonada. S'anirà cridant per pobles quan vagin arribant els autobusos entre les 14:50 i les 15 h. L'alumnat que no utilitzi l'autobús aquell dia, sortirà a les 15 h i s'han d'evitar les aglomeracions a la porta del centre sempre mantenint la distància i ús de la mascareta.
- Cada alumne haurà de venir amb l'esmorzar preferentment en un recipient tancat tipus "tupperware" que per una part protegeix el menjar i per l'altra ajuda que l'esmorzar no estigui en contacte amb superfícies potencialment infectades (taula, bossa,...)
- Cada alumne/a haurà de venir de casa seva amb una ampolla d'aigua per poder-se hidratar durant el dia (no està permès reomplir-la al centre), tenint en compte que les fonts d'aigua del centre estaran tancades mentre duri la crisi sanitària.
- Està totalment prohibit compartir entrepà o ampolles d'aigua entre l'alumnat.
- Tot i que l'espai de la cantina estarà tancat per a l'alumnat, hi haurà servei de cantina que passarà per l'aula l'hora anterior a l'hora del pati.
- Al final del dia, la taula utilitzada per l'alumnat i pel professorat ha de quedar totalment lliure i l'alumne haurà de pujar la cadira damunt de la taula.

ANNEX 3: Funcionament d'una aula utilitzada per diferents grups estables

La dotació higiènica mínima que ha de tenir és:

- Dispensador de gel hidroalcohòlic
- Dispensador de paper
- Líquid desinfectant
- Paperera amb tapa de pedal
- Film protector

La distribució de l'espai:

- S'ha d'assignar a cada alumne sempre la mateixa taula i lloc, l'alumne no es pot canviar de lloc sense l'aprovació del professorat. En el cas de canvi de lloc, puntual o permanent, també es canviarà la seva taula i cadira sempre que sigui possible (les taules de laboratori no es poden canviar de lloc).
- L'alumnat ha d'estar situat a la màxima distància interpersonal que l'espai permeti.
- Ventilació natural (porta i finestres obertes sempre que sigui possible) constant durant tot el temps que s'estigui utilitzant.

Sobre l'activitat diària:

- A les entrades i sortides de l'aula, s'hauran d'evitar aglomeracions de l'alumnat al passadís, i que el grup d'alumnes es trobi amb altres grups estables pels espais comuns.
- Els alumnes sempre seuran al mateix lloc. Cada cadira i taula està assignada a un alumne o alumna. Està prohibit que l'alumne es canviï de lloc sense l'autorització del professorat.
- Neteja de mans quan entrem i sortim de l'aula.
- Quan entri un alumne a l'aula haurà de desinfectar, sota la vigilància del professorat, la part de mobiliari que hagi d'utilitzar (fonamentalment taula i cadira). Després de la desinfecció, llençar el paper a la paperera de pedal i neteja de nou de mans.
- Es prioritzarà la realització de tasques individuals davant del treball en grup, que suposin disminuir encara més la distància de seguretat.
- En el cas que s'hagin de formar equips, es recomanable que els grups siguin sempre els mateixos.
- Es prioritzarà el lliurament de les activitats i tasques de manera telemàtica.
- Si el professorat recull alguna tasca en format paper haurà de deixar-la en quarantena el temps necessari abans de la seva correcció.
- S'han d'aprofitar els mitjans com el Moodle o el Classroom per intentar que l'alumne porti el menor material possible de casa i com a preparació d'un possible futur confinament.
- No es permetrà intercanviar material entre l'alumnat (bolígraf, llapis, goma, regla, calculadora...)
- Està totalment prohibit compartir entrepà o ampolles d'aigua entre l'alumnat.
- En cas de pluja a l'hora del pati el grup d'alumnes tornarà a la classe del seu grup estable sempre amb la supervisió i acompanyament del professorat.

ANNEX 4: Funcionament de l'aula d'informàtica i dels ordinadors del centre

L'ús dels ordinadors al centre (l'aula 209, els ordinadors de les aules dels grups estables i els carros d'ordinadors portàtils) és un ús compartit de material. Haurem de ser molt exhaustius en el seu ús, neteja i desinfecció cada vegada que els utilitzem.

El professorat que faci ús d'aquest espai haurà d'anar a buscar els seus alumnes a l'aula del grup estable i acompanyar-los fins a l'aula 209. Quan finalitzi la classe, els haurà d'acompanyar de nou fins a l'aula del grup estable vetllant perquè no hi hagi creuament de grups als espais comuns.

La dotació higiènica mínima per a l'aula 209 serà la mateixa que per a les altres aules de grup estable:

- Dispensador de gel hidroalcohòlic
- Dispensador de paper per eixugar-se, netejar i desinfectar
- Desinfectant multiús de pistola per desinfectar superfícies i material
- Paperera amb bossa protegida amb tapa i accionada per pedal
- Film protector

A més, l'aula haurà de comptar amb film protector per al teclat dels ordinadors.

Cada alumne tindrà assignat de manera habitual el mateix ordinador de l'aula 209 i el mateix ordinador del carro de portàtils.

En arribar a l'aula 209, i sota la supervisió del professorat, cada alumne haurà de:

- Netejar-se les mans
- Desinfectar la taula i cadira assignades
- Col·locar el film protector al teclat i al ratolí de l'ordinador assignat
- Tornar a fer neteja de mans

El professorat també haurà de:

- Netejar-se les mans
- Desinfectar la seva taula i cadira
- Posar film protector al teclat, ratolí d'ordinador del professor i comandament a distància del projector

En finalitzar la tasca a l'aula l'alumne i el professor:

- Retirarà el film protector del seu material i el llençarà a la paperera de pedal
- Desinfectarà la seva taula i cadira
- Tornarà a fer neteja de mans abans de sortir de l'aula

Amb el carro d'ordinadors portàtils, abans d'utilitzar-los:

- Neteja de mans
- Col·locar el film protector al teclat i al ratolí de l'ordinador assignat.
- Tornar a fer neteja de mans

Quan finalitzem el seu ús:

- Neteja de mans
- Treiem el film del material i el llencem a la paperera de pedal
- Desem el material al carro
- Tornem a netejar mans

ANNEX 5: Funcionament del gimnàs i la classe d'Educació Física

L'alumnat pot caure en l'error de considerar la classe d'Educació Física com un ambient propici per relaxar-se de les mesures de protecció després de portar un bon nombre d'hores amb mascareta. És un error perquè es tracta d'un punt crític en la possible transmissió en cas de no prendre les mesures de prevenció i de protecció oportunes. Així que ha de ser en aquest entorn, on encara hem de vetllar més la conscienciació de l'alumnat per treballar de manera segura i responsable.

L'àmbit de l'Educació Física és un mitjà dual, on s'imparteix tant classe teòrica (a l'aula de grup estable) com pràctica (la majoria d'hores). Per tant, s'han de diferenciar els dos àmbits d'actuació.

A les classes de teoria, el professorat haurà de seguir el procediment habitual d'una classe que es realitza en l'aula de grup estable, seguint les mateixes mesures de protecció (veure annex 2).

La dotació higiènica mínima per al gimnàs és:

- Dispensador de gel hidroalcohòlic.
- Dispensador de paper per eixugar-se, netejar i desinfectar.
- Caixa de guants d'un sol ús.
- Desinfectant multiús de pistola per desinfectar superfícies i material.
- Paperera amb bossa protegida amb tapa i accionada per pedal.

Aquest material sempre estarà tancat a l'armari del gimnàs i s'utilitzarà sota la supervisió del professorat.

El Cap de departament d'Educació Física serà el responsable de vetllar perquè en tot moment hi hagi dotació higiènica mínima al gimnàs.

A la classe pràctica, l'activitat física haurà de minimitzar riscos:

- Prioritzar les activitats sense contacte físic.
- Promoure activitats que permetin el distanciament físic entre alumnat (mínim 1,5 metres, recomanable 2 metres).
- Es podrà treure la mascareta sota la supervisió del professorat quan es realitzi una activitat física intensa.
- Els vestuaris estan tancats. El dia que tinguis Educació Física has de venir al centre amb roba esportiva. Porta també una petita tovallola individual, desodorant en format roll-on (prohibits els esprais) per eixugar-te la suor generada en el cas d'activitat física intensa i una altra samarreta per poder-te canviar si ho creus necessari.
- L'alumnat no hauria de córrer en línia a poca distància un de l'altre (a més distància, més seguretat).

- Si coincideixen diferents professors a la mateixa hora amb diferents grups estables, han de treballar en espais diferents i el més allunyats possible un de l'altre.
- No es podran realitzar competicions esportives a l'hora del pati.
- A l'inici i al final de l'activitat esportiva l'alumnat haurà de desinfectar-se les mans. És important tenir encara més cura de la higiene en l'àmbit esportiu.
- Es prioritzarà el lliurament de treballs de manera telemàtica.
- Quan es lliurin treballs en format paper, hauran de deixar-se en quarantena el temps pertinent abans de la seva correcció.

Respecte el material s'hauran de seguir les recomanacions següents:

- Planificar adequadament la realització de les activitats tenint en compte els temps de preparació de les mateixes i els temps de desinfecció posteriors del material.
- El material ha d'estar controlat en tot moment, no es pot deixar en un espai accessible per a l'alumnat.
- Està totalment prohibit que l'alumnat tingui accés al magatzem de material.
- L'alumnat no pot repartir el material.
- El professorat serà qui lliuri sempre el material a cada classe. S'han d'evitar les aglomeracions durant aquest repartiment.
- El material d'Educació Física no pot passar de mà en mà sense control. Al final del seu ús, el material haurà de ser desinfectat abans que l'utilitzi un altre alumne.
- El material serà d'ús individual. Al final de la classe, es reservarà un temps per a la seva desinfecció (el material no pot tornar al magatzem sense estar desinfectat ja que és fonamental mantenir la zona neta).
- Excepcionalment, es podran fer grups petits de 4 o 5 persones per poder fer les diferents activitats que impliquin compartir material entre ells. Es vetllarà per netejar mans entre activitats i el material al final de la sessió. En aquest sentit es farà servir el menor material possible. Caldrà deixar constància de qui forma part d'aquests grups i no pot passar entre diferents grups sense una prèvia desinfecció.
- Prioritzar l'ús de material que sigui senzill de desinfectar.
- El procés de desinfecció dependrà del tipus d'objecte (porós o no) i del tipus de material que està fet.
- Les activitats que impliquin compartir material estan prohibides.
- Es podran realitzar activitats que no impliquin contacte entre l'alumnat i on no s'hagi de tocar el material amb les mans, com, per exemple, fer jugades de tècnica i tàctica d'esports com el hoquei, futbol, beisbol...

Respecte els espais:

- Prioritzar les activitats a l'aire lliure a d'altres que es realitzin a l'interior.
- Mantenir el gimnàs ventilat durant tota l'activitat i després de la seva realització.
- Les portes del gimnàs de la banda del mural de la IGUALTAT seran de sortida per a l'alumnat i les portes del gimnàs de la banda de les taules de ping-pong seran d'entrada.
- Si dos grups estables utilitzen el gimnàs hauran de tenir la cortina de separació.
- Es desinfectarà el gimnàs cada vegada que entri un nou grup estable.

- Si dos grups estables utilitzen el pati hauran de situar-se a una distància significativa entre ells.
- Els vestuaris i les dutxes estaran tancats. L'alumnat vindrà amb la roba d'esport des de casa.
- Les fonts dels patis on es realitza l'activitat física estaran tancades tot el dia.
- No es poden fer ús del bancs de picnic a l'hora d'Educació Física. Només a l'hora del pati i seran desinfectats dues vegades al dia.
- L'alumnat vindrà amb una ampolla d'aigua personal, clarament identificada, i es prohibirà que pugui compartir l'aigua de la l'ampolla amb un altre company.
- El professorat anirà a buscar el grup a la seva aula de grup estable i l'acompanyarà fins a l'espai on realitzarà l'activitat física aquell dia (gimnàs o pati) i 5 minuts abans de finalitzar la classe, acompanyarà el grup classe a l'aula o la zona del pati assignada si és l'hora d'esbarjo.

ANNEX 6: Funcionament dels laboratoris

Es recomana que les activitats pràctiques de laboratori es substitueixin per la visualització de vídeos que reproduïen la pràctica o per la realització de la mateixa pràctica per part del professor o professora a l'aula.

En el cas excepcional que s'hagi d'utilitzar el laboratori, la dotació higiènica mínima que ha de tenir és:

- Dispensador de gel hidroalcohòlic
- Dispensador de paper
- Líquid desinfectant
- Caixa de guants
- Paperera amb tapa de pedal

La distribució de l'espai al laboratori:

- S'ha d'assignar a cada alumne sempre la mateixa taula i lloc, l'alumne no es pot canviar de lloc sense l'aprovació del professorat.
- L'alumnat ha d'estar situat a la màxima distància interpersonal que l'espai permeti.
- Ventilació natural (porta i finestres obertes sempre que sigui possible) constant durant tot el temps que s'estigui utilitzant.

