

Extracte NOFC

Institut Estany de la Ricarda

Darrera actualització 30 juny 2025 (pendent aprovació CE)



ÍNDEX

1. Introducció
2. Les NOFC
 - 2.1. Sancions i mesures correctores
3. Assistència
4. Les classes
5. Ús de mòbils i dispositius electrònics
 - 5.1. Disposicions generals
 - 5.2. Excepcions
 - 5.3. Mesures correctores i sancions
6. Resolució de conflictes
7. Incompliment de les normes relatives a les classes
8. Aplicació de mesures correctores i de sancions
9. Higiene i neteja
10. Normativa general de treball
11. Desperfectes
12. Activitats extraescolars
13. Activitats de provenció

1 Introducció

Els centres educatius han d'elaborar les NOFC d'acord amb el que estableixen el Decret 102/2010, d'autonomia de centres educatius, i el Decret 150/2017, de 17 d'octubre de l'atenció educativa de l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu

Aquesta revisió i actualització de les NOFC s'ha fet al mes de maig del curs 2023-2024. En aquest document, es fa referència als aspectes més importants que es contemplen en les NOFC de maig de 2021, prevalent en cas de contradicció les d'aquesta actualització.

2 Les NOFC

La convivència en un Centre reclama l'observació d'unes normes de conducta que assegurin un funcionament correcte i facin del nostre INS un lloc de treball tranquil i agradable.

La convivència en pau i harmonia de tota la comunitat educativa (alumnat, professorat, PAS i famílies) suposa sempre un comportament respectuós que utilitzi la via del diàleg i els mecanismes establerts per a la resolució de conflictes.

Les NOFC són una part important del PEC i necessiten una actualització i revisió permanent. En aquest curs 2023-2024, fem constar a les NOFC la introducció d'un nou Programa Informàtic com una eina de gestió d'incidències i comunicació amb les famílies. En aquesta plataforma queden registrades faltes d'assistència, retards, observacions, incidències lleus i greus, ús del mòbil sense consentiment del professorat... Totes les famílies del centre tenen un usuari i poden accedir diàriament amb una contrasenya al registre d'incidències diàries dels seus fills i filles. Les tutores i els tutors són els encarregats de vetllar que les

famílies tinguin coneixement d'aquest registre i de fer les tutories que estimin convenientes per acordar les mesures educatives més adients per millorar els resultats acadèmics i l'actitud de l'alumnat. Quan es doni el cas de que el nombre d'incidències lleus o greus d'un/a alumne/a afecti a la bona convivència en el centre, els tutors i les tutores seran els encarregats d'avisar a les famílies de que es farà una derivació a la Comissió de Convivència i Reflexió del centre per tal de dialogar amb l'alumnat i buscar mesures educatives i restauratives que permetin millorar la bona convivència al centre. Després de parlar amb l'alumnat, els membres integrants de la Comissió de Reflexió fan una valoració i poden aplicar mesures restauradores o sancions tenint en compte en cada cas la gravetat dels fets i les circumstàncies personals de cada alumne/a.

L'aplicació de les NOFC ha de ser objectiva, racional, mesurada i integradora en les formes i en el fons. Li hem d'explicar a l'alumnat que les nostres actuacions no van en contra de la seva persona sinó en contra de la seva conducta, quan aquesta no s'ajusta al que s'espera d'ell/a en un centre educatiu, quan suposa una falta de respecte o impedeix que es pugui fer classe ja que perjudica greument els seus companys de grup i els priva del seu dret a l'aprenentatge.

2.1. Sancions i mesures correctores

A proposta i petició de l'equip docent, la comissió de reflexió actua i determina les sancions o mesures correctores pertinents.

Les faltes que es consideren greument perjudicials per a la convivència al centre educatiu tipificades a l'Article 37.1 de la Llei d'Educació poden ocasionar l'obertura d'un expedient disciplinari.

