


PRD_ET_01

PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST

| | | | |
|---|------------|---|---------------|
|  | 09/03/2020 | PRD_ET_01 | Pàgina 1 de 8 |
| | Revisió 00 | PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST | |
| <i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i> | | | |

ÍNDEX:

| | |
|---|----------|
| 0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT | 3 |
| 1. OBJECTIU | 4 |
| 2. UBICACIÓ I ABAST | 4 |
| 3. RESPONSABILITAT | 4 |
| 4. SISTEMÀTICA I DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT | 4 |
| 4.1. ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST | 4 |
| 4.2. DIAGRAMA DE FLUX ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST | 5 |
| 4.3. ADJUDICACIÓ PARTIDA REEQUIPAMENTS | 6 |
| 4.4. DIAGRAMA DE FLUXE ADJUDICACIÓ REEQUIPAMENTS | 7 |
| 5. REGISTRES | 8 |
| 6. DOCUMENTACIÓ | 8 |

0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT

| | Realitzat per: | Revisat per: | Aprovat per: |
|---------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|
| Nom i cognom | Francesca Rubio | Gema Almagro | Olga Quesada |
| Càrrec | Administradora | Coordinació de Qualitat | Directora |
| Data | 25/02/2020 | 09/03/2020 | 09/03/2020 |

| Llistat de les modificacions | | | |
|-------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------|
| Núm. Revisió | Data | Descripció de la modificació | Distribució |
| 00 | 09/03/2020 | Creació del document | Web |

1. OBJECTIU

Elaborar el Pressupost de l'Institut per tal que es puguin dur a terme totes les accions previstes en la Programació General de l'Institut, de tal manera que es respecti la legislació vigent i sigui coherent amb el PEC, amb les NOFC i amb el PCC. Amb aquest procediment es tracta de garantir els principis de participació, transparència i coherència, així com assegurar-ne la supervisió per part de la Comissió Econòmica (caps de departaments i coordinadors) i vistiplau del Consell Escolar.

2. UBICACIÓ I ABAST

Aquest procediment s'aplica a les dotacions que provenen del DdE, a les aportacions d'altres administracions i entitats, aportacions voluntàries dels pares/mares/tutors d'alumnes i de l'AMPA, ingressos derivats de la gestió pròpia del centre. També s'aplica a la partida Reequipaments, que és objecte d'un tractament específic d'adjudicació i, se'n deriva, del Procés 03_ Gestió dels recursos econòmics i materials.

3. RESPONSABILITAT

L'elaboració, manteniment i distribució d'aquest procediment és de l'administrador/a. La revisió és responsabilitat de la Coordinació de Qualitat i l'aprovació és responsabilitat de la Direcció.


4. SISTEMÀTICA I DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

4.1. ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST

Un cop coneguda la dotació anual per despeses de funcionament, Cap. II, i recavada la informació necessària a partir de la programació anual, la veu de l'equip humà (propostes de millora) i consultada la gestió econòmica de l'any anterior, l'administrador/a elabora el projecte de Pressupost que inclou l'aplicació dels coeficients a les quantitats previstes pels departaments didàctics i la distribució corresponent de diners per departaments.

En el cas que no es conegui encara la dotació de despeses per part del DdE es considerarà la mateixa quantitat que l'any anterior.