Sobre l'activitat diària:

- El professorat haurà d'anar a recollir els alumnes a les diferents aules dels grups estables i els acompanya al laboratori. Quan finalitzi la classe, el professorat també acompanyarà l'alumnat a les seves aules de grup estable evitant en tot moment el creuament amb altres grups estables als espais comuns.
- L'alumnat només portarà al laboratori el mínim estrictament necessari, deixant la motxilla i tot el material que no necessiti a l'aula del grup estable. Una vegada al laboratori no es podrà tornar a recollir material que s'hagi oblidat.
- Neteja de mans quan entrem i sortim del laboratori.
- Quan entri un alumne haurà de desinfectar la part de mobiliari que hagi d'utilitzar sota la vigilància del professorat (fonamentalment taula i tamboret). Després de la desinfecció, llençar el paper a la paperera de pedal i neteja de nou de mans.
- Només es podran realitzar les pràctiques de laboratori que no requereixin compartir material.
- Els materials i instruments de laboratori han d'estar controlats en tot moment, no poden estar en un lloc on l'alumnat tingui accés directe a ells.
- El procés de desinfecció dependrà del tipus d'objecte a desinfectar i el tipus de material que estigui fet.
- També s'haurà d'establir un control i seguiment de l'alumnat que utilitza cada material i cada instrument de laboratori, informació que serà requerida en cas d'un possible contagi.
- Es prioritzarà el lliurament de les activitats i tasques de manera telemàtica.
- Si el professorat recull alguna tasca en format paper haurà de deixar-la en quarantena el temps necessari abans de la seva correcció.

- No es permetrà intercanviar material entre alumnat (bolígraf, llapis, goma, regla, calculadora...)
- Per a la higienització de mans també es pot utilitzar l'aixeta d'aigua amb sabó (substituint el gel hidroalcohòlic) que hi ha als laboratoris, però evitant en tot moment les aglomeracions d'alumnat al voltant de l'aixeta.
- Una vegada finalitzat el rentat de mans, es tancarà l'aixeta amb paper (quan obrim no fa falta perquè anem a rentar-nos les mans amb aigua i sabó immediatament).
- L'aixeta del laboratori s'utilitzarà de manera exclusiva per a la realització de les pràctiques i per a la higiene de mans, queda totalment prohibit utilitzar-les per beure aigua o per omplir ampolles.
- Al final de l'hora, la taula utilitzada per l'alumne i pel professor ha de quedar totalment lliure perquè el proper alumne que l'utilitzi pugui fer una correcta desinfecció.
- En cas d'utilitzar bata, ha de ser d'ús individual i s'ha de rentar cada dia per damunt dels 60°.

ANNEX 7: Funcionament dels tallers

Es recomana que les activitats dels tallers es substitueixin per la visualització de vídeos que reproduïen la pràctica o per la realització de la mateixa pràctica per part del professor o professora a l'aula.

En el cas excepcional que s'hagi d'utilitzar el taller, la dotació higiènica mínima que ha de tenir és:

- Dispensador de gel hidroalcohòlic
- Dispensador de paper
- Líquid desinfectant
- Caixa de guants
- Paperera amb tapa de pedal

La distribució de l'espai al taller:

- S'ha d'assignar a cada alumne sempre la mateixa taula i lloc, l'alumne no es pot canviar de lloc sense l'aprovació del professorat.
- L'alumnat ha d'estar situat a la màxima distància interpersonal que l'espai permeti.
- Ventilació natural (porta i finestres obertes sempre que sigui possible) constant durant tot el temps que s'estigui utilitzant.

Sobre l'activitat diària:

- El professorat haurà d'anar a recollir els alumnes a les diferents aules dels grups estables i els acompanyarà al taller. Quan finalitzi la classe, el professorat també acompanyarà l'alumnat a les seves aules de grup estable evitant en tot moment el creuament amb altres grups estables als espais comuns.
- L'alumnat només portarà al taller el mínim estrictament necessari, deixant la motxilla i tot el material que no necessiti a l'aula del grup estable. Una vegada al taller no es podrà tornar a recollir material que s'hagi oblidat.
- Neteja de mans quan entrem i sortim del taller.
- Quan entri un alumne haurà de desinfectar la part de mobiliari que hagi d'utilitzar sota la vigilància del professorat (fonamentalment taula i tamboret). Després de la desinfecció, llençar el paper a la paperera de pedal i neteja de nou de mans.
- En general, només es podran realitzar les pràctiques de taller que no requereixin compartir material.
- Els materials i instruments de taller han d'estar controlats en tot moment, no poden estar en un lloc on l'alumnat tingui accés directe a ells.
- El procés de desinfecció dependrà del tipus d'objecte a desinfectar i el tipus de material que estigui fet.
- Les eines no poden anar passant d'alumne a alumne sense control. Al final del seu ús, aquesta haurà de ser desinfectada abans de ser utilitzada per un altre alumne.
- També s'haurà d'establir un control i seguiment de l'alumnat que utilitza cada material i eina del taller, informació que serà requerida en cas d'un possible contagi.
- Es prioritzarà el lliurament de les activitats i tasques de manera telemàtica.
- Si el professorat recull alguna tasca en format paper haurà de deixar-la en quarantena el temps necessari abans de la seva correcció.

- No es permetrà intercanviar material entre alumnat (bolígraf, llapis, goma, regla, calculadora...)
- Per a la higienització de mans també es pot utilitzar l'aixeta d'aigua amb sabó (substituint el gel hidroalcohòlic) que hi ha als tallers, però evitant en tot moment les aglomeracions d'alumnat al voltant de l'aixeta.
- Una vegada finalitzat el rentat de mans, es tancarà l'aixeta amb paper (quan obrim no fa falta perquè anem a rentar-nos les mans amb aigua i sabó immediatament).
- L'aixeta del taller s'utilitzarà de manera exclusiva per a la realització de les pràctiques i per a la higiene de mans, queda totalment prohibit utilitzar-les per beure aigua o per omplir ampolles.
- Al final de l'hora, la taula utilitzada per l'alumne i pel professor ha de quedar totalment lliure perquè el proper alumne que l'utilitzi pugui fer una correcta desinfecció.
- En cas d'utilitzar bata, ha de ser d'ús individual i s'ha de rentar cada dia per damunt dels 60°.

