



## PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE INS FLIX PEC



| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.           |
|--------------|---------------|--------|-----------------|----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 04     | 20/10/2017      | Pàgina 1 de 52 |



## 0. Control del document

|              | Realitzat per: | Revisat per: | Aprovat per: |
|--------------|----------------|--------------|--------------|
| Nom i cognom | M.Guiu         | M.Guiu       | M.Guiu       |
| Càrrec       | Direcció       | Direcció     | Direcció     |

| Llistat de les modificacions |            |   |             |
|------------------------------|------------|---|-------------|
| Núm. Revisió                 | Data       | Descripció de la modificació                      | Distribució |
| 00                           | 20/10/2015 | Creació del document                              | Web         |
| 01                           | 25/09/2019 | Revisió de la gran majoria de punts               | web         |
| 02                           | 30/09/2020 | Canvi punt 15. ANNEX I. PROCESSOS ESTRATÈGICS     | web         |
| 03                           | 25/01/2023 | Afegir text existent dins un nou: el 3.3.1        | Web         |
| 04                           | 11/01/2024 | S'elimina procés C6:assessorament i reconeixement | Web         |
|                              |            |   |             |
|                              |            |   |             |
|                              |            |   |             |
|                              |            |   |             |
|                              |            |   |             |
|                              |            |   |             |



## ÍNDEX

### Índex de continguts

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 0.    | Control del document                                      | 2  |
| 1.    | REFERENT NORMATIU. MARC LEGAL                             | 5  |
| 2.    | PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL: VALORS, MISSIÓ I VISIÓ        | 6  |
| 2.1   | MISSIÓ  | 6  |
| 2.2   | VISIÓ   | 7  |
| 3.    | CARACTERÍSTIQUES CENTRE                                   | 8  |
| 3.1   | CONTEXT I ENTORN  | 8  |
| 3.1.1 | ESTUDIS I ESCOLARITZACIÓ                                  | 8  |
| 3.1.2 | ESPAI FÍSIC   | 9  |
| 3.2   | L'EQUIP HUMÀ  | 9  |
| 3.2.1 | ALUMNAT   | 9  |
| 3.2.2 | PROFESSORAT, PAS I PROFESSIONALS EXTERNES                 | 10 |
| 3.2.3 | FAMÍLIES  | 10 |
| 3.2.4 | PARTS INTERESSADES  | 12 |
| 3.3   | PLANS I PROGRAMES DE CENTRE                               | 14 |
| 3.3.1 | PROJECTE DE QUALITAT I MILLORA CONTINUA                   | 14 |
| 4.    | PLANTEJAMENTS EDUCATIUS                                   | 16 |
| 4.1   | PRIORITATS I OBJECTIUS EDUCATIUS                          | 16 |
| 4.2   | PLANTEJAMENTS EDUCATIUS                                   | 17 |
| 4.2.1 | LA INCLUSIÓ. PRINCIPIS D'INCLUSIÓ I COEDUCACIÓ            | 17 |
| 4.3   | L'ACOLLIDA  | 18 |
| 4.3.1 | ACOLLIDA DEL PROFESSORAT                                  | 18 |
| 4.3.2 | ACOLLIDA DELS ALUMNES                                     | 18 |
| 4.4   | LA DIVERSITAT   | 19 |
| 4.4.1 | CRITERIS QUE ORIENTEN L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT           | 19 |
| 4.4.2 | PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT                             | 21 |
| 4.4.3 | ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES                                | 21 |
| 4.5   | LA CONVIVÈNCIA  | 22 |
| 4.5.1 | VALORS I OBJECTIUS PER A L'APRENENTATGE DE LA CONVIVÈNCIA | 22 |
| 4.6   | EL PROJECTE LINGÜÍSTIC                                    | 24 |
| 5.    | EL CURRÍCULUM   | 25 |



5.1 CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA25

CRITERIS, Avaluació i qualificació del MPFCT I DUAL30

5.2 CRITERIS30

5.3 CRITERIS DE LA FORMACIÓ EN DUAL31

5.4 CONSIDERACIONS GENERALS PER AL DESENVOLUPAMENT CURRICULAR32

5.5 PRINCIPIS BÀSICS PER AL DESENVOLUPAMENT CURRICULAR I EL TRACTAMENT TRANSVERSAL EN LES DIVERSES MATÈRIES33

5.6 ELS OBJECTIUS DE L'EDUCACIÓ PER A LA CIUTADANIA I ELS DRETS HUMANS33

6. L'AVUACIÓ I PROMOCIÓ (en actualització)34

7. L'ORGANITZACIÓ36

7.1 CRITERIS QUE DEFINEIXEN L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA36

7.2 ELS CRITERIS PEDAGÒGICS RELACIONATS AL PEC DEL CENTRE38

7.3 ORGANIGRAMA39

7.4 LIDERATGE I EQUIPS DE TREBALL41

8. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA42

8.1 OBJECTIUS DE L'ORIENTACIÓ I SEGUIMENT DE L'ALUMNE42

8.2 EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL43

9. EL PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE46

10. LA PARTICIPACIÓ47

10.1 MECANISMES DE PARTICIPACIÓ47

11. RELACIÓ DEL CENTRE AMB L'ENTORN SOCIAL48

11.1 RELACIÓ AMB D'ALTRES CENTRES48

12. DEFINICIÓ DE LLOCS DE LA PLANTILLA DOCENT AMB PERFILS PROFESSIONALS SINGULARS49

13. AVALUACIÓ INTERNA49

13.1 INDICADORS DE PROGRÉS49

13.2 INDICADORS DE CONTEXT49

13.3 INDICADORS DE RESULTATS50

13.4 INDICADORS DE RENDIMENT50

13.5 INDICADORS D'AVUACIÓ50

13.6 INDICADORS DE PROCESSOS DE QUALITAT50

13.7 INDICADORS DE RECURSOS50

14. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI51

15. ANNEX I. PROCESSOS ESTRATÈGICS52

| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.          |
|--------------|---------------|--------|-----------------|---------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 04     | 20/10/2017      | Pàgina4 de 52 |



## 1. REFERENT NORMATIU. MARC LEGAL

El Projecte Educatiu de l'Institut de Flix es fonamenta en el marc legal referent a les línies de treball de la direcció i gestió de centres docents públics així com a la seva organització. El projecte educatiu és la màxima expressió de l'autonomia del nostre institut, a la vegada que és el document estratègic marc i interpreta i aplica les previsions de la normativa vigent als trets característics del nostre centre. El seu marc legal és el següent:

- **Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig** d'educació, on es regula tota la legislació bàsica estatal sobre el PEC als articles 120-121.
- **Decret 143/2007, de 26 de juny**, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.
- **Ordre EDU/554/2008, de 19 de setembre**, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació i diversos aspectes organitzatius del batxillerat. Ordre modificada per l'Ordre ENS/62/2012, de 15 de març.
- **Llei 12/2009, de 10 de juliol** d'educació, on s'estableix, als articles 91 al 95, que tots els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya han de disposar de projecte educatiu. La LOE, Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 106 de 4.5.2006).
- **Decret 102/2010, de 3 d'agost** d'autonomia dels centres educatius, on es concreten les previsions de la LEC en relació amb l'aplicació del projecte educatiu.
- **Decret 155/2010, de 2 de novembre** de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- **Decret 143/2007, de 26 de juny**, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria.
- **Ordre EDU/295/2008**, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria.
- **Decret 142/2008, 142/2008, de 15 de juliol**, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat
- **Ordre EDU/554/2008, de 19 de desembre**, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació i diversos aspectes organitzatius del batxillerat i la seva adaptació a les particularitats del batxillerat a distància i del batxillerat nocturn.
- Les instruccions d'inici de curs
- **Decret 284/2011, d'1 de març**, d'ordenació general de la FP.

En la seva elaboració, s'han tingut en compte també els objectius prioritaris del sistema educatiu i el document **Ofensiva de país a favor de l'èxit escolar**.



| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.           |
|--------------|---------------|--------|-----------------|----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 04     | 20/10/2017      | Pàgina 5 de 52 |

## 2. PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL: VALORS, MISSIÓ I VISIÓ.

El Plantejament institucional de l'Institut és l'explicitació dels valors compartits que refereixen el seu funcionament, la definició de la raó de ser i la visió de l'Institut que voldríem arribar a ser.

L'Institut de Flix és un centre de titularitat pública que depèn del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. És el resultat de la fusió de l'Institut de Batxillerat de Flix i l'Escola Municipal de Formació Professional tot i que els seus inicis es remunten a l'any 1969. És un centre de reconegut prestigi en el seu entorn per la seva oferta educativa .

S'imparteix ESO, Batxillerat (ciències i tecnologia i humanitats i ciències socials), dos cicles formatius de grau mitjà (manteniment electromecànic i gestió administrativa aplicada al turisme), dos cicles formatius de grau superior (instal·lacions electrotècniques i assistència a la direcció), un mòdul de PQPI de pintura per a aquells joves que no tenen el graduat en ESO

### VALORS

Entenem per valors els principis ètics i de funcionament que guien la presa de decisions i el treball quotidià del centre. El conjunt de valors més significatius que defineixen l'Institut de Flix són:

**Respecte** : Respecte per la pluralitat, per les diferències significatives, fent de la inclusió , la coeducació i la diversitat un element enriquidor. Respecte per les persones i per la mateixa institució,

Es treballa pel foment de la tolerància, la solidaritat, la cohesió i el compromís social i per la millora general de la convivència al centre.

**Participació** : Centre dialogant on es fomenten les relacions interpersonals per arribar a acords comuns i on es cerca el consens a l'hora de definir objectius , estratègies i actuacions, on es fomenta el treball en xarxa i la participació conjunta per establir criteris de coresponsabilitat.

**Responsabilitat i compromís** : Centre compromès i responsable amb la cultura, les tradicions i la llengua catalana. Compromès, amb les institucions, les empreses i amb el medi ambient, fomentant els valors del treball, les competències transversals, el talent professional i la cultura emprenedora.

**Esforç** : Un centre on es fomenta la cultura de l'esforç, de l'autosuperació i el raonament. El centre que treballa per formar alumnes responsables, i amb esperit crític, tant mitjançant el currículum com en els diferents projectes de centre.

### 2.1 MISSIÓ

- La missió de l'Institut de Flix és proporcionar a la societat un servei educatiu de qualitat, que permeti a l'alumnat adquirir els coneixements i les habilitats necessàries per destacar en la seva vida acadèmica personal i professional. Treballem per aconseguir la formació integral de la totalitat dels alumnes segons les seves necessitats i la seva diversitat .
- Així mateix la nostra missió és formar alumnes competencials i amb excel·lents resultats educatius .
- La nostra missió és ser un institut vinculat a l'entorn social, econòmic i cultural i ser el centre de referència de la nostra comarca.

| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.           |
|--------------|---------------|--------|-----------------|----------------|
| PEC          | D-07          | 04     | 20/10/2017      | Pàgina 6 de 52 |



## 2.2 VISIÓ

La visió de l'Institut de Flix és ser un referent a la comarca de la Ribera d'Ebre i donar compliment a tots els objectius que ens proposem com a centre i a les necessitats formatives de l'entorn. Volem donar resposta a la demanda de l'alumnat, les famílies, les empreses i institucions. Un centre vinculat tant amb la comunitat educativa com amb l'entorn professional més proper.

L'INS de FLIX vol esdevenir un centre que

- Generi unes altes expectatives d'èxit entre el seu alumnat i una autoestima positiva en les pròpies possibilitats per enfrontar-se als reptes personals, acadèmics i/o professionals que vulguin marcar-se.
- Asseguri les competències bàsiques a l'educació secundària obligatòria a tota la diversitat de l'alumnat.
- Fomenti uns continguts curriculars en la formació professional que asseguri les competències necessàries en concordança a les demandes del món empresarial i s'adapti a les necessitats i exigències de l'entorn. Potenciant la vinculació amb empreses i institucions de la zona per tal d'aconseguir sinergies.
- Treballi de manera estratègica amb qualitat i millora per excel·lir en resultats i ser centre de referència en l'acreditació i reconeixement de competències professionals.
- Les llengües estrangeres, tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC) i l'educació emocional tinguin una atenció preferent en totes les seves etapes.
- Garanteixi una àmplia oferta formativa de batxillerat per ser referents a la zona i garantir l'èxit educatiu de l'alumnat, en aquesta etapa.
- Desenvolupi al màxim el talent, l'esperit crític, innovador i de recerca així com l'emprenedoria de tots els alumnes per treure partit de les seves capacitats en el seu propi projecte de vida. On els eixos bàsics siguin: l'orientació personal i professional
- El respecte pels altres sigui l'eix vertebrador. On el bon clima relacional i de convivència afavoreixi l'aprenentatge.
- Tingui un equip de professors cohesionat, amb objectius comuns que afavoreixin el treball en equip i metodologies consensuades i diversificades, que es formi en projectes de formació i innovació adreçats a la millora contínua.
- Afavoreixi i incrementi la participació dels pares coresponsabilitzant-los de la gestió educativa.
- Afavoreixi la internacionalització i esdevingui un centre integrat en objectius europeus.
- Que el clima relacional entre els membres de la comunitat educativa (famílies, professorat, empreses i alumnat) afavoreixi la confiança, la participació i el respecte en el paper de cadascú en el procés educatiu, on tothom es senti satisfet pels resultats obtinguts.
- Treballi en unes directrius més capdavanteres i innovadores que converteixin el nostre centre en un referent principal de l'entorn en l'àmbit educatiu.



| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.           |
|--------------|---------------|--------|-----------------|----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 04     | 20/10/2017      | Pàgina 7 de 52 |



### 3. CARACTERÍSTIQUES CENTRE

La descripció de la situació actual inclourà aspectes relacionats amb:

- El context que dona identitat al centre
- L'equip humà
- Els resultats
- Els processos
- Els recursos

#### 3.1 CONTEXT I ENTORN

Les característiques del centre des que s'inicia el mandat de l'actual direcció l'any 2005 fins al període actual són molt diverses. Hi ha aspectes que evidentment romanen estàtics, que són els que imprimeix caràcter al nostre institut i als quals es pot fer poca incidència i d'altres en els quals el canvi experimentat en els darrers anys ha estat considerable i força significatiu.

Com a tret diferenciador, l'institut de Flix, prenent com a referència els dos centres propers de la Ribera d'Ebre i de la Terra Alta, ha estat pioner a implementar els PQPI, el Pla d'Esport a l'Escola i el PAC.

Un centre molt vinculat al territori i amb relació directa amb diverses institucions de l'entorn:

- Escoles de Música amb col·laboració directa amb el reconeixement dels estudis musicals i amb la cessió de les dependències per realitzar hores de docència de l'EMM.
- Col·laboració amb els Ajuntaments de la zona (cursos d'extensió universitària i protocol d'absentisme). Acords de col·laboració. Reunions periòdiques amb els regidors d'Educació.
- Col·laboració mensual amb VAT (Vídeo Ascó Televisió) i la Veu de Flix (revista local), així com amb ràdio Flix.
- FCT en un total de 30 empreses de la comarca i comarques properes amb alumnes de CF i PQPI.
- Xerrades programades en el currículum amb professionals de la zona
- Projecte de recerca i treballs de síntesi integrats al territori: i "Espais de la batalla de l'Ebre" i "El Pi de Montbrí i la pedra en sec" amb la col·laboració de la Reserva Natural de "Sebes" i El camí de Sirga

L'àrea d'influència de l'institut abasta les poblacions d'Ascó, Riba-roja, La Palma d'Ebre, La Torre de l'Espanyol i Vinebre, poblacions petites entre 400 i 2.000 hb. Flix és el nucli més poblat.

Pel seu grau de complexitat, la tipologia de l'Institut de Flix correspon a la categoria B.

#### 3.1.1 ESTUDIS I ESCOLARITZACIÓ

S'imparteix estudis d'ESO, Batxillerat (modalitats de ciències i tecnologia i humanitats i ciències socials), dos cicles formatius de grau mitjà, un de Manteniment Electromecànic (IM10) i Gestió



| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.           |
|--------------|---------------|--------|-----------------|----------------|
| PEC          | D-07          | 04     | 20/10/2017      | Pàgina 8 de 52 |





Administrativa (AG10) aplicat al turisme, un cicle formatiu de grau superior, Instal·lacions Electrotècniques (EEA0), i un curs de PFI amb l'especialitat d'auxiliar de pintura, adreçat a aquells joves que no tenen el graduat en ESO

### 3.1.2 ESPAI FÍSIC

El centre té un edifici principal on s'ubiquen les dependències de consergeria, secretaria, aules, laboratoris, departaments, biblioteca, despatxos, aula doble i sala de professorat; un primer edifici annex on hi ha les aules i tallers de CF i els PFI; un segon edifici annex on s'ubica el gimnàs, i un tercer edifici annex: l'aula de música, tallers de tecnologia aula d'ordinadors i laboratori de química. En aquest edifici també s'ubica el menjador i, a més, tots els equipaments de la majoria d'aules.

La biblioteca s'ha convertit actualment en un recurs de centre, és un lloc on s'implementen de manera regular un seguit d'activitats que han fet d'aquesta un espai on es concentra l'alumnat per estudiar, presentar llibres i realitzar diverses tasques educatives. Actualment, aquest espai no s'utilitza a casa de la pandèmia de la Covid-19

A l'espai exterior hi ha una zona esportiva amb tres pistes de bàsquet i futbol i una zona amb dos taules de ping-pong. Des del curs 2008 s'ha condicionat amb zones verdes plantant un total de 32 arbres. També hi ha zones habilitades per a descans i per a pícnic amb taules i bancs i dues fonts d'aigua.

## 3.2 L'EQUIP HUMÀ

L'equip humà del centre està format per professorat, alumnat, PAS, famílies i professionals externs del centre.

### 3.2.1 ALUMNAT

La procedència és diversa: els alumnes de l'ESO i Batxillerat són alumnes procedents dels centres de primària adscrits a l'Institut (Ascó, la Torre, Vinebre, Riba-roja d'Ebre i La Palma d'Ebre). La procedència dels alumnes de CF i PFI és molt diversa. Del total d'alumnes, uns 10 % són de procedència estrangera.

La diversitat de l'alumnat del centre presenta les consideracions següents:

- L'índex d'alumnes amb necessitats educatives especials (motrius, físiques i sensorials) està per sota de la mitjana de referència, mirant l'històric pel que fa als indicadors de la inspecció.
- L'índex d'alumnes amb necessitats educatives específiques (en situació socioeconòmica desfavorida) està situat en un valor per sota de la mitjana de referència.
- El percentatge global de l'indicador de plans individualitzats a l'ESO es troba a la franja baixa, tot i que aquests plans s'incrementen cada curs escolar.

L'alumnat està organitzat en:

- Junta de delegats
- Representants al Consell escolar
- Comissions d'activitats extraescolars



| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.           |
|--------------|---------------|--------|-----------------|----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 04     | 20/10/2017      | Pàgina 9 de 52 |



- Companys-tutors ( servei que se'n fa poc ús)

### 3.2.2 PROFESSORAT, PAS I PROFESSIONALS EXTERNS

La plantilla de l'Institut oscil·la en el seu històric entre 40 i 43 professors/es.

La mobilitat del professorat és baixa, tot i que pel descens de matrícula en els darrers cursos n'hem vist reduïda la plantilla.

Des de la direcció del centre s'ha procurat augmentar i diversificar els càrrecs de responsabilitat del professorat dins del marge d'autonomia de centre, i així millorar-ne la cohesió i la seva implicació en el funcionament del centre. És prioritari fer un lideratge més distribuït.

La descripció i les funcions d'aquests òrgans unipersonals amb responsabilitats figuren en les NOFC del centre.

Dins del marc de les hores complementàries, es constitueixen comissions per a la millora de la cohesió social i de la convivència, les qual són:

- Comissió d'imatge i comunicació
- Comissió biblioteca-Club de lectura
- Comissió científica-tecnològica
- Comissió esportiva

La resta de càrrecs són els prescriptius.

La formació del professorat, està detallada en el Pla de Formació de Zona.

Per afavorir la integració del professorat nou hi ha un protocol d'acollida i s'elabora el Quadern del professor personalitzat.

El centre no disposa de professionals de suport socioeducatiu. Tot i que de manera puntual disposa de professionals externs com els serveis educatius ( EAP, Educadora Social), la infermera del Servei de Salut- i el professional de suport informàtic.

El PAS, al centre hi ha dos conserges i una administrativa.

### 3.2.3 FAMÍLIES

Els pares estan organitzats a través de l'AMPA, que es reuneix mensualment amb l'equip directiu. Així mateix formen part de les diferents comissions del Consell Escolar i de les diferents comissions d'organització interna del centre.

En relació al descriptor *Índex de famílies associades a l'AMPA*, el valor és del 80%, i pel que fa a l'índex de famílies que fan aportacions per a activitats extraescolars, el valor és del 75%, molt per sobre de la mitjana de referència.

La comunicació amb les famílies és molt fluida i continuada donat que ens ha estat possible fer una base de dades amb els e-mails de les famílies i a més s'utilitzi el programa de gestió Clickedu.

Per concloure cal especificar que la gestió dels grups d'interès referenciats als apartats anteriors estan definits dins el PQiMC: procés C5 i procediment "Anàlisi de satisfacció de grups d'interès PRD-14.



Tot seguit cal definir les necessitats i expectatives d'aquest grups d'interès o parts interessades amb la finalitat que des del centre s'ofereixin serveis que satisfacin els requisits dels clients per al sistema de la gestió de qualitat. L'Institut també n'ha de fer el seguiment i la revisió de tota la informació de les parts interessades, així com els seus requisits pertinents.



| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 04     | 20/10/2017      | Pàgina 11 de 52 |



### 3.2.4 PARTS INTERESSADES

#### COMPENSIÓ DE LES NECESSITATS I EXPECTATIVES DE LES PARTS INTERESSADES

| PARTS INTERESSADES        | REQUISITS   | NECESSITATS   | EXPECTATIVES   | REVISIÓ I VALIDACIÓ   |
|---------------------------|---|---|--|---|
| <b>Alumnat</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulació d'accés (requerida si escau)</li> <li>• Historial acadèmic (prim)</li> <li>• Orientació prèvia,</li> <li>• Carta de compromís</li> <li>• Compliment normatiu.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formació</li> <li>• Orientació</li> <li>• Acció tutorial</li> <li>• Vincle amb el centre</li> <li>• Educació emocional               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialització</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanyament</li> <li>• Superació d'etapes</li> <li>• Titulació final</li> <li>• Continuació d'estudis, Inserció laboral.</li> <li>• Aprenentatge.</li> <li>• Creixement i maduració personal</li> <li>• Internacionalització</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaluacions</li> <li>• RxD</li> <li>• Enquestes</li> </ul>       |
| <b>Professorat i PAS</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulació requerida</li> <li>• Perfil professional</li> <li>• Formació</li> <li>• Drets laborals</li> <li>• Informació</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formació, modelatge, reconeixement, vincle amb el centre</li> <li>• Estructura organitzativa</li> <li>• Acollida</li> <li>• Ben informats</li> <li>• Ser escoltats</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolupament professional</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• RxD</li> <li>• Enquestes</li> </ul>                              |
| <b>Famílies</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de compromís</li> <li>• Compliment de la normativa que els afecta, drets de l'alumnat.</li> <li>• Accés programa gestió</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanyament</li> <li>• Informació</li> <li>• Seguiment i hàbits, atenció a la diversitat.</li> <li>• Disciplina i ambient de treball</li> <li>• Noves metodologies</li> <li>• Programes d'innovació</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensenyament de qualitat</li> <li>• Formació integral</li> <li>• Professionalitat i responsabilitat de l'equip humà del centre</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunions AMPA,</li> <li>• RxD</li> <li>• Enquestes</li> </ul>    |
| <b>Ajuntament de Flix</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguiment del protocol signat</li> <li>• Seguiment dels convenis</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicació en el municipi</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Èxit escolar, equitat</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consell Escolar,</li> <li>• Consell Escolar Municipal</li> </ul> |



| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina 12 de 52 |



| PARTS INTERESSADES               | REQUISITS  | NECESSITATS  | EXPECTATIVES   | REVISIÓ I VALIDACIÓ  |
|----------------------------------|--|--|--|--|
| <b>Departament d'Ensenyament</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliment de la normativa.</li> <li>• Ús eficient dels recursos econòmics</li> <li>• Manteniment edifici i equipaments.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentació normativa</li> <li>• Innovació educativa</li> <li>• Participació en programes educatius.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Èxit escolar</li> <li>• Bons resultat acadèmics</li> <li>• Inserció laboral i social</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendiment de comptes de la direcció.</li> <li>• Liquidació pressupost</li> <li>• Aprovació comptes consell escolar</li> </ul> |
| <b>Institucions de l'entorn</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinació</li> <li>• Persones de contacte de referència</li> <li>• Convenis</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persones de contacte de referència al centre</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectes en comú</li> <li>• Desenvolupament acadèmic i personal de l'alumnat</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunions de coordinació</li> </ul>  |
| <b>Centres de procedència</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinació</li> <li>• Traspàs</li> <li>• Acollida</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinació</li> <li>• Retorn d'informació</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progrés satisfactori del seu alumnat</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunions de coordinació</li> </ul>  |
| <b>Empreses</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adequació de l'activitat professional al currículum</li> <li>• Coordinació convenis</li> <li>• Assegurança escolar</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinació assignació d'alumnat</li> <li>• Formació</li> <li>• Increment de plantilla</li> <li>• Tenir responsable al centre com interlocutor</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitació de l'alumnat per accedir amb garanties al món laboral</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguiment FCT i dual</li> <li>• Avaluacions</li> <li>• Enquestes</li> <li>• Coordinacions</li> <li>• Memòries</li> </ul>      |
| <b>Centres superiors</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta educativa corresponent a la titulació del nostrealumnat.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulació requerida de l'alumnat</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitació de l'alumnat per continuar els estudis</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programes de col·laboració.</li> <li>• Trobades amb ex-alumnes.</li> </ul>  |
| <b>Proveïdors</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proveïdors homologats</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cobrament en termini.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenir-se com a proveïdor</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagaments</li> </ul>  |
| <b>Xarxes de col.laboració</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xarxes del Departament.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta formativa</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compartir experiències i recursos</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoració final curs</li> </ul>   |



| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.           |
|--------------|---------------|--------|-----------------|----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina13 de 52 |



### 3.3 PLANS I PROGRAMES DE CENTRE

L'elaboració dels documents que han donat forma al projecte educatiu i al projecte de direcció del centre s'ha fonamentat en dos principis bàsics.

D'una banda, la funcionalitat, centrada en la voluntat d'elaborar documents útils per a la gestió pedagògica del centre amb la necessària avaluació constant de la seva aplicació i, per tant, de la seva revisió i millora. D'altra banda, la recerca de la màxima participació de la comunitat educativa en el seu disseny. Al NOFC, a l'apartat de projectes de centre, hi figura la taula que recull de forma sintètica l'estat d'elaboració o revisió de cadascun dels projectes estratègics.

Cal però afegir que cal destacar entre els projectes de centre el de PQiMC.

#### 3.3.1 PROJECTE DE QUALITAT I MILLORA CONTINUA

El **Projecte de qualitat i millora contínua PQiMC** té per objectiu aconseguir l'excel·lència en els resultats educatius a través de la millora contínua dels processos, la confiança i la satisfacció dels alumnes, les famílies, les empreses i els diferents agents implicats, envers el servei educatiu proporcionat, per tal d'ajudar als centres educatius a dissenyar, implementar, avaluar i millorar contínuament els seus sistemes de gestió. Les metodologies utilitzades es fonamenten en els principis de la gestió de la qualitat i d'acord amb models basats en normes internacionals.

#### ABAST

L'INS Flix té implantat un sistema de qualitat i millora continua basat en processos i seguint la norma ISO 9001/2015 als nivells educatius: ESO, BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS. Els estudis del PFI estan exclosos del PQiMC.

Queda exclòs el punt de la norma 8.3 donat que el disseny ve marcat pel currículum del Departament d'Educació.

**La política de qualitat de l'Institut de Flix**, és poder satisfer les expectatives i necessitats educatives de l'alumnat així com la seva formació integral i en general de tots els grups d'interès de la nostra comunitat educativa, oferint-los uns serveis de qualitat, cercant la millora contínua com a tret d'identitat.

Per això hem establert un sistema de qualitat basat en la ISO 9001:2015 amb la finalitat de generar dinàmiques que comprenen tots els processos relacionats amb el sistema de gestió de la qualitat, com els estratègics, els claus (relacionats amb el procés d'ensenyament-aprenentatge) i els de suport, així com la creació d'equips de millora que fomentin l'anàlisi i reflexió de la pràctica docent per adquirir l'excel·lència.

Des del centre es treballa per tal de disposar d'un manual de gestió de la qualitat on s'hi recullen tots els processos i procediments que descriuen el nostre funcionament. Per constatar el que fem, s'han creat i/o modificat tot un seguit de registres i s'ha fixat un recull d'indicadors que permetran analitzar de forma sistemàtica el grau de millora que es va assolint.

Els processos referenciats: estratègics, claus i de suport es descriuen l'annex 1.

| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.           |
|--------------|---------------|--------|-----------------|----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina14 de 52 |



Abans d'iniciar els diferents processos es detectaran les necessitats de les parts interessades (alumnes, professorat, famílies, empreses, institucions i proveïdors) tal com es descriu als punt 4.2 de la Norma que una vegada implantat el sistema de qualitat s'afegiran al present document.

La concreció en els currículums i activitats de la reglamentació per tal de proporcionar un servei d'acord amb les seves necessitats i expectatives i l'acompliment dels requisits es descriu als processos C3, C4 i C5.

El **Pla de Comunicació** on s'inclou als diferents grups d'interès i retroalimentació i quan i com es proporcionen segueixen el procés E3.

La comissió de qualitat, formada per la coordinadora de qualitat, el cap d'estudis i la directora, és un element fonamental en el desenvolupament i seguiment del sistema de gestió de la qualitat i té com a tasques:

- Establir, aprovar i comunicar la política i objectius de qualitat.
- Revisar el Sistema de Gestió de la Qualitat.
- Assegurar la disponibilitat de recursos per la implantació i desenvolupament del Sistema.
- Mantenir una organització que faciliti l'eficiència de l'activitat més important de l'Institut: l'Ensenyament i Aprenentatge.
- Implantar un sistema de comunicació que permeti l'accés a la informació i l'intercanvi d'experiències de les persones de l'Institut.
- Crear, revisar, distribuir i implantar la documentació del Sistema i els compromisos associats a aquesta documentació.
- Revisar i millorar els processos que es donen a l'Institut.
- Sensibilitzar, comunicar i formar les persones de l'Institut envers el Sistema de Gestió de la Qualitat.
- Augmentar la satisfacció de les persones i institucions que reben el servei que proporciona l'Institut acomplint amb els requisits explícits i implícits que demanen els alumnes i les seves famílies

Freqüència de reunió:

- 1 hora de reunió setmanal.



| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina 15 de 52 |



## 4. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS

### 4.1 PRIORITATS I OBJECTIUS EDUCATIUS

L'Institut de Flix, en el marc de la seva autonomia, fou objecte durant el curs 2006-2007 d'una Avaluació Global Diagnòstica. La finalitat de la qual fou aportar una visió global del centre: els punts forts i els punts febles. Conegut el marc contextual, manifestarem els objectius que perseguim com a institució i les estratègies i les actuacions més adequades per assolir la missió i la visió proposades amb anterioritat.

Els objectius que el centre es formula són els següents:

- Millorar els resultats educatius
- Millorar la cohesió social

Aquests objectius estan concretats en estratègies i actuacions diverses per a dur-los a terme. El PdD n'està alineat.

**Els objectius descrits en el PdD 2020-2024 són:**

| OBJECTIUS |  | ÀMBIT   |
|-----------|--|---|
| 1         | Millorar els resultats educatius d'ESO   | Àmbit pedagògic i organitzatiu                        |
| 2         | Millorar els resultats educatius dels estudis post-obligatoris   | Àmbit pedagògic i organitzatiu                        |
| 3         | Millorar la coordinació del professorat, i de les reunions, fomentant la cohesió i la col·laboració entre tot l'equip docent | Àmbit pedagògic, personal i organitzatiu              |
| 4         | Potenciar l'ús de les TIC a l'aula   | Àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió de recursos |
| 5         | Millorar la convivència al centre  | Àmbit de convivència                                  |
| 6         | Mantenir i/o disminuir l'abandonament i l'absentisme escolar   | Àmbit pedagògic i de convivència                      |
| 7         | Millorar i consolidar la relació amb l'entorn  | Àmbit de relació amb l'entorn                         |
| 8         | Cercar l'excel·lència del sistema de gestió de centre  | Àmbit de govern i organitzatiu                        |

En el PdD i anualment a la PGA, es descriuen els objectius estratègics i les actuacions o activitats programades.

A part dels objectius, estratègies i actuacions definits en els documents anteriors, també es treballa la inclusió, la coeducació, la convivència i l'atenció a la diversitat.





## 4.2 PLANTEJAMENTS EDUCATIUS

### 4.2.1 LA INCLUSIÓ. PRINCIPIS D'INCLUSIÓ I COEDUCACIÓ

Des de l'institut i dins d'aquest mateix projecte cal oferir a tot l'alumnat l'oportunitat de continuar essent membres de la classe ordinària sense distinció de raça, discapacitat o qualsevol altra diferència.

L'educació inclusiva és una part del que hauria de ser la inclusió plena de tot l'alumnat en contextos ordinaris. Entenem per inclusió social la participació de tothom, sigui quina sigui la seva capacitat, handicap, edat, gènere, classe social, ètnia, religió, salut... en l'entorn social. Ens plantejem avançar en la línia de millorar l'absentisme, acollir adequadament l'alumnat dins l'aula, facilitar que tothom porti el material necessari, crear un bon clima de centre, que la majoria d'alumnat vagi a les sortides i aconseguir una millor comunicació amb les famílies, especialment amb aquelles amb qui, per diferents motius, ens és més difícil. Aquests principis d'inclusió estan redactats en les diferents estratègies del PdD i dels ACDE.

En aquest sentit pensem que hem d'afavorir, entre d'altres aspectes, la participació de tot l'alumnat en activitats extraescolars, dins i fora del centre. El centre disposa també d'un **protocol** de sortides extraescolars que forma part de les NOFC.

Des de l'institut s'afavoreix les reunions periòdiques amb la treballadora social de l'EAP tant amb el professorat que forma part de la CAD com amb l'equip directiu que és qui fa seguiment dels casos d'alumnes amb situació de risc d'exclusió o bé situació social desfavorida.

Per tal de treballar la inclusió social i abordar el tema de la diversitat social dins de l'institut es convoca una reunió trimestral amb la Comissió social de l'Institut formada per la psicopedagoga de l'INS, l'Educadora Social de Serveis Socials de Base i la Treballadora Social de l'EAP.

Pel que fa a la coeducació dins de l'institut es promou una educació que potencia la igualtat real d'oportunitats i l'eliminació de tota mena de discriminació per raó de sexe i la integració de forma explícita i amb continguts d'aprenentatge en la perspectiva de gènere.

L'Institut de Flix pot definir-se com a inclusiu donat que promou la igualtat d'oportunitats de noies i nois i es prevenen i gestionen comportaments i actituds discriminatòries per raó de gènere a la vegada que es potencia el reconeixement, la cooperació i el respecte mutu. Aquest principis han d'estar referits en les diferents programacions d'aula de les diferents matèries així com en les diferents activitats educatives.

Des del centre es garanteix:

- La promoció d'un llenguatge verbal i gràfic que tracti equitativament ambdós sexes.
- L'ús no sexista dels espais educatius del centre.
- La incorporació als continguts curriculars de la perspectiva de gènere dels sabers de les dones al llarg de la història.
- La potenciació d'una educació afectiva i sexual que afavoreixi la construcció d'una sexualitat positiva i saludable.



- L'orientació professional i acadèmica no estereotipada i sense discriminacions sexuals ni socials.
- La gestió positiva de les situacions de conflicte vinculades a comportaments i actituds de caràcter sexista i d'orientació afectivosexual.
- La inclusió en la programació de les tutories temàtiques relacionades amb coeducació.
- L'organització de xerrades de coeducació :Aquestes xerrades i orientacions es duen a terme des del programa de Salut a l'Escola per part de l'infermer destinat a l'institut, pels Mossos d'Esquadra i pel Servei de Joventut del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Tal com s'estableix en l'article 126.2 de la Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, el consell escolar del centre ha assignat una persona d'entre els seus membres per impulsar mesures educatives que fomentin la igualtat real i efectiva entre homes i dones.

La comissió de convivència del centre també treballa els aspectes relacionats amb la coeducació per implementar actuacions coeducatives que impliquen tota la comunitat educativa.

El referent normatiu és el DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu

### 4.3 L'ACOLLIDA

L'Institut de Flix és un centre acollidor per això es preveuen activitats relacionades tant amb l'acollida del professorat com de l'alumnat. Es disposa d'un pla d'acollida que forma part del PQiMC i que es pot consultar a la plataforma Clickedu.

L'acollida a l'alumnat nouvingut segueix diferents actuacions i un protocol d'actuació que figura a les NOFC del centre.

#### 4.3.1 ACOLLIDA DEL PROFESSORAT

A inici de curs l'acollida del professorat consisteix en una sèrie d'actuacions com:

- Rebuda dels professors de nova incorporació al centre per part de la directora.
- Rebuda per part de la cap d'estudis. Lliurament de la carpeta informativa d'acollida
- El/la cap de departament és qui li dona la informació sobre el centre i les dependències. Lliurament del quadern del professor.
- Reunió general de tot el professorat nou amb la direcció del centre.

Es fa un dinar d'acollida a inici de curs que forma part també de les actuacions per a l'acolliment.

Amb els professors substituïts durant el curs es fa el mateix procés menys la reunió general.

#### 4.3.2 ACOLLIDA DELS ALUMNES

Cal diferenciar entre l'acollida dels alumnes de nova incorporació a l'institut i els alumnes d'incorporació tardana. El protocol de l'acollida de l'alumnat està referit al PAT de centre i al Pla d'acollida que s'annexen en aquest PEC.

Per a l'acollida de l'alumnat de nova incorporació:



| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.           |
|--------------|---------------|--------|-----------------|----------------|
| PEC          | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina18 de 52 |



- S'organitza al mes de juny la jornada de portes obertes per als alumnes de nova incorporació i també per a les famílies.
- Rebuda per la direcció del centre el primer dia de curs a l'aula doble.
- Presentació dels tutors/es
- Acompanyament per part dels tutors/es per les dependències del centre.
- Informació general per part dels tutors/es
- Qüestionari de satisfacció d'acollida al final del primer trimestre.

Per a l'acollida de l'alumnat d'incorporació tardana se segueix un protocol d'actuació que figura a les NOFC.

## 4.4 LA DIVERSITAT

### 4.4.1 CRITERIS QUE ORIENTEN L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

L'atenció a la diversitat de necessitats educatives que presenten els alumnes i l'assoliment per part de tot l'alumnat de les competències que li permetin el desenvolupament personal i escolar, és un principi comú a tots els cursos i etapes de l'educació obligatòria. El professorat ha d'organitzar les activitats docents tenint en compte les característiques del seu alumnat i la diversitat de necessitats i ritmes d'aprenentatge.

Per tal de planificar i fer el seguiment de les actuacions que es duen a terme al centre per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat, el centre té constituïda la Comissió d'Atenció a la Diversitat . A la vegada el centre té elaborat el document que va actualitzant cada curs escolar on s'expliciten les mesures d'organització per atendre la diversitat i els criteris que orienten l'atenció a la diversitat seguint les indicacions de l'article 91 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol d'educació, i l'article 5 del Decret 102/2010, de 3 d'agost d'autonomia dels centres educatius, i el document "Atenció a la diversitat a l'educació secundària" que va actualitzant-se cada curs escolar i on es recullen orientacions i suggeriments en matèria d'atenció a la diversitat.

En el document "Plans individuals, exempcions i convalidacions i modificacions curriculars en els ensenyaments postobligatoris" es detallen totes les circumstàncies que comporten modificacions i adaptacions curriculars mitjançant exempcions i convalidacions de matèries i mòduls.

En els documents "Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de Batxillerat amb estudis de música" i "Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de Batxillerat amb estudis de dansa" es desenvolupen orientacions i suggeriments en matèria d'atenció educativa als alumnes que simultaniegen els estudis secundaris amb estudis de música o dansa.

A l'institut de Flix tenim alumnat que simultanieja els estudis de música amb els estudis d'ESO, és per això que seguim les actuacions conjuntament amb l'Escola Municipal de Música de Flix i també d'Ascó per poder sol·licitar el reconeixement d'aquest estudi.

En començar cada curs escolar la directora, o bé la cap d'estudis, tenen una reunió amb l'equip directiu de les respectives escoles de música per tal de concretar aquestes actuacions.



Les mesures més específiques incideixen en les estratègies didàctiques, metodològiques i en el procés d'avaluació de l'alumnat. Tots els recursos per atendre la diversitat es fonamenten en criteris de:

- Prioritzar l'atenció per a l'assoliment de les competències bàsiques
- Alternar atencions de caràcter singular amb activitats ordinàries amb la resta de companys/es a l'aula ordinària.
- Prendre de referència en les adaptacions els objectius generals i les competències bàsiques per excloure la possibilitat d'un currículum i una organització paral·lela.

| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.           |
|--------------|---------------|--------|-----------------|----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina20 de 52 |



#### 4.4.2 PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Com a objectius prioritaris tenim:

- Afavorir el desenvolupament de les competències bàsiques de tot l'alumnat, especialment les cognitivolingüístiques i les matemàtiques.
- Compaginar la programació d'actuacions de caràcter singular o un grup d'alumnes amb les necessitats d'integració d'aquests alumnes en les activitats ordinàries.
- Prendre com a referència en la planificació d'activitats els objectius de la matèria i les competències bàsiques.
- Sistematitzar el treball en equip dins el centre.
- Aplicar metodologies que afavoreixin l'atenció a la diversitat i l'adquisició d'aprenentatge significatiu.

#### 4.4.3 ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES

Les estratègies organitzatives per atendre la diversitat es poden agrupar en aquelles que són d'organització general i les que es poden dur a l'aula pròpiament atenent les necessitats de cada alumne en concret.

Segons la tipologia de l'alumnat pel que fa al grau d'aprenentatge, ritme i desenvolupament, s'ha cregut necessari organitzar l'atenció de la diversitat tal com figura al NOFC de centre: grups de reforç, grups d'ampliació, AI, desdoblaments, PI, adaptacions curriculars i grup de PIM. Segons disponibilitat de professorat a la plantilla s'intentarà organitzar grups de reforç a diferents matèries a més a més de les instrumentals.

Pel que fa als alumnes de NESE a inici de curs l'EAP n'informa als tutors a la reunió de Traspàs d'informació.

Des de la Coordinació Pedagògica, en una carpeta compartida, es recull tota la informació relativa als alumnes amb dictamen i informe de l'EAP, així com tots els PI que es van elaborant de cadascun dels alumnes.

Per garantir l'aprenentatge de l'anglès, l'accés al currículum comú i els processos de socialització dels alumnes nous, així com la seva integració a les aules ordinàries, s'ofereix el recurs de l'**aula d'acollida** (A-8), en cas que no s'assigni els recursos d'aula d'acollida es destinaran hores de professorat per a aquests alumnes. Tot i que té un professor responsable que exerceix les funcions de tutor, aquests alumnes són responsabilitat de l'equip docent corresponent i cal garantir una comunicació eficient entre els professors de l'aula d'acollida, el o la tutora de l'AA i el professorat que els tenen al grup classe.

Per avaluar els continguts impartits a l'aula ordinària, caldrà que els professors de les diferents matèries els avaluïn seguint el **PI** (pla individual intensiu). Annexat en aquest PEC es troba el Pla d'Acollida de l'alumnat estranger.

Hi ha alumnes que porten un PI diferenciat, com són els alumnes que assisteixen a la UEC. Aquest alumnat segueix una adaptació tant d'objectius de metodologia com de criteris d'avaluació. Una vegada per trimestre es fa l'avaluació conjunta amb el personal de la UEC, el psicopedagog de l'EAP el



| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina 21 de 52 |

Coordinador d'ESO i un membre de l'equip directiu, preferentment el o la Coordinador/a Pedagògic/a.

En aquests alumnes es prioritzaran l'assoliment de les CD dels àmbits lingüístic i matemàtic, així com els continguts clau corresponents en especial pel que fa a:

- Àmbit lingüístic: comunicació oral, expressió escrita i comprensió lectora.
- Àmbit matemàtic: numeració i càlcul, canvi i relacions, i espai, forma i mesura.

## 4.5 LA CONVIVÈNCIA

### 4.5.1 VALORS I OBJECTIUS PER A L'APRENTATGE DE LA CONVIVÈNCIA

El curs 2008-2009 es constitueix a l'Institut la **comissió de convivència** formada per tres professors tres alumnes del centre, les psicopedagogues i la direcció del centre, que redacten el **projecte de convivència** seguint les directrius del Pla de convivència elaborat pel departament d'Ensenyament i segons indicació de La Llei Orgànica d'Educació de 2/2006 de 3 de maig, on estableix a l'article 121 apartat 2n., l'obligatorietat que tots els centres elaborin un Pla de Convivència.

El pla de convivència de l'Institut pren com a referència el projecte Marc per a la convivència elaborat pel departament d'Educació i l'informe de la UNESCO, conegut com a Informe Delors on s'assenyalen quatre grans pilars educatius: aprendre a conèixer, aprendre a fer, aprendre a ser i aprendre a viure junts.

D'altra banda el decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya reforça el caràcter educatiu que han de tenir el processos i les accions que s'emprenguin, tant per prevenir com per corregir conductes inadequades, amb la finalitat de satisfer el dret al desenvolupament personal i el deure d'aprendre i mantenir actituds de responsabilitat per a resoldre conflictes de convivència.

El nostre paper com a Institut i una de les nostres missions creiem ha de ser reforçar la confiança i la responsabilitat com a base indispensable de les relacions interpersonals, i d'una manera especial dins de la comunicat educativa entre professorat i alumnat, i entre mares pares i professorat. Així com a contribuir a l'èxit personal, acadèmic i social de tot l'alumnat.

Tant en el projecte de direcció com en els acords de coresponsabilitat, hi figuren totes les actuacions que any rere any es van implementant per a la millora de la convivència.

Actualment al centre hi ha una comissió de convivència del CE, que es reuneix un cop a la setmana formada per dos professors, un pare, un alumne i presidida per un membre de l'equip directiu (cap d'estudis de convivència del centre).

Al centre també està constituïda la comissió de convivència de cohesió social que es reuneix una hora a la setmana dins de l'horari fix; formada per tres professors, un pare i un membre de l'equip directiu.

El **Projecte de convivència** és un document que reflecteix les accions que el centre, en aplicació del projecte educatiu i del projecte de direcció vigent, desenvolupa per tal de capacitar tots els alumnes i la resta de la comunitat educativa en les bases que han de permetre l'èxit personal i social i la gestió positiva de conflictes. Aquestes accions poden anar adreçades a la millora del clima a l'aula, al centre

| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.           |
|--------------|---------------|--------|-----------------|----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina22 de 52 |



o a l'entorn. El Projecte de convivència és un document dinàmic, fruit de les directrius del departament d'ensenyament sobre el Pla de convivència. El projecte de convivència està redactat a les NOFC.

Els principals objectius del nostre projecte de convivència són :

- Potenciar l'equitat educativa i el respecte a la diversitat.
- Ajudar a cada alumne/a a relacionar-se amb ell mateix, amb els altres i amb el món.
- Promoure la implicació i el compromís de tots els agents educatius en la millora de la convivència en el centre i l'entorn.
- Garantir una aplicació ferma i flexible de les normes.
- Fomentar la cultura de mediació com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
- Contribuir a una cultura de la pau i la no violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.

Aquest projecte es va actualitzant cada curs i se'n va modificant la temporització. Totes les actuacions es van incorporant al projecte de direcció i a la programació anual de cada curs escolar.

Es preveu més endavant preparar el projecte "Escola i Família: junts per l'educació" com un recurs més per promoure la implicació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills.

En la pretensió d'implicar les famílies en tot aquests procés, cal afegir la redacció de la **carta de compromís educatiu** que es fa arribar a les famílies a l'inici de cada curs escolar i que **cal revisar a l'inici de cada curs escolar**.

Un dels punts forts de l'institut és la reducció de l'absentisme escolar, amb un índex nul d'absentisme a l'ESO, la reducció de l'absentisme a batxillerat des dels dos darrers cursos i la pretensió de reduir l'absentisme a cicles formatius seguint els indicadors proposats. El protocol amb l'ajuntament del municipi i les diferents actuacions de la comissió de convivència, així com l'actuació dels diferents tutors, han afavorit aquest propòsit.

Des del curs 2017-18 l'Institut incorpora el projecte d'innovació educativa #aquiproubullying, el que comporta establir mesures i actuacions per part de tota la comunitat educativa per afavorir la convivència i cohesió social. Els objectius del projecte són :

La finalitat del Programa #aquiproubullying és elaborar un projecte que ens permeti assolir els següents objectius generals:

1. Sensibilitzar la comunitat escolar de la importància de prevenir i eradicar l'assetjament entre iguals.
2. Formar la comunitat escolar per tal de prevenir, detectar i intervenir davant possibles situacions d'assetjament entre iguals.
3. Apoderar i implicar l'alumnat per detectar i aturar els processos d'assetjament escolar mitjançant accions de servei a la comunitat.
4. Prevenir possibles situacions d'assetjament en el centre educatiu.
5. Detectar, intervenir i aturar les situacions d'assetjament escolar.

Les estratègies derivades d'aquests objectius s'especifiquen al redactat del projecte .



| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina 23 de 52 |



## 4.6 EL PROJECTE LINGÜÍSTIC

És l'anàlisi de la realitat sociolingüística de l'entorn, criteris en relació al tractament i ús de les llengües, aspectes sobre la utilització del català com a llengua vehicular, aprenentatge de les dues llengües oficials, aprenentatge de les llengües estrangeres, determinació de la primera llengua estrangera i, si escau, de la segona, concreció dels continguts curriculars que s'imparteixen en llengua estrangera.

El projecte lingüístic de què han de disposar els centres en el marc del seu projecte educatiu s'ha d'ajustar al que estableixen els articles 10, 11, 12 i 16 de la Llei 2/2009, del 10 de juliol, i l'article 5.1.e) del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

El projecte lingüístic annexat en aquest PEC ha de comportar els aspectes següents:

- a) El paper de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe.
- b) El tractament de les llengües, tant les curriculars com les de la nova immigració, en espais d'educació formal o no formal del centre.
- c) Els aspectes d'organització i de gestió que tinguin repercussions lingüístiques.

El tractament de la llengua catalana i l'ús de la resta de llengües utilitzades al centre figura a les dades anuals.

| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| PEC          | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina 24 de 52 |





## 5. EL CURRÍCULUM

### 5.1 CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

El currículum comprèn, per a cadascuna de les etapes i cadascun dels ensenyaments del sistema educatiu, els objectius, els continguts, els mètodes pedagògics i els criteris d'avaluació. El currículum inclou també les competències bàsiques, en el cas de l'alumnat de l'ESO. El currículum guia les activitats educatives escolars, en concreta les intencions i proporciona guies d'acció adequades al professorat, que és qui en té la responsabilitat última a l'hora de concretar-ne l'aplicació en les programacions de matèria o de mòduls formatius.

El currículum s'orienta, entre altres finalitats, a la consecució dels objectius següents:

- a) Desenvolupar la personalitat, les aptituds i les capacitats generals dels alumnes perquè adquireixin les competències i assoleixin el domini dels continguts que es determinin.
- b) Capacitar els alumnes per a comprendre llur entorn i per a relacionar-s'hi d'una manera activa, crítica, cooperativa i responsable.
- c) Aconseguir que els alumnes assoleixin el coneixement de les característiques socials, culturals, artístiques, ambientals, geogràfiques, econòmiques, històriques i lingüístiques del país, i també el coneixement d'altres pobles i comunitats.
- d) Aconseguir que els alumnes adquireixin unes bones habilitats comunicatives, una expressió i comprensió orals, una expressió escrita i una comprensió lectora correctes i el domini dels nous llenguatges.
- e) Aconseguir que els alumnes assoleixin un coneixement adequat del propi cos i adquireixin habilitats físiques i esportives.
- f) Afavorir l'aplicació en situacions diverses i l'actualització permanent dels coneixements adquirits pels alumnes.
- g) Capacitar els alumnes per a l'exercici de la ciutadania, amb respecte als drets i les llibertats fonamentals de les persones i als principis bàsics de la convivència democràtica.
- h) Capacitar els alumnes per al desenvolupament d'estratègies d'autoregulació dels aprenentatges, per a l'aprenentatge autònom i per a l'exercici d'activitats professionals.
- i) Capacitar els alumnes per a l'anàlisi crítica dels mitjans de comunicació i de l'ús de les noves tecnologies.
- j) Permetre una organització flexible, diversa i individualitzada de l'ordenació dels continguts curriculars, especialment als ensenyaments obligatoris, que faci possible una educació inclusiva.

Al nostre institut, l'educació secundària obligatòria ha de proporcionar a l'alumnat el desenvolupament personal i social ajudant a desenvolupar un coneixement reflexiu i amb habilitats i competències per assolir els principis de les cb i les competències necessàries per a l'ús de les noves tecnologies i sobretot la igualtat d'oportunitats.

| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina 25 de 52 |



Dins de les instruccions d'inici de curs s'explicita com el desenvolupament curricular es concretarà en les programacions de centre de les diferents matèries i en totes aquelles metodologies didàctiques dissenyades en el si dels diferents departaments, així com metodologies generals del centre que cal aplicar, bé perquè figuren al projecte de direcció o bé perquè figuren als adc i segueixen les directius dels objectius general del PEC.

La programació consisteix en la planificació de la tasca educativa adreçada a l'alumnat de cada curs de l'etapa i per a cada matèria o àmbit, i comporta la concreció, distribució i temporització al llarg de cada curs dels objectius, continguts i criteris d'avaluació i de la relació d'aquests elements amb les competències bàsiques. Així mateix, també s'han de prendre decisions en relació amb les opcions metodològiques, organitzatives i d'atenció a la diversitat de tot l'alumnat i amb les connexions entre les diferents matèries.

Els models de programació docent del centre es consensuen en el si de les reunions de caps de departament seguint criteris establerts pel Departament d'Educació.

A més del desenvolupament i concreció del currículum, s'inclouran a les programacions totes aquelles actuacions (activitats) curriculars detallades dins dels Acords de Coresponsabilitat, així com els indicadors per a fer-ne l'avaluació.

Així mateix, la programació permet fer el seguiment de la progressió dels aprenentatges al llarg dels cursos, matèries o àmbits i garantir la continuïtat educativa quan es produeixen canvis en l'equip docent. La programació de matèries o àmbits ha de ser coherent al llarg de cada curs i etapa.

Correspon als departaments, seminaris i altres equips de professorat elaborar, revisar i actualitzar les programacions i les unitats didàctiques, i de les unitats formatives en el cas del cicles formatius de les diferents matèries i crèdits respectivament, i les possibles adaptacions de la programació ordinària de l'aula tenint en compte les característiques de l'alumnat. Aquesta tasca s'ha de fer cada curs, amb les prioritzacions que cada centre estableix, i s'ha de relacionar amb els processos d'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat, de les programacions i de la seva aplicació pràctica a les aules.

Les programacions han de garantir l'acompliment de totes les propostes curriculars que hi figuren en cada matèria. Així mateix incorporaran totes aquelles activitats curriculars incloses dins de la programació anual i els adc.

Així mateix, seguint un dels objectius generals, caldrà fer partícips els pares del **desplegament curricular de les diferents matèries** a través de la pàgina WEB del centre.

Les programacions hauran d'explicitar els continguts curriculars relacionats amb: participació de la comunitat educativa i diferents institucions de la zona i inclusió de recursos de l'entorn més proper.

L'avaluació dels aprenentatges dels alumnes d'educació secundària obligatòria ha d'ésser contínua i diferenciada segons les matèries del currículum. En l'avaluació final, s'ha de decidir sobre el pas de curs d'acord amb la valoració del progrés global de cada alumne o alumna en relació a l'adquisició de les competències bàsiques i a l'assoliment dels objectius de l'etapa. Al final de l'etapa, s'ha de decidir sobre l'acreditació tenint en compte el grau d'assoliment de les competències bàsiques i dels objectius de l'etapa.

El projecte curricular de les diferents matèries figura com un document elaborat pels diferents departaments i que complementa les programacions de matèria i mòdul.

| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.           |
|--------------|---------------|--------|-----------------|----------------|
| PEC          | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina26 de 52 |



El currículum de l'ESO està agrupat en les àrees de: ciències experimentals, matemàtiques, tecnologia, llengua catalana, llengua castellana, llengües estrangeres, ciències socials, educació física, visual i plàstica, música i religió.

El curs de 4t d'ESO està organitzat segons uns itineraris dissenyats a fi que l'alumnat aprofiti més les matèries i tingui més possibilitat d'èxit a l'hora d'acreditar; també té una finalitat orientativa. Els itineraris cada curs escolar es descriuen a les Dades anuals d'inici de curs.

El contingut de les àrees s'organitza en matèries anuals: comunes i optatives.

Les matèries comunes són obligatòries ja que inclouen els coneixements i habilitats bàsiques que s'han d'haver adquirit en finalitzar l'etapa.

Les matèries optatives constitueixen el currículum diversificat de l'alumnat. Aquestes incorporen nous coneixements o bé consoliden competències bàsiques.

A 1r, 2n i 3r curs es realitza el treball de síntesi. Es fa fora del centre (habitualment en camps d'aprenentatge) i, sempre que sigui possible, la setmana anterior a les vacances de Setmana Santa. Acaba amb una activitat d'exposició oral.

En el quart curs l'alumnat realitza el projecte de recerca en equip. Aquest projecte està constituït per un conjunt d'activitats de descoberta i recerca realitzades per l'alumnat entorn d'un tema escollit i acotat, en part, per l'alumnat mateix i sota el guiatge del professorat. Tenint com a prioritat el nostre entorn, els temes tenen com a centre l'entorn més proper. Sempre que sigui possible, el projecte es farà a final de curs (abans de les dates de recuperació) i s'acabarà amb l'activitat d'exposició oral.

Els continguts, la descripció de les activitats, els horaris i l'avaluació estan descrits en diferents dossiers.

El batxillerat té per finalitat dotar els alumnes dels coneixements, les capacitats i les actituds adequats per desenvolupar el sentit crític i la maduresa intel·lectual i humana, mitjançant una formació que comporta una especialització.

Tot i que l'institut de Flix defineix diferents itineraris que orienten i preparen els alumnes per a l'accés als ensenyaments posteriors, es contempla la possibilitat que les matèries no ofertades es puguin preparar a través de l'Institut Obert de Catalunya. Aquests alumnes disposen d'un tutor al centre que els supervisa les activitats.

L'institut de Flix, per les característiques de l'alumnat, no oferta la modalitat no presencial en alumnes de batxillerat.

Les matèries de modalitat i optativitat es revisen cada curs segons la plantilla de professorat i la demanda de l'alumnat.

L'etapa de batxillerat la configuren dos cursos que es regulen pel decret 142/2008, de 15 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat.

L'oferta de les matèries de modalitat es troben recollides a les Dades anuals d'inici de curs.

A més dels aspectes destacats amb anterioritat, s'incideix especialment en:

- L'orientació professional i acadèmica



- La capacitat d'investigació i autonomia en la realització de treballs, especialment el treball de recerca i les exposicions orals.
- El desenvolupament de la capacitat crítica.

A l'institut de Flix el treball de recerca s'inicia a finals del primer curs de batxillerat i està tutoritzat per un professor/a que orienta l'alumne i en fa el seguiment. Cada tutor disposa d'unes orientacions per la realització i avaluació que figuren al "dossier de tutors del treball de recerca".

Els alumnes trien lliurement el tema, que comuniquen al tutor; aquests temes són distribuïts als departaments corresponents. Donat el cas, que en un departament el nombre de treball de recerca sigui molt elevat, es passa a un altre departament de manera arbitrària.

Als alumnes procedents de l'ESO o bé de nova incorporació amb discapacitat i trastorns d'aprenentatge o altes capacitats, cal que se'ls apliqui mesures específiques i que figuren a les diferents programacions de les matèries.

Des del centre i segons disponibilitat de professorat s'afavorirà que s'imparteixin en llengua estrangera matèries no lingüístiques. Així mateix i segons figura als Adc s'afavorirà la presentació dels treballs de recerca en les dues llengües estrangeres que s'imparteixen al centre.

La formació professional, que té com a finalitats l'adquisició de la qualificació professional i la millora d'aquesta qualificació al llarg de la vida, i també l'actualització permanent dels coneixements dels treballadors i treballadores perquè puguin respondre a les necessitats derivades de la competitivitat del teixit econòmic i de la cohesió social i territorial, comprèn els ensenyaments corresponents a la formació professional inicial, que s'integra en el sistema educatiu, i la formació per a l'ocupació. Només és objecte de regulació en el marc d'aquesta llei la formació professional inicial.

S'entén per unitat didàctica, o unitat de programació, cada conjunt d'activitats d'ensenyament i d'aprenentatge, d'avaluació i de recuperació ordenades, estructurades i articulades per a la consecució d'uns objectius educatius, i més específicament per a l'assoliment de les competències bàsiques.

La distribució de les unitats formatives per cursos, figura a les Dades anuals del centre.

La temporització, els espais, els recursos didàctics, les estratègies metodològiques i d'organització del mòdul professional es troben a les programacions de cadascun dels mòduls.

La FPCT és regeix per l'Ordre ENS/193/2002, de 5 de juny publicada al DOG núm. 3657, i de l'Ordre EDC/21/2006, de 30 de gener, publicada al DOG núm. 4567, per la qual es modifica l'ordre anterior, de l'Ordre EDU/416/2007, de 13 de novembre, publicada al DOG núm. 5014, per la qual es modifica l'article 5 de l'Ordre ENS/193/2002, de 5 de juny.

La formació pràctica en centres de treball (FPCT) s'ha d'entendre com a pràctiques i estades de formació no laboral a les empreses, que realitza l'alumnat d'FP i PQPI. Aquesta FPCT s'orienta a completar el coneixement i les competències de l'alumnat adquirides en l'àmbit acadèmic, i fer-li conèixer la realitat del món productiu per tal d'enfocar el seu projecte de futur professional i millorar les seves possibilitats d'inserció laboral.

| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina 28 de 52 |



Les pràctiques faciliten la relació que aquesta formació té amb els sectors professionals, ja que una part del disseny curricular dels ensenyaments postobligatoris es desenvolupa en un àmbit real de treball.

Un dels objectius actuals és millorar la qualitat i l'eficiència de les pràctiques i estades a les empreses, així com la col·laboració entre empreses, centre docent i alumnat, a través d'un procés d'homologació de centres de treball per a la FPCT.

Els nostres alumnes disposen d'una borsa d'empreses on poden anar a fer la formació. Tenim una fitxa de l'alumne on poden anotar dues empreses de la borsa, o bé, en poden proposar una ells, per proximitat a la seva població de residència.

Els criteris per assignar els alumnes a les empreses per fer la FPCT són els següents:

1r.- Proximitat

2n.- Notes

3r.- Perfil de l'alumne

4t.- Actitud a classe

1.- És tindrà en compte la proximitat de l'alumne amb l'empresa on vol anar a fer la FPCT, per reduir la despesa econòmica.

2.- En cas de tenir més d'un alumne que vulgui anar a fer la FPCT en una mateixa empresa, es tindrà en compte el seu rendiment acadèmic.

3.- L'equip docent té la potestat de poder decidir a quina empresa pot o no pot anar l'alumne, tenint en compte l'afinitat que tindrà amb el tutor de l'empresa on anirà a fer la FPCT.

4.- L'actitud que ha mostrat l'alumnat durant el curs influirà en la decisió de no poder fer la FPCT, com pot ser expulsions, comportament poc adient a les aules, no respectar les normes de l'institut o dels tallers, poc respecte o gens, a l'equip docent o a altres membres del centre.

La durada de la FPCT serà la que estableix el disseny curricular del cicle formatiu, que oscil·la entre les 310 h i les 350h, el conveni és pot establir entre 4h/ diàries, depenen si aquestes en compaginen amb els estudis i la formació a l'empresa amb un màxim de 7h/ diàries si es fan de forma intensiva.

A final de curs l'alumnat de Cicles Formatius de Secretariat i de CFGM de manteniment fan l'anomenat Crèdit de síntesi.

### Programes de qualificació inicial

Els programes de qualificació professional del mòdul de Pintura que tenim al centre té com a objectiu afavorir la inserció educativa i laboral dels alumnes que els cursen, proporcionar-los les competències pròpies dels perfils professionals corresponents al nivell 1 de qualificació professional i, complementàriament, donar-los opcions de continuar la formació acadèmica per mitjà de l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria

Caldrà que tant el monitor com la docent assignada elaborin les programacions tenint en compte els mòduls formatius associats a unitats de competència, les necessitats de formació bàsica dels alumnes i les demandes de qualificacions dels sectors econòmics



| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina 29 de 52 |



## CRITERIS, Avaluació i qualificació del MPFCT I DUAL

Per superar el Mòdul Professional cal obtenir la qualificació d' APTE que dona la junta d'avaluació, després de consultar els resultats de les pràctiques realitzades a l'empresa i valorats aquests treballs per part de l'empresa on s'han realitzat les pràctiques i segons els fulls de seguiment completats per l'alumne, empresa i tutor de les pràctiques a l'Institut.

### 5.2 CRITERIS

Els criteris per assignar els alumnes a les empreses per realitzar la FCT són els següents:

1r.- Proximitat.

2n.-Notes.

3r.- Perfil de l'alumne.

4t.- Actitud a classe.

1.- És tindrà en compte la proximitat de l'alumne amb l'empresa on vol anar a fer la FCT, per reduir la despesa econòmica.

2.- En cas de tenir més d'un alumne que vulgui anar a fer la FCT en una mateixa empresa, es tindrà en compte el seu rendiment acadèmic.

3.- L' equip docent té la potestat de poder decidir a quina empresa pot o no anar l'alumne, tenint en compte l'afinitat que tindrà amb el tutor de l'empresa on anirà a fer la FCT.

4.- Depenent de l'actitud que ha mostrat l'alumne durant el curs, aquesta influirà en la decisió de no poder fer la FCT, com pot ser expulsions, comportament poc adient a les aules, no respectar les normes de l' institut o dels tallers, poc respecte o gens a l'equip docent o altres membres del centre.

- El tutor de pràctiques valora el mòdul i ho registra al quadern de pràctiques.
- El tutor ha d'utilitzar els informes periòdics d'activitat diària com a eina d'avaluació per fer la proposta d'avaluació final.

Per tal que l'alumne pugui realitzar les pràctiques, cal que reuneixi els següents requisits:

- Estar matriculat al segon curs i que no li quedi cap mòdul pendent de primer.
- El seu comportament i actitud a classe cal que siguin adequats, puntualitat, assistència, responsabilitat, rendiment acadèmic, etc...

| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.           |
|--------------|---------------|--------|-----------------|----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina30 de 52 |



L'equip docent, prèvia informació del tutor, té potestat de permetre la realització de les pràctiques en última instància en casos singulars en els quals algun alumne no reuneixi tots els anteriors requisits però es pot considerar adequat per a fer-les.

### 5.3 CRITERIS DE LA FORMACIÓ EN DUAL

Per tal que l'alumne pugui realitzar les pràctiques, cal que reuneixi els següents requisits:

- Estar matriculat a totes les unitats formatives del cicle.
- El seu comportament i actitud a classe cal que siguin adequats, tal i com s'esmenta als punts de criteris.

Criteris per assignar l'alumnat a les empreses:

1. Dependrà de l'actitud que ha mostrat l'alumne/a durant el curs:
  - Assistència a classe, establerta als criteris generals de departament, i al NOFC.
  - Expulsions.
  - No respectar les normes de l'institut, aules i tallers.
  - Falta de respecte a qualsevol membre de la comunitat educativa..
2. En cas de tenir més d'un alumne/a amb el mateix rendiment acadèmic, i què vulguin anar a fer la Formació en Dual en una mateixa empresa, serà aquesta qui acabarà de fer el procés de selecció.

Altres situacions:

- En cas que un alumne/a renunciï a continuar la seva formació en dual, aquest haurà de recuperar les hores pendents, segons els criteris establerts a cada mòdul professional que estigui dualitzat.
- Si l'empresa realitza un informe negatiu a l'alumne/a, aquest mòdul li quedarà suspès. Podrà continuar la seva formació sempre que hi hagi disponibilitat d'empresa, ja que passarà a ser el darrer en poder escollir empresa.
- El tutor/a d'empresa valora les activitats pactades de l'alumne/a i realitza els informes periòdics d'activitat diària com a eina d'avaluació per fer la proposta d'avaluació final.



L'equip docent, prèvia informació del tutor/a, té potestat de permetre la realització de les pràctiques en casos singulars.

### **CRITERIS DUAL AMB MÒDULS I/O UNITATS FORMATIVES PENDENTS**

L'alumnat que vulgui reprendre la dual ha d'estar matriculat als MPs o UFs que té pendents, i que es cursin durant l'any acadèmic.

L'alumnat podrà fer la Dual a mitjà jornada, sempre que no alteri l'horari de les classes, en qualsevol moment del curs, aquest haurà de proposar l'empresa.

#### **5.4 CONSIDERACIONS GENERALS PER AL DESENVOLUPAMENT CURRICULAR**

- En l'àmbit de llengua, la programació haurà de reflectir el treball conjunt en llengua catalana i en llengua castellana de continguts, objectius, aspectes metodològics i avaluació.
- Les matèries comunes i les optatives s'han de programar de manera conjunta i coherent.
- En les matèries de ciències i tecnologies també cal una programació conjunta per no repetir continguts.
- Dins de cada programació s'hauran d'explicitar aquelles actuacions que figuren als acords de coresponsabilitat i que són d'obligat compliment pel departament en concret.
- Les optatives de l'ESO majoritàriament es dissenyen per tal d'assolir les competències bàsiques.
- La competència digital serà tractada de manera específica i transversal en totes les àrees curriculars.
- La inclusió, la coeducació i temes socials així com l'estalvi i reciclatge es tractaran de manera transversal en les matèries que es defineixen a l'inici de cada curs escolar.
- S'haurà d'incloure als continguts curriculars temàtiques relacionades amb l'entorn més proper i amb els recursos que ofereix la zona on està ubicat l'Institut de Flix.
- Modalitat de batxillerat. De totes aquelles matèries curriculars que l'institut no oferti, es donarà la possibilitat que els alumnes se'n matriculin a l'IOC i el centre els assignarà un tutor de referència.
- Cicles (desdoblaments). Sempre que sigui possible a les unitats formatives de caràcter més pràctic es desdoblarà el grup classe per tal d'afavorir l'aprenentatge de l'alumnat.

**Els caps de departament seran els responsables de fer el seguiment del compliment de cadascuna de les diferents matèries en cada grup i curs escolar, posteriorment la direcció del centre en farà la comprovació.**



| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina 32 de 52 |





## 5.5 PRINCIPIS BÀSICS PER AL DESENVOLUPAMENT CURRICULAR I EL TRACTAMENT TRANSVERSAL EN LES DIVERSES MATÈRIES

Els decrets 142/2007 i 143/2007 de 26 de juny (DOGC núm. 4915), d'ordenació dels ensenyaments d'educació infantil i primària i de secundària obligatòria, estableixen que cada centre en el projecte educatiu especificarà els principis bàsics per al desenvolupament curricular i el tractament transversal en les diverses matèries dels objectius de l'educació per la ciutadania i els drets humans.

## 5.6 ELS OBJECTIUS DE L'EDUCACIÓ PER A LA CIUTADANIA I ELS DRETS HUMANS

L'Educació per al desenvolupament personal i la ciutadania a l'Educació secundària obligatòria i l'educació eticocívica tenen com a objectiu el desenvolupament de les capacitats següents:

### Aprendre a ser i actuar de manera autònoma

- Conèixer i acceptar críticament la pròpia identitat, les característiques i experiències personals, desenvolupar l'autoestima, l'autogestió de les emocions i conductes i la presa de decisions, respectant les diferències amb els altres i desenvolupant la capacitat de diàleg i l'empatia.
- Desenvolupar l'afectivitat en tots els àmbits de la personalitat i en les relacions amb els altres, des del respecte, la confiança i la igualtat.
- Reconèixer els valors de l'esforç personal, aprenent dels propis èxits i assumint els errors i els riscos amb la responsabilitat que implica l'ús de la llibertat d'elecció.
- Desenvolupar la capacitat crítica i la iniciativa personal, assumint responsabilitats i actuant amb autonomia en la vida quotidiana i en les relacions de grup, tot aplicant les normes de convivència.

### Aprendre a conviure

- Aprendre a pensar i a comunicar els sentiments, emocions i les opinions tot exercitant les habilitats assertives.
- Participar en activitats de grups amb una actitud solidària i respectuosa, usant el diàleg i la mediació per abordar els conflictes.
- Conèixer i assumir els drets i deures derivats de la declaració de drets humans d'àmbit internacional. Reconèixer aquests drets com a referències ètiques de conducta i com a conquestes històriques inacabades.
- Identificar els mecanismes de funcionament de les societats democràtiques i el paper de les administracions en la garantia dels serveis públics.
- Reconèixer els drets de les dones, valorar la diferència de sexes i la igualtat de drets entre ells, identificant i rebutjant situacions de discriminació i violència de gènere.
- Reconèixer la diversitat social i cultural com a enriquidora de la convivència,
- Aprendre a ser ciutadans i ciutadanes en un món global



- Desenvolupar la iniciativa personal participant democràticament i responsable dins i fora del centre, com a eina per aprendre a assumir els deures ciutadans i compromisos socials.
- Prendre consciència de la pertinença als diferents àmbits de ciutadania propis (local, autonòmic, estatal, europeu i global) i de la necessitat de contribuir al seu desenvolupament i la seva millora.
- Identificar i rebutjar les situacions d'injustícia i discriminació, valorant la importància de formes de cooperació ciutadana, com l'associacionisme i el voluntariat.

A les matèries de cultura i valors i a algunes de les matèries optatives s'imparteixen continguts d'educació emocional i habilitats personals per tal d'afavorir l'assoliment de la competència personal.

Caldrà, seguint les directrius del PEC, treballar els temes transversals de la inclusivitat, igualtat d'oportunitats, coeducació i les competències bàsiques d'educació per al desenvolupament personal i la ciutadania en totes les matèries curriculars que sigui possible.

## 6. L'AVALUACIÓ I PROMOCIÓ (en actualització)

L'avaluació i promoció d'alumnes estan regulades a les instruccions d'inici de curs i als decrets d'avaluació dels diferents ensenyaments com : Ordre EDU/554/2008, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació i diversos aspectes organitzatius del batxillerat. Ordre modificada per la ENS/62/2012, de 15 de març, Ordre EDU/295/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria i el decret 284/2011 d'ordenació general de l'FP. Després de la revisió del PEC cal incloure la nova ordre d'avaluació que comportarà tota la seva regulació dins del PEC **Ordre ENS/108/2018, de 4 de juliol.**

Ara bé, a inici de curs s'elabora un document on figuren els criteris d'avaluació de cada matèria distribuïts per ensenyaments, així com els criteris per superar el curs i com recuperar les matèries suspeses a l'avaluació ordinària.

Cal tenir en compte que seguint els criteris d'avaluació si dos trimestres estan assolits satisfactòriament i un consta com no assolit el resultat final serà : assoliment satisfactori i per tant no serà necessari presentar-se a la recuperació de l'avaluació no assolida ara bé es pot deixar a l'alumne que decideixi si vol recuperar per tal de millorar la nota final.

**MATERIES TRANSVERSALS : NO TENEN INCIDÈNCIA A L'AVALUACIÓ PER TAL NO CAL RECUPERAR-LES  
TREBALL DE SÍNTESI I PROJECTE DE RECERCA DONAT QUE NO TÉ INCIDÈNCIA A L'AVALUACIÓ NO CAL RECUPERAR**

Aquest document es fa arribar als alumnes i a les famílies a l'inici de cada curs escolar. També es publica a la WEB de l'institut.

Per a l'alumnat d'ESO, les activitats d'estiu s'avaluen a començament de curs i la nota s'inclou a les notes de la primera avaluació. Al document d'avaluació (butlletí de notes) que es fa arribar a les famílies hi figura un apartat amb la nota d'aquestes activitats i una llegenda aclaridora.

| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.           |
|--------------|---------------|--------|-----------------|----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina34 de 52 |



L'ÀMBIT PERSONAL I SOCIAL ES COMPUTA A LES MATÈRIES DE : CULTURA I VALORS, TREBALLS DE SÍNTESI I TUTORIA. SEGONS ANNEX FULL EXCEL

COMPETÈNCIA DIGITAL : SEGONS LES DIMENSIONS TREBALLADES A LES DIFERENTS MATÈRIES, SEGONS ANNEX FULL EXCEL

SERVEI COMUNITARI COMPUTA A 3R A LA MATÈRIA DE CULTURA I VALORS I TUTORIA.

L'avaluació de les matèries optatives tindrà incidència en la matèria comuna de la qual en depèn.

A l'Institut de Flix es programa una sessió de preavaluació per a tots els cursos i nivells.

### AVALUACIÓ SEGONS ORDRE D'AVAUACIÓ

Els centres han d'incloure, en el seu projecte educatiu, els criteris generals adoptats respecte a l'avaluació i el pas de curs dels alumnes, a l'acreditació de l'etapa i al disseny d'activitats d'avaluació i activitats adreçades a millorar nivells competencials no assolits, en el marc de referència del Decret 187/2015, de 25 d'agost i en l' **Ordre ENS/108/2018, de 4 de juliol**

1. En el marc de la seva autonomia, els centres organitzen i desenvolupen el currículum establert en el Decret 187/2015, de 25 d'agost. Han de concretar quines competències dels àmbits prioritzaran cada curs d'acord amb el projecte educatiu de centre (PEC), que seran un referent de l'avaluació i el pas de curs. Els òrgans de coordinació didàctica que cada centre determini en el marc de la seva autonomia, integrats pels professors de matèries o àmbits afins, han d'actuar com a òrgans col·legiats amb el lideratge del coordinador. Han de vetllar per la coherència pedagògica de la distribució dels continguts i la prioritització de les competències de cada àmbit al llarg de tota l'etapa de l'ESO i han de concretar els criteris i els instruments d'avaluació de les diferents matèries segons les necessitats educatives dels alumnes i els criteris establerts al PEC.

L'equip docent, d'acord amb el Decret 187/2015, de 25 d'agost, **Ordre ENS/108/2018, de 4 de juliol** i les especificitats que es recullen en el PEC, pot decidir el pas al curs següent d'un alumne amb nivells competencials no assolits quan consideri que l'alumne té bones expectatives de millora i que el pas de curs és positiu per a la seva evolució acadèmica i personal. En aquest cas

Com a conseqüència del procés d'avaluació, en la sessió d'avaluació final de quart curs, l'equip docent ha d'adoptar les decisions corresponents a la superació de l'etapa i l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria, tenint en compte el grau d'assoliment de les competències que determina el Decret 187/2015, de 25 d'agost, i **Ordre ENS/108/2018, de 4 de juliol** i les especificitats que es recullen en el PEC.

Especificitats :

Pas de 1r a 2n curs: Promocionaran de curs tots els alumnes tenint en compte que la repetició de curs es contempla com una mesura excepcional i cal fer prevaldre la inclusió de l'alumne al seu grup classe donat que la continuïtat afavoreix la competència transversal personal i social.

Al programa esfer@ s'haurà de seleccionar la casella "impossibilitat legal de repetir" en el cas que l'alumne tingui més de tres matèries no assolides.

Pas de 2n curs a 4t : L'alumne promociona de curs segons l'article 15 de **Ordre ENS/108/2018, de 4 de juliol**



| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina 35 de 52 |



Superació de l'etapa i títol de graduat : **s'aplica la normativa segons** segons l'article 16 de **Ordre ENS/108/2018, de 4 de juliol.**

**L'alumnat amb NEE i que segueix un Pla de suport individualitzat promocionarà de curs seguint el seu PSI i es farà prevaldre el pas de curs atenent criteris d'inclusió de l'alumnat.**

**Els alumnes que promocionin de curs amb matèries no assolides caldrà que rebin mesures específiques d'atenció a la diversitat i que se'ls doni l'oportunitat de que puguin assolir les matèries no assolides en anterioritat. Preferiblement caldria fomentar activitats el màxim competencialS possible.**

**L'equip docent pot emetre les decisions per consens en cas que no s'hi arribi per majoria simple si es dona empat el vot del tutor/a serà diriment. Cada professor un vot.**

**Recuperacions : si l'alumne no ve a recuperar es mantindrà la nota anterior i si recupera se li posarà la nota que tregui igual o superior a la que tenia.**

**Si un alumne no es presenta a la prova de recuperació té dret a que el seu cas s'exposi i es discuteixi igualment en junta d'avaluació.**

## RECUPERACIONS

Les avaluacions no assolides es podran recuperar el trimestre següent segons el calendari establert a inici de curs i aquestes recuperacions no es basaran solament en una prova escrita, podran comportar diferents tipus d'activitats treballs pautats, exposicions tec...

## 7. L'ORGANITZACIÓ

L'organització ve referida als criteris i mecanismes pedagògics així com a la concreció de l'ordenació pedagògica, els criteris per a l'organització dels grups d'alumnes i a la formació d'equips docents, tots aquest apartats referits a organització figuren al punt 4 de les NOFC.

També figuren a les NOFC i, que fa referència a l'organització del centre, els mecanismes interns de coordinació dels equips docents així com els criteris per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat i els mecanismes d'acció i coordinació de la tutoria.

### 7.1 CRITERIS QUE DEFINEIXEN L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

Per tal de definir els criteris per orientar les mesures organitzatives del centre ens hem referenciat al decret d'autonomia dels centres educatius 102/2010 i a la LEC que parla dels criteris per a l'organització pedagògica dels centres.

De manera resumida donat que està desplegat a les NOFC direm que:

L'agrupament de l'alumnat a inici de curs, pel que fa als alumnes de nova incorporació, es fa seguint un protocol d'actuació que comporta una reunió a final de curs dels coordinadors i membres de l'EAP amb els tutors de 6è dels centres adscrits. A part de la documentació oficial, el referent és l'informe

| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| PEC          | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina 36 de 52 |



de traspàs d'informació de primària a secundària, consensuat a les reunions de la comissió de traspàs d'informació de la zona educativa de la Ribera d'Ebre, durant el curs anterior.

Quan es du a terme la distribució d'alumnat a primer d'ESO es tenen en compte els criteris següents:

- Centre de procedència
- Nombre de nois i de noies
- Alumnat repetidor
- Alumnat amb conductes disruptives
- Procés d'aprenentatge
- Alumnat amb NESE
- Incompatibilitat entre els alumnes (segons informe de traspàs)

Es distribueixen equitativament entre els grups que formen el curs perquè dins de tots els grups hi hagi una tipologia diversa d'alumnat. Normalment aquests grups es van mantenint al llarg de tota l'ESO amb alguna petita modificació sempre que convingui.

Cada grup classe tindrà adscrit un tutor/a.. Els mecanismes d'acció i coordinació de la tutoria estan reflectits al Pla d'Acció Tutorial de centre.

### Equips docents

Els equips docents estaran formats pel professorat que atengui a un mateix grup classe.

La coordinació de l'equip docent la duran a terme els coordinadors dels diferents ensenyaments (Coordinador ESO, coordinadora de batxillerat i coordinadora de Cicles Formatius) i caldrà que un membre de l' EQUIP DE MILLORA, si es pot, estigui present en cadascun dels diferents equips docents.

Serà el coordinador qui n'aixecarà acta i conduirà la reunió

Els equips docents hauran de preveure fer orientació educativa dins l'aula i constituir-se com un equip de treball : PI, avaluació competencial i projectes de centre.

Pel que fa a l'orientació i tutoria el document es relaciona a:

- El Pla d'Acció Tutorial
- Les NOFC

I la resta d'actuacions a:

- Projecte de direcció
- Programació general anual

Els criteris que orienten l'organització pedagògica del centre estan referits a les NOFC. Aquest criteris assenten les bases que regeixen els principis per a la integració de l'alumnat, per tal de desenvolupar les seves capacitats, per a la coeducació i la implicació de les famílies en el procés educatiu.



