



INSTITUT

ESTANY DE LA RICARDA

# GUIA DE L'ALUMNAT

CURS 2021-22

## ÍNDEX

1. Introducció	5
2. Organigrama del centre	5
3. Calendari curs 2021-2022	9
4. Marc horari	9
5. Convivències i sortides	10
6. Treballs de síntesi, projecte i treball de recerca	10
7. Avaluacions	11
8. Projectes a l' INS Estany de la Ricarda	12
8.1. Projecte global d'atenció a la diversitat	12
8.1.1. Agrupaments d'atenció a la diversitat	12
8.1.2. Aula oberta	12
8.2. Projectes de continuïtat curs 2021-2022	12
8.2.1. Programa d'apadrinament	12
8.2.2. Lectura diària	13
8.2.3. Biblioteca	13
8.2.4. Escoles Verdes. Xarxa d'escoles sostenibles de Catalunya (XESC)	13
8.2.5. Projecte SORELL	14
8.2.6. Programa de mediació "Apostem pel diàleg"	15
8.2.7. Programa "Internet Segura de tu a tu"	15
8.2.8. Pla català de l'esport	15
8.2.9. Centre formador del màster de professorat de secundària	16
8.2.10. Projecte de servei comunitari: memorables	16
9. Instruccions en cas d'emergència	17
10. Les TAC a l'Institut	17

11. Pla d'acció tutorial	18
12. Atenció a les famílies	18
13. Organització del currículum curs 2021-2022	19
14. Normativa de l'alumnat	21
14.1. Drets i deures de l'alumnat	21
14.1.1. Drets de l'alumnat.	21
14.1.2. Deures de l'alumnat	22
14.2. Normes de convivència.	23
14.2.1. Entrades i sortides	23
14.2.2. Classes	24
14.2.3 Resolució de conflictes i incompliment de les normes	25
14.2.4 Higiene i neteja	26
14.2.5. Desperfectes	27
14.2.6. Activitats extraescolars	27
14.2.7. Normativa general de treball	27
14.3. La participació de l'alumnat en la vida del centre.	28
14.3.1. Els delegats i delegades de classe.	28
14.3.2. El Consell de delegats.	29
14.3.3. Representants dels alumnes al Consell Escolar.	29

## 1. INTRODUCCIÓ

L'Institut Estany de la Ricarda es va posar en funcionament el curs 1996/1997 com a centre de Secundària en els locals de l'antic Col·legi Públic "Príncep de España" amb tres línies de primer d'ESO. Actualment oferta l'etapa educativa de l'ESO i el Batxillerat de les modalitats d' Humanitats i Ciències Socials i de Ciències i Tecnologia.

La nostra pàgina web és [www.estanydelaricarda.cat](http://www.estanydelaricarda.cat)

## 2. ORGANIGRAMA DEL CENTRE

### EQUIP DIRECTIU

<b>Director</b>	Josep Maria Felip
<b>Cap d'estudis</b>	Mónica Rodríguez
<b>Secretari</b>	Xavier Ràfols
<b>Coordinador Pedagògic</b>	Eduardo Herranz

### ÀMBITS EDUCATIUS

**SOCIAL + CULTURA I VALORS:** Laly Sánchez

**LINGÜÍSTIC:** Juan Carlos García

**Coordinador de Castellà:** Juan Carlos García

**Coordinador de Català:** Mercè Marimon

**MATEMÀTIC:** Eulàlia Arbós

**CIENTÍFICO TECNOLÒGIC:** Plácido Fernández

**Coordinadora Tecnològica i informàtica:** Cristina Suela

**EDUCACIÓ FÍSICA I EXPRESSIÓ:** Virgínia Iglesias

## COORDINACIONS

<b>1r ESO</b>	<b>2n ESO</b>	<b>3r ESO</b>	<b>4t ESO</b>	<b>Batxillerat</b>
Xavier Albentosa	Cristina Riera	Ana Menéndez	Enrique Castillo	Marta Ferrando

<b>Coordinador d'ESO:</b>	<b>Enrique Castillo</b>
<b>Coordinador de Batxillerat:</b>	Marta Ferrando
<b>Coordinadors d'Activitats i serveis:</b>	Guillem Ribé
<b>Coordinadora d'Informàtica:</b>	Cristina Riera
<b>Coordinador de Prevenció de Riscos Laborals:</b>	Javier Corral
<b>Coordinador LIC i biblioteca:</b>	Joan Puig
<b>Coordinador Pla Català de l'Esport:</b>	Xavier Albentosa
<b>Mediació:</b>	Mònica García
<b>Coordinador d'Escoles Verdes:</b>	Miguel Àngel Cerdà

## TUTORIES DE CURS

Tot el professorat informarà de l'horari d'atenció a les famílies al seu alumnat.

1r A Xavier Albentosa  
1r B Marta Mulero  
1r C Jorge de Arriba  
1r D Nieves Algado

2n A Miguel Ángel Cerdà  
2n B Javier Corral  
2n C Mireia Murillo  
2n D Cristina Riera

3r A Virgínia Iglesias  
3r B Ana Menéndez  
3r C Mònica García  
3r D Mari Toro

4t A Laia Paz  
4t B Laly Sánchez  
4t C Enrique Castillo  
4t D Amanda Mengod

1r A BATXILLERAT	Marta Ferrando
1r B BATXILLERAT	Eulàlia Arbós
2n A BATXILLERAT	Teresa Vila
2n B BATXILLERAT	Juan Carlos García

