



Institut Esteve Terradas i Illa

Calendari del procés del servei de reconeixement

Oferta

Data de comunicació de prestació del servei	Lloc
Mes de juny	Serveis Territorials
Data d'oferta de places per cicle professional	Lloc
Mes de Juny	Web/centre/aplicació_gestio_serveifp

Informació

Publicació al web del centre l'oferta de places per cicles

Data publicació	Lloc
Mes de setembre	Web del centre

Sol·licitud al servei de reconeixement

Data de sol·licitud del servei ¹	Lloc
Del 05/02/2024 al 13/02/2024	Secretaria del centre
Data publicació provisional d'admesos i places de reserva	Lloc
19/02/2024	Web de cada centre
Data reclamacions a la llista de persones admeses	Lloc
Del 20/02/2024 al 25/02/2024	Secretaria del centre
Data publicació de la llista definitiva d'admesos, de les instruccions, calendari de pagament i de l'inici de les sessions de reconeixement	
29/02/2024	

Inscripció al servei de reconeixement acadèmic i presentació de la documentació de pagament²

Del 04/03/2024 al 08/03/2024

Documentació

1. Per sol·licitar el servei:

- Sol·licitud al servei de reconeixement
- Fotocòpia DNI o equivalent
- Informe d'assessorament

2. Per inscriure's al servei:

- Full d'inscripció + resguard de pagament i/o documentació justificativa d'exempció o bonificació de pagament Si es disposa de certificats d'unitats de competència acreditades:
- Certificat de professionalitat expedid d'acord amb el catàleg de qualificacions professionals, eximent del pagament
- Informe de vida laboral (treball assalariat) o certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral (autònoms) o certificat d'empresa (activitats socials sense relació laboral)

Actuacions

- Calendari i convocatòria dels usuaris del servei
Cada Junta de reconeixement farà una convocatòria específica a cada usuari Lloc: Institut
- Anàlisi de la documentació que ha presentat l'usuari/ària per preparar l'entrevista i determinar la documentació complementària que ha d'aportar.
- Anàlisi de l'informe d'assessorament elaborat en el servei d'assessorament, o document equivalent.
- Informació a l'usuari/ària de la documentació complementària que ha aportar, si escau.
- Entrevista per contrastar i valorar l'experiència aportada per l'usuari/ària i copsar si les seves capacitats abasten, globalment, els resultats o capacitats que s'estableixen a la unitat formativa o crèdit del títol d'FP.
- Publicació dels resultats provisionals del reconeixement de l'experiència laboral o en activitats socials.
- Reclamacions als resultats.
- Publicació dels resultats definitius del reconeixement de l'experiència laboral o en activitats socials.
- Lliurament de certificats.