**Tot el que es referencia en aquests documents té valor de norma donat que són el desenvolupament del PEC de centre i són d'obligat compliment.**

**Al pla anual dels diferents departaments es donen a conèixer les actuacions que pertocuen al departament respecte a la PGA.**

## **7.2 ELS CRITERIS PEDAGÒGICS RELACIONATS AL PEC DEL CENTRE**

Amb els diferents grups d'alumnes caldrà tenir en compte que:

- El professorat exerceix la docència segons l'especialització curricular; ara bé, sempre que sigui possible i per tal de reduir el nombre de professors a un grup d'alumnes, es recorre a la polivalència curricular, sempre tenint en compte la seva especialització i formació.
- A inici de curs i sempre que sigui possible, s'afavorirà el treball per àmbits per tal de reduir la incidència de molt professorat en el primer i segon curs de l'ESO.
- Sempre que sigui possible el/la professor/a d'una matèria determinada hauria d'impartir classes a tots els grups d'un mateix curs.
- En el cas que una matèria hagi de ser impartida per un/a professor/a d'una altra especialitat o un altre departament serà el departament de la matèria qui decidirà quins grups o cursos deixarà d'impartir amb el vistiplau de la direcció.
- Pel que fa a l'organització del professorat es donaran hores de reunió per tal de facilitar el treball en grup a totes aquelles comissions, equips de treball, equips docents, grups de projectes de centre etc., per fer possible la realització de les activitats comunes.
- Entre les coordinacions s'exercirà la coordinació d'ESO, de tutories, de batxillerat i de cicles formatius a més a més de les estipulades per normativa. Aquests coordinadors tenen una trobada setmanal per tal d'organitzar activitats conjuntes que afecten la totalitat de l'alumnat.
- En la programació general anual, hi figuren totes les hores de reunió de tots els membres del claustre i de l'equip directiu amb el personal de suport extern.
- Pel que fa al treball metodològic a l'aula se'n fa referència tant a les programacions com a la PGA segons les activitats estipulades per a cada curs escolar.
- Aquest treball metodològic es revisa amb periodicitat anual i s'organitza com ja s'ha dit seguint els criteris anteriors.

Pel que fa als ensenyaments postobligatoris, el desplegament de la seva organització explícita com s'adequa la funció del professorat a les característiques i necessitats de cada etapa i de cada ensenyament.

La distribució és la ordinària: grups classes organitzats per àmbits en el batxillerat i per cursos i cicles a cicles formatius, tot i que hi ha un grup a CFGM de gestió administrativa en què conflueixen dos cursos en un sol grup.

Cada grup té un professor tutor responsable de seguir les directrius marcades al pla d'acció tutorial del centre. El/la tutor/a és designat/da entre el professorat que s'encarrega de la docència.

| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina 38 de 52 |



Correspon al tutor o tutora de cada grup garantir l'atenció educativa general dels alumnes, directament i per mitjà de l'orientació de l'acció conjunta de l'equip docent, i també li pertoca la comunicació entre el centre i les famílies a propòsit del progrés personal de llurs fills.

Els alumnes de cicles formatius disposen d'un tutor o tutora de pràctiques al centre educatiu que en garanteix l'aprofitament, sens perjudici del que es disposi, per reglament pel que fa al seguiment, a les empreses de les practiques, la funció de les quals està relacionada anteriorment.

En cadascuna de les programacions de centre, així com en els diferents documents de tractament de la diversitat aprovats per l'institut de Flix, figuren els criteris d'organització per a atendre els alumnes amb trastorns d'aprenentatge, amb singularitats específiques i altes capacitats, així com l'alumnat d'incorporació tardana. Els elements metodològics i organitzatius per atendre adequadament aquesta tipologia d'alumnes es desplega en cadascun dels documents. A finals de cada curs escolar es fa una valoració interna de centre sobre les actuacions fetes el curs anterior respecte a aquests col·lectius d'alumnat. Aquesta valoració la fa, en primera instància, l'equip docent dels alumnes relacionats, la comissió d'atenció a la diversitat i els diferents equips de millora. De les propostes presentades l'equip directiu pren les determinacions corresponents i organitza el nou curs escolar.

### 7.3 ORGANIGRAMA

L'institut de Flix ha adaptat l'estructura organitzativa segons les previsions del Decret 102/2010, però alhora té en compte les concrecions del projecte de direcció. És per això que els òrgans unipersonals de direcció són:

- Directora
- Cap d'estudis
- Secretària
- Coordinador pedagògic
- Cap d'estudis de CF

Dins de l'autonomia que ens confereix el Decret s'han assignat responsabilitats de coordinació per tal de garantir tant el desenvolupament del projecte educatiu, el projecte de direcció a :

- Coordinadora de Batxillerat
- Coordinadora de cicles formatius
- Coordinador d'ESO
- Coordinadora de Qualitat
- Caps de departament

A aquests òrgans unipersonals de coordinació, se'ls assignaran les funcions de coordinació derivades de l'aplicació d'aquest projecte educatiu, entre les quals hi ha la coordinació d'equips docents i de departaments. Totes les **funcions estan definides dins de les Normes d'organització i funcionament del centre docent.**

De tots aquests òrgans s'informa al Consell escolar i al claustre de professors.



| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina 39 de 52 |



L'encàrrec transitori de funcions es regeix per l'article 44 del decret d'autonomia de centres educatius.

També per tal de garantir el suport als docents de nova incorporació i donar coherència de les concrecions i programacions curriculars, enfocaments metodològics i materials didàctics així com adoptar criteris d'avaluació i donar qualitat als procediments es nomenaran **caps de departament**.

En els instituts tenen prioritat per optar a cap de departaments didàctic els professors que pertanyen al cos de catedràtics d'ensenyament secundari, d'acord amb el lloc que ocupen en la plantilla com a titulars d'alguna de les especialitats integrades en el respectiu departament.

### **Nomenament de caps de departament**

Serà la directora del centre qui nomenarà a inici del curs escolars els diferents caps de departament tenint en compte els següents criteris:

- Caps de departament on hi hagi més d'un catedràtic, el càrrec podrà ser rotatori entre els diferents catedràtics si així ho disposa la direcció del centre.
- Caps de departament on hi hagi absència de catedràtics el nomenament el farà la direcció del centre segons necessitats i es tindrà en compte el sistema de rotació de càrrecs.

Els caps de departament de cicles formatius seran nomenats directament per la direcció del centre.

La tria de matèries es farà segons criteris del mateix departament que figuren a l'acta redactada en el seu moment i que fa referència a aquest aspecte concret. L'acta es lliura a la direcció del centre que en fa l'aprovació. Cada departament es regeix per unes normes pròpies de departament. En cas que un departament no es posi d'acord en la tria de matèries, serà la direcció del centre qui determinarà, per raons pedagògiques, assignar determinades matèries a determinat professorat i a determinat grup d'alumnes.

Pel que fa al departament de llengua catalana i castellana s'unificarà el cap de departament per tal de possibilitar la planificació i utilització d'eines metodològiques i didàctiques compartides per afavorir un millor aprenentatge dels aspectes comuns d'ambdues llengües.

Respecte de l'assignació horària per a òrgans unipersonals de direcció i coordinació, ens regim per la normativa d'inici de curs i l'horari figura a les dades anuals d'inici de cada curs escolar.

### **Les funcions dels caps de departament**

A més de les funcions atribuïdes a les Normes d'Organització i Funcionament caldrà que els caps de departament:

- a.- Facin seguiment de les activitats atribuïdes al seu departament dels Acords de Coresponsabilitat.
- b.- Facin seguiment de les activitats relacionades al Projecte de direcció de centre referides a la programació general anual.
- c.- Facin seguiment del compliment dels PI i de la seva avaluació.
- d.- Acullin i orientin el professorat de nova incorporació.
- e.- Comprovin l'acompliment de la programació per part del professorat del seu departament.

| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina 40 de 52 |





La resta de coordinacions, com coordinació d'ESO, de batxillerat, de riscos laborals, CASE, LIC, informàtica i FCT, figuren a les NOFC del centre.

Així mateix existeix la figura del **Coordinador de les tutories**, que és la persona encarregada de:

- presidir les reunions de tutors
- orientar la programació de les tutories
- fer el control i seguiment de les reunions amb pares
- fer el control i seguiment de les faltes d'assistència d'alumnes per tal de comunicar-ho a la CAD
- coordinar els treballs de síntesi

En general, de coordinar l'acció tutorial grupal i individual, amb els alumnes, les famílies i l'entorn en coherència amb la carta de compromís educatiu.

## 7.4 LIDERATGE I EQUIPS DE TREBALL

L'institut de Flix, per tal de facilitar el treball en xarxa i fer del lideratge distribuït un dels factors de qualitat del centre, ha previst els següents mecanismes que afavoreixen i faciliten el treball coordinat del personal del centre.

Per fer el desplegament del projecte de direcció del centre s'han constituït diferents comissions de treball:

- **Comissió d'imatge:** amb el propòsit de projectar l'institut i afavorir la cohesió interna de centre. Aquesta comissió serà l'encarregada també d'informar la comunitat educativa i l'entorn de les activitats que s'organitzen en el si de l'institut. També serà l'encarregada de fer lliurament mensual, a les revistes, ajuntaments i diferents mitjans comunicatius, de les activitats de l'INS. Organitzarà conjuntament amb l'AMPA la festa de graduació de final de curs.
- **Comissió de convivència:** la comissió de convivència és l'encarregada de reunir-se amb l'alumnat per tal de reconduir conductes contràries a les normes de convivència. El protocol d'actuació d'aquesta comissió està recollida al NOFC.

L'aprenentatge i la pràctica de la convivència són elements fonamentals del procés educatiu. Cal convida en un bon clima escolar i cal que, des del centre, es facilitin actituds per afavorir una bona conducta. La comissió de convivència actua, si cal, com a equip de mediació.

- **Comissió científicotecnològica:** formada per professorat de l'àmbit científic i de l'àmbit tecnològic. Fomenta activitats de recerca i organitza la setmana de la ciència.
- **Comissió de diversitat (CAD):** És la comissió encarregada de planificar, promoure i fer el seguiment d'actuacions que es duguin a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives dels alumnes.
  - Fer el seguiment de l'evolució dels alumnes amb NEE.



- Per tal d'implementar el PdD del centre, la CAD serà l'encarregada de fer el seguiment de l'alumnat amb PI. Això comportarà fer revisió, abans de l'avaluació, que els alumnes de PI duguin les adaptacions pertinents; i que facin seguiment de l'avaluació. La mateixa comissió podrà donar indicacions al professorat de com elaborar els diferents Plans individualitzats així com elaborar propostes de PI.

Aquestes comissions s'aniran modificant cada curs escolar en funció de les necessitats del centre, així mateix se'n configurarà de noves en cas de participar en nous projectes d'innovació educativa.

De totes les reunions que es realitzen al centre, és obligatori que se n'aixequi l'acta corresponent.

### Projectes d'innovació pedagògica

Des de l'Institut es pretén afavorir les diferents iniciatives del claustre de desenvolupament de projectes d'innovació pedagògica i curricular per tal d'estimular la capacitat d'aprenentatge i les habilitats i potencialitats personals així com l'èxit escolar de tots els alumnes i la millora de l'activitat educativa. La proposta d'un projecte d'innovació educativa serà proposada o bé per iniciativa d'un membre del claustre o bé per iniciativa del mateix equip directiu. Tots els projectes d'innovació pedagògica se sotmetran a l'aprovació general del claustre de professorat i els acords que s'hi estableixin seran de **compliment obligatori**.

Des del centre s'assignen grups de treball que són variables segons el contingut del projecte.

L'Institut de Flix, també considerat com un projecte específic, té convenis de col·laboració amb l'ajuntament de Flix, Ascó i Riba-roja; així com convenis per a la innovació i recerca amb la Universitat Rovira i Virgili en temes d'emprenedoria i treballs de recerca.

Des de l'Institut s'assigna una persona responsable per fer el seguiment d'aquests convenis.

## 8. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA

### 8.1 OBJECTIUS DE L'ORIENTACIÓ I SEGUIMENT DE L'ALUMNE

L'acció tutorial, que comporta el seguiment individual i col·lectiu dels alumnes, ha de contribuir al desenvolupament de llur personalitat i els ha de prestar l'orientació de caràcter personal, acadèmic i, si escau, professional que els ajudi a assolir la maduresa personal i la integració social. Per facilitar a les famílies l'exercici del dret i el deure de participar i d'implicar-se en el procés educatiu de llurs fills, l'Institut ha establert els procediments de relació i cooperació amb les famílies previstos a la carta de compromís educatiu (article 57.7 de la Lleid'educació).

Aquest document de compromís educatiu se signa a inici de curs i és d'obligatòria presentació i signatura.

En el PAT es despleguen tots els aspectes organitzatius i funcionals de l'acció tutorial i els procediments de seguiment i d'avaluació. Els tutors a inici de curs tenen coneixement del PAT a través del Coordinador de tutories.

| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| PEC          | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina 42 de 52 |



La persona tutora del grup d'alumnes és la directament responsable de proporcionar a l'alumnat la informació suficient i l'orientació necessària per triar les opcions més adequades als seus interessos i aptituds.

L'exercici de l'acció tutorial és responsabilitat del conjunt de professors que intervé en un mateix grup en la mesura que l'activitat docent implica, a més del fet d'impartir els continguts propis de la matèria, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que presenten els alumnes i les alumnes.

Els documents que orienten la planificació tutorial i que ens serveixen de guiatge són els publicats pel Departament sota el nom de "Document d'orientacions i criteris per a l'organització de l'orientació educativa, la tutoria i l'orientació acadèmica i professional".

## 8.2 EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Dins del projecte de direcció, dels Acords de Coresponsabilitat i de la programació anual del centre es planifiquen actuacions concretes anuals a més de les especificades al PAT de centre i que s'annexa en aquest document.

### Aquestes activitats fan referència a:

Coordinació primària-secundària: Es planifiquen sessions de coordinació per oferir una orientació sòlida en l'itinerari formatiu de l'alumne. En aquesta coordinació hi participen els/les tutors/es de 6è curs de primària dels centres adscrits a l'INS i els/les tutors/es de primer curs d'ESO, així com el coordinador d'ESO i la Coordinadora pedagògica.

La coordinació inclou aspectes relatius a:

- Coneixement de l'alumne (desenvolupament personal, situació familiar, capacitats i habilitats bàsiques).
- Orientacions per a la formació del grup classe.
- Treball d'estiu dels alumnes de 6è de primària. Relació d'alumnes i tipologia d'activitats, segons característiques.
- Concreció i desenvolupament del currículum.
- Seguiment del procés d'adaptació dels alumnes de 1r d'ESO.

En el traspàs d'informació, les escoles (prèvia petició de l'Institut a l'Escola) lliuren l'història acadèmica, l'informe individualitzat i l'informe dels resultats de la prova d'avaluació de les competències bàsiques.

Les activitats d'estiu es tenen en compte a la primera avaluació de 1r d'ESO. Tindran un valor màxim d'un punt a cadascuna de les matèries presentades.

### L'orientació a primer i segon d'ESO

La coordinadora pedagògica i el coordinador d'ESO donaran a conèixer la informació del traspàs de primària a secundària a l'equip docent i especialment als/les tutors/es. L'EAP informará sobre l'alumnat amb NEE.



| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| PEC          | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina 43 de 52 |



Les decisions que es prenguin respecte a decisions de mesures es recullen al Full de seguiment acadèmic prescrit en l'article 25 de l'Ordre EDU/295/2008 de 13 de juny.

La tutoria de 1r i 2n d'ESO té com a objectiu principal motivar l'alumne, implicar la família en el procés d'ensenyament aprenentatge i fer un seguiment acurat de l'alumne. Cal tendir a fer orientació a l'aula amb el grup en general i consensuat amb l'equip docent.

Cada alumne compta amb un tutor/a individual, en cas que es requereixi fer un seguiment més personalitzat de l'alumne, s'assignarà un cotutor/a. El grup de PIM tindrà un cotutor/a assignat per a l'alumnat que el configuri.

Els tutors de grup s'hauran d'entrevistar amb TOTES les famílies durant els primers quatre mesos de curs, com a mínim.

Com a objectius prioritaris de la tutoria però especialment en aquests primers cursos són: informar els alumnes sobre el funcionament del centre i de la nova etapa educativa i mantenir-los informats durant tot el curs, així com conèixer la situació personal i acadèmica amb la finalitat de facilitar el procés d'aprenentatge i el seu desenvolupament personal i ajudar-los i orientar-los en la planificació i realització de les seves tasques escolars.

### **La tutoria i l'orientació a tercer i quart d'ESO. El document orientador**

L'objectiu principal de la tutoria i l'orientació a tercer i quart d'ESO és guiar l'alumne cap a la responsabilitat de la presa de decisions.

La tutoria a tercer i quart d'ESO permet la concreció de l'itinerari formatiu de l'alumne a partir de l'anàlisi de les seves capacitats i del seu aprenentatge i les estratègies didàctiques emprades en el treball específic de les àrees per part de l'equip docent

En finalitzar quart d'ESO, i tal com preveu l'article 17 de l'Ordre EDU/295/2008, de 13 de juny, el centre posa a disposició de la família un document orientador per a l'alumne sobre les opcions més adequades per al seu futur.

Els/les tutors/es de grup s'hauran d'entrevistar amb TOTES les famílies durant els dos primers trimestres de curs.

### **La tutoria a postobligatori**

A la programació dels continguts de la tutoria a postobligatori es preveuen sobretot actuacions d'orientació acadèmica i professional.

A primer de batxillerat se'ls inicia en la metodologia del treball de recerca.

En la particularitat dels cicles formatius, el tutor d'FP, a través del programa QBID, és el responsable del seguiment de la FCT de l'alumnat.

Se li proporciona eines d'acompanyament i seguiment per tal d'afavorir el seu desenvolupament global així com tots els recursos disponibles per a l'orientació acadèmica, personal i professional.

Els/les tutors/es de grup s'hauran d'entrevistar amb TOTES les famílies durant els dos primers trimestres de curs.

### **La comissió d'atenció a la diversitat**



| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| PEC          | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina 44 de 52 |



La comissió d'atenció a la diversitat (CAD) és l'òrgan vertebrador i dinamitzador de l'orientació educativa en el centre. És l'espai pedagògic de trobada entre diferents professionals del centre per ajustar i concretar l'aprenentatge de l'alumne a les seves necessitats.

En anterioritat ja es relaciona la composició de la CAD i les seves funcions.

La CAD és l'òrgan que ha de promoure les sessions de treball i l'intercanvi entre equips docents, equips de tutors i departaments didàctics.



| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina 45 de 52 |



## 9. EL PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

El Projecte lingüístic annexat en aquest PEC ha de comportar els aspectes següents:

- a) el tractament de les llengües al centre d'acord amb la normativa vigent i segons la realitat sociolingüística de l'entorn, tant les curriculars com les de nova immigració.
- b) el paper de la llengua catalana, com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe.
- c) els aspectes d'organització i de gestió que tinguin repercussions lingüístiques.

L'ús de la llengua catalana i de la resta de llengües utilitzades a l'aula figura a les Dades Anuals del centre.

| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina 46 de 52 |



## 10. LA PARTICIPACIÓ

La Llei d'educació estableix que la comunitat escolar està integrada pels alumnes, mares, pares o tutors, personal docent, altres professionals d'atenció educativa que intervenen en el procés d'ensenyament en el centre, personal d'administració i serveis del centre, i la representació municipal. El consell escolar i el claustre són els òrgans col·legiats de participació de la comunitat escolar en el govern i la gestió del centre.

En els centres del Servei d'Educació de Catalunya, els membres de la comunitat escolar estan representats en el consell escolar, la composició i el funcionament del qual s'estableixen en les normes d'organització i funcionament del centre.

### 10.1 MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

Des del nostre institut es considera imprescindible la participació de tota la comunitat educativa en els processos de gestió i funcionament. Professorat, alumnes, pares, PAS tenen oberts els Canals de participació per col·laborar-hi i fer del centre un espai de trobada i intercanvi i de comunicació.

La implicació de la família en el procés educatiu dels/de les fills/es i la participació en el funcionament del centre es desenvolupa a partir de cinc línies d'intervenció.

#### Acollida

- Jornada de portes obertes

#### Carta de compromís educatiu

La carta de compromís educatiu és una eina que facilita la cooperació entre les famílies i el centre educatiu i expressa els compromisos que adquireixen per garantir la cooperació entre les seves accions educatives, d'acord amb l'article 20 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

Aquesta carta es reparteix a les famílies a la reunió d'inici de curs. Els pares que no hi assisteixen se'ls fa arribar des de la tutoria amb una carta de presentació de la direcció del centre.

#### Informació i comunicació

- e-mail
- correu certificat
- web del centre

#### Participació

- Consell escolar
- AMPA
- Jornades al centre
- Comissions de centre
- Reunions informatives i d'orientació
- Participació en el currículum de les diferents matèries



| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina 47 de 52 |



- Exposicions i presentacions de l'alumnat
- WEB centre
- Instagaram de centre
- Revista escolar
- Enllaç representants consell escolar
- Avaluacions internes de centre segons els indicadors del PEC
- Implicació curricular

### Formació

- Jornades culturals
- Xerrades de formació
- Escola de pares

La participació del professorat i de l'alumnat es relaciona a l'apartat corresponent de les Normes d'Organització i Funcionament.

Els pares com a associació (AMPA) tenen una reunió cada primer dilluns de mes amb la direcció del centre i un membre de l'equip directiu, una reunió de la qual s'aixeca acta i es prenen acords per a un bon funcionament del centre i per a la millora de la cohesió social.

## 11. RELACIÓ DEL CENTRE AMB L'ENTORN SOCIAL

- Difusió de les diferents activitats del centre a través dels mitjans de comunicació locals i territorials.
- Recursos propers per incloure al currículum de les diferents matèries i als diferents projectes de recerca. (SEBES, LA CANA, CERE, CENTRES D'INTERPRETACIÓ...).
- Conveni Institut de Flix-Ajuntament.
- Conveni FCT empreses de l'entorn.
- Col·laboració EMM de Flix i Escola de Música d'Ascó.
- Reunions trimestrals amb els diferents regidors d'Educació i alcaldes dels pobles adscrits.
- Projecte conjunt amb la residència d'avis.
- Col·laboració Biblioteca Municipal.

### 11.1 RELACIÓ AMB D'ALTRES CENTRES

- Tradijoc
- Proves cangur



| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| PEC          | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina 48 de 52 |





## 12. DEFINICIÓ DE LLOCS DE LA PLANTILLA DOCENT AMB PERFILS PROFESSIONALS SINGULARS

A l'Institut de Flix no hi definit cap perfil professional singular.

## 13. AVALUACIÓ INTERNA

### 13.1 INDICADORS DE PROGRÉS

Els indicadors de progrés pertinents han de referir-se a elements de context, recursos, processos i resultats i han de ser revisables periòdicament en funció dels resultats de l'avaluació del centre. En qualsevol cas, se n'ha d'incorporar de relatius a resultats o rendiments acadèmics d'acord amb el que determini l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació (Decret d'autonomia de centres).

Els indicadors de progrés que s'usen en l'avaluació fan referència a resultats, processos, recursos i condicions d'equitat, i en tot cas s'han d'establir de manera contextualitzada a cada centre.

Els indicadors de centre vénen referits als indicadors de la inspecció educativa, a les proves d'avaluació externa, als resultats interns d'avaluació.

Tots aquest indicadors són analitzats curs rere curs per:

- Equip directiu
- EDE
- Coordinadors
- Departaments

De la seva anàlisi se'n fa una valoració a la memòria anual.

### 13.2 INDICADORS DE CONTEXT

- Relació d'alumnes que accedeixen a la FP pel CAS
- Participació de les famílies
- Diversitat significativa
- Pla Individualitzat
- Absències alumnat
- Demanda d'escolarització
- Indicadors relacionats al PQiMC



| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina 49 de 52 |



### 13.3 INDICADORS DE RESULTATS

Entre els indicadors de resultats s'inclouen els de les proves d'avaluació externa, tant les de 6è per la informació que pot aportar als instituts com les de 4t d'ESO.

Des del curs 2008-2009 es va iniciar l'aplicació generalitzada del sistema d'indicadors de centre. L'aplicació d'aquests indicadors cada curs permet disposar actualment d'informació acumulada (històrica de cinc cursos) per valorar si les millores són consistents.

A la vegada, una vegada realitzada la prova de competències, cada departament en fa una valoració i la retorna a l'ED del centre per tal d'incloure-la en les propostes de millora.

### 13.4 INDICADORS DE RENDIMENT

El nostre centre ja justifica l'assoliment dels objectius acordats prioritàriament a partir de la informació que aporta del SIC.

Els indicadors propis de centre en concreten en els quatre cursos del PdD i que es detallen en cada PGA.

D'altra banda el Centre disposa d'indicadors propis del projecte de Qualitat i millora continua definits als MIQ (Manual Indicadors de Qualitat).

### 13.5 INDICADORS D'AVALUACIÓ

Els indicadors d'avaluació són els relacionats a l'aplicatiu anomenat: INDICADORS DE CENTRE.

El PQiMC disposa també d'indicadors d'avaluació, que són trimestrals per tal de valorar el progrés de l'aprenentatge assolit. MIQ.

### 13.6 INDICADORS DE PROCESSOS DE QUALITAT

Els indicadors de processos analitzen cadascun dels diferents processos definits al mapa de processos del PQiMC definit a l'annex I.

### 13.7 INDICADORS DE RECURSOS

- Programes de millora i plans de centre
- Projectes comunitaris
- Recursos per a l'atenció a l'alumnat

Definits a l'aplicatiu: INDICADORS DE CENTRE.

| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| PEC          | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina 50 de 52 |



## 14. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI

L'institut de Flix té clara consciència que és un servei públic. Estem implicats no solament en la vida del municipi sinó en la realitat pròpia del nostre territori, tenim però la necessitat de donar a conèixer tot el que s'hi fa.

Disposem d'una comissió anomenada comissió d'imatge que és la responsable de donar una projecció externa de l'institut. Tot i que s'ha vingut dient al llarg d'aquest PEC, cal afegir que es potencia la pàgina web tenint-la actualitzada per part del responsable, els membres de la comissió gestionen el blog de l'institut actualitzant-lo cada dia, totes les activitats del centre es divulguen als mitjans de comunicació més propers i de mitjana una vegada al mes es generen notícies a VAT i a les revistes locals referides a l'institut.

En anterioritat s'ha explicat la relació continuada amb les famílies. A més de les reunions continuades amb els pares (inicis de curs, activitats extraescolars), se'ls informa mitjançant correu electrònic de la majoria d'activitats organitzades per a tots els cursos, així com del calendari d'avaluacions amb totes les proves penjat a la web del centre.

De la relació amb les diferents institucions també s'ha referenciat en punts anteriors i cal afegir que som un centre de referència pel que fa a la formació i en especial a la formació professional i PQPI.

Amb regularitat col·laborem conjuntament amb l'Escola de música, la Residència "Les escoles", els Mitjans audiovisuals, els Mossos d'Esquadra, el Centre de Salut CSMIJ, el Departament de Salut, l'Institut català de la dona, el Consell comarcal (servei de joventut); i tenim convenis amb empreses, entitats i institucions.

Difusió promocional dels nostres ensenyaments mitjançant cartells i falques publicitàries així com cartells gegants on es dona a conèixer l'oferta formativa al centre de la població i concretament a l'ajuntament.

Les actuacions, seguiment i avaluació de la projecció externa estan definides dins el procés del PQiMC: E4 Gestionar la comunicació, promocions, relacions i el coneixement.



| Nom document | Identificació | Versió | Vigència des de | Pàg.            |
|--------------|---------------|--------|-----------------|-----------------|
| <b>PEC</b>   | D-07          | 03     | 20/10/2017      | Pàgina 51 de 52 |



## 15. ANNEX I. PROCESSOS ESTRATÈGICS

### PROCESSOS ESTRATÈGICS

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>E1</b>                                       | <b>E2</b>  | <b>E3</b>   | <b>E4</b>  |
| Planificar i organitzar el centre<br>Director/a | Desenvolupar i revisar el sistema de gestió administrativa<br>Secretària | Desenvolupar i revisar el sistema de gestió econòmica<br>Secretària | Gestionar la comunicació, promocions, relacions i el coneixement<br>Director/a |

### PROCESSOS CLAU

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>C1</b>   | <b>C2</b>                                    | <b>C3</b>                                 | <b>C4</b>                                     |
| Gestionar la informació i admissió<br>Cap d'Estudis             | Desenvolupar E/A de la ESO<br>C. pedagògic/a | Desenvolupar E/A del BAT<br>Cap d'Estudis | Desenvolupar E/A de la FP<br>Cap d'Estudis FP |
| <b>C5</b>   |  |   |   |
| Gestionar la satisfacció dels grups d'interès<br>C. de qualitat |  |   |   |

### PROCESSOS DE SUPORT

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <b>S1</b>  | <b>S2</b>  | <b>S3</b>  | <b>S4</b>   |
| Realitzar la gestió acadèmica<br>Cap d'estudis                           | Gestionar edificis i infraestructures<br>Cap d'estudis | Gestionar el capital humà del centre<br>Director/a | Gestionar el sistema informàtic<br>Cap d'estudis FP |
| <b>S5</b>  |  |  |   |
| Desenvolupar el sistema integral: Qualitat, medi, riscos<br>C. d'estudis |  |  |   |

ALUMNES

ALUMNES FORMATS I SATISFETS