

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



26/06/2014

INS FLOS i CALCAT

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ.

I LA MISSIÓ, LA VISIÓ I ELS VALORS

II. NOTES D'IDENTITAT DEL CENTRE.

- II.1. Confessionalitat.
- II.2. Llengua d'instrucció-aprenentatge.
- II.3. Coeducació.
- II.4. L'educació com a procés integral.
- II.5. Opcions metodològiques.
- II.6. El pluralisme i els valors democràtics.
 - II.6.1. Valors generals.
 - II.6.2. Actituds generals.
 - II.6.3. Normes generals.
- II.7. Modalitat de gestió institucional.
- II.8. Oferta educativa i torn d'estudi.

III. PRINCIPIS PEDAGÒGICS.

- III.1 Finalitats del centre.
- III.2 La programació educativa
- III.3 Característiques generals, funcions, objectius i estructura organitzativa de cadascuna de les etapes educatives que imparteix el centre.
 - III.3.1. Etapa d'Educació Secundària Obligatòria.
 - 3.1.1. Característiques generals.
 - 3.1.2. Funcions i objectius.
 - 3.1.3. Estructura curricular i organització.
 - 3.1.4. L'avaluació.
 - III.3.2. Batxillerat.
 - 3.2.1. Característiques generals.
 - 3.2.2. Funcions i Objectius.

- 3.2.3. L'avaluació.
- III.3.3. Educació Tècnico-Professional específica (cicles).
 - 3.3.1. Característiques generals.
 - 3.3.2. Funcions i objectius.
 - 3.3.3. Estructura Curricular i Organització.
 - 3.3.4. Desenvolupament curricular.
 - 3.3.5. Avaluació.

III.4. Atenció a la diversitat.

III. 4.1. Estructura.

III. 4.2. Recursos

III.5. Acció tutorial.

III.6. Orientació professional.

III.6.1. Funcions i objectius

III.6.2. Estructura i recursos

III.7. Avaluació.

III.8. Recursos humans:

III.8.1. Equips de professorat.

III.8.2. PAS

III.9. Formació permanent.

III.10. Activitats complementàries.

IV. PRINCIPIS ORGANITZATIUS

IV.1. Àmbit de govern institucional.

IV.2. Àmbit administratiu.

IV.3. Àmbit de participació de pares/mares i alumnat.

IV.4. Estructura organitzativa del centre.

IV.5. Marc legislatiu

IV.6. Recursos i equipaments

V. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

(publicat a la web del centre)

VI. PLA ESTRATÈGIC MILLORA PMOE PROA+

(aprovat en data 6 de març de de 2023, disponible a la direcció del centre)

VII. PLA D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE.

(disponible a la direcció del centre)

VIII. ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

(incorporació aprovada en data 26 de juny de 2024)

INTRODUCCIÓ.

L' INS Flos i Calcat és un centre d'ensenyament públic del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya situat al districte de Nou Barris de la ciutat de Barcelona.

L'INS Flos i Calcat va néixer el 1982 com a Centre d'EGB. A partir de 1989 va ser una extensió de Batxillerat i el 1993 es va convertir en un IES on s'experimentà l'aplicació de la LOGSE. El caràcter de centre pioner en la implantació del nou sistema educatiu ha marcat la seva evolució i la cultura interna de l'IES. La relació del centre amb l'entorn local i la seva vinculació amb el món del treball han estat també trets característics.

El paper formador i educatiu, més enllà de l'estrictament acadèmic, s'han concretat i es concreten amb la promoció d'activitats complementàries i extraescolars i amb les pràctiques dels alumnes a les empreses.

El nou repte educatiu que planteja la LEC i la LOMCE és acollit a l'INS Flos i Calcat com un element que ha de permetre una millora en la formació dels nostres alumnes, tant pel que fa als valors de convivència i tolerància , com a les capacitats lligades als coneixements de conceptes i procediments. És l'assoliment d'aquests objectius el que ha de moure l'acció educativa de l'INS.

I. LA MISSIÓ, LA VISIÓ I ELS VALORS

Qui som?

Un Centre públic que vol garantir un ensenyament de qualitat i una educació en competències i en valors que faciliti als joves la incorporació a la vida activa i, ensems respectuosa amb el nostre entorn.

Disposem d'un professorat altament qualificat i una oferta educativa que intenta donar resposta a les necessitats i aspiracions de la societat. La nostra feina té sentit no només pel que fem, sinó per la contribució del conjunt de l'educació pública.

La Missió del Centre.

Som un Institut públic, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, que ofereix ensenyaments obligatoris, postobligatoris de batxillerat i de formació professional.

És voluntat del Centre prestar un servei educatiu amb rigor i d'excel·lència i oferir una formació integral de qualitat, capaç de formar ciutadans i professionals ben qualificats, mitjançant l'adquisició de competències, afavorint la inserció laboral i la promoció.

Per aconseguir-ho, donarem respostes als requeriments, aspiracions i expectatives de l'alumnat, de les seves famílies i de l'entorn sociolaboral i grups d'interès, amb l'adient adaptació als reptes, oberts a les innovacions i a l'evolució de les noves tecnologies característiques de la Societat del Coneixement, amb "recursos humans" i "tècnics" aplicant el nostre compromís amb els criteris de "Qualitat".

La Visió.

L'Institut F. Flos i Calcat de Barcelona aspira a ésser reconegut socialment com un Institut de referència del Districte de Nou Barris de Barcelona pels seus resultats de formació tant en els ensenyaments obligatoris com postobligatoris, que potencia el desenvolupament personal i formatiu i la contribució a la competència professional dels seus alumnes.

Altrament, també aspirem a tenir un prestigi per la qualitat de la gestió, per la imatge externa, per l'obertura i la relació amb l'entorn social, econòmic i tecnològic, pel tracte humà en el si de l'Institut, pel que fa a alumnes, pares, empreses i institucions lligades al món educatiu o productiu.

Ser una organització educativa que aspira a l'excel·lència, mitjançant la seva implicació en la millora contínua.

Valors.

Per a portar a terme la Missió, el centre potencia aquest marc de valors:

- Assumir els principis de la Gestió de Qualitat i Millora contínua com a autèntic catalitzador dels nostres esforços.
- Aplicar en la nostra gestió interna els conceptes fonamentals de l'excel·lència: orientació cap als resultats, orientació al client, lideratge i constància en els objectius, gestió per processos i fets, desenvolupament i implicació de les persones, aprenentatge, innovació i millora contínua, desenvolupament d'aliances i responsabilitat social.
- La professionalitat.
- La qualitat entesa com a capacitat per identificar necessitats dels usuaris i satisfer llurs expectatives i necessitats.
- La gestió basada en el lideratge participatiu, del treball en equip i en la responsabilitat de cadascun dels membres que treballen en el centre, en un clima que afavoreixi la participació activa i creativa.
- La implantació de la gestió per processos i fets.
- Confiar la identificació d'oportunitats, de millora i la resolució de problemes a tots els integrants de l'organització educativa, en un clima de participació i respecte.
- Escoltar i analitzar propostes. Crear un clima de treball basat en la participació.
- Fomentar la convivència entre tots els membres de la Comunitat Educativa, la tolerància i respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- Conducta ètica responsable que, per sobre d'interessos particulars, prevalguin els dels col·lectiu en favor d'una fita comuna.

- L'actitud receptiva i oberta davant les necessitats de la Comunitat Educativa.
- La responsabilitat, el compromís en l'acció educativa, la cultura de l'esforç i l'afany de superació dels alumnes.
- L'autonomia i responsabilitat de l'alumnat.
- Voluntat per afrontar els canvis.
- Obertura del centre a l'entorn.

La Missió, la Visió i els Valors exposats en aquest projecte educatiu són vinculables per a tots els components de la comunitat escolar de l'Institut F. Flos i Calcat

L'Ins Flos i Calcat i el futur.

- Un Centre públic capaç d'atreure i formar bons estudiants i convertir-se en la seva opció preferible.
- Un Centre amb uns ensenyaments consolidats i de qualitat.
- Un Centre amb una programació curricular de qualitat vinculada a les necessitats i demandes de la societat, i generadora de noves possibilitats.
- Una organització amb una gestió transparent, eficaç i orientada al servei dels usuaris.
- Una organització amb sistemes d'informació i comunicació efectius.
- Un Centre plural, divers i compromès amb l'educació democràtica dels ciutadans que representi un lloc de convivència positiva.
- Un Centre ben equipat, amb infraestructures docents dignes.
- Un Centre emprendedor, amb rendibilitat social.

II. NOTES D'IDENTITAT DEL CENTRE.

II.1. Confessionalitat.

El centre es manifesta laic i pluralista. És per això que no fem adoctrinament, ni permetem cap mena d'intransigència o fanatisme que pugui ser discriminatori per cap alumne/a, la seva família, el professorat o el personal d'administració i serveis.

En funció del que ordena la LEC i la LOMCE, l'institut garanteix que l'alumnat que ho vulgui rebi formació específicament religiosa. Aquesta formació no ha d'interferir ni entrar en competència amb la resta d'activitats de l'institut.

II.2. Llengua d'instrucció-aprenentatge.

El Centre utilitza el català com a llengua d'instrucció-aprenentatge i d'ús administratiu, per la qual cosa adequa tots els seus mitjans i recursos perquè el català sigui la llengua de comunicació en aquests àmbits.

Simultàniament vetlla perquè tot l'alumnat assoleixi un domini satisfactori de la llengua castellana.

Puix que la tolerància és un dels valors que orienten les relacions interpersonals en el Centre, cap membre de la comunitat educativa podrà ser discriminat per la seva llengua.

II.3. Coeducació.

Entenem la coeducació com el procés d'educar per a la igualtat sense cap mena de discriminació per raó de sexe. És per això que posem especial cura perquè la programació dels continguts i activitats educatives no sigui discriminatòria, perquè els nois i noies tinguin les mateixes oportunitats d'instrucció i orientació i perquè puguin participar a la vida del Centre amb el mateix grau d'igualtat i responsabilitat.

II.4. L'educació com a procés integral.

Ens plantejem l'educació com una tasca col·lectiva i d'equip, adreçada al desenvolupament de l'alumnat. Per aquest motiu:

1. Ens organitzem per nivells, cicles i departaments i tenim cura de coordinar la nostra intervenció educativa.
2. Procurem que aquesta intervenció atengui les dimensions individuals i socials del nostre alumnat i els diferents àmbits on poden millorar les seves capacitats i potències (físiques, intel·lectuals,...).
3. Fem de l'acció tutorial l'eix vertebrador del conjunt d'activitats que contribueixen a la formació integral del nostre alumnat, des de la dinamització del grup-classe i la coordinació de l'activitat educativa entre el professorat i les persones responsables de l'alumne/a, a l'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.

II.5. Opcions metodològiques.

Entenem el fet educatiu, i la mateixa institució escolar, des de la perspectiva de la seva complexitat i incertesa, i com un fet amb profundes implicacions ètiques. Amb això, volem fer palès que cada context educatiu és diferent, que no existeixen fórmules ni estratègies de validesa universal i que és necessari legitimar qualsevol intervenció educativa (finalitats, mètodes, decisions i accions) i adequar-la a les particularitats dels individus i del grup on s'aplica. És per això que:

1. Fem del diàleg entre els membres de la comunitat educativa - equips de professorat, comissions d'alumnes/as, associació de mares i pares de l'alumnat- un instrument de deliberació fonamental a l'hora de construir, seqüenciar i avaluar el currículum del nostre alumnat, així com el recurs fonamental per resoldre tota mena de conflictes.
2. En el moment d'organitzar el currículum i decidir les opcions metodològiques més adients per aplicar-lo tenim en compte tant les prescripcions de l'Administració Educativa com les demandes formatives de la societat on estem emmarcats, i les exigències de la psicologia, la pedagogia i l'epistemologia pel que fa als principis de l'ensenyament comprensiu, significatiu i funcional.
3. A partir d'aquestes exigències, establim les programacions de les àrees i assignatures, les activitats d'aprenentatge, l'acció tutorial i d'orientació i l'avaluació de l'alumnat. En tots els casos, intentem adequar-nos a la seva diversitat de ritmes evolutius, de capacitats intel·lectuals i d'interessos.
4. Centrem l'acció educativa en l'alumnat, fomentant la seva activitat i capacitat d'iniciativa, per tal que pugui arribar a l'autoregulació responsable del seu aprenentatge.
5. Entenem que l'escola ha de treballar per la democratització del saber i ajudar l'alumnat a ordenar el caos informatiu que afecta la població escolar. Per aquest motiu cerquem mètodes i recursos atractius que puguin combatre la dissociació Centre "currículum escolar" i "currículum extern", propiciem l'opcionalitat curricular, incorporem i lliguem diferents continguts teòrics i pràctics, utilitzem didàcticament l'entorn i disposem de sistemes motivacionals i de reforç per atendre la diversitat.
6. Afavorim els treballs interdisciplinaris i l'orientació globalitzadora en les diferents matèries que cursa l'alumnat.
7. Orientem la pràctica educativa pels camins de la crítica, l'autonomia personal, la col·laboració i el respecte a l'altre, i donem tanta importància a l'adquisició de conceptes bàsics i tècniques d'aprenentatge com a la vida de relació i participació, la comprensió i lliure expressió d'idees i l'enteniment crític dels problemes i conflictes humans.

II.6. El pluralisme i els valors democràtics.

El nostre Centre accepta la responsabilitat de formar el seu alumnat en el marc del conjunt de valors, actituds i normes que caracteritzen una societat plural i democràtica, i procura que aquesta formació abasti totes les dimensions importants d'una educació integral. És per això, que vetllem perquè la vida de relació en el centre s'orienti pels camins de la tolerància, la llibertat, la responsabilitat i el diàleg, a la vegada que treballem perquè aquests valors

serveixin de fonament a qualsevol activitat educativa i s'incorporin a la seva programació.

6.1. Valors generals.

- 6.1.1. Respecte vers la diversitat cultural, ideològica i els costums de tots els membres de la comunitat escolar.
- 6.1.2. Reconeixement de la igualtat de drets i deures de totes les persones integrants d'aquesta comunitat.
- 6.1.3. Respecte vers la llibertat de reunió, expressió i participació en la vida del centre de tots els membres de la comunitat escolar, dins el respecte a altri.
- 6.1.4. Rebuig de qualsevol tipus de dogmatisme, comportaments i idees violentes, autoritàries o prepotents.
- 6.1.5. Respecte vers l'entorn i als béns, tant privats com col·lectius.
- 6.1.6. Rebuig de qualsevol tipus d'actuació que entorpeixi el desenvolupament de les activitats educatives o atempti contra el dret de viure en un ambient saludable.

La incorporació d'aquests valors a les programacions de les diferents activitats educatives del Centre, es fa mitjançant la seva concreció en actituds i normes. Les actituds i normes formen part del conjunt de continguts que l'alumnat ha d'assolir al llarg del seu procés d'aprenentatge i, en conseqüència, es programa, treballa i avalua de manera interrelacionada amb la resta de continguts del currículum. És convenient però, fer explícit i definir el conjunt d'actituds i normes generals que el Centre promou entre el seu alumnat, com a pas previ a la seva contextualització a les diferents programacions educatives.

II.6.2. Actituds generals.

II.6.2.1. Envers les altres persones:

- * Tolerància: respectar que es donin opinions i situacions que poden ser distintes a les pròpies idees, criteris i/o interessos.
- * Participació: integrar-se en projectes comuns i col·lectius de forma responsable i activa.
- * Solidaritat: responsabilitzar-se activament davant de situacions que, encara que no personalment, sí afecten a la resta de la col·lectivitat, ja sigui de forma puntual o permanent.

II.6.2.2. Envers la pròpia persona:

- * Autonomia: actitud de buscar individualment els recursos necessaris per resoldre situacions concretes.
- * Coneixement de les pròpies possibilitats: prendre consciència de la pròpia situació de pertinença i de les possibles vies d'avenç.
- * Interès per superar-se: voluntat de millora referida tant a l'àmbit personal com col·lectiu.
- * Esperit crític i reflexiu: raonar lògicament i analíticament, tot superant prejudicis i preconcepcions, davant de situacions noves o habituals.

* Creativitat: actitud oberta a tot tipus de manifestacions culturals, independentment de les opcions personals preses.

II.6.2.3. Envers el treball:

- * Planificació i constància en el treball.
- * Cura en la presentació de treballs.
- * Disposició a treballar en equip.
- * Autonomia en el procés d'aprenentatge.
- * Mètode, criteri i rigor en l'execució de treballs.

II.6.3. Normes generals.

- 6.3.1. Correcció en el tracte amb totes les persones de la comunitat escolar.
- 6.3.2. Respecte per l'àmbit d'estudi en qualsevol dependència del Centre.
- 6.3.3. Assistència a les activitats organitzades pel Centre.
- 6.3.4. Puntualitat en l'assistència a classe.
- 6.3.5. Cura de l'entorn (mobiliari, instal·lacions, material didàctic, etc.).

II.7. Modalitat de gestió institucional.

L'organització del Centre en tots els seus vessants - horari acadèmic, pedagògic i administratiu - està en funció dels objectius en general, i en particular, del Projecte Curricular del Centre.

Entenem aquest Projecte com un marc dinàmic de treball, que desplega el Projecte Educatiu i concreta les directrius curriculars previstes per l'Administració Educativa. Elaborat pel professorat, amb la participació de tots els estaments que integren l'institut, és supervisat pels organismes de coordinació pedagògica del Centre i aprovat pel Consell Escolar.

I és per garantir el seu caràcter de projecte dinàmic, comú i plural que:

- 7.1 Potenciem un règim participatiu en la gestió de l'institut afavorint que mares i pares d'alumnes, el professorat, l'alumnat i el personal no docent, d'acord amb allò que a cada estament li permet la legislació actual, puguin intervenir, tant en la presa de decisions generals com en la definició de les línies pedagògiques de Centre.
- 7.2 Participem activament en el debat pedagògic, tot mantenint relacions d'intercanvi i confrontació d'idees amb l'Administració Educativa de la Generalitat, els Serveis Educatius Municipals, altres centres docents, les Universitats catalanes, el món de l'empresa etc., amb l'objectiu d'adjuntar i millorar progressivament la nostra intervenció educativa en el nostre en tots els àmbits.
- 7.3 Fem de la reflexió, el debat i l'argumentació de les pròpies conviccions, els instruments bàsics per arribar a acords.
- 7.4 Utilitzem mecanismes democràtics en la presa de decisions i en la resolució de conflictes.

- 7.5 Afavorim totes aquelles iniciatives orientades a millorar la coherència pedagògica, l'eficàcia en l'execució de les tasques programades, el treball en equip, la coordinació pedagògica i la recerca/investigació educativa.
- 7.6 Vetllem perquè la relació, el diàleg i l'intercanvi d'informació entre els diferents estaments que configuren el Centre sigui prou fluida i flexible com per generar entre les persones que integren la comunitat educativa actituds de confiança i col·laboració mútues.

II.8. Oferta educativa i torn d'estudi.

L'oferta educativa:

1. ESO
2. Batxillerat
3. Cicle Formatiu Grau Mitjà d'Auxiliar d'Infermeria
4. Cicle Fomatiu de Grau Superior de Documentació Sanitària.

Els ensenyaments s'imparteixen en un torn d'estudi:

- al matí de 8 a 14,30 hores i
- disposa de 30 minuts de descans o de pati de 11,00 a 11,30 hores

III.

PRINCIPIIS PEDAGÒGICS.

III.1. Finalitats del centre.

L' INS. Flos i Calcat es defineix per la seva voluntat d'innovació i investigació educativa, per una línia de treball consensuada entre el professorat, l'alumnat i els pares i mares de l'alumne del Centre, i per la implicació professional del personal docent i no docent de l'institut en el projecte educatiu comú.

Són finalitats del nostre Centre:

- 1.1. Exercir la tasca educativa, entesa com a formació integral de l'alumnat, aplicant els compromisos principals i valors definits a les Notes d'Identitat del Centre d'aquest Projecte Educatiu.
- 1.2. Realitzar activitats de recerca educativa des d'una perspectiva d'investigació en l'acció.
- 1.3. Difondre, per mitjà dels canals adients, els recursos generats pels grups de treball del Centre que portin a terme projectes d'investigació i experimentació educativa (material didàctics, documents d'anàlisi, experiències didàctiques i organitzatives, etc..).
- 1.4. Participar, amb caràcter puntual o permanent, en la formació i assessorament del professorat propi i d'altres centres, a iniciativa dels organismes corresponents.

III.2. La programació educativa.

Totes les activitats acadèmiques i educatives del Centre s'orienten segons els objectius generals d'Ensenyament Secundari, els específics de cada etapa educativa i els principis i valors recollits a les Notes d'Identitat del Centre d'aquest Projecte Educatiu.

En l'àmbit de la programació educativa ens plantejem els objectius següents:

- 1.1. Elaborar, posar a la pràctica, fer el seguiment i revisar la programació de qualsevol activitat educativa del Centre per mitjà del treball en equip, bé sigui del departament o seminari, bé sigui del conjunt de persones responsables de tutoria o del professorat d'un nivell o d'una etapa.
- 1.2. Ajustar les programacions de les diverses àrees curriculars -continguts i objectius terminals -, les programacions de l'acció tutorial o de qualsevol altra activitat educativa, als principis i metodologies de l'aprenentatge significatiu, a l'atenció a la diversitat i als criteris de l'avaluació formativa.
- 1.3. Coordinar les diferents programacions per mitjà de les oportunes reunions de curs, nivell o etapa, amb el suport de les tutories i coordinacions pedagògiques.
- 1.4. Aconseguir la coordinació de les programacions dels diferents departaments i seminaris, amb el suport de la persona responsable de Coordinació Curricular, per tal de confeccionar el Projecte Curricular de Centre.
- 1.5. Donar a conèixer a l'alumnat els continguts i els objectius didàctics, la metodologia a emprar i els criteris i procés d'avaluació de cada unitat didàctica, per tal que es responsabilitzi del seu procés d'aprenentatge.
- 1.6. Afavorir la programació i execució d'activitats educatives de recerca i experimentació des de la perspectiva de la investigació en l'acció.

III.3. Característiques generals, funcions, objectius i estructura organitzativa de cadascuna de les etapes educatives que imparteix el centre.

III.3.1. Etapa d'Educació Secundària Obligatoria.

III.3.1.1. Característiques generals:

- L'Etapa d'Ensenyament Secundari Obligatori abasta des dels dotze als setze anys d'edat de l'alumnat.
- Té un caràcter terminal i, a la vegada, preparatori per als següents nivells educatius (Educació Tècnico-Professional de Grau Mitjà i Batxillerat). Aquesta funció preparatòria, però, mai s'interpretarà en el sentit que l'alumnat hagi d'adquirir uns continguts que corresponen a estudis posteriors.

Parteix d'una concepció comprensiva i integradora de l'escola, per la qual cosa:

- a) Organitza el currículum entorn d'un nucli de coneixements bàsics i comuns a tota la població i de múltiples opcions que permetin d'atendre la diversitat de l'alumnat.

- b) Fa possible la flexibilització de la pràctica docent (tant des del punt de vista organitzatiu com didàctic), tot afavorint una pedagogia oberta a la diversitat acadèmica, cultural i social de l'alumnat.
- c) S'oposa als tractaments segregadors, selectius i repressius de l'alumnat.
- d) Permet l'adequació dels continguts curriculars a les demanades amb diferents capacitats cognitives, afectives, psicomotrius, d'inserció social i de relació interpersonal de l'alumnat.
- e) Reforça els aspectes d'orientació curricular i professional de l'alumnat, intentant d'adaptar-se a les exigències del món del treball.
- f) Tracta de garantir a tots els nois i noies les mateixes oportunitats de formació, tot respectant-ne la diversitat, i de proporcionar-los totes aquelles habilitats i coneixements necessaris per a incorporar-se a les activitats laborals o d'estudi posteriors.

III.3.1.2. Funcions i objectius.

Aquest tram educatiu aspira a promoure un desenvolupament integral de l'alumnat en els terrenys intel·lectual, psicomotriu, d'equilibri personal i afectiu, i d'actuació i inserció social.

Compleix, doncs, funcions formatives, propedèutiques i orientadores, adreçades a aconseguir que l'alumnat:

- a) Aprofundeixi en la seva independència de criteri i la seva autonomia.
- b) Desenvolupi la seva capacitat d'anàlisi, raonament i reflexió a partir d'observacions sistemàtiques de fets, situacions i fenòmens.
- c) Assoleixi un equilibri afectiu i social a partir d'una imatge pròpia ajustada i positiva.
- d) Adquireixi i perfeccioni un seguit d'instruments d'indagació, representació i predicció de fets i fenòmens.
- e) Realitzi aprenentatges significatius que augmentin la seva capacitat per comprendre la realitat.
- f) S'insereixi activament, responsablement i crítica a la vida social.
- g) Assumeixi les actituds bàsiques per a la convivència democràtica en el marc dels valors de solidaritat, participació, responsabilitat, tolerància i sentit crític.

En definitiva, l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria té com a objectius:

- a) Aconseguir que la joventut assimili de manera crítica elements bàsics de la cultura del nostre temps i es prepari per a ser un ciutadà capaç de complir els seus deures i exercir els seus drets en una societat democràtica.
- b) Assentar les bases per a la formació ulterior post-obligatòria en les seves modalitats, o bé en el Batxillerat o bé en l'Educació Tècnico-Professional.

Els Objectius Generals de l'etapa deriven de les finalitats i funcions esmentades, són enunciats per l'Administració Educativa i, juntament amb els objectius terminals prescriptius de cadascuna de les àrees que

configuren el currículum de l'etapa, serveixen per construir els tercers nivells de concreció que apliquem en el nostre centre.

III.3.1.3. Estructura curricular i organització.

Les característiques, finalitats i objectius de la Secundària Obligatòria aconsellen ordenar el currículum d'aquesta etapa educativa en dos grans blocs: currículum comú i currículum diversificat.

El currículum comú està constituït per totes les àrees que, amb caràcter obligatori, ha de cursar l'alumne, i que abasten el conjunt de coneixements i habilitats que tota la ciutadania ha d'haver adquirit en finalitzar l'etapa.

El currículum diversificat està constituït pels crèdits variables i les matèries optatives relatius a les diverses àrees del currículum comú i respon a la diversitat d'interessos, capacitats i ritmes d'aprenentatge de l'alumnat, alhora que contribueix a la seva orientació personal, acadèmica i professional. L'alumnat triarà els crèdits variables i optatius, orientat per la seva tutoria.

Al llarg de cada curs escolar, a ser possible a final del curs, l'alumnat realitzarà un crèdit de síntesi i el Projecte de recerca a 4t. Els resultats d'aquest crèdit han de servir perquè l'equip de professorat adequi les programacions i metodologies a la realitat de l'alumnat.

L'àrea és la unitat curricular de l'etapa i constitueix també la unitat d'avaluació.

III.3.1.4. L'avaluació.

Les característiques, funcions i modalitats de l'avaluació en aquesta etapa són les mateixes que, amb caràcter genèric, s'expliquen a l'apartat corresponents d'aquest Projecte Educatiu.

Tanmateix, cal destacar que:

- a) A l'avaluació final de curs, i d'acord amb la normativa vigent, l'equip de professorat tindrà en compte els resultats que l'alumnat hagi obtingut en les àrees comunes, crèdits variables i de síntesi, referint-los a l'assoliment dels objectius generals de l'etapa, i en funció d'això decidirà si l'ha superada.
- b) La qualificació final de curs s'obté a partir de les qualificacions donades a les avaluacions d'àrea i al crèdit de síntesi.
- c) A l'informe que es lliuri a l'alumnat es farà constar si ha superat o no el curs i el final de l'etapa, alhora que se li donaran unes pautes orientatives de cara al seu futur acadèmic-professional.

III.3.2. Batxillerat.

III.3.2.1. Característiques generals.

Als estudis de Batxillerat, hi té accés tot aquell alumnat que ha superat l'etapa d'Ensenyament Secundari Obligatori.

El model de Batxillerat, per tal de respondre a les necessitats educatives de la joventut en la societat actual, pretén ser integrador, polivalent, flexible i orientador.

- a) Integrador perquè, tot i no ser una etapa obligatòria de l'ensenyament, incorpora un nombre creixent d'alumnat que amplia, així, la seva escolarització.
- b) Polivalent perquè dóna resposta tant a l'alumnat que vol accedir immediatament al món del treball, en acabar l'etapa, com al que vol continuar estudis.
- c) Flexible perquè tant la seva estructura com el tipus de disseny proposat per a les disciplines permeten ajustar-se a la diversitat d'interessos de l'alumnat i garantir l'autonomia dels grups de professorat i del Centre en l'elaboració dels materials d'ensenyament-aprenentatge i en l'oferta de crèdits optatius.
- d) Orientador perquè ofereix a l'alumnat elements per accedir a diferents àrees del saber, per conèixer el món del treball i per adaptar les decisions a les seves necessitats.

III.3.2.2. Funcions i Objectius.

- a) Funció formativa:
 - Procurar una més gran maduració intel·lectual i humana de l'alumnat, una més gran capacitat per adquirir nous sabers i habilitats i una més gran preparació per desenvolupar funcions complexes que impliquin assumir responsabilitats com persones actives en la societat.
 - Facilitar a l'alumnat un contacte més profund amb alguns dels components fonamentals del desenvolupament actual de la civilització i, particularment, amb els aspectes més rellevants del patrimoni cultural de la societat a la qual pertany: llengua, història, pensament, ciència, tecnologia i art.
 - Iniciar l'alumnat en la metodologia i problemàtica de les diferents ciències i àmbits del saber, per tal d'afavorir que construeixi la seva visió del món sobre una base firmament assentada.
- b) Funció propedèutica:
 - Procurar l'adquisició de les tècniques i procediments cognitius requerits per poder-se adaptar adequadament a l'inici d'estudis posteriors. Aquesta preparació haurà de ser específica i profunda, però, tant com es pugui evitarà donar una versió aïllada i descontextualitzada del saber.
 - Aquesta funció preparatòria d'estudis posteriors mai s'interpretarà en el sentit que l'alumnat hagi d'adquirir uns continguts que corresponen a estudis posteriors.
- c) Funció orientadora:
 - Procurar que l'alumnat trobi recursos per anar canalitzant els seus gustos i interessos amb un marc apropiat de referència i amb una adequada orientació. Cal contemplar, doncs, la necessària acció tutorial

amb l'alumnat, les pràctiques a l'empresa, l'opcionalitat curricular i el treball d'investigació com a recursos que, amb independència de l'especialitat cursada, serveixin a aquesta funció orientadora.

- Els objectius Generals del Batxillerat i els Objectius Específics de cada matèria deriven de les finalitats i funcions atribuïdes a aquesta etapa post-obligatòria. Són enunciats per l'Administració Educativa i, juntament amb els continguts i els objectius terminals prescriptius de cadascuna de les matèries que configuren el currículum del Batxillerat, serveixen per construir els tercers nivells de concreció que apliquem en el nostre Centre.

III.3.2.3. L'avaluació.

Les característiques, funcions i modalitats de l'avaluació en aquesta etapa són les mateixes que, amb caràcter genèric, s'expliquen a l'apartat corresponent d'aquest Projecte Educatiu. Tanmateix, cal destacar que:

- a) A l'avaluació final d'etapa, i d'acord amb la normativa vigent, la junta d'avaluació té en compte els resultats que l'alumnat hagi obtingut en les matèries comunes, de modalitat i treball de recerca, referint-los a l'assoliment dels objectius terminals de cada matèria, i en funció d'això decidirà si l'ha superada.
- b) La qualificació final d'etapa s'obté a partir de les qualificacions de cada matèria i del treball de recerca.
- c) A l'informe que es lliura a l'alumnat es farà constar si ha superat o no l'etapa. També se li donaran unes pautes orientatives de cara al seu futur acadèmic-professional.

III.3.3. Formació Professional (CC.FF.)

III.3.3.1. Característiques generals.

- L'educació tècnico-professional específica constitueix una via d'accés al món productiu. El seu objectiu és formar l'alumnat en les habilitats, coneixements i actituds necessàries per exercir una determinada gamma de professions.
- Aquesta oferta educativa s'organitza en dos nivells de qualificació: mitjà i superior. En acabar aquests estudis, l'alumnat pot incorporar-se directament al món del treball.
- Per accedir a l'educació tècnico-professional de grau mitjà cal haver superat l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria.
- Per accedir a l'educació tècnico-professional de grau superior cal haver superat el Batxillerat.
- La llei contempla, però altres vies per accedir-hi (17/20 anys i prova d'accés).
- Cadascun dels cicles professionals té un caràcter terminal i professionalitzador un llarg període de pràctiques a empreses o institucions.
- Els cicles formatius constitueixen una alternativa curricular per aquell alumnat que vol incorporar-se ràpidament al món de treball. Des d'aquest

punt de vista, són una oferta educativa integrada en el conjunt d'opcions que ofereix el Centre i que es caracteritza per ser un camí obert a l'especialització i professionalització de l'alumnat.

III.3.3.2. Funcions i objectius.

- a) Facilitar la transició al món del treball de forma directa a qui vulgui i hagi superat l'Educació Secundària Obligatòria, el Batxillerat o les proves d'accés.
- b) Preparar als alumnes per a la seva adaptació als permanents canvis tecnològics.
- c) Adaptar l'oferta formativa a les necessitats canviants de l'entorn.
- d) Adaptar els nivells de formació professional als nivells de qualificació establerts per la Unió Europea.

III.3.3.3. Estructura Curricular i Organització.

- Aquests estudis incorporen especialment continguts de caire professionalitzador. Tanmateix, no haurien de deixar de banda els continguts formatius de caràcter general, particularment els adreçats a millorar les capacitats lingüístiques, de comprensió i expressió de l'alumnat.
- També són fonamentals els continguts relatius a l'accés al món laboral, i aquells altres que, per les especials característiques de cada cicle, completin l'àrea de formació tecnològico-pràctica i dotin l'alumnat dels recursos i capacitats necessàries per a fer-lo polivalent, amb autonomia en el treball i capaç de comprendre la realitat global que envolta el seu entorn laboral i la seva activitat professional.
- Els continguts de cada crèdit són coherents amb els objectius i els perfils que en cada cas es pretenen assolir.

III. 3.3.4. Desenvolupament curricular.

D'acord amb la part de Disseny Curricular que té caràcter prescriptiu i és fixada per l'Administració Educativa, el Centre, a través de l'equip de professorat corresponent, decideix la programació i l'organització dels crèdits de què es compona el cicle, estableix les unitats didàctiques, concreta les activitats d'aprenentatge i d'avaluació, i relaciona l'activitat formativa que es desenvolupa en el Centre amb les pràctiques obligatòries a l'empresa, les quals formen part integral del propi cicle.

III.3.3.5. Avaluació.

A l'avaluació final la junta avaluadora tindrà en compte la qualificació de tots els crèdits, dels crèdits de síntesi i de la formació als centres de treball.

III.4. Atenció a la diversitat.

Per facilitar l'assoliment dels objectius de l'educació técnico-professional potenciarem l'estructura i recursos següents:

III.4.1. Estructura:

- a) Una organització horària que permeti desdoblar algunes matèries, preferentment instrumentals, que possibiliti l'ajut personalitzat en casos específics i la consulta al professorat de les diferents àrees.
- b) Una acció tutorial exercida per tot l'equip de professorat que intervé en cada grup d'alumnes, coordinada pel tutor/a i incorporada al Pla d'Acció Tutorial del Centre.
- c) Uns projectes de treball orientats a la creació de recursos per tractar la diversitat a les diferents àrees o matèries.
- d) Una aula d'acollida per atendre l'alumnat nouvingut.

III.4.2. Recursos.

- a) Programacions per l'alumnat amb mancances en el seu ritme d'aprenentatge (P.I.).
- b) Atenció tutorial per a aquells alumnes que tenen dificultats per organitzar-se el treball.
- c) Possibilitat d'atenció als alumnes per part del servei de psicopedagogia.
- d) La possibilitat d'allargar l'escolaritat de l'alumnat que no hagi superat els objectius generals d'una etapa per mitjà de les oportunes adequacions del currículum a les seves necessitats.
- e) Reunions de seguiment, coordinació de tutories i sessions d'avaluació que facilitin el coneixement de l'evolució madurativa i d'aprenentatge de l'alumnat individualment.
- f) Entrevistes personals amb l'alumnat, i també reunions dels grups-classe, per a l'orientació i implicació dels alumnes en el seu propi procés d'aprenentatge.
- g) Entrevistes amb els pares, mares i responsables de l'alumnat, i reunions col·lectives, perquè coneguin el procés de creixement dels seus fills, i col·laborin amb el professorat en l'assoliment de determinats objectius.

III.5. Acció tutorial.

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen a:

- a) Desenvolupar i potenciar les capacitats bàsiques de l'alumnat.
- b) Oferir orientació per tal d'aconseguir el seu creixement personal i una personalitat madura.
- c) Donar orientació per a les opcions posteriors de continuació d'estudis o entrada en el món del treball.
- d) L'acció tutorial és una tasca del conjunt del professorat del Centre, i té com a objectius l'orientació personal, acadèmica i professional de l'alumnat -mitjançant el seu seguiment individualitzat-, la dinamització del grup-classe i la coordinació de l'acció educativa entre el professorat i els pares i mares dels alumnes.
- e) El tutor/a és la persona que coordina l'acció tutorial del seu grup.

L'acció tutorial es centra en:

- L'orientació personal que pretén contribuir a la formació integral de l'alumnat com a persona, facilitant-li el coneixement propi dels àmbits d'aptituds, de personalitat i d'interessos, i col·laborant en el desenvolupament del seu criteri personal.
- L'orientació escolar i acadèmica que pretén facilitar a l'alumnat un aprenentatge millor i possibilitar la coordinació i integració dels diferents aspectes que incideixen en el seu procés d'aprenentatge. Aquestes dades, juntament amb l'avaluació de l'alumnat durant l'etapa, serveixen a l'equip de professorat, en el moment de l'avaluació, per orientar l'alumnat en les eleccions successives.
- L'orientació professional que aspira a ajudar l'alumnat a fer una elecció equilibrada del currículum per a estudis futurs, i orientar-lo per ser una persona activa i conscient en deixar la institució escolar. Posa especial atenció en tot allò que afecta l'elecció de professió, la recerca i obtenció de treball, el temps lliure i la formació permanent.
- La dinamització del grup-classe que pretén afavorir les relacions comunicatives i d'intercanvi entre l'alumnat i els seu professorat, i entre les persones dels diferents grups que integren l'institut. La implicació de l'alumnat com a col·lectiu en la vida de relació i participació del Centre i la canalització de les seves aspiracions com a grup són també objectius a assolir per l'acció tutorial.
- La coordinació de l'activitat educativa entre el professorat que pretén aconseguir que la intervenció de les diferents persones especialistes que comparteixen un mateix grup-classe sigui una intervenció coherent i el màxim d'organitzada. Facilitar la trobada de l'equip de professorat del grup-classe i potenciar l'intercanvi d'informació són objectius d'aquesta coordinació. La coordinació de l'activitat educativa amb els pares, mares i responsables de l'alumnat pretén afavorir el contacte regular amb les famílies per tal d'interpretar informació i traçar estratègies d'actuació conjunta tendents a millorar el procés maduratiu de l'alumnat.

L'acció tutorial és objecte d'una programació sistemàtica i d'un seguiment per part del col·lectiu de tutors i tutores i de la Coordinació Pedagògica corresponent. El Pla d'Acció Tutorial defineix les principals línies d'actuació i els àmbits on s'han de desenvolupar les finalitats formatives i orientadores del nostre model educatiu.

La Coordinació Pedagògica, la Coordinació de Batxillerat i de Formació Professional facilitarà els recursos psicopedagògics i d'assessorament necessaris per a l'exercici de la programació d'acció tutorial.

III. 6. Orientació professional.

Dins l'Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat cal destacar el conjunt de coneixements, aptituds i capacitats bàsiques que farien possible que l'alumnat, acabada l'etapa, pogués accedir a un conjunt amplíssim de professions. Aquests continguts, que reforcen el caràcter terminal de cadascuna de les etapes educatives mencionades, són presents a la programació de totes les matèries i constitueixen la seva dimensió pràctica i professionalitzadora, però també es vehiculen a través de l'acció tutorial, les pràctiques a l'empresa o els crèdits de síntesi.

III.6.1. Funcions i Objectius.

L'educació tècnico-professional de base té com a finalitat assegurar que l'alumnat assoleixi un nivell bàsic de coneixement de tècniques i procediments professionals, de llenguatge tecnològic i de continguts relacionats amb el món laboral i amb el sistema productiu, perquè pugui incorporar-se, si ho desitja, al món laboral.

III.6.2. Estructura i recursos.

- A través de l'acció tutorial, que considera com un dels seus objectius l'orientació professional, per tal d'ajudar l'alumnat a fer una elecció equilibrada del seu currículum per a estudis o activitats laborals posteriors.
- A través de les matèries comunes i optatatives, que incorporen conceptes, continguts procedimentals i actitudinals, que tenen una consideració prioritària en l'àmbit del món productiu, En l'etapa de Secundària Obligatoria, aquesta funció no ha de quedar limitada a l'àrea de tecnologia i a l'optativa d'emprenedoria.
- A través de les variables, que permeten a l'alumnat d'aprofundir coneixements o d'introduir-se en nous camps del saber. Em aquest sentit, l'organització de variables o activitats (Èxit 2, tallers d'oficis, etc..) d'orientació preprofessionalitzadora és de gran interès.
- A través dels crèdits de síntesi, treballs de recerca i pràctiques a les empreses i institucions, que ensenyen a l'alumnat a aplicar, en una situació nova, els coneixements adquirits, i contribueixen a desenvolupar la capacitat d'organització, d'iniciativa i de relació amb les altres persones, l'autonomia en l'elaboració de tasques i els sentit de responsabilitat.
- A través de l'organització i realització d'activitats complementàries on l'alumnat es responsabilitza en comú del conjunt de tasques en què ha d'aplicar coneixements i habilitats diversos.

III.7. Avaluació.

L'avaluació ha d'acomplir dues funcions bàsiques:

- a) Ha de permetre ajustar progressivament l'ajut pedagògic a les característiques i necessitats de l'alumnat.
- b) Ha de permetre determinar el grau en què s'han aconseguit les intencions educatives del Projecte Curricular del Centre.

L'avaluació ha de ser contínua, global, diversificada, coherent, integradora i recíproca.

- Contínua, és a dir, ha de basar-se en una observació sistemàtica del procés d'aprenentatge. Des d'aquest punt de vista, l'avaluació pretén descriure i interpretar més que mesurar i classificar.
- Global, és a dir, ha de verificar l'assoliment d'objectius on siguin presents els tres nuclis de contingut (fets, conceptes i sistemes conceptuals, procediments i valors, actituds i normes).

- Diversificada, és a dir, ha d'ajustar-se a la diversitat de l'alumnat.
- Coherent, és a dir, s'ha de correspondre amb el que s'ha fet en les activitats d'ensenyament-aprenentatge, tant per la forma com per la importància dels diferents objectius a assolir amb aquestes activitats.
- Integradora, és a dir, ha de referir-se, en última instància, als objectius generals d'etapa. En la Secundària Obligatòria la unitat d'avaluació serà l'àrea; en la Post-obligatòria, la matèria.
- En la Formació Professional la unitat d'avaluació és el crèdit.
- Recíproca. Entenem per avaluació recíproca el conjunt d'activitats mitjançant les quals l'alumnat expressa la seva opinió sobre l'acció educativa del professorat, l'orientació global del curs i el seu propi procés d'aprenentatge.

L'avaluació de l'alumnat determina si aquest ha assolit els objectius generals d'etapa, els objectius generals de cada àrea o matèria o d'un crèdit determinat.

L'alumnat ha de conèixer els continguts i objectius que es treballaran a cada unitat didàctica. Així mateix ha de saber quins seran els continguts, els criteris i els mecanismes pels quals se'ls avaluarà.

El procés d'avaluació començarà amb activitats de valoració inicial. L'objectiu de l'avaluació inicial és conèixer la situació de partida de l'alumnat.

Durant la fase d'avaluació formativa l'alumnat rebrà els resultats de les activitats d'aprenentatge que, alhora, siguin activitats d'avaluació, així com els controls i proves que se li passin, per tal de facilitar-li la millora dels seu aprenentatge. L'objectiu de l'avaluació formativa és perfilar l'adequació de les programacions i metodologies a les necessitats de l'alumnat, en funció dels seus progressos i canvis.

L'avaluació sumativa ens donarà informació sobre les capacitats assolides per l'alumnat al final del crèdit, cicle o etapa, i permetrà a la Junta d'Avaluació de prendre decisions sobre l'orientació i l'adequació curricular. Els resultats de l'avaluació sumativa s'expressaran a través d'una qualificació, acompanyada, si s'escau, d'un judici qualitatiu i d'una orientació per a l'alumnat. Cada alumne/a té dret a conèixer els criteris de la seva qualificació i també a demanar la revisió dels seus controls i proves.

L'alumnat té dret a intervenir en les Juntes d'Avaluació mitjançant els seus representants. Aquest representant, prèvia demanda a la persona responsable de la tutoria, podrà assistir a les sessions d'avaluació.

III.8. Recursos humans.

L'educació i la formació integral dels nostres alumnes correspon desenvolupar-la i compartir-la, de forma conjunta, a tots els membres de la nostra comunitat educativa.

En aquest sentit, des del centre, es procurarà impulsar la participació, la cooperació i la corresponsabilitat de professors, alumnes, i PAS amb la finalitat que, des de la col·laboració s'aconsegueixi millorar la formació i la qualificació professional dels nostres alumnes. D'aquesta manera, tots els membres de la comunitat educativa, des de la seva pròpia responsabilitat i d'acords amb les seves funcions i competències, es comprometen a posar tot el seu esforç i a dur a terme, de forma compartida, aquest projecte Educatiu de Centre.

III.8.1. Equips de professorat.

Per dur a terme la programació és indispensable el treball en equip del professorat. Agrupat per departaments, seminaris, equip de tutors i tutores, professo/es de curs, cicle o etapa, el professorat elaborarà les línies de treball de l'equip, generarà la concreció del Disseny Curricular, adequarà els continguts a les característiques dels alumnes, de la seva situació social i de l'entorn, prioritzarà les zones de treball preferent durant el curs i establirà els mecanismes per connectar l'escola amb les famílies i la comunitat.

Les seves decisions i actuacions s'ajustaran al Projecte Curricular del Centre i seran objecte de coordinació, seguiment i avaluació per part del mateix equip del que formen part i per les persones responsables de la Coordinació Pedagògica.

Són objectius de les reunions de departament:

- a) Distribuir els cursos i matèries a impartir durant el curs acadèmic entre el professorat del departament.
- b) Revisar les programacions i planificar les matèries comunes i específiques del curs en els diferents nivells.
- c) Programar els crèdits variables i optatius.
- d) Coordinar i fer el seguiment del desenvolupament de les programacions al llarg del curs.
- e) Organitzar activitats complementàries lligades al currículum.
- f) Elaborar materials per treballar a l'aula.
- g) Adoptar mesures per atendre la diversitat a l'aula i fora de l'aula.
- h) Dissenyar estratègies metodològiques per portar-les a l'aula i fer-ne el seguiment.
- i) Valorar els resultats de cada avaluació i fer-ne les revisions pertinents.
- j) Organitzar reforços, recuperacions i consultes si s'escau.
- k) Preveure les despeses de cada any i distribuir el pressupost.

Són objectius de les reunions del Consell Docent:

- a) Coordinar les programacions curriculars dels diferents departaments.
- b) Coordinar l'oferta general de crèdits variables i optatius.
- c) Coordinar les activitats complementàries lligades al currículum programades des dels diferents departaments.
- d) Posar en comú l'anàlisi dels resultats de cada avaluació realitzat pels diferents departament i fer-ne una valoració conjunta.

- e) Rebre informacions generals del Centre per transmetre als departaments.
- f) Planificar reflexions de temes generals de Centre que s'han de fer en els departaments.

Són objectius de les reunions de nivell:

- a) Coordinar la intervenció pedagògica del professorat d'un nivell a fi que sigui el màxim de coherent i organitzada.
- b) Fer el seguiment de cada grup-classe, tot valorant els seus progressos i dificultats, amb l'objectiu d'adequar les programacions i les estratègies metodològiques del professorat a les necessitats del col·lectiu d'alumnes.
- c) Fer el seguiment individual de l'alumnat amb dificultats per tal d'adoptar estratègies educatives adequades a cadascun.
- d) Establir criteris per orientar l'alumnat en la part variable del seu currículum.
- e) Preparar i implicar-se en les activitats fora de l'aula: sortides, viatges, ..
- f) Fer un seguiment acurat del procés d'aprenentatge de l'alumnat i dels resultats de les activitats d'avaluació.

Són objectius de les reunions dels responsables de l'acció tutorial:

- a) Revisar la programació d'acció tutorial a l'inici de curs, recollint els resultats del balanços del curs anterior.
- b) Concretar les activitats de tutoria a desenvolupar al llarg del curs, coordinar-les, seqüenciar-les i fer el seu seguiment i avaluació.
- c) Revisar els materials de suport a la tutoria.
- d) Coordinar les programacions de la tutoria.
- e) Preparar i coordinar les sessions d'avaluació.
- f) Programar i avaluar les sortides relacionades amb la tutoria.
- g) Preparar les reunions amb els pares, mares i/o responsables de l'alumnat.
- h) Fer el balanç al final de curs i/o cicle del pla d'acció tutorial.

III.8.2. PAS

El centre compta amb una plantilla de personal no docent distribuït de la següent manera:

- una TIS
- una auxiliar administrativa
- dos subalterns.

III.9. Formació permanent.

El nostre centre assumeix la responsabilitat d'afavorir la formació permanent dels responsables dels nois i noies que assisteixen a l'institut i del professorat del Centre, per la qual cosa es planteja com a objectius en aquest àmbit:

- a) Proporcionar als pares, mares i/o responsables de l'alumnat informació centrada en les funcions que els pertoca com a col·laboradors amb l'escola en l'educació dels seus fills/es, com també en la seva qualificació per entendre i participar en la gestió del Centre.
- b) Garantir la participació del professorat en activitats de formació permanent, sobretot quan aquestes reverteixin en un benefici per a la totalitat del centre.
- c) Potenciar la formació del professorat dins del mateix centre a través dels departaments, reunions i coordinacions diverses, jornades de formació organitzades des del centre amb el suport d'entitats alienes, etcètera.
- d) Proporcionar el suport material i els recursos necessaris que facilitin l'actualització del professorat en l'àmbit de la pedagogia, la didàctica i la psicologia de l'aprenentatge. (llibres, publicacions, articles de diari, etcètera).
- e) Potenciar l'intercanvi d'experiències amb altres centres i la participació en programes conjunts.
- f) Realitzar anàlisis freqüents del treball professional mitjançant la reflexió en comú sobre la pràctica pedagògica i des d'una perspectiva d'investigació en l'acció.

III.10. Activitats complementàries.

Entenem per "activitats complementàries" totes aquelles activitats paral·leles a les activitats lectives que atenen la formació integral de l'alumnat, responen els objectius educatius dels diferents cicles i matèries i promouen entre els nois i noies que estudien a l'escola els valors, actituds i normes que defensa el nostre Projecte Educatiu . La celebració de festes tradicionals - com ara el Carnestoltes o la Castanyada - els viatges o les convivències no estrictament lligades a la tasca departamental, concerts, conferències, representacions teatrals, campionats esportius, exposicions o activitats extraescolars (teatre, fundació Barça, etc.) són alguns exemples d'activitats complementàries.

Són objectius principals d'aquest àmbit :

- a) Afavorir i fomentar la participació i integració de l'alumnat en la vida del Centre.
- b) Promoure entre l'alumnat els valors i les actituds que afavoreixin el necessari clima de convivència dins la comunitat escolar i ajudin a crear la futura ciutadania.
- c) Ajudar l'alumnat a assolir els objectius d'aprenentatge (Programa Èxit).

La programació, desenvolupament i avaluació de les activitats complementàries és una responsabilitat compartida pel conjunt de membres de la comunitat escolar. Els diferents equips de professorat, la representació de l'alumnat o les comissions específicament creades per a desenvolupar determinades activitats.

IV. PRINCIPIS ORGANITZATIUS.

IV.1. Àmbit de govern institucional.

Objectius relatius a l'organització i govern interns.

- a) Garantir l'existència de vies i espais d'informació i debat per tal d'aconseguir una participació constant i responsable dels diversos estaments que integren l'escola en el control i gestió del centre.
- b) Potenciar el debat pedagògic i la recerca educativa des d'una perspectiva d'investigació en l'acció.
- c) Afavorir les reunions i la coordinació del professorat.
- d) Garantir l'aplicació de mecanismes democràtics en la presa de decisions i en la resolució de conflictes.
- e) Potenciar i perfeccionar els procediments d'informació entre el professorat com a base per a generar actituds de confiança i col·laboració.
- f) Afavorir les reunions d'alumnat, de delegats/des de curs, de pares , mares i responsables de l'alumnat , i d'aquests col·lectius amb el professorat-tutor, les persones responsables de coordinació i l'equip de gestió, com una de les vies d'intercanvi d'opcions i informacions en la línia de millorar l'acció educativa del Centre.
- g) Vetllar perquè la programació educativa dels departaments i seminaris, l'acció tutorial i l'orientació d'alumnat, les metodologies d'ensenyament aprenentatge, l'avaluació, i qualsevol activitat educativa que realitzi el centre, s'orientin segons els objectius generals de l'ensenyament secundari, els específics de cada etapa educativa i els principis i valors recollits a les notes d'identitat del centre d'aquest Projecte Educatiu.
- h) Garantir el dret que acull a totes les persones que integren la comunitat educativa de treballar en les condicions materials i ambientals que els permetin el millor rendiment, sense interferències ni molèsties externes i amb els recursos adients per assolir els objectius d'aquest Projecte Educatiu.

IV.2. Àmbit administratiu.

Objectius relatius a les funcions i procediments de les unitats de suport a la gestió:

El personal d'administració i serveis participa en la tasca educativa del centre, i vetlla per l'aplicació en el seu àmbit dels principis i normes que il·lustren aquest Projecte Educatiu.

Són objectius específics de la seva tasca:

- a) Executar una gestió econòmica clara i transparent atorgant al Consell Escolar el paper que li escau.
- b) Tenir cura de l'edifici i de tot el material en ell contingut pel que fa a la seva neteja, inventari, manteniment, reparació, modificació o noves adquisicions.

- c) Confeccionar i custodiar l'arxiu del Centre i les actes del Consell Escolar i del Claustre de professors.
- d) Canalitzar les relacions del Centre amb l'exterior.
- e) Realitzar les tasques de tipus administratiu relacionades amb l'alumnat: matriculació, títols, certificats, beques, llibres d'escolaritat, relacions amb l'I.N.S.S., etcètera.
- f) Realitzar les tasques de reprografia.
- g) Vetllar per la seguretat del centre.

IV.3. Àmbit de participació de pares/mares i alumnes.

És un objectiu del nostre Centre aconseguir que el professorat, pares, mares i responsables de l'alumnat, personal no docent i alumnat de l'institut participin en la dinàmica del Centre bé sigui particularment o a través dels seus organismes i representants. És voluntat compartida per aquest col·lectiu treballar per la correcta i ajustada interpretació del Projecte Educatiu a cadascun dels organismes del Centre i vetllar perquè sigui aplicat a tots els àmbits.

En aquest sentit, l'associació de pares/mares/responsables d'alumnes es planteja com a objectius:

- a) Participar en tots aquells òrgans del Centre en els que està legalment establerta la seva presència.
- b) Promoure la participació del pares/mares/responsables dels alumnes en les activitats organitzades des del Centre.
- c) Divulgar entre els pares/mares/responsables de l'alumnat informació sobre les activitats del Centre.
- d) Canalitzar les inquietuds i iniciatives dels pares/mares/responsables de l'alumnat que, bé sigui individualment o en grup, poguessin fer arribar a l'associació.
- e) Sensibilitzar els pares/mares/responsables de l'alumnat vers la importància del fet educatiu.
- f) Millorar la comunicació i la col·laboració entre els pares/mares/responsables de l'alumnat, el professorat i els alumnes.

Per la seva banda, el Consell de Delegats/des fa seus els objectius següents:

- a) Participar en tots els àmbits del Centre en el que està legalment establerta la presència de l'alumnat.
- b) Afavorir la participació de l'alumnat a la vida del Centre, tant a les activitats complementàries, festes o celebracions, com a les diverses comissions a les quals siguin convidats a estar presents.
- c) Fomentar l'associacionisme, la solidaritat i l'esperit cooperatiu entre l'alumnat.
- d) Canalitzar i afavorir la realització d'iniciatives i un marc cooperatiu entre l'alumnat.
- e) Establir lligams de relació i coordinació amb les associacions d'alumnes d'altres centres i amb organitzacions juvenils de la ciutat.