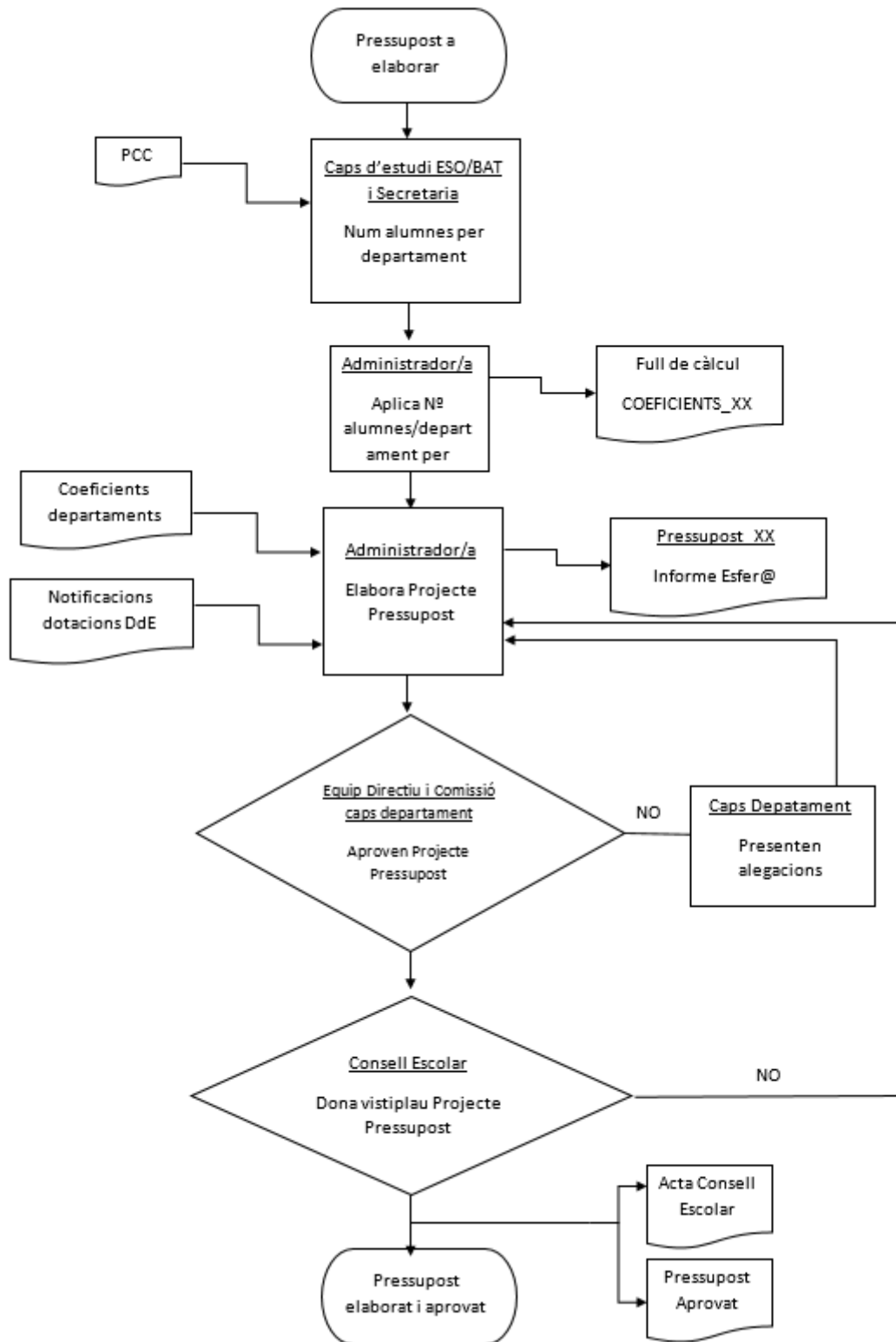
Aquest Projecte és estudiat, esmenat i aprovat primer per l'Equip Directiu i després per la Comissió Econòmica. Posteriorment, aquest Projecte es presenta detalladament al Consell Escolar per el seu vistiplau. Cas de ser favorable, es converteix en el Pressupost de l'Institut i, en cas contrari, torna a l'administrador/a per tal d'incloure les esmenes necessàries i recavar una nova aprovació.

| | | | |
|---|------------|---|---------------|
|  | 09/03/2020 | PRD_ET_01 | Pàgina 4 de 8 |
| | Revisió 00 | PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST | |

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès



4.2. DIAGRAMA DE FLUX ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST






4.3. ADJUDICACIÓ PARTIDA REEQUIPAMENTS

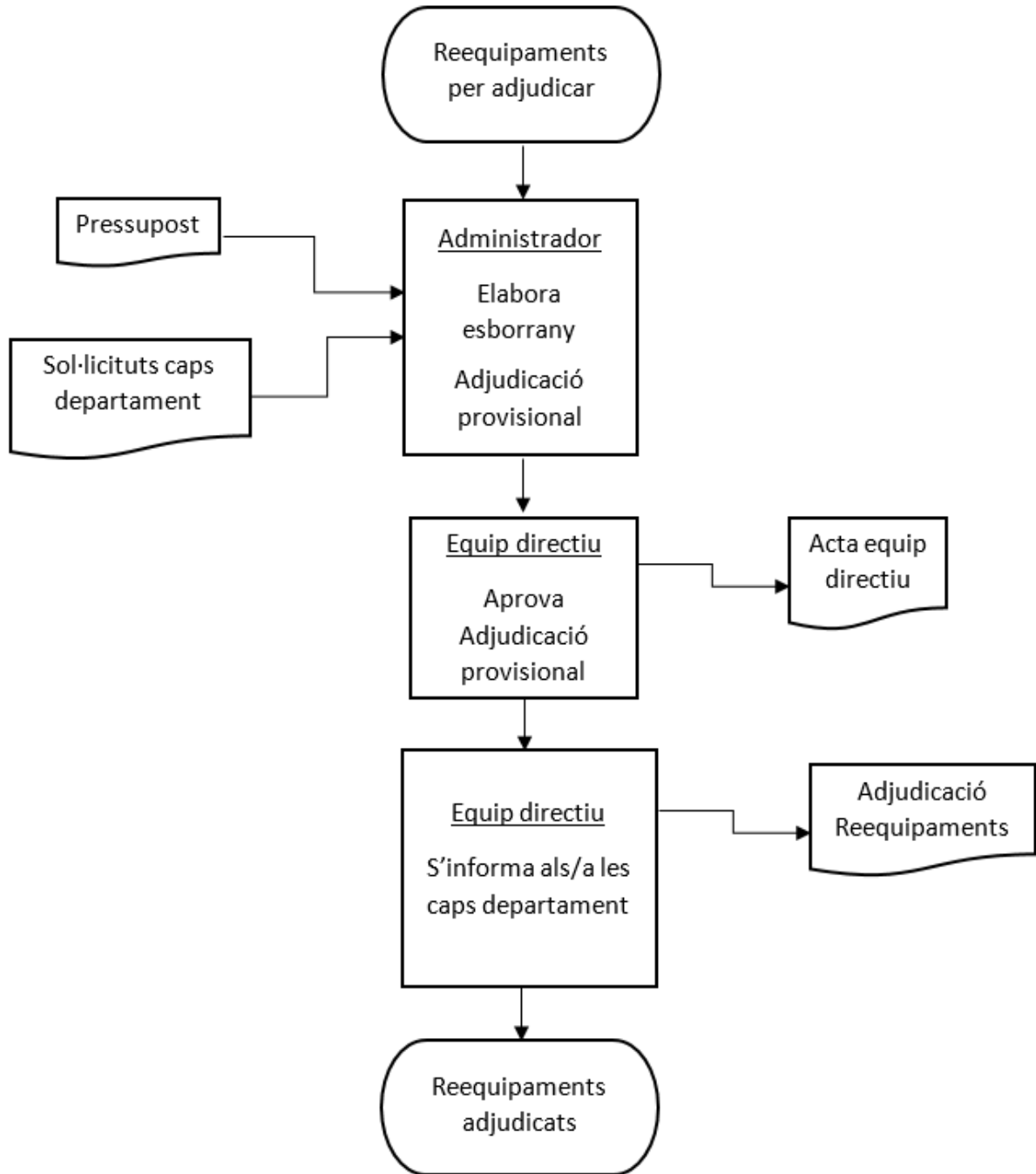
En el cas de que es disposi d'una partida de reequipaments a distribuir entre els diferents departaments, la distribució es realitzarà de la següent forma:

- L'administrador/a després de consultar el pressupost informa a l'equip directiu i a la comissió econòmica dels diners que es poden distribuir per comprar material inventariable o fer alguna petita millora de la instal·lació en els seus espais.
- Els caps de departament trameten les respectives sol·licituds a l'administrador/a, que presentarà a l'equip directiu les demandes.
- Un cop analitzades per l'Equip Directiu i, tenint en compte els diners que es tenen per distribuir, les urgències i prioritats de les compres i/o instal·lacions, es realitza una adjudicació de reequipaments.
- Es comunica als caps de departament i coordinacions compartint al drive, l'adjudicació de reequipaments. Aquesta compra o instal·lació s'haurà de realitzar durant aquell any natural i no es podrà prorrogar a l'any següent.

| | | | |
|---|------------|---|---------------|
|  | 09/03/2020 | PRD_ET_01 | Pàgina 6 de 8 |
| | Revisió 00 | PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST | |

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès

4.4. DIAGRAMA DE FLUX D'ADJUDICACIÓ REEQUIPAMENTS






5. REGISTRES

- Pressupost de l'Institut.
- Acta del Consell Escolar amb el vist i plau del Pressupost.
- Acta de l'Equip Directiu amb l'aprovació de l'Adjudicació dels Reequipaments.
- Full de càlcul compartit amb la Comissió Econòmica de l'Adjudicació Reequipaments.

6. DOCUMENTACIÓ

Aquest procediment ha estat elaborat d'acord amb:

- La normativa de Departament d'Ensenyament.
- El Procés 03_Gestió dels recursos econòmics i materials.

| | | | |
|---|------------|---|---------------|
|  | 09/03/2020 | PRD_ET_01 | Pàgina 8 de 8 |
| | Revisió 00 | PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST | |

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès