

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE INSTITUT DE FLIX



Control del document

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Montserrat Guiu	Equip directiu	Montserrat Guiu
Càrrec	Directora	Direcció	Directora

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	20/10/2015	Creació del document	Web
01	25/09/2019	Revisió de la gran majoria de punts	web
02	30/09/2020	Canvi punt 15. ANNEX I. PROCESSOS ESTRATÈGICS	web
03	25/01/2023	Afegir text existent dins un nou: el 3.3.1	Web
04	11/01/2024	S'elimina procés C6:assessorament i reconeixement	Web
05	28/07/2025	Creació d'un nou document	Web

ÍNDEX

1. MARC LEGAL I NORMATIVA DE REFERÈNCIA	6
2. IDENTITAT I PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL	7
2.1 VALORS	7
2.2 MISSIÓ	7
2.3 VISIÓ	8
2.4 PRINCIPIS RECTORS DEL PROJECTE EDUCATIU	8
3. CARACTERÍSTIQUES CENTRE	10
3.1 DADES IDENTIFICACTIVES I ENTORN SOCIAL I CULTURAL	10
3.2 EQUIPAMENTS I ESPAIS	10
3.3 OFERTA FORMATIVA	10
3.4 COMUNITAT EDUCATIVA	11
3.5 RESULTATS, PROCESSOS I RECURSOS	11
3.6 PARTS INTERESSADES	12
4. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA I CURRICULAR	14
4.1 PRIORITATS I OBJECTIUS EDUCATIUS	14
4.2 PRINCIPIS PEDAGÒGICS I METODOLÒGICS	15
4.3 DESENVOLUPAMENT CURRICULAR I TRANSVERSALITAT	15
4.4 CRITERIS QUE DEFINEIXEN L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	16
4.4.1 Agrupament de l'alumnat	16
4.4.2 Equips docents	17
4.4.3 Professorat	17
4.5 AVALUACIÓ, QUALIFICACIÓ I PROMOCIÓ	18
4.5.1 Educació Secundària Obligatoria (ESO)	18
4.5.2 Batxillerat	19
4.5.3 Formació Professional	19
4.5.4 Mesures d'atenció a la diversitat i promoció amb matèries no assolides	19
4.6 FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL	20
4.7 AVALUACIÓ FCT DUAL	20
5. EDUCACIÓ INCLUSIVA I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	20
5.1 PRINCIPIS D'INCLUSIÓ, EQUITAT I COEDUCACIÓ	20
5.2 COMPROMÍS AMB LA COEDUCACIÓ I LA IGUALTAT DE GÈNERE	21

5.3	MESURES UNIVERSALS, ADDICIONALS I INTENSIVES	22
5.3.1	Mesures universals.....	22
5.3.2	Mesures addicionals.....	22
5.3.3	Mesures intensives.....	23
5.4	PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	23
5.5	ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES I ADAPTACIONS CURRICULARS	23
5.6	L'ACOLLIDA	25
5.6.1	Acollida del professorat.....	25
5.6.2	Acollida de l'alumnat.....	25
6.	LA CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL	26
6.1	MARC DE LA CONVIVÈNCIA I VALORS DEMOCRÀTICS	26
6.2	PROTOCOLS I MESURES PER A LA CONVIVÈNCIA POSITIVA.....	26
6.3	PROJECTES DE COEDUCACIÓ, IGUALTAT I PREVENCIÓ DE VIOLÈNCIES.....	27
7.	ORIENTACIÓ EDUCATIVA I ACCIÓ TUTORIAL	27
7.1	OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ DEL CENTRE	28
7.2	OBJECTIUS I FUNCIONS DE L'ORIENTADOR/A.....	28
7.3	PLA D'ACCIÓ TUTORIAL	29
7.4	TRANSICIÓ ENTRE ETAPES I ORIENTACIÓ PROFESSIONAL	29
8.	PROJECTES, PROGRAMES I XARXES.....	30
8.1	EL PROJECTE LINGÜÍSTIC	30
8.2	PROJECTE DE QUALITAT I MILLORA	31
8.2.1	Política de qualitat.....	31
8.2.2	Organització i responsabilitats	31
8.3	PROJECTE DE CONVIVÈNCIA.....	32
8.4	PROGRAMA EXTERN SALUT ESCOLA	32
8.5	PROJECTE ERASMUS.....	32
8.6	PROGRAMA DE CERTIFICACIÓ DE LLENGÜES ESTRANGERES.....	32
8.7	PROJECTE IMPULS A LA LECTURA.....	32
9.	ORGANITZACIÓ INTERNA DE CENTRE	33
9.1	CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA	33
9.2	ELS OBJECTIUS DE L'EDUCACIÓ PER A LA CIUTADANIA I ELS DRETS HUMANS.....	37
9.3	ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I COORDINADORS.....	38

9.4	LIDERATGE I EQUIPS DE TREBALL.....	40
9.4.1	Plantejament general.....	40
9.5	COMISSIONS DE TREBALL I SUPORT A LA TASCA EDUCATIVA	40
9.6	INNOVACIÓ PEDAGÒGICA I COL·LABORACIÓ INSTITUCIONAL.....	41
10.	ORGANS COLEGIATS DE PARATICIPACIÓ.....	42
11.	PERFILS DOCENTS I LLOCS SINGULAR.....	43
12.	AVALUACIÓ INTERNA	43
12.1	FINALITAT I SEGUIMENT DELS INDICADORS	43
12.2	TIPOLOGIA D'INDICADORS.....	44
12.2.1	Indicadors de context:.....	44
12.2.2	Indicadors de resultats:	44
12.2.3	Indicadors de rendiment i millora:.....	44
12.2.4	Indicadors de processos de qualitat:.....	44
12.2.5	Indicadors d'avaluació del PQiMC:.....	44
13.	PLA DE TRANSPORT	45
14.	ANNEX I. PROCESSOS ESTRATÈGICS.....	46

1. MARC LEGAL I NORMATIVA DE REFERÈNCIA

El Projecte Educatiu de l'Institut de Flix es fonamenta en el marc legal vigent referit a les línies d'actuació en la direcció, gestió i organització dels centres docents públics. És la màxima expressió de l'autonomia del nostre centre i constitueix un document estratègic de referència que interpreta i aplica les disposicions normatives d'acord amb les característiques pròpies del nostre entorn educatiu.

El marc legal de referència és el següent:

- **Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE)**, modificada per la **Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE)**, que regula el projecte educatiu als articles 120 i 121, i reforça aspectes com l'autonomia de centre, l'atenció a la diversitat i la inclusió.
- **Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya (LEC)**, que estableix, als articles 91 a 95, l'obligatorietat de disposar d'un projecte educatiu per als centres del Servei d'Educació de Catalunya.
- **Decret 102/2010, de 3 d'agost**, d'autonomia dels centres educatius, que concreta l'aplicació de la LEC pel que fa al projecte educatiu i el desenvolupament de la seva autonomia pedagògica i organitzativa.
- **Decret 155/2010, de 2 de novembre**, sobre la direcció dels centres educatius públics i el personal directiu professional docent.
- **Decret 143/2007, de 26 de juny**, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.
- **Decret 142/2008, de 15 de juliol**, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat.
- **Ordre EDU/295/2008, de 13 de juny**, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria.
- **Ordre EDU/554/2008, de 19 de setembre**, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació i diversos aspectes organitzatius del batxillerat, modificada per l'**Ordre ENS/62/2012, de 15 de març**.
- **Decret 284/2011, d'1 de març**, d'ordenació general de la formació professional.
- **Les instruccions d'inici de curs** que anualment publica el Departament d'Educació, com a referents per a l'organització i planificació del curs escolar.
- El document estratègic "**Ofensiva de país a favor de l'èxit escolar**", així com altres documents d'orientació del sistema educatiu català.

En la redacció i desenvolupament del Projecte Educatiu, s'han tingut en compte **els objectius prioritaris del sistema educatiu català**, orientats a la millora dels resultats, la cohesió social i l'equitat educativa.

Aquest projecte s'ajusta especialment a les previsions de la **LOMLOE**, pel que fa a la promoció de la inclusió, la participació de la comunitat educativa, l'equitat, i l'exercici efectiu de l'autonomia de centre, d'acord amb els articles 120 i 121 d'aquesta llei.

2. IDENTITAT I PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL

El **Plantejament institucional** de l'Institut de Flix recull els valors compartits que inspiren i orienten el seu funcionament, la definició de la seva raó de ser (missió) i la visió de futur com a centre educatiu de referència a la comarca de la Ribera d'Ebre.

L'Institut de Flix és un **centre públic** dependent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Té els seus orígens l'any 1969 i és fruit de la fusió de l'antic Institut de Batxillerat de Flix i l'Escola Municipal de Formació Professional. Al llarg dels anys, ha esdevingut un **centre consolidat i de reconegut prestigi** per la seva trajectòria, qualitat educativa i vinculació amb l'entorn.

L'Institut ofereix una **àmplia i diversa oferta formativa**:

- Educació Secundària Obligatoria (ESO)
- Batxillerat en les modalitats de Ciències i Tecnologia i d'Humanitats i Ciències Socials
- Cicles formatius de grau mitjà: Manteniment electromecànic i Gestió administrativa
- Cicles formatius de grau superior: Instal·lacions electrotècniques i d'energies renovables
- Programa de Formació i Inserció (PFI): Auxiliar de pintura

2.1 VALORS

Els **valors** de l'Institut de Flix són els principis ètics i operatius que guien la presa de decisions i l'activitat quotidiana del centre:

- **Respecte**: cap a totes les persones i la diversitat, fomentant la inclusió, la coeducació i la convivència. Promovem la tolerància, la solidaritat i el compromís social.
- **Participació**: fomentem el diàleg i el consens entre tota la comunitat educativa, afavorint la coresponsabilitat i el treball en xarxa.
- **Responsabilitat i compromís**: amb la llengua i cultura catalana, amb l'entorn social, econòmic i ambiental, i amb el desenvolupament integral de l'alumnat.
- **Esforç**: promovem la cultura de l'esforç, l'autosuperació i el pensament crític, tant des del currículum com des dels projectes transversals del centre.

2.2 MISSIÓ

La missió de l'Institut de Flix és:

- Proporcionar un servei educatiu de qualitat, orientat al desenvolupament integral de tot l'alumnat, tenint en compte la seva diversitat, els seus interessos i potencialitats.
- Formar alumnes competencials, amb excel·lents resultats acadèmics, preparats per afrontar amb garanties els reptes de futur.
- Ser un centre arrelat a l'entorn, compromès amb la realitat social, cultural i econòmica de la Ribera d'Ebre, i actiu en la resposta a les seves necessitats formatives.

2.3 VISIÓ

La visió de l'Institut de Flix és esdevenir un centre de referència a la comarca, compromès amb la **millora contínua** i capaç de donar resposta als desafiaments educatius del present i del futur.

Volem ser un centre que:

- Generi altes expectatives d'èxit i autoestima en l'alumnat.
- Asseguri les competències bàsiques a l'ESO per a tot l'alumnat, des de la perspectiva de l'equitat i la igualtat d'oportunitats.
- Imparteixi una formació professional de qualitat, connectada amb les necessitats del teixit productiu local i amb una forta vinculació amb les empreses.
- Excel·leixi en els resultats educatius i sigui un referent en el reconeixement i acreditació de competències professionals.
- Doni una atenció preferent a les llengües estrangeres, les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement (TAC) i l'educació emocional en totes les etapes educatives.
- Garanteixi una àmplia i sòlida oferta de batxillerat, que asseguri l'èxit i la continuïtat educativa de l'alumnat.
- Desenvolupi el talent, l'esperit crític i emprenedor de l'alumnat i els acompanyi en el seu projecte de vida.
- Situi el respecte com a eix central de la convivència, en un clima relacional positiu que afavoreixi l'aprenentatge.
- Compti amb un claustre cohesionat, format i implicat, que treballi en equip i impulsi metodologies innovadores i inclusives.
- Faci partícips les famílies, afavorint la seva implicació i coresponsabilitat en el procés educatiu.
- Potenciï la internacionalització del centre i la seva vinculació amb els objectius educatius europeus.
- Afavoreixi un clima de confiança, participació i respecte entre tots els membres de la comunitat educativa.

2.4 PRINCIPIS RECTORS DEL PROJECTE EDUCATIU

Els **principis rectors** del Projecte Educatiu de l'Institut de Flix orienten totes les actuacions pedagògiques, organitzatives i de convivència del centre. Són el marc de referència que garanteix la coherència entre els valors institucionals, la pràctica docent i els objectius de qualitat, inclusió i millora contínua.

Els principis que guien el nostre projecte educatiu són els següents:

- **Centralitat de l'alumnat i personalització de l'aprenentatge:** situem l'alumnat com a eix vertebrador de l'acció educativa, amb una atenció personalitzada i un seguiment individualitzat que afavoreix el desenvolupament integral de cada persona.
- **Inclusió i equitat:** promovem una escola inclusiva, que ofereix igualtat d'oportunitats i adapta l'ensenyament a les necessitats i potencialitats de tot l'alumnat, amb mesures de suport basades en els principis d'equitat i justícia social.



- **Igualtat de gènere i coeducació:** fomentem una educació en valors que rebutja qualsevol forma de discriminació per raó de gènere, orientació sexual o identitat, i que promou la igualtat efectiva entre dones i homes, en un marc de respecte i convivència.
- **Qualitat i innovació educativa:** treballem per la millora contínua de la pràctica docent a través de metodologies actives, cooperatives i competencials, potenciant l'autonomia de l'alumnat, el pensament crític i l'aprenentatge significatiu.
- **Digitalització educativa:** incorporem les tecnologies digitals com a eina de suport a l'aprenentatge, a la comunicació i a l'organització del centre, garantint la competència digital de l'alumnat i del professorat en un entorn segur, ètic i eficient.
- **Avaluació formativa i orientadora:** entenem l'avaluació com una eina per a la millora de l'aprenentatge. Apliquem estratègies d'avaluació formativa, contínua i competencial que afavoreixen la reflexió, la regulació i la motivació de l'alumnat.
- **Convivència i benestar emocional:** fomentem un clima escolar positiu, inclusiu i segur, que afavoreix el benestar emocional, la relació respectuosa i la gestió pacífica dels conflictes. Desenvolupem accions preventives i reparadores en el marc del nostre Pla de convivència.
- **Autonomia i corresponsabilitat:** exercim l'autonomia de centre amb una gestió democràtica i participativa, promovent el treball en equip, la implicació de tota la comunitat educativa i l'assumpció de responsabilitats compartides.
- **Compromís amb l'entorn:** establim una relació estreta amb l'entorn social, cultural i econòmic del territori, amb l'objectiu d'enfortir la vinculació amb la comunitat, la formació en valors i la preparació per a la vida adulta i professional.
- **Sostenibilitat i consciència global:** integrem l'educació per al desenvolupament sostenible com a eix transversal, fomentant actituds responsables envers el medi ambient, el consum crític, la solidaritat i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
- **Gestió de la qualitat:** com a centre certificat segons la norma **ISO 9001**, treballem amb criteris d'eficiència i millora contínua, avaluant sistemàticament els processos, establint objectius de qualitat i orientant totes les actuacions cap a l'excel·lència educativa.

3. CARACTERÍSTIQUES CENTRE

3.1 DADES IDENTIFICACTIVES I ENTORN SOCIAL I CULTURAL

L'Institut de Flix és un **centre públic** dependents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, amb **codi 43007233**, situat al carrer Salvador Espriu, núm. 1, a Flix (Ribera d'Ebre). La seva àrea d'influència inclou Ascó, Riba-roja d'Ebre, Vinebre, La Palma d'Ebre i La Torre de l'Espanyol, poblacions de 400 a 2.000 habitants, on Flix actua com a nucli de referència educativa

La matrícula oscil·la entre els 350 – 400 alumnes i una plantilla docent entre 42-52 docents, amb un nivell de complexitat del centre **mitjà**, d'acord amb els criteris d'immigració, NESE i nivell socioeconòmic

L'INS de Flix és reconegut a la Ribera d'Ebre com a centre pioner en actuacions innovadores, sent l'únic de la comarca que ofereix el CFGS en Energies Renovables, impartit des del curs 2023-24, així com programes de PFI d'Auxiliar de pintura

Manté una forta connexió amb l'entorn local, mitjançant col·laboracions amb escoles de música, ajuntaments, mitjans locals (diaris, ràdio), projectes patrimonials ("Espais de la batalla de l'Ebre", "El Pi de Montbrió"), FCT dual, la jornada solidària intercentres a final del segon trimestre, i forma part de l'Escola 360.

3.2 EQUIPAMENTS I ESPAIS

El centre disposa de diversos edificis que allotgen les seves dependències:

- **Edifici principal:** secretaria, consergeria, aules, departaments, biblioteca, laboratori, sala de professorat.
- **Annex per a FP i PFI:** tallers i aules especialitzades.
- **Annex mixt:** gimnàs, aula de música, tallers de tecnologia, laboratori de química i menjador.
- **Espais exteriors:** pistes esportives (bàsquet, futbol, ping-pong), zones verdes amb arbres, àrees de descans i pícnic amb fonts d'aigua.

La **biblioteca** funciona com a recurs de centre per a activitats educatives i esdeveniments.

3.3 OFERTA FORMATIVA

L'oferta educativa actual del nostre centre és:

- **ESO i Batxillerat** (modalitats de Ciències i Tecnologia i d'Humanitats i Ciències Socials)
- **CFGM:** Manteniment Electromecànic (cod. IM10) i Gestió Administrativa(cod. AG10)
- **CFGS:** Sistemes Electrotècnics i Automatitzats (EEA0); Energies Renovables (EAC0) exclusiu a les Terres de l'Ebre, els quals s'ofereixen en modalitat dual, afavorint la inserció professional i l'adaptació al teixit local
- **PFI:** Auxiliar de pintura per a joves sense graduat d'ESO, amb 1.000 h i pràctiques, orientada a la inserció i continuïtat formativa

3.4 COMUNITAT EDUCATIVA

Alumnat

Prové principalment dels centres adscrits de la Ribera d'Ebre. El nivell de diversitat ha anat augmentant amb l'arribada de famílies amb perfil sociolingüístic divers, i actualment el centre té un nivell de complexitat mitjana. L'alumnat participa activament en la **Junta de delegats** i en representació al Consell Escolar.

Professorat, PAS i professionals externs

La plantilla docent, es caracteritza per l'alta mobilitat en els darrers anys. La direcció promou un **lideratge distribuït**, implicant professorat en càrrecs de responsabilitat i comissions de treball (comunicació, biblioteca, científica, esportiva, lectura), definides en les NOFC i memòries anuals.

La incorporació de la **unitat SIEI** al curs 2025-26 inclou la incorporació d'un/a educador/a social (PAE) com a part del personal del centre. També formen part de l'equip professionals externs com els serveis d'orientació (EAP), educadora social, infermera escolar i suport informàtic.

Famílies

Les famílies estan representades per l'AFA, que es reuneix periòdicament amb l'equip directiu i participa en comissions del Consell Escolar. La comunicació amb les famílies és fluida gràcies a la plataforma Clickedu.

El sistema de gestió de qualitat del centre també té en compte les **necessitats i expectatives dels grups d'interès** (famílies, alumnat, professorat, entorn) segons el procés PRD-14 del PQiMC.

3.5 RESULTATS, PROCESSOS I RECURSOS

Com a centre certificat **ISO 9001**, s'apliquen procediments sistemàtics per avaluar i millorar processos, resultats i recursos. Hi ha **indicadors establerts** i **memòries anuals** que analitzen l'extensió del servei, la satisfacció dels grups d'interès i la coherència de l'estratègia institucional.

Els **resultats educatius** es revisen anualment, així com les ràtios, els indicadors d'atenció a la diversitat i les dades de continuïtat post-CFGM. El **seguiment dels processos** inclou la formació permanent del professorat, acollida del nou personal i funcionament dels grups de treball com a eixos de qualitat i millora.

3.6 PARTS INTERESSADES

COMPRENSIÓ DE LES NECESSITATS I EXPECTATIVES DE LES PARTS INTERESSADES

PARTS INTERESSADES	REQUISITS	NECESSITATS	EXPECTATIVES	REVISIÓ I VALIDACIÓ
Alumnat	• Titulació d'accés (requerida si escau) • Historial acadèmic (prim) • Orientació prèvia, • Carta de compromís • Compliment normatiu.	• Formació • Orientació • Acció tutorial • Vincle amb el centre • Educació emocional • Socialització	• Acompanyament • Superació d'etapes • Titulació final • Continuació d'estudis, Inserció laboral. • Aprenentatge. • Creixement i maduració personal • Internacionalització	• Avaluacions • RxD • Enquestes
Professorat i PAS	• Titulació requerida • Perfil professional • Formació • Drets laborals • Informació	• Formació, modelatge, reconeixement, vincle amb el centre • Estructura organitzativa • Acollida • Ben informats • Ser escoltats	• Desenvolupament professional	• RxD • Enquestes
Famílies	• Carta de compromís • Compliment de la normativa que els afecta, drets de l'alumnat. • Accés programa gestió	• Acompanyament • Informació • Seguiment i hàbits, atenció a la diversitat. • Disciplina i ambient de treball • Noves metodologies • Programes d'innovació	• Ensenyament de qualitat • Formació integral • Professionalitat i responsabilitat de l'equip humà del centre	• Reunions AMPA, • RxD • Enquestes
Ajuntament de Flix	• Seguiment del protocol signat • Seguiment dels convenis	• Implicació en el municipi	• Èxit escolar, equitat	• Consell Escolar, • Consell Escolar Municipal

PARTS INTERESSADES	REQUISITS	NECESSITATS	EXPECTATIVES	REVISIÓ I VALIDACIÓ
Departament d'Ensenyament	• Compliment de la normativa. • Ús eficient dels recursos econòmics • Manteniment edifici i equipaments.	• Documentació normativa • Innovació educativa • Participació en programes educatius.	• Èxit escolar • Bons resultats acadèmics • Inserció laboral i social	• Rendiment de comptes de la direcció. • Liquidació pressupost • Aprovació comptes consell escolar
Institucions de l'entorn	• Coordinació • Persones de contacte de referència • Convenis	• Persones de contacte de referència al centre	• Projectes en comú • Desenvolupament acadèmic i personal de l'alumnat	• Reunions de coordinació
Centres de procedència	• Coordinació • Traspàs • Acollida	• Coordinació • Retorn d'informació	• Progrés satisfactori del seu alumnat	• Reunions de coordinació
Empreses	• Adequació de l'activitat professional al currículum • Coordinació convenis • Assegurança escolar	• Coordinació assignació d'alumnat • Formació • Increment de plantilla • Tenir responsable al centre com interlocutor	• Capacitació de l'alumnat per accedir amb garanties al món laboral	• Seguiment FCT i dual • Avaluacions • Enquestes • Coordinacions • Memòries
Centres superiors	• Oferta educativa corresponent a la titulació del nostrealumnat.	• Titulació requerida de l'alumnat	• Capacitació de l'alumnat per continuar els estudis	• Programes de col·laboració. • Trobades amb ex-alumnes.
Proveïdors	• Proveïdors homologats	• Cobrament en termini.	• Mantenir-se com a proveïdor	• Pagaments
Xarxes de col.laboració	• Xarxes del Departament.	• Oferta formativa	• Compartir experiències i recursos	• Valoració final curs

4. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA I CURRICULAR

L'organització pedagògica i curricular de l'Institut de Flix respon a la voluntat de garantir una formació integral i competencial de tot l'alumnat, d'acord amb el marc normatiu vigent, els principis pedagògics propis del centre i les necessitats de l'entorn.

Aquest apartat recull els criteris i models organitzatius que defineixen el desenvolupament curricular als diferents ensenyaments que ofereix el centre (ESO, Batxillerat, Cicles Formatius i PFI), incloent-hi les opcions d'itineraris formatius, els agrupaments, l'horari lectiu, les metodologies d'ensenyament i aprenentatge, l'atenció a la diversitat, l'avaluació de l'alumnat i els processos de coordinació docent.

També s'hi reflecteix el compromís del centre amb una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, alineada amb els principis de la LOMLOE i en coherència amb el nostre sistema de gestió de qualitat segons la norma ISO 9001.

4.1 PRIORITATS I OBJECTIUS EDUCATIUS

L'Institut de Flix, en el marc de la seva autonomia, fou objecte durant el curs 2006-2007 d'una Avaluació Global Diagnòstica. La finalitat de la qual fou aportar una visió global del centre: els punts forts i els punts febles. Conegut el marc contextual, manifestarem els objectius que perseguim com a institució i les estratègies i les actuacions més adequades per assolir la missió i la visió proposades amb anterioritat.

Els objectius que el centre es formula són els següents:

- Millorar els resultats educatius
- Millorar la cohesió social

Aquest objectius estan concretats en estratègies i actuacions diverses per a dur-los a terme. El PdD n'està alineat, i els objectius descrits en el PdD 2024-2028 són:

OBJECTIUS		ÀMBIT
1	Millorar els resultats educatius d'ESO	Àmbit pedagògic i organitzatiu
2	Millorar els resultats educatius dels estudis post-obligatoris	Àmbit pedagògic i organitzatiu
3	Millorar l'organització i funcionament dels equips docents	Àmbit pedagògic, personal i organitzatiu
4	Consolidar l'estratègia digital de centre	Àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió de recursos
5	Millorar la convivència al centre	Àmbit de convivència
6	Mantenir i/o disminuir l'abandonament i l'absentisme escolar	Àmbit pedagògic i de convivència
7	Potenciar i projectar cap a l'exterior la imatge del centre per millorar i consolidar la relació amb l'entorn	Àmbit de relació amb l'entorn
8	Cercar l'excel·lència del sistema de gestió de centre	Àmbit de govern i organitzatiu

En el PdD i anualment a la PGA, es descriuen els objectius estratègics i les actuacions o activitats programades.