IV.4. Estructura organitzativa del Centre

La consecució dels objectius que es planteja el nostre Centre implica posar en funcionament els mitjans que han de possibilitar-los. tot seguit fem esment dels col·lectius que conformen la comunitat escolar, dels òrgans de gestió i de l'estructura organitzativa de què ens hem dotat. La concreció de les responsabilitats dels càrrecs unipersonals, les seves interrelacions, i la formalització de l'estructura de funcionament del Centre és recollida en el Reglament de Règim Interior, l'organigrama i el document del perfil dels càrrecs.

- 1 La comunitat escolar, la formen l'alumnat, els pares/mares/responsables de l'alumnat, el professorat i el personal d'administració i serveis.
2. La formació de l'alumnat és l'objectiu de la institució escolar al qual han d'ajustar les activitats i l'actuació de les diferents persones que integren la comunitat escolar.
3. L'alumnat és corresponsable de la seva formació i aprenentatge.
4. Els pares i mares, principals responsables de la formació dels seus fills, col·laboren en la responsabilitat de la formació i educació dels nois i noies dins l'àmbit escolar.
5. El professorat és el col·lectiu professional de l'educació sobre que recau bàsicament la responsabilitat de la formació i educació dels nois i noies dins l'àmbit escolar. Les reunions de nivell possibiliten fer un seguiment dels alumnes i proposar iniciatives per millorar la dinàmica dels grups i la formació dels alumnes.
6. El personal d'administració i serveis participa en la tasca educativa del Centre.
7. El Consell Escolar és el màxim òrgan decisor del Centre pel que fa a la gestió econòmica i acadèmica i a l'organització i funcionament general del Centre.
8. El claustre de professorat és el màxim òrgan de decisió en les qüestions referides a la programació educativa. Pels temes que ho requereixin, la sessió de Claustre anirà precedida de reunions dels claustrals en comissions per preparar el debat.
9. Els Departaments són les unitats de programació de les diverses àrees i assignatures curriculars. Hi pertany tot el professorat de l'àrea i assegura la coherència pedagògica de la programació i del seu desenvolupament. Els/Les Caps de Departament i la persona responsable de la Coordinació, garanteixen la coherència i l'aplicació interdepartamental dels principis pedagògics del Projecte Educatiu del Centre.
10. El professor tutor coordina l'acció tutorial del seu grup. El conjunt d'actuacions tutorials fa esment a l'orientació del grup-classe i a la coordinació de l'activitat educativa entre l'alumnat, el professorat i els pares/mares/responsables dels alumnes. L'estructura organitzativa per tal de

coordinar totes aquestes activitats són les reunions de tutors d'ESO, Batxillerat i Formació Professional

11. Les reunions de Consell Docent fan el seguiment de les programacions de les diferents àrees curriculars, coordinen l'oferta educativa del Centre i programen la reflexió pedagògica en els Departaments.

12. L'alumnat participa regularment en el Centre a través de l'assemblea de Curs, dels/les Delegats/des de Curs i del seu Consell.

13. El Consell de Delegats/des és el màxim òrgan de coordinació, representació i decisió de l'alumnat. El formen els/les Delegat/s des de cada grup-classe i l'alumnat elegit per formar part del Consell Escolar.

14. Els/Les Delegats/des de Curs s'escullen democràticament i entre les persones del grup-classe al qual pertanyen. com a Delegats/des de curs han de representar els interessos i les opinions del Centre.

15. L'alumnat pot formar comissions per organitzar activitats i per completar la tasca representativa dels/les Delegats/des en els diversos àmbits de la programació educativa del Centre.

16. Els alumnes i les alumnes elegides per formar part del Consell Escolar són l'interlocutor habitual entre l'Equip de Gestió i el Consell de Delegats/des pel que fa als problemes generals i quotidians del funcionament del Centre.

17. Els pares/mares/responsables dels alumnes són un element integrant de la comunitat educativa per la qual cosa el Centre garanteix la seva intervenció en la definició i desplegament del procés educatiu de cada alumne/a.

18. Els pares/mares/responsables d'alumnes s'organitzen mitjançant una assemblea general, la qual és també el seu màxim òrgan decisor.

IV.5. Marc legislatiu

El marc legal l'Institut F. Flos i Calcat, com la resta de centres públics de Catalunya, en la elaboració d'aquest PEC ve determinat per:

- la Constitució Espanyola,
- l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat de Catalunya,
- Lleis Orgàniques;
 - Llei 12/2009 de 10 de juliol, d'educació de Catalunya (LEC);
 - Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació (LOE);
 - la Llei de les Qualificacions i de la Formació Professional;
- Decrets,

- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius;
 - Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció de centres educatius i del personal directiu professional docent.
 - Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional Específica.
 - Reial Decret 1128/2003, de 5 de setembre, pel qual es regula el Catàleg Nacional de les Qualificacions professionals: Modificat pel RD 1416/2005 de 25 de novembre.
- Ordres i resolucions vigents que dicten els aspectes normatius de funcionament i d'organització de centres educatius.

IV.6. Recursos i equipaments

Els recursos i les instal·lacions disponibles resolen les situacions i els aspectes diversos de la vida acadèmica encara que són susceptibles de perfeccionament o de millora, en particular la construcció d'un gimnàs.

Els espais comuns més rellevants de l'Institut són:

- a) Biblioteca, amb una capacitat de 30 lectors, amb 1500 volums de consulta, amb ordinadors per connectar-se a Internet per a la recerca d'informació. Préstec de llibres i biblioteca oberta en el període d'esbarjo.
- b) Sala d'actes, amb un aforament per a 60 persones.
- c) Servei de reprografia per al servei del professorat i alumnat.
- d) Laboratori de Ciències de la naturalesa i la salut per als alumnes d'ESO i batxillerat i Cicles.
- e) Laboratori de Química i Física, per a les pràctiques de laboratori de química dels alumnes d'ESO i batxillerat.
- f) Instal·lacions esportives:
 - Pista poliesportiva descoberta pati central
 - Pista poliesportiva descoberta terrat edifici principal
- g) Aules, l'Institut té 16 aules comunes amb una capacitat de 30 alumnes.
- h) Aules d'informàtica, el Centre té 3 aules d'informàtica.
- i) Totes les aules tenen ordinador i canó i estan connectades a internet.
- h) Despatxos per als Departament didàctics.
- j) Tallers per als Cicles de CAI .

V. PROJECTE LINGÜÍSTIC.

VI. PLA ESTRATÈGIC. ACORD DE CORRESPONSABILITAT (2012-16)

VII. PLA D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE.

VIII. ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

Els criteris que fan referència a l'organització i als usos pedagògics de les tecnologies digitals en l'institut s'han de recollir en el projecte educatiu, seguint les indicacions dels documents per a l'organització i la gestió dels centres que el Departament d'Educació publica anualment. A més, el Pla d'Educació Digital de Catalunya 2020-2023 (PEDC) indica que totes les escoles i instituts han de dissenyar i implementar l'Estratègia Digital de Centre (EDC) com a instrument que faciliti la gestió de la tecnologia en sintonia amb el projecte educatiu de centre PEC, el projecte de direcció PdD i la programació general anual PGA.

Els objectius traçats a l'EDC (consultable a la web del centre) són:

- Millora de la competència digital de l'alumnat
- Millora de la competència digital del professorat
- Familiaritzar el professorat en l'àmbit del programari lliure
- Introduir les famílies a l'entorn digital en l'àmbit de tutoria i seguiment d'assistència
- Incrementar i diversificar la dotació d'equipament informàtic al centre

amb la meta que la competència digital sigui assolida tant per l'alumnat com per l'equip docent i, en conseqüència, formi part dels trets d'identitat del centre aconseguint que la comunitat educativa del Flos esdevingui alhora usuari responsable i creador de continguts.

Amb tal finalitat, l'EDC de l'Institut Flos i Calcat es desenvolupa a partir de les eines i recursos següents:

- domini propi d'internet *insflosicalcat.cat*
- integració a la plataforma G Suite
- correu corporatiu *@insflosicalcat.cat* per a tots els membres de la comunitat educativa del Flos que permet l'accés a les aplicacions de G Suite
- programa de control d'assistència i comunicació amb les famílies *iEduca*
- web institucional al servei Nodes de la XTEC *www.insflosicalcat.cat*
- presència a les xarxes socials *instagram, facebook, twitter (X)*: *@insflos*
- xarxa wifi renovada amb cobertura a tot el centre
- dispositius portàtils del PEDC per a tot l'alumnat i professorat
- pantalles tàctils a les aules del centre

El reglament d'utilització dels dispositius digitals del PEDC es recull a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre NOFC.