Institut Flos i Calcat
Consorci d'Educació
de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona
Avda. Rio de Janeiro, 92
08016 Barcelona
Agora.xtec.cat/iesflosicalcat
T. 933542961

Barcelona, 25 de maig de 2020.

PLA DE REOBERTURA de JUNY 2020

En resposta a la demanda del Departament d'Educació que els centres elaborin un pla de reobertura per al juny del 2020, la direcció del centre ha recollit en aquest document tot un seguit d'estratègies que ho garanteixin.

El document del Departament d'Educació també fa referència a les mesures que la direcció té previstes per a la reobertura del curs 2020-21. Donat que aquesta direcció acaba el seu mandat el 30 de juny i no ha de liderar el proper curs, considera que és la propera direcció qui l'ha d'elaborar.

El present document recull tot un seguit d'accions per garantir les dues línies estratègiques que es plantegen:

- El suport lectiu i d'orientació, especialment en els cursos de final d'etapa.
- L'acompanyament tutorial i emocional de tot l'alumnat.

Així, l'hem organitzat en cinc apartats amb la voluntat de respondre a les necessitats específiques del centre:

- Atenció presencial del personal del centre

- Acció educativa presencial

- Acció educativa telemàtica

- Comunicació amb les famílies i atenció a les families vulnerables

- Proves d'accés a Cicles formatius

1. ATENCIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL DEL CENTRE

Per tal de garantir la comunicació del centre amb famílies i els serveis, les conserges obriran l'Institut en horari de 9 h a 13.30 h tots els dies.

Tots els treballadors del centre han emplenat o hauran d'emplenar el qüestionari GUAC per saber si són o no vulnerables i poden assistir al centre en activitats programades.

2. ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL

Es convocarà els alumnes que acaben l'etapa (CAI, DAS 2, 2n BATXILLERAT I 4t D'ESO) de manera voluntària, en grups de 15 i seguint totes les normes de distanciament i higiene requerides.

L'alumnat anirà a les seves aules respectives per fer activitats d'orientació tutorial, recollir les seves pertinences, tenir una guia per realitzar les preinscripcions i matricules, rebre una atenció emocional individualitzada, si s'escau, fer el tancament del curs i rebre el resultat de l'avaluació final de l'etapa.

La conserge rebrà els alumnes a la porta del carrer i farà que entrin amb una separació de 2 metres entre ells. Si no porten mascareta se'ls en facilitarà una. El tutor o tutora els rebrà a la porta de l'aula i els farà seure al lloc indicat amb la distància de separació preestablerta.

Prèviament, es farà arribar una carta a cadascun d'aquests alumnes per informar-los del dia i l'hora que poden venir al centre (ANNEX 1) i dels requisits que hauran de complir. (ANNEX 2)

A continuació es procedirà a desinfectar cadascuna de les aules.

3. ACCIÓ EDUCATIVA TELEMÀTICA

- Tant a l' ESO, batxillerat com Formació professional es duran a terme classes telemàtiques fins al dia anterior a les avaluacions corresponents.

- Es farà un seguiment per part dels tutors sobre l'evolució de cada alumne, per tal de poder-los avaluar, se li farà orientació quan sigui necessari i atenció emocional, si s'escau.

- Pel que fa al final de cada etapa, els tutors de CAI, DAS2, 4t d'ESO i 2n de batxillerat faran un seguiment de la preinscripció dels alumnes i de la matricula de selectivitat.

- A 2n de batxillerat, el professorat farà una preparació a la selectivitat per via telemàtica i, entrada a la fase 2, si ho veu necessari i si no és població vulnerable, podrà fer activitats presencials.

- Els tutors de Formació professional i la Coordinació d'FP han fet un projecte per tal que aquells alumnes que no han pogut fer tot l'horari presencial a les empreses aprovin la FCT i puguin obtenir el títol.

4. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES I ATENCIÓ A FAMÍLIES VULNERABLES

S'enviaran cartes a totes les famílies comunicant tots els esdeveniments que es produiran fins acabar el curs, inclòs el retorn de la paga i senyal del viatge de fi de curs, i es penjarà la informació a la web del Centre.

Els tutors i la integradora social rebran aquelles families vulnerables que necessitin suport, ja sigui emocional, d'orientació professional, o ajuda per realitzar matricula o un altre tràmit presencial, sempre amb cita prèvia.

5. PROVES D'ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS

El centre ha estat designat com seu de les proves d'accés de Grau mitjà i de Grau superior. Els dies de realització de les proves són:

GRAU MITJÀ: 25 de juny

GRAU SUPERIOR: 29 i 30 de juny.

Al llarg del mes de juny i juliol, el director, la secretària i l'administrativa del centre han d'organitzar i gestionar tot el procés de preinscripció, matrícula, realització de les proves, reclamacions, avaluació i gestió de la documentació final.

Els dies de realització dels exàmens, la direcció ha organitzat l'acollida de l'alumnat i l'organització de les proves per part del PAS i del professorat:

CONSERGERIA

Les conserges penjaran al taulell d'anuncis l'hora a la que han d'entrar els primers 50 aspirants i qui són (de quina lletra a quina lletra), i l'hora a la que han d'entrar els 50 restants .(de quina lletra a quina lletra)

Les conserges hauran marcat les taules i cadires que s'han d'utilitzar.

CFGM: Hi haurà 6 aules amb 12 aspirants a cada aula, les 5 de la planta baixa i una a la primera planta. A la peixera es disposaran 28 aspirants més. A la sala d'estudi els NEE.

CFGS: Hi haurà 8 aules amb 12 aspirants a cada aula, 5 a planta baixa i 3 a la primera planta. A la sala d'estudi els NEE.

Les conserges hauran obert **les reixes de les portes de les 5 aules de la planta baixa** i la porta del final del passadís del 1r pis amb l'objectiu que surtin els aspirants en acabar l'examen.

Als banys dels alumnes de la planta baixa hi ha d'haver sabó i paper per eixugar-se o un dispensador de gel hidroalcohòlic.

PROFESSORAT

El professorat haurà de presentar-se a les 14:30 h. En primer lloc, observarà que a l'aula que se'ls ha assignat, les taules i cadires estan ben disposades (n'hi ha d'haver 12, separades per 1,5 m entre elles) i anotarà les instruccions a la pissarra. Anirà a la sala IKEA a recollir els exàmens i la llista d'aspirants. Es posarà a la porta de l'aula i rebrà un per un els alumnes. Si han de fer cua, guardaran 2 m entre ells.

Aquests li ensenyaran el DNI (no el tocarà amb les mans), a la llista marcarà amb una creu que l'aspirant s'ha presentat. Li farà deixar tot el material sota la pissarra excepte el bolígraf i el DNI. Mòbils apagats. **No es prestarà bolígraf ni cap altre estri.** Farà seure l'aspirant al lloc que li pertoca.

A cada aula hi ha d'haver gels hidroalcohòlics.

ALUMNAT

A les 15 h entraran els primers 50 aspirants de **la A a la M** i l'alumnat amb NEE.

Una conserge els rebrà a la porta i els farà entrar un per un, guardant 2 m de distància entre ells. Comprovarà que porten mascareta i, si no la porten, els en facilitarà una. Els alumnes faran una cua guardant 2 m al pati. **Es deixarà un gel hidroalcohòlic per rentar-se les mans.**

Sota la marquesina, se'ls anirà cridant un per un. S'aproparan a la taula i dipositaran el seu DNI. A continuació se'ls farà treure la mascareta per ser reconeguts i se la tornaran a posar. Seguidament recollirà el DNI.

L'aspirant es dirigirà cap a la classe, mostrarà novament el DNI i s'asseurà al lloc que indiqui el professor. Es deixarà buida la cadira dels aspirants que no s'hagin presentat per si es presenten més tard.

A les 15:30 h entrarà la segona tanda d'aspirants, de **la N a la Z**. Tots els exàmens es faran correlativament. No hi ha descans entre exàmens.

ANNEX 1. **CALENDARI PRESENCIAL**

Els alumnes entraran i sortiran esglaonadament segons el calendari següent, de manera que no es creuaran ni en entrar ni en sortir.

DIMECRES 10 de JUNY

	AULA CAI A	**TALLER 1 CAI B**	**TALLER 2 CAI C**	**Aula 7 DAS 2**	**AULA 7 DAS 1**
9 h	1r torn				
9.15 h		1r torn			
9.30 h	Neteja				
9.45 h					
10 h	2n torn	Neteja			
10.15 h				1r torn	
10:30 h	Neteja				
10.45 h					
11 h		2n torn		Neteja	
11:15 h			1r torn		
11.30 h		Neteja			
11.45 h					
12 h			Neteja	2n torn	Únic torn
12.15 h					
12.30 h				Neteja	
12.45 h			2n torn		
13 h					
13.15 h			Neteja		
13.45 h					Neteja

DIMECRES 17 de JUNY

	4t ESO AULA 11
11:30 h	1r torn
12 h	Neteja
12:30 h	2n torn
13 h	Neteja

DIMARTS 23 de JUNY

	1r BTX AULA 8	**2n BTX AULA 9**
12 h		1r torn
12.15 h	1r torn	
12:30 h		Neteja
12.45 h	Neteja	
13 h		2n torn
13:15 h	2n torn	
13:30 h		Neteja
13.45 h	Neteja	

ANNEX 2

REQUISITS DE L'ALUMNAT PER INCORPORAR-SE AL CENTRE

a) Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.

b) Que no siguin o hagin estat positius per al SARS-CoV2 durant els 14 dies anteriors.

c) Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

d) Calendari vacunal al dia.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la CovID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable, d'acord amb el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu.