



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Esteve Terradas i Illa

PLA D'EVACUACIÓ I PLA DE CONFINAMENT



ÍNDEX:

GESTIÓ DEL DOCUMENT	3
PLA D'EVACUACIÓ. INSTRUCCIONS PER L'ALUMNAT	10
PLA DE CONFINAMENT. INSTRUCCIONS PEL PROFESSORAT I PEL PAS	11
PLA DE CONFINAMENT. INSTRUCCIONS PER L'ALUMNAT	14



GESTIÓ DEL DOCUMENT

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Patricia Ovies	Francesca Rubio	Olga Quesada
Càrrec	Coordinadora de Riscos	Administradora	Direcció
Data	29-October-2018	29-October-2018	29-October-2018

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	15-nov-04	Creació del document	Web
01	10-nov-05	Tall corrent, delegat tanca porta, punt reunió carrer, Sres. neteja quan estan soles.	Web
02	1-abril-05	Primer professor que surt per porta exterior retira catifa i a les pistes institut deriva sortida a dreta i esquerra.	Web i agenda alumnes
03	21-maig-07	S'inclouen els dos gèneres professor/a. Alumnes amb mancances de mobilitat, últims. Diferent sortida planta 1a ESO i baixada escales zona FP. La tornada es fa ordenada amb els professors/es davant alumnes. S'identifica coordinador general amb armilla reflectant.	Web i agenda alumnes
04	6-oct-08	Els conserges tornen els primers per tal de connectar la llum.	Web i agenda alumnes
05	6-oct-09	Es modifica senyal acústic confinament, s'afegeix senyal acústic final confinament i unificació criteris sortida plantes.	Web i agenda alumnes
06	1-juliol-10	Es modifica, segons normativa, els senyals acústics d'evacuació i confinament; s'indiquen indrets del Centre on no es pot confinar-se i s'indiquen tasques a professors de guàrdia, professorat i conserges durant el confinament	Web
07	14-juny-11	Incorporació de l'edifici nou i canvi de criteris en l'evacuació de la segona planta d'ESO-Batxillerat.	Web



08	6-set-12	Canvi de criteri en l'evacuació de la planta 1 ^a d'ESO/Batxillerat i modificació fileres planta 2 ^a	Web
09	19-des-13	Adequació a la nomenclatura i normativa vigent.	Web
10	2-feb-2015	Eliminar casa conserge del Pla d'evacuació. Indicació dels itineraris d'evacuació de la planta baixa d'ESO-Batxillerat. Incorporació del senyal d'àudio pels simulares de CCFF. Canvi números de telèfon de bombers i guàrdia urbana. Avís a Protecció civil.	Web
11	17-oct-16	Nous itineraris d'evacuació. Canvi de responsable de primers auxilis. Canvi de punt de reunió.	Web
12	10-oct-17	Nous itineraris d'evacuació. Canvi de punt de reunió.	Web
13	5-nov-18	Nous itineraris d'evacuació	Web



PLA D'EVACUACIÓ. INSTRUCCIONS PEL PROFESSORAT I PEL PAS

QUAN CAL EVACUAR EL CENTRE?

Quan hi hagi un risc intern com ara incendi, explosió, amenaça de bomba.

COM AVISAREM?

Qualsevol persona que detecti una emergència l'ha de comunicar a un **professor/a de guàrdia**.

En cas de no trobar cap professor de guàrdia la persona ha d'anar directament a Consergeria a comunicar l'emergència. Si la persona té dubtes sobre la importància del risc buscarà a algun membre de l'Equip Directiu, el qual avaluarà el risc.

El professor/a de guàrdia avalua el risc. Si creu que el risc exigeix l'evacuació, li comunica al/la **conserge** que donarà les alarmes. Si té dubtes sobre la importància del risc, li comunicarà al **membre de l'Equip Directiu que està de guàrdia** (veure horari de guàrdies de l'Equip Directiu a Consergeria), el qual avaluarà el risc i, si cal, li comunicarà al/la **conserge** per tal que doni l'alarma.

Si hi més d'un/una **conserge**, a la **consergeria de l'edifici principal un/a d'ells/es** donarà l'alarma del timbre que dona senyal a l'ESO/Batxillerat i després polsarà l'arxiu d'evacuació i/o confinament del sistema d'àudio de CCFF que es troba a consergeria i l'**altre/a** obrirà totes les portes exteriors tancades amb clau: portes principals i porta de sortida al carrer del passadís del tanatori. Si només n'hi ha un/una conserge, polsarà l'arxiu d'evacuació i/o confinament del sistema d'àudio de CCFF que es troba a consergeria i obrirà les portes exteriors tancades amb clau i l'alarma que dona senyal a l'ESO/Batxillerat la donarà **la persona que ha donat l'avís**.


Les alarmes es polsaran amb un senyal continu de 40 segons.

La persona que ha ordenat que es doni l'alarma (**professor/a de guàrdia o membre de l'Equip Directiu**) donarà avís al **112**. També avisarà telefònicament al director/a de l'Institut si no és present al Centre. El director/a actua com a **coordinador/a general**. En absència seva, aquesta tasca la farà el **professor que figura a l'Horari de Guàrdies de l'Equip Directiu**

3.3 COM EVACUAREM EL CENTRE?

Quan sentim l'alarma d'evacuació hem de desallotjar el centre per plantes de la següent manera:

- Les plantes s'han de desallotjar per grups classe, començant per les que estan més a prop de la sortida o de les escales i acabant per les que estan més lluny.
- Llevat que es digui el contrari, cada aula s'ha d'evacuar per la mateixa paret del passadís on es trobi la seva porta.
- L'evacuació s'ha de fer seguint els itineraris següents:

	05/11/2018	Document 4	Pàgina 5 de 14
	Revisió 13	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	



A) EDIFICI ANTIC D'ESO-BATXILLERAT

PLANTA BAIXA:

Existeixen 2 itineraris d'evacuació:

- **ITINERARI 1:** (Despatxos, Sala de professorat, oficina, consergeria, sala d'estudis, aula PFI jardineria):
 - ✓ **SORTIDA:** Porta principal del centre.
 - ✓ **PUNT DE REUNIÓ:**
Es concentren a la calçada i vorera de l'Av. del Parc Can Mercader.
- **ITINERARI 2:** (Bar, aula de PFI teòrica, gimnàs, Departaments d'idiomes, dibuix i tecnologia i taller motors):
 - ✓ **SORTIDA:** Porta lateral del centre.
 - ✓ **PUNT DE REUNIÓ:**
Pistes institut.

PLANTA PRIMERA:

Només 1 itinerari:

Aquesta planta s'ha d'evacuar **sempre pel costat DRET** de les escales (PARET) cap a la porta principal del centre.

- ✓ **PUNT DE REUNIÓ:**
Es concentren a la calçada i vorera de l'Av. del Parc Can Mercader.

PLANTA SEGONA: (Sala d'actes, laboratori, aules d'ESO, batxillerat i música):

Només 1 itinerari: Aquesta planta s'ha d'evacuar **sempre pel costat ESQUERRA** de les escales, sense canviar de lloc fins que arribin a la sortida.

- ✓ **PUNT DE REUNIÓ:**
Es concentren a la calçada i vorera de l'Av. del Parc Can Mercader.

B) EDIFICI NOU D'ESO/BATXILLERAT:

Només 1 itinerari: Les plantes primera i segona evacuen per les seves escales d'emergència. La planta primera pel costat esquerre de les escales i la planta segona pel costat dret de les escales. D'aquesta manera podem evacuar les dues plantes a l'hora.

	05/11/2018	Document 4	Pàgina 6 de 14
	Revisió 13	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	



✓ **PUNT DE REUNIÓ:**

Es concentren a la calçada i vorera de l'Av del Parc Can Mercader.

C) EDIFICI CICLES FORMATIUS:

PLANTA BAIXA: Des de la porta tallafocs fins a la porta de les pistes de l'institut: automoció (excloent el taller de motors), aules d'arts gràfiques i de mecànica:

Evacuarà cap al pati per la porta que dona accés a les pistes institut.

- El/la professor/a que surti en primer lloc cap a les pistes institut ha de romandre a la plataforma i dirigir el trànsit cap a la dreta i l'esquerra de les respectives fileres repartint als/les estudiants entre les dues escales situades a les dues puntes.

L'aula de **PFI manteniment** sortirà directament al lateral del tanatori i el seu punt de reunió serà les pistes de l'institut.

✓ **PUNT DE REUNIÓ:** Pistes institut.

PLANTA PRIMERA (ENTREPLANTA): (Departament i aules d'arts gràfiques, aula multimèdia, mecànica, submarí i coordinació informàtica):

Han d'evacuar per la seva escala habitual fins la porta de les pistes de l'institut.

✓ **PUNT DE REUNIÓ:** Pistes institut.

PLANTA SEGONA:

Existeixen 2 itineraris d'evacuació:

- **ITINERARI 1:** Informàtica i Administratiu (totes les aules d'aquests Departaments excepte la FP301, FP303 i FP305):
 - ✓ Surten per les escales principals fins a les pistes institut.
 - ✓ El departament d'informàtica sortirà pel costat dret de les escales (PARET).
 - ✓ El departament d'administratiu sortirà pel costat esquerra de les escales (ASCENSOR).
 - ✓ Mai s'han de creuar les files de persones que ja estan evacuant.
- **ITINERARI 2:** Departaments de FOL i de SEPRO, aules de RISCOS , TMA2, TMA3, TMA4, TMA5 FP301, FP302, FP303 i FP305):
 - ✓ Surten per l'escala d'emergència en direcció al bar i a les pistes institut.

	05/11/2018	Document 4	Pàgina 7 de 14
	Revisió 13	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	



✓ **PUNT DE REUNIÓ**: Pistes institut.

- Els alumnes han de sortir d'un en un quan el/la **professor/a de l'aula** ho indiqui. Aquest/a professor/a compta els alumnes que surten de l'aula i els torna a comptar al punt de reunió. Aquest/a mateix/a professor/a, en sortir de l'aula, s'assegurarà que aquesta quedi amb les finestres i portes tancades (sense clau). L'encarregat de tancar les finestres i la porta de l'aula és el **delegat/ada de la classe**, que és l'últim/a en sortir. Un cop al passadís, el professor/a anirà al capdavant del seu grup d'alumnes.

- El primer professor/a d'un itinerari d'evacuació serà el/la **responsable de sortida**. És l'encarregat/da d'obrir portes i batents que es trobi tancats en el seu recorregut cap el punt de reunió. També s'encarregarà de retirar la catifa, si n'hi ha alguna al recorregut d'evacuació, per evitar lliscades i caigudes. Això s'aplica a la porta de sortida del vestíbul i a la porta de sortida a les pistes de l'institut. El/la primer/a professor/a que surt per la porta de les pistes de l'institut es quedarà davant d'aquesta sortida per derivar la circulació de personal a dreta i esquerra. A més, el/la responsable de sortida que surti pel vestíbul portarà un senyal de STOP (es trobarà a consergeria) per aturar el trànsit que passi pel C. Bonavista mentre les persones que evacuen es van situant a l'**Av. del Parc de Can Mercader**.

- Qualsevol persona que estigui fora del seu espai habitual, tant sigui del Centre com si és visitant, s'haurà d'afegir al grup més proper.

- Els/les professors/es de guàrdia s'encarregaran de l'evacuació de les aules que no tinguin professor/a.


-El/la **responsable de planta**, que és el/la professor/a que ocupa l'aula més allunyada de la sortida d'emergència o de les escales (si hi ha més d'una aula en aquesta situació, els professors/es es posen d'acord sobre qui serà el responsable), s'encarrega, a més d'evacuar i comptar els seus alumnes, de fer d'"**escombra**". Això vol dir que comprova que la resta de professors/es han desallotjat i han tancat portes i finestres i que no queda ningú a cap dependència de la planta, inclosos despatxos i lavabos.

Al moment d'evacuar:

- Hem de deixar allò que estem fent i deixar tots els estris a l'aula.
- Hem d'anar en fila índia i no hem de córrer.
- No hem d'anar mai enrera ni hem de buscar amics/es, germans/es, etc.
- Si hi ha fum que fa impracticable una ruta d'evacuació buscarem una ruta alternativa i si no és possible ens confinarem i ens farem visibles per les finestres, sense obrir-les. Si podem, taparem orificis interiors de ventilació i esclotxes de portes amb draps molls.

ON ENS CONCENTRAREM?

Els **punts de reunió** depenen de les sortides d'emergència:

	05/11/2018	Document 4	Pàgina 8 de 14
	Revisió 13	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	



- Els que surten per la porta del pistes institut es concentren al mateix **pistes institut**, allunyats de l'edifici.
- Els que surten per la resta de sortides es concentren a la calçada i vorera de l'**Av. Del Parc de Can Mercader** que actualment està tallada al trànsit.

TASQUES AUXILIARS:

- El conserge que aquell dia estigui assignat a la consergeria de l'edifici principal obrirà de bat a bat la porta principal de l'edifici principal, la porta exterior i la porta lateral del patí (tocant al tanatori).
- El/la **professor/a d'Automoció** s'encarrega de tancar la porta tallafocs del passadís.
- El/a director/a actua com a **coordinador/a general**. En absència seva, aquesta tasca la farà el **professor que figura a l'Horari de Guàrdies de l'Equip Directiu**. El/la coordinador/a general utilitzarà com distintiu una armilla reflectant, per tal de ser fàcilment identificable. El/la coordinador/a general agafarà dues armilles reflectants i els fulls de signatura; es posarà una armilla reflectant i designarà a una persona per que duu l'altra armilla. Ambdós desenvoluparan les funcions de coordinador/a general de l'emergència als dos punts de reunió.

El membre de l'Equip Directiu que està de guàrdia

- Quan s'hagi acabat l'evacuació, els/les **responsables de planta** informaran al/la **coordinador/a general** del seu punt de reunió de les possibles incidències.
- Els/les **professors/es d'aula** també informaran al/la **coordinador/a general** del nombre d'alumnes evacuats i de les possibles incidències.
- També s'han de presentar al coordinador/a: el professorat de guàrdia, el professorat amb complements, el professorat que estigui al Centre sense tasques concretes. Així mateix es presentaran conserges, PAS, personal del bar, personal neteja i visitants.

EVACUACIÓ DE DEPENDÈNCIES ANNEXES A L'INSTITUT:

- La **biblioteca** s'evacua per la seva porta de sortida a l'exterior cap a l'**Av. del Parc Can Mercader**.

EVACUACIÓ D'ALUMNES AMB DISCAPACITATS

El/la tutor/a dels grups amb alumnes discapacitat/es s'encarrega de nomenar un/a responsable d'avisar-los/es (alumnes amb sordesa) o acompanyar-los/es (alumnes cecs/es o amb problemes de mobilitat). Els/les alumnes amb discapacitats i els/les seus/es acompanyants són els últims en sortir.

	05/11/2018	Document 4	Pàgina 9 de 14
	Revisió 13	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	



EVACUACIÓ DEL PERSONAL DE NETEJA I PERSONAL ALIÉ A L'INSTITUT

El personal de neteja, AMPA i qualsevol altra persona no inclosa en els apartats anteriors hauran d'evacuar el centre per la porta de sortida més propera i, seguint els alumnes, adreçar-se al punt de reunió. En cas de dubte, s'han de seguir les instruccions del professor/a del grup d'alumnes més proper. Si es produeix una emergència quan el personal de neteja està sol a l'Institut, notificarà la incidència a la directora del Centre. (Listat telefònic penjat a secretaria).

QUÈ FAREM QUAN ACABI L'EMERGÈNCIA?

Quan ho autoritzi el/la **coordinador/a general** tothom s'incorporarà a la seva aula o espai de treball habitual. La tornada es farà ordenada, amb el/la professor/a d'aula al capdavant del grup fins arribar al lloc de procedència.

PLA D'EVACUACIÓ. INSTRUCCIONS PER L'ALUMNAT

QUAN CAL EVACUAR EL CENTRE?

Quan hi hagi un risc intern com ara incendi, explosió, amenaça de bomba.

COM AVISAREM?

El timbre d'alarma es pulsarà amb un senyal continu de 40 segons.

Qualsevol persona que detecti una emergència l'ha de comunicar a un/a **professor/a de guàrdia** i si no el troba, a qualsevol **professor/a**.

COM EVACUAREM EL CENTRE?


Hem de seguir les instruccions del/la **professor/a de l'aula** que ens adreçarà al **punt de reunió** a través de la ruta d'evacuació.

El **delegat/a de classe** serà l'últim/a d'abandonar l'aula i s'encarregarà de tancar les finestres i la porta sense clau.

- Qualsevol persona que estigui fora del seu espai habitual s'haurà d'afegir al grup més proper.

Al moment d'evacuar:

- No hem de sortir de l'aula fins que ens autoritzi el/la **professor/a de l'aula**.

