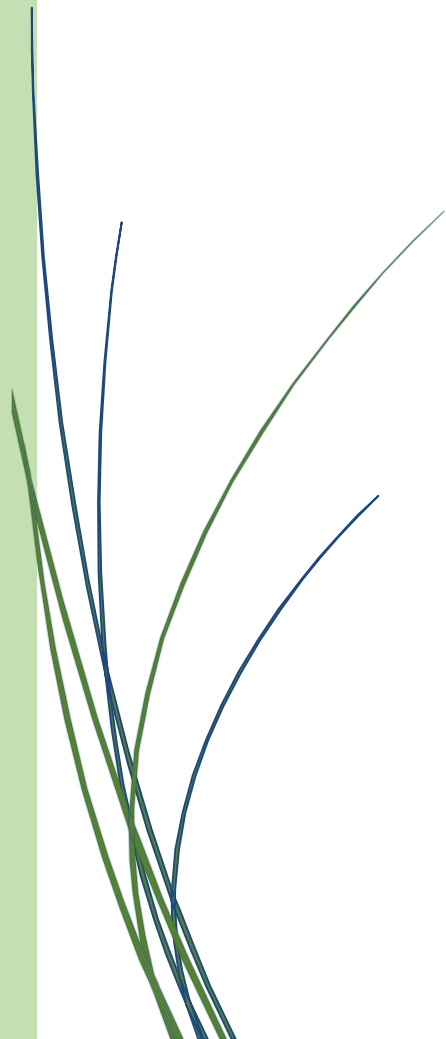




PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Institut Ermengol IV
Bellcaire d'Urgell



Versió 2020

ÍNDEX

1.	CONTEXT.	1
2.	IDENTITAT I CARÀCTER PROPI.	2
	2.1. Principis rectors.	2
	2.2. Caràcter propi.	3
3.	CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.	4
4.	PLANTEJAMENTS EDUCATIUS	5
	4.1. Prioritats i objectius educatius.	5
	4.1.1. En relació a l'alumnat	5
	4.1.2 En relació al professorat	6
	4.1.3 En relació al procés d'ensenyament i d'aprenentatge.	6
	4.1.4 En relació a la gestió general del centre	7
	4.2. El projecte lingüístic.	7
5.	EL CURRÍCULUM.	8
	5.1. Criteris d'organització pedagògica.	8
	5.1.1. Formació de grups-classe	8
	5.1.2. Atenció a la diversitat	8
	5.1.3. Criteris d'assignació de les optatives a 2n i 3r d'ESO	9
	5.1.4. Horaris	10
	5.2 El projecte curricular.	10
	5.3 L'avaluació i promoció.	11
6.	L'ORGANITZACIÓ.	13

6.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa.	13
6.1.1. L'organització vertical.	13
6.1.2. L'organització horitzontal	13
6.1.3. El Consell Escolar	14
6.2. Organigrama.	15
6.3. Lideratge i equips de treball.	16
7. LA INCLUSIÓ.	19
7.1. Principis d'inclusió i coeducació.	19
7.2. L'acollida.	19
7.2.1. Pla d'acollida.	19
7.3. La diversitat.	20
7.3.1. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat.	20
7.3.2. Pla d'atenció a la diversitat.	21
8. LA CONVIVÈNCIA.	22
8.1. Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència.	22
8.2. Pla de convivència.	22
9. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA.	23
9.1. Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne.	23
9.2. Pla d'acció tutorial.	24
10. LA PARTICIPACIÓ.	25
10.1. Mecanismes de participació	25
10.2. Òrgans de participació	26
11. L'AVALUACIÓ INTERNA.	27

11.1. Indicadors de progrés	27
11.1.1. De context	27
11.1.2. De resultats	27
11.1.3. De processos	28
11.1.4. De recursos	28
12. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI.	29
12.1. Principis de servei i atenció al públic.	29
12.1.1. La relació amb les famílies.	29
12.2. Relacions amb institucions públiques.	30
12.3. Relacions amb altres centres escolars.	30
12.3.1. Adscripció. Coordinació primària- secundària.	30
12.3.2. Projectes Intercentres.	31
12.4 Relacions amb empreses.	31
12.5. Programes internacionals.	31
12.6. Premis i concursos.	32

1. CONTEXT.

L'Institut d'Educació Secundària Ermengol IV es troba situat a Bellcaire d'Urgell, a la comarca de la Noguera.

Aquest Institut és un centre de nova creació que va iniciar el seu funcionament el curs 96-97 impartint 1r i 3r d'ESO i, progressivament, ha anat impartint tots els cursos d'ESO i els Batxillerats Científic, Tecnològic i Humanístic.

Rep alumnes de 8 poblacions diferents: Bellcaire, Linyola, Penelles, Castellserà, La Sentiu, Bellmunt, Montgai i La Fuliola; la majoria són poblacions petites i, per tant, l'ambient en què es mouen els alumnes és totalment rural, sense cap problema de relació i amb un nivell econòmic mitjà.



2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI.

2.1. Principis rectors.

1. El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:

- a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) La promoció de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

2. El sistema educatiu es regeix pels principis específics següents:

- a) La formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la personalitat, amb un ensenyament de base científica, que ha d'ésser laic, d'acord amb l'Estatut, en els centres públics i en els centres privats en què ho determini llur caràcter propi.
- b) La vinculació entre pensament, emoció i acció que contribueixi a un bon aprenentatge i porti els alumnes a la maduresa i la satisfacció personals.
- c) La capacitació cultural, científica i tècnica que permeti als alumnes la plena integració social i laboral.
- d) L'habilitació per a l'aprenentatge permanent.
- e) L'estímul i el reconeixement de l'esforç i la valoració del rigor, l'honestat i la constància en el treball.
- f) La capacitació per a exercir activament la ciutadania.
- g) La competència per a la utilització autònoma i creativa dels sistemes digitals.
- h) La competència per a l'anàlisi i la contrastació de tota la informació, sigui quin sigui el mitjà de transmissió.

