**PROGRAMACIONS DE CICLES FORMATIUS**

**MÒDUL D’FCT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Departament:** |  |
| **Nom del Cicle Formatiu:** |  |
| **Codi Curs:** |  |
| **Títol del Mòdul Professional:** |  |
| **Codi del Mòdul Professional:** |  |

ÍNDEX:

[1. RELACIÓ D’UNITATS FORMATIVES 4](#_Toc402093017)

[2. RESULTATS D’APRENENTATGE I CRITERIS D’AVALUACIÓ 4](#_Toc402093018)

[3. ACTIVITATS FORMATIVES DE REFERÈNCIA 5](#_Toc402093019)

[4. CONCRECIÓ DE LES ACTIVITATS A REALITZAR EN ELS PRINCIPALS LLOCS DE PRÀCTIQUES. 5](#_Toc402093020)

[5. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES APLICADES EN EL DESENVOLUPAMENT I ORGANITZACIÓ DEL MÒDUL 5](#_Toc402093021)

[6. CRITERIS I INSTRUMENTS GENERALS D’AVALUACIÓ, QUALIFICACIÓ I RECUPERACIÓ DEL MÒDUL. 6](#_Toc402093022)

[7. ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS PER DESENVOLUPAR EL MÒDUL FORMATIU 7](#_Toc402093023)

0. gestió de la programació

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Realitzat per: | | Revisat per: | Aprovat per: | |
| Nom i cognom | |  | |  |  | |
| Càrrec | | Professor/a | | Cap de Departament | Direcció | |
| Data | |  | |  |  | |
|  | | | | | | |
| Llistat de les modificacions | | | | | | |
| Llistat de les modificacions de la plantilla | | | | | | |
| Núm. Revisió | Data | | Descripció de la modificació | | | Distribució |
| 00 | 01/10/2010 | | Creació del document | | | Web |
| 01 | 02/11/2011 | | Canvi d’Educació per Ensenyament i Institut d’Educació Secundària i Superior d’Ensenyaments Professionals per Institut. | | | Web |
| 02 | 01/10/2013 | | Afegir el control de llistat de modificacions del contingut de la programació i modificar la capçalera (per incloure la data i versió de la revisió del contingut) | | | Web |
| 03 | 10/10/2014 | | Afegir Relació Unitats Formatives com a primer punt. | | | Web |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Llistat de les modificacions del contingut de la programació | | | |
| Núm. Revisió | Data | Descripció de la modificació | Distribució |
| 00 | XX/XX/20XX | Elaboració de la programació. | Web |

# RELACIÓ D’UNITATS FORMATIVES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UF** | **TÍTOL** | **UF** |
| 1 | Formació en Centres de Treball | XXX |

# RESULTATS D’APRENENTATGE I CRITERIS D’AVALUACIÓ

|  |
| --- |
| 1. Identifica l'estructura, l'organització i les condicions de treball de l'empresa, centre o servei, relacionant-ho amb les activitats que realitza.  1.1 Identifica les característiques generals de l'empresa, centre o servei i l’organigrama i les funcions de cada àrea.  1.2 Identifica els procediments de treball en el desenvolupament de l’activitat.  1.3 Identifica les competències dels llocs de treball en el desenvolupament de l’activitat  1.4 Identifica les característiques del mercat o entorn, tipus d'usuaris i proveïdors.  1.5 Identifica les activitats de responsabilitat social de l'empresa, centre o servei cap a l'entorn.  1.6 Identifica el flux de serveis o els canals de comercialització més freqüents en aquesta activitat.  1.7 Relaciona avantatges i inconvenients de l'estructura de l’empresa, centre o servei, enfront a altres tipus d'organitzacions relacionades.  1.8 Identifica el conveni col·lectiu o el sistema de relacions laborals al que està acollida l'empresa, centre o servei  1.9 Identifica els incentius laborals, les activitats d'integració o de formació i les mesures de conciliació en relació amb l'activitat.  1.10 Valora les condicions de treball en el clima laboral de l'empresa, centre o servei.  1.11 Valora la importància de treballar en grup per aconseguir amb eficàcia els objectius establerts en l'activitat i resoldre els problemes que es plantegen.  2. Desenvolupa actituds ètiques i laborals pròpies de l’activitat professional d’acord amb les característiques del lloc de treball i els procediments establerts pel centre de treball.  2.1. Compleix l’horari establert.  2.2. Mostra una presentació personal adequada.  2.3. És responsable en l’execució de les tasques assignades.  2.4. S’adapta als canvis de les tasques assignades.  2.5. Manifesta iniciativa en la resolució de problemes.  2.6. Valora la importància de la seva activitat professional.  2.7. Manté organitzada la seva àrea de treball.  2.8. Té cura dels materials, equips o eines que utilitza en la seva activitat.  2.9. Manté una actitud clara de respecte al medi ambient.  2.10. Estableix una comunicació i relació eficaç amb el personal de l’empresa.  2.11. Es coordina amb els membres del seu equip de treball.  3. Realitza les activitats formatives de referència seguint protocols establerts pel centre de treball.  3.1. Executa les tasques segons els procediments establerts.  3.2. Identifica les característiques particulars dels mitjans de producció, equips i eines.  3.3. Aplica les normes de prevenció de riscos laborals en l’activitat professional.  3.4. Utilitza els equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes pel centre de treball.  3.5. Aplica les normes internes i externes vinculades a l’activitat.  3.6. Obté la informació i els mitjans necessaris per realitzar l’activitat assignada.  3.7. Interpreta i expressa la informació amb la terminologia o simbologia i els mitjans propis de l’activitat.  3.8. Detecta anomalies o desviacions en l’àmbit de l’activitat assignada, n’identifica les causes i proposa possibles solucions. |

