



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Esteve Terradas i Illa
Direcció

Bonavista, 70
08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 11 00
a8016781@xtec.cat
<http://www.esteveterradas.cat>

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE CURS 2021/2022





ÍNDEX

1. Organització pedagògica	4
1.1. Concrecions per a l'ESO	4
Organització en grups estables	4
Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	7
Gestió de tallers i aules específiques	8
1.2 Concrecions per al Batxillerat	9
Organització en grups estables	9
Gestió de tallers i aules específiques	10
1.3 Concrecions per als Cicles Formatius	11
Organització en grups estables	11
Organització grups no estables: FOL, EIE	17
Gestió de tallers i aules específiques	17
Recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	17
2. Fluxos de circulació	17
2.1 Entrades i sortides del centre	17
2.2 Circulació dins del centre	19
2.3 Ascensors	21
3. Pla de contingència per al seguiment de les classes en cas d'algun cas de positiu en un grup	21
4. Organització de l'espai de pati	23
5. Organització del servei de cafeteria	24
6. Organització de l'espai de gimnàs	26
7. Organització de sortides i activitats extraescolars	26
8. Espais de reunió i treball per al personal	26
9. Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut	27
9.1 Grups de convivència estable	27





9.2 Distanciament físic	27
9.3 Higiene de mans	28
9.4 Dispensadors de sabó	28
9.5 Tovallols d'un sol ús	28
9.6 Dispensadors de gel hidroalcohòlic	29
9.7 Ús de mascareta	29
9.8 Gestió de residus	29
10. Requisits d'accés al centre educatiu	30
11. Control de símptomes	30
12. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	31
13. Pla de ventilació, neteja i desinfecció	32
14. Relació amb la comunitat educativa	36
14.1 Procediment de difusió i informació del Pla d'organització a les famílies	36
14.2 Reunions dels òrgans col·legiats	36
14.3 Reunions d'inici de curs	36
14.4 Reunions individuals de seguiment	36
14.5 Amb el Claustre	36
14.6 Amb el Consell Escolar	36
14.7 Coordinació entre els docents	37
14.8 Amb l'alumnat	37
14.9 Amb les famílies d'ESO-Batxillerat	37
14.10 Amb les famílies de CCFF	37
14.11 Festes escolars	38
14.12 Ús social dels espais	38
15. Adaptació del Pla d'evacuació i confinament a les noves circumstàncies	38
ANNEX 1: Llistat de comprovació de símptomes per a les famílies	39



1. Organització pedagògica

Aquest document defineix el pla de treball de l'Institut Esteve Terradas i Illa de Cornellà de Llobregat per al curs 2021-2022.

El curs es desenvoluparà de forma 100% presencial en totes les etapes educatives.

El centre organitzarà **grups de convivència estable** d'alumnes amb una espai referent per a cada grup.

Es considera grup de convivència estable, el grup classe **de referència de l'alumnat**. Per tant, el nombre màxim d'alumnes d'un grup estable de convivència és el d'alumnat matriculat per a aquell grup classe.

El professorat de secundària, batxillerat i cicles formatius no es considera que forma part del grup estable de convivència de l'alumnat ja que en la majoria dels casos no fa tota la docència dins aquest grup.

Els grups de matèries optatives i desdoblaments d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius, així com l'ensenyament de la religió no es poden considerar grup de convivència estable.

1.1. Concrecions per a l'ESO

a) Organització en grups estables

L'alumnat s'agruparà en grups estables. La configuració dels grups estables de l'ESO serà la següent:

1r ESO: 5 grups estables				
GRUP	Nombre d'alumnes per grup	Aula estable	Tutor/a grup estable	Altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat)
1A	27	216	Bley, Gemma	Dalmau, Marina





Generalitat de Catalunya
 Departament d'Educació
Institut Esteve Terradas i Illa
Direcció

Bonavista, 70
 08940 Cornellà de Llobregat
 Tel. 93 377 11 00
 a8016781@xtec.cat
 http://www.esteveterradas.cat

1B	27	217	Gutiérrez, Mònica	Ropero, Anna Belén Zugarramurdi, Elixabete
1C	27	218	Sanahuja, Berta	Bautista, Miguel (Muntané, Pau) Leiva, Inmaculada Bley, Gemma
1D	27	219	Zugarramurdi, Elixabete	Valdés, Ana Díaz, Ignasi Espinosa, Paloma Serra, Anna Lisa Rubio, Francesca de Castro, Helena (Peralba, Marta)
1E	27	220	Garde, Dora	Chamizo, Maite Closa, Mireia González, Mario Villar, Samuel Gallotta, Florencia
2n ESO 4 grups estables				
GRUP	Nombre d'alumnes per grup	Aula estable	Tutor/a grup estable	Altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat)
2A	18	113	Carneros, María José	Rendé, Viqui Saurí, Francisco Asís Díaz, Ignasi
2B	25	114	López, Laura	Espinosa, Paloma Ripoll, Joan Miquel Sales, Pau Miquel
2C	22	115	Fernández- Quejo, Laura	De la Rosa, David Yepes, Laura Nebot, Fátima
2D	25	116	López, Olga	Chamizo, María Teresa Valera, Cati Carneros, María José Quintela, Olímpia Morillo, Àngels Serra, Anna Lisa Zugarramurdi, Elixabete Fernández-Quejo, Laura Ripoll, Joan Miquel Caba, Marta Villar, Samuel Chamizo, Maite Valera, Cati





				Ornaque, Noelia
3r ESO 4 grups estables				
GRUP	Nombre d'alumnes per grup	Aula estable	Tutor/a grup estable	Altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat)
3A	24	106	Martínez, Núria	Serra, Anna Lisa Díaz, Ignasi
3B	22	103	Sancho Alberola, Carmina	López, Estefania Vázquez, Noelia Pujol, Josep López, Olga Sales, Pau
3C	20	105	Rendé Civit, Victoria	González, Mario Yepes, Laura Closa, Mireia Villalba, Sheila Christensen, Sara De la Rosa, David Ripoll, Joan Miquel Garde, Adoración Flavià, Jordi Valdivieso, Vanessa Garbelota, Nicoleta Espinosa, Paloma Carneros, María José Zugarramurdi, Elixabete Font, Josep Del Campo, Esther Morillo, Àngels Nebot, Fátima
3D	19	104	Maireles, Verónica	
4t ESO 5 grups estables				
GRUP	Nombre d'alumnes per grup	Aula estable	Tutor/a grup estable	Altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat)
4A	20	208	Pereto Sánchez, Pablo	Carneros, Ma José Sales, Pau Vázquez, Noelia
4B	20	201	Nogué Aguilar, Ot	Serra, Anna Lisa





4C	19	207	Núñez Díaz, Patricia	Pascual, Juan Carlos Ripoll, Joan Miquel Espinosa, Paloma
4D	21	202	Estefania López	Font, Josep Caba, Marta Leiva, Inmaculada González, Mario
4E	20	206	Sheila Villalba	Pujol, Josep Sancho, Carmina Villalba, Sheila Del Campo, Esther Saurí, Francesc Díaz, Ignasi Valera, Cati Nogué, Ot Chamizo, María Teresa Villar, Samuel Fernández, Rosario Pàmies, Ignasi Morillo, Àngels Nebot, Fátima Nuñez, Patricia Uber, Verònica Remon, Dionís Guimerà, Enric Vila, Marta García, Sheila Rendé, Viqui

b) Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, a continuació s'exposen breument els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats:

- Desdoblaments en matèries instrumentals (Català, Castellà, Matemàtiques i Anglès).
- Atenció directa en aula (professionals de la SIEI, EEE i Orientació).





- Atenció personalitzada fora de l'aula, de manera extraordinària, en els casos que Orientació, TIS o SIEI ho considerin necessari.
- Assessorament del CRETCDIC en els casos que Orientació o SIEI ho considerin necessari.
- Atenció de la vetlladora.

Pla d'acollida de l'alumnat de la SIEI i amb necessitats educatives especials

Excepcionalment es farà una acollida presencial a l'alumnat de la SIEI i necessitats educatives especials de 1r ESO, prèvia a l'inici de curs. Es farà una reunió presencial amb aquest alumnat per tal d'explicar alguns aspectes del funcionament del centre. S'aprofitarà per realitzar una visita a les instal·lacions. Aquesta visita té com a objectiu donar seguretat a l'alumnat en la seva incorporació al nostre institut.

Per aquest alumnat es considerarà grup estable el grup d'aula ordinària.

c) Gestió de tallers i aules específiques

Els tallers i aules específiques són les següents:

- Tallers de Tecnologia.
- Laboratoris de Ciències.
- Gimnàs.
- Vestidors (interior i exterior).
- Aula de Música.
- Aula d'Educació Visual i Plàstica.
- Aula de Ciències Socials.
- Aula de Llengües Estrangeres.
- Despatx de mediació/coeducació.

Es faran servir els espais amb normalitat, però les activitats que s'hi desenvolupin estaran adaptades a la situació de pandèmia per garantir les mesures de seguretat i prevenció. L'alumnat desinfectarà el seu lloc de treball en arribar i abans de marxar.





1.2 Concrecions per al Batxillerat

a) Organització en grups estables

L'alumnat de batxillerat s'organitzarà en grups estables segons la modalitat d'estudis escollida: *ciències i tecnologia* o *humanitats i ciències socials*. Cada grup tindrà assignada una aula del centre, tot i que l'alumnat haurà de desplaçar-se per realitzar les diferents matèries de modalitat i específiques sempre que sigui necessari, així com per desdoblament dels grups en algunes matèries comunes on el nombre d'alumnat supera les 25 persones.

1r i 2n Batxillerat (4 grups estables)					
GRUP	Nombre d'alumnes per grup	Aula estable	Matèries de modalitat i específiques	Tutor/a grup estable	Altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat)
B11 (1r Batxillerat científic-tecnològic)	36	101 i 102 (desdoblament a les comunes)	Història del món contemporani, Matemàtiques, Llatí, Matemàtiques aplicades a les ciències socials, Biologia, Dibuix, Economia, Literatura universal, Química, Tecnologia, Ciències de la terra i del medi ambient, Economia d'empresa, Física, Història de Catalunya, Religió.	Ornaque, Noelia	Morillo, Àngels Peralba, Marta Espinosa, Paloma Rodríguez, Iván Guimerà, Enric Del Campo, Esther Font, Josep Bley, Gemma Caba, Marta Leiva, Inmaculada Pujol, Josep Villalba, Sheila
B12 (1r Batxillerat social-humanístic)	23	107		González, Mario	Nogué, Ot Pascual, Juan Carlos Martínez, Nuria Remón, Dionisio López, Estefania Rubio, Francesca Sánchez, Irene Vázquez Gil, Noelia Closa, Mireia Sales, Pau Miquel Christensen, Sara





B21 (2n Batxillerat científic-tecnològic)	28	205	Matemàtiques II, Geografia, Llatí, Matemàtiques aplicades a les ciències socials, Biologia II, Dibuix II, Història de l'art, Literatura castellana, Química II, Tecnologia II, Ciències de la terra i del medi ambient, Economia d'empresa II, Física, Literatura catalana.	Vázquez, Noelia	Flavià, Jordi Carneros, María José López, Laura Dalmau, Marina Gutiérrez, Mònica Vives, Lluís Sancho, Carmina Díaz, Ignasi Valera, Cati Quintela, Olimpia Bautista, Miguel (Muntané, Pau) de Castro, Helena (Peralba, Marta)
B22 (2n Batxillerat social-humanístic)	27	204		Closa, Mireia	

b) Gestió de tallers i aules específiques

Els tallers i aules específiques són les següents:

- Tallers de Tecnologia.
- Laboratoris de Ciències.
- Gimnàs.
- Vestidors (interior i exterior).
- Aula de Música.
- Aula d'Educació Visual i Plàstica.
- Aula de Ciències Socials.
- Aula de Llengües Estrangeres.
- Despatx de mediació/coeducació.