2.2. Caràcter propi.

L'institut Ermengol IV és un centre d'ensenyament públic que depèn del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i que té els següents trets característics:

- Utilitzar el català com a llengua vehicular i d'aprenentatge al centre.
- Respectar les diferències culturals, socials, religioses... de la comunitat educativa.
- Potenciar la resolució de conflictes a través de la mediació.
- Potenciar l'atenció a la diversitat atenent les característiques personals i socials de l'alumnat.
- La línia metodològica del centre propicia el diàleg i el consens entre el professorat potenciant els equips docents, de departament, coordinacions, les decisions dels quals predominen sobre les individuals.
- Potenciar la participació en la gestió de tota la comunitat educativa (professorat, alumnat, famílies, PAS) per mitjà dels representants elegits de cada un d'aquests estaments.

- Potenciar l'ús de les noves tecnologies en el desenvolupament de l'activitat docent, en especial la robòtica.
- Interacció amb l'entorn: compromís cívic i solidari
- Afavorir el plurilingüisme al centre i en les diferents activitats lectives.
- Impulsar l'hàbit lector i la competència lectora entre l'alumnat.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.

L'Institut Ermengol IV és un centre de secundària públic que va obrir les seves portes amb motiu de la implantació generalitzada de l'ESO. L'any 2004 es va ampliar i reformar per donar cabuda a l'augment d'alumnat.

Aquest institut es troba ubicat en un entorn rural i de nivell socioeconòmic mitjà i acull alumnat de diverses poblacions, tal i com s'ha detallat anteriorment. De totes les poblacions, Linyola és el municipi que aporta el percentatge més elevat d'alumnes. Cal esmentar també la matriculació d'alumnat procedent de Balaguer.

Donada la diversitat d'alumnat, és imprescindible establir unes pautes de coordinació amb les escoles de primària adscrites, cosa que es realitza de manera sistemàtica a final de curs i amb previ acord de tots els centres al llarg de l'any.

El fet de rebre alumnat de poblacions tan diverses suposa l'organització de 4 línies de transport per a l'ESO. El transport de batxillerat corre a càrrec de les famílies en tractar-se d'un ensenyament postobligatori.

Habitualment el centre té entre 280 i 310 alumnes repartits en cursos de dues línies; no és estrany, però, algun curs de 3 línies a l'ESO. A batxillerat hi ha una línia per grup i s'hi imparteixen les modalitats del Científic, Tecnològic, Social i Humanístic.

Aquestes xifres d'alumnat impliquen que el claustre estigui format per una trentena de professors.

El PAS consta de dos conserges i una administrativa.

4. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS

4.1. Prioritats i objectius educatius.

Les prioritats i objectius educatius fonamentals de la comunitat educativa de l'Institut Ermengol IV es concreten en els següents quatre àmbits: l'alumnat, el professorat, el procés d'ensenyament i d'aprenentatge, i la gestió general del centre.

4.1.1. En relació a l'alumnat

- Garantir el desenvolupament harmònic de les dimensions intel·lectual, física, afectiva i social de l'alumnat que ha d'adquirir no només els coneixements necessaris per superar els successius cursos, sinó també els valors que els convertiran en adults responsables, tolerants i respectuosos.
- Educar per a la ciutadania fent que la vida acadèmica es desenvolupi dins d'un clima de convivència democràtica, basada en la participació, el pluralisme, la tolerància, el respecte a les diverses conviccions polítiques i religioses, la igualtat d'oportunitats, l'actitud de diàleg i l'acceptació mútua.
- Establir el marc adient en les NOFC perquè tots els membres de la comunitat educativa puguin exercir els seus drets i complir els seus deures.
- Potenciar l'aprenentatge i l'ús de la llengua catalana com a llengua pròpia i comuna dins del marc d'una societat multilingüe i com a font d'intercanvi, de coneixement mutu de la diversitat i de cohesió social.
- Fomentar la participació de l'alumnat i de les famílies en programes de prevenció de conflictes i promoure el diàleg per erradicar de les aules les actituds violentes, discriminatòries i intolerants.
- Vetllar l'acollida de l'alumnat en el procés de matriculació i preinscripció per tal de afavorir la integració escolar i social de l'alumnat i de les seves famílies.
- Potenciar l'aprenentatge i l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en tots els àmbits de la vida acadèmica.
- Impulsar l'estudi de les llengües estrangeres, potenciant en els currículums el contacte de l'alumnat amb les llengües estrangeres per millorar el seu aprenentatge.

- Impulsar l'acció tutorial com a instrument essencial per dur a terme el seguiment personal i acadèmic de l'alumnat, l'orientació educativa i professional, la comunicació fluïda i sistemàtica amb l'alumne i la seva família.
- Reduir l'absentisme i millorar la puntualitat de l'alumnat.
- Potenciar la participació de l'alumnat en les activitats que es realitzen al centre.

4.1.2 En relació al professorat

- Estimular el professorat perquè s'impliqui activament en la gestió i funcionament del centre.
- Potenciar el treball en equip del professorat a través dels departaments, de les reunions de tutors, els equips docents i caps de departament, incentivant actituds de diàleg, l'intercanvi d'opinions i l'acceptació de decisions col·lectives.
- Proporcionar al professorat els recursos que estiguin a l'abast de la institució per tal d'afavorir la formació continuada i perfeccionament professional.
- Estimular la voluntat de resoldre els conflictes utilitzant la mediació i el diàleg com una forma habitual de fer-ho.
- Potenciar anàlisis periòdiques de la pràctica educativa mitjançant la reflexió en comú amb l'objectiu de reconduir aquells aspectes a millorar.
- Incentivar la formació contínua del professorat.

4.1.3 En relació al procés d'ensenyament i d'aprenentatge.

- Millorar els resultats acadèmics a tots els nivells.
- Millorar la cohesió social.
- Potenciar la utilització de les llengües estrangeres de forma transversal.
- Facilitar les estades dels alumnes a l'estranger per poder treballar les llengües, conèixer altres formes d'organització i de treballar dins de l'entorn globalitzat.
- Fer el seguiment i la coordinació de l'alumnat en unitats d'escolarització externa i compartida.
- Promoure en els programes educatius de les diferents matèries i àrees valors universals com la pau i la solidaritat, així com programes relacionats amb la nutrició, educació sexual i la prevenció de drogodependències.