A part dels objectius, estratègies i actuacions definits en els documents anteriors, també es treballa la inclusió la coeducació, la convivència i l'atenció a la diversitat

4.2 PRINCIPIS PEDAGÒGICS I METODOLÒGICS

El model pedagògic de l'Institut de Flix promou una **ensenyança activa, inclusiva i competencial**, que parteix dels interessos i necessitats de l'alumnat i afavoreix el desenvolupament integral de la persona. Apostem per una **metodologia diversa i flexible**, adaptada a cada etapa educativa i orientada a la millora contínua dels aprenentatges.

Les estratègies metodològiques que fomentem són:

- L'aprenentatge cooperatiu, per potenciar la interacció, la responsabilitat compartida i l'aprenentatge entre iguals.
- L'ús didàctic de les tecnologies digitals, amb eines integrades a l'aula per a l'accés, elaboració i compartició del coneixement.
- L'aprenentatge basat en problemes o projectes, especialment en els àmbits competencials de l'ESO i els mòduls professionals dels cicles formatius.
- L'atenció a la diversitat d'estils i ritmes d'aprenentatge, mitjançant adaptacions metodològiques i suports específics.
- L'avaluació com a part del procés d'aprenentatge, amb instruments diversos i enfocament regulador.

Aquest enfocament metodològic està alineat amb els principis de la **LOMLOE**, amb el nostre compromís amb la qualitat educativa (certificació ISO 9001) i amb els objectius d'inclusió, equitat i sostenibilitat del sistema educatiu català.

4.3 DESENVOLUPAMENT CURRICULAR I TRANSVERSALITAT

L'Institut de Flix articula el seu currículum d'acord amb els principis i fonaments pedagògics de la LOMLOE, amb una orientació **competencial, competitiva i inclusiva**. El desenvolupament curricular es concreta en les programacions didàctiques dels diferents nivells i matèries, on s'especifiquen els sabers bàsics, els criteris d'avaluació i els objectius d'aprenentatge.

La transversalitat és un eix fonamental en l'organització curricular del centre, i es concreta en l'abordatge integrat de les **competències clau** i les **competències transversals** que tot l'alumnat ha d'assolir:

- Competència en comunicació lingüística, en català, castellà i llengües estrangeres.
- Competència matemàtica i competències en ciència, tecnologia i enginyeria
- Competència digital, afavorida per l'ús educatiu de les TIC i l'aplicació del Pla digital de centre.
- Competència personal, social i d'aprendre a aprendre, mitjançant metodologies que fomenten l'autoregulació, la cooperació i el pensament crític.
- Competència ciutadana, que es treballa a través de projectes de convivència, sostenibilitat i participació.

- Competència emprenedora, present en projectes interdisciplinaris i accions de centre.
- Competència en consciència i expressions culturals, promovent el patrimoni cultural, la creativitat i la diversitat.

A més, s'hi integren transversalment:

- La igualtat de gènere i la coeducació, com a principi educatiu bàsic i com a principi transversal de totes les actuacions educatives, amb accions de sensibilització i prevenció
- L'educació per al desenvolupament sostenible, la convivència i la cultura de pau.
- L'educació emocional i la salut mental, integrada en l'acció tutorial, els espais de reflexió i projectes específics.
- L'accessibilitat i inclusió educativa per a tot l'alumnat.

Aquest enfocament global es desplega a través de les situacions d'aprenentatge, els projectes interdisciplinaris i les activitats complementàries i extraescolars, i garanteix la formació integral de l'alumnat.

4.4 CRITERIS QUE DEFINEIXEN L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

Per tal de definir els criteris que orienten les mesures organitzatives del centre, ens hem referenciat al Decret d'autonomia dels centres educatius 102/2010, a la LEC i als Decrets que regulen l'ordenació pedagògica (com el 82/2015). Aquests documents estableixen els criteris generals per a l'organització pedagògica dels centres.

De manera resumida, i tenint en compte el desplegament que s'inclou a les Normes Orgàniques de Funcionament i Convivència (NOFC), es determina el següent:

4.4.1 Agrupament de l'alumnat

L'agrupament de l'alumnat d'ESO a l'inici de curs, en especial pel que fa als alumnes de nova incorporació, es realitza seguint un protocol d'actuació que inclou una reunió a final de curs entre coordinadors, membres de l'EAP i tutors/es de 6è dels centres adscrits. A més de la documentació oficial, es pren com a referent l'informe de traspàs d'informació de primària a secundària, consensuat en les reunions de la Comissió de Traspàs de la zona educativa de la Ribera d'Ebre durant el curs anterior.

En la distribució d'alumnes a primer d'ESO es tenen en compte els criteris següents:

- Centre de procedència
- Equilibri entre nois i noies
- Alumnat repetidor
- Alumnat amb conductes disruptives
- Procés d'aprenentatge
- Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)
- Incompatibilitats entre alumnes segons informes de traspàs

L'objectiu és distribuir l'alumnat de manera equitativa entre els diferents grups per garantir la diversitat i la convivència positiva. Normalment, aquests grups es mantenen al llarg de tota l'ESO, amb modificacions puntuals quan calgui.

Cada grup classe disposarà d'una persona tutora adscrita. Els mecanismes d'acció i coordinació de la tutoria estan detallats en el Pla d'Acció Tutorial del centre.

Si ara parlem dels ensenyaments postobligatoris, la distribució dels grups és ordinària: organitzats per àmbits al batxillerat i per cursos i a cicles als cicles formatius, els grups estan formats per alumnat de primer i de segon, ja que, per manca d'alumant treballem amb mig grup a primer i mig grup a segon en tots els cicles.

Cada grup disposa d'una persona tutora responsable de vetllar per les directrius del Pla d'Acció Tutorial. La persona tutora és designada entre el professorat que imparteix docència.

La persona tutora garanteix l'atenció educativa general de l'alumnat, tant directament com a través de l'orientació i coordinació de l'equip docent, així com la comunicació amb les famílies respecte al progrés personal de l'alumnat.

A més, l'alumnat de cicles formatius disposa d'una persona tutora de pràctiques al centre educatiu que garanteix l'aprofitament de les pràctiques, d'acord amb la normativa vigent.

4.4.2 Equips docents

Els equips docents estan constituïts pel conjunt de professorat que imparteix docència a un mateix grup classe. Tenen com a finalitat garantir el seguiment personalitzat de l'alumnat, coordinar les actuacions pedagògiques i afavorir la coherència metodològica i avaluadora dins del grup.

La coordinació de cada equip docent recau en la persona coordinadora d'ensenyament corresponent (ESO, Batxillerat, Cicles Formatius), que s'encarrega de dinamitzar les reunions, aixecar acta i vetllar per l'execució de les decisions adoptades. Quan escaigui, la coordinació pot ser compartida amb altres figures de referència com la coordinació de tutories, la de diversitat o la d'orientació.

Sempre que sigui possible, es preveu que algun membre de l'equip directiu o de les coordinacions generals participi en les reunions dels equips docents per facilitar la transmissió d'informació i l'alineació amb els objectius del centre.

Els equips docents han d'actuar com a equip de treball per a l'anàlisi de les pràctiques educatives, el seguiment dels Plans Individualitzats (PI) en coordinació amb la CAEI, la revisió i adaptació de les estratègies metodològiques i avaluatives, i la implementació dels projectes pedagògics i innovadors del centre.

4.4.3 Professorat

Pel que fa a l'organització del professorat i la seva docència, es tenen en compte els criteris següents:

El professorat exerceix la docència segons la seva especialització curricular. Sempre que sigui possible, i per reduir el nombre de docents en un grup, es farà ús de la polivalència curricular, tenint en compte la formació i especialització del professorat.

A l'inici de curs i sempre que sigui possible, s'afavorirà el treball per àmbits, especialment als dos primers cursos d'ESO, per minimitzar la presència de molts docents.

Sempre que sigui possible, el professorat d'una matèria impartirà aquesta a tots els grups d'un mateix curs.

En cas que una matèria hagi de ser impartida per professorat d'una altra especialitat o departament, serà el departament de la matèria qui decidirà quins grups o cursos deixarà d'impartir, amb l'aprovació de la direcció.

Es facilitaran hores de reunió per tal de permetre la coordinació i el treball conjunt en comissions, equips docents, grups de projectes, etc.

Hi haurà una coordinació específica per a ESO, tutories, batxillerat i cicles formatius, a més de les coordinacions establertes per normativa. Els coordinadors es reuniran setmanalment per organitzar activitats conjuntes que afectin la totalitat de l'alumnat.

4.5 AVALUACIÓ, QUALIFICACIÓ I PROMOCIÓ

L'avaluació dels diferents ensenyaments que s'imparteixen a l'Institut de Flix es realitza d'acord amb la normativa vigent i els principis del nostre Projecte Educatiu, amb una orientació formativa, contínua, global i integradora, al servei de la millora de l'aprenentatge i del desenvolupament personal de tot l'alumnat.

La regulació general s'estableix en els següents marcs normatius:

- **ESO:** Decret 175/2022, de 27 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.
- **Batxillerat:** Decret 279/2021, de 28 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat.
- **Formació professional:** Decret 161/2022, de 27 de setembre i Llei orgànica 3/2022, de 31 de març.
- **Avaluació:** Ordre EDU/70/2023, de 28 de març, per la qual s'estableix l'avaluació en l'ESO i el batxillerat (deroga l'Ordre ENS/108/2018).

A principi de curs, el centre, a través dels departaments, elabora i publica un document amb els **criteris d'avaluació i promoció** per a cada ensenyament i matèria, on s'inclouen les condicions de superació, recuperació i avaluació contínua. Aquest document es fa arribar a l'alumnat i a les famílies i es publica també a la web del centre.

4.5.1 Educació Secundària Obligatòria (ESO)

L'avaluació és contínua, formativa i integradora, i té com a referent el grau d'assoliment de les competències clau i específiques establertes en el currículum. L'equip docent valora el progrés de cada alumne en funció del seu punt de partida i les seves necessitats educatives.

La promoció de curs es decideix de manera col·legiada per l'equip docent, tenint en compte els criteris pedagògics i el grau d'assoliment de les competències. L'alumnat pot promocionar amb avaluacions no assolides, sempre que es consideri que podrà seguir amb èxit el curs següent i que es garanteix l'atenció a les seves necessitats.

La repetició de curs és una mesura excepcional. En tot cas, només es pot repetir una vegada a l'etapa, excepte en situacions excepcionals degudament justificades.

Les recuperacions d'avaluacions no assolides es programen trimestralment i es poden fer a través de proves, treballs, activitats o altres evidències d'aprenentatge. **Si l'alumne no es presenta a la recuperació, es manté la qualificació anterior. En cap cas, la repetició d'una activitat no pot perjudicar la nota inicial.**

Les activitats d'estiu per a l'alumnat amb dificultats es recullen i s'avaluen a l'inici del curs següent. La nota obtinguda es fa constar a la primera avaluació.

Els àmbits o aspectes transversals com l'àmbit **personal i social**, el **servei comunitari**, o la **competència digital** es valoren de manera integrada dins d'assignatures com Cultura i Valors, Tutoria, Projectes o Treballs de Síntesi, segons criteris establerts per l'equip docent.

4.5.2 Batxillerat

L'avaluació en batxillerat segueix els criteris establerts al **Decret 279/2021** i a l'**Ordre EDU/70/2023**. És contínua i es realitza tenint com a referència els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge establerts al currículum.

Per promocionar de primer a segon de batxillerat, l'alumne pot tenir com a màxim dues matèries suspeses. La superació del batxillerat requereix l'avaluació positiva de totes les matèries de l'etapa.

L'avaluació final es fa en sessió d'equip docent i dona lloc, si s'escau, a l'obtenció del **títol de batxillerat**.

Les matèries no superades poden ser recuperades mitjançant proves específiques o altres activitats d'avaluació acordades i comunicades a principi de curs. L'alumnat pot millorar la seva nota si així ho sol·licita i l'equip docent ho considera oportú.

4.5.3 Formació Professional

L'avaluació a la Formació Professional es regeix pel marc establert en la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, i el Decret 161/2022, de 27 de setembre, d'ordenació del sistema de Formació Professional a Catalunya. És contínua i orientada a la demostració de l'assoliment dels resultats d'aprenentatge dels mòduls professionals.

Cada mòdul s'aprova amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. Els mòduls no superats es poden recuperar dins el mateix curs segons la programació del departament o en convocatòria extraordinària, segons indiquin les instruccions de curs.