ANNEX 8: Funcionament de l'aula de dibuix

La dotació higiènica mínima que ha de tenir és:

- Dispensador de gel hidroalcohòlic
- Dispensador de paper
- Líquid desinfectant
- Caixa de guants
- Paperera amb tapa de pedal

La distribució de l'espai al taller:

- S'ha d'assignar a cada alumne sempre la mateixa taula i lloc, l'alumne no es pot canviar de lloc sense l'aprovació del professorat.
- L'alumnat ha d'estar situat a la màxima distància interpersonal que l'espai permeti.
- Ventilació natural (porta i finestres obertes sempre que sigui possible) constant durant tot el temps que s'estigui utilitzant.

Sobre l'activitat diària:

- El professorat haurà d'anar a recollir els alumnes a les diferents aules dels grups estables i els acompanya a l'aula de dibuix. Quan finalitzi la classe, el professorat també acompanyarà l'alumnat a les seves aules de grup estable evitant en tot moment el creuament amb altres grups estables als espais comuns.
- L'alumnat només portarà a l'aula de dibuix el mínim estrictament necessari, deixant la motxilla i tot el material que no necessiti a l'aula del grup estable. Una vegada a l'aula de dibuix no es podrà tornar a recollir material que s'hagi oblidat.
- L'alumnat portarà els seus propis instruments de dibuix o materials de casa i s'hauran de netejar i desinfectar al final de la classe.
- Neteja de mans quan entrem i sortim de l'aula de dibuix.
- Quan entri un alumne haurà de desinfectar la part de mobiliari que hagi d'utilitzar sota la vigilància del professorat (fonamentalment taula i tamboret). Després de la desinfecció, llençar el paper a la paperera de pedal i neteja de nou de mans.
- En general, només es podran realitzar les pràctiques de dibuix que no requereixin compartir material.
- Els materials i instruments de dibuix han d'estar controlats en tot moment, no poden estar en un lloc on l'alumnat tingui accés directe a ells.
- El procés de desinfecció dependrà del tipus d'objecte a desinfectar i el tipus de material que estigui fet.
- El material de dibuix no pot anar passant d'alumne a alumne sense control. Al final del seu ús, aquest haurà de ser desinfectat abans de ser utilitzat per un altre alumne.
- També s'haurà d'establir un control i seguiment de l'alumnat que utilitza cada material de dibuix, informació que serà requerida en cas d'un possible contagi.
- Es prioritzarà el lliurament de les activitats i tasques de manera telemàtica.
- Si el professorat recull alguna tasca en format paper haurà de deixar-la en quarantena el temps necessari abans de la seva correcció.
- No es permetrà intercanviar material entre alumnat (bolígraf, llapis, goma, regla, calculadora...).

- Per a la higienització de mans també es pot utilitzar l'aixeta d'aigua amb sabó (substituint el gel hidroalcohòlic) que hi ha a l'aula de dibuix però evitant en tot moment les aglomeracions d'alumnat al voltant de l'aixeta.
- Una vegada finalitzat el rentat de mans, es tancarà l'aixeta amb paper (quan obrim no fa falta perquè anem a rentar-nos les mans amb aigua i sabó immediatament).
- L'aixeta de l'aula de dibuix s'utilitzarà de manera exclusiva per a la realització de les pràctiques i per a la higiene de mans, queda totalment prohibit utilitzar-les per beure aigua o per omplir ampolles.
- Al final de l'hora, la taula utilitzada per l'alumne i pel professor ha de quedar totalment lliure perquè el proper alumne que l'utilitzi pugui fer una correcta desinfecció.
- En cas d'utilitzar bata, ha de ser d'ús individual i s'ha de rentar cada dia per damunt dels 60°.

ANNEX 9: Funcionament de l'hort

A les activitats de l'hort s'utilitzen eines. Haurem de ser molt exhaustius en el seu ús, neteja i desinfecció cada vegada que en fem ús.

El professorat que faci ús d'aquest espai haurà d'anar a buscar al seus alumnes a l'aula del grup estable i acompanyar-los fins a l'hort. Quan finalitzi la classe, els haurà d'acompanyar de nou fins a l'aula del grup estable vetllant perquè no hi hagi creuament de grups als espais comuns.

La dotació higiènica mínima per l'hort serà la mateixa que per les altres aules de grup estable:

- Dispensador de gel hidroalcohòlic
- Dispensador de paper per eixugar-se, netejar i desinfectar
- Desinfectant multiús de pistola per desinfectar superfícies i material
- Paperera amb bossa protegida amb tapa i accionada per pedal

A cada alumne, se li assignarà una feina determinada a l'hort i se li proporcionarà l'eina per realitzar l'activitat.

En arribar a l'hort i sota la supervisió del professorat, cada alumne haurà de:

- Neteja de mans
- Desinfectar l'eina assignada

El professorat també haurà de:

- Neteja de mans
- Desinfectar l'eina si en fa ús

En finalitzar la tasca a l'hort l'alumne i el professor:

- Desinfectarà la seva eina
- Tornarà a fer neteja de mans abans de sortir de l'hort

ANNEX 10: Funcionament de la sala de professorat

La Sala de professorat és un punt de trobada dels docents, on els professors i les professores descansen, fan reunions, esmorzen... També és un espai de trobada de moltes persones on s'haurà de tenir encara més cura de les mesures de seguretat.

La dotació higiènica mínima que ha de tenir és:

- Dispensador de gel hidroalcohòlic
- Dispensador de paper
- Líquid desinfectant
- Caixa de guants
- Film transparent
- Paperera amb tapa de pedal

Les principals mesures de funcionament en aquestes circumstàncies són:

- Tindrà un aforament màxim de 16 persones.
- Sempre mantenir el màxim de distància entre el professorat.
- Evitar salutacions: donar-se la mà, petons i abraços.
- Les posicions i les cadires a les reunions que es realitzin a la Sala de professorat s'han de mantenir en la mesura del possible.
- Cada professor i professora desinfectarà la seva taula i cadira que hagi d'utilitzar. Després de la desinfecció llencem el paper a la paperera de tapa i fem neteja de mans.
- Per utilitzar els ordinadors de la Sala de professorat es seguirà el mateix procediment de l'aula d'ordinadors.
- Es prega al professorat que a l'hora d'esmorzar s'utilitzi el pati o l'exterior de l'edifici i vigili al màxim les mesures de neteja i protecció.
- Sempre que sigui possible, mantenir ventilat l'espai amb les finestres i porta oberta.
- Evitar compartir material material entre el professorat. En el cas de compartir, desinfectar-lo abans i després del seu ús.
- Evitar al màxim la visita de l'alumnat a la Sala de professorat. Utilitzant preferentment l'ús telemàtic per a resoldre dubtes o lliurament de tasques.
- Desinfectar les mans abans i després d'utilitzar la impressora, telèfon...
- Es col·locarà un film transparent al micròfon del telèfon i quan s'hagi d'utilitzar evitar posar la boca davant del micròfon. El film serà substituït amb freqüència.
- Deixar les taules lliures de material quan ja no sigui utilitzada.

ANNEX 11: Funcionament de la secretaria

La dotació higiènica mínima que ha de tenir és:

- Dispensador de gel hidroalcohòlic
- Dispensador de paper
- Líquid desinfectant
- Caixa de guants d'un sol ús
- Paperera amb tapa de pedal

Per tal de mantenir la seguretat d'aquest espai de secretaria s'ha de treballar en dos àmbits diferents:

- Reduir en la mesura de les possibilitats la generació i manipulació de la documentació en format paper.
- Prioritzar l'atenció per mitjans telemàtics i quan això no sigui possible per aquest mitjà, sempre demanar atenció presencial amb cita prèvia.

Les principals mesures de seguretat i higiene que ha de seguir la secretaria són:

- Digitalitzar al màxim els documents del centre per evitar la generació i manipulació de documents en format paper (possible font de transmissió).
- Reduir al màxim les visites de professorat, d'alumnes i famílies, només fer-ho quan sigui estrictament necessari. Per aquest motiu, es pot posar en contacte al correu electrònic secretaria@insfontanelles.cat
- Quan no sigui possible l'atenció telemàtica s'atendrà al públic de forma presencial mitjançant el sistema de cita prèvia de dilluns a divendres de 9 h a 10:30 h i de 12 h a 14 h.
- Utilitzar una mampara de protecció per atendre les persones.
- Minimitzar la manipulació de documentació en format paper i quan no hi hagi més remei que fer-ho, és molt important higiene de mans i no tocar-se els ulls, el nas, la boca i la mascareta amb elles.
- Quan hagin de recepcionar documentació en format paper, es guardaran en un sobre i s'establirà un sistema de quarantena dels documents durant dos dies, d'aquesta manera podem garantir la seva possible desinfecció.
- L'espai de secretaria tindrà un aforament màxim de 4 persones.
- Haurà de tenir ventilació natural sempre que sigui possible.
- Per entrar i sortir de la secretaria, sempre desinfecció de mans.
- Després d'utilitzar elements compartits com la fotocopiadora, arxivadors, destructora de paper... desinfecció de mans.
- Les dues administratives no han de compartir material entre elles ni amb la resta de persones que accedeixen a la secretaria.
- En el cas que s'utilitzin els guants, hauran de seguir les mateixes mesures d'higiene que si no en porten i han de ser substituïts per cada canvi de tasca.
- Quan finalitzi el dia, les taules de secretaria hauria de quedar el més lliure de papers i materials possible per procedir a una correcta desinfecció. També es farà una especial atenció en la neteja de les zones que han estat en contacte amb les persones.

- Juntament amb les conserges i l'equip directiu, les administratives seran les encarregades de prendre la temperatura a l'alumnat. En aquesta situació difícilment es podrà mantenir la distància de seguretat. És per aquest motiu que hauran de portar mascareta FFP-2, especialment quan realitzin aquestes tasques on no es pot mantenir la distància de seguretat.

ANNEX 12: Funcionament dels despatxos, sala de visites i departaments

Dins dels despatxos d'un centre educatiu es poden incloure els despatxos de l'equip directiu, sala de visites, departaments... En general, en aquests espais es realitzen un conjunt de tasques que van des del treball personal relacionat amb l'activitat docent o administrativa que es realitza, fins a l'atenció de persones com poden ser alumnat, pares/mares o fins i tot la interacció amb companys/as del centre escolar.

En funció de la grandària del despatx s'hauria d'establir en cas de ser possible, una zona neta per a la realització del treball personal i una altra zona on es pugui atendre la interacció amb altres membres de la comunitat educativa, precisant en cas de ser necessari la interposició d'una mampara entre tots dos espais perquè quedin separats.

La dotació higiènica mínima que ha de tenir cada despatx és:

- Dispensador de gel hidroalcohòlic
- Dispensador de paper individual .
- Netejador desinfectant multiusos de pistola.
- Paperera amb bossa protegida amb tapa i accionada per pedal.

Les principals mesures de seguretat i higiene que han d'adoptar-se en despatxos i els departaments són:

- Tindrà un aforament màxim de 3 persones els despatxos i departaments i de 5 persones la Sala de visites perquè compta amb molt menys mobiliari.
- Evitar la realització de reunions en aquest espai quan se superi l'aforament màxim. En cas de superar-se l'aforament màxim, s'habilitarà un altre espai per a la realització de la reunió.
- Del despatx s'eliminarà tot aquell mobiliari que no porti res (armaris sense ús, cadires o taules no utilitzades...), amb la finalitat de no disminuir la superfície útil.
- S'ha de garantir la ventilació (preferiblement mitjançant ventilació natural), mentre la dependència estigui sent utilitzada, amb la finalitat d'afavorir la renovació de l'aire en el seu interior.
- Les portes i les finestres dels despatxos romandran obertes (sempre que sigui possible per qüestions de confidencialitat), per a afavorir la ventilació, així com per a evitar la manipulació de mecanismes d'obertura de portes.
- Es reduirà la visita d'alumnat i progenitors als despatxos de l'equip directiu a l'estrictament necessari (es fomentarà l'ús de mitjans telemàtics), realitzant-se la mateixa, mitjançant cita prèvia.
- Si en la visita d'una persona al despatx es produeix lliurament de documentació en format paper, aquest es guardarà en un sobre i haurà de passar el període de quarantena..
- Després de la visita d'una persona al despatx, es procedirà a la desinfecció de les superfícies ocupades mitjançant l'ús del netejador desinfectant multiusos de pistola i paper d'un sol ús. Després de la neteja, els materials emprats es rebutjaran de manera segura, procedint-se posteriorment a la desinfecció de mans.
- L'ús del telèfon serà d'ús exclusiu de la persona que ocupa l'espai. En cas que el telèfon pugui ser utilitzat per altres membres del centre, es col·locarà un tros de film

transparent en el micròfon del telèfon, i quan s'hagi de parlar per ell, no es posarà el micròfon davant de la boca. Aquest film serà substituït amb la major freqüència possible.