Quan l'alumne reconeix la comissió d'aquestes faltes, la comissió pot decidir que no s'incoï expedient disciplinari, llavors es poden aplicar les següents mesures correctores i sancionadores:

- Suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes.
- Tardes de reflexió i/o deures (dimarts a la tarda de 16 a 17h).
- Derivació al SAO (servei pels alumnes sancionats a partir de 3r d'ESO i ocasionalment pels de 2n d'ESO).
- Tasques per a la comunitat.
- Patis de reflexió i/o deures.
- Pèrdua del dret d'anar a les sortides i activitats lúdiques i/o culturals que organitza el centre.
- Mediació entre iguals.

3 Assistència

- L'assistència a les classes i a altres activitats programades dins del currículum acadèmic és obligatòria.
- En cas de falta d'assistència, la família haurà d'avisar telefònicament al centre (93.478.82.99) o notificar-ho per escrit al tutor/a.

- Quan la falta d'assistència no sigui notificada, les famílies rebran un missatge des del centre informant de l'absència.
- És responsabilitat de la família presentar la justificació. En cas d'oblit es considera falta no justificada. La repetició d'absències no justificades pot constituir una falta lleu o greu .
- A primera hora del matí, l'alumnat ha d'assistir amb puntualitat a les classes. Quan s'arribi tard (sense justificat) l'alumne haurà de romandre a la biblioteca del centre fins l'inici de la següent classe. Els retards de primera hora quedaran registrats com a falta d'assistència a classe. Excepcionalment, el professor d'aula podrà deixar que l'alumne entri a la seva classe si així ho estima convenient.
- Un cop al centre, si un alumne arriba tard entre classe i classe o després del pati, el professor d'aula ha d'anotar a l'iEduca el retard amb el nombre de minuts que ha trigat en entrar a classe i, si ho estima convenient, també pot posar una observació.
- L'alumnat d'ESO només podrà sortir del centre dins l'horari escolar si porta una notificació escrita i signada per la família. En el cas dels alumnes de primer cicle, algun familiar directe s'ha de personificar al centre per recollir a l'alumne, o bé, fer una trucada directa autoritzant la sortida.
- De forma excepcional, els/les alumnes a partir de 3r d'ESO, quan falti el/la professor/a de primera o última hora, podran entrar a segona hora o marxar cap a casa.
- A l'hora del pati, els/les alumnes de Batxillerat podran sortir del centre, però sempre amb la puntualitat corresponent al moment de l'entrada.
- A l'hora d'esbarjo, l'alumnat només podrà romandre als espais habilitats gestionats pel professorat.
- Cap alumne de l'ESO sense excepció podrà sortir del recinte escolar a l'hora del pati per comprar l'esmorzar o per qualsevol altre motiu no justificat. L'incompliment d'aquesta norma suposarà la realització de tasques per a la comunitat o la pèrdua del dret a assistir al centre durant un dia.
- La normativa per a les convocatòries d'accions reivindicatives s'hauran de comunicar a la Direcció del centre per escrit i amb 48 hores d'antelació. En dit escrit hi constarà els convocants de l'acció, la plataforma reivindicativa, les accions a dur a terme i les hores i dies de les accions. L'alumnat (només de 3r, 4t i batxillerat) que se sumi a aquestes manifestacions haurà de fer arribar al tutor/a, la conformitat de la família.

4 Les classes

- Entre classe i classe no es podrà sortir de la seva aula sense permís.
- El canvi d'aula es realitzarà d'un manera ordenada i tranquil·la.

- A les hores de classe no hi pot haver cap alumne/a als passadissos.
- L'alumnat esperarà l'arribada del professorat dins l'aula i en disposició de començar la classe sense pèrdua de temps. En cas d'absència del professorat, el/la delegat/da de classe donarà l'avís a la sala de guàrdies o a direcció.
- A les hores assenyalades sona un timbre que indica el final de la classe, però serà el professorat qui donarà l'activitat per acabada.
- Al finalitzar cada hora de classe, l'alumnat ha de deixar els espais nets, en ordre i en disposició de ser utilitzats per un altre grup.
- A les classes d'Educació Física o que impliquen canvi d'espai, l'alumnat hi anirà amb el material necessari i deixarà les seves coses recollides a la seva aula, que quedarà tancada amb clau.
- S'aconsella abstenir-se de portar objectes de valor no necessaris per l'estudi. L'Institut no es farà responsable d'aquests objectes perduts per l'alumnat o desapareguts en el centre.
- L'entrada a les dependències administratives (Sala del Professorat, Departaments, etc..) està estrictament prohibida per l'alumnat si no estan acompanyats del professorat.

5 Ús de mòbils i dispositius electrònics

- Prohibició de l'ús generalitzat dels telèfons mòbils al centre.

5.1. Disposició general

- L'ús de telèfons mòbils està restringit per a l'alumnat en tots els espais del centre educatiu i en totes les activitats educatives que puguin tenir lloc fora del centre.
- L'alumne que porti un telèfon mòbil, l'ha d'apagar a l'entrar a l'Institut i l'ha de dipositar dins de la caixa corresponent (grup classe o retards) que serà custodiada en un armari tancat amb clau fins l'hora de sortir del centre, moment en el qual serà retornat.

5.2. Excepcions

- **Salut:** Es permet utilitzar un telèfon mòbil o dispositiu intel·ligent a l'alumnat que tingui alguna necessitat específica per motius de salut i hagi de monitorar algunes constants.
- **NESE:** Es permet utilitzar un dispositiu mòbil a l'alumnat que, per motius de necessitats específiques de suport educatiu, requereixi l'ús d'alguna aplicació que li faciliti l'accés a l'aprenentatge, la participació o la comunicació.

- **Sortides i viatges:** Es permet utilitzar el mòbil en sortides i viatges quan el docent en doni permís i sempre que l'alumne faci un ús correcte de les imatges i sons enregistrats, especialment quan apareguin terceres persones, a fi de no incórrer en la vulneració de drets fonamentals i garantir la protecció de dades.

5.3. Mesures correctores i sancions

El règim sancionador i les actituds i conductes contràries a la convivència es descriuen a la LEC (article 37) i al Decret 102/2010 (articles 23, 24 i 25).

Conductes contràries lleus

- Si l'alumnat té visible el dispositiu mòbil (mà, butxaca, sobre de la taula, trucada, missatge...), el/la professor/a li demanarà que li entregui i el deixarà a la caixa de dispositius requisats i es tindrà custodiat fins les 14.30 h. Aquesta acció comporta una incidència LLEU (sempre que l'alumnat entregui el telèfon sense oposició). Es deixarà constància com una **FALTA LLEU** i el docent que treu el mòbil ho registrarà a la plataforma per tal que la família conegui el fet.

Conductes contràries greus

- Si es dona el cas que l'alumnat que tingui visible el mòbil es nega a entregar-lo, això comportarà una **FALTA GREU** i la pèrdua immediata del dret a assistir a classe durant la resta del dia. Aquests casos es comunicaran a algun membre de l'equip directiu que trucarà a la família..

Si hi ha reincidència en la no entrega del mòbil la sanció serà de dos dies, tres dies i així successivament. Es farà constar a la plataforma digital com a **FALTA GREU**.

- Reiteració de faltes lleus (2 incidències) comporta pèrdua de dret a assistir un dia al centre. El tutor o la tutora de l'alumne/a serà la persona encarregada d'informar a la família. I es registrarà com una **FALTA GREU**.

- L'ús del telèfon mòbil que vulneri els drets fonamentals de la persona constitueix una falta greument perjudicial per a la convivència. En aquests casos el mòbil queda custodiat pel centre fins al final de la jornada i s'ha d'obrir un expedient disciplinari.

6 Resolució de conflictes

- En el cas de que un/a alumne/a es vegi implicat/da en un conflicte amb un company/a; un/a professor/a, educador/a o un membre del PAS, es procurarà que els implicats o implicades resolguin directament el conflicte per la via del diàleg mesurat i correcte.

L'ordre per aclarir qualsevol conflicte que es plantegi en les activitats del centre és el següent:

1. El/la professor/a
2. El/la tutor/a
3. El/la coordinador/a de cicle
4. La comissió de convivència i reflexió
5. Una mediació entre iguals, en el cas que així ho determini la comissió de reflexió
6. El /la Cap d'Estudis
7. El/la Director/a

7 Incompliment de les normes relatives a les classes

- En el desenvolupament de les classes, el professorat avisarà a tot l'alumnat que alteri l'ordre, molesti els companys/es i dificulti el funcionament de la sessió i ho registrarà a la plataforma digital.
- L'actitud reiterada de passivitat a l'aula (no portar el material, no fer les tasques encomanades, no prendre apunts, arribar tard a les classes, etc.) es compensarà amb la recuperació del temps perdut o l'assignació de tasques extraordinàries, al marge de les repercussions que aquesta actitud pugui tenir a l'avaluació acadèmica de l'alumnat.
- Només en casos excepcionals, es farà sortir a l'alumne/a de l'aula. Quan es faci, a més a més de registrar l'incident a la plataforma, a l'alumne/a se li haurà de donar una tasca a realitzar amb el professor de guàrdia. Si no hi ha professorat de guàrdia disponible, l'alumne romandrà a l'aula.
- La reiteració de faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre podrà suposar l'aplicació de mesures preventives i correctores o l'obertura d'un expedient disciplinari.

8 Aplicació de mesures correctores i de sancions

- Els actes contraris a les normes de convivència del centre, així com les conductes greument perjudicials per a la convivència realitzades per l'alumnat dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries, es poden sancionar d'acord amb el que disposa el decret 102/2010, de 3 d'agost.
- Igualment es poden corregir i sancionar les actuacions de l'alumnat dutes a terme fora del recinte escolar que estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin als seus companys o companyes o altres membres de la comunitat educativa.
- En cas de conductes que dificultin la realització de les tasques escolars, a més a més de l'amonestació oral, el professorat també pot registrar observacions i faltes lleus o greus en la plataforma informàtica.
- Quan el tutor o la tutora de l'alumne/a (o el propi equip docent) consideri oportú que les faltes comeses han de ser valorades per la Comissió de Convivència i Reflexió; previ avís a la família, farà la derivació a la mateixa comissió per poder establir un diàleg reflexiu i correctiu.

- Les incidències greus o la sumatòria d'incidències lleus suposen l'aplicació de mesures correctores, sancions o inclús l'obertura d'expedient.
- Sempre que un/a professor/a registri una incidència a la plataforma digital, li comunicarà a l'alumne/a el tipus d'incidència que ha tingut: observació, incidència lleu, incidència greu o molt greu.
- Es consideren incidències molt greus les agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa. També els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ser perjudicials per a la salut. Comporten una sanció directa que aplica la direcció i suposen la suspensió del dret d'assistir al centre.
- Es consideren incidències greus el sortir del centre sense autorització, els insults, les faltes de respecte, el deteriorament intencionat de dependències o de material del centre o de llurs companys i, de forma reiterada, no fer cas de les indicacions del professorat. També l'acumulació de faltes lleus.
- Es consideren incidències lleus: xerrar, molestar, interrompre la classe, aixecar-se, canviar-se de lloc o sortir de classe sense permís o romandre més temps del necessari fora de l'aula.
- S'han de registrar com observacions: la falta de deures, la manca de treball a classe o venir sense el material necessari (ordinador, llibres, flauta, roba esportiva per EF, bolígraf, llibretes o paper per escriure).
- Les tutores i els tutors han de fer el seguiment de les incidències del seu grup d'alumnes i fer la derivació a la comissió de convivència i reflexió quan sigui pertinent.
- Cada tres incidències lleus es genera una greu a la plataforma.
- A l'ESO, amb dues incidències greus, les tutores i els tutors ho han de comunicar a les famílies i informar que es farà una derivació a la comissió de convivència del centre.
- **Al batxillerat**, una falta greu suposa una sanció directa amb la pèrdua del dret a assistir a classe. Es registrarà a la plataforma digital i els tutors/res seran els encarregats d'avisar a la família a través d'un correu electrònic o d'una trucada telefònica per informar de la situació. Per tal de fer efectiva la sanció, es comunicarà prèviament a prefectura.
- Les faltes d'assistència o els retards injustificats **al batxillerat** es compensaran amb l'assistència al centre els dimarts a la tarda i en cas reiteratiu tindran la consideració de falta greu.

9 Higiene i neteja

- L'alumnat haurà de portar una indumentària adequada i correcta i amb bones condicions d'higiene i comoditat.
- No es permès l'ús de caputxes, gorres i barrets dins de l'edifici.
- Cal utilitzar les papereres i els contenidors de manera adequada, separant les deixalles segons els materials plàstics, papers o altres restes.

- Per tal de facilitar les tasques de neteja, l'alumnat col·locarà les cadires damunt la taula a les darreres hores de classe, o quan ningú més hagi d'ocupar l'aula a continuació.

10 Normativa general de treball

- L'alumnat podrà utilitzar els lavabos de cada planta si en té necessitat a les hores de classe, sol·licitant prèviament permís al professorat. El professorat tindrà en compte les situacions individuals -de salut o higièniques- per autoritzar la sortida de l'aula amb la targeta corresponent.
- Cal estar a les classes amb l'actitud adequada respectant el silenci i seguint les indicacions del professorat.
- Cal seguir la normativa i els criteris propis de cada àrea i professor/a.
- És responsabilitat de cada alumne/a portar el material necessari i tenir-ne cura.
- El material que deixa el centre per a treballar (llibres dins del projecte sorell, ordinadors...) s'hauran de recollir i retornar en les dates indicades amb els documents de préstec/cessió, degudament omplerts i signats per les famílies.

11 Desperfectes

- L'alumnat serà responsable del material que se li adjudiqui a principi de curs i de la seva conservació.
- Les instal·lacions del centre, així com el material comunitari és patrimoni de tots, per la qual cosa, si algun/a alumne/a és responsable d'un defecte l'haurà reparar o assumir-ne el cost de la reparació.
- En el cas de que algun alumne trenqui de manera in/voluntària un objecte personal de qualsevol membre de la comunitat educativa, haurà de responsabilitzar-se de les despeses econòmiques que es generin.

12 Activitats extraescolars

L'INS, amb la col·laboració de l'AFA i/o amb programes de l'Ajuntament del Prat pot organitzar activitats complementàries de caire esportiu, artístic i cultural per l'alumnat i famílies fora de horari lectiu.

13 Activitats de provenció

El centre estableix mesures de **promoció de la convivència**, i en particular mecanismes de mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i fórmules per mitjà de les quals les famílies es comprometen a cooperar de manera efectiva en l'orientació, l'estímul i, quan calgui, l'esmena de l'actitud i la conducta dels alumnes en el centre educatiu.

El nostre centre està consolidat dins del **programa d'innovació pedagògica #aquíproubullying**, que permet al centre fer una diagnosi de necessitats per implementar les actuacions necessàries i garantir el benestar, prevenint totes les conductes que puguin anar en contra de la bona convivència.

Tota la comunitat educativa de l'institut treballa per garantir la cohesió al centre i promoure la convivència, a partir de la detecció i prevenció dels possibles casos d'assetjament i ciberassetjament al context escolar.

Destaquem del programa la implementació de dinamitzacions de patis, l'establiment d'equips de valoració REVA, la celebració de jornades feministes i de caire inclusiu, organització de xerrades, tallers i comissió lila.