### **PROFESSORAT CURS 2021-2022**

ALBENTOSA, Xavier.....	Educació Física
ALGADO LLORCA, Maria Nieves .....	Anglès
ANDRÉS, Salomé.....	Religió
ARÁEZ, Laura.....	Orientació
ARBÓS, M <sup>a</sup> Eulàlia.....	Matemàtiques
BAQUEDANO, M <sup>a</sup> Teresa .....	Física i Química
BARBERO, Mireia .....	Anglès
BARRIGA, Ana .....	Llengua Castellana
CALLÉN, María .....	Castellà
CASAÑ, Neus .....	Orientació
CASTILLO COLOMER, Enrique .....	Economia
CERDÀ RIBERA, Miguel Ángel .....	Biologia
CERDÓ, Marc Eugeni .....	Llengua Catalana
CORRAL, Javier.....	Matemàtiques
DE ARRIBA, Jorge .....	Matemàtiques
DE ARRIBA, Jorge .....	Matemàtiques
FELIP, Josep Maria .....	Tecnologia
FERNÁNDEZ, Plácido .....	Biologia
FERNÁNDEZ, Victoria .....	Música
FERRANDO, Marta .....	Llengua Castellana
FOIX, Neus .....	Clàssiques
GARCÍA, Juan Carlos .....	Llengua Castellana
GARCÍA, Mònica .....	Anglès
HERRANZ, Eduardo .....	Geografia i Història
IGLESIAS, Virginia .....	Visual i Plàstica
LÓPEZ, Anna .....	English

LÓPEZ, Isabel .....	Filosofia
MARIMON, Mercè .....	Llengua Catalana
MENÉNDEZ, Ana .....	Matemàtiques
MENGOD, Amanda .....	Visual i Plàstica
MOLINA, Jordi .....	Anglès
MONÉS BALAGUER, M. Gràcia .....	Orientació
MORENO, Marta .....	Anglès
MULERO, Marta .....	Geografia i Història
MURILLO, Mireia .....	Geografia i Història
PARRÓN LAHIGUERA, José .....	Educació Física
PAZ, Laia .....	Anglès
PUIG, Joan .....	Llengua Catalana
RÀFOLS, Xavier .....	Educació Física
RIBÉ, Guillem .....	Tecnologia
RIERA, Cristina .....	Llengua Castellana
RIUS, Patrícia .....	Física i Química
RODRÍGUEZ, Mònica .....	Llengua Castellana
SÁNCHEZ FERNÁNDEZ, Laly .....	Geografia i Història
SUELA, Cristina .....	Tecnologia
TORO GARRIDO, Mari Carmen .....	Tecnologia
VILA, Teresa .....	Matemàtiques

#### **PERSONAL AUXILIAR I DE SERVEIS**

**Administració**  
**Conserges**

Maria José Roig  
Eva Parés i Ana Soto

#### **COMPONENTS DEL CONSELL ESCOLAR DE L'INS ESTANY DE LA RICARDA**

Josep Maria Felip Blanch	President
Josep Maria Frías Avilés	Cap d'Estudis
Ramon Moya	Representant Ajuntament
Frederic Monés	Representant AMPA
Francisco Declara	Representant sector pares/mares
Esther Mateo	Representant sector pares/mares
Lola Monés	Representant sector alumnat
Albert Rubio	Representant sector alumnat
Ana Soto	Representant sector PAS
Mònica García	Representant sector professorat
Eduardo Herranz	Representant sector professorat

Virgínia Iglesias	Representant sector professorat
Marta Ferrando	Representant sector professorat
José Parrón Lahiguera	Representant sector professorat
	Representant sector professorat
Xavier Ràfols	Secretari

### 3. CALENDARI CURS 2021-2022

De l'1 de setembre de 2021 fins al 30 de juny de 2022, ambdós inclosos.

L'alumnat des del 13 de setembre de 2021 fins al 22 de juny de 2022.

#### VACANCES I DIES FESTIUS

**Vacances de Nadal:** del 23 de desembre de 2021 al 7 de gener de 2022, ambdós inclosos.

**Setmana Santa:** de l'11 al 18 d'abril de 2022, ambdós inclosos.

**Festes locals:** 27 de setembre de 2021 i 6 de juny de 2022.

**Festius:** 1 de novembre de 2021, 6 de desembre de 2021 i 1 de maig de 2022

**Festes de lliure disposició:** 7 de desembre de 2021, 28 de febrer de 2022 i 3 de juny de 2022.

#### JORNADES PORTES OBERTES

Cap al mes de febrer de 2022 tots els centres públics del Prat organitzaran unes Jornades de Portes Obertes on es convidarà l'alumnat de 6è de primària i les famílies a conèixer cadascun dels establiments educatius. També, cap a l'abril o maig, s'organitzen les portes obertes per a Batxillerat i Cicles Formatius.

### 4. MARC HORARI

**ESO i BATXILLERAT:** De dilluns a divendres de 8:00 a 14:30 h. Entre la 4a i 5a hora de classe es durà a terme mitja hora de lectura a totes les classes de tots els nivells. Les entrades i les sortides s'organitzen de manera esglaonada per tal de garantir la implementació de les mesures higiènico sanitàries durant la pandèmia.



## 5. CONVIVÈNCIES I SORTIDES

L'equip de professorat de l'Institut té programades unes activitats a realitzar fora del recinte escolar durant tot el curs que complementen el currículum i que **són de caràcter obligatori**.

Del contingut de les activitats se'n lliurarà informació detallada prèvia a la seva realització. A l'inici de curs el professorat - tutor lliurarà i recollirà signada l'autorització de cada família per participar-hi.

En cas de no poder assistir per causes majors, **caldrà presentar justificant mèdic o similar**.

**L'equip docent pot decidir no deixar participar** l'alumnat a les sortides del grup per les següents raons: obertura d'expedient, incompliment de la normativa de convivència i no assistència a altres sortides. En aquest cas cal que l'alumne/a assisteixi al centre.

Deponent de l'evolució de la pandèmia que actualment estem patint es duran a terme o no.

### **PISCINA 1r ESO.**

Activitat d'Educació Física amb caràcter obligatori. Es realitzarà de 7:45 a 8:45 un dia a la setmana durant un trimestre al poliesportiu Estruch. Entraran a la piscina a primera hora del matí i després el professor els acompanyarà al centre per començar les classes (Deponent de l'evolució de la pandèmia que actualment estem patint es durà a terme o no, sempre atenent els protocols sanitaris).

## 6. TREBALLS DE SÍNTESI, PROJECTE I TREBALL DE RECERCA

Els **Treballs de Síntesi i Projectes de Recerca** que es realitzaran aquest curs són:

- Alumnat de 1r d'ESO: DEL PAPER A L'ERA DIGITAL
- Alumnat de 2n d'ESO: EL TRIVIAL
- Alumnat de 3r d'ESO: EL PRAT DESPLEGAT
- Alumnat de 4t d'ESO: Projecte de Recerca tutelat pel professorat.

Les activitats es desenvoluparan del 4 al 8 d'abril de 2022, ambdós inclosos.

### **Treballs de Recerca a 2n de Batxillerat:**

Lliurament treballs escrits: 9 desembre 2021

L'avaluació del Treball de Recerca (Tribunals): 17 i 18 de gener de 2022

### **La Recuperació del Treball de Recerca:**

Lliurement: 8 de març de 2022

Tribunals: 15 de març de 2022

## 7. AVALUACIONS

**1a AVALUACIÓ:** del 13 de setembre al 3 de desembre de 2021, ambdós inclosos.

**2n de Batxillerat,** del 13 de setembre al 26 de novembre de 2021.

**2a AVALUACIÓ:** del 9 de desembre de 2021 al 25 de març de 2022, ambdós inclosos.

**2n de Batxillerat,** del 29 de novembre de 2021 al 25 de febrer de 2022.

**3a AVALUACIÓ:** del 28 de març al 22 de juny de 2022, ambdós inclosos.

**2n de batxillerat,** de l'1 de març al 13 de maig de 2022.

Les famílies rebran un informe d'avaluació al final de cada trimestre.

L'alumnat d'ESO amb àrees no superades al final del curs, mitjançant l'avaluació contínua, haurà de realitzar les proves extraordinàries entre els dies 15 i 22 de juny de 2022.

L'alumnat de 1r de Batxillerat amb àrees no superades al final del curs, mitjançant l'avaluació contínua, haurà de realitzar les proves extraordinàries entre els dies 2 i 6 de setembre de 2022.

### **Promoció de curs a l'ESO.**

Perquè l'alumne/a pugui accedir al curs següent cal que les qualificacions de totes les àrees siguin positives.

La Junta d'Avaluació es reunirà per decidir sobre la promoció de cada alumne/a al curs següent o la conveniència de romandre un any més al mateix curs tenint en compte la seva evolució general i la superació de les diferents àrees i del treball de síntesi. Durant l'etapa d'ESO es podrà repetir una sola vegada.

### **Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria.**

L'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria requereix la superació de totes les àrees.

Excepcionalment, la Junta d'Avaluació pot decidir l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria per part de l'alumnat que tingui una o dues àrees no superades i, excepcionalment, tres.

### **Promoció de curs al Batxillerat.**

Els/les alumnes passen a segon curs quan han superat totes les matèries cursades o excepcionalment poden passar de curs amb matèries no superades. En el cas de tenir matèries no superades s'han de matricular de les assignatures pendents del curs anterior.

## 8. PROJECTES A L'INS ESTANY DE LA RICARDA

### 8.1. PROJECTE GLOBAL D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

#### 8.1.1. AGRUPAMENTS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT:

Als grups de 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO s'han disminuït les ratios el present curs i així dins de l'aula i de manera inclusiva es fa atenció a la diversitat.

#### 8.1.2. AULA OBERTA:

Tutoritzat per la professora Amanda Mengod, és el grup adaptat del segon cicle. Atén alumnat de 4t.

El grup funciona amb una doble dinàmica pedagògica: treball per projectes i assignatures ordinàries. Aquest curs està previst que funcioni amb dos projectes: projecte Txapus SA i Projecte ADI – Connecta Jove.

### 8.2. PROJECTES DE CONTINUÏTAT CURS 2021-2022

#### 8.2.1. PROGRAMA D'APADRINAMENT

Des de fa 8 cursos, els alumnes més joves de l'institut amb més dificultats acadèmiques i més mancats d'habilitats socials, reben l'ajuda i l'acompanyament d'altres alumnes més grans del centre. A principi de curs es trien alumnes de 3r i 4t d'ESO voluntaris per apadrinar companys de 1r i 2n. D'aquesta manera els alumnes més petits tenen el recolzament necessari per a millorar la seva adaptació a les noves condicions d'estudi de l'ESO. Aquest curs 2021-22 serà difícil de portar endavant aquest programa degut a la pandèmia.

#### 8.2.2. LECTURA DIÀRIA

Fa tres cinc cursos es va iniciar aquesta activitat que consisteix en dedicar 30 minuts al dia a llegir. L'objectiu del projecte és que els alumnes millorin la seva comprensió lectora, ortografia i gust per la lectura. És una activitat transversal que beneficia a totes les matèries.

---

### 8.2.3. BIBLIOTECA

La biblioteca de l'institut té vocació d'esdevenir un centre de documentació, de coneixement i aprenentatge al servei de la comunitat educativa.

Al llarg del curs es realitzen activitats encaminades a potenciar l'ús i gaudir de la lectura, així com exposicions, tallers i concursos.

El servei de préstec és obert al professorat, famílies, alumnat i personal no docent. S'establirà un horari d'ús per part de l'alumnat.

Es disposa de l'espai "llibres lliures" pel foment de la lectura.

Gràcies a l'ajut de l'Ajuntament del Prat el curs 2018-19 es van instal·lar equips informàtics a la Biblioteca, que ha esdevingut un espai més gran.

Aquest curs 2021-22 seguirem estrictament els protocols sanitaris degut a la pandèmia que estem vivint actualment i per tant, és possible que no es puguin fer totes les tasques que implica el servei de Biblioteca.

---

### 8.2.4. ESCOLES VERDES. XARXA D'ESCOLES SOSTENIBLES DE CATALUNYA (XESC)

L'INS Estany de la Ricarda va rebre el curs 2000-2001 el distintiu d'ESCOLA VERDA atorgat pel Departament de Medi Ambient de la Generalitat que ens ha estat renovat el 2004, el 2006, el 2009, el 2012, el 2017 i el 2020 (s'ha presentat un projecte de continuïtat fins l'any 2024).

Les línies d'actuació del nou Pla d'Acció 2021-22 són:

1. Promocionar l'**ambientalització del centre**: treball de temes ambientals des de les diferents matèries, actualització del web del centre amb temes ambientals, panells informatius als passadissos, racó verd als suros de les aules.
2. **Dinamització dels delgats verds** per tal que s'impliquin en les activitats del Pla d'acció i engeguin actuacions a l'aula, al centre i a l'entorn proper.
3. Continuar amb la **recollida selectiva de residus**: envasos, paper, matèria orgànica, residus laboratori i material administratiu. Reduir la seva generació. Els residus generats al jardí en les tasques de manteniment s'aprofiten per fer compost que es reutilitzarà a les jardineres de les aules.
4. **Racionalitzar l'ús dels llibres de text** dintre del projecte SORELL i fomentar la reutilització del llibres de paper (durant el curs 2018-19 el projecte Sorell també es va ampliar al Batxillerat).

5. **Reduir el consum d'energia i aigua.** Hem participem en processos d'ecoauditoria de l'aigua i ecoauditoria de residus coordinats per l'Ajuntament del Prat. Som una Escola amb el Cor d'aigua. Cal seguir treballant per conscienciar la comunitat educativa de la importància de l'estalvi de recursos.
6. **Aprofitament pedagògic dels espais verds del centre:** jardí mediterrani, jardí vertical, tanca verda del centre. Entre d'altres activitats es potencia la biodiversitat amb la construcció i instal·lació de caixes-niu, de ratpenats i hotels d'insectes.

---

#### 8.2.5. PROJECTE SORELL

El curs 2013-14 es va iniciar aquest projecte de socialització dels llibres de text, per alumnes i famílies voluntàries de l'ESO, amb els llibres de Socials, Castellà i Anglès (Student's book). Gràcies a la implicació de les famílies, des de fa tres cursos es socialitzen tots els llibres d'ESO. Aquest projecte es pot dur a terme gràcies al suport de l'Ajuntament i la col·laboració de l'AMPA que són els que realitzen la major part de les actuacions amb els alumnes i les famílies. Representa un estalvi econòmic important per a les famílies i una millora per al medi ambient, però implica un canvi de comportament entre l'alumnat que ha de fer un bon ús dels llibres de text (no subratllar, escriure ...).

El curs 2018-19 el projecte SORELL es va ampliar també al Batxillerat. Per tant tots els alumnes del centre tenen la possibilitat d'acollir-se al programa de socialització i reutilització de llibres de text.

---

#### 8.2.6. PROGRAMA DE MEDIACIÓ "APOSTEM PEL DIÀLEG"

La mediació contribueix a regular la convivència al centre desenvolupant actituds i habilitats relacionals positives, prevenint la violència, intervenint constructivament enfront dels conflictes i propiciant la reparació responsable i la reconciliació entre persones que passen molt de temps juntes. De retruc, la millora en el clima del centre incideix positivament en la resta d'activitats educatives.

Es treballa seguint dues línies d'actuació : les activitats de Tutoria i el Servei de Mediació.

El Servei de Mediació és una instància de regulació de conflictes que no substitueix les normes de convivència de l'escola. Actua educativament i preventivament ja que s'enfoca en la responsabilització i reparació, més que no a la sanció.

---

### 8.2.7. PROGRAMA “ INTERNET SEGURA DE TU A TU”

El curs 2015-16 es va iniciar un nou projecte promogut per Mossos d'Esquadra que pretén donar resposta a la necessitat d'educar als joves en el bon ús, principalment, de les xarxes socials. Consisteix a implicar i formar alumnat de 3r per a que es converteixin en referents per als seus companys de 1r i puguin fer-los consultes i demanar ajut en cas de trobar-se en situacions de risc a la Xarxa.

---

### 8.2.8. PLA CATALÀ DE L'ESPORT

Pla per al foment de l'esport als centres educatius que va començar el curs 2008-2009 amb molts bons resultats. A més dels objectius de participació i foment de l'esport entre el nostre alumnat, la participació en aquest pla permet recursos econòmics per a l'adquisició de material esportiu així com la formació del professorat i de l'alumnat com a dinamitzadors.

Aquestes activitats es desenvoluparan al llarg del curs tant en horari escolar com extraescolar. Entre les activitats a desenvolupar hi ha les competicions esportives de futbol-sala, shootball, atletisme, cros, ciclisme, ball, i la participació a les diferents jornades de jocs esportius a nivell del Prat i també a nivell comarcal.

---

### 8.2.9. CENTRE FORMADOR DEL MÀSTER DE PROFESSORAT DE SECUNDÀRIA.

El nostre centre ha estat escollit per dur a terme, en col·laboració amb les diferents Universitats, les pràctiques del Màster de Professorat de Secundària. Implica la coordinació amb els responsables de la seva implantació i la tutorització per part del centre i del professorat de les diferents àrees que, voluntàriament, vulguin participar i als que se'ls reconeixerà amb una acreditació aquesta feina.

---

### 8.2.10. PROJECTES DE SERVEI COMUNITARI: MEMORABLES, LÈCXIT, ACTIVITATS ESPORTIVES.

El projecte *Memorables* sorgeix de la necessitat detectada de conscienciar l'alumnat del valor del patrimoni de la ciutat, entès d'una manera global: cultural, històric, artístic, natural... A més, en conversa amb l'Ajuntament, s'ha detectat una necessitat per a tot el municipi relacionada amb el patrimoni local: l'enregistrament d'arxius sonors o audiovisuals que formin part de la memòria oral pratenca, que poden ser una eina fonamental per a conèixer el nostre passat històric. Per al

recull de testimonis, experiències i vivències es privilegiaran temes que només es puguin documentar amb la memòria oral. L'objectiu general és anar creant, a poc a poc, un mapa sonor d'històries del Prat.

*Memorables* s'articula mitjançant l'elaboració de fitxes relatives al patrimoni que es difonen per la plataforma Eduloc juntament amb imatges, vídeos o gravacions d'àudio, i textos en diferents llengües (català, castellà i anglès). Aquest material s'elabora amb la col·laboració de l'Arxiu Municipal del Prat de Llobregat i d'entitats relacionades. Finalment, es realitzen diferents itineraris pels llocs tractats i s'elaboraren codis QR.

El projecte *Lècxít* (lectura per a l'èxit educatiu) sorgeix de la necessitat que l'alumne que és subjecte d'una cultura d'èssers que viuen en comunitat, s'impliqui en la convivència i la cohesió social del seu entorn més immediat d'una manera altruista. En aquest sentit els alumnes del nostre centre assisteixen de manera regular un dia a la setmana a un centre de Primària per tal d'ajudar a llegir a nens que tenen algun tipus de dificultat en el procés d'ensenyament-aprenentatge de la lectoescriptura.

El projecte *d'Activitats Esportives* organitzat per l'Ajuntament de la localitat es vertebrava al voltant de diverses fites esportives que el consistori organitza al llarg del curs en diferents indrets del municipi. Aquestes activitats van des d'atletisme a bàsquet, cros, tennis taula, ciclisme, passant per triatló, etc. Els alumnes del nostre centre que s'adscriuen a aquest projecte han d'apuntar-se a dues d'aquestes activitats com a mínim al llarg del curs i normalment la seva feina consisteix en fer tasques de suport a l'organització: repartiment de dorsals, recompte de participants, ajut en el repartiment de premis, etc. Normalment la durada de l'activitat és un matí o una tarda de dissabte o de diumenge.

## 9. INSTRUCCIONS EN CAS D'EMERGÈNCIA

Al nostre centre es realitzen simulacres d'evacuació i de confinament.

- Si detecteu un perill, aviseu immediatament qualsevol professor/a o personal no docent.
- Si sentiu l'alarma d'emergència heu d'entendre que evacuarem o ens confinarem segons el tipus d'alarma.
- Col·laboreu amb el professorat. Guardeu silenci. Ajudeu a mantenir l'ordre del grup.
- Si us trobeu fora de l'aula, aneu ràpidament on estigui el vostre grup. Si us trobeu en una planta diferent, incorporeu-vos al grup més proper que es trobi en moviment de sortida.
- No recolliu cap objecte personal. Eviteu obstacles i demores.
- Sigueu àgils, però no correu ni us espanteu.
- Fora de l'edifici, quedeu-vos amb tot el vostre grup, prop del professor/a per facilitar el recompte.

## 10. LES TAC A L'INSTITUT

La societat actual no es pot comprendre sense un mínim de cultura informàtica. És necessari entendre com es genera, s'emmagatzema, es transforma i es transmet la informació si no es vol quedar al marge dels corrents culturals actuals.

Per això és molt important que els nois i les noies, en acabar el seu aprenentatge obligatori, coneguin l'impacte de les tecnologies al llarg de la història i se sentin compromesos per continuar la seva formació seguint el ritme de l'evolució tecnològica. En finalitzar l'ensenyament obligatori, l'alumnat ha d'ésser autònom amb les eines informàtiques, i aquest domini i autonomia s'adquireix comprènent, tant els components físics i estructurals (parts de l'ordinador, de la xarxa i el seu manteniment bàsic), com els elements lògics (programari), coneixent-ne les possibilitats i com fer-les servir segons els objectius o tasques.

L'ordenació de l'ESO preveu que el treball amb les TAC s'orienti al seu tractament integrat dins les diverses àrees del currículum. A l'Institut ens plantegem la competència bàsica en TAC com una competència instrumental bàsica al mateix nivell que la lectura, l'escriptura i el càlcul.

A l'Institut comptem amb dues aules d'informàtica ben equipades amb 25 ordinadors cadascuna i diferents espais amb diversos ordinadors: AO, un laboratori i biblioteca disponibles per a l'alumnat. Totes les aules de grup estan habilitades amb PDI, wi-fi, connexió elèctrica i ordinador de sobre taula. Comptem també amb diverses aules amb ordinador i canó de projecció: aula de Música, laboratoris, aula de Tecnologia, aules de desdoblaments, gimnàs. A més el centre disposa de diferents equips portàtils.

## 11. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial és responsabilitat de tot el professorat que forma l'equip docent d'un grup classe, si bé el seguiment més individualitzat el porta a terme el professorat tutor. El professorat tutor té una hora setmanal de treball col·lectiu amb el grup classe i una hora setmanal per realitzar entrevistes individuals a l'alumnat i a les famílies. Es recomana concertar l' hora amb antelació.

El programa de les sessions setmanals recollides dins del Pla d'Acció Tutorial del centre és un conjunt d'estratègies i activitats que tenen la finalitat d'aconseguir un harmoniós desenvolupament personal de l'alumnat (orientació personal facilitant el seu autoconeixement, orientació acadèmica ajudant-lo a rendibilitzar les seves capacitats i l'orientació professional, accentuada en la darrera etapa de l'ESO i el Batxillerat que té com a finalitat preparar-lo per l'accés al món laboral i del grup.



Al llarg de tota l'etapa es desenvolupen temes transversals de salut escolar, educació per a la pau, educació vial, educació ambiental i tècniques d'estudi.

El centre disposa de departament d'Orientació escolar així com del suport i assessorament de la representant de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic del Prat.

## 12. ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

El professorat tutor és el primer i principal interlocutor de les famílies en el centre. **Cal demanar amb antelació la visita amb el professorat tutor** sigui pel telèfon 93.478.82.99 o mitjançant notificació escrita. El curs 2021-22, degut a la pandèmia, seguirem estrictament els protocols sanitaris.

### 13. ORGANITZACIÓ DEL CURRÍCULUM CURS 2020-2021

#### ESO

		1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
Llengua catalana		3	3	3	3
Llengua castellana		3	3	3	3
Llengua estrangera		3	4	3	4 (3+1)
Matemàtiques		3	4	4	4
Ciències naturals	Biologia i Geo	3	***	2	**
	Física i Química	***	3	2	**
Socials. Geografia i Història		3	3	3	3
Educació física		2	2	2	2
Tecnologia		2	2	2	**
Ed. Visual i Plàstica		2	***	2	**
Música		2	2	***	**
Religió/Cultura i valors ètics		1	1	1	1
Matèries optatives		2	2	2	9 (10-1)**
Tutoria		1	1	1	1
TOTAL		30	30	30	30

\*\* Matèries optatives de 4t: Física i Química, Informàtica, Llatí, Biologia i Geologia, Tecnologia, Visual i Plàstica, Música, Economia i Francès (L'alumne farà tres matèries a escollir d'entre totes aquestes).

\*\*\* Sense assignació horària

## BATXILLERAT

	Hores 1r	Hores 2n
Educació física	2	-
Filosofia	2	-
Ciències del món contemporani	2	
Història de la filosofia	-	3
Història	-	3
Llengua catalana i literatura I i II	2	2 + 1
Llengua castellana i literatura I i II	2	2 + 1
Llengua estrangera I II	3	3
Tutoria	1	1
Treball de recerca		
Modalitat 1	4	4
Modalitat 2	4	4
Modalitat 3	4	4
Modalitat 4	4	4
TOTAL	30	30

A cada franja de modalitat es fan les assignatures triades en els itineraris dels alumnes. S'han ofert les matèries de modalitat següents:

**A primer curs:** Matemàtiques I, Física I, Tecnologia Industrial I, Dibuix Tècnic I, Química I, Biologia I, Psicologia + Biologia aplicada, Matemàtiques CS I, Economia de l'empresa I, Història del món contemporani, Psicologia, Sociologia, Llatí I, Literatura Castellana, Grec I.

**A segon curs:** Matemàtiques II, Física II, Tecnologia Industrial II, Dibuix Tècnic II, Química II, Biologia II, Biologia humana, Formació esportiva, Matemàtiques CS II, Economia de l'empresa II, Història de l'art, Geografia, Llatí II.

## 14. NORMATIVA DE L'ALUMNAT

### 14.1. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT

La normativa vigent fixa un conjunt de Drets i Deures per l'alumnat. Aquesta normativa serà el referent obligat per a qualsevol actuació. Tot i així els òrgans col·legiats i unipersonals de gestió de l'institut són els encarregats de fer les oportunes interpretacions i de contextualitzar i aplicar les prescripcions de la normativa a la realitat concreta.

#### 14.1.1. DRETS DE L'ALUMNAT.

Segons la normativa vigent, Decret 279 de 4 de juliol de 2006, l'alumnat té dret a:

- **Rebre una formació** que els permeti aconseguir el ple desenvolupament de la seva personalitat dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats a la nostra societat.
- **Ser valorat** objectivament del seu progrés personal i rendiment escolar.
- Ser informat dels criteris i procediments d'avaluació a què seran sotmesos.
- Sol·licitar aclariments sobre les qualificacions d'activitats acadèmiques, avaluacions parcials i finals de cada crèdit. També tenen dret a reclamar contra aquestes qualificacions.
- **Ser respectat en les seves conviccions religioses, morals i ideològiques**, en la seva llibertat de consciència i en la seva intimitat en relació a aquestes creences i conviccions.
- **Ser respectat en la seva integritat física i personal.**
- Portar a terme l'activitat docent en condicions d'higiene i seguretat adequades.
- Mantenir en la reserva per part del Centre tota informació relativa a les circumstàncies personals de l'alumne, sens perjudici del que determini l'ordenament jurídic en relació a les necessitats d'informació de l'Administració educativa o de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent determinades circumstàncies.
- **Participar en el funcionament, la vida i la gestió del centre** a través dels òrgans establerts a la llei, així com rebre la informació necessària per a dur a terme aquesta participació.
- **Associar-se en els termes que preveu la llei; reunir-se** i manifestar amb llibertat les seves opinions, dins del respecte que marca la convivència.
- **Rebre una orientació escolar i professional** en funció de les seves aptituds i coneixements.
- **Rebre els ajuts** que necessiti per compensar mancances de caràcter familiar, social o econòmic i rebre protecció social en cas d'accident o infortuni familiar. Es responsabilitat de l'Administració educativa vetllar pel compliment d'aquests drets.

Qualsevol incompliment d'aquests drets podrà ser objecte de queixa o denúncia per l'afectat o els seus representants legals, per escrit, al Director/a de l'INS.

També es podrà reclamar als Serveis Territorials corresponents del Departament d'Educació i Universitats.

---

#### 14.1.2. DEURES DE L'ALUMNAT

L'alumnat té el deure de:

- **Respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels altres membres de la comunitat educativa.**
- **L'estudi** amb la finalitat d'assolir - adquirir una bona preparació humana i acadèmica. Aquest dret es concreta en:
  - Assistir a classe i participar a les activitats establertes al calendari i horari del Centre.
  - Realitzar les tasques encomanades pel professorat.
  - Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels companys/es.
- **Respectar les normes de convivència.** Aquest deure implica les obligacions següents:
  - Respectar la llibertat de consciència, religió i ideologia, així com la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
  - No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raons de sexe, ètnia, lloc de naixement o qualsevol altra circumstància de naturalesa individual o social.
  - Respectar i complir les decisions i acords dels òrgans unipersonals i col·legiats del personal del centre, sense perjudici que es pugui denunciar aquelles decisions que es cregui que van en contra dels propis drets.
  - Participar i col·laborar activament en la vida del Centre.
  - Propiciar en tot moment un ambient de convivència positiu.
  - Respectar, utilitzar correctament i compartir, els béns mobles i les instal·lacions del Centre.
  - Respectar el dret de l'alumnat al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules i espais.

## 14.2. NORMES DE CONVIVÈNCIA.

La convivència en un Centre reclama l'observació d'unes normes de conducta que assegurin un funcionament correcte i facin del nostre INS un lloc de treball tranquil i agradable.

Conviure en pau i harmonia amb els nostres companys /es, professorat i PAS suposa sempre un comportament respectuós que utilitzi la via del diàleg i els mecanismes establerts per a la resolució de conflictes.

Aquestes normes es concreten en:

---

### 14.2.1. ENTRADES I SORTIDES

- L' alumnat ha d'assistir amb puntualitat a les classes. A l' alumnat que arribi tard (sense justificant) se li registrarà una falta (observació) per retard. Els alumnes que arribin després de les 8:05 no podran entrar a la seva aula fins a la classe següent.
- L' alumnat d'ESO només podrà sortir del centre dins l'horari escolar si porta una notificació escrita i signada per la família i el pare , mare o familiar directe es persona al centre per acompanyar-lo. L'esmentada notificació es lliurarà a la conserge que la farà arribar al professorat tutor. Aquesta norma no té efecte per als alumnes de Batxillerat que podran sortir del centre a l'hora del pati però sempre amb la puntualitat corresponent al moment de l'entrada i amb autorització de les famílies a principi de curs.
- A l'hora d'esbarjo cap alumne/a podrà romandre dins l'edifici sense l'acompanyament d'un professor/a. Excepcionalment, s'habilitarà la Biblioteca per estudiar. L' alumnat de Batxillerat tampoc pot romandre a les aules.
- La normativa per a les convocatòries d'accions reivindicatives s'hauran de comunicar a la Direcció del centre per escrit i amb 48 hores d'antelació. En dit escrit hi constarà els convocants de l'acció, la plataforma reivindicativa, les accions a dur a terme i les hores i dies de les accions. L' alumnat (només de 3r, 4t i batxillerat) que se sumi a aquestes manifestacions haurà de lliurar l'autorització signada per la família al professorat tutor.

---

### 14.2.2. CLASSES

- L'assistència a les classes i a altres activitats programades dins del currículum acadèmic és obligatòria.

En cas de falta d'assistència, la família haurà d'avisar telefònicament (93.478.82.99). Si es considera oportú l'INS comunicarà amb missatge de mòbil l'absència si no s'ha rebut aquest avís.

L'alumnat haurà de lliurar al professorat tutor un justificant signat pels pares en el termini de dos dies com a màxim després de la reincorporació a les activitats acadèmiques.

És responsabilitat de l'alumnat presentar la justificació. En cas d'oblit es considera falta no justificada. La repetició d'absències no justificades constituirà una falta lleu o greu que repercutirà en la corresponent sanció.

- No es podrà sortir de l'aula entre classe i classe sense permís. El canvi d'aula es realitzarà d'una manera ordenada i tranquil·la.

- L'alumnat esperarà l'arribada del professorat dins l'aula i en disposició de començar la classe sense pèrdua de temps. En cas d'absència del professorat, el/la delegat/da de classe donarà l'avís a la sala de guàrdies i/o a direcció.

- A les hores assenyalades sonarà un timbre que indicarà el final de la classe, però serà el professorat qui donarà l'activitat per acabada.

- A les hores de classe no hi pot haver cap alumne/a als passadissos.

- L'alumnat deixarà els espais i classes en ordre, nets i en disposició de ser utilitzats per un altre grup.

- A les classes d'Educació Física, l'alumnat baixarà al gimnàs amb la bossa d'esports i deixarà el material de classe, recollit dins les motxilles –llibres, ordinador, etc.- a la seva aula, que quedarà tancada amb clau.

- S'aconsella abstenir-se de portar objectes de valor no necessaris per l'estudi. L'Institut no es farà responsable d'aquests objectes perduts per l'alumnat o desapareguts en el centre.

- El nostre centre ha de ser un espai de convivència i comunicació directa sense interferències. L'alumnat, doncs, no pot portar al centre (aules, passadissos i pati) telèfons mòbils o d'altres aparells electrònics, ja que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre i fan disminuir la concentració i l'atenció durant la jornada escolar. Si es produís aquesta situació, el professorat podrà exigir el lliurament de l'aparell, que es custodiarà a direcció i serà retornat a l'alumne a final de curs, o bé als pares si es personen al centre. Per a qualsevol emergència o

situació imprevista es disposa dels telèfons del centre per comunicar-se amb l'alumnat. Les excepcions a aquesta norma seran pactades amb el professorat i han de tenir una justificació pedagògica.

- L'entrada a les dependències administratives (Sala del Professorat, Departaments, etc..) està estrictament prohibida per l'alumnat.

### 14.2.3 RESOLUCIÓ DE CONFLICTES I INCOMPLIMENT DE LES NORMES: AVISOS, COMUNICATS I SANCIONS.

En cas de conflictes entre l'alumnat i un membre del professorat o membre del PAS, es procurarà que els implicats resolguin directament el conflicte per la via del diàleg mesurat i correcte.

L'ordre per aclarir qualsevol problema que es plantegi en les activitats del centre és el següent: 1r, el professorat responsable de l'activitat; 2n, el tutor/a; 3r, el Cap d'Estudis, i 4t, el Director.

El servei de mediació pot intervenir en cas de conflictes entre l'alumnat.

#### **Incompliment de les normes relatives a les classes:**

- En el desenvolupament de les classes, el professorat cridarà l'atenció a tot l'alumnat que alteri l'ordre, molesti els companys/es i dificulti el funcionament de la sessió.

- L'actitud reiterada de passivitat a l'aula (no portar el material, no fer les tasques encomanades, no prendre apunts, arribar tard a les classes, etc.) podrà sancionar-se amb la recuperació del temps perdut o l'assignació de tasques extraordinàries, al marge de les repercussions que aquesta actitud pugui tenir a l'avaluació acadèmica de l'alumnat.

- Només en casos excepcionals s'expulsarà un alumne de l'aula i sempre anirà acompanyada d'una incidència ("parte") i d'una tasca a realitzar en la sala de guàrdies. Cal retornar-lo signat per la mare o pare al professorat tutor.

- La reiteració d'expulsions de l'aula o una sola comissió d'una falta greument perjudicial per a la convivència en el Centre podrà suposar l'obertura d'expedient disciplinari o l'aplicació d'una mesura preventiva. En aquest cas la Direcció del centre podrà privar a l'alumnat de l'assistència a classe o al centre i/o encomanar-li tasques per a la comunitat.



