

ACTA DEL CONSELL ESCOLAR DE L'INSTITUT DE FLIX

Identificació de la sessió

Núm. de sessió: 1/2024

Data: 31/01/2024

Horari: de 17:00 a 18:45

Lloc: Aula Doble

Assistents

Montse Guiu, Rosa Bertran, Magda Castellví, Núria Gavaldà, Laia Gómez, Jan Mataró, Elena Merino, Gemma Molins, Núria Quiñonero, Elisabet Jordà, Iolanda Pérez, Elena Sánchez i Alba Pelejà

Han excusat la seva absència: Jordi Bladé, Yassine Chellay, Júlia Rufat i Dolors Villas

Ordre del dia

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior
2. Pressupost 2024
3. Modificació pressupost
4. Sortides extraescolars
5. Assumptes de tràmit
6. Torn obert de paraules

1. Aprovació de l'acta anterior

Abans de començar la directora excusa l'absència de l'alumna Júlia Rufat i de Jordi Bladé.

S'aprova l'acta de la sessió anterior.

2. Pressupost 2024

La directora explica que des dels Serveis Centrals del Departament ens han comunicat l'assignació de la regularització de les despeses de funcionament del 2023. En el cas concret del vostre centre, la quantia assignada és de 20.718,06 €.

En el cas dels centres de secundària:

El càlcul de les quantitats assignades es fa a partir d'una estimació de les despeses previstes per a cada centre, en funció de les característiques de l'edifici, de la zona, dels ensenyaments impartits, dels torns horaris, del nombre d'alumnes i de grups, etc.

Aquestes despeses s'agrupen en sis partides diferents: neteja, electricitat, calefacció, comunicacions, altres despeses fixes i activitat docent.

Partida pressupostària per despeses de funcionament de l'exercici 2024:

La partida que cal pressupostar a l'exercici 2024 és el mateix import que heu rebut durant l'exercici 2023. Aquest import només es veurà modificat si aquest curs 2023-2024 han canviat les variables del centre (metres quadrats, número de grups, número d'alumnes...).

EXPLICACIÓ PRESSUPOST 2024:

Com a ingressos hem considerat els mateixos de l'any passat:

- Matrícula CFGS Elèctrics, hem augmentat l'import fins a 6.000€ per la incorporació del 2n curs del nou CF
- Lloguer menjador
- Màquines expendedores de refrescos
- Plaques solars 3.000€
- Com a aportacions del departament hem passat dels 134.000€ que es van pressupostar l'any 2023 a 122.000€, que ha sigut el que finalment ens han ingressat l'exercici 2023
- També creiem que comptarem amb l'aportació de PFI i QiM continua, la de llibres de text, i l'aportació per llicències de programari d'FP.
- Preveiem un ingrés en concepte de Motxilles Econòmiques per un import superior al d'aquest any, en concret 10.000€
- Subvenció de l'ajuntament de 1.200€
- Quantitat que ingressen les famílies el període de matrícula 9.000€
- Aportacions de les famílies pels crèdits de síntesi i altres sortides sense pernoctació 9.294€
- Aportacions de les famílies per viatges educatius o colònies 18.400€
- Romanent de l'exercici 2023, queda un romanent molt alt (126339,68€) ja que a aquest cal restar-li totes les aportacions amb caràcter finalista que ens han realitzat, com les motxilles econòmiques, part dels diners destinats al nou cicle formatiu, els diners del SOC,... la qual cosa fa que el romanent real sigui força inferior.

Quant a les despeses, com el pressupost ha de quedar equilibrat hi ha algunes partides en que l'import assignat no és del tot real. Cal destacar:

- Reparació i conservació de l'edifici en 8.000€

- Material d'oficina 38. 411,64
 - Fungible- material que gasten els elèctrics, ciències, tecnologia... per a que l'alumnat ho utilitzi. 7.000€
 - Paper
 - Trobem les despeses que realitzarem pel SOC i pel PFI
 - Destacar les dues partides de despeses de les Motxilles econòmiques, una pel que queda pendent de gastar del curs 23/24 i l'altra pel que rebrem del curs 24/25
- Aigua i energia.- hem pressupostat 32.440,27, sent la llum i el gasoil les partides més importants en aquest bloc.
- Autobusos per a sortides curriculars.- aportacions de les famílies per aquest concepte. 5.000€
- Neteja.- Aquest 2024 hem firmat un contracte de neteja amb una nova empresa, Acronet, així que la quantitat a pagar anualment serà de 86.455€.
- Tots els contractes de manteniment estan valorats en 17.850€.
- Treballs tècnics.- Hi ha previst fer la inspecció del RIPCI, també caldrà millorar el sistema de les càmeres de seguretat
- Altres despeses de sortides.- Inclou les estades als camps d'aprenentatge dels crèdits de síntesi, hem fet una subpartida pel alumnes NESE.
- Inversions en maquinària, instal·lacions i utilitatge CF.-70.708,99

S'aprova per unanimitat

3. Modificació pressupost

La secretària informa de les diverses modificacions de pressupostos:

1. Pel pagament de les bestretes dels Tds cal augmentar la partida de Sortides Institut per 4.400€ diners que es rebran de les famílies
 - Augmentem en 4.400€ l'ingrés de famílies per a viatges educatius o culturals i colònies I/480000103
 - Augmentem en 4.400€ la despesa prevista de Sortides Insti D/227008901/4210.01
2. Rebem 8.847,18€ en concepte de mesures de suport a l'alumnat NESE B (MOTXILLES).
 - Posem l'ingrés a I/410000902.09 Suport a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu
 - Augmentem en 3.847,18 la despesa prevista en Suport a l'alumnat amb NESE - material escolar D/220000100/4210.11
 - Augmentem en 5.000 la despesa Suport a l'alumnat amb NESE - activitats, sortides i colònies D/227008901/4210.03

3. Import insuficient pe a les despeses de CTTI
 - Augmentem en 150 euros la partida pressupostària de Solucions Tecnològiques adquirides al CTTI D/228000100/4210
 - Ho traiem de despeses de Material fungible no didàctic D/220000100/4210.05
4. Necessitem més diners a la partida de despeses de comissions bancàries.
 - Posem 50€ a la partida de Despeses per comissions bancàries D/226003900/4210
 - Traiem 50€ de la partida Material fungible D/220000100/4210.01

S'aprova per unanimitat

4. Sortides extraescolars

La directora mostra un document amb totes les activitats que hi ha planificades fins avui, algunes d'elles ja s'han dut a terme.

Comenta la proposta de realitzar una sortida a Port Aventura l'últim dia de curs per a l'alumnat de la ESO.

S'aprova per unanimitat

5. Assumptes de tràmit

1. Motxilles econòmiques

Per aquest curs ens han ingressat la quantitat de 8.847,18 €. Aquest import correspon a 23 alumnes.

Es farà una regularització d'imports durant el tercer trimestre del curs (extracció de RALC a data 26/04/2024), i segons el nombre d'alumnes informats a RALC amb NEE B i amb la resolució corresponent, ja sigui individual o global. En aquest segon pagament, els centres rebran les motxilles de tots els alumnes NEE B que estiguin a RALC, descomptant les rebudes amb el primer pagament.

Recordeu que les motxilles escolars són una dotació econòmica que reben directament els centres educatius per garantir la igualtat en les condicions d'educabilitat de l'alumnat amb necessitats socioeconòmiques desfavorides.

Aquesta mesura, que es va posar en marxa el curs 2022-2023, s'estén el curs actual als nivells 1r i 2n d'ESO, en els centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya.

Aquest recurs cobreix totes les despeses del curs associades a l'escolarització com ara el material escolar didàctic i fungible, llibres (incloent-hi llicències digitals o similar), bates, uniforme (inclou roba esportiva del centre educatiu) i sortides. En els cas dels centres públics també inclou les colònies.

L'import de cada motxilla escolar és de 384,66 euros.

2. Llicències Digitals

Totes les llicències digitals estan activades, el problema era que part de l'alumnat accedia a la plataforma sense registrar-se. El registre només cal fer-lo la primera vegada, i després pots anar activant totes les llicències any rere any.

Encara hi ha alumnat que no l'ha comprat.

De cara el curs vinent es farà una valoració per si continuem amb el llibre digital.

3. Demà s'incorpora la professora de religió, Maria Iglesias, substituïda de Fausta Romero. Destaca que els alumnes no han estat desatesos sinó que entre tot el professorat ha anat cobrint i atenent l'alumnat.

4. Ha sortit la regulació dels mòbils aplicable al curs 24/25.

Han arribat les indicacions en les línies generals. El mòbil només es pot usar a classe amb l'autorització del professor per finalitats didàctiques. No es pot usar en zones comunes, ni passadissos ni patis. Si el porten al centre l'ha de portar apagat i sota la seva responsabilitat. Cal mirar la part de la regularització en cas d'incompliment de la normativa. Una opció es decidir en CE quin regim sancionador es pot aplicar.

6. Torn obert de paraules

Núria Gavalda informa que l'Anaïs Grande demana que ens posem en contacte amb ella per tal de coordinar les xerrades a les famílies.

Núria Quiñonero comenta que potser la informació entre escola i pares no es prou bona. Elles dues intenten acollir les inquietuds dels pares. Abans hi havia un representant dels pares de cada nivell, però era un representant de l'AFA, i es podien aclarir dubtes més fàcilment. Demanen si es pot facilitar un contacte entre els pares. La Montse Guiu proposa enviar a les famílies una carta en nom de l'AFA i de les representants del CE per convocar una assemblea per donar-los la possibilitat de reunir-se i fins i tot renovar l'AFA. Se'ls cediria l'espai del centre.

La Nuria Quiñonero comenta que els pares han comentat que a 4t d'ESO hi ha un professor/a que no els parla correctament i que no facilita el funcionament de la classe. Se li comenta que ja hi ha unes vies per canalitzar les queixes i inquietuds de fills i pares. Jan Mataró comenta que cap alumne li ha fet arribar cap queixa ni com a delegat ni com a representant del CE.

Núria Gavalda pregunta si els ordinadors del centre estan capats. Montse Guiu comenta que la wifi del departament sí que està capat però de vegades entren amb dades del seu mòbil.

Núria Quiñonero demana realitzar més activitats a 3r ESO sobre el dol. Montse Guiu informa que s'han fet actuacions però que cal anar amb molt de tacte. En el moment que l'alumna s'incorpori al centre es faran actuacions, i juntament amb la orientadora, es farà una activitat d'acompanyament emocional amb l'alumnat. Prèviament es parlarà amb la família.

Membres de l'AFA fan una crida per renovar els membres de la junta ja que els membres actuals en breu en sortiran ja que els seus fills abandonen el centre.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
La presidenta