4.5.4 Mesures d'atenció a la diversitat i promoció amb matèries no assolides

En tots els ensenyaments, els alumnes que promocionin amb matèries pendents rebran **mesures específiques de suport** que els permetin assolir els objectius no assolits. Aquestes mesures poden incloure plans individuals, activitats de reforç, orientacions personalitzades o activitats integradores dins del grup classe.

L'avaluació ha de fomentar l'autonomia de l'alumnat, el seu pensament crític i el seu compromís amb el propi procés d'aprenentatge. S'afavoreix una avaluació que no es basi exclusivament en proves escrites sinó en múltiples evidències d'aprenentatge.

4.6 FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL

HI ESTEM TREBALLANT

4.7 AVALUACIÓ FCT DUAL

HI ESTEM TREBALLANT

5. EDUCACIÓ INCLUSIVA I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

L'Institut de Flix aposta decididament per una educació inclusiva que garanteixi l'equitat i la igualtat d'oportunitats per a tot l'alumnat, independentment de la seva raça, gènere, discapacitat, origen, condició social o qualsevol altra diferència. Entenem que la inclusió educativa forma part d'una inclusió social més àmplia, que implica la participació activa i plena de totes les persones en els contextos ordinaris de convivència, aprenentatge i desenvolupament.

Així doncs, el nostre compromís és oferir a tot l'alumnat l'oportunitat de formar part activa de la classe ordinària i de totes les activitats del centre, fomentant espais de pertinença i convivència. En aquest sentit, es promou especialment la participació en activitats complementàries i extraescolars, tant dins com fora del centre. Aquestes activitats es regulen mitjançant un protocol específic, recollit a les NOFC.

A més, des del centre es mantenen reunions periòdiques amb la treballadora social de l'EAP, tant amb el professorat que forma part de la Comissió d'Atenció a l'Educació Inclusiva (CAEI) com amb l'equip directiu, per fer seguiment i orientació dels casos d'alumnes en situació de risc d'exclusió social o amb condicions socioeconòmiques desfavorides.

5.1 PRINCIPIS D'INCLUSIÓ, EQUITAT I COEDUCACIÓ

L'Institut de Flix assumeix com a propis els principis d'un sistema educatiu inclusiu, equitatiu i coeducatiu, d'acord amb el que estableixen el *Decret 150/2017, de 17 d'octubre*, i la *Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig*, en la redacció donada per la LOMLOE.

Es treballa per garantir que tot l'alumnat, independentment de la seva condició personal, social o cultural, pugui formar part del grup ordinari i participar plenament en totes les activitats del centre, sense cap mena de discriminació per motius de discapacitat, gènere, origen, religió, identitat o situació socioeconòmica. L'educació inclusiva és entesa com una dimensió clau per a la cohesió social i el desenvolupament integral de tot l'alumnat.

Aquesta tasca es concreta en línies d'actuació com:

- La reducció de l'absentisme i la millora del vincle amb el centre.
- Una acollida personalitzada i una atenció a la diversitat a l'aula.
- La creació d'un bon clima de convivència i benestar.

- L'accessibilitat a totes les activitats educatives i extraescolars.
- Una comunicació fluida amb les famílies, especialment amb aquelles en situació de vulnerabilitat.

A nivell organitzatiu, es convoquen trimestralment reunions de la **Comissió Social**, integrada per la psicopedagoga del centre, l'educadora social de Serveis Socials de Base i la treballadora social de l'EAP, per compartir informació i coordinar accions envers l'alumnat en situació de risc social. També es manté una coordinació regular amb la CAEI i la treballadora social de l'EAP per al seguiment dels casos actius.

A més, el centre promou la **coeducació** com a eina per fomentar la igualtat real d'oportunitats i eliminar qualsevol mena de discriminació per raó de sexe o gènere. Aquesta perspectiva s'integra de manera transversal en les programacions didàctiques i les activitats educatives. En aquest sentit, es garanteix:

- L'ús d'un llenguatge verbal i visual no sexista.
- L'ús equitatiu dels espais educatius.
- La inclusió del saber de les dones en els continguts curriculars.
- L'educació afectiva i sexual positiva i saludable.
- L'orientació acadèmica i professional lliure d'estereotips.
- La resolució positiva de conflictes relacionats amb actituds sexistes o LGTBI-fòbiques.
- La inclusió de temes de coeducació en les tutories.
- L'organització de xerrades i tallers a través del programa *Salut i Escola*, dels Mossos d'Esquadra i del Servei de Joventut del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Tal com preveu l'article 126.2 de la *LOE*, el consell escolar ha designat una persona referent per impulsar accions que promoguin la igualtat real i efectiva entre dones i homes. A més, la **Comissió de Convivència** també vetlla perquè totes les actuacions coeducatives impliquin tota la comunitat educativa.

5.2 COMPROMÍS AMB LA COEDUCACIÓ I LA IGUALTAT DE GÈNERE

L'Institut de Flix promou una educació orientada a la igualtat real d'oportunitats entre homes i dones i al reconeixement de la diversitat afectiva, sexual i de gènere. La coeducació forma part de la cultura de centre i s'integra en els continguts d'aprenentatge, les accions tutorialis i la vida quotidiana del centre.

S'hi duen a terme les accions següents:

- Promoció d'un llenguatge inclusiu, verbal i gràfic.
- Ús no sexista dels espais i recursos educatius.
- Inclusió de la perspectiva de gènere i els sabers de les dones en els continguts curriculars.
- Educació afectiva i sexual basada en valors de respecte, llibertat i salut.

- Orientació acadèmica i professional no estereotipada.
- Prevenció i gestió de conductes sexistes o discriminatòries.
- Inclusió de temes de coeducació a les programacions de tutoria.
- Participació en xerrades i activitats de sensibilització dins del Programa Salut i Escola, amb la col·laboració d'agents com els Mossos d'Esquadra, el personal d'infermeria assignat al centre i el Servei de Joventut del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

D'acord amb l'article 126.2 de la LOE, el Consell Escolar del centre ha designat una persona responsable de vetllar per la igualtat efectiva entre homes i dones i per impulsar actuacions coeducatives en col·laboració amb la comissió de convivència, que també treballa accions que impliquen tota la comunitat educativa.

5.3 MESURES UNIVERSALS, ADDICIONALS I INTENSIVES

D'acord amb el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, l'Institut de Flix estableix un conjunt d'actuacions organitzades en tres nivells —mesures universals, mesures addicionals i mesures intensives— per garantir una atenció educativa equitativa i ajustada a les necessitats de tot l'alumnat.

5.3.1 Mesures universals

Són aquelles adreçades a tot l'alumnat, en qualsevol moment del seu procés educatiu, per afavorir l'èxit escolar, prevenir l'exclusió i promoure la participació. Inclouen:

- Pràctiques d'aula inclusives (aprendre a aprendre, treball cooperatiu, metodologies actives...).
- Adaptació del ritme d'aprenentatge, flexibilitat en agrupaments i espais.
- Atenció tutorial personalitzada.
- Coordinació docent per a la resposta a la diversitat.
- Dinamització de la biblioteca, reforç de la lectura i suport a les competències bàsiques.
- Programes de convivència, benestar i cohesió social.
- Relació regular amb les famílies i participació activa en la vida del centre.

Aquestes mesures són de caràcter preventiu.

5.3.2 Mesures addicionals

Són aquelles que es despleguen quan les mesures universals no són suficients per donar resposta a les necessitats d'aprenentatge de determinats alumnes. Es concreten en:

- Plans individualitzats de suport (PI).
- Adaptacions metodològiques i organitzatives.
- Suports puntuals dins o fora de l'aula, com ara reforç educatiu, agrupaments flexibles, desdoblaments o treball amb especialistes de suport a la inclusió (EE, SIEI,...).
- Coordinació amb serveis externs (EAP, serveis socials, salut mental...).

- Seguiment més freqüent de l'alumnat per part del tutor/a i l'equip docent.

Aquestes mesures són temporals, ajustables.

5.3.3 Mesures intenses

Són les que s'apliquen a alumnat amb necessitats educatives específiques de caràcter permanent o prolongat i que requereixen suports especialitzats de manera sistemàtica. Inclouen:

- Intervenció conjunta amb el suport intensiu del SIEI o d'altres recursos específics del Departament.
- Materials i recursos adaptats a les necessitats individuals.
- Coordinació estable amb la família i serveis externs.
- Revisió i seguiment continu del pla de suport individual (PI).

L'aplicació d'aquestes mesures requereix l'informe psicopedagògic corresponent i es duu a terme en col·laboració amb l'EAP i altres professionals especialitzats.

5.4 PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

El nostre centre disposa d'un Pla d'Atenció a la Diversitat elaborat durant el curs 2023-2024, que continua sent vigent i constitueix el marc de referència per a l'atenció a tot l'alumnat, tenint en compte les seves necessitats i ritmes d'aprenentatge. Aquest pla es pot consultar a la documentació adjunta al Projecte Educatiu de Centre.

Com a objectius prioritaris tenim:

- Afavorir el desenvolupament de les competències bàsiques de tot l'alumnat.
- Compaginar la programació d'actuacions de caràcter singular o un grup d'alumnes amb les necessitats d'integració d'aquests alumnes en les activitats ordinàries.
- Prendre com a referència en la planificació d'activitats els objectius de la matèria i les competències bàsiques.
- Sistematitzar el treball en equip dins el centre.
- Aplicar metodologies que afavoreixin l'atenció a la diversitat i l'adquisició d'aprenentatge significatiu.

5.5 ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES I ADAPTACIONS CURRICULARS

L'atenció a la diversitat és un principi fonamental de l'educació obligatòria i una prioritat per a l'Institut de Flix. L'objectiu és garantir que tot l'alumnat assoleixi les competències clau que afavoreixin el seu desenvolupament personal, social i acadèmic, tenint en compte les seves característiques, ritmes d'aprenentatge i necessitats específiques.

Per donar-hi resposta, el professorat adapta la pràctica docent mitjançant estratègies metodològiques inclusives, suports personalitzats i ajustos curriculars, amb una atenció especial a l'avaluació com a eina per orientar i afavorir l'aprenentatge.

El centre compta amb una **Comissió d'Atenció a l'Educació Inclusiva (CAEI)**, encarregada de planificar, coordinar i fer seguiment de les actuacions adreçades a l'atenció a la diversitat. Aquestes accions queden recollides en el **Pla d'Atenció a la Diversitat**, un document viu que s'actualitza periòdicament i que estableix les mesures organitzatives i pedagògiques en el marc legal vigent.

Una de les casuístiques habituals del centre és la **simultaneïtat d'estudis amb escoles de música o dansa**. L'alumnat que cursa paral·lelament l'ESO i estudis artístics pot acollir-se a les mesures previstes als documents oficials del Departament d'Educació. En el cas de l'Institut de Flix, es manté coordinació amb l'Escola Municipal de Música de Flix i l'Escola de Música d'Ascó per facilitar la conciliació horària i valorar el reconeixement acadèmic. Aquesta coordinació s'inicia amb una reunió entre equips directius a l'inici de curs.

Les mesures d'atenció a la diversitat del centre inclouen:

- L'assoliment de les competències bàsiques com a prioritat.
- L'equilibri entre suports personalitzats i participació plena en el grup ordinari.
- L'elaboració d'adaptacions sense desconnectar l'alumnat del currículum comú.

A partir del curs 2025-2026, el centre disposarà d'una **Unitat de Suport Intensiu per a l'Escolarització Inclusiva (SIEI)** per atendre alumnat amb necessitats educatives especials greus i permanents. Aquesta unitat estarà coordinada pel Departament d'Orientació en col·laboració amb els serveis educatius i la COCOBE de centre.

Les funcions principals de la unitat SIEI són:

- Donar suport intensiu a l'alumnat amb discapacitat en entorns inclusius.
- Facilitar la seva participació en les activitats del grup classe.
- Col·laborar en l'elaboració i aplicació d'adaptacions curriculars i metodològiques.
- Coordinar-se amb serveis externs (EAP, CSMIJ, CDIAP, etc.).
- Potenciar la implicació de les famílies.

D'acord amb el que estableixen les NOFC del centre, l'atenció a la diversitat es concreta també en:

- Desdoblaments.
- Adaptacions curriculars i Plans Individualitzats (PI).
- Aula d'Acollida.
- Suports organitzats segons disponibilitat de plantilla.

Pel que fa als alumnes amb NESE, l'EAP informa l'equip docent a l'inici de curs durant la reunió de traspàs. Tota la informació rellevant (dictàmens, informes, PI) s'emmagatzema en una carpeta compartida, gestionada des de Coordinació Pedagògica.

Per garantir l'accés a la llengua, al currículum comú i als processos de socialització, l'alumnat nouvingut pot rebre suport a través de l'**aula d'acollida**, si s'assigna el recurs, o mitjançant hores específiques de professorat. Tot i que l'aula té un professor responsable, l'alumnat és

responsabilitat col·lectiva de l'equip docent, i cal una comunicació fluida entre el tutor/a de l'aula d'acollida i el professorat del grup ordinari.

L'avaluació de l'alumnat amb PI es fa segons els criteris establerts en el pla individualitzat corresponent. En el cas dels alumnes atesos per la **UEC**, se segueixen adaptacions d'objectius, metodologia i criteris d'avaluació. Un cop per trimestre, es fa una avaluació conjunta entre l'equip de la UEC, l'EAP, el coordinador/a d'ESO i un membre de l'equip directiu (preferentment, la coordinació pedagògica).

En aquests casos, es prioritza l'assoliment de competències bàsiques, especialment en l'àmbit lingüístic i matemàtic.

5.6 L'ACOLLIDA

L'Institut de Flix és un centre acollidor per això es preveuen activitats relacionades tant amb l'acollida del professorat com de l'alumnat. Es disposa d'un pla d'acollida que forma part del PQiMC i que es pot consultar a la plataforma Clickedu.

L'acollida a l'alumnat nouvingut segueix diferents actuacions i un protocol d'actuació que figura a les NOFC del centre.

5.6.1 Acollida del professorat

A inici de curs l'acollida del professorat consisteix en una sèrie d'actuacions com:

- Rebuda dels professors de nova incorporació al centre per part de la directora.
- Rebuda per part de la cap d'estudis. Lliurament de la carpeta informativa d'acollida
- El/la cap de departament és qui li dona la informació sobre el centre i les dependències. Lliurament del quadern del professor.
- Reunió general de tot el professorat nou amb la direcció del centre.

Es fa un dinar d'acollida a inici de curs que forma part també de les actuacions per a l'acolliment.

Amb els professors substituïts durant el curs es fa el mateix procés menys la reunió general.

5.6.2 Acollida de l'alumnat

Cal diferenciar entre l'acollida dels alumnes de nova incorporació a l'institut i els alumnes d'incorporació tardana. El protocol de l'acollida de l'alumnat està referit al PAT de centre i al Pla d'acollida que s'annexen en aquest PEC.

Per a l'acollida de l'alumnat de nova incorporació:

- S'organitza al mes de juny la jornada de portes obertes per als alumnes de nova incorporació i també per a les famílies.
- Rebuda per la direcció del centre el primer dia de curs a l'aula doble.
- Presentació dels tutors/es
- Acompanyament per part dels tutors/es per les dependències del centre.
- Informació general per part dels tutors/es

- Qüestionari de satisfacció d'acollida al final del primer trimestre.

Per a l'acollida de l'alumnat d'incorporació tardana se segueix un protocol d'actuació que figura a les NOFC.

6. LA CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL

6.1 MARC DE LA CONVIVÈNCIA I VALORS DEMOCRÀTICS

La convivència és un dels pilars fonamentals del nostre projecte educatiu. L'Institut entén la convivència com l'aprenentatge de valors i actituds que permeten viure junts, des del respecte mutu, la responsabilitat compartida i la participació activa.

El centre promou una educació en valors democràtics com la igualtat, la justícia, la solidaritat i el respecte a la diversitat, tot contribuint al desenvolupament personal i social de l'alumnat i a la cohesió de la comunitat educativa.

Prenem com a referència el **Projecte marc per a la convivència** del Departament d'Educació, així com l'**Informe Delors** de la UNESCO, que assenyala quatre grans pilars educatius: aprendre a conèixer, aprendre a fer, aprendre a ser i aprendre a viure junts.

El nostre centre disposa d'un **Projecte de convivència**, elaborat de forma participativa i revisat anualment, que recull les actuacions per fomentar el bon clima escolar i prevenir els conflictes.

Entre els objectius generals del projecte destaquen:

- Fomentar l'equitat i el respecte a la diversitat.
- Ajudar l'alumnat a relacionar-se de manera positiva amb els altres i amb l'entorn.
- Implicar tota la comunitat educativa en la millora de la convivència.
- Promoure la mediació i la cultura de la pau com a eines de resolució de conflictes.

6.2 PROTOCOLS I MESURES PER A LA CONVIVÈNCIA POSITIVA

L'Institut disposa d'un conjunt de **mesures preventives i correctores** per garantir una convivència positiva i el benestar de tota la comunitat educativa.

Disposem de:

- **Comissió de convivència del Consell Escolar**
- **Comissió de convivència**, integrada per un membre de l'equip directiu, l'orientadora del centre, la SIEI i professorat. Les seves funcions es descriuen a les NOFC, d'entre elles, hi ha l'anàlisi i el seguiment dels casos.
- **Protocols d'actuació** per a situacions de conflicte, absentisme o risc d'exclusió social.
- **Carta de compromís educatiu**, signada per les famílies a l'inici de curs, per fomentar la corresponsabilitat educativa.
- Coordinació amb l'Ajuntament, Serveis Socials i l'EAP per fer seguiment dels casos que requereixen intervenció externa.
- Gestió positiva de conflictes

Un dels punts forts del centre és la **baixa taxa d'absentisme escolar**, especialment a l'ESO i Batxillerat, gràcies al seguiment tutorial, el protocol municipal i la tasca de les comissions esmentades.

6.3 PROJECTES DE COEDUCACIÓ, IGUALTAT I PREVENCIÓ DE VIOLÈNCIES

L'Institut impulsa accions per promoure una escola segura, equitativa i lliure de violències, des de la perspectiva de la coeducació i la igualtat d'oportunitats.

Des del curs 2017-2018, el centre forma part del **programa d'innovació educativa #aquiproubullying**, amb l'objectiu de prevenir, detectar i actuar davant situacions d'assetjament escolar. Els objectius generals del programa són:

- Sensibilitzar la comunitat educativa sobre la importància de prevenir l'assetjament.
- Formar els diferents agents educatius en la detecció i intervenció en situacions d'assetjament.
- Implicar l'alumnat en accions de servei a la comunitat per aturar processos d'abús entre iguals.
- Establir estratègies de prevenció, intervenció i seguiment efectives.

A més, el centre treballa per afavorir la **participació de tot l'alumnat en activitats extraescolars**, promoure la igualtat de gènere i vetllar pel respecte a la diversitat afectiva, cultural, social o funcional, seguint el marc normatiu vigent i les directrius del Departament d'Educació i Formació Professional.

També s'està duent a terme el programa de benestar emocional HENKA, en els cursos de primer i segon d'ESO. En el curs 2025-26 serà el tercer any.

El programa HENKA és una proposta d'intervenció educativa per al foment del benestar emocional i la gestió positiva de les emocions en l'alumnat. Parteix d'una visió integral de la persona i se centra en acompanyar els adolescents en el seu creixement personal, emocional i social mitjançant activitats vivencials i reflexives.

A l'Institut de Flix, el programa es du a terme en diversos nivells educatius, en coordinació amb l'equip docent i professionals especialitzats. Es treballen aspectes com l'autoestima, la gestió de l'estrès, la comunicació assertiva, les relacions interpersonals, la resolució de conflictes i el sentit de vida, amb l'objectiu de reforçar el vincle de l'alumnat amb el seu entorn educatiu i prevenir situacions de risc emocional.

HENKA s'integra dins del marc d'educació emocional del centre, com a eina per afavorir la convivència, la inclusió i el desenvolupament harmònic de l'alumnat, i s'alinea amb els objectius del projecte de convivència i del pla d'acció tutorial.

7. ORIENTACIÓ EDUCATIVA I ACCIÓ TUTORIAL

L'orientació educativa i l'acció tutorial són elements clau del projecte educatiu de l'Institut de Flix i contribueixen al **desenvolupament integral de l'alumnat**. Aquesta acció s'emmarca dins dels principis d'inclusió, personalització de l'aprenentatge i acompanyament en la presa de

decisions acadèmiques, personals i professionals. Es concreta en un **Pla d'Acció Tutorial (PAT)** per a cada etapa educativa, revisat i actualitzat anualment, i es complementa amb una orientació específica en moments de **transició entre etapes** i **decisió d'itineraris formatius i professionals**.

7.1 OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ DEL CENTRE

Els objectius generals del servei d'orientació del centre són:

- **Contribuir al desenvolupament personal, social i emocional de tot l'alumnat**, vetllant pel seu benestar i afavorint la seva autonomia, autoestima i maduresa.
- **Acompanyar el procés d'aprenentatge i d'evolució de l'alumnat**, tenint en compte la diversitat de necessitats, interessos, capacitats i ritmes d'aprenentatge.
- **Guiar en la presa de decisions acadèmiques i professionals** al llarg de les diferents etapes educatives, tot proporcionant eines i recursos per construir un projecte vital propi.
- **Impulsar mesures i actuacions d'atenció a la diversitat** per tal de garantir la igualtat d'oportunitats i l'equitat educativa.
- **Donar suport a l'acció tutorial i a la coordinació pedagògica**, tot promovent la coherència de les actuacions educatives i la cohesió dels equips docents.
- **Col·laborar amb les famílies** per facilitar la seva implicació en el procés educatiu dels seus fills i filles i afavorir el vincle escola-família.
- **Coordinar-se amb altres serveis educatius i socials externs** (EAP, serveis socials, salut mental, SIEI, ...) per garantir un acompanyament integral i compartit de l'alumnat.
- **Afavorir una convivència positiva i la resolució de conflictes**, tot promovent valors de respecte, cooperació i inclusió.
- **Vetllar per l'aplicació i seguiment dels protocols d'atenció educativa a l'alumnat**, especialment els relacionats amb NESE, NEE, benestar emocional i prevenció de riscos.

7.2 OBJECTIUS I FUNCIONS DE L'ORIENTADOR/A

El servei d'orientació educativa és assumit per la Coordinadora de Convivència i Benestar (COCOBE) i compta amb el suport de l'EAP i d'altres serveis externs. Les seves funcions inclouen:

- Fer el seguiment psicopedagògic de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
- Assessorar l'equip docent en l'adopció de mesures d'atenció a la diversitat.
- Donar suport a l'acció tutorial i als equips docents en la planificació de les accions d'orientació.
- Acompanyar l'alumnat i les famílies en processos de decisió educativa i professional.
- Participar en les comissions pedagògiques, especialment en la CAEI, i en la coordinació amb serveis externs.

Per al curs 2025-2026, s'ha planificat la **creació d'un servei d'orientació específic per a cicles formatius**, amb l'objectiu de reforçar l'acompanyament en la inserció laboral i la continuïtat d'estudis.

7.3 PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

El centre disposa d'un **PAT per a cada etapa educativa** (ESO, Batxillerat i Cicles Formatius), que estableix les línies d'actuació en tutoria i orientació i que es revisa anualment. Aquest pla inclou els objectius generals següents, comuns a totes les etapes:

- Acompanyar l'alumnat en el seu procés de creixement personal, emocional i social.
- Afavorir la convivència positiva i el desenvolupament d'hàbits i valors personals i socials.
- Conèixer i fer el seguiment del procés d'aprenentatge de cada alumne/a, detectant necessitats de suport.
- Implicar les famílies en el seguiment acadèmic i emocional de l'alumnat.
- Proporcionar eines per a l'orientació acadèmica i professional al llarg de tota l'etapa.

Cada grup d'alumnes compta amb una persona tutora que fa el seguiment acadèmic i personal de l'alumnat i estableix comunicació fluida amb les famílies. Si es requereix un seguiment més intensiu, es pot assignar una figura de cotutoria. Les tutories es desenvolupen tant de forma grupal com individual, i s'estructuren segons els continguts establerts al PAT.

7.4 TRANSICIÓ ENTRE ETAPES I ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

L'orientació en els moments de transició és una peça clau per a garantir l'èxit educatiu. Al centre es duen a terme les següents actuacions:

- **Coordinació Primària-Secundària:** reunions de traspàs amb les escoles adscrites, coneixement de l'alumnat, proposta de grups classe i activitats d'estiu, amb valoració a la primera avaluació de 1r d'ESO.
- **Orientació a l'ESO:**
 - A 1r i 2n d'ESO es prioritza la motivació, la implicació de les famílies i l'adaptació a l'etapa.
 - A 3r i 4t d'ESO es treballa la presa de decisions, l'autoconeixement i la preparació per a la tria d'itineraris postobligatoris. Al final de 4t, s'elabora el **document orientador** segons el marc normatiu vigent.
- **Orientació a Batxillerat i Cicles Formatius:**
 - A Batxillerat es fa especial incidència en l'orientació universitària, la preparació de les PAU i el suport al treball de recerca.
 - A Cicles Formatius es preveu un servei específic d'orientació (a partir del curs 2025-26) per afavorir la transició al món laboral o a estudis posteriors. El seguiment de la FCT es fa a través del programa QBID.

