


**PRD\_ET\_11**

**PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA**


|   |            |                           |               |
|---|------------|---------------------------|---------------|
|  | 02/03/20   | PRD_ET_11                 | Pàgina 1 de 6 |
|   | Revisió 00 | PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA |               |
| <i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>                         |            |                           |               |



## ÍNDEX:

|  |          |
|--|----------|
| <b>0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.</b>                  | <b>2</b> |
| <b>1. OBJECTIU</b>                                 | <b>4</b> |
| <b>2. UBICACIÓ I ABAST</b>                         | <b>4</b> |
| <b>3. RESPONSABILITAT</b>                          | <b>4</b> |
| <b>4. SISTEMÀTICA I DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT</b> | <b>4</b> |
| <b>5. REGISTRES</b>                                | <b>6</b> |
| <b>6. DOCUMENTACIÓ</b>                             | <b>6</b> |

## 0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.

|   |            |                           |               |
|---|------------|---------------------------|---------------|
|  | 02/03/20   | PRD_ET_11                 | Pàgina 2 de 6 |
|   | Revisió 00 | PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA |               |

*Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès*

|                     | <b>Realitzat per:</b> | <b>Revisat per:</b>     | <b>Aprovat per:</b> |
|---------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|
| <b>Nom i cognom</b> | Olga Roig             | Gema Almagro            | Olga Quesada        |
| <b>Càrrec</b>       | Secretària            | Coordinació de Qualitat | Directora           |
| <b>Data</b>         | 15/02/20              | 02/03/20                | 02/03/20            |

| <b>Llistat de les modificacions</b> |             |                                     |                    |
|-------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------|
| <b>Núm. Revisió</b>                 | <b>Data</b> | <b>Descripció de la modificació</b> | <b>Distribució</b> |
| 00                                  | 02/03/20    | Creació del document                | Web                |

## 1. OBJECTIU

Definir el procediment per realitzar la preinscripció i matrícula de l'alumnat de l'institut.

## 2. UBICACIÓ I ABAST


Aquest procediment és aplicable a tot l'alumnat de nova incorporació a l'institut així com a aquell alumnat que canvia d'etapa educativa, exceptuant aquells/es que finalitzen l'ESO i accedeixen a qualsevol modalitat de Batxillerat al propi centre pels quals s'efectua una reserva de plaça.

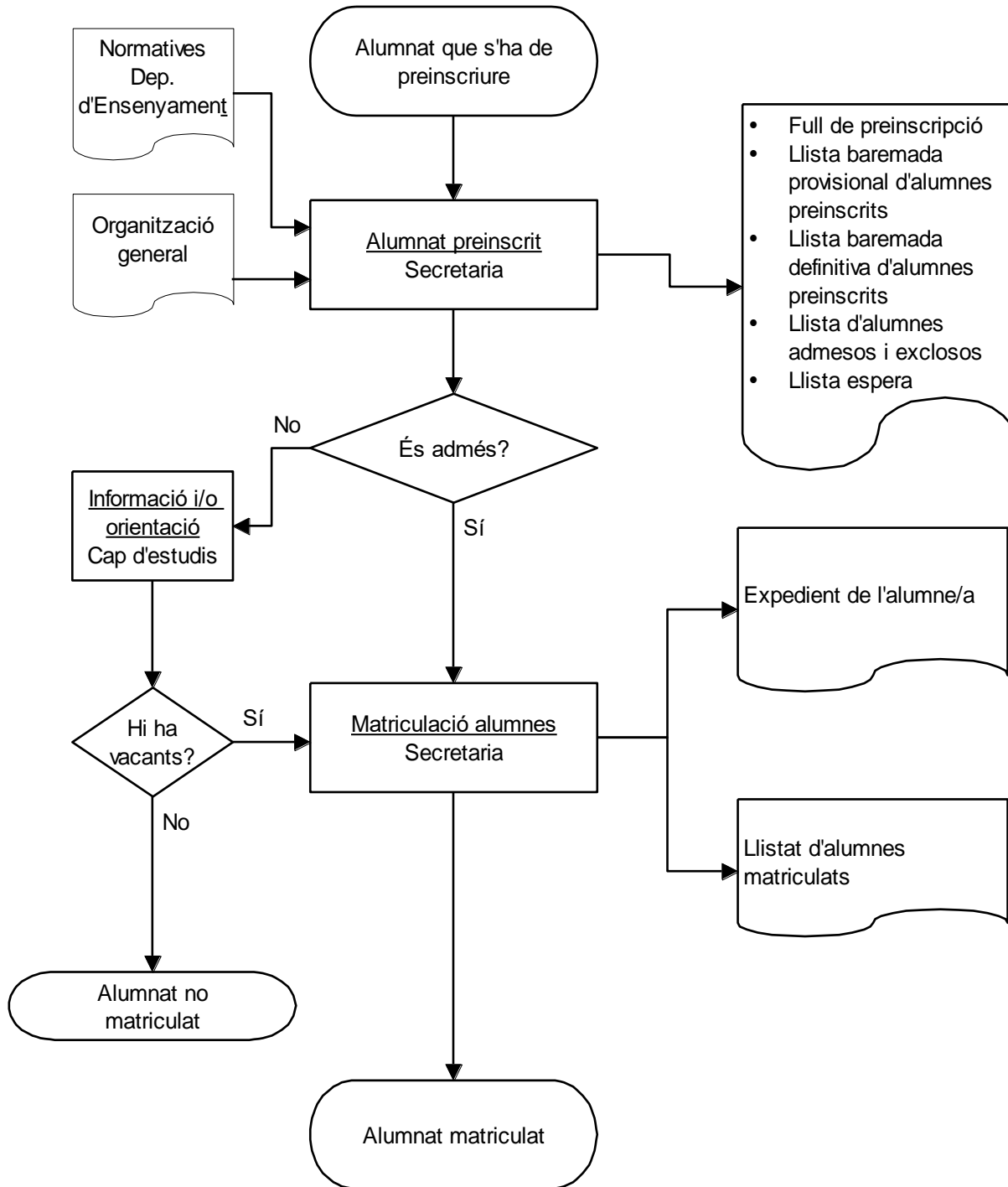
## 3. RESPONSABILITAT

L'elaboració, revisió i actualització d'aquest document és responsabilitat del/a Secretari/a. El manteniment i distribució és responsabilitat del Coordinador de Qualitat i l'aprovació és responsabilitat de la Direcció.

## 4. SISTEMÀTICA I DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

El procediment de preinscripció i matrícula comença amb la publicació de la normativa corresponent per part del DdE i acaba amb l'enviament de les dades al propi Departament en la data assenyalada.

|   |            |                           |               |
|---|------------|---------------------------|---------------|
|  | 02/03/20   | PRD_ET_11                 | Pàgina 4 de 6 |
|   | Revisió 00 | PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA |               |
| <i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>                         |            |                           |               |




## 5. REGISTRES

- Llista baremada provisional d'alumnes preinscrits
- Llista baremada definitiva d'alumnes preinscrits
- Llista d'alumnes admesos i exclosos
- Llista d'espera
- Llista matriculats
- Llistat d'alumnes matriculats
- Expedient de l'alumne/a:
  - Full de preinscripció
  - Sol·licitud de preinscripció, si és el cas.
  - Full matrícula.
  - Resguard de la matrícula.
  - Certificació acadèmica de la qualificació mitjana dels estudis que en permeten l'accés o qualificació de la prova d'accés.
  - Fotocòpia del títol d'accés o del resguard d'aquest.
  - Fotocòpia llibre de família o altres documents relatius a la filiació, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família, si és el cas.
  - Fotocòpia DNI de la persona sol·licitant (pare, mare...) o de la targeta de residència on consta el NIE si la persona sol·licitant és estrangera o del passaport.
  - Fotocòpia del DNI alumne/a major de 14 anys o que tingui DNI.
  - Fotocòpia de la TSI
  - Carnet de vacunacions.
  - Carta de compromís.
  - Resguard de matrícula.
  - Documentació acreditativa dels criteris al·legats a la sol·licitud de preinscripció.
  - Justificant pagament.

## 6. DOCUMENTACIÓ

- Procés gestió i planificació de la preinscripció i matrícula

|   |            |                           |               |
|---|------------|---------------------------|---------------|
|  | 02/03/20   | PRD_ET_11                 | Pàgina 6 de 6 |
|   | Revisió 00 | PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA |               |

*Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès*