**Cicle Formatiu** : tècnic superior en assistència a la direcció

**Mòdul nº:** 2 **Títol**: DOCUMENTACIÓ JURÍDICA I EMPRESARIAL

**Professors**: LUIS DEL CASTILLO NOS

**Material complementari**: material propi del professorat

**Hores setmanals**: 3

|  |
| --- |
| **PROGRAMACIÓ DE CONTINGUTS I TEMPORALITZACIÓ PREVISTA**:**UF3: Tramitació davant de les Administracions Públiques** Data inici 21/09/19 Data fi 1/12/19**UF2: Contractació empresarial**Data inici 01/12/19 Data fi 15/03/20**UF1: Organització de la documentació jurídica i empresarial**Data inici 15/03/20 Data fi 1/06/20 |

|  |
| --- |
| **CRITERIS D’AVALUACIÓ UF3**:La qualificació de les UF de l’alumnat es calcularà en base als següents percentatges:- 50% activitats i exercicis pràctics d’aula.- 50% proves escrites**CRITERIS D’AVALUACIÓ UF2**:La qualificació de les UF de l’alumnat es calcularà en base als següents percentatges:- 50% activitats i exercicis pràctics d’aula - 50% proves escrites**CRITERIS D’AVALUACIÓ UF1**:La qualificació de les UF de l’alumnat es calcularà en base als següents percentatges:- 80% treball grupal de creació d’empresa- 20% presentació del projecte empresarial |

|  |
| --- |
| **Qualificació final del mòdul 2:**El càlcul de la qualificació final del MP (quan les UFS arriben a un 5) es calcularà de la següent manera:QMP2= 34% \* QUF3 + 33 % \* QUF2 + 33 % \* QUF1**2a convocatòria:** En acabar el curs, l’alumnat que no hagi assolit els resultats d’aprenentatge del mòdul (qualificació mínima de 5 per UF) es podrà presentar a la convocatòria de juny en les dates que determini el centre. La prova podrà ser teòrica i /o pràctica.  |