



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Esteve Terradas i Illa
Direcció

Bonavista, 70
08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 11 00
a8016781@xtec.cat
<http://www.esteveterradas.cat>

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE





ÍNDEX

1. Organització pedagògica	4
1.1. Escenari A: Ensenyament presencial	4
1.1.1. Concrecions per a l'ESO:	4
a) Organització en grups estables	4
b) Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	7
c) Gestió de tallers i aules específiques	8
1.1.2. Concrecions per al Batxillerat:	9
a) Organització en grups estables	9
b) Gestió de tallers i aules específiques	10
1.1.3. Concrecions per als Cicles Formatius:	11
a) Organització en grups estables	11
b) Organització grups no estables: FOL, EIE.	16
c) Gestió de tallers i aules específiques	17
1.2 Escenari B: En cas de confinament parcial	17
1.3 Escenari C: En cas de tancament del centre i confinament total	18
2. Entrades i sortides del centre	19
3. Organització de l'espai de pati	20
4. Organització del servei de cafeteria	22
5. Organització de sortides i activitats extraescolars	23
6. Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut	24
6.1. Distanciament físic	24
6.2 Higiene de mans	25
6.3 Dispensadors de sabó	25
6.4 Tovallols d'un sol ús	25
6.5 Dispensadors de gel hidroalcohòlic	26
6.6 Ús de mascareta	26
6.7 Gestió de residus	26
7 Control de símptomes i requisits d'accés al centre educatiu	27





8. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	28
9. Pla de ventilació, neteja i desinfecció	29
10. Professorat: Ús d'espais comuns i aforaments màxims	33
11. Relació amb la comunitat educativa	34
11.1 Procediment de difusió i informació del Pla d'organització a les famílies	34
11.2 Reunions dels òrgans col·legiats	34
11.3 Reunions d'inici de curs	34
11.4 Reunions individuals de seguiment	34
11.5 Amb el Claustre	34
11.6 Amb el Consell Escolar	34
11.7 Coordinació entre els docents	35
11.8 Amb l'alumnat	35
11.9 Amb les famílies d'ESO-Batxillerat	35
11.10 Amb les famílies de CCFF	35
Listat de comprovació de símptomes	36





1. Organització pedagògica

Aquest document defineix el pla de treball de l'Institut Esteve Terradas i Illa de Cornellà de Llobregat per al curs 2020-2021

1.1. Escenari A: Ensenyament presencial

El curs es desenvoluparà amb presencialitat total a totes les etapes educatives.

1.1.1. Concrecions per a l'ESO:

a) Organització en grups estables

L'alumnat s'agruparà en grups estables constituint els grups a partir de les matèries optatives. La configuració dels grups estables de l'ESO serà la següent:

1r ESO: De 4 grups es faran 5 grups estables					
GRUP	Nombre d'alumnes per grup	Aula estable	Optatives cursades	Tutor/a grup estable	Altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat)
1A	22	216	Francès	Gutiérrez Martínez, Mónica	Sanahuja, Berta Martínez Sánchez, Nuria Gutiérrez Martínez, Mónica
1B	23	217	Alemany, Treball en equip, Matemàtiques a l'ordinador	Adrià Giral	Quibus Cruz, Marta Dalmau Sas, Marina Roperó Nieto, Anna Belén Zugarramurdi Lasa, Elixabete Bautista Carretero, Miguel
1C	21	218	Arduino, Informàtica musical	Zugarramurdi Lasa, Elixabete	Leiva Velázquez, Inmaculada Bley Escrich, Gemma Giralte Dejuan, Adrià





1D	20	219	Treball en equip, Matemàtiques a l'ordinador, Aula verda	Sanahuja, Berta	Valdés Muñoz, Ana De Castro Carvajal, Helena Díaz Ventura, Ignasi Espinosa García, María Paloma Nebot Dos Santos, Fátima
1E	20	220	Treball en equip, Matemàtiques a l'ordinador, Aula verda	Bley Escrich, Gemma	Valera Escobar, Cati Quintela Rodrigo, Olímpia Valdés, Ana Morillo, Àngels Cama, Francesca Nacher, Marta Mundet, María Romero, Noemí
2n ESO (De 4 grups es faran 5 grups estables)					
GRUP	Nombre d'alumnes per grup	Aula estable	Optatives cursades	Tutor/a grup estable	Altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat)
2A	18	113	Francès	Quintela Rodrigo, Olímpia	Saurí Torras, Francisco Asís López Jodrà, Olga González Santos, Aida
2B	25	114	Alemany, reforç castellà, reforç matemàtiques	Valera Escobar, Cati	Rubio Morales, Francesca Díaz Ventura, Ignasi De Castro Carvajal, Helena Espinosa García, María Paloma
2C	22	115	Reforç Castellà, Conjunt instrumental	López Lorente, Laura	Ripoll Marco, Joan Miquel Vázquez Gil, Noelia Sales Barragán, Pau Miquel Pascual Mateu, Juan Carlos
2D	25	116	Conjunt instrumental, iniciació al piano, reforç de matemàtiques	Carneros Vegas, María Josefa	De la Rosa Castro, David Yepes Cayuela, Laura Quibus Cruz, Marta Nebot Dos Santos, Fátima Garde Librada, Adoración Chamizo Cuestas, María Teresa
2E	24	201	Disseny i impressió, esport i valors	López, Olga	Valera Escobar, Cati Carneros Vegas, María Josefa Caba Ortiz, Marta Quintela Rodrigo, Olímpia López Lorente, Laura Fernández-Quejo García, Laura Morillo, Àngels Cama, Francesca Nacher, Marta Mundet, María Romero, Noemí





3r ESO (de 5 grups es faran 6 grups estables)					
GRUP	Nombre d'alumnes per grup	Aula estable	Optatives cursades	Tutor/a grup estable	Altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat)
3A	24	107	Com sona l'ESO, Com representem el món, emprenedoria, cultura clàssica	Pascual Mateu, Juan Carlos	Díaz Ventura, Ignasi López Balaguer, Estefania Vázquez Gil, Noelia Pujol Canalias, Josep López Jodrà, Olga Sales Barragán, Pau Miquel Sancho Alberola, M ^a del Carmen González Flores, Mario
3B	22	102	Emprenedoria, cultura clàssica	Ripoll Marco, Joan Miquel	Yepes Cayuela, Laura Closa Autet, Mireia Villalba Brevia Sheila
3C	20	106	Francès	Closa Autet, Mireia	Christensen Pon, Sara Rodríguez, Adolfo Iván Nogué Aguilar, Ot
3D	19	103	Alemanys	Garde Librada, Adoracion	Bertrán Ramos, Sergi Pascual Mateu, Juan Carlos De la Rosa Castro, David
3E	25	105	Arduino, AF i Salut	Pujol Canalias, Josep	Ripoll Marco, Joan Miquel Garde Librada, Adoración Flavià Esplandiú, Jordi Soto Ortiz, Antonio
3F	29 (5 alumnes UEC)	104	Orientació, Emprenedoria, Com representem el món	Castelló Rey, Vicenç	Valdivieso Dómenech, Vanessa Castelló Rey, Salvador Vicent Garbelota Tudor, Nicoleta De Castro Carvajal, Helena Espinosa García, María Paloma Carneros Vegas, María Josefa Zugarramurdi Lasa, Elixabete Font Torrent, Josep Del Campo Huerta, Esther Morillo, Àngels Cama, Francesca Nacher, Marta Mundet, María Romero, Noemí Nebot Dos Santos, Fátima
4t ESO (de 4 grups es faran 5 grups estables)					
GRUP	Nombre d'alumnes	Aula estable	Optatives cursades	Tutor/a grup estable	Altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat)





	per grup				
4A	20	208	Tecnologia+ Física i química + biologia i geologia + 3a optativa	Carmina Sancho	Ripoll Marco, Joan Miquel De Castro Carvajal, Helena Espinosa García, María Paloma Font Torrent, Josep Caba Ortiz, Marta Leiva Velázquez, Inmaculada González Flores, Mario
4B	20	201	Tecnologia, Física i química, biologia i geologia + 3a optativa	Lluís Vila	Pujol Canalias, Josep Sancho Alberola, M ^a del Carmen Villalba Breva, Sheila Del Campo Huerta, Esther Saurí Torras, Francisco Asís Díaz Ventura, Ignasi Valera Escobar, Cati
4C	19	207	Física i química + biologia i geologia + 3a optativa	Sheila Villalba	López Parra, Maria Blanca Nogué Aguilar, Ot Chamizo Cuestas, María Teresa López reducció, Estefania Amatller López, Àngel Villar Bautista, Samuel
4D	21	202	Llatí + Economia + 3a optativa	Maite Chamizo	Fernández Zuñiga, Rosario Pàmies Arza, Ignasi Vila Rubio, Lluís Morillo, Àngels
4E	20	206	Llatí + Economia + 3a optativa	Ot N ogué	Cama, Francesca Nacher, Marta Mundet, María Romero, Noemí Nebot Dos Santos, Fátima

3a optativa: Alemany, Francès, ViP, Informàtica, Música, Filosofia

b) Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, a continuació s'exposen breument els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats:

- Desdoblaments en matèries instrumentals (Català, Castellà, Matemàtiques i Anglès).





- Atenció directa en aula (professionals de la SIEI i Orientació).
- Atenció personalitzada fora de l'aula, de manera extraordinària, en els casos que Orientació, TIS o SIEI ho considerin necessari.
- Atenció personalitzada del professional del CREDV per l'alumne amb dificultats visuals.
- Assessorament del CRETCDIC en els casos que Orientació o SIEI ho considerin necessari.

Pla d'acollida de l'alumnat de la SIEI

Excepcionalment es farà una acollida presencial a l'alumnat de la SIEI de 1r ESO, prèvia a l'inici de curs. Es farà una reunió presencial amb aquest alumnat per tal d'explicar alguns aspectes del funcionament del centre. S'aprofitarà per realitzar una visita a les instal·lacions. Aquesta visita té com a objectiu donar seguretat a l'alumnat de la SIEI en la seva incorporació al nostre institut.

c) Gestió de tallers i aules específiques

Els tallers i aules específiques són les següents:

- Tallers de Tecnologia.
- Laboratoris de Ciències.
- Gimnàs.
- Vestidors (interior i exterior).
- Aula de Música.
- Aula d'Educació Visual i Plàstica.
- Aula de Ciències Socials.
- Aula de Llengües Estrangeres.
- Despatx de mediació/coeducació.

Es faran servir els espais amb normalitat, però les activitats que s'hi desenvolupin estaran adaptades a la situació de pandèmia per garantir les mesures de seguretat i prevenció. L'alumnat desinfectarà el seu lloc de treball en arribar i abans de marxar.





1.1.2. Concrecions per al Batxillerat:

a) Organització en grups estables

L'alumnat de batxillerat s'organitzarà en grups estables segons la modalitat d'estudis escollida: *ciències i tecnologia* o *humanitats i ciències socials*. Cada grup tindrà assignada una aula del centre, tot i que l'alumnat haurà de desplaçar-se per realitzar les diferents matèries de modalitat i específiques sempre que sigui necessari, així com per desdoblar els grups en algunes matèries comunes on el nombre d'alumnat supera les 25 persones.

1r i 2n Batxillerat (4 grups estables)					
GRUP	Nombre d'alumnes per grup	Aula estable	Matèries de modalitat i específiques	Tutor/a grup estable	Altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat)
B11 (1r Batxillerat científic-tecnològic)	36	213 i 214	Història del món contemporani, Matemàtiques, Llatí, Matemàtiques aplicades a les ciències socials, Biologia, Dibuix, Economia, Literatura universal, Química, Tecnologia, Ciències de la terra i del medi ambient, Economia d'empresa, Física, Història de Catalunya, Religió.	González Flores, Mario	Amatller López, Àngel López Parra, Maria Blanca Del Campo Huerta, Esther Font Torrent, Josep Bley Escrich, Gemma Caba Ortiz, Marta Leiva Velázquez, Inmaculada Pujol Canalías, Josep Villalba Brevà, Sheila Nogué Aguilar, Ot Pascual Mateu, Juan Carlos Soto Ortiz, Antonio Martínez Sánchez, Nuria Remón Adell, Dionisio López Balaguer, Estefania Rubio Morales, Francesca Sánchez Maestre, Irene
B12 (1r Batxillerat social-humanístic)	23	215		Ornaque Muñoz, Noelia	
B21 (2n Batxillerat científic-tecnològic)	28	205	Matemàtiques II, Geografia, Llatí, Matemàtiques aplicades a les ciències socials, Biologia II, Dibuix II, Història de l'art,	López Parra, María Blanca	López Balaguer, Estefania Rubio Morales, Francesca Sánchez Maestre, Irene
B22 (2n)	27	204		Vázquez Gil, Noelia	





Batxillerat social-humanístic)			Literatura castellana, Química II, Tecnologia II, Ciències de la terra i del medi ambient, Economia d'empresa II, Física, Literatura catalana.		Vázquez Gil, Noelia Closa Autet, Mireia Sales Barragán, Pau Miquel Christensen Pons, Sara Flavià Esplandiú, Jordi Carneros Vegas, María Josefa López Lorente, Laura Dalmáu Sas, Marina Vives Ferrer, Lluís Sancho Alberola, M ^a del Carmen Díaz Ventura, Ignasi
---------------------------------------	--	--	--	--	--

b) Gestió de tallers i aules específiques

Els tallers i aules específiques són les següents:

- Tallers de Tecnologia.
- Laboratoris de Ciències.
- Gimnàs.
- Vestidors (interior i exterior).
- Aula de Música.
- Aula d'Educació Visual i Plàstica.
- Aula de Ciències Socials.
- Aula de Llengües Estrangeres.
- Despatx de mediació/coeducació.

Es faran servir els espais amb normalitat, però les activitats que s'hi desenvolupin estaran adaptades a la situació de pandèmia per garantir les mesures de prevenció. L'alumnat desinfectarà el seu lloc de treball en arribar i abans de marxar.



1.1.3. Concrecions per als Cicles Formatius:

a) Organització en grups estables

Grau Mitjà de Formació Professional i Programes de Formació i Inserció				
GRUP	Nombre d'alumnes per grup	Aula estable	Tutor/a grup estable	Altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat)
ADM1	30	Aula AD 03	Anna Pérez	Miquel Soberanas Sonia Martínez Olga Roig Eugenio Alejandro Noelia Ornaque
ADM3	30	Aula FP 302	Miquel Soberanas	Juan Trigo Gorka Maiztegui David Córdoba Patricia Ovies Sonia Martínez
ADM2	20	Aula AD 03	Iluminada Martín	Ignasi Amorós Juan Trigo Iluminada Martín Eugenio Alejandro M ^a Angeles Nieto Antonia Jiménez
ADM4	20	Aula FP301	Núria Salvado	M ^a Angeles Nieto Antonia Jiménez Eugenio Alejandro Juan Trigo Rafa Segura
AGM1	22	Aula AG 01	Manolo Hermosín	Francesca López Gorka Maiztegui Lúa Velo Carlos Baeta Mónica Fernández
AGM2	28	Aula AG 01	Carlos Baeta	Sergi Reverte Elisenda Boldú Laura Mindan
AGM3	23	Aula FP 303	Laura Mindan	Gorka Maiztegui Manolo Hermosín Mercè Barnadas Laura Mindan





Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Esteve Terradas i Illa
Direcció

Bonavista, 70
08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 11 00
a8016781@xtec.cat
<http://www.esteveterradas.cat>

				Francesca López Marta Vila Patricia Ovies
AGM4	21	Aula FP 303	Natalia Robledo	Emiliano Cacho Elisenda Boldú Laura Mindan
MEM1	25	Aula Multimèdia	Javier Moncada	Gema Almagro Maria Soriano Oscar Hernando Irene Molina Ivan Bartrina Olga Roig Ramiro Alonso
MEM2	21	Aula Multimedia	Ramiro Alonso	Javier Moncada Lluís Vives Sergio Santos Mónica Fernández
AUM1	30	Aula-taller AUTO 01	Antoni Palazón	Mónica Fernández Óscar Barrera Gorka Maiztegui Adrian Barroso
AUM3	20	Aula- taller 01	Adrian Barroso	Mónica Fernández Yolanda de las Heras Gorka Maiztegui Judith Domínguez Javier García
AUM5	30	AULA ESO- BATX 102	Josep M ^a Quesada	Marta Vila Lluís Vives Josep Cañete Javier Garcia Manuel Torrejón
AUM2	20	AULA 01 AUTO	José Cañete	José Cañete Judith Domínguez Manuel Torrejón
AUM4	20	Aula- Taller Toyota	Jesús Álvarez	Jaume Llovet Adrian Barroso Oscar Barrera
MAM1	30	Aula TMA2- TMA3	Marta Vila	Jaime Busto Mónica Gutiérrez Lluís Vives Maria Soriano Sergio Santos Raúl Hernández Susana Quintano





Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Esteve Terradas i Illa
Direcció

Bonavista, 70
08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 11 00
a8016781@xtec.cat
<http://www.esteveterradas.cat>

MAM2	28	Aula TMA2 TMA3	Susana Quintano	Ivan Marín Sergio Santos Raúl Hernández Lorenzo Auñón
TIM1	20	Aula INF 02	Carlos Carrera	Mónica Fernández Jose Calatayud Josep Díaz Lluís Vives
TIM3	20	Aula INF 01	Marta Pont	Lluís Vives Isaac Orus
TIM5	20	Aula INF 05	Jose Calatayud	Marta Vila Carlos Carrera Josep Díaz Lluís Ferreres Lluís Vives
TIM2	20	Aula INF 02	Josep M. Sales	Josep M ^a Ramon Xavier Sobirà David Espeja Toni Verges Yolanda de la Heras
TIM4	20	Aula INF 05	Josep M. Ramón	½ de FOL Toni Verges Josep M. Sales X 627
TIM6	20	Aula	Josep M. Ramón	Toni Verges Isaac Orus David Espeja Josep M. Sales Mónica Fernández X 627
PFI-Jardineria	15	Aula PFI-J	Xavier Hajar	Francisco Ruíz Adolfo Iván García
PFI-Manteniment	15	Aula PFI- M	Xavier Hajar	Ignacio García Adolfo Iván García





Grau Superior de Formació Professional				
GRUP	Nombre d'alumnes per grup	Aula estable	Tutor/a grup estable	Altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat)
DAS1	30	Aula AD02	Lluís del Castillo	Patricia Ovies David Córdoba Ignasi Amorós Noelia Ornaque Anna Pérez M ^a Àngeles Nieto Antonia Jimenez
DAS2	28	Aula AD02	Sonia Martínez	Paloma Espinosa Lluís del Castillo
ADS1	30	Aula AD01	Antonia Jiménez	Anna Pérez Ignasi Amorós Ronald Teodoro Patricia Ovies Rafael Segura Antonia Jiménez Gorka Maiztegui Eugenio Alejandro M ^a Angeles Nieto
ADS2	28	Aula AD01	Rafael Segura	Juan Trigo Eugenio Alejandro M ^a Angeles Nieto Antonia Jiménez Ronald Teodoro Lluís Del Castillo Rafa Segura David Córdoba
AGS1	30	Aula AG02	Francesca López	Lúa Velo Mercè Barnadas Olga Roig
AGS2	28	Aula AG 02	Emiliano Cacho	Jordi Mora Elisenda Boldú ½ PS
MES1	25	Aula CNC	María Soriano	Jordi Mengual Gema Almagro Francesc Bru Oscar Hernando Ana Manjón Olga Roig Manuel Medina
MES2	22	Aula CNC	Germán Ollero	Irene Molina Ivan Marín





Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Esteve Terradas i Illa
Direcció

Bonavista, 70
08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 11 00
a8016781@xtec.cat
<http://www.esteveterradas.cat>

				Manuel Medina Ramon Lázaro
MAS1	27	Aula TMA6	Irene Molina	Mònica Gutiérrez Jaime Busto Germán Ollero Susana Quintano Raúl Hernández Mónica Ana Manjón Francesc Bru Gema Almagro Olga Roig
MAS3	27	Aula FP302	Francesc Bru	Irene Molina Raúl Hernández Ramiro Alonso Germán Ollero Manuel Medina Mónica Fernández Lorenzo Auñón Enric Codina
MAS2	40	Aula TMA6	Enric Codina	Jordi Mengual Ivan Bartrina Alberto Gutiérrez Ivan Marin Francesc Bru
SIS1A	15	Aula INF03	Rafa Garcia	Antoni Bagur Xavier Gómez Patricia Ovies David Sicart Marta Vila Rafa Aracil
SIS1B	15	Aula INF 04	Rafa Garcia	Antoni Bagur Xavier Gómez Patricia Ovies David Sicart Marta Vila Rafa Aracil
SIS2	30	Aula INF 03	David Sicart	xxxxxx Isaac Orus Toni Verges
AMS1	20	Aula INF 03	Jordi Garcia	Josep Diaz Rafa Aracil Xavier Gómez Yolanda de las Heras
AMS2	30	Aula INF 06	David Espeja	Enric Mieza Toni Verges Josep M ^a Ramon





				Leandro Zabala Xavier Subirà
AWS1	20	Aula FP 305	Rafa Aracil	Belén Tortosa Leandro Zabala Josep Díaz Xavier Gómez Yolanda de las Heras
AMSW1	20	Aula INF 05	Lluís Ferreres	Jordi Garcia Mónica Fernández Leandro Zabala Belén Tortosa Lluís Ferreres Yolanda de la Heras
AWS2	30	Aula FP 305	Leandro Zabala	Enric Mieza Xavi Gómez
GAS1	30	Aula ESO 220	Joana Cervera	Gema Almagro Ivan Bartrina Maurici Poch Eduard Fernández Enric Codina Ana Manjón
RIS2	11	Aula ESO 219	Ana Manjón	Joana Cervera Irene Molina Germán Ollero

b) Organització grups no estables: FOL, EIE.

NIVELL EDUCATIU	ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)
CFGS	FOL	MES1-MAS1-AGS1	OLGA ROIG	3h
CFGS	FOL-EIE	AMS1-AWS1	YOLANDA DE LAS HERAS	5h
CFGS	FOL-EIE	SIS1A-SIS1B	PATRICIA OVIES MARTA VILA	5h





c) Gestió de tallers i aules específiques

Els tallers i aules específiques de Cicles Formatius seran gestionats igual que una aula standard: Serà l'alumnat qui desinfectarà el seu lloc de treball a l'inici i al final de la classe, independentment de la neteja que realitzarà el personal de neteja.

1.2 Escenari B: En cas de confinament parcial

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1A ESO	Google classroom i videoconferència meet	Segons l'horari habitual del grup confinat, es podran realitzar classes virtuals, tutoria setmanal i tutories individuals (si s'escau).	Plataforma iEduca del centre, G Suite (videoconferència amb google meet, correu electrònic...) trucades telefòniques... (només en els casos en que sigui necessari).	Plataforma iEduca del centre, videoconferència amb google meet, trucades telefòniques... (només en els casos en que sigui necessari).
2n ESO	Google classroom i Videoconferència meet			
3r ESO	Moodle, Google classroom i Videoconferència meet			
4t ESO	Moodle, Google classroom i Videoconferència meet			
1r Batxillerat	Moodle, Google classroom i Videoconferència meet	Segons l'horari habitual del grup confinat, es podran realitzar classes virtuals, tutoria setmanal i tutories individuals (si s'escau).	Plataforma iEduca del centre, G Suite (videoconferència amb google meet, correu electrònic...) trucades telefòniques... (només en els casos en que sigui necessari).	Plataforma iEduca del centre, videoconferència amb google meet, trucades telefòniques... (només en els casos en que sigui necessari).
2n Batxillerat	Moodle, Google classroom i Videoconferència meet			
CFGM	Formació online sincrònica mitjançant els cursos publicats al			



	moodle i GSuite. (Gravació de les classes per videoconferència i utilització de tablets interactives com a pissarra digital).			
CFGS	Formació online sincrònica mitjançant els cursos publicats al moodle i GSuite. (Gravació de les classes per videoconferència i utilització de tablets interactives com a pissarra digital).			

1.3 Escenari C: En cas de tancament del centre i confinament total

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r ESO	Google classroom i Videoconferència meet	S'habilitarà un horari d'atenció a cada grup classe que inclourà classes virtuals a diari, tutoria setmanal i tutories individuals (si s'escau)	Plataforma iEduca del centre, G Suite (videoconferència amb google meet, correu electrònic...) trucades telefòniques... (només en els casos en què sigui necessari)	
2n ESO				
3r ESO	Moodle, Google classroom i Videoconferència meet.			
4t ESO				
1r Batxillerat				
2n Batxillerat				



CFGM	Formació online mitjançant els cursos publicats al moodle i GSuite mitjançant els cursos publicats al moodle i GSuite	S'habilitarà un horari d'atenció a cada grup classe que inclourà classes virtuals a diari d'atenció a cada grup classe que inclourà classes virtuals a diari	Eines GSuite i Moodle	
CFGS	Formació online mitjançant els cursos publicats al moodle i GSuite	S'habilitarà un horari d'atenció a cada grup classe que inclourà classes virtuals a diari	Eines GSuite i Moodle	Eines GSuite i Moodle

2. Entrades i sortides del centre

El centre disposa de dos accessos d'entrada i de sortida (porta principal al carrer Bonavista, 70 i porta accés a l'edifici nou de l'ESO-Batxillerat, pel lateral que dona a la piscina Can Millars). De manera excepcional i amb motiu de reforçar la seguretat enfront la COVID-19, el curs 2020-2021 s'habilitarà la porta d'entrada de mercaderies (costat tanatori) per l'accés i la sortida de l'alumnat de Cicles Formatius. L'horari i porta d'accés serà el següent:

GRUPS	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I SORTIDA	RECORREGUT
2n i 3r ESO. (Amb mascareta)	Entrada lateral costat piscina	Entrada 8.00 h. - Sortida 14.30 h.	L'alumnat es dirigirà a la seva aula des de la porta d'accés.
1r i 4t ESO, Batxillerat i PFI jardineria. (Amb mascareta)	Entrada principal	Entrada 8.00 h. - Sortida 14.30 h.	L'alumnat d'ESO i Batxillerat accedirà a la seva planta des de les escales d'accés a l'edifici antic de l'ESO situades a la planta baixa. L'alumnat del PFI de jardineria accedirà a la seva aula pel passadís principal de la planta baixa.
1rs cursos Cicles Formatius Grau Mitjà i Grau Superior (torn matí) i PFI manteniment.	Entrada mercaderies (costat tanatori)	Entrada 8.00 h. - Sortida 14.30 h.	Alumnat Automoció, alumnat 1ª i 2ª planta, entrada per la porta lateral de l'edifici (costat cafeteria). Alumnat Arts Gràfiques i





(Amb mascareta)			Fabricació Mecànica, entrada per la porta lateral de l'edifici (costat pista poliesportiva).
2n curs Cicle Formatiu Grau Mitjà Electromecànica de Vehicles (torn matí-grup AUM4)	Entrada mercaderies (costat tanatori)	Entrada 8.00 h. Sortida 12.10 h.	Entrada per la porta lateral de l'edifici (costat cafeteria).
1rs cursos Cicles Formatius (torn tarda). (Amb mascareta)	Entrada principal	Entrada 15.00 h. Sortida 21.30 h. (divendres sortida 20.30 h.)	L'alumnat es dirigirà a la seva aula o taller pel passadís central de planta baixa.
2ns cursos Cicles Formatius Grau Mitjà i Grau Superior de totes les famílies professionals excepte Administratiu i Arts Gràfiques (torn tarda). (Amb mascareta)	Entrada principal	Entrada 15.00 h. Sortida 19.10 h.	L'alumnat es dirigirà a la seva aula o taller pel passadís central de planta baixa.
2ns cursos Cicles Formatius Grau Mitjà i Grau Superior de les famílies professionals Administratiu i Arts Gràfiques (torn tarda). (Amb mascareta)	Entrada principal	Entrada 16.00 h. Sortida 20.30 h.	L'alumnat es dirigirà a la seva aula o taller pel passadís central de planta baixa.
Alumnat Fundació Paco Puerto	Entrada principal	Entrada 17.30 h. o 18.00 h., en funció dels cursos. Sortida 21.30 h. tots els cursos	L'alumnat es dirigirà a la seva aula pel passadís central de planta baixa.

Observacions:

- Tot el professorat accedirà al centre per la porta principal.

3. Organització de l'espai de pati

Alumnat d'ESO:

L'alumnat d'ESO ocupa dos espais diferenciats:





CURS	HORA DE PATI	LLOC
1r i 2n ESO	11.00 a 11.30 h.	Pista poliesportiva nova
3r i 4t ESO	11.00 a 11.30 h.	Pista poliesportiva antiga

L'alumnat de la primera planta de l'edifici de l'ESO-Batxillerat sortirà a les 10.50 h., de manera que primer es buidarà la primera planta. L'alumnat de la segona planta sortirà a les 10.55 h. En acabar l'estona de pati, a les 11.30 h. aniran a classe els grups de la primera planta i a les 11.35 h. els de la segona planta. Tant a l'anada com a la tornada, serà el professorat de la matèria corresponent qui acompanyi a cada grup classe.

El recorregut d'accés als dos patis serà el següent:

L'alumnat d'ESO baixarà a la planta baixa per l'escala de l'edifici antic. Si no ha de fer ús de la cafeteria, es dirigirà al pati corresponent per la porta lateral de la planta baixa (costat cafeteria). Si ha de fer ús de la cafeteria, accedirà al pati corresponent per la porta de la cafeteria que dona a l'exterior. L'alumnat no podrà romandre a les zones de pas.

L'alumnat no estarà agrupat en grups estables. Les activitats esportives seran dinamitzades pel Departament d'EF i la Fundació Younglife i com a mesura de seguretat l'alumnat portarà la mascareta posada en tot moment, excepte quan estigui menjant o bevent. En cas de pluja l'alumnat d'ESO romandrà a la seva aula de grup estable.

Alumnat de Batxillerat i Formació Professional:

L'alumnat de Batxillerat i Formació Professional podrà sortir a l'exterior del centre (prèvia autorització del pare/mare/tutor/a legal en el cas dels menors d'edat). L'alumnat de Batxillerat i Formació Professional que no surti al carrer podrà romandre al pati lateral (costat cafeteria). Els dies de pluja es permetrà que romanguin a les aules de grup estable.

CURS	HORA DE PATI	LLOC
Batxillerat	11.00 a 11.30 h.	Sortida al carrer per la porta principal (prèvia autorització parental menors d'edat). Pati lateral (costat cafeteria) en cas de romandre al centre.
Cicles Formatius i PFI (torn matí)	9.55 a 10.15 h. i	Sortida al carrer per la porta de mercaderies (prèvia autorització parental menors d'edat).





	12.10 a 12.30 h.	Grup PFI jardineria sortida al carrer per la porta principal. Pati lateral (costat cafeteria) en cas de romandre al centre.
Cicles Formatius (torn tarda) excepte Administratiu i Arts Gràfiques (18 a 18,30h).	16.55 a 17.15 h i 19.10 a 19.30 h.	Sortida al carrer per la porta principal.

4. Organització del servei de cafeteria

La cafeteria romandrà oberta de 7.45 h. a 19 h. ininterrompudament. A la cafeteria estarà senyalitzada l'obligatorietat de portar mascareta en el moment de demanar la consumició, i la barra del bar comptarà amb una mampara separadora. Se senyalitzaran els itineraris d'entrada i sortida, així com l'accés a la barra.

En el cas del professorat, es permetrà ocupar les taules de la cafeteria, sempre respectant les mesures de seguretat i l'aforament màxim. Es deixarà una cadira buida garantint la distància de seguretat de 1,5 m. entre cada persona.

En el cas de l'ESO, l'accés a la cafeteria serà només per demanar consumició. L'alumnat no es podrà quedar dintre de la cafeteria i haurà d'esmorzar al pati. En cas de pluja l'alumnat romandrà a la seva aula de grup estable.

En el cas de l'alumnat de Batxillerat i CCFF que cursen només algunes matèries, se'ls permetrà ocupar les taules de la cafeteria només fora dels horaris de pati, sempre respectant les mesures de seguretat i l'aforament màxim. Es deixarà una cadira buida garantint la distància de seguretat de 1,5 m. entre cada persona. En cas de pluja l'alumnat podrà romandre a la seva aula de grup estable.

CURS-NIVELL-GRUP	HORARI CAFETERIA	ITINERARI D'ACCÉS I SORTIDA
1r ESO	11 a 11.30 h.	
2n ESO		
3r ESO		





4t ESO		<p>Entrada per la porta d'accés interior de la planta baixa.</p> <p>Sortida per la porta de la cafeteria que dona al pati lateral.</p> <p>En cas de pluja, l'alumnat d'ESO romandrà a les aules de grup estable.</p>
BATXILLERAT		
PFI	9.55 a 10.15 h. i 12.10 a 12.30 h.	
CFGM MATÍ	9.55 a 10.15 h. i 12.10 a 12.30 h.	
CFGS MATÍ	9.55 a 10.15 h. i 12.10 a 12.30 h.	
CFGM TARDA	16.55 a 17.15 h i 19.10 a 19.30 h	
CFGS TARDA	16.55 a 17.15 h i 19.10 a 19.30 h	
Cicles formatius d'Administratiu i Arts Gràfiques	18.00 a 18.30h	

L'aforament de la cafeteria per al servei de dinar per al professorat els dimecres serà de màxim 20 persones.