4.1.4 En relació a la gestió general del centre

- Treballar sota un model de gestió que incorpori l'avaluació contínua dels processos que tenen lloc a l'institut, amb l'objectiu que l'anàlisi constitueixi l'eina per millorar el servei que ofereix l'institut.
- Orientar la gestió per tal de facilitar la funció pedagògica del professorat i el treball en equip establint espais horaris de coordinació i de presa de decisions.
- Impulsar una gestió transparent on les diferents informacions, acords, decisions i propostes de tots els estaments quedin recollides en les actes corresponents.
- Vetllar per aconseguir una eficàcia en la tramitació de la documentació de l'alumnat i professorat.
- Tenir cura de l'edifici i del material que hi conté, així com de la neteja, del manteniment, les reparacions i noves adquisicions.
- Actualització i renovació del maquinari i programari del centre.
- Atendre les necessitats dels departaments per a l'adquisició de materials, eines, productes, llibres i altres elements per al seu correcte funcionament.
- Consolidació i, en alguns casos, ampliació dels serveis que s'ofereixen als alumnes i a les famílies.
- Millorar la implicació del claustre dins del funcionament general de l'institut.
- Mantenir i consolidar la comunicació amb la resta de centres de la zona.

4.2. El projecte lingüístic.

El projecte lingüístic del centre queda recollit en un document a part.

5. EL CURRÍCULUM.

El currículum comprèn, per a cadascuna de les etapes i cadascun dels ensenyaments del sistema educatiu, els objectius, els continguts, els mètodes pedagògics i els criteris d'avaluació. En els nivells bàsics, el currículum inclou també les competències bàsiques. El currículum guia les activitats educatives, en concreta les intencions i proporciona guies d'acció adequades al professorat, que té la responsabilitat última a l'hora de concretar-ne l'aplicació.

5.1. Criteris d'organització pedagògica.

5.1.1. Formació de grups-classe

Els criteris que se segueixen per a la formació dels grups-classe a 1r d'ESO contemplen la informació que es rep de les escoles i de les famílies. Un cop valorada aquesta informació, es procedeix a l'agrupament de l'alumnat tot seguint criteris d'heterogeneïtat, equitat, igualtat d'oportunitats i paritat entre l'alumnat. Aquests criteris es mantenen per a la resta de cursos si resulta necessari fer alguna modificació grupal.

Els agrupaments de diversitat són flexibles i oberts durant tot el curs i es modifiquen, si és el cas, en funció dels progressos o necessitats dels alumnes. Les reunions de l'equip docent vetllen pel compliment i seguiment d'aquest principi.

5.1.2. Atenció a la diversitat

L'estructura organitzativa permet:

- a) Atendre els alumnes que presenten major capacitat per a l'aprenentatge dins el grup-classe amb exercicis complementaris d'ampliació.
- b) Atendre els alumnes amb més dificultats en grup reduït (desdoblements en matèries instrumentals i, puntualment, en matèries de l'àmbit científic i tecnològic) encara que hi ha casos d'adaptacions curriculars a l'aula si així es creu més adequat per a l'alumne i d'acord amb l'EAP, pares i equip docent.

- c) Creació d'una Aula de Projectes, oberta a noves incorporacions en qualsevol moment del curs i a l'inrevés, per reduir la conflictivitat i, sobretot, per donar una oportunitat a aquells alumnes que necessiten una metodologia diferent. El principal objectiu d'aquest grup és oferir un aprenentatge útil en quant a habilitats i valors i també reduir l'absentisme derivat de les seves mancances a tots nivells i que amb el grup-classe tendeix a empitjorar. En aquesta tasca disposem de la col·laboració d'un promotor escolar.
- d) Vetllar per altres alumnes que presenten diferents tipus de necessitats i que reben suport individual del professorat del centre o personal especialitzat (psicopedagoga) o bé a través d'un professor que realitza atenció domiciliària.
- i) Vetllar per l'alumnat nouvingut, d'incorporació tardana, atès d'acord amb les hores disponibles de professorat per fer aquesta tasca. Tal com figura en el Pla d'Acollida, en cas que l'alumne/a no sàpiga comunicar-se en català o castellà, en aquestes hores l'alumne/a rep immersió lingüística en català, perquè així, poc a poc, pugui incorporar-se al grup-classe. El coordinador LIC coordina el pla d'acollida d'aquest alumnat i en fa el seguiment, tant a nivell lingüístic com d'integració.

La comissió de diversitat, formada per la Coordinadora Pedagògica, la psicopedagoga, el coordinador LIC i un professor treballa amb l'objectiu d'atendre tot l'alumnat, inclòs el d'escolaritat compartida o atenció domiciliària, que presenta necessitats específiques curriculars, lingüístiques, d'integració o de qualsevol altra tipologia que pugui interferir en l'aprenentatge i/o creixement personal de l'alumne.

5.1.3. Criteris d'assignació de les optatives a 2n i 3r d'ESO

L'oferta de matèries optatives ha d'anar lligada als interessos de l'alumnat sense oblidar que aquesta oferta ha de permetre també complementar, de manera coherent i equitativa, les àrees del currículum. A nivell quantitatiu, l'oferta ha de ser suficient pel nombre d'alumnes a qui van adreçades (és recomanable no superar la ràtio de 20 alumnes/matèria).

Tant l'alumnat com les seves famílies reben la informació dels continguts de cadascuna de les matèries i també s'indica a quin perfil d'alumnes van adreçades (activitats de reforç, d'ampliació...). Els/les alumnes les escullen per ordre de preferència i se'ls procura assignar la primera opció que han escollit si és coherent amb el currículum de l'alumnat.

Si és una optativa de continuïtat, aquesta es reserva, preferentment, als alumnes que l'han cursat anteriorment (és el cas del segon idioma).

5.1.4. Horaris

Quant a la confecció dels horaris de l'ESO, es prioritza l'atenció als alumnes que presenten algun tipus de necessitat específica per tal que pugui intervenir el/la professional corresponent, extern al centre, i aquests alumnes se'n puguin beneficiar a nivell curricular. També es té en compte que les assignatures de les àrees instrumentals es puguin realitzar preferentment a les primeres hores del matí. Així mateix, les hores d'educació física s'agrupen amb la finalitat d'amortitzar-les més, per generar hàbits saludables i evitar els contratemps durant el trajecte que els alumnes han de fer fins al pavelló.

5.2 El projecte curricular.

El projecte curricular de centre està format pel conjunt de les concrecions curriculars i d'organització de cada un dels ensenyaments que s'imparteixen a l'Institut. El seu disseny està enfocat a assegurar el compliment de la normativa, els decrets dels diferents currículums i els objectius generals de cada un dels ensenyaments, alhora que pretén donar resposta a les necessitats i expectatives del nostre alumnat, de les seves famílies, de les empreses i de l'entorn. Existeixen tres nivells de concreció curricular:

Primer Nivell: Correspon als criteris generals d'organització pedagògica del centre i dels diferents departaments

Segon Nivell: Correspon a les concrecions curriculars de cada ensenyament. Conté informació sobre criteris generals com seqüenciació, priorització dels continguts i de les competències a l'ESO i al Batxillerat.

Tercer Nivell: Correspon a les programacions de cada una de les matèries de l'ESO i del Batxillerat. Aquestes contenen informació sobre: continguts que s'han de dur a terme amb la seva ordenació i temporització; metodologia de treball, adaptacions a la diversitat de l'alumnat, criteris d'avaluació i estratègies per l'assoliment de les competències.

5.3 L'avaluació i promoció.

L'Avaluació és un dels principals components de l'acció educativa amb la finalitat de recollir informació sobre el procés i els resultats de l'aprenentatge.

La informació que proporciona l'avaluació ha de ser útil:

- A l'alumnat, per conscienciar-se dels factors que afavoreixen la seva formació i per aprendre a analitzar i reflexionar sobre el seu procés d'aprenentatge.
- Al professorat per investigar i millorar la seva pràctica docent.
- Als pares de l'alumne/a per conèixer el procés d'aprenentatge de llurs fills i per poder intervenir-hi en la mesura de les seves possibilitats.
- A l'Administració Educativa, per analitzar els resultats del model adoptat, i revisar i reorientar, si cal, el seu desenvolupament.

L'Avaluació és un instrument d'investigació per valorar qualitativament els plantejaments, objectius, metodologia i resultats de l'aprenentatge i així millorar l'educació.

L'Avaluació de l'alumnat és:

- Individualitzada, és a dir, realitzada sobre la base del desenvolupament de cada alumne/ a en particular, més que no pas sobre la base dels seus resultats en relació amb uns paràmetres pre-establerts.
- Continuada i amb una visió globalitzada del procés d'aprenentatge, és a dir, posant l'èmfasi en el propi procés d'aprenentatge, més que no pas en els resultats finals d'aquest procés.

L'Avaluació en el nou sistema educatiu consta de tres moments clau:

1. Avaluació inicial, l'objectiu de la qual és conèixer la situació de partida de cada alumne i alumna en relació amb qualsevol seqüència d'aprenentatge, per tal d'adequar l'ajut educatiu a les seves necessitats.
2. Avaluació formativa, durant la qual, alhora que atensem les activitats realitzades per l'alumnat, i les valorem, avaluem també la programació que s'està desenvolupant a l'aula, observem si els continguts i les activitats programades són els més idonis, i adequem la nostra intervenció pedagògica a les necessitats detectades.
3. Avaluació sumativa, que dóna informació sobre les capacitats assolides pels alumnes al final d'un període (etapa, cicle, crèdit) i permet a la Junta d'Avaluació d'emetre una



qualificació. Simultàniament, aquesta informació serveix a l'equip de professorat per qüestionar-se la funcionalitat de la seva tasca en el currículum de l'alumnat.

En definitiva, l'Avaluació implica a tots els membres de la Comunitat Educativa, tenint en compte tots els aspectes del procés d'ensenyament-aprenentatge, és a dir, l'activitat de l'alumnat, la pròpia activitat docent, el funcionament dels equips educatius, el currículum de cada àrea, els materials de treball i els recursos didàctics.

6. L'ORGANITZACIÓ.

6.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa.

6.1.1. L'organització vertical.

El professorat que integra els diferents departaments didàctics ha de considerar que el treball en equip és una forma d'enriquiment de la tasca educativa i d'optimització de recursos vers l'alumnat. Aquest treball cal potenciar-lo tenint en compte que, segons les disposicions pertinents, serà per àmbits; d'aquí que sigui necessari consensuar, tant a nivell de Departament com d'àmbit, la coordinació en quant al tractament de les competències de cada matèria i els criteris d'avaluació d'acord amb la nova normativa.

L'equip directiu participa i coordina les reunions setmanals de caps de departament, tutors i comissions de la diversitat. Així mateix assisteix a les reunions de comissions destinades a activitats i programes diversos (revista, extraescolars, viatges, GEP, programa Salut i Escola i intercanvi).

6.1.2. L'organització horitzontal

Els equips docents estan constituïts per tot el professorat que imparteix classe a un determinat grup d'alumnes. És imprescindible una bona coordinació i comunicació entre els equips docents de cada nivell educatiu. Alhora són els responsables de resseguir els aprenentatges de l'alumnat, comprovar l'assoliment dels objectius educatius i fer les intervencions educatives d'acord amb les necessitats de cada alumne/a per adoptar les decisions resultants. Els tutors, en col·laboració amb l'equip docent i directiu, actuen en l'establiment de criteris per garantir la correcta convivència del grup d'alumnes i la resolució de conflictes quan escau i la informació a les famílies.

A més de l'equip directiu, els coordinadors (informàtica, riscos laborals, biblioteca, revista, orientació, d'activitats extraescolars escolars, de mediació en conflictes escolars i LIC) participen en l'assessorament, elaboració i execució de propostes de cada secció millorant la implicació de tota la comunitat educativa en la dinàmica de l'institut per afavorir un bon nivell de motivació i satisfacció respecte al centre.