# ACTIVITATS FORMATIVES DE REFERÈNCIA

|  |
| --- |
| *Recomanació: Copiar les del currículum.* |

# CONCRECIÓ DE LES ACTIVITATS A REALITZAR EN ELS PRINCIPALS LLOCS DE PRÀCTIQUES.

|  |
| --- |
| Recomanació: Es podran obviar en la programació aquelles activitats que, a criteri consensuat del departament de la família professional, es considerin no adients o poc viables. Es podran afegir, raonadament, les activitats que es considerin adients, sempre d’acord amb el perfil professional i la normativa (En aquest cas, es convenient demanar l’autorització al departament d’Educació) i es poden concretar les activitats de referència més adients per a realitzar en els diferents àmbits de pràctiques: poden ser les mínimes, l’ordre d’importància... |

# ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES APLICADES EN EL DESENVOLUPAMENT I ORGANITZACIÓ DEL MÒDUL

|  |
| --- |
| Com a criteri general, L’FCT es realitzarà al llarg del 2n curs del CF i si es tracta d’un cicle d’un sol curs a partir de la 2a avaluació . L’assistència a l’empresa on es realitzaran les FCT es combinarà amb l’assistència a l’Institut. Aquell alumnat que tan sols cursa l’FCT -matrícula parcial i repetidors- no tindrà aquesta simultaneïtat.  Les FCT es cursaran, per regla general, 4 hores diàries per facilitar a l’alumnat l’assistència a ambdues tasques.  Per tal de desenvolupar amb garanties aquest mòdul, cal l’avaluació positiva de tots els mòduls o crèdits lectius cursats fins al moment d’iniciar-la, o bé una valoració positiva de l’equip docent, atenent al grau d’assoliment dels objectius de les UF cursades, de les possibilitats raonables de recuperació i del previsible aprofitament que l’alumne/a pugui obtenir de l’FCT.  L’alumnat en pràctiques ha de conèixer els riscos laborals de l’activitat professional, encara que, abans d’iniciar el període de pràctiques, l’alumnat ha d’haver rebut una for­mació curricular bàsica en prevenció de riscos laborals.  Per poder fer una correcta previsió i planificació de l’FCT en cada curs, la tramitació de les exempcions es realitzarà al llarg del primer trimestre escolar; excepte per l'alumnat que completi el mínim d'hores treballades posteriorment. Sol·licitar l’exempció total pressuposa la no realització de les pràctiques.  Per cada alumne hi haurà un tutor de pràctiques al centre de treball i un tutor al centre educatiu.  El tutor/a estableix una programació individual d’activitats d’acord amb les relacionades en aquesta programació, de manera consensuada amb el tutor de pràctiques de l’empresa d’acollida i l’alumnat desenvoluparà les activitats sota la guia i control del tutor a l’empresa. També s’acorden la data d’inici, de finalització, l’horari i el calendari, segons la normativa vigent, tenint en compte si existeixen exempcions per a l’alumne.  La metodologia a utilitzar serà, com a norma general, la següent:  - L’alumnat es familiaritzarà amb l’entorn de l’empresa i observarà com el personal de l’empresa d’acollida realitza les activitats en el lloc de treball.  - L’alumnat realitzarà les operacions encomanades sota la guia i supervisió del “tutor/a d’empresa”.  - El tutor/a d’empresa comprova les operacions realitzades, explica a l’alumnat el resultat obtingut, les millores observables...  - Es mantenen els contactes corresponents entre el tutor/a del centre i de l’empresa, per tal de fer un correcte seguiment de l’estada de pràctiques.  L’alumnat que s’acullin a la modalitat en alternança DUAL el nombre d’hores d’FCT variarà tenint en compte l’acord entre el centre i l’empresa. Es reconeixeran la resta d’hores fins arribar al còmput total d’FCT.  **Criteris particulars per l’organització de l’FCT d’aquest cicle**:  *Recomanació: fer constar els criteris consensuats pel departament de la família professional: preferències de tipologia d’empreses, criteris de selecció d’empreses, mòduls o UF que han d’haver superat abans d’iniciar l’FCT,* coneixement *sobre normatives o seguretat, actituds que han d’haver demostrat prèviament, no tenir amonestacions reincidents, puntualitat, assistència*  *La tipologia de les empreses on els alumnes realitzaran l’FCT són:*    POSAR LES EMPRESES QUE VA ELS ALUMNES, PER EXEMPLE, empreses que desenvolupen o treballen amb ....  *Requeriments per a cursar el mòdul d’FCT:*  El departament acorda que per poder fer els alumnes de primer la F.C.T tenen que tenir aprovat els mòduls.... |

# CRITERIS I INSTRUMENTS GENERALS D’AVALUACIÓ, QUALIFICACIÓ I RECUPERACIÓ DEL MÒDUL.

|  |
| --- |
| Per a la superació del mòdul cal la valoració positiva dels tres resultats d’aprenentatge del mòdul.  De forma general, es realitzarà una avaluació conjunta entre el tutor/a de l’Institut i la persona tutora del centre de treball, un cop realitzades les hores establertes.  La qualificació correspon a l’equip docent i serà apte/a o no apte/a. Quan sigui apte/a, es realitzarà la concreció de “Molt bona, be / bona o suficient”. Aquesta concreció serà una valoració obtinguda a partir de les entrevistes del tutor/a de l’Institut amb la persona tutora del centre de treball i l’alumne/a, de les anotacions del seguiment del PAP i les valoracions dels RA i CA corresponents, registrades al quadern de pràctiques.  Com a criteri general, a l’Institut, les valoracions finals del mòdul es faran a partir dels següents percentatges: 25% RA1; 40% RA2; 35% RA3\*.  En el cas que la valoració d’una estada (període de conveni) sigui “no apte”, atenent a la informació aportada pel tutor/a, l’equip docent decidirà les condicions i orientacions (data d’inici, centre de treball ...) per tal que l’alumne/a torni a realitzar l’estada de pràctiques amb més possibilitats d’èxit.  L’alumnat que s’acullin a la modalitat en alternança DUAL, ha d’haver superat les hores acordades amb l’empresa en modalitat FCT amb una qualificació d’Apte (amb una concreció de “Molt bona, be / bona o suficient”) i les hores que falten, també han d’estar realitzades i aprovades (amb una concreció de les activitats pactades prèviament). En el cas de que la valoració de les primeres hores d’FCT sigui “No apte”, l’alumne/a no podrà continuar amb la modalitat en alternança DUAL.  Quan la valoració “no apte” d’un període hagi estat produïda per alguna falta de conducta o actitud de l’alumne/a, s’aplicarà el NOFC del centre.  *\*S’aconsella que es concreti pel propi cicle.*  *Si es creu convenient, també es poden incloure o annexar els instruments de valoració: enquestes, formularis per entrevistes, autoavaluacions, ... i els indicadors de valoració dels CA)* |

# ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS PER DESENVOLUPAR EL MÒDUL FORMATIU

|  |
| --- |
| Instal·lacions, equipaments i recursos materials propis del centre de treball.  La informació i la documentació per al desenvolupament d’aquest mòdul es troba a la web Escola Empresa de l’Institut.  *Si cal, es poden concretar les condicions mínimes i/o les més adients que haurien de reunir determinats centres de treball o llocs específics de pràctiques: EPIS, ...*  *També es pot indicar la bibliografia, recursos web, ... com a suport per l’alumnat en el desenvolupament de l’FCT.* |