



Responsable:

Director/a

Entrades

Recursos humans.
 Convocatòries, concursos.
 Queixes i suggeriments.
 Veu de l'entorn.
 Necessitats de formació, suport, infraestructura i materials.
 Oferta anual de formació del professorat i el PAS.
 Materials de suport.
 Informació i oportunitats de millora.
 Necessitats de l'entorn.
 Benchmarking.
 Permisos.
 Baixes mèdiques.

Recursos humans

Infraestructura

Equip directiu
 Claustre
 Consell Escolar
 PAS
 Formadors/es

Institut
 Web
 Programari control horari

Objectius del procés i procediments associats

Programar i desenvolupar les actuacions que canalitzen la participació del professorat i del personal auxiliar i de serveis a l'Institut i a la vegada doni resposta a les seves veus, per tal de facilitar la seva implicació en el projecte i el funcionament de l'Institut.

Assegurar la gestió de les necessitats detectades de formació del professorat i PAS i contribuir a donar suport a les seves tasques.

Assegurar satisfactòriament el compliment de la totalitat de les tasques programades i assolir els objectius previstos als processos de l'Institut.

- Dossier acollida professorat Esteve Terradas**
- PR Detecció satisfacció equip humà**
- PR detecció de necessitats de formació del professorat**
- PR Control d'assistència del personal de l'Institut**
- PR Detecció necessitats de formació del professorat**
- PR Elaboració d'horaris**
- PR Emergències mèdiques**
- PR de comunicació d'absències del professorat i del PAS**

Registres associats

Enquestes professorat i PAS.	Fitxa resum expedient professorat
Anàlisi de la revisió per la Direcció.	Pla de formació
Tractament queixes i/o suggeriments.	Sol·licituds de permís de professorat
Full d'assegurament del servei.	
Full diari resum absències (consergeria)	
Llistat mensual d'absències del professorat.	
DAFO seguiment del procés i accions de millora	

Sortides

Horaris del professorat i el PAS.
 Programació General Anual.
 Pla de formació de centre.
 Resposta a les reclamacions i/o suggeriments.
 Resultats enquestes satisfacció i propostes de millora.
 Reconeixements.
 Permisos atorgats.
 Comunicat de Baixa per Malaltia als Serveis Territorials, Sol·licitud de Substitució.
 Informe mensual de faltes d'assistència.

Parts interessades

Alumnat, famílies, PAS, Professorat i DdE

Indicadors del procés

Satisfacció del professorat i del PAS.
 Satisfacció del professorat amb la gestió de les necessitats de formació.
 % d'hores d'inassistència del professorat que no generen substitució.



PROCÉS 17: GESTIÓ DE L'EQUIP HUMÀ



Control dels canvis:

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Olga Quesada Baiges	Gema Almagro	Olga Quesada Baiges
Càrrec	Directora	Coordinadora de Qualitat	Directora
Data	01/10/2021	01/10/2021	04/10/2021
Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	23/07/2019	Creació del document	Web
01	25/11/2019	Canvi PRD recepció del professorat de nova incorporació per document dossier acollida	Web
02	04/10/2021	Incloure procediment emergències mèdiques i comunicació d'absència de professorat i PAS i la fitxa resum d'expedient de professorat	Web

	04/10/2021	PRC_ET_17	Pàgina 2 de 2
	Revisió 02	GESTIÓ DE L'EQUIP HUMÀ	