- **Relació amb les famílies:** S'estableix com a criteri que els/les tutors/es s'entrevistin amb totes les famílies durant els primers trimestres de curs, promovent així la corresponsabilitat educativa i una comunicació fluida.

8. PROJECTES, PROGRAMES I XARXES

8.1 EL PROJECTE LINGÜÍSTIC

El Projecte Lingüístic de Centre (PLC) forma part del Projecte Educatiu i té present tant el marc legal, així com el document publicat pel Departament d'Educació *"El model lingüístic del sistema educatiu de Catalunya. L'aprenentatge i l'ús de les llengües en un context educatiu multilingüe i multicultural"* i la diagnosi de la realitat del centre.

Dins del PLC, s'estableix la importància de la llengua catalana com a eix fonamental del projecte educatiu, essent considerada no només com a llengua vehicular i d'aprenentatge, sinó també com a mitjà de comunicació i cohesió social. A més, es reconeix el paper essencial de la llengua catalana com a nexa integrador d'un entorn multilingüe, tenint en compte la diversitat lingüística present tant al centre com a la societat en general.

Així mateix, el PLC detalla el procés d'ensenyament i aprenentatge de la llengua castellana, proporcionant diverses opcions i estratègies per a garantir un desenvolupament òptim d'aquesta llengua entre els estudiants. També s'estableixen els criteris generals per a les adaptacions lingüístiques necessàries per a reflectir la realitat sociolingüística específica del centre educatiu, assegurant una aproximació sensible i contextualitzada a les necessitats dels estudiants i la comunitat educativa.

Els objectius a assolir són els següents:

- **Fomentar el domini de la llengua catalana:** Promoure l'ús correcte i fluid del català com a llengua vehicular en totes les àrees de l'aprenentatge i de la vida escolar.
- **Preservar i promoure la diversitat lingüística:** Valorar i fomentar el coneixement i ús de les altres llengües, en funció del context de la comunitat educativa.
- **Desenvolupar competències lingüístiques integrades:** Afavorir el desenvolupament de les habilitats de comprensió oral, expressió oral, comprensió escrita i expressió escrita en totes les llengües objecte del projecte.
- **Promoure la inclusió i la igualtat lingüística:** Garantir que tots els estudiants, independentment del seu origen lingüístic, tinguin accés igualitari a les oportunitats d'aprenentatge i participació en la vida escolar.
- **Integrar el plurilingüisme a la pràctica educativa:** Incorporar activitats i materials didàctics que reflecteixin la diversitat lingüística i cultural de la societat catalana, fomentant la comprensió intercultural i el respecte mutu.
- **Fomentar la literatura i la producció cultural en català:** Estimular la lectura, l'escriptura i la creació artística en català com a mitjà per a enfortir el vincle dels estudiants amb la seva llengua i cultura.

- **Preparar els estudiants per a una societat multilingüe:** Dotar-los de les competències necessàries per a comunicar-se de manera efectiva en un entorn globalitzat i multilingüe, reconeixent la importància de les llengües en el món actual.
- **Crear un entorn lingüístic inclusiu i respectuós:** Fomentar la convivència i el respecte entre els diferents parlants de les llengües presents a l'institut, promoure el diàleg intercultural i gestionar de manera positiva les situacions de conflicte relacionades amb la llengua.

8.2 PROJECTE DE QUALITAT I MILLORA

L'Institut de Flix forma part del Programa de Qualitat i Millora Contínua (PQIMC) amb l'objectiu d'impulsar l'excel·lència educativa mitjançant la millora constant dels processos i la gestió eficient del centre. Aquest sistema busca garantir la satisfacció de tota la comunitat educativa —alumnat, famílies, professorat, empreses i entitats col·laboradores— tot oferint un servei educatiu de qualitat, basat en la reflexió, l'avaluació i l'acció contínua.

El model de gestió adoptat es fonamenta en els principis de la gestió de la qualitat i segueix els requisits de la norma **ISO 9001:2015**, tot aplicant una visió basada en processos i enfocada als resultats. L'abast del sistema inclou els ensenyaments d'**ESO, Batxillerat i Cicles Formatius**, mentre que els estudis de PFI queden exclosos. També s'exclou el punt 8.3 de la norma ISO, atès que el disseny curricular ve determinat pel Departament d'Educació.

8.2.1 Política de qualitat

La política de qualitat del centre té com a finalitat respondre a les necessitats i expectatives educatives de l'alumnat i de la comunitat educativa, promovent la formació integral dels estudiants i una cultura de millora contínua com a tret d'identitat del centre. Aquesta política es concreta en la implementació d'un **sistema de gestió de la qualitat** que inclou:

- **Processos estratègics**, relacionats amb la direcció, la planificació i el seguiment global del centre.
- **Processos claus**, centrats en l'ensenyament-aprenentatge i l'atenció a l'alumnat.
- **Processos de suport**, que donen servei i estructura a la resta de processos (recursos humans, materials, etc.).

El sistema incorpora **indicadors d'avaluació, registres de seguiment i procediments normalitzats** que permeten avaluar i ajustar els processos, amb la voluntat d'afavorir una gestió eficient i centrada en la millora.

8.2.2 Organització i responsabilitats

La **Comissió de Qualitat**, formada per la coordinadora de qualitat, el cap d'estudis i la direcció, és l'encarregada de vetllar pel desenvolupament i revisió del sistema de qualitat. Les seves funcions principals són:

- Definir i difondre la política i els objectius de qualitat.
- Garantir els recursos necessaris per al bon funcionament del sistema.
- Establir canals de comunicació eficaços dins la comunitat educativa.

- Coordinar l'elaboració i actualització de la documentació del sistema.
- Impulsar la reflexió pedagògica mitjançant la creació d'equips de millora.
- Fomentar la formació i implicació del personal del centre.
- Realitzar el seguiment dels processos i implementar accions de millora.
- Augmentar la satisfacció dels usuaris dels serveis educatius del centre.

La gestió per processos es documenta al **Manual de Gestió de Qualitat**, on es detallen les actuacions, responsables, indicadors i sistemes de control de cada àmbit. Aquesta documentació està a disposició de la comunitat educativa.

8.3 PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

L'Institut de Flix disposa d'un **Projecte de Convivència** elaborat l'any **2021**, d'acord amb el marc normatiu establert pel Departament d'Educació i Formació Professional i les necessitats específiques del centre. Aquest document recull les actuacions i mesures per fomentar una convivència positiva, prevenir els conflictes i garantir un bon clima escolar.

El projecte estableix els criteris, protocols i accions educatives per a la gestió de la convivència, així com la coordinació entre els diferents membres de la comunitat educativa.

El Projecte de Convivència es pot consultar en la documentació adjunta a aquest PEC.

8.4 PROGRAMA EXTERN SALUT ESCOLA

L'Institut de Flix forma part, des de fa anys, del **Programa Salut i Escola**, una iniciativa conjunta dels Departaments d'Educació i de Salut de la Generalitat de Catalunya, que té com a objectiu principal **millorar la salut i el benestar de l'alumnat** dels centres educatius. El programa promou actuacions de prevenció, detecció precoç i intervenció en aspectes relacionats amb la salut emocional, les conductes de risc, la sexualitat, l'alimentació, les addiccions o la convivència. Com a part d'aquest programa, **una professional sanitària del CAP del municipi es desplaça al centre un cop per setmana** per atendre, de forma confidencial, l'alumnat que ho sol·liciti. Aquesta presència estable ofereix un recurs accessible i proper per detectar i abordar possibles situacions de vulnerabilitat, reforçant el treball educatiu en la promoció d'hàbits saludables i la millora de la qualitat de vida de l'alumnat.

8.5 PROJECTE ERASMUS

HI ESTEM TREBALLANT

8.6 PROGRAMA DE CERTIFICACIÓ DE LLENGÜES ESTRANGERES

HI ESTEM TREBALLANT

8.7 PROJECTE IMPULS A LA LECTURA

HI ESTEM TREBALLANT

9. ORGANITZACIÓ INTERNA DE CENTRE

9.1 CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

El currículum escolar comprèn els objectius, sabers bàsics, competències clau, metodologies i criteris d'avaluació establerts per a cada etapa i ensenyament del sistema educatiu. A l'ESO es treballa per competències clau, i als altres ensenyaments es fa èmfasi en l'adquisició de coneixements, habilitats i actituds per al desenvolupament personal, acadèmic i professional de l'alumnat.

Els objectius generals inclouen:

- Desenvolupar la personalitat, capacitats i competències de l'alumnat.
- Afavorir l'aprenentatge actiu, cooperatiu i significatiu.
- Promoure la comprensió de l'entorn i del context sociocultural.
- Fomentar habilitats comunicatives i l'alfabetització digital.
- Desenvolupar valors democràtics i ciutadania activa.

A l'Institut, l'**Educació Secundària Obligatòria** ha de contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat, fomentant un coneixement reflexiu i dotant-lo d'habilitats i competències que li permetin assolir les competències clau, especialment pel que fa a l'ús crític i responsable de les tecnologies i a la promoció de la igualtat d'oportunitats.

D'acord amb les instruccions d'inici de curs, el desenvolupament curricular es concreta en les programacions didàctiques elaborades pels departaments, que inclouen tant els enfocaments metodològics específics com les estratègies docents de caràcter general que cal aplicar.

La programació és l'eina que planifica la tasca educativa de cada matèria o àmbit per a cada curs de l'etapa. Aquesta planificació estableix, distribueix i temporalitza els objectius, continguts i criteris d'avaluació, i enllaça aquests elements amb les competències clau del currículum. A més, permet fer el seguiment de la progressió dels aprenentatges i assegura la continuïtat educativa, especialment en cas de canvi en l'equip docent. Les programacions han de ser coherents tant dins de cada curs com al llarg de tota l'etapa.

Els departaments didàctics, seminaris i altres equips docents són els responsables d'elaborar, revisar i actualitzar anualment les programacions, per tal de garantir-ne l'adequació a les orientacions curriculars i a la realitat de l'alumnat.

L'avaluació dels aprenentatges ha de ser contínua, formativa i diferenciada per matèries. A l'avaluació final s'ha de valorar el progrés global de l'alumnat en relació amb les competències clau i els objectius de l'etapa, i es decideix el pas de curs o, al final de l'etapa, l'acreditació corresponent.

Les matèries comunes tenen caràcter obligatori, ja que garanteixen l'adquisició dels coneixements i habilitats essencials al final de l'etapa. Les matèries optatives permeten diversificar el currículum i ampliar o reforçar l'assoliment de les competències clau.

A 1r, 2n i 3r curs, l'alumnat realitza el treball de síntesi, una activitat interdisciplinària que es desenvolupa preferentment fora del centre (sovint en un camp d'aprenentatge) i, sempre que

sigui possible, durant la setmana prèvia a les vacances de Setmana Santa. El treball culmina amb una exposició oral del resultat.

A 4t curs, l'alumnat elabora el projecte de recerca en equip. Aquest projecte consisteix en un conjunt d'activitats de descoberta i investigació al voltant d'un tema definit per l'alumnat, amb el guiatge del professorat. Els temes es vinculen, sempre que sigui possible, a l'entorn proper. El projecte es duu a terme a final de curs, abans del període de recuperacions, i finalitza també amb una presentació oral.

El batxillerat té com a finalitat proporcionar a l'alumnat una formació integral que afavoreixi el desenvolupament del pensament crític, la maduresa intel·lectual i humana, així com la consolidació d'hàbits d'estudi i de treball autònom. A més, ofereix una especialització que orienta l'alumnat cap als estudis postobligatoris i a la vida adulta.

A l'Institut de Flix s'organitzen diferents itineraris dins de les modalitats existents, amb l'objectiu d'adaptar l'oferta educativa a les necessitats, interessos i característiques de l'alumnat, i de facilitar-ne la preparació per a l'accés als estudis posteriors. Així mateix, es contempla la possibilitat que l'alumnat pugui cursar alguna matèria no ofertada al centre a través de l'Institut Obert de Catalunya (IOC), amb el suport i seguiment d'un tutor del centre.

Per les característiques del nostre alumnat i el model educatiu del centre, **no s'ofereix la modalitat no presencial de batxillerat**.

Les matèries de modalitat i optatives s'ofereixen en funció de la plantilla docent i de la demanda de l'alumnat, i són revisades cada curs. L'oferta concreta queda recollida anualment al document de **Dades d'inici de curs**.

D'acord amb el **Decret 93/2022, de 19 d'abril**, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat a Catalunya, l'etapa consta de **dos cursos** i incorpora, entre altres aspectes clau, l'impuls de:

- L'orientació personal, acadèmica i professional.
- La capacitat d'investigació i l'autonomia en la realització de treballs, especialment a través del **treball de recerca** i les exposicions orals.
- El pensament crític i la reflexió personal davant dels reptes socials, científics i culturals.

A l'Institut de Flix, el **treball de recerca** s'inicia a finals del primer curs de batxillerat i s'estén fins al primer trimestre de segon. Cada alumne és assignat a un tutor o tutora que l'orienta, acompanya i n'avalua el procés i el resultat final. El centre disposa d'un "**dossier del tutor del treball de recerca**" que recull orientacions comunes per garantir la qualitat, coherència i equitat en el seguiment i l'avaluació del projecte.

Els alumnes trien lliurement el tema del treball, que comuniquen al seu tutor. Aquests temes s'assignen als departaments corresponents en funció de la temàtica. En cas que un departament concentri un volum elevat de treballs, es poden derivar alguns a altres departaments de manera coordinada, assegurant que l'alumnat continua rebent un acompanyament adequat.

La **Formació Professional (FP)** constitueix una etapa educativa essencial per a la qualificació i inserció professional de l'alumnat, així com per a la millora contínua de les competències al llarg de la vida. Segons la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, la FP té per finalitat proporcionar a les

persones una preparació sòlida per accedir, mantenir i progressar en l'àmbit laboral, alhora que enforteix la cohesió social, territorial i econòmica.

A l'Institut de Flix s'imparteixen cicles formatius de formació professional inicial, integrats dins del sistema educatiu i amb una clara orientació cap al món del treball i la continuïtat formativa. El centre aposta per una formació de qualitat, amb metodologies actives, enfocada en la resolució de problemes reals i en el desenvolupament de competències professionals, personals i socials.

Els mòduls professionals que integren els cicles formatius es despleguen a través de les corresponents programacions didàctiques, on s'especifiquen els continguts, la temporització, els criteris d'avaluació, els espais, els recursos i les estratègies metodològiques i organitzatives. Aquestes programacions s'actualitzen anualment per garantir l'adequació als canvis del sector productiu i del currículum.

La Formació en Centres de Treball (FCT) és un dels elements clau dels cicles formatius i representa l'estada formativa de l'alumnat en empreses del sector. Es tracta d'una formació no laboral, però reglada, que permet a l'alumnat completar la seva formació acadèmica amb l'adquisició de competències professionals en un entorn real de treball.

La FCT té com a objectius:

- Conèixer l'organització i dinàmica de l'entorn productiu.
- Consolidar i aplicar els aprenentatges adquirits en el centre educatiu.
- Desenvolupar competències tècniques, transversals i relacionals.
- Orientar el projecte professional de l'alumnat.
- Afavorir la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat.

L'assignació de les empreses es fa a partir de la borsa pròpia de col·laboració empresarial que manté el centre. Els alumnes poden proposar també empreses alternatives, especialment si tenen en compte criteris de proximitat geogràfica. La coordinació de FCT vetlla perquè totes les empreses col·laboradores compleixin els requisits d'homologació establerts pel Departament d'Educació.

Les estades formatives es regulen mitjançant el conveni de col·laboració entre el centre, l'empresa i l'alumnat, i compten amb el seguiment del professorat tutor de FCT, que realitza visites, entrevistes i valoracions. El procés es documenta mitjançant una fitxa personal de seguiment de l'alumne/a, que inclou també la proposta de llocs de pràctiques.

La normativa que regula actualment la FCT a Catalunya és:

- Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.
- Ordre EDU/191/2022, de 13 de setembre, per la qual s'estableixen els criteris de desenvolupament de la FCT en els cicles formatius de grau mitjà i superior a Catalunya.
- Altres disposicions específiques en matèria de convenis, assegurances, avaluació i relació amb les empreses.

Programa de Formació i Inserció (PFI) d'Auxiliar de pintura

L'Institut de Flix imparteix el **Programa de Formació i Inserció (PFI) d'Auxiliar de pintura en edificis** dins de l'oferta educativa per a joves que no han obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria. Aquests programes, adreçats a joves entre 16 i 21 anys, tenen com a finalitat **millorar les seves competències personals i professionals**, facilitar **l'accés al món laboral i/o reprendre els estudis dins del sistema educatiu**.

El PFI respon als objectius següents:

- Oferir una formació adaptada a les necessitats de l'alumnat que afavoreixi la inserció laboral i educativa.
- Desenvolupar les competències bàsiques, personals i socials per facilitar la maduresa i l'autonomia de l'alumnat.
- Proporcionar una **qualificació professional de nivell 1** del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.
- Potenciar l'adquisició d'hàbits de treball, responsabilitat, autoestima i convivència.

El programa inclou tres blocs formatius:

1. **Mòduls professionals específics**, associats a unitats de competència del perfil professional d'auxiliar de pintura (revestiments amb pintura, preparació de superfícies, seguretat i salut laboral...).
2. **Mòduls de formació general**, que treballen les competències instrumentals bàsiques (llengua, matemàtiques, socialització i TIC).
3. **Formació pràctica en empreses** (mòdul de formació en centres de treball - FCT), que permet posar en pràctica els aprenentatges en un entorn real de feina.

Tant el **monitor especialista** com la **docent de formació general** elaboren les programacions seguint el currículum oficial, les orientacions del Departament d'Educació i les característiques de l'alumnat. Aquesta planificació contempla:

- Els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació dels mòduls professionals.
- Els objectius i continguts de la formació general.
- Les necessitats individuals dels joves.
- L'adaptació a les **necessitats del sector de la pintura i manteniment d'edificis**, d'acord amb el teixit empresarial de l'entorn.

A més, el PFI esdevé una eina d'**acompanyament personalitzat**, en què es treballa la tutoria i l'orientació sociolaboral i formativa de l'alumnat, amb l'objectiu de promoure l'èxit del seu **itinerari vital i professional**. Un cop finalitzat el programa, l'alumnat pot:

- Incorporar-se al món laboral amb una qualificació inicial.
- Accedir directament als **cicles formatius de grau mitjà** mitjançant la superació de la prova d'accés o per via directa (si obté el certificat del PFI amb informe favorable).
- Tornar a l'ensenyament obligatori o a altres modalitats de formació per a adults.

Aquest programa forma part del **Pla de mesura i suport a la diversificació curricular i la lluita contra l'abandonament escolar prematur**, dins del marc del sistema català de formació i qualificació professionals.

Els caps de departament són responsables de garantir que el professorat del seu àmbit elabori les programacions didàctiques segons el marc normatiu i les necessitats del centre, així com de fer el seguiment del seu compliment en cada grup i curs escolar. La direcció del centre supervisarà periòdicament aquest procés per assegurar la coherència i la qualitat educativa.

9.2 ELS OBJECTIUS DE L'EDUCACIÓ PER A LA CIUTADANIA I ELS DRETS HUMANS

L'Educació per al desenvolupament personal i la ciutadania a l'Educació Secundària Obligatoria (ESO), juntament amb l'educació ètica i cívica, té com a finalitat promoure el desenvolupament integral de l'alumnat, fomentant les competències personals, socials i cíviques necessàries per a la convivència democràtica i el respecte als drets humans.

Aprendre a ser i actuar de manera autònoma

- Conèixer i valorar críticament la pròpia identitat, desenvolupant l'autoestima, l'autoregulació emocional, la presa de decisions responsables, i fomentant el respecte a la diversitat i la capacitat d'empatia.
- Desenvolupar l'afectivitat i les habilitats socials en les relacions interpersonals des del respecte, la confiança i la igualtat.
- Reconèixer el valor de l'esforç personal, aprendre dels encerts i errors, assumint amb responsabilitat la llibertat d'elecció.
- Fomentar la iniciativa personal, la capacitat crítica i la responsabilitat social en la vida quotidiana i les relacions de grup, aplicant les normes de convivència.

Aprendre a conviure

- Expressar i comunicar sentiments, emocions i opinions de manera assertiva i respectuosa.
- Participar en activitats col·lectives amb actitud solidària i respectuosa, utilitzant el diàleg i la mediació per a la resolució de conflictes.
- Conèixer i respectar els drets i deures recollits en la Declaració Universal dels Drets Humans i altres instruments internacionals, així com els valors ètics i democràtics.
- Entendre el funcionament de les societats democràtiques i el paper de les institucions públiques en la garantia dels drets i serveis.
- Promoure la igualtat efectiva entre dones i homes, reconèixer i combatre qualsevol forma de discriminació i violència de gènere.
- Valorar la diversitat cultural, social i lingüística com a enriquidora per a la convivència i la cohesió social.
- Exercir la ciutadania activa en un món globalitzat, participant democràticament i de manera responsable en el centre educatiu i la comunitat.

- Prendre consciència de la pertinença a diferents àmbits de ciutadania (local, autonòmic, estatal, europeu i global) i la responsabilitat de contribuir a la seva millora.
- Identificar i rebutjar situacions d'injustícia i discriminació, promovent la cooperació ciutadana, l'associacionisme i el voluntariat.

En el marc del Projecte Educatiu de Centre (PEC), s'impulsa la inclusió, la igualtat d'oportunitats, la coeducació i el desenvolupament de competències personals i socials en totes les matèries curriculars, promovent un aprenentatge transversal que contribueixi a la formació integral de l'alumnat.

A més, a les matèries de cultura i valors ètics i en algunes optatives es treballen específicament continguts d'educació emocional i habilitats personals per a afavorir l'assoliment de les competències personals i socials.

9.3 ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I COORDINADORS

L'estructura organitzativa del centre, incloent-hi l'organigrama, els òrgans unipersonals de direcció i les coordinacions, es pot consultar a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).

Els òrgans unipersonals de coordinació tenen assignades les funcions derivades de l'aplicació del Projecte Educatiu de Centre (PEC), entre les quals hi ha la coordinació dels equips docents i dels departaments didàctics. Totes les funcions estan definides i regulades a les NOFC.

Amb l'objectiu de garantir el suport al professorat de nova incorporació i vetllar per la coherència en les concrecions curriculars, els enfocaments metodològics, els criteris d'avaluació i la utilització de materials didàctics, la direcció del centre nomenarà els caps de departament corresponents.

Segons el marc normatiu actual, als instituts d'educació secundària tenen preferència per ocupar el càrrec de cap de departament el professorat del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, d'acord amb l'ordre que ocupen com a titulars en la plantilla del centre i dins de les especialitats del departament.

Nomenament de caps de departament

El nomenament dels caps de departament l'efectuarà la direcció del centre a l'inici de cada curs escolar, atenent els criteris següents:

- En els departaments on hi hagi més d'un catedràtic, el càrrec podrà ser rotatori entre els membres del cos de catedràtics, si així ho considera oportú la direcció.
- En absència de catedràtics, el nomenament es farà d'acord amb les necessitats del centre i prioritzant un sistema de rotació de càrrecs.
- Els caps de departament de cicles formatius seran nomenats directament per la direcció del centre.

La distribució de matèries entre el professorat s'establirà segons els criteris acordats pel mateix departament i recollits en acta, que serà lliurada a la direcció per a la seva aprovació. En cas de desacord, serà la direcció del centre qui determinarà l'assignació de matèries, grups i professorat, per raons pedagògiques.

En el cas del Departament de Llengua Catalana i Castellana, es mantindrà una cap de departament unificada per facilitar la coordinació metodològica i didàctica i afavorir l'aprenentatge dels aspectes compartits entre ambdues llengües.

L'assignació horària per a l'exercici de càrrecs unipersonals i coordinacions s'establirà d'acord amb la normativa d'inici de curs publicada pel Departament d'Educació. Aquesta informació constarà a les dades anuals del centre.

Funcions dels caps de departament

A més de les funcions recollides a les NOFC, els caps de departament hauran de:

- Fer el seguiment de les actuacions del seu departament
- Fer el seguiment de les actuacions relacionades amb el Projecte de direcció reflectides a la Programació General Anual (PGA).
- Vetllar pel seguiment i avaluació dels PI (plans individualitzats).
- Donar suport i orientació al professorat de nova incorporació.
- Comprovar el compliment de les programacions per part del professorat del departament.

Altres coordinacions

Les coordinacions següents també formen part de l'organització pedagògica i funcional del centre, i les seves funcions específiques es recullen a les NOFC:

- Coordinació d'ESO
- Coordinació de Batxillerat
- Coordinació de cicles formatius
- Coordinació de riscos laborals
- Coordinació CASE
- Coordinació LIC
- Coordinació DIGITAL
- Coordinació de FCT

Els coordinadors dels diferents ensenyaments tenen com a funcions:

- Presidir les reunions de tutors i tutores.
- Orientar la programació de les accions tutorial.
- Fer el seguiment de les reunions amb famílies.
- Fer el seguiment de les faltes d'assistència i comunicar-les a la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAEI).
- Coordinar els treballs de síntesi.(ESO)
- Vetllar per la coherència i la qualitat de l'acció tutorial, tant grupal com individual, amb l'alumnat, les famílies i l'entorn.

9.4 LIDERATGE I EQUIPS DE TREBALL

9.4.1 Plantejament general

Per dur a terme el Projecte de Direcció (PdD) amb èxit, és essencial que la majoria del professorat amb responsabilitats al centre participi activament, adoptant un enfocament de lideratge distribuït. En aquest sentit, la directora exerceix un lideratge fonamental, influenciant l'ambient i el rendiment acadèmic amb dinamisme, entusiasme i motivació, perquè tots els docents segueixin una mateixa direcció per assolir els objectius definits en el PEC, la millora en l'aprenentatge i la millora de la cohesió social.

En primer lloc, és important determinar el tipus de lideratge distribuït més adequat per al nostre institut. Per fer-ho, utilitzarem un model qualitatiu que avaluarà les capacitats del professorat en diferents àmbits d'acció. Aquesta avaluació es realitzarà mitjançant un qüestionari i/o entrevistes personals al començament del curs, possiblement durant la jornada d'acollida. L'objectiu d'aquestes entrevistes és conèixer les capacitats individuals, el desenvolupament professional i el perfil de cadascun del professorat.

Per motivar els docents, és essencial mostrar confiança en les seves capacitats, fomentant la iniciativa, la disposició a assumir riscos i a ser innovadors. L'autoconfiança es consolida mitjançant el reconeixement de l'esforç i els èxits professionals, juntament amb la presentació d'evidències que confirmen la qualitat de les pràctiques.

A més, és important tenir en compte que l'organització del centre no només implica la gestió interna, sinó també la implicació activa de famílies i altres agents de la comunitat educativa per donar suport a l'aprenentatge de l'alumnat. Això requereix una comunicació efectiva i la creació d'un compromís de participació de la comunitat en les activitats del centre.

Per tant, l'estructura organitzativa del centre ha de facilitar la presa de decisions, coordinar el repartiment de tasques i recursos, i promoure la participació de tota la comunitat educativa.

9.5 COMISSIONS DE TREBALL I SUPORT A LA TASCA EDUCATIVA

Amb la voluntat de donar resposta a les diverses necessitats organitzatives, pedagògiques i de dinamització del centre, l'Institut de Flix constitueix comissions de treball formades per professorat implicat en diferents àmbits d'actuació. Aquestes comissions tenen la funció de planificar, coordinar i fer seguiment de projectes o actuacions específiques, tot garantint la coherència amb el projecte educatiu, la programació general anual i les línies estratègiques de centre. Les seves actuacions s'adeqüen a les directrius establertes per l'equip directiu i es recullen a les NOFC.

- **Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva (CAEI):** Encarregada d'assegurar la igualtat d'oportunitats per a tot l'alumnat, proposant mesures i suports per a una educació integral i amb èxit. Està formada per la Coordinadora Pedagògica, l'orientadora de centre, un membre de l'Equip d'Atenció Psicopedagògica (EAP) i els coordinadors de nivell d'ESO.
- **Grup Impulsor de Lectura:** Orientat a promoure la competència lectora com a eix central de l'aprenentatge.

- **Comissió cultural, d'Imatge i Comunicació Externa:** Responsable de comunicar les activitats del centre a la comunitat educativa i l'entorn, difonent-les a través de mitjans de comunicació i xarxes socials.
- **Comissió de Convivència:** Encarregada de mantenir reunions amb els estudiants per corregir conductes contràries a les normes de convivència i promoure un ambient escolar positiu, incloent la mediació en conflictes.
- **Comissió Científicotecnològica:** Integrada per personal docent de les àrees científiques i tecnològiques, amb la missió de fomentar la recerca, organitzar esdeveniments com la Setmana de la Ciència i fomentar la participació en concursos i jornades tecnològiques.
- **Comissió Digital:** Amb l'objectiu de garantir que la tecnologia digital millori la qualitat de l'ensenyament i l'aprenentatge al centre educatiu.
- **Grups de Treball:** Continuïtat de les xarxes de competències, orientació professional (OrientFP) i formació professional inicial (PFI).
- **Comissió ERASMUS** S'encarrega de la gestió i coordinació dels projectes de mobilitat internacional del centre, tant per a alumnat com per a professorat, promovent la internacionalització i l'enriquiment educatiu.
- **Comissió ATECA:** Vetlla per la dinamització de l'aula ATECA, impulsant l'ús de tecnologies emergents, la innovació metodològica i el treball competencial als cicles formatius.
- **Comissió esportiva:** Té com a funció dinamitzar els patis amb activitats físiques i esportives, fomentant la participació activa de l'alumnat i la promoció d'hàbits de vida saludable dins l'horari escolar.

Les comissions es revisaran anualment i se'n farà una valoració al final de curs, amb propostes de millora. Cada coordinador o responsable de comissió haurà de presentar aquesta valoració en un claustre i incloure-la a la memòria que farà arribar a la directora abans del 30 de juny.

Per avaluar el funcionament de les estructures organitzatives tots els departaments hauran de treballar el document "Reflexió Pedagògica", i fer propostes de millora, les quals s'estudiaran i si escau, formaran part de la PGA de l'any següent, també es presentaran en el claustre d'inici de curs.

També es fomenta la col·laboració amb diferents entitats, com l'ajuntament de Flix o empreses per a la formació dual, requerint una persona designada per fer-ne el seguiment.

9.6 INNOVACIÓ PEDAGÒGICA I COL-LABORACIÓ INSTITUCIONAL

L'Institut de Flix promou activament la participació del professorat en projectes d'innovació pedagògica i curricular amb l'objectiu de millorar la qualitat educativa, estimular la capacitat d'aprenentatge, potenciar les habilitats personals de l'alumnat i afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat.

Els projectes d'innovació poden sorgir per iniciativa d'un membre del claustre o bé de l'equip directiu, i s'han de sotmetre a l'aprovació del claustre de professorat. Els acords que se'n derivin tindran caràcter vinculant per al conjunt del professorat implicat.

Els grups de treball associats a cada projecte d'innovació es constitueixen en funció de la seva naturalesa i objectius, i poden tenir una composició variable i interdisciplinària. El centre vetlla per facilitar-ne la coordinació i dotar-los dels recursos i el reconeixement necessaris.

A més, l'Institut de Flix manté convenis de col·laboració amb institucions del territori com els ajuntaments de Flix, Ascó i Riba-roja d'Ebre, i estableix aliances amb la Universitat Rovira i Virgili en l'àmbit de l'emprenedoria i la recerca, especialment pel que fa als treballs de recerca de batxillerat i al foment de la cultura científica i tecnològica.

10. ORGANS COLEGIATS DE PARATICIPACIÓ

D'acord amb la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, la comunitat educativa està integrada per l'alumnat, les famílies o tutors legals, el personal docent, altres professionals d'atenció educativa, el personal d'administració i serveis i la representació municipal. En els centres públics del Servei d'Educació de Catalunya, aquesta comunitat participa en el govern i la gestió del centre mitjançant dos òrgans col·legiats:

- **El Consell Escolar**, òrgan de representació i participació de tots els sectors de la comunitat educativa. La seva composició i funcionament es regeixen per les normes vigents i per les NOFC del centre.
- **El Claustre de professorat**, òrgan propi del professorat per a la coordinació i presa de decisions pedagògiques.
- **10.2 Mecanismes de participació de la comunitat educativa**

A l'Institut de Flix es promou una cultura participativa basada en la corresponsabilitat, el diàleg i la implicació activa de totes les parts. Els diferents sectors de la comunitat educativa poden participar a través de múltiples canals i iniciatives que es concreten en els àmbits següents:

a) Acollida i implicació inicial

- **Jornada de portes obertes**: activitat d'acollida per a noves famílies.
- **Carta de compromís educatiu**: document que regula el compromís compartit entre famílies i centre, d'acord amb l'article 20 de la Llei 12/2009. Es presenta i signa a l'inici de curs i s'entrega a les famílies per via directa o mitjançant la tutoria.

b) Comunicació i informació

- Comunicació regular amb les famílies per part de tutors/es i equips docents.
- Utilització de diversos canals informatius: web del centre, correu electrònic, xarxes socials (Instagram), circulars i butlletins informatius.
- Presència a la **revista escolar** i al **tauler d'anuncis digital** del centre.

c) Participació activa

- Representació a **consell escolar**.
- Participació en l'**Associació de Famílies d'Alumnes (AFA)**, amb reunions periòdiques amb l'equip directiu i col·laboració en activitats escolars.

- **Comissions de centre** amb participació oberta a famílies, especialment en àmbits com convivència, activitats culturals, sostenibilitat, esportives, etc.
- **Reunions informatives i d'orientació educativa** a les diverses etapes.
- Assistència a **exposicions i presentacions** d'alumnat i actes oberts del centre.
- Participació en **avaluacions internes de centre**, responnent enquestes i aportant valoracions qualitatives.
- **Col·laboració en activitats curriculars** puntuals (projectes, xerrades, tallers).

d) Formació i sensibilització

- Organització de **xerrades formatives i educatives** per a famílies, sovint en col·laboració amb entitats locals o institucions especialitzades.
- Participació en **jornades culturals i activitats de centre**.
- **Festa de lliurament d'orles**, organitzada conjuntament per l'AFA i el centre a final de curs.

e) Participació de l'alumnat

La participació de l'alumnat es concreta a través de:

- La representació al **consell escolar**.
- Les **assemblees de delegats i delegades**.
- La participació en comissions i activitats de centre.
- La promoció d'hàbits democràtics i de convivència positiva dins i fora de l'aula.

11. PERFILS DOCENTS I LLOCS SINGULAR

A l'Institut de Flix no hi definit cap perfil professional singular.

12. AVALUACIÓ INTERNA

L'avaluació interna és un procés essencial per analitzar i millorar contínuament la tasca educativa i organitzativa del centre. Ens permet conèixer el grau d'assoliment dels objectius establerts, detectar punts forts i àrees de millora, i prendre decisions fonamentades per avançar cap a l'excel·lència educativa.

Els indicadors constitueixen una eina clau en aquest procés: ens proporcionen informació objectiva i sistemàtica sobre el funcionament del centre des de diverses perspectives (resultats, processos, recursos i context) i ens ajuden a orientar les accions de millora.

12.1 FINALITAT I SEGUIMENT DELS INDICADORS

Els indicadors es revisen anualment i s'analitzen a diferents nivells: equip directiu, coordinacions i departaments didàctics. Aquesta anàlisi s'inclou a la memòria anual del centre i serveix per fer propostes de millora en la planificació del curs següent (PGA i/o Projecte de direcció)

S'utilitzen fonts diverses: resultats interns, proves externes, informes del SIC, inspecció educativa i els indicadors del projecte de Qualitat i millora contínua (PQiMC).

12.2 TIPOLOGIA D'INDICADORS

Els indicadors que utilitzem al centre es poden agrupar en:

12.2.1 Indicadors de context:

Aporten informació sobre l'entorn i les característiques del nostre alumnat i comunitat educativa. Alguns exemples:

- Taxa d'absentisme
- Diversitat significativa i alumnat amb PI
- Demanda d'escolarització
- Participació de les famílies
- Alumnat que accedeix a FP pel CAS
- Indicadors relacionats amb el PQiMC

12.2.2 Indicadors de resultats:

Mesuren els assoliments de l'alumnat i del centre. Inclouen:

- Resultats acadèmics globals i per matèries
- Resultats de les proves de competències bàsiques (6è i 4t d'ESO)
- Avaluacions internes i comparació interanual (sèries històriques)
- Valoració qualitativa de les proves externes per part dels departaments

12.2.3 Indicadors de rendiment i millora:

Permeten valorar l'assoliment dels objectius prioritzats en el Pla de Desenvolupament (PdD) i la seva concreció anual a la PGA. Es fan servir:

- Indicadors propis del centre
- Indicadors del sistema d'informació del centre (SIC)
- Indicadors establerts al Manual d'Indicadors de Qualitat (MIQ) del PQiMC

12.2.4 Indicadors de processos de qualitat:

Fan referència al funcionament dels processos clau del centre, segons el mapa de processos del PQiMC. Ens permeten garantir la coherència i eficiència en l'aplicació dels procediments.

12.2.5 Indicadors d'avaluació del PQiMC:

Aquests indicadors aporten dades sobre el progrés de l'alumnat i la satisfacció de la comunitat educativa. Són una eina de seguiment i regulació dels processos d'ensenyament-aprenentatge



13. PLA DE TRANSPORT

Amb la finalitat de regular i concretar l'organització del servei de transport escolar al nostre centre, en el curs 2024-25, es va elaborar un Pla de Transport Escolar d'acord amb el que estableix el Decret 161/1996, de 14 de maig, i la normativa vigent delegada al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre. Aquest pla recull les especificitats del servei, en coherència amb el reglament comarcal i amb els Documents d'organització i gestió de centre, que estableixen que el Consell Escolar ha d'aprovar tant les concrecions incloses a les NOFC com el pla de funcionament del servei. Podeu consultar el document complet del Pla de Transport Escolar com a annex adjunt al PEC.



14. ANNEX I. PROCESSOS ESTRATÈGICS