Es faran servir els espais amb normalitat, però les activitats que s'hi desenvolupin estaran adaptades a la situació de pandèmia per garantir les mesures de prevenció. L'alumnat desinfectarà el seu lloc de treball en arribar i abans de marxar.

1.3 Concrecions per als Cicles Formatius

a) Organització en grups estables

Grau Mitjà de Formació Professional i Programes de Formació i Inserció				
GRUP	Nombre d'alumnes per grup	Aula estable	Tutor/a grup estable	Altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat)
ADM1	30	Aula AD 03	Mar Fas	Miquel Soberanas Anna Pérez Patricia Ovies Aina Sanosa Marta Quibus Jordi García
ADM3	30	Aula FP 302	Miquel Soberanas	Aina Sanosa Núria Salvador Marta Quibus David Córdoba Anna Pérez
ADM2	20	Aula AD 03	Salvador Fosalba	Jordi Roset Juan Trigo Toñi Jiménez Alberto Navarro Inma Calatayud Amparo Garrido
MEM1	25	Aula Multimèdia	Javier Moncada	Gema Almagro Maria Soriano Oscar Hernando Lluís Vives Olga Roig Ramón Lázaro
MEM2	21	Aula Multimedia	Ramiro Alonso	Javier Moncada Lluís Vives Ramón Lázaro





Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Esteve Terradas i Illa
Direcció

Bonavista, 70
08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 11 00
a8016781@xtec.cat
<http://www.esteveterradas.cat>

				Yolanda de las Heras ½ 611
AUM1	30	Aula-taller AUTO 01	Antoni Palazón	Yolanda de las Heras Aina Sanosa José Quesada Oscar Barrera Gorka Maiztegui
AUM3	20	Aula- taller 01	Adrian Barroso	Jordi Vilàs Aina Sanosa Gorka Maiztegui
AUM5	30	AULA ESO- BATX 102	Jordi Vilàs	Mónica Fernández Jordi Gamero Lluís Vives Manuel Torrejón
AUM2	20	AULA 01 AUTO	José Cañete	Manuel Torrejón Oscar Barrera Jesús Álvarez Judith Dominguez
AUM4	20	Aula- Taller Toyota	Jesús Álvarez	Jaume Llovet Adrian Barroso José Quesada Toni Palazón
MAM1	30	Aula TMA2- TMA3	Raúl Hernández	Jaime Busto Mónica Gutiérrez Gorka Maiztegui Manuel Medina Ana Manjón
MAM2	28	Aula TMA2 TMA3	Susana Quintano	Iván Villanueva Maria Soriano Ramón Lázaro ½ 611
TIM1	20	Aula INF 02	Carlos Carrera	Yolanda de las Heras Jennifer Gil Josep Díaz Marta Quibus Oscar Chueca Xavi Gómez Olga Roig
TIM3	20	Aula INF 01	Oscar Chueca	Marta Quibus Patricia Ovies Lluís Ferreres Carlos Carrera Jennifer Gil





Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Esteve Terradas i Illa
Direcció

Bonavista, 70
08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 11 00
a8016781@xtec.cat
<http://www.esteveterradas.cat>

TIM 5	20	Aula INF 05	Marta Pont	Isaac Orus Lluís Vives Mónica Fernández
TIM7	20	Aula INF 05	Isaac Orus	Marta Pont Mónica Fernández Lluís Vives
TIM2	20	Aula INF 02	Josep M. Sales	Josep M ^a Ramon Isaac Orus David Espeja Toni Verges Yolanda de la Heras
TIM4	20	Aula INF 05	David Espeja	Ana Manjón Toni Vergés Isaac Orus Josep M ^a Ramón
TIM6	20	Aula	Josep M. Ramón	Toni Verges Yolanda de las Heras Josep M ^a Sales David Espeja
PFI-Jardineria	15	Aula PFI-J	Xavier Hijar	Francisco Ruíz Adolfo Iván García
PFI-Manteniment	15	Aula PFI- M	Xavier Hijar	Ignacio García Adolfo Iván García





Grau Superior de Formació Professional				
GRUP	Nombre d'alumnes per grup	Aula estable	Tutor/a grup estable	Altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat)
DAS1	30	Aula AD02	Núria Salvadó	Patricia Ovies David Córdoba Ismael Llurba Anna Pérez Marta Quibus M ^a Ángeles Nieto Lluís del Castillo
DAS2	28	Aula AD02	Imma Calatayud	Paloma Espinosa Lluís del Castillo Jordi Roset M ^a Ángeles Nieto
ADS1	30	Aula AD01	Jordi García	Anna Pérez Ismael Llurba M ^a Ángeles Nieto Mar Fas Aina Sanosa Jordi García Noèlia Ornaque
ADS3	30	aula AD03	M ^a Ángeles Nieto	Gorka Maiztegui Ismael Llurba Alberto Navarro Patricia Ovies Rafa Segura Toñi Jiménez Jordi García
ADS2	28	Aula AD01	Toñi Jiménez	Rafa Segura Juan Trigo Lluís del Castillo Amparo Garrido Jordi García Salvador Fosalba
ADS4	28	Aula AD04	Rafa Segura	Amparo Garrido Salvador Fosalba Juan Trigo Lluís del Castillo Gorka Maiztegui Toñi Jiménez David Córdoba Imma Calatayud Jordi Roset





Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Esteve Terradas i Illa
Direcció

Bonavista, 70
08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 11 00
a8016781@xtec.cat
<http://www.esteveterradas.cat>

MES1	25	Aula CNC	María Soriano	Jordi Mengual Gema Almagro Francesc Bru Oscar Hernando Olga Roig German Ollero
MES2	22	Aula CNC	Germán Ollero	Irene Molina ½ 611 Manuel Medina Ramon Lázaro
MAS1	27	Aula TMA6	Francesc Bru	Mònica Gutiérrez Jaime Busto Susana Quintano Raúl Hernández Alberto Gutiérrez Olga Roig Enric codina Gema Almagro Irene Molina German Ollero
MAS3	27	Aula FP302	Irene Molina	Raúl Hernández Ramiro Alonso Enric Codina Ivan Bartrina Manuel Medina Jaime Busto Francesc Bru Mónica Gutiérrez German Ollero Ana Manjón Iván Villanueva
MAS2	40	Aula TMA6	Enric Codina	Jordi Mengual Ivan Bartrina Alberto Gutiérrez Ivan Villanueva Ramón Lázaro Irene Molina Francesc Bru
SIS1A	15	Aula INF03	Rafa Garcia	Antoni Bagur Xavier Gómez Yolanda de las Heras Aina Sanosa Lluís Via
SIS1B	15	Aula INF 04	Rafa Garcia	Antoni Bagur Xavier Gómez Yolanda de las Heras Aina Sanosa





Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Esteve Terradas i Illa
Direcció

Bonavista, 70
08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 11 00
a8016781@xtec.cat
<http://www.esteveterradas.cat>

				Lluís Vila
SIS2	30	Aula INF 03	David Sicart	Lluís Ferreras Toni Verges
AMS1	20	Aula INF 03	Rafa Aracil	Josep Díaz Belén Tortosa Mónica Fernández Patricia Ovies Josep M ^a Salas
AMS2	30	Aula INF 06	Lluís Vila	Enric Mieza Toni Verges Josep M ^a Ramon Leandro Zabala
AWS1	20	Aula FP 305	Rafa Aracil	Belén Tortosa Leandro Zabala Josep Díaz Xavier Gómez Yolanda de las Heras
AMSW1	20	Aula INF 05	Josep Díaz	Jordi García Rafa Aracil Leandro Zabala Mónica Fernández Patricia Ovies
AWS2	30	Aula FP 305	Leandro Zabala	Enric Mieza Xavi Gómez Lluís Vila
GAS1	30	Aula ESO 220	Joana Cervera	Gema Almagro Ivan Bartrina Christian Mesa Eduard Fernández Enric Codina Ana Manjón Lorenzo Auñón
GAS2	11	Aula ESO 218	Ana Manjón	Joana Cervera Irene Molina Lorenzo Auñón Ivan Bartrina





b) Organització grups no estables: FOL, EIE

NIVELL EDUCATIU	ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)
CFGS	FOL	MES1-MAS1	Olga Roig	2h
CFGS	FOL	AMS1-AWS1	Patricia Ovies	2h
CFGS	EIE	AMS1-AWS	Mónica Fernández	2h

c) Gestió de tallers i aules específiques

Els tallers i aules específiques de Cicles Formatius seran gestionats igual que una aula standard: Serà l'alumnat qui desinfectarà el seu lloc de treball a l'inici i al final de la classe, independentment de la neteja que realitzarà el personal de neteja.

d) Recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

El centre vetllarà per l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat de Formació Professional amb especials dificultats. Amb aquest objectiu, comptarà amb una orientadora dedicada íntegrament a Formació Professional. Comptarà també amb l'atenció personalitzada del professional del CREDV per a l'alumnat amb dificultats visuals.

2. Fluxos de circulació

2.1 Entrades i sortides del centre

El centre disposa de dos accessos d'entrada i de sortida (porta principal al carrer Bonavista, 70 i porta d'accés a l'edifici nou de l'ESO-Batxillerat, pel lateral que dona a la





piscina Can Millars). De manera excepcional i amb motiu de reforçar la seguretat enfront la COVID-19, el curs 2021-2022 s'habilitarà la porta d'entrada de mercaderies (costat tanatori) per l'accés i la sortida de l'alumnat de Cicles Formatius. L'horari i porta d'accés serà el següent:

GRUPS	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I SORTIDA	RECORREGUT
2n i 3r ESO. (Amb mascareta)	Entrada lateral costat piscina	Entrada 8.00 h. - Sortida 14.30 h.	L'alumnat es dirigirà a la seva aula des de la porta d'accés.
1r i 4t ESO, Batxillerat i PFI jardineria. (Amb mascareta)	Entrada principal	Entrada 8.00 h. - Sortida 14.30 h.	L'alumnat d'ESO i Batxillerat accedirà a la seva planta des de les escales d'accés a l'edifici antic de l'ESO situades a la planta baixa. L'alumnat del PFI de jardineria accedirà a la seva aula pel passadís principal de la planta baixa.
1rs cursos Cicles Formatius Grau Mitjà i Grau Superior (torn matí) i PFI manteniment. (Amb mascareta)	Entrada mercaderies (costat tanatori)	Entrada 8.00 h. - Sortida 14.30 h.	Alumnat Automoció, alumnat 1ª i 2ª planta, entrada per la porta lateral de l'edifici (costat cafeteria). Alumnat Fabricació Mecànica, entrada per la porta lateral de l'edifici (costat pista poliesportiva).
2n curs Cicle Formatiu Grau Mitjà Electromecànica de Vehicles (torn matí-grup AUM4). (Amb mascareta)	Entrada mercaderies (costat tanatori)	Entrada 8.00 h. Sortida 12.10 h.	Entrada per la porta lateral de l'edifici (costat cafeteria).
1rs cursos Cicles Formatius (torn tarda). (Amb mascareta)	Entrada principal	Entrada 15.15 h. Sortida 21.35 h. (divendres sortida 20.30 h.)	L'alumnat es dirigirà a la seva aula o taller pel passadís central de planta baixa.
2ns cursos Cicles Formatius Grau Mitjà i Grau Superior de totes les famílies professionals excepte Administratiu (torn tarda). (Amb mascareta)	Entrada principal	Entrada 15:15 h. Sortida 19.25 h.	L'alumnat es dirigirà a la seva aula o taller pel passadís central de planta baixa.