5. Organització de sortides i activitats extraescolars

Durant el primer trimestre no s'organitzarà cap tipus de sortida, ni tampoc es realitzarà cap activitat en els horts del centre. En funció de l'evolució de la pandèmia per COVID-19, a partir del segon trimestre es valorarà si es pot realitzar alguna activitat fora del centre educatiu.

Durant el primer trimestre no s'oferirà cap tipus d'activitat extraescolar, i en funció de l'evolució de la pandèmia per COVID-19, a partir del segon trimestre es valorarà, juntament amb l'AMPA, la possibilitat d'oferir diversos tipus d'activitats extraescolars per a l'alumnat, en funció de la demanda:

- 1) Esportives.





- 2) No esportives (guitarra, etc).
- 3) Reforç escolar.
- 4) Club de realitat virtual.

Les activitats extraescolars, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, es faran aplicant la distància de seguretat i utilitzant la mascareta. En qualsevol cas, se seguiran sempre les indicacions del Departament de Salut en quant a les mesures d'higiene i seguretat.

6. Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut

6.1. Distanciament físic

Segons la RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 m en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

L'ús de mascareta és obligatori tant dintre com fora de l'aula i en totes les instal·lacions del centre.

En els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 m (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

S'agruparà a l'alumnat en grups el més estables possible per facilitar la traçabilitat de possibles casos de contagi i els seus contactes. Es tractarà de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor/a, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un professor/a o un/a professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de





relacionar entre sí, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta.

6.2 Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per a preservar la salut de l'alumnat així com del personal docent i no docent.

En l'alumnat, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després de l'esbarjo, i sempre després de menjar.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre.
- Abans i després de l'esbarjo, i sempre després de menjar.
- Abans i després d'anar al WC.

6.3 Dispensadors de sabó

N'hi haurà a tot els lavabos.

6.4 Tovallols d'un sol ús

Hi haurà paper disponible a tots els rentamans, a totes les aules i tallers, així com a tots els espais comuns de treball.





6.5 Dispensadors de gel hidroalcohòlic

Hi haurà un total de 215 dispensadors en els següents punts:

- Dues unitats a la porta principal d'accés a l'Institut.
- Dues unitats a la porta d'accés a l'edifici nou d'ESO-Batxillerat.
- A la sala del professorat.
- A l'entrada de la cafeteria.
- A la porta de sortida al pati.
- A la sortida lateral del pati (costat cafeteria).
- A la planta baixa a la zona de Cicles Formatius (al costat de l'ascensor).
- A la primera planta de Cicles Formatius (al costat de l'ascensor).
- A la segona planta de Cicles Formatius (al costat de l'ascensor).
- A l'exterior dels WC del professorat (planta baixa).
- A totes les aules i tallers.
- A tots els departaments.
- Una unitat a la consergeria de planta baixa i una a la consergeria de l'edifici ESO.
- Una unitat a secretaria.

6.6 Ús de mascareta

- L'alumnat i el professorat haurà de fer ús de la mascareta a tot el centre.
- La mascareta serà obligatòria en tot moment per a l'alumnat, professorat, personal de PAS i qualsevol persona que accedeixi al centre, tant si està amb un grup de convivència estable dins de la seva aula pròpia com amb qualsevol altre grup, així com als passadissos, patis i zones comunes del l'Institut.
- Totes les persones que es troben en un centre de secundària han de portar mascareta higiènica (amb compliment norma UNE) o quirúrgica en tot moment. S'ha de tenir en compte que la mascareta higiènica es pot rentar un nombre determinat de vegades i és reutilitzable, mentre que la mascareta quirúrgica és d'un sol ús i s'ha de renovar diàriament.

6.7 Gestió de residus

El paper d'un sol ús utilitzat per a l'assecat de mans o per la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses. El material d'higiene personal, com mascaretes,





guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, es llençaran al contenidor de rebuig.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, es tancarà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i aquesta bossa tancada s'introduirà en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

7 Control de símptomes i requisits d'accés al centre educatiu

Les famílies, o directament l'alumnat si es major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'un llista de comprovació de símptomes (veure [annex 1](#)). La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola. El centre disposarà de termòmetres-pistola i farà controls de temperatura aleatoris. N'hi haurà un per a cada nivell de l'ESO, un per a Batxillerat, dos per a cada departament de Cicles Formatius, un a cada consergeria i un a la infermeria.

Els requisits per accedir al centre educatiu són els següents:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.





8. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director/a.

No assistirà al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19. Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual (infermeria del centre).
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec.
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne/a.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
6. La família o la persona amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne/a i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i /o si s'escau tancaments parcials o total del centre serien:





- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable: Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici ...): Tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais: Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els Equips d'Atenció Primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els Equips d'Atenció Primària hauran d'identificar una o varies persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del programa Salut i Escola. En el cas que el centre no en tingui, ho seran la direcció i la persona referent d riscos laborals del centre.

9. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

- La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors. Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia, almenys 10 minuts cada vegada. Totes les aules seran adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.
- Cada aula, taller i espais de treballs comuns al professorat disposaran d'una ampolla pulveritzadora amb líquid desinfectant i un rotllo de paper de cel·lulosa d'un sol ús per netejar l'espai de treball individual. Disposarà també d'un pulveritzador amb gel hidroalcohòlic per a la neteja de mans.





- A les aules i tallers de grup estable, l'alumnat netejarà el seu espai de treball i la cadira o tamboret a l'inici i al final de la jornada.
- A les aules i tallers que no pertanyen a un grup estable, l'alumnat netejarà el seu espai de treball i la cadira o tamboret, així com el material comú de treball a l'inici i al final de la classe.
- Quan s'acaba el gel hidroalcohòlic un alumne/a del grup classe anirà a consergeria a omplir-lo.
- Quan el professorat arribi a una aula o taller netejarà el seu espai de treball i la cadira o tamboret a l'inici i al final de la classe.





+ = ventilació

☐ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Portes d'entrada i sortida al centre					☐	
Manetes i poms de portes i finestres				☐		
Baranes i passamans d'escapes i ascensors				☐		
Superfície de taulells i mostradors				☐		
Cadires i bancs				☐		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Aixetes				☐		
Botoneres dels ascensors				☐		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				☐		
Telèfons i comandaments a distància				☐		
Interrupctors d'aparell electrònics				☐		



Fotocopiadores				<input type="checkbox"/>		
Font del pati i dues fonts interiors (passadís lavabos CCFF planta baixa i lavabos 2ª planta CCFF)				<input type="checkbox"/>		
Pati de baix, pati de dalt					<input type="checkbox"/>	
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS ESPECÍFICS (consergeria, sala del professorat, sala d'estudis, sala d'actes, gimnàs, vestuaris, despatxos, aules, tallers i laboratoris)						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				<input type="checkbox"/>		Sala d'actes només els dies que es faci servir, però mínim setmanalment.
Terra				<input type="checkbox"/>		
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
CAFETERIA						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Plats, gots, coberts....		<input type="checkbox"/>				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en





						dilució de lleixiu al 0,1%
Taules		<input type="checkbox"/>				
Taulells		<input type="checkbox"/>				
Utensilis de cuina		<input type="checkbox"/>				
Terra				<input type="checkbox"/>		
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS I DUTXES						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Rentamans				<input type="checkbox"/>		Especialment després de l'ús massiu (després del pati) i sempre al final de la jornada
Inodors				<input type="checkbox"/>		
Terra i altres superfícies				<input type="checkbox"/>		
Dutxes (no es podran fer servir el curs 2020-2021)				<input type="checkbox"/>		
Cubells de brossa o compreses			<input type="checkbox"/>			

10. Professorat: Ús d'espais comuns i aforaments màxims

Es senyalitzaran els espais comuns indicant l'aforament màxim.





11. Relació amb la comunitat educativa

11.1 Procediment de difusió i informació del Pla d'organització a les famílies

El Pla d'organització serà presentat al Consell Escolar en la sessió d'inici de curs per a la seva aprovació, i posteriorment serà publicat a la pàgina principal del web del centre.

11.2 Reunions dels òrgans col·legiats

Durant el curs 2020-2021, i per mantenir mesures de seguretat, les reunions dels òrgans col·legiats (Consell Escolar i Claustre) es realitzaran de forma telemàtica.

11.3 Reunions d'inici de curs

- Famílies d'ESO i Batxillerat: Les reunions d'inici de curs amb les famílies de l'alumnat d'ESO i Batxillerat es faran de forma telemàtica.
- Alumnat de Cicles Formatius i PFI: Les reunions d'inici de curs amb l'alumnat de Cicles Formatius i PFI es faran de forma presencial. S'organitzaran per grups estables, mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.

11.4 Reunions individuals de seguiment

El seguiment amb les famílies es farà preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, només podrà assistir un dels progenitors i es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.

11.5 Amb el Claustre

Plataforma iEduca (professorat ESO-Batxillerat), correu electrònic i videoconferència.

11.6 Amb el Consell Escolar

Correu electrònic i videoconferència.





11.7 Coordinació entre els docents

Plataforma iEduca (professorat ESO-Batxillerat), videoconferència per hangout meet i correu electrònic.

El professorat mantindrà el seu ritme habitual de reunions: equip docent, equip de tutors/es, CAD, Comissió Pedagògica... En la mesura del possible es garantirà que les reunions es realitzin en l'horari assignat a inici de curs. Les reunions es realitzaran preferentment per videoconferència meet.

Les decisions que es prenguin en les diverses reunions telemàtiques es comunicaran a la resta del professorat mitjançant el procediment habitual: l'acta de la reunió es penjarà a l'espai de la intranet i serà accessible per tot el professorat.

11.8 Amb l'alumnat

- ESO-Batxillerat: Plataforma iEduca i correu electrònic.
- Cicles Formatius: Correu electrònic.

11.9 Amb les famílies d'ESO-Batxillerat

Plataforma iEduca i correu electrònic.

Les famílies i alumnat podran contactar amb el docent de referència (tutor/a, orientadora...) mitjançant la plataforma iEduca o el correu electrònic corporatiu.

Es faran trucades telefòniques a famílies i alumnes quan el docent ho consideri adient.

11.10 Amb les famílies de CCFF

Correu electrònic i/o contacte telefònic.

11.11 Ús social dels espais

L'ocupació dels espais cedits per a ús social no excedirà dels 18 alumnes i seran grups estables. La distància i la neteja serà igual que una aula estàndard del centre, i rebran formació COVID i del pla d'emergències del centre.





ANNEX

Llistat de comprovació de símptomes

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |





Congestió nasal

Malestar

Mal de coll

Dolor muscular

*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