- A l'entrada al despatx i del departament es procedirà sempre a la desinfecció de mans, tant per part de les persones que comparteixen l'espai, com per part de les persones que acudeixin a ell.
- S'evitarà compartir material. En cas d'haver de compartir-ho, serà posteriorment desinfectat.
- Penjar bosses, maletins o motxilles en penjadors (deixant espai de separació d'almenys un o dos ganxos entre els uns i els altres), evitant deixar-los en el terra o sobre altres superfícies que puguin ser susceptibles d'estar infectades.
- Al final de l'horari escolar diari, les taules dels despatxos i dels departaments han de quedar totalment lliures de papers i materials per a procedir a una correcta desinfecció.
- S'extremarà la neteja, especialment en aquelles zones que més hagin estat en contacte amb les persones.

ANNEX 13: Funcionament de la Sala de l'AMPA

Les AMPAS són el llit natural de la participació dels pares i mares en els centres educatius. La sala de l'A.M.P.A., és el lloc on els pares i les mares del centre es reuneixen, preparen i realitzen les seves activitats.

La dotació higiènica mínima de la sala A.M.P.A. ha de ser:

- Dispensador de gel hidroalcohòlic a l'entrada.
- Dispensador de paper individual.
- Paperera amb bossa protegida amb tapa i accionada per pedal..

Com en qualsevol altre despatx del centre, a la sala de A.M.P.A. s'ha d'establir una sèrie de normes de seguretat i higiene que garanteixin la protecció de les persones que ocupen aquesta sala, així com de la resta de la comunitat educativa.

Les principals mesures de seguretat i higiene que han d'adoptar-se són:

- Les activitats que desenvolupi l'A.M.P.A. estaran planificades, justificades i comunicades amb temps suficient a l'equip directiu del centre. En la petició s'ha d'incloure la relació de les persones assistents, amb la finalitat de poder establir el rastreig en cas d'un potencial contagi.
- L'aforament màxim serà de 3 persones que permet mantenir entre les persones que es trobin en aquest espai la distància de seguretat necessària (2 metres).
- Evitar la realització de reunions en aquest espai quan se superi l'aforament màxim. En el cas d'haver de mantenir una reunió amb una assistència superior a l'aforament màxim permès, se sol·licitarà a l'equip directiu un espai que compleixi amb les mesures de distanciament social.
- Garantir la ventilació (preferiblement mitjançant ventilació natural), mentre la dependència estigui sent utilitzada, amb la finalitat d'afavorir la renovació de l'aire en el seu interior, evitant l'ús d'aire condicionat o ventilador.
- La porta de la sala romandrà oberta (sempre que sigui possible per qüestions de confidencialitat), per a afavorir la ventilació, així com per a evitar la manipulació de mecanismes d'obertura de portes..
- En el cas que hi hagi telèfon en aquest espai, i el seu ús sigui compartit, es col·locarà un tros de film transparent en el micròfon del telèfon, i quan s'hagi de parlar per ell, no es posarà el micròfon davant de la boca. Aquest film serà substituït sempre que la sala de A.M.P.A., hagi estat utilitzada.
- A l'entrada al despatx es procedirà sempre a la desinfecció de mans per part de les persones que acudeixin a ell..
- Penjar bosses maletins o motxilles en penjadors, evitant deixar-los en el sòl o sobre altres superfícies que puguin ser susceptibles d'estar infectades.
- S'evitarà compartir material entre les persones que es trobin en aquesta dependència.
- Al final de l'ús de la sala, les taules del despatx han de quedar totalment lliures de papers i materials per a procedir a una correcta desinfecció.

- Aquelles persones que acudeixin a la sala A.M.P.A. del centre hauran d'utilitzar màscara i observar les mesures de seguretat i higiene establertes pel centre.

ANNEX 14: Funcionament de la consergeria

La dotació higiènica mínima que ha de tenir és:

- Dispensador de gel hidroalcohòlic
- Dispensador de paper
- Líquid desinfectant
- Caixa de guants d'un sol ús
- Paperera amb tapa de pedal

Funcionament de la consergeria:

- L'ocupació de l'espai de consergeria és d'una persona, principalment una subalterna o un altre membre del PAS o de l'equip directiu en el cas que sigui necessari.
- Haurà de tenir ventilació natural sempre que sigui possible.
- El servei de neteja deixarà les portes obertes i al dia següent a primera hora la conserge haurà d'obrir les finestres de totes les aules i espais comuns (sala de professorat, sala de visites, departaments...) i deixarà obertes les portes de totes les aules de grups estables.
- Cada vegada que les conserges realitzin un tasca fora de la consergeria que suposi el contacte amb elements o superfícies potencialment infectades, hauran de fer desinfecció de mans per tornar a entrar a la dependència.
- Després de l'ús d'elements compartits com el telèfon, fotocopiadora, enquadernació,... la conserge haurà de desinfectar-se les mans.
- Quan la conserge vagi a recollir un alumne a la classe o acompanyi una persona aliena al centre, mantindrà en tot moment la distància de seguretat.
- Si necessita utilitzar l'ascensor, ho farà de manera individual llevat que hagi d'acompanyar un alumne que ho necessiti perquè no pot pujar escales.
- Ha de minimitzar la manipulació de documentació en format paper i quan no hi hagi més remei que fer-ho, tenir molta cura de la higiene de mans i evitar tocar-se els ulls, nas, boca o mascareta amb elles.
- Quan hagin de recepcionar documentació en format paper, es guardaran en un sobre i s'establirà un sistema de quarantena dels documents durant dos dies, d'aquesta manera podem garantir la seva possible desinfecció.
- Quan s'hagi de realitzar un treball de fotocopiadora es lliurarà a consergeria amb 24 hores d'antelació (llevat situacions excepcionals i d'urgència), s'haurà d'esperar fins que passi la quarantena corresponent.
- Cada vegada que es reculli un servei de missatgeria per al centre, es procedirà a la desinfecció de les mans. El paquet rebut s'haurà de deixar en la seva quarantena corresponent. Excepcionalment i en casos d'urgència, el paquet es podrà obrir i lliurar a la persona destinatària avisant-la que ha de tenir molta cura de la higiene de mans i evitar tocar-se els ulls, nas, boca o mascareta amb elles perquè no ha passat la quarantena corresponent.
- Com el telèfon és d'ús compartit, es col·locarà film transparent al micròfon del telèfon, i quan s'hagi de parlar per ell, no es posarà el micròfon davant de la boca. Aquest film serà substituït per les mateixes conserges amb la major freqüència possible.
- S'intentarà evitar compartir material per part de les dues conserges.