Alumnat Fundació Paco Puerto	Entrada principal	Entrada 17.30 h. o 18.00 h., en funció dels cursos. Sortida 21.30 h. tots els cursos	L'alumnat es dirigirà a la seua aula pel passadís central de planta baixa.
-------------------------------------	-------------------	---	--

Observacions:

- Tot el professorat accedirà al centre per la porta principal.
- Els centre educatiu informará a l'Ajuntament de Cornellà sobre l'horari d'entrades i sortides i dels diferents accessos, perquè la policia local pugui planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

2.2 Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup de convivència estable cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres.

En el cas de l'ESO i Batxillerat, l'ordre de classes i les hores assignades per sortir al pati són les següents:

- 1a planta: L'alumnat de 2n i 3r d'ESO començarà a recollir a les 10:45 h i sortirà de l'aula a partir de les 10:50 h. Ho faran respectant el següent ordre d'aules: 101, 108, 102, 107, 103, 106, 104, 105, 114, 115, 113, 116.
- 2a planta: L'alumnat de 1r i 4t d'ESO començarà a recollir a les 10:50 h i sortirà de l'aula a partir de les 10:55 h. Ho faran respectant el següent ordre d'aules: 201, 208, 202, 207, 203, 206, 204, 205, 214, 215, 113, 216 .
- L'alumnat de Batxillerat començarà a recollir a les 10:55 h i sortirà de l'aula a partir de les 11:00 h.
- En sortir de l'aula, l'alumnat no pot esperar-se als passadissos, ha de dirigir-se directament cap al pati.
- L'alumnat de 1r i 2n d'ESO puja del pati a les 11:25 h. Després, pujarà l'alumnat de 3r i 4t.





- L'alumnat només pot anar a la cafeteria de l'institut a comprar esmorzar quan passi pel davant de la seva porta durant el recorregut d'anada de l'aula a la pista.
- A la cafeteria hi ha una porta d'accés i una altra de sortida. L'alumnat no pot romandre dins la cafeteria per esmorzar, ha d'anar obligatòriament al pati.
- **IMPORTANT:** Un cop a la pista **NO** es pot tornar a pujar a la cafeteria.
- Excepcionalment, els dies de pluja, es quedarà a la seva aula de grup ordinari. El professorat assignat amb Guàrdia_Pati_Pluja serà el responsable (conjuntament amb el professorat de guàrdia assignat aquell dia) de mantenir l'ordre a les aules i els passadissos i deixar baixar a la cafeteria l'alumnat dels diferents grups per torns.

A l'ESO-Batxillerat, durant tot el matí **NO ESTÀ PERMÈS ANAR AL LAVABO** excepte en cas d'urgència. El professorat ha de vetllar perquè el mínim nombre d'alumnat vagi al lavabo fora del moment que té assignat per a aquest efecte:

1. A les **10:20 h**, el professorat de guàrdia ha d'obrir els lavabos de la primera i de la segona planta de l'edifici vell d'ESO. Tots els grups de 1r i 2n ESO, en ordre i de manera esglaonada, poden anar al lavabo fins a les 10:50 h. Podran sortir de cada classe un noi i una noia i no necessitaran carnet, ja que hi haurà algú de guàrdia vigilant.
2. A les **10:50 h**, el professorat de guàrdia haurà de tancar **TOTS** els lavabos i fer que tot l'alumnat vagi cap a classe per preparar-se per sortir al pati.
3. L'alumnat de 3r i 4t d'ESO anirà als lavabos de la pista antiga a l'hora del pati, no podrà anar als de l'interior de l'edifici.
4. A les 11 h l'alumnat de batxillerat sortirà a l'esbarjo. Tindrà temps fins a les 11:10 h per dirigir-se a consergeria del 1r pis, demanar la clau del lavabo i anar-hi.

L'alumnat de formació professional entrarà i sortirà del centre per la porta lateral al costat del tanatori. Es recomanarà sortir fora del centre a l'hora del pati per tal d'evitar possibles aglomeracions als passadissos.

A la zona d'FP, els lavabos romandran oberts al llarg del dia, per reduir aglomeracions en moments puntuals.





2.3 Ascensors

S'han de reservar els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si escau. L'ús dels ascensors ha de ser esporàdic.

3. Pla de contingència per al seguiment de les classes en cas d'algun cas de positiu en un grup

A partir de l'educació secundària es considera que l'alumnat pot treballar de manera autònoma des de casa.

En cas de **confinament total del grup**, el professorat de cada àmbit o matèria, ha de fer una proposta pedagògica vinculada al treball que es porta a terme amb el grup. Cal que l'alumnat conegui els objectius de treball, així com també els indicadors d'avaluació perquè pugui organitzar-se les tasques mentre duri el confinament.

Es faran connexions periòdiques per fer el seguiment de l'alumnat, així com també per fer tutories i resoldre dubtes.

En cas de **confinament parcial del grup** el professorat seguirà la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i facilitarà el contacte simultàniament amb l'alumnat que es troba confinat a casa.

Es treballarà en un entorn en línia i col·laboratiu, de manera que a través del correu del centre, l'alumnat es podrà connectar a través de la plataforma de comunicació que li permeti veure i seguir el que s'està treballant a classe.

En el cas que no sigui possible fer el seguiment de manera simultània del treball que es fa a l'aula, el professorat haurà de facilitar els materials que es lliurin presencialment, per a l'alumnat que es trobi confinat a casa.

Es prioritzarà la modalitat de formació de manera síncrona.

Mentre part del grup estigui confinat, no s'han de fer proves (exàmens) presencials que tinguin com a única finalitat l'avaluació, ja que es valora que l'avaluació és contínua i amb diferents contextos i materials.





NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1A ESO	Google classroom i videoconferència meet	Segons l'horari habitual del grup confinat, es podran realitzar classes virtuals, tutoria setmanal i tutories individuals (si s'escau).	Plataforma iEduca del centre, G Suite (videoconferència amb google meet, correu electrònic...) trucades telefòniques... (només en els casos en que sigui necessari).	Plataforma iEduca del centre, videoconferència amb google meet, trucades telefòniques... (només en els casos en que sigui necessari).
2n ESO	Google classroom i Videoconferència meet			
3r ESO	Moodle, Google classroom i Videoconferència meet			
4t ESO	Moodle, Google classroom i Videoconferència meet			
1r Batxillerat	Moodle, Google classroom i Videoconferència meet	Segons l'horari habitual del grup confinat, es podran realitzar classes virtuals, tutoria setmanal i tutories individuals (si s'escau).	Plataforma iEduca del centre, G Suite (videoconferència amb google meet, correu electrònic...) trucades telefòniques... (només en els casos en que sigui necessari).	Plataforma iEduca del centre, videoconferència amb google meet, trucades telefòniques... (només en els casos en que sigui necessari).
2n Batxillerat	Moodle, Google classroom i Videoconferència meet			
CFGM	Formació online sincrònica mitjançant els cursos publicats al moodle i GSuite. (Gravació de les classes per videoconferència i utilització de tablets interactives com a pissarra digital).			
CFGS	Formació online sincrònica mitjançant els cursos publicats al			





	moodle i GSuite. (Gravació de les classes per videoconferència i utilització de tablets interactives com a pissarra digital).			
--	--	--	--	--

4. Organització de l'espai de pati

Alumnat d'ESO:

L'alumnat d'ESO ocupa dos espais diferenciats:

CURS	HORA DE PATI	LLOC
1r i 2n ESO	11.00 a 11.30 h.	Pista poliesportiva nova
3r i 4t ESO	11.00 a 11.30 h.	Pista poliesportiva antiga

L'alumnat de la primera planta de l'edifici de l'ESO-Batxillerat sortirà a les 10.50 h., de manera que primer es buidarà la primera planta. L'alumnat de la segona planta sortirà a les 10.55 h. En acabar l'estona de pati, a les 11.30 h. aniran a classe els grups de la primera planta i a les 11.35 h. els de la segona planta. Tant a l'anada com a la tornada, serà el professorat de la matèria corresponent qui acompanyi a cada grup classe.

El recorregut d'accés als dos patis serà el següent:

L'alumnat d'ESO baixarà a la planta baixa per l'escala de l'edifici antic. Si no ha de fer ús de la cafeteria, es dirigirà al pati corresponent per la porta lateral de la planta baixa (costat cafeteria). Si ha de fer ús de la cafeteria, accedirà al pati corresponent per la porta de la cafeteria que dona a l'exterior. L'alumnat no podrà romandre a les zones de pas.

L'alumnat no estarà agrupat en grups estables i es permetrà la interacció de diferents grups de convivència estable, sempre amb mascareta. Les activitats esportives seran dinamitzades pel Departament d'Educació Física i la Fundació Younglife i com a mesura de seguretat l'alumnat portarà la mascareta posada en tot moment, excepte quan estigui





menjant o bevent. En cas de pluja l'alumnat d'ESO romandrà a la seva aula de grup estable.

Alumnat de Batxillerat i Formació Professional:

L'alumnat de Batxillerat i Formació Professional podrà sortir a l'exterior del centre (prèvia autorització del pare/mare/tutor/a legal en el cas dels menors d'edat). L'alumnat de Batxillerat i Formació Professional que no surti al carrer podrà romandre al pati lateral (costat cafeteria). Els dies de pluja es permetrà que romanguin a les aules de grup estable.

CURS	HORA DE PATI	LLOC
Batxillerat	11.00 a 11.30 h.	Sortida al carrer per la porta principal (prèvia autorització parental menors d'edat). Pati lateral (costat cafeteria) en cas de romandre al centre.
Cicles Formatius i PFI (torn matí)	9.55 a 10.15 h. i 12.10 a 12.30 h.	Sortida al carrer per la porta de mercaderies (prèvia autorització parental menors d'edat). Grup PFI jardineria sortida al carrer per la porta principal. Pati lateral (costat cafeteria) en cas de romandre al centre.
Cicles Formatius (torn tarda)	17.10 a 17.30 h. i 19.25 a 19.45 h.	Sortida al carrer per la porta principal.

5. Organització del servei de cafeteria

La cafeteria romandrà oberta de 7.45 h. a 19 h. ininterrompudament. A la cafeteria estarà senyalitzada l'obligatorietat de portar mascareta en el moment de demanar la consumició, i la barra del bar comptarà amb una mampara separadora. Se senyalitzaran els itineraris d'entrada i sortida, així com l'accés a la barra.

En el cas del professorat, es permetrà ocupar les taules de la cafeteria, sempre respectant les mesures de seguretat. Es deixarà una cadira buida garantint la distància de seguretat de 1,5 m. entre cada persona.





En el cas de l'ESO, l'accés a la cafeteria serà només per demanar consumició. L'alumnat no es podrà quedar dintre de la cafeteria i haurà d'esmorzar al pati. En cas de pluja l'alumnat romandrà a la seva aula de grup estable.

En el cas de l'alumnat de Batxillerat i CCFF que cursen només algunes matèries, se'ls permetrà ocupar les taules de la cafeteria només fora dels horaris de pati, sempre respectant les mesures de seguretat i l'aforament màxim. Es deixarà una cadira buida garantint la distància de seguretat de 1,5 m. entre cada persona. En cas de pluja l'alumnat podrà romandre a la seva aula de grup estable.

CURS-NIVELL-GRUP	HORARI CAFETERIA	ITINERARI D'ACCÉS I SORTIDA
1r ESO	11 a 11.30 h.	Entrada per la porta d'accés interior de la planta baixa. Sortida per la porta de la cafeteria que dona al pati lateral. En cas de pluja, l'alumnat d'ESO romandrà a les aules de grup estable.
2n ESO		
3r ESO		
4t ESO		
BATXILLERAT		
PFI	9.55 a 10.15 h. i 12.10 a 12.30 h.	
CFGM MATÍ	9.55 a 10.15 h. i 12.10 a 12.30 h.	
CFGS MATÍ	9.55 a 10.15 h. i 12.10 a 12.30 h.	
CFGM TARDA	17.10 a 17.30 h	
CFGS TARDA	17.10 a 17.30 h	



6. Organització de l'espai de gimnàs

Dintre del gimnàs l'alumnat ha de portar mascareta.

