



PROJECTE DE DIRECCIÓ (2022-2026)

Institut Ermengol IV
Bellcaire d'Urgell

Vicent Fornons Jou
JUNY DE 2022

Projecte de Direcció de l'Institut Ermengol IV es presenta d'acord amb el Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu docent i les modificacions exposades en el Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre.

1- INTRODUCCIÓ	1
2- DIAGNOSI	2
3- OBJECTIUS A ASSOLIR	2
4. ESTRATÈGIES	4
5- INDICADORS D'AVUACIÓ I MECANISMES PER AL RETIMENT DE COMPTES	8
5.1- Mecanismes de retiment de comptes als òrgans de control i participació	20
ANNEX 1	21

1- INTRODUCCIÓ

El projecte de Direcció que s'exposa parteix de l'article 26 del Decret 29/2015 pel qual es regula l'actualització del projecte de direcció en la renovació del mandat de directors de centres públics. Així mateix es basa també en l'article 144 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

Aquest és el cas del nostre centre. Després d'haver obtingut una avaluació positiva de l'exercici de la direcció en el primer mandat (període de 2018-2022), presento aquest projecte com a requisit per tal de renovar un segon mandat (període de 2022-2026). La principal motivació per renovar en el càrrec durant 4 anys més és seguir portant a terme, amb il·lusió i voluntat de servei, una gestió en equip innovadora i inclusiva que pugui desenvolupar en el temps i estendre a tots els membres de la comunitat.

Per a aquesta tasca m'acompanyen en l'equip:

Lídia Pascual i Pou, Cap d'Estudis

Maria Teresa Fernández Hernández, Coordinadora Pedagògica

M.Helena Rufat i Casals, Secretària

2- DIAGNOSI

La diagnosi és substituïda per la memòria de final de mandat (Annex 1).

3- OBJECTIUS A ASSOLIR

Pel que fa a l'àmbit pedagògic ens plantejem:

- Millorar els resultats acadèmics a través del pla lector, del projecte GEP, l'atenció a la diversitat, del foment de la biblioteca, l'estratègia digital de centre i el treball competencial de les matèries, adaptant l'organització i el funcionament didàctic del centre a les noves propostes curriculars.
- Millorar la cohesió social i participació de tota la comunitat educativa amb la consolidació del programa de Servei Comunitari, vetllar per la inclusió, el control de conductes disruptives, d'acord amb els professionals, els recursos disponibles (tutor, EAP, psicopedagoga, servei de mediació, serveis socials...) i les famílies i actuant per avançar en la millora conductual de l'alumne.
- Vetllar tant per una oferta coherent de les matèries optatives com per una orientació i elecció lògica i raonada per part de l'alumnat.
- Potenciar la formació en el suport vital bàsic.

Quant a l'àmbit organitzatiu:

- Promoure el servei de mediació per resoldre conflictes entre l'alumnat.
- Enfortir la coordinació amb els centres adscrits i la integració de tot l'alumnat.
- Consolidar les reunions de treball en equip i cooperatiu entre professorat, coordinadors i Direcció.
- Potenciar el consell de delegats/des, la col·laboració amb l'AMPA i la participació amb entitats i estaments de l'entorn del centre.

En relació a l'àmbit de gestió :

- Seguir amb la revisió i actualització de documents del centre amb preferència pel PAT i el PEC.
- Continuar les activitats de prevenció sobre conductes de risc dins el PAT.
- Seguir utilitzant els recursos econòmics provinents de l'assignació del Departament i de les famílies de forma responsable, equitativa i equilibrada atenent les prioritats i necessitats del centre.

4. ESTRATÈGIES

En aquest apartat s'exposen les diferents estratègies de centre per assolir els objectius proposats:

Pla d'activitats complementàries i extraescolars:

Hi ha una coordinadora d'activitats i una comissió formada per diversos professors que organitza activitats en dates concretes (Nadal, Sant Jordi, final de curs...). Així mateix es recullen propostes de l'alumnat en el consell de delegats/des.

Pla de Formació de centre:

Cada curs s'ofereix formació de centre al claustre relacionada amb inquietuds expressades pel professorat o canvis que hem d'assumir com a docents.

Pla de Mediació al centre:

El coordinador de mediació promou sempre la formació d'alumnat mediador per tal que pugui intervenir en la resolució de conflictes i millorar la convivència al centre.

Pla de lectura:

Aquest pla té per finalitat augmentar la motivació per la lectura i, alhora, la competència lectora. A part de les àrees lingüístiques, aquest pla integra àrees no lingüístiques distribuïdes en diferents cursos. Cada àrea programa i elabora uns textos que s'hi relacionen, de tipologia textual diversa i que es treballen, amb una periodicitat mensual, dins de les hores lectives de la matèria.

Projecte de Robòtica: Aprenentatge basat en projectes mitjançant l'ús de la robòtica per resoldre diferents reptes a 3r i a 4t d'ESO. Participació en competicions com la World Robot Olympiad (WRO), la First Lego League (FLL) i mSchools.

Programa Salut i Escola:

El nostre centre participa activament en el Programa de Salut i Escola per potenciar accions que promocionin la salut i l'atenció a l'alumnat en aquest àmbit. Aquest programa té com a principals objectius els següents:

- Apropar els serveis de salut al centre i als adolescents mitjançant la consulta oberta als centres d'educació secundària amb les màximes garanties d'intimitat.
- Facilitar la promoció d'actituds i hàbits saludables (factors protectors) amb actuacions d'educació per a la salut.
- Reduir els comportaments que poden afectar negativament la salut (factors de risc).
- Detecció precoç dels problemes de salut a fi d'intervenir el més aviat possible.

Per aquest raó, hi ha una comissió de salut que està composta per la infermera referent SiE, una persona referent SiE del nostre centre, un membre de l'equip directiu i un membre de l'EAP.

L'atenció de la infermera és presencial de forma periòdica i, si és necessari, fa xerrades i tallers sobre temes de salut als diferents grups de l'ESO. També atén l'alumnat que ho sol·licita durant el temps establert per la consulta oberta. A més a més, amb certa freqüència, s'organitzen taules informatives durant l'esbarjo.

Coordinació Primària i Secundària:

Es realitzen almenys tres trobades cada curs entre el professorat de primària (de 6è) de les escoles adscrites i del nostre centre (professorat de 1r d'ESO); una primera per intercanviar informació general de l'alumnat novell abans d'iniciar el curs i una altra, a principi de curs, per valorar l'adaptació dels seus alumnes a l'ESO. Les trobades posteriors són per tractar aspectes i temes diversos d'interès per les dues parts i pactats prèviament, per exemple, el treball i la metodologia de diferents àmbits o bé l'intercanvi d'experiències i materials.

Projecte GEP:

Amb l'objectiu de reforçar l'aprenentatge de llengües estrangeres del nostre alumnat, l'INS Ermengol IV forma part del Grup de Generació Plurilingüe, mitjançant el qual l'alumnat aprèn parts d'algunes matèries no lingüístiques (Tecnologia, Experimentals, Educació Visual i Plàstica, Emprenedoria i altres) en anglès.

Programa de Suport Vital Bàsic:

La coordinadora de Suport Vital Bàsic utilitza una metodologia didàctica en espiral a fi de formar alumnes en Suport Vital Bàsic, l'ús del desfibril·lador i conscienciar-los sobre els procediments bàsics a seguir en situacions d'ACR. La coordinadora aplica el Pla Educatiu en SVB / SVB + DEA del CCR al centre. També duu a terme sessions del programa educatiu a través de la pràctica i la transferència a l'aula dels coneixements adquirits.

Estratègia digital de centre:

La comissió d'estratègia digital de centre (EDC), amb el guiatge de la coordinadora EDC, està definint i concretant les nostres línies d'actuació que fan possible que docents, alumnat i centre assoleixin la competència digital. L'EDC ha d'integrar i implicar les eines digitals a tots els àmbits del centre, organitzatius, metodològics, curriculars i comunicatius, de manera que, si escau, es pugui duu a terme la seva transformació des d'una perspectiva innovadora i de millora contínua.

Els objectius de l'EDC es poden agrupar en cinc àmbits, que tenen com a fita el màxim assoliment de la competència digital de l'alumnat, del professorat i del centre:

- Assoliment de la competència digital
- Planificació estratègica i organització
- Metodologies didàctiques i innovació
- Inclusió digital i de gènere
- Seguretat i protecció de dades

Tractament de la diversitat:

La comissió de diversitat, formada per la Coordinadora Pedagògica, la psicopedagoga, el coordinador LIC i un professor treballa amb l'objectiu d'atendre tot l'alumnat, inclòs el d'escolaritat compartida o atenció domiciliària, que presenta necessitats específiques curriculars, lingüístiques, d'integració o de qualsevol altra tipologia que pugui interferir en l'aprenentatge i/o creixement personal de l'alumne.

L'estructura organitzativa permet:

- a) Atendre els alumnes que presenten major capacitat per a l'aprenentatge dins el grup-classe amb exercicis complementaris d'ampliació.
- b) Atendre els alumnes amb més dificultats en grup reduït (desdoblaments en matèries instrumentals i, puntualment, en matèries de l'àmbit científic i tecnològic) encara que hi ha casos d'adaptacions curriculars a l'aula si així es creu més adequat per a l'alumne i d'acord amb l'EAP, pares i equip docent.
- c) Vetllar per altres alumnes que presenten diferents tipus de necessitats i que reben suport individual del professorat del centre o personal especialitzat (psicopedagoga) o bé a través d'un professor que realitza atenció domiciliària.
- d) Vetllar per l'alumnat nouvingut, d'incorporació tardana, atès d'acord amb les hores disponibles de professorat per fer aquesta tasca. Tal com figura en el Pla d'Acollida, en cas que l'alumne/a no sàpiga comunicar-se en català o castellà, en aquestes hores l'alumne/a rep immersió lingüística en català, perquè així, poc a poc, pugui incorporar-se al grup-classe. El coordinador LIC coordina el pla d'acollida d'aquest alumnat i en fa el seguiment, tant a nivell lingüístic com d'integració.

5- INDICADORS D'AVALUACIÓ I MECANISMES PER AL RETIMENT DE COMPTES

- ÀMBIT PEDAGÒGIC -

Objectiu 1: Millorar els resultats acadèmics													
Estratègia 1.1: Competència lingüística													
Actuacions	Responsable	Recursos		Temporització				Indicadors (Font)	Situació Inicial	Situació Final			
		Humans	Materials	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026			2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
Actuació 1.1.1: Ampliar el Pla de Lectura de centre	Coordinadora Pedagògica	Professorat de les àrees implicades	Material didàctic					Qualificació mitjana obtinguda en les activitats del pla lector. (Resultats avaluacions trimestrals)	6.66	6.7	6.8	6.9	7
				X	X	X	X	% d'alumnes que superen l'apartat de comprensió lectora de català en les proves de 4t. (Resultats proves de 4t)	92	93	94	95	96
								% d'alumnes que superen l'apartat de comprensió lectora de castellà en les proves de 4t. (Resultats proves de 4t)	78	84	88	92	96
Actuació 1.1.2: Promoure el desenvolupament de continguts curriculars en llengua estrangera. (GEP-CLIL-AICLE)	Cap d'Estudis	Professorat de les àrees implicades	Material didàctic específic	X	X	X	X	Nombre d'àrees no lingüístiques que imparteixen continguts curriculars en llengua estrangera. (Memòria anual de Centre)	2	3	4	5	5
								% d'alumnes que superen les C.B. de llengua anglesa. (Resultats proves de 4t)	77.6	82	86	90	94