- En el cas que s'utilitzin els guants, hauran de seguir les mateixes mesures d'higiene que si no en porten i han de ser substituïts per cada canvi de tasca.
- Quan finalitzi el dia, les taules de consergeria hauran de quedar totalment lliures de papers i materials per procedir a una correcta desinfecció. També es farà una especial atenció en la neteja de les zones que han estat en contacte amb les persones.
- Juntament amb les administratives i l'equip directiu, les conserges seran les encarregades de prendre la temperatura a l'alumnat. En aquesta situació difícilment es podrà mantenir la distància de seguretat. És per aquest motiu que hauran de portar mascareta FFP-2, especialment quan realitzin aquestes tasques on no es pot mantenir la distància de seguretat.

ANNEX 15: Funcionament de la cantina

Un punt d'especial atenció al centre és la cantina on s'hauran de tenir molt en compte les mesures de seguretat.

L'espai reservat als alumnes a la cantina per als alumnes s'ha reconvertit aquest curs en l'aula d'un grup estable de primer de batxillerat i per tant no hi haurà espai de cantina per als alumnes.

Això no impedeix que hagi servei de cantina. El responsable del servei passarà per poder donar resposta a les peticions dels alumnes l'hora abans de l'hora del pati.

El professorat i l'alumnat de batxillerat que fan matèries soltes podran fer ús de la Cantina. Quan utilitzin la Cantina hauran de desinfectar la seva taula i cadira.

L'ocupació màxima serà de 10 persones i es podrà treure la mascareta exclusivament quan estigui sentada en una cadira. No es podrà esmorzar a la barra de la cantina.

Tot i això, es recomana que en la mesura de les possibilitats el professorat esmorzi a l'exterior de l'edifici.

La dotació higiènica mínima que ha de tenir és:

- Dispensador de gel hidroalcohòlic
- Dispensador de paper
- Líquid desinfectant
- Caixa de guants d'un sol ús
- Paperera amb tapa de pedal

Quan utilitzem la cantina per dinar, prohibit compartir material i menjar, higiene de mans abans i després de dinar.

ANNEX 16: Funcionament dels lavabos

Els lavabos de l'institut és una de les zones de més aflluència i compartida per més d'un grup estable.

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà sempre el mateix lavabo que tindrà assignat a la seva planta. També el professorat.

L'aforament de l'espai serà del 50% respecte del nombre de cabines que contingui el lavabo.

Les persones que esperin, ho hauran de fer a l'exterior (passadís) amb distanciament i sense aglomeracions. En el cas d'aglomeracions, l'alumne tornarà a la seva aula i tornarà en un altre moment.

S'han d'evitar les aglomeracions per això estarà prohibit anar al lavabo a les hores de pati i a primera hora.

La dotació higiènica mínima que ha de tenir és:

- Dispensador de gel hidroalcohòlic
- Dispensador de paper
- Líquid desinfectant
- Dispensador de sabó
- Paperera amb tapa de pedal

Altres recomanacions d'ús:

- Màxima ventilació sempre que sigui possible.
- Si un lavabo és interior i disposa d'extractors, mantenir-los oberts tot l'horari escolar.
- Neteja de mans quan entrem i sortim del lavabo.
- S'ha de portar la mascareta posada tot el temps que estiguem al lavabo.
- Quan es tiri de la cadena, s'ha de fer amb la tapa tancada per a evitar la formació d'aerosols potencialment infectats que es propaguin per l'aire.
- Les aixetes s'utilitzaran exclusivament per a la higiene de mans, queda prohibit utilitzar-les per beure aigua o omplir ampolles.
- Evitar utilitzar tocar directament les mans (fer-ho amb paper), aquelles superfícies on hi ha més risc de contagi, poms, tancaments, botons...
- Una vegada finalitzada la neteja de mans, es tancarà l'aixeta utilitzant paper (per obrir no fa falta perquè anem a rentar-nos les mans).

ANNEX 17: Funcionament de l'ascensor

Els ascensors són espais tancats on es barregen persones amb el consegüent risc, però també són una manera de transport essencial quan tant el professorat com l'alumnat tenen alguna dificultat per a pujar o baixar escales.

En compartir ascensor, una persona infectada (ja sigui simptomàtica o asimptomàtica) pot infectar a una altra per petites gotes en no poder mantenir la distància de seguretat. Però la transmissió també pot produir-se sense necessitat de compartir ascensor, simplement per estar en contacte amb una superfície prèviament contaminada, i últimament hi ha experts nacionals i internacionals que indiquen que també per aerosols suspesos en l'aire que poden durar fins a tres hores.

Pels motius anteriors, en la situació actual que estem vivint, l'ús de l'ascensor hauria d'estar totalment descartat en un centre educatiu, no obstant això poden donar-se situacions excepcionals que facin necessària la seva utilització, per la qual cosa l'ús de l'ascensor ha de quedar reduït a l'estrictament necessari.

En cas d'haver d'utilitzar l'ascensor s'han de seguir una sèrie de pautes que promoguin la seguretat dels quals l'utilitzen:

- L'ascensor d'un centre educatiu serà utilitzat per una única persona en cada viatge (és preferible que l'ascensor realitzi diversos viatges).
- En cas que per qüestions excepcionals, la persona que vagi a utilitzar-ho (menor), necessitarà de la presència d'un acompanyant.
- Evitar el contacte directe de les mans amb els pulsadors.
- També s'evitarà el contacte amb passamans, miralls, i secundar-se sobre les parets.
- No deixar motxilles, bosses, carteres... en el terra de l'ascensor..
- Després d'utilitzar l'ascensor s'ha de procedir a la higienització de les mans.
- Neteja de les superfícies de manera regular. Extremant la neteja en aquelles zones de major contacte per part dels usuaris.

RESUM DE LES NORMES DEL PLA D'ORGANITZACIÓ
CURS 2020-2021

NETEJA DE MANS, D'OBJECTES I SUPERFÍCIES
ÚS CORRECTE DE LA MASCARETA
DISTÀNCIA INTERPERSONAL I ENTRE GRUPS
VENTILACIÓ SEMPRE QUE SIGUI POSSIBLE