	05/11/2018	Document 4	Pàgina 10 de 14
	Revisió 13	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	



- Hem de deixar allò que estem fent i hem de deixar tots els estris a l'aula.
- Hem d'anar en fila índia i no hem de córrer.
- No hem d'anar mai enrera ni hem de buscar amics/es, germans/es, etc.
- Si hi ha fum que fa impracticable una ruta d'evacuació buscarem una ruta alternativa i si no és possible ens confinarem i ens farem visibles per les finestres. Si podem, taparem orificis interiors de ventilació i esclotxes de portes amb draps molls.

QUÈ FAREM QUAN ACABI L'EMERGÈNCIA?

Quan ho autoritzi el/la **coordinador/a general** tothom s'incorporarà a la seva aula o espai de treball habitual. Aquesta incorporació es realitzarà ordenadament i cada grup seguirà al professor/a de l'aula amb el qual ha sortit, fins arribar al lloc de procedència.

PLA DE CONFINAMENT. INSTRUCCIONS PEL PROFESSORAT I PEL PAS

QUAN ENS HEM DE CONFINAR?

Quan hi hagi un risc extern, com ara contaminació atmosfèrica tòxica.


COM AVISAREM?

Qualsevol persona que detecti una emergència l'ha de comunicar a un/a **professor/a de guàrdia**.

El/la professor/a de guàrdia avalua el risc. Si creu que el risc exigeix el confinament, li comunica al/la **conserge** que donarà l'alarma del timbre per l'ESO/Batxillerat i després pulsarà l'arxiu de confinament del sistema d'àudio a l'ordinador de consergeria per CCFF. Si té dubtes sobre la importància del risc, li comunicarà al **membre de l'Equip Directiu que està de guàrdia** (veure horari de guàrdies de l'Equip Directiu a Consergeria), el qual avaluarà el risc i, si cal, li comunicarà al/la **conserge** per tal que doni l'alarma.

Si hi ha més d'un/a **conserge a la consergeria principal**, un/a d'ells/es donarà l'alarma i l'altre tancarà les portes i les sortides de l'edifici i les finestres de les zones comunes. Si només hi ha un/a **conserge**, pulsarà l'arxiu de confinament del sistema d'àudio a l'ordinador de consergeria per CCFF i tancarà les portes i de l'edifici i les finestres de les zones comunes i el timbre-alarma per l'ESO/Batxillerat el pulsarà **la persona que ha donat l'avís**.

El timbre d'alarma es pulsarà amb senyals intermitents de: 1 segon pulsat 1 segon silenci (XXXXXXXXXX__XXXXXXXXXX__XXXXXXXXXX) durant un minut.

	05/11/2018	Document 4	Pàgina 11 de 14
	Revisió 13	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	




El conserge que estigui assignat aquell dia a la consergeria de l'edifici nou, en sentir el senyal d'alarma de confinament, tancarà portes i finestres de les zones comunes de l'edifici nou.

La persona que ha ordenat que es doni l'alarma (**professor/a de guàrdia o membre de l'Equip Directiu**) donarà avís al **112**. També avisarà telefònicament al director de l'Institut si no és present al Centre. El director/a actua com a **coordinador/a general**. En absència seva, aquesta tasca la farà el **professor que figura a l'Horari de Guàrdies de l'Equip Directiu**. El/la coordinador/a general utilitzarà com distintiu una armilla reflectant, per tal de ser fàcilment identificable.

COM ENS CONFINAREM?

Quan sentim l'alarma de confinament hem de confinar-nos a les aules o despatxos de la següent manera:

- Hem d'entrar a l'edifici si som fora.
- Hem d'anar a la nostra aula o despatx habitual si no hi som.
- Hem de tancar portes i finestres.
- S'ha d'abandonar tots els indrets que tinguin extractors d'aire al exterior (bar i el taller de SEPRO), tots aquells que tinguin vidres trencats o no es puguin tancar les finestres i els que tinguin renovació d'aire des de l'exterior (totes les dependències del departament d'automoció, dependències de la primera planta del departament d'Arts Gràfiques). En aquestes situacions el lloc de confinament serà els passadissos.
- Els professors de guàrdia s'encarregaran del control dels/les alumnes que estiguin als passadissos: bé portant-los a les seves aules o bé quedant-se amb ells fins que acabi el simulacre.
- El professorat de guàrdia i professorat sense activitat a l'aula es preocuparan de tancar portes i finestres de les seves àrees d'influència (lavabos,departaments, sala professorat.....)
- Els/les conserges s'encarregaran de tancar les portes d'entrada als diferents edificis del centre.
- El/la **professor/a d'aula** seguirà les instruccions del/la **responsable de planta**, mantindrà l'alumnat en ordre i els comptarà.
- Si ens hem de traslladar a una zona del centre més protegida, que no sigui la nostra aula o despatx, l'alumnat anirà en fila índia, darrera del/la **professor/a d'aula** que farà de guia.

	05/11/2018	Document 4	Pàgina 12 de 14
	Revisió 13	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	



- Si les autoritats ens diuen que ens hem de traslladar, organitzarem els mitjans de transport al centre de recepció, que ells determinaran. Farem una evacuació ordenada, com si hagués sonat l'alarma d'evacuació, fins al mitjà de transport previst.

-El/la **responsable de planta**, que és el/la professor/a que ocupa aula més allunyada de la sortida d'emergència o de les escales (si hi ha més d'una aula en aquesta situació, els professors/es es posen d'acord sobre qui serà el responsable), s'encarrega, a més de confinar els seus alumnes, de comprovar que els alumnes de la seva planta estan confinats a les aules i que no queda ningú a fora. També ha de comprovar que les portes i finestres de les zones comunes de la planta estiguin tancades.

TASQUES AUXILIARS:

- Si hi ha dos o tres conserges, un/a **conserge** tanca les portes i les sortides de l'edifici i les finestres de les zones comunes. Si només hi ha un/a conserge, aquesta tasca la farà el/la **cap de manteniment**. Si no és a l'Institut aquesta tasca la farà un/a **professor/a de guàrdia**.

- L'encarregat de primers auxilis serà el **German Ollero**, i en absència seva l'**Àngel Carazo**.

- Quan s'hagi acabat el confinament, els/les **responsables de planta** informaran al/la **coordinador/a general** (director/a) de les possibles incidències. Els/les **professors/es d'aula** també informaran al **coordinador/a general** (director/a) de les possibles incidències.


CONFINAMENT DE DEPENDÈNCIES ANNEXES A L'INSTITUT:

- Els ocupants de la **biblioteca** es confinaran a la mateixa biblioteca. El/la **bibliotecària** s'encarregarà de tancar totes les portes i finestres, incloses les dels serveis.

- Els ocupants de l'aula del **PFI de manteniment** es confinaran al mateix taller. El/la **monitor/a** s'encarregarà de segellar les possibles entrades d'aire exterior.

QUÈ FAREM QUAN ACABI EL CONFINAMENT?

Quan ho autoritzi el/la **coordinador/a general** es polsarà el timbre d'alarma amb un senyal discontinu durant 10 segons, la qual cosa donarà per acabat el confinament. Tothom seguirà amb la seva activitat o abandonarà el centre si ho autoritza el/la mateix/a **coordinador/a general**.

	05/11/2018	Document 4	Pàgina 13 de 14
	Revisió 13	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	



PLA DE CONFINAMENT. INSTRUCCIONS PER L'ALUMNAT

QUAN ENS HEM DE CONFINAR?

Quan hi hagi un risc extern, com ara contaminació atmosfèrica tòxica.

COM ENS CONFINAREM?


Ens hem de confinar quan sentim el senyal d'alarma de confinament (timbre amb interrupcions d'un segon durant un minut).

Hem de confinar-nos a les aules o despatxos de la següent manera:

- Hem d'entrar a l'edifici si som fora.
- Hem d'anar a la nostra aula o taller habitual si no hi som.
- Hem de tancar portes i finestres.
- Si ens hem de traslladar a una zona del centre més protegida, que no sigui la nostra aula o despatx, anirem en fila índia, darrera del/la **professor/a d'aula** que farà de guia.

QUÈ FAREM QUAN ACABI EL CONFINAMENT?

Quan soni el timbre de final de confinament amb un senyal discontinu durant 10 segons es donarà per acabat el confinament i tothom seguirà amb la seva activitat o abandonarà el centre si ho autoritza el/la **coordinador/a general**.

	05/11/2018	Document 4	Pàgina 14 de 14
	Revisió 13	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	