Estratègia 1.2: Tractament de la diversitat													
Actuacions	Responsable	Recursos		Temporització				Indicadors (Font)	Situació Inicial	Situació Final			
		Humans	Materials	2022	2023	2024	2025			2022	2023	2024	2025
Actuació 1.2.1: Continuar oferint atenció a la diversitat.	Coordinadora Pedagògica	Professorat del claustre	Material didàctic	X	X	X	X	% d'alumnes que reben atenció en grup reduït del total d'alumnes del grup classe. (Informes tutories)	18.72	19	19.2	19.4	19.6
								% d'alumnes atesos que promocionen el curs. (Actes d'avaluació)	78.04	81	84	87	90

Estratègia 1.3: Potenciació de l'excel·lència													
Actuacions	Responsable	Recursos		Temporització				Indicadors (Font)	Situació Inicial	Situació Final			
		Humans	Materials	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026			2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
Actuació 1.3.1: Millorar l'orientació acadèmica de l'alumnat de 3r, 4t d'ESO i Batxillerat.	Coordinadora Pedagògica	Orientadora i tutors	Pla d'orientació acadèmica	X	X	X	X	% d'actuacions realitzades del total d'actuacions previstes. (Memòria anual)	80	82	84	86	88
								Grau de satisfacció de l'alumnat envers l'orientació acadèmica rebuda. (Enquestes de satisfacció)	45.57	50	55	60	65
Actuació 1.3.2: Millorar els resultats de les proves externes PAU	Coordinadora Pedagògica	Equip docent 2n Batxillerat	Material didàctic	X	X	X	X	Taxa d'alumnes amb una nota mitjana ≥ 7 . (Resultats PAU)	52.17	53	54	55	56
								Taxa de matèries en les quals es supera la mitjana catalana. (Resultats PAU)	56.52	57	58	59	60
Actuació 1.3.3: Millorar els resultats de les proves externes Competències Bàsiques de 4t d'ESO	Coordinadora Pedagògica	Equip docent 4t d'ESO	Material didàctic	X	X	X	X	% d'alumnes que superen les C.B. de català.	92	92	93	93	94
								% d'alumnes que superen les C.B. de castellà.	80	84	88	90	94
								% d'alumnes que superen les C.B. de llengua anglesa.	77.6	81	85	89	94
								% d'alumnes que superen les C.B. de matemàtiques.	72	77	82	87	94
								% d'alumnes que superen les C.B. Científicotecnològiques.	89.8	90	91	92	94

Estratègia 1.4: Estratègia digital de centre (EDC)													
Actuacions	Responsable	Recursos		Temporització				Indicadors (Font)	Situació Inicial	Situació Final			
		Humans	Materials	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026			2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
Actuació 1.4.1: Implementar l'Estratègia Digital de Centre	Comissió EDC	Claustre	--	X	X	X		% de la implementació de l'EDC (Memòria anual EDC)	0	30	90	100	

Objectiu 2: Millorar la cohesió social i participació													
Estratègia 2.1: Col·laborar amb l'entorn													
Actuacions	Responsable	Recursos		Temporització				Indicadors (Font)	Situació Inicial	Situació Final			
		Humans	Materials	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026			2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
Actuació 2.1.1: Mantenir la col·laboració amb els Serveis Educatius (educador/a social, psicopedagog/a, promotor) i la infermera (comissió salut).	Coordinadora Pedagògica	Claustre i comissió d'atenció a la diversitat	Pla d'actuació	X	X	X	X	% de col·laboracions realitzades del total de les col·laboracions previstes. (Memòria Coordinació pedagògica)	60	65	70	75	80
				X	X	X	X	Valoració de les col·laboracions realitzades per part dels professionals que han intervingut en els diferents processos. (Informe anual)	85