El Claustre és l'òrgan propi de participació del professorat en la gestió i la planificació educatives de l'institut. Està integrat per la totalitat dels professors/es que hi prestin serveis i es reuneix preceptivament cada trimestre.

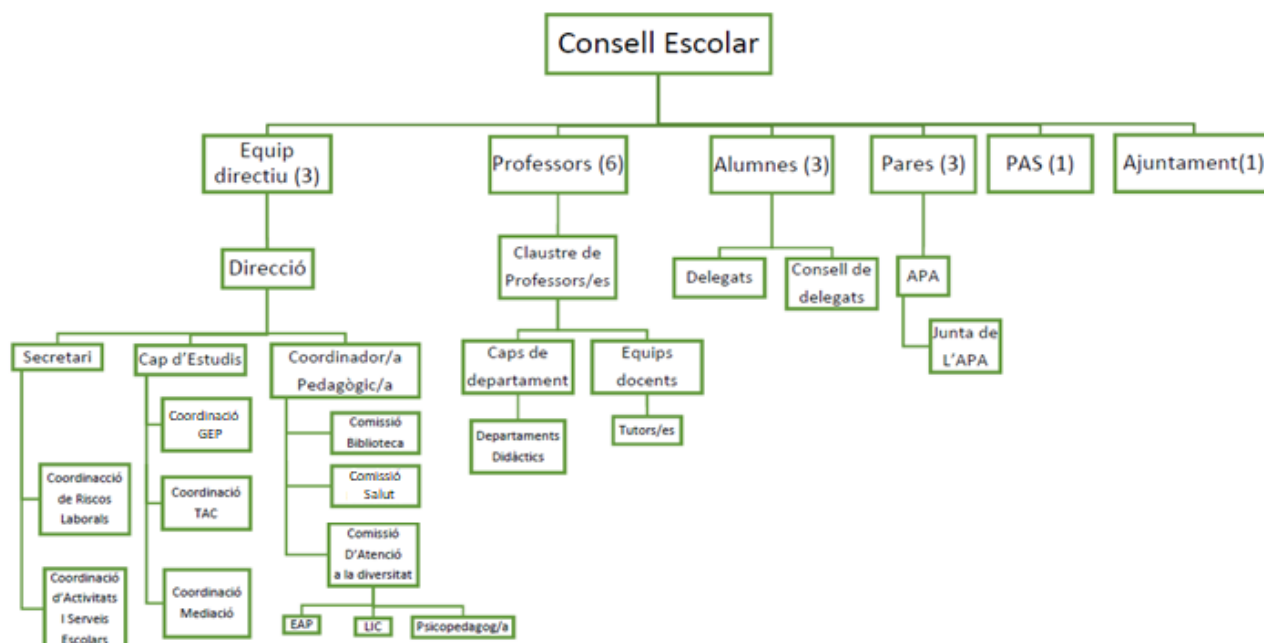
6.1.3. El Consell Escolar

El consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. Correspon al Departament establir mesures perquè aquesta participació sigui efectiva, i també determinar el nombre i el procediment d'elecció dels membres del consell.

Corresponen al consell escolar les funcions següents:

- a) Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents per una majoria de tres cinquenes parts dels membres.
- b) Aprovar la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- c) Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.
- d) Aprovar les normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents.
- e) Aprovar la carta de compromís educatiu.
- f) Aprovar el pressupost del centre i el rendiment de comptes.
- g) Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.
- h) Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.
- i) Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- j) Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- k) Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- l) Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- m) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

6.2. Organigrama.



Òrgans Unipersonals

Director/a
 Cap d'Estudis
 Coordinador/a Pedagògic/a
 Secretari/a

Òrgans Unipersonals de Coordinació

Caps de Departament
 Coordinador d'Informàtica
 Coordinador Lingüístic
 Coordinador d'Activitats i Serveis Escolars

Òrgans de Coordinació

- Departaments Didàctics: Català, Castellà, Idioma, Socials, Experimentals, Matemàtiques, Tecnologia, E. Física, Música, E. Visual i Plàstica i Orientació-Psicopedagogia
- Comissió Pedagògica
- Equips Docents de Cicle: Tutors/es, Professors de C. Comuns, Psicopedagog/a i Coordinació Pedagògica

Òrgans Col·legiats de Govern

Consell Escolar del Centre

Claustre de Professors

6.3. Lideratge i equips de treball.

LA COMISSIÓ PEDAGÒGICA.

La Comissió Pedagògica la definim com:

- L'òrgan col·legiat de coordinació institucional.
- Està format per representants de les estructures de coordinació vertical i horitzontals (Departaments i Equips Educatius).
- És el marc d'anàlisi, programació i coordinació entre les àrees.
- És el marc de concreció del currículum i de vetlla per la seva coherència.
- És el marc de reflexió general del Centre.
- És el marc autoritzat pel Claustre per a la discussió i preparació dels temes generals.

Té com a funcions:

- Aportar criteris de treball per a la planificació, organització, execució i avaluació de l'activitat pedagògica.
- Dinamitzar i controlar la feina dels Departaments i dels Equips Educatius.
- Coordinar els posicionaments i interessos dels Equips i dels Departaments.
- Donar suport a la institucionalització.
- Donar resposta a la gestió diària.
- Coordinar les programacions entre les àrees.
- Revisar l'organització del currículum comú i variable.
- Coordinar el P. C. C.
- Preparar els temes per al Claustre.
- Planificar a curt i mig termini.
- Aportar elements de discussió a Departaments i Equips i recollir les seves iniciatives.
- Coordinar-se amb l'Equip Directiu.

ELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS D'ÀREA.

Els Departaments Didàctics els definim com:

- El conjunt de professors/es que imparteixen activitat docent d'una mateixa àrea o àrea afí.
- El responsable de la gestió del P.C.C. d'àrea.
- És el marc d'anàlisi, programació i coordinació de les àrees.
- És el marc de concreció del currículum de les àrees, de vetlla de la seva coherència, de la metodologia i de la didàctica de la pràctica docent.
- És el marc de coordinació dels criteris d'avaluació.
- És el marc de reflexió general del Centre.