### **Aplicació de mesures correctores i de sancions:**

- Els actes contraris a les normes de convivència del centre així com les conductes greument perjudicials per a la convivència realitzades per l'alumnat dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries es poden sancionar d'acord amb el que disposa el decret.
  - Igualment es poden corregir i sancionar les actuacions de l'alumnat dutes a terme fora del recinte escolar que estigui motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin als seus companys o companyes o altres membres de la comunitat educativa.
- És molt important que entre tothom col·laborem a crear un bon ambient

---

#### **14.2.4 HIGIENE I NETEJA**

- L'alumnat haurà de portar una indumentària adequada i correcta i amb condicions d'higiene i comoditat. Es recorda que l'alumnat ha de romandre a les classes amb el cap descobert.
- És obligatori canviar-se de roba i calçat per fer la classe d'Educació Física, així com dutxar-se després de la classe.
- Cal utilitzar les papereres, separant les deixalles, tant en els espais interiors com exteriors del centre. Tenim contenidors per plàstics, per paper i per a la resta.
- Per tal de facilitar les tasques de neteja, l'alumnat col·locarà les cadires damunt la taula a les darreres hores de classe, o quan ningú més hagi d'ocupar l'aula a continuació .
- No es podrà menjar res a les aules, passadissos i qualsevol dependència interior del centre.
- L'alumnat podrà utilitzar els lavabos de la planta baixa si en te necessitat a les hores de classe sol·licitant-ne el permís al professorat i a les hores d'esbarjo. El professorat tindrà en compte les situacions individuals -de salut o higièniques- per autoritzar la sortida de l'aula.
- Està prohibit fumar dins del recinte escolar.
- No es pot parlar amb ningú a través de la tanca del pati del centre. Qualsevol tipus de missatge o informació a rebre es farà a través de la consergeria del centre.

---

#### 14.2.5. DESPERFECTES

L'alumnat serà responsable del material que se li adjudiqui a principi de curs i de la seva conservació. Les instal·lacions del centre, així com el material comunitari és patrimoni de tots, per la qual cosa, si algun/a alumne/a és responsable d'un desperfecte l'haurà de pagar (prèvia valoració).

---

#### 14.2.6. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

L'INS, amb la col·laboració de l'AMPA, programa per l'alumnat i famílies unes activitats complementàries de caire esportiu, artístic i cultural en horari extralectiu.

---

#### 14.2.7. NORMATIVA GENERAL DE TREBALL

- Cal estar a les classes amb l'actitud adequada respectant el silenci i seguint les indicacions del professorat.

- En tot treball cal deixar els marges corresponents, la lletra ha de ser clara i entenedora, les planes han de ser numerades, i cal incloure l'índex del treball a l'inici i el bibliogràfic al final. A la portada ha de constar el títol, el nom i el curs de l'alumne/a. Cal lliurar-los enquadernats o grapats pel marge.

Els treballs es faran i lliuraran dins el termini assenyalat pel professorat.

- Cal complir la normativa pròpia de cada àrea i de cada professor/a.

- És responsabilitat de cada alumne portar el material necessari i tenir-ne cura, el seu incompliment és motiu de sanció.

### 14.3. LA PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN LA VIDA DEL CENTRE.

#### 14.3.1. ELS DELEGATS I DELEGADES DE CLASSE.

- Són els representants dels /les alumnes de cada grup classe davant el professorat, tutors/es, coordinadors i equip directiu.
- S'escolliran per un període d'un curs complet o trimestralment –a determinar en la sessió de tutoria .
- S'escollirà també un sots-delegat/ada que col·laborarà en les tasques del delegat/ada i el/la substituirà en cas d'absència o malaltia.

#### **Funcions del delegat/ada.**

1. Representar els companys /es de classe en el Consell de delegats/ades, a les juntes d'avaluació i davant els òrgans de gestió del Centre.
2. Col·laborar amb el tutor/a del grup-classe en la detecció i solució dels problemes acadèmics, disciplinaris, etc., que sorgeixin al llarg del curs.
3. Actuar de moderador i dinamitzador del grup-classe quan es facin assemblees de classe per discutir i solucionar problemes del grup.
4. Col·laborar amb els tutors/es en l'organització d'activitats extraescolars del Centre.
5. Anar a avisar al professorat de guàrdia de l'absència del professorat.
6. Responsabilitzar-se del full de control d'absències del grup classe.
7. Totes aquelles altres funcions que l'alumnat consideri interessants sempre que el Consell Escolar en doni l'aprovació.

El tutor/a (a proposta de la majoria del grup-classe o de l'Equip Docent) podrà cessar el delegat/ada quan no compleixi correctament les tasques i funcions que li han estat encomanades. A continuació es procedirà a una nova votació.

---

#### 14.3.2. EL CONSELL DE DELEGATS.

És l'òrgan de participació en la vida del centre. Estarà format pels delegats/-ades de tots els grups-classe de l'INS, els representants dels alumnes al Consell Escolar i els representants de les associacions d'alumnes del centre en nombre no superior a tres.

Les seves funcions seran:

1. Donar assessorament i suport als representants d'alumnes al Consell Escolar, als quals faran arribar la problemàtica concreta de les diferents classes.
2. Elaborar informes per al Consell Escolar sobre temes determinats, ja sigui per iniciativa pròpia o bé a petició del propi Consell Escolar.
3. Ser informats amb antelació respecte a l'ordre del dia de les reunions del Consell Escolar.
4. Informar de les seves activitats a tots els alumnes del centre.

Cap membre del Consell de delegats podrà ser sancionat per l'exercici correcte de les funcions que li atribueixi aquest Reglament.

El Centre cedirà al Consell de delegats els espais i mitjans necessaris per al desenvolupament de les seves funcions, tenint present la disponibilitat.

---

#### 14.3.3. REPRESENTANTS DELS ALUMNES AL CONSELL ESCOLAR.

Els alumnes que hagin estat escollits per a representar els seus companys/es al Consell Escolar portaran a terme les seves funcions segons el que determina la normativa vigent.

Amb aquesta finalitat, l'Equip Directiu del centre els procurarà tota la informació i els mitjans que siguin necessaris per a poder portar a terme la seva tasca.