Quan l'activitat tingui lloc a l'exterior i només hi hagi un grup estable no serà necessari l'ús de la mascareta.

7. Organització de sortides i activitats extraescolars

Segons instruccions del Departament d'Educació, els centres poden dur terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària, d'acord amb el Pla sectorial vigent.

En funció de l'evolució de la pandèmia per COVID-19, a partir del mes d'octubre es podran començar les activitats extraescolars, prèvia valoració conjunta amb l'AMPA, i en funció de la demanda:

- 1) Esportives.
- 2) No esportives (guitarra, etc).
- 3) Reforç escolar.
- 4) Club de realitat virtual.

Les activitats extraescolars, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, es faran aplicant la distància de seguretat i utilitzant la mascareta. En qualsevol cas, se seguiran sempre les indicacions del Departament de Salut en quant a les mesures d'higiene i seguretat.

8. Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal es mantindrà el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar especial atenció a la ventilació correcta de l'espai.

Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions han de ser telemàtiques.

Els blocs i els claustres es realitzaran de manera telemàtica a través de la plataforma Meet (blocs) i Teams (claustres) preferentment.





Pel que fa a la formació del professorat en el centre es pot fer de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de la mascareta.

9. Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut

9.1 Grups de convivència estable

Com ja s'ha comentat en l'apartat 1, es manté la proposta de l'organització entorn a grups de convivència estable. A secundària el professorat i el personal de suport educatiu i d'educació inclusiva no formen part de cap grup estable.

En el cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre sí, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

9.2 Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 m en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

L'ús de mascareta és obligatori tant dintre com fora de l'aula i en totes les instal·lacions del centre.

S'agruparà a l'alumnat en grups el més estables possible per facilitar la traçabilitat de possibles casos de contagi i els seus contactes. Es tractarà de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor/a, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un professor/a o un/a professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.





En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre sí, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta.

9.3 Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per a preservar la salut de l'alumnat així com del personal docent i no docent.

En l'alumnat, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després de l'esbarjo, i sempre després de menjar.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre.
- Abans i després de l'esbarjo, i sempre després de menjar.
- Abans i després d'anar al WC.

9.4 Dispensadors de sabó

N'hi haurà a tot els lavabos.

9.5 Tovallols d'un sol ús

Hi haurà paper disponible a tots els rentamans, a totes les aules i tallers, així com a tots els espais comuns de treball.





9.6 Dispensadors de gel hidroalcohòlic

Hi haurà un total de 215 dispensadors en els següents punts:

- Dues unitats a la porta principal d'accés a l'Institut.
- Dues unitats a la porta d'accés a l'edifici nou d'ESO-Batxillerat.
- A la sala del professorat.
- Dintre de la cafeteria.
- A l'exterior dels WC del professorat (planta baixa).
- A totes les aules i tallers.
- A tots els departaments.
- Una unitat a la consergeria de planta baixa i una a la consergeria de l'edifici ESO.
- Una unitat a secretaria.

9.7 Ús de mascareta

L'ús de la mascareta per a l'inici del curs 2021-2022 és obligatori tant per a l'alumnat com per al personal docent i no docent.

La mascareta indicada en l'àmbit educatiu és de tipus higiènic, en compliment de la norma UNE.

9.8 Gestió de residus

El paper d'un sol ús utilitzat per a l'assecat de mans o per la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, es llençaran al contenidor de rebuig.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, es tancarà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i aquesta bossa tancada s'introduirà en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.





10. Requisits d'accés al centre educatiu

- Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll, refredat nasal, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust) **o amb qualsevol altre quadre infecciós.**
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

La vacunació completa pot fer variar l'actitud a prendre.

11. Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne o alumna si té 16 anys o més, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Han de fer constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia, amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'un llista de comprovació de símptomes (veure [annex 1](#)). La família o, si escau, el mateix alumne o alumna, ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola. El centre disposa de termòmetres-pistola. N'hi ha un per a cada nivell de l'ESO, un per a Batxillerat, dos per a cada departament de Cicles Formatius, un a cada consergeria i un a la infermeria.





12. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

La responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

No assistirà al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual (infermeria del centre).
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec.
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne/a.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.

S'aplicarà el protocol vigent de gestió de casos quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

Els centre demanarà a les famílies i/o a l'alumnat el certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas.

En cas de detectar un cas positiu en personal del centre o en un o més membres d'un grup de convivència estable, la persona afectada ha d'informar a la persona referent COVID del centre per tal que es posi en contacte amb l'Equip d'Atenció Primària de referència, qui valorarà la necessitat d'establir una quarantena.

Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, però només s'hauria de plantejar la quarantena de l'alumnat sense la pauta de vacunació completa i si no han transcorregut més de 14 dies des de que es va posar l'última dosi.

En última instància se seguiran sempre les instruccions que doni el/la referent COVID del centre educatiu (RECO) al Centre d'Atenció Primària de referència.





13. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es farà amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

Es permet que l'alumnat comparteixi materials portats de casa sempre que es compleixin condicions d'higiene.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure.

Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia, almenys 10 minuts cada vegada. Totes les aules seran adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

- Cada aula, taller i espais de treballs comuns al professorat disposaran d'una ampolla pulveritzadora amb líquid desinfectant i un rotlló de paper de cel·lulosa d'un sol ús per netejar l'espai de treball individual. Disposarà també d'un pulveritzador amb gel hidroalcohòlic per a la neteja de mans.
- A les aules i tallers de grup estable, l'alumnat netejarà el seu espai de treball a l'inici i al final de la jornada.
- A les aules i tallers que no pertanyen a un grup estable, l'alumnat netejarà el seu espai de treball, així com el material comú de treball a l'inici i al final de la classe.
- Quan s'acaba el gel hidroalcohòlic un alumne/a del grup classe anirà a consergeria a omplir-lo.
- Quan el professorat arribi a una aula o taller netejarà el seu espai de treball a l'inici i al final de la classe.





+ = ventilació

□ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Portes d'entrada i sortida al centre					□	
Manetes i poms de portes i finestres				□		
Baranes i passamans d'escapes i ascensors				□		
Superfície de taulells i mostradors				□		
Cadires i bancs				□		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Aixetes				□		
Botoneres dels ascensors				□		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				□		
Telèfons i comandaments a distància				□		
Interrupctors d'aparell electrònics				□		





Fotocopiadores				<input type="checkbox"/>		
Font del pati i dues fonts interiors (passadís lavabos CCFF planta baixa i lavabos 2ª planta CCFF)				<input type="checkbox"/>		
Pati de baix, pati de dalt					<input type="checkbox"/>	
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS ESPECÍFICS (consergeria, sala del professorat, sala d'estudis, sala d'actes, gimnàs, vestuaris, despatxos, aules, tallers i laboratoris)						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				<input type="checkbox"/>		Sala d'actes només els dies que es faci servir, però mínim setmanalment.
Terra				<input type="checkbox"/>		
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
CAFETERIA						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Plats, gots, coberts....		<input type="checkbox"/>				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta:





						desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1%
Taules		<input type="checkbox"/>				
Taulells		<input type="checkbox"/>				
Utensilis de cuina		<input type="checkbox"/>				
Terra				<input type="checkbox"/>		
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS I DUTXES						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Rentamans				<input type="checkbox"/>		Especialment després de l'ús massiu (després del pati) i sempre al final de la jornada
Inodors				<input type="checkbox"/>		
Terra i altres superfícies				<input type="checkbox"/>		
Dutxes (no es podran fer servir el curs 2021-2022)				<input type="checkbox"/>		
Cubells de brossa o compreses			<input type="checkbox"/>			



14. Relació amb la comunitat educativa

14.1 Procediment de difusió i informació del Pla d'organització a les famílies

El Pla d'organització serà presentat al Consell Escolar en la sessió d'inici de curs per a la seva aprovació, i posteriorment serà publicat a la pàgina principal del web del centre.

14.2 Reunions dels òrgans col·legiats

Durant el curs 2021-2022, i per mantenir mesures de seguretat, les reunions dels òrgans col·legiats (Consell Escolar i Claustre) es realitzaran de forma telemàtica.

14.3 Reunions d'inici de curs

- Famílies d'ESO i Batxillerat: Les reunions d'inici de curs amb les famílies de l'alumnat d'ESO i Batxillerat es faran de forma telemàtica.
- Alumnat de Cicles Formatius i PFI: Les reunions d'inici de curs amb l'alumnat de Cicles Formatius i PFI es faran de forma presencial. S'organitzaran per grups estables, mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.

14.4 Reunions individuals de seguiment

El seguiment amb les famílies es farà preferentment per telèfon, videoconferència i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es recomana que només assisteixi un dels progenitors i es farà mantenint les mesures de seguretat.

14.5 Amb el Claustre

Plataforma iEduca (professorat ESO-Batxillerat), correu electrònic i videoconferència.

14.6 Amb el Consell Escolar

Correu electrònic i videoconferència.





14.7 Coordinació entre els docents

Plataforma iEduca (professorat ESO-Batxillerat), videoconferència per hangout meet/Teams i correu electrònic.

El professorat mantindrà el seu ritme habitual de reunions: equip docent, equip de tutors/es, CAD, Comissió Pedagògica... En la mesura del possible es garantirà que les reunions es realitzen en l'horari assignat a inici de curs. Les reunions es realitzaran preferentment de manera presencial, excepte els Blocs, Claustres i reunions de Consell Escolar, que hauran de ser online.

14.8 Amb l'alumnat

- ESO-Batxillerat: Plataforma iEduca i correu electrònic.
- Cicles Formatius: Correu electrònic.

14.9 Amb les famílies d'ESO-Batxillerat

Plataforma iEduca i correu electrònic.

Les famílies i alumnat podran contactar amb el docent de referència (tutor/a, orientadora...) mitjançant la plataforma iEduca o el correu electrònic.

Es faran trucades telefòniques a famílies i alumnes quan el docent ho consideri adient. Tot i que es prioritzaran les entrevistes en format virtual, si la família o el professorat consideren que per assolir l'objectiu de la trobada aquesta s'ha de fer presencial, cal garantir-ne les mesures sanitàries establertes en cada moment.

14.10 Amb les famílies de CCFF

Correu electrònic i/o contacte telefònic.





14.11 Festes escolars

Les festes escolars que s'organitzin en espais interiors han de vetllar per garantir l'agrupament en grups estables de convivència.

En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es pot valorar la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions. Es podran organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups.

En qualsevol cas, caldrà vetllar sempre per l'acompliment de les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció. No s'hi pot menjar ni beure. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

14.12 Ús social dels espais

L'ocupació dels espais cedits per a ús social serà per a grups estables. La distància i la neteja serà igual que una aula estàndard del centre, i rebran formació COVID i del pla d'emergències del centre.

15. Adaptació del Pla d'evacuació i confinament a les noves circumstàncies

Durant el curs 2021-2022 la formació teòrica sobre el Pla d'emergència es farà mitjançant un mail amb un vídeo gravat per coordinació de PRL. Per tal de comprovar que s'han assolit els continguts del Pla, el professorat del Claustre haurà de respondre a un qüestionari de 10 preguntes en google forms.

Per motius epidemiològics és possible que, igual que el curs 2020-2021, durant aquest curs no es faci cap tipus de simulacre. Seguirem les instruccions que el Departament d'Educació doni al respecte.





ANNEX 1: Llistat de comprovació de símptomes per a les famílies

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula (per sobre de 37,5 °C)
- Mal de coll**
- Refredat nasal**
- Tos
- Dificultat per respirar
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

Si a casa hi ha alguna persona adulta¹ que no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula
- Tos seca
- Dificultat per respirar
- Falta d'olfacte i/o de gust
- Mal de coll
- Mal de cap
- Vòmits i diarrees
- Fatiga
- Pèrdua de gana
- Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura
- Refredat nasal

* Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables del centre educatiu per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

** Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.

¹ Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.