- Heu de venir cada dia al centre amb la mascareta posada i una bossa o sobre de paper per guardar-la. També cal que porteu una mascareta de recanvi, per si es trenca la que porteu, i un potet petit de gel hidroalcohòlic d'ús individual.
- L'ús de la mascareta (ben col·locada i per damunt del nas, boca i barbata) és obligatori en tot el centre. Tant a l'exterior com a l'interior de l'edifici. També és obligatòria a la classe d'Educació Física i només es podrà treure quan es realitzi activitat física intensa o esmorzeu.
- Heu de portar una bossa o sobre de paper per poder-la guardar mentre esmorzeu o feu activitat física intensa.
- Al matí, quan entreu a l'edifici, abans i després d'esmorzar, al migdia quan marxeu i cada vegada que sortiu i entreu a l'aula, neteja de mans.
- Abans de sortir de casa preneu-vos la temperatura i no vingueu a l'institut si teniu algun dels símptomes relacionats amb la malaltia. De tota manera, us prendrem la temperatura al centre, quan entreu a l'edifici.
- A l'aula, tindreu un lloc assignat i sempre haureu de seure a la mateixa cadira i treballar a la mateixa taula. Si el professorat us canvia de lloc, també haureu de canviar la taula i la cadira de lloc, que portaran el vostre nom.
- No podeu moure la vostra taula i cadira del lloc on ha determinat el tutor o tutora i que permet la màxima distància interpersonal.
- Neteja de mans quan entreu i sortiu de l'aula.
- Quan entreu al matí a l'aula del vostre grup, haureu de desinfectar la vostra taula i la vostra cadira. Després de la desinfecció, haureu de llençar el paper a la paperera de pedal i netejar-vos, de nou, les mans.
- Està totalment prohibit sortir als passadissos o espais comuns sense permís del professorat (també entre hores de classe), així com formar aglomeracions dins i fora de l'aula. Sempre s'ha de mantenir la màxima distància interpersonal.

- Totes les aules s'hauran de mantenir amb la màxima ventilació possible, amb la porta i les finestres obertes i, com a mínim, cinc minuts cada hora de classe.
- Quan tingueu classe d'Educació Física, Religió Catòlica o optativa en una altra aula que no sigui la vostra, el professorat vindrà a l'aula a buscar-vos. Tot el grup estable haurà d'anar amb el professor/a, evitant creuar-se amb altres grups estables als espais comuns.
- Els vestuaris estan tancats. El dia que tingueu Educació Física, heu de venir al centre amb roba esportiva. Porteu també una petita tovallola individual, desodorant en format roll-on (prohibits els esprais) per eixugar-vos la suor generada, en el cas d'activitat física intensa, i una altra samarreta per poder-vos canviar, si ho creieu necessari.
- Quan entreu a una aula compartida amb altres grups estables, haureu de desinfectar la vostra taula i la vostra cadira i quan sortiu, caldrà recollir-ho tot. Com sempre, neteja de mans quan entreu i sortiu de l'aula.
- Aquest curs no hi haurà servei de taquilles al centre.
- Es prioritzarà el lliurament de les activitats i tasques de manera telemàtica.
- No es permetrà intercanviar material entre alumnat (bolígraf, llapis, goma, regle, calculadora, fulls, llibres de lectura...)
- Quan utilitzeu un ordinador al centre, haureu de posar un film protector al teclat i al ratolí i fer neteja de mans, abans i després de posar i treure el film.
- Cada grup estable tindrà assignat un vàter i una pica del lavabo d'alumnes de la planta on està situat. S'utilitzarà aquest espai, sempre que sigui possible.
- Per tal d'evitar aglomeracions, no podeu anar al lavabo ni a primera hora de classe ni a l'hora del pati.
- A l'hora del pati, el professorat us acompanyarà fins a la vostra zona assignada. Allí us podreu treure la mascareta el temps imprescindible per esmorzar (màxim 10 minuts), mantenint sempre la distància interpersonal. Després, haureu de tornar-vos a col·locar la mascareta. Recordeu que abans i després d'esmorzar, heu de netejar-vos les mans. El professorat us vindrà a recollir al vostre espai assignat, quan acabi l'hora del pati, i us acompanyarà a la vostra aula.
- A l'alumnat de batxillerat, també se us acompanyarà a la porta del centre i haureu de mantenir la distància interpersonal sempre, molt especialment quan estigueu esmorzant. També és molt important que no us barregeu entre grups classe durant l'hora del pati.
- De manera excepcional, només l'alumnat de 2n i 3r d'ESO podrà fer un segon esmorzar a les 13:30 h, de 5 minuts dins de l'aula. Abans i després d'esmorzar, l'alumnat es desinfectarà les mans.
- Heu de portar l'esmorzar, preferentment, en un recipient tancat tipus "tupperware" que, per una part, protegeix el menjar i, per l'altra, evita que estigui en contacte amb superfícies potencialment infectades (taula, bossa...)

- També heu de portar de casa una ampolla d'aigua marcada amb el vostre nom i curs (prohibit el vidre) per poder-vos hidratar durant el dia. No està permès reomplir-la al centre: les fonts d'aigua estaran tancades mentre duri la crisi sanitària i està prohibit reomplir les ampolles de les aixetes dels lavabos, laboratoris, tallers, aula de dibuix... Les podeu comprar a la cantina, si ho necessiteu.
- Està totalment prohibit compartir menjar o beguda.
- Tot i que l'espai de la cantina estarà tancat per a l'alumnat, hi haurà servei. El responsable de la cantina passarà per les aules d'ESO l'hora anterior al pati. L'alumnat de batxillerat trobarà la seva comanda a la sortida del centre, al porxo exterior d'entrada.
- El professorat us acompanyarà al pati, a l'espai que tingueu assignat. No podeu circular per tot el pati lliurement, només a l'espai assignat per al vostre grup estable. Recordeu que també al pati és obligatori l'ús de la mascareta i el distanciament interpersonal.
- Quan finalitzi el pati, el professorat us vindrà a buscar. Cal retornar a les aules de manera esglaonada, mantenint sempre el distanciament interpersonal, especialment amb els altres grups estables.
- Als alumnes de batxillerat, quan finalitzi l'hora del pati, el professorat us vindrà a buscar a la vorera exterior del centre: 1BatA, davant de la cantina, 1BatB, davant de la biblioteca, 2BatA, davant del despatx de l'AMPA i 2BatB, davant del quadre elèctric exterior. Es recomana romandre en aquests espais separats entre grups estables durant tota l'hora del pati.
- No hi haurà encarregat de neteja de pati. Tot el grup és responsable de deixar net l'espai assignat.
- Al final del dia, la sortida serà esglaonada. S'avisarà per megafonia l'alumnat de cada poble, a mesura que els autobusos vagin arribant (entre les 14:50 h i les 15 h). L'alumnat que no utilitzi l'autobús aquell dia sortirà a les 15 h i ha d'evitar les aglomeracions a la porta del centre, sempre mantenint la distància interpersonal i l'ús de la mascareta.

Totes aquestes normes organitzatives són degudes a l'emergència sanitària. S'adaptaran, en cada moment, a la situació epidemiològica de la nostra zona sanitària i a les instruccions de les administracions educativa i sanitària.

L'incompliment d'aquestes normes serà considerat com una actuació perjudicial per a la salut, tipificada com a falta de disciplina dins de les NOFC del centre.