Té com a funcions:

- Concretar el currículum de l'àrea.
- Discutir i elaborar les programacions.
- Fer el seguiment i avaluació de les programacions de les matèries comunes i optatives.
- Intercanviar experiències.
- Ser una font de recursos.
- Reflexionar sobre la pràctica diària quant a aspectes metodològics i de gestió de l'aula.
- Donar suport mutu entre el professorat.
- Ser el responsable de les instal·lacions específiques.
- Donar suport a la institucionalització.
- Planificar a mig i llarg termini.

L'EQUIP EDUCATIU DE CICLE.

L'Equip Educatiu el definim com el conjunt de professors que més directament intervenen en un Cicle amb la finalitat de donar-se suport mutu, intercanviar experiències i formar-se (amb possibilitat d'assessorament).

Les seves funcions es concreten en 3 àmbits:



1. Acció tutorial::

- Fer el seguiment acadèmic.
- Supervisar el desenvolupament personal.
- Orientar acadèmicament i professionalment.
- Realitzar una acció tutorial compartida quant a:
 - Informació
 - Diagnosi
 - Decisions col·legiades
 - Seguiment i avaluació dels acords
 - Seguiment i orientació de l'alumnat

2. Coordinació Curricular:

- Coordinar-se, unificar-se i fer coherent el procés d'ensenyament.
- Millorar la coordinació de les matèries.
- Analitzar conjuntament les opcions metodològiques emprades.
- Analitzar i fer coherents els criteris d'avaluació.
- Ser la Junta d'Avaluació permanent.

3. Coordinació Organitzativa:

- Organitzar adequadament el Crèdit de Síntesi
- Planificar sortides, activitats, ...
- Preveure els crèdits de reforç
- Atendre la diversitat
- Fer els agrupaments d'alumnes (flexibles,...)
- Distribuir l'espai i el temps de la gestió diària

7. LA INCLUSIÓ.

7.1. Principis d'inclusió i coeducació.

D'acord amb el que diu la LEC al respecte:

“El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:

- La inclusió escolar i la cohesió social.
- La coeducació i el foment de la igualtat entre homes i dones.”

7.2. L'acollida.

7.2.1. Pla d'acollida.

El nostre centre també té com a objectiu rellevant acollir, incorporar i aconseguir l'adaptació de l'alumne nouvingut, de les seves famílies i, a més, del professorat, personal no docent així com dels col·laboradors puntuals que formaran part de la nostra comunitat educativa.

Alumnat

El centre té previst un seguit de mesures d'atenció a l'alumnat nouvingut, ja sigui perquè s'incorpora per primer cop al nostre centre, perquè és d'incorporació tardana o bé és alumnat procedent d'altres cultures.

Si es tracta d'alumnat de nova incorporació perquè cursa el seu primer any escolar al centre, el primer dia de classe el tutor o tutora corresponent fa una explicació de les normes generals d'organització i de convivència. Aquests alumnes ja han conegut les nostres instal·lacions durant el curs anterior en la jornada d'acollida que s'organitza sempre quan fan 6è de primària per prendre un primer contacte amb el centre.

Si l'alumnat és d'incorporació tardana o bé provinent d'altres cultures - i especialment el que va arribar a Catalunya dos anys enrere - es fa una valoració del coneixement de la llengua per tal

d'aconseguir la seva integració a l'aula. Si es creu necessari, es fa una atenció individualitzada durant unes hores a la setmana o bé s'inclou en un grup reduït o grup de diversitat en les àrees instrumentals durant el curs escolar per tal d'assolir els coneixements necessaris que li han de permetre incorporar-se al grup classe satisfactòriament.

7.3. La diversitat.

7.3.1. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat.

L'estructura organitzativa permet:

- a) Atendre els alumnes que presenten major capacitat per a l'aprenentatge dins el grup-classe amb exercicis complementaris d'ampliació.
- b) Atendre els alumnes amb més dificultats en grup reduït (desdoblements en matèries instrumentals i, puntualment, en matèries de l'àmbit científic i tecnològic) encara que hi ha casos d'adaptacions curriculars a l'aula si així es creu més adequat per a l'alumne i d'acord amb l'EAP, pares i equip docent.
- c) Vetllar per altres alumnes que presenten diferents tipus de necessitats i que reben suport individual del professorat del centre o personal especialitzat (psicopedagoga) o bé a través d'un professor que realitza atenció domiciliària.
- d) Vetllar per l'alumnat nouvingut, d'incorporació tardana, atès d'acord amb les hores disponibles de professorat per fer aquesta tasca. Tal com figura en el Pla d'Acollida, en cas que l'alumne/a no sàpiga comunicar-se en català o castellà, en aquestes hores l'alumne/a rep immersió lingüística en català, perquè així, poc a poc, pugui incorporar-se al grup-classe. El coordinador LIC coordina el pla d'acollida d'aquest alumnat i en fa el seguiment, tant a nivell lingüístic com d'integració.

La comissió de diversitat, formada per la Coordinadora Pedagògica, la psicopedagoga, el coordinador LIC i un professor treballa amb l'objectiu d'atendre tot l'alumnat, inclòs el d'escolaritat compartida o atenció domiciliària, que presenta necessitats específiques curriculars, lingüístiques,



d'integració o de qualsevol altra tipologia que pugui interferir en l'aprenentatge i/o creixement personal de l'alumne.

7.3.2. Pla d'atenció a la diversitat.

Aquest punt queda recollit al Pla de convivència.

8. LA CONVIVÈNCIA.

La convivència és un valor primordial de tota societat desenvolupada, és a dir, de tota aquella societat en què només té cabuda el diàleg –les paraules, les idees i els arguments– per a resoldre els conflictes quotidians que es poden plantejar com a fruit de la diversitat d'opinions. Educar en la convivència, doncs, és una tasca prioritària i una tasca de tots els agents socialitzadors: l'institut, entre d'altres.

8.1. Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència.

- Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.
- Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.
- Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.
- Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
- Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.

8.2. Pla de convivència.

Aquest punt queda recollit al Pla de convivència.

9. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA.

L'acció tutorial pot definir-se com la realització conscient de la tasca d'orientació que el professorat, amb distint grau d'implicació i diferents funcions, materialitza de forma inherent a la seva pràctica docent. Per tant, és una responsabilitat compartida pel conjunt de professors/es que intervenen en un grup d'alumnes, tot i que la coordinació serà responsabilitat del/de la tutor/a.

9.1. Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne.

- Contribuir a la personalització de l'educació en la seva doble vessant individualitzada i integral.
- Afavorir la integració dels alumnes en el seu grup i en el centre, generant un clima de convivència, tolerància i col·laboració.
- Contribuir al desenvolupament de totes les capacitats de l'alumnat, no sols cognitives sinó també motrius, afectives, de relació interpersonal i d'inserció i actuació social.
- Fomentar la participació de l'alumnat tant en activitats del seu grup aula com en les activitats extraescolars i complementàries del Centre.
- Proposar i/o oferir els mitjans necessaris per millorar el seu procés d'aprenentatge.
- Prevenir les dificultats generals d'aprenentatge i detectar les necessitats educatives específiques per a procedir a elaborar l'adequada resposta educativa.
- Demanar informació sobre l'alumnat i la seva família a fi d'afavorir el procés d'avaluació, el procés d'intervenció educativa i el procés d'orientació.
- Desenvolupar i mantenir una comunicació fluïda amb les famílies dels/de les alumnes, no sols a fi d'intercanviar informació sobre aspectes d'interès en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, sinó, també, amb la intenció de promoure la seva col·laboració en la tasca educativa que centre i família comparteixen.



- Acompanyar i orientar a cada alumne/a en el seu procés educatiu.

En definitiva, aconseguir que l'alumnat i les seves famílies s'integrin plenament al Centre i participin en la seva dinàmica formadora.

9.2. Pla d'acció tutorial.

Aquest punt queda recollit al Pla d'Acció Tutorial.

10. LA PARTICIPACIÓ.

10.1. Mecanismes de participació

D'acord amb l'article 4 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, el projecte educatiu contribuirà a impulsar la col·laboració entre els diversos sectors de la comunitat educativa i la relació entre el centre i l'entorn social.

La implicació de les famílies en el procés escolar i educatiu dels seus fills és imprescindible per assolir l'èxit educatiu i contribuir a la millor integració escolar i social de l'alumne.

L'institut promourà la implicació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills i la participació en el funcionament del centre, a través de l'acollida a les famílies, de la carta de compromís educatiu i de la informació relativa al seguiment escolar dels fills i del funcionament del centre.

L'Institut també facilitarà la participació de l'Associació de Mares i Pares (AMPA) en el projecte educatiu i en el funcionament del centre, afavorint les seves activitats i reunions. També els oferirà la possibilitat de difondre la seva informació en els taulers d'anuncis del centre i en la pàgina web, i els garantirà els contactes necessaris amb la direcció.

Els pares i les mares participaran en la gestió del centre i en la tasca educativa mitjançant els seus representants al consell escolar (i les seves respectives comissions), l'AMPA i la relació amb el tutor, els professors del seu fill i els òrgans unipersonals del centre (membres de l'equip directiu).

La participació individual i col·lectiva dels alumnes en la vida del centre es concreta a través del consell escolar, els delegats de cada grup i el consell de delegats. Independentment d'això, els alumnes poden impulsar la creació d'altres possibles associacions.



10.2. Òrgans de participació

El **Consell de delegats dels estudiants** serà format pels delegats elegits lliurement pels estudiants de cada curs i pels representants dels estudiants en el Consell Escolar del Centre.

L'**AMPA** és l'òrgan de participació de les famílies dels alumnes del centre.

El **Claustre** és l'òrgan propi de participació del professorat en la gestió i la planificació educatives de l'institut. Està integrat per la totalitat dels professors/es que hi presten serveis i es reuneix preceptivament cada trimestre.

El **Consell Escolar** és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa (Professors, alumnes, Pares, PAS i Ajuntament) en el govern del centre.



11. L'AVALUACIÓ INTERNA.

L'avaluació és la clau del procés de millora contínua i una eina imprescindible per a la valoració del grau d'assoliment dels objectius. Per tant, necessitem un sistema basat en indicadors per aconseguir informació fiable i suficient del que volem avaluar. Un indicador és la informació que ens facilita l'anàlisi d'on ens trobem i permet mesurar el grau d'assoliment d'un objectiu o estratègia.

11.1. Indicadors de progrés

11.1.1. De context

Escolarització:

- Índex d'absències.

Identificació:

- Índex de famílies associades a l'AMPA.
- Grau d'identificació amb el centre.

Abandonament:

- Índex d'abandonament d'estudis.

11.1.2. De resultats

Resultats acadèmica interns:

- Índex de promoció en els diferents cursos de l'ESO i batxillerat.
- Índex de graduació 4t d'ESO i 2n batxillerat.

Resultats de proves externes:

- Índex de superació de les diferents competències bàsiques en la prova de 4t.
- Índex de superació de les PAU.



Resultats de satisfacció:

- Grau de satisfacció de la comunitat educativa amb el centre

11.1.3. De processos

Processos d'aula

Activitats/metodologies

- Índex activitats Pla Lector.
- Índex activitats projecte GEP.
- Índex d'alumnes que reben atenció en grup reduït.

Processos de centre

Convivència

- Índex de mediacions realitzades
- Índex d'expedients disciplinaris

Acollida

- Índex d'alumnes nouvinguts.
- Índex d'alumnes amb la d'acollida.

Activitats i sortides

- Índex d'alumnat que participa en activitats i sortides

Participació

- Índex d'alumnat que es presenta al Consell Escolar

11.1.4. De recursos

- Ràtio alumnes/professor.
- Ràtio alumnes/grup.
- Índex utilització recursos TAC.

12. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI.

12.1. Principis de servei i atenció al públic.

L'Institut Ermengol IV és un centre privilegiat en quant a dimensions i entorn. Acolлим alumnat de la comarca de La Noguera i de dues comarques més, El Pla d'Urgell (Linyola) i l'Urgell (La Fuliola, Castellserà). L'Institut és un referent a la zona i, tot i que està lligat al Consell Comarcal de La Noguera i als Serveis Educatius de La Noguera, també té relació amb les comarques veïnes i tots els seus alumnes es beneficien de col·laboracions, propostes i activitats de les tres comarques.

La proximitat i voluntat de servei personalitzat, atenent a la idiosincràsia de cada alumne o membre de la comunitat escolar, és la màxima del centre com a servei públic.

12.1.1. La relació amb les famílies.

El centre té com a principals premisses en les relacions amb les famílies la proximitat i la regularitat. Compta amb tal fi amb la figura del tutor de grup, encarregat del seguiment acadèmic i personal de l'alumne i com a primera via de contacte entre la família i el centre. Tant la Coordinació Pedagògica com l'EAP, la psicopedagoga i la resta de l'Equip Directiu estan atents a la necessitat d'intervenció o suport.

Un exemple de regularitat i fluïdesa en la comunicació entre família i centre és l'ús de la plataforma GESCOLA. Diàriament es trameten informes d'assistència, treball i altres observacions que el professorat considera oportú posar en coneixement de la família.

La relació amb l'AMPA ha de ser fluïda i sòlida. L'AMPA esdevé un òrgan necessari amb qui compartir propostes, problemes i projectes. És per això que la col·laboració ha de ser i és mútua i constant.

12.2. Relacions amb institucions públiques.

La principal col·laboració és amb l'Ajuntament de Bellcaire d'Urgell, entitat amb qui s'han desenvolupat dinàmiques molt positives respecte al manteniment i conservació del Centre i amb la participació en moltes activitats locals, que es porten a terme (festes de final de curs, lliurament d'orles als alumnes de 2n de Batxillerat, jornada d'acollida, premis literaris, assistència a FIRABELL...). L'Ajuntament posa a la nostra disposició el poliesportiu i el camp municipal d'esports per activitats i classes d'Educació Física, ja que al centre no es disposa de gimnàs.

La Cooperativa de Bellcaire col·labora també anualment amb activitats que promouen els hàbits saludables amb l'alumnat.

L'entesa amb l'aresta d'ens locals així com el Consells Comarcals als quals pretanyen els alumnes és d'estreta col·laboració si la situació ho requereix (temes de transport etc...).

12.3. Relacions amb altres centres escolars.

12.3.1. Adscripció. Coordinació primària- secundària.

La coordinació amb les Escoles adscrites de Primària és una peça clau perquè els alumnes se sentin acollits i puguin ser atesos d'acord amb els seus interessos i les seves capacitats. Cada curs escolar es realitzen diverses sessions de coordinació: la primera, a principi de cada curs, per fixar uns objectius mínims que permetin treballar a les escoles i a l'institut en una mateixa direcció i unificar criteris.

En aquest sentit, els departaments i els centres adscrits col·laboren en sessions de Coordinació Primària-Secundària i en l'intercanvi d'informació, propostes i metodologies per tal de millorar l'acolliment i les competències del nostre alumnat.

A final de curs es fa una altra reunió amb cada escola on intervé també el/la professional de l'EAP i es traspasa la informació de cada alumne/a i els trets més rellevants a tenir en compte per cursar amb èxit 1r d'ESO.

12.3.2. Projectes Intercentres.

Actualment el centre desplega el projecte GEP. Aquest projecte comporta no només impartir unitats o matèries en llengua anglesa sinó que es promou la trobada i intercanvi amb altres centres. La jornada Noguera Connection es realitza amb els alumnes de l'INS Els Planells d'Artesa de Segre. La llengua vehicular de és l'anglès.

Un altre projecte que implica un treball entre diferents centres és l'intercanvi amb Cléder, a la Bretanya francesa.

12.4 Relacions amb empreses.

Tot i que el nostre centre no ofereix estudis de formació professional no oblida la col·laboració amb empreses vinculades a l'entorn (a nivell tecnològic, empresarial, per exemple) i altres relacionades amb l'entorn universitari de Lleida (més vinculades a treballs concrets o d'investigació).

Creiem molt enriquidor aprofitar els coneixements i pràctica d'aquestes empreses i posar-les al servei de l'alumnat per tal d'avançar en el seu progrés a partir de coneixements, experiències i realitats diferents a les de l'aula i que provenen del món circumdant i real.

12.5. Programes internacionals.

Els programes internacionals són bàsicament 3:

Estada d'immersió lingüística a Irlanda (2n d'ESO): Per tal de potenciar les llengües estrangeres al centre es realitza una estada d'immersió lingüística d'una setmana a Irlanda. Als matins l'alumnat realitza classes d'anglès amb professorat nadiu i a les tardes activitats de descoberta de l'entorn.

Intercanvi amb França (3r d'ESO): Per tal de potenciar les llengües estrangeres al centre i donar la possibilitat de conèixer una cultura diferent es realitza un intercanvi amb un institut de la població de Cléder de la Bretanya francesa.

Projecte de recerca – Toulouse i Carcassonne (4t d'ESO): Relacionat amb el PdR de 4t d'ESO es realitza un viatge de quatre dies a la zona francesa de Toulouse i Carcassonne, on l'alumnat visita diferents emplaçaments destacats de la zona.

12.6. Premis i concursos.

La participació del centre en diferents certàmens forma part de la programació de les diferents àrees per diferents motius. D'una banda per a motivar l'alumnat tant a nivell individual com col·lectiu (amb el sentiment de pertinença a un curs o a un centre); de l'altra perquè permet fomentar el treball en equip i seguir treballant les competències dels diferents àmbits.

Àmbit lingüístic: participació a certàmens literaris i lingüístics.

Premi Patufet de l'Ajuntament de Bellcaire per a 1r i 2n ESO

Premi de redacció Coca-Cola (castellà)

Dictat plurilingüe

Àmbit tecnològic: Competicions de robòtica.

First Lego league

World Robot Olimpiade

Àmbit Matemàtic:

Proves Cangur

Al llarg del curs es convoquen també certàmens interns per potenciar la creació i participació de l'alumnat en la vida del centre:

Postals de Nadal

Fotografia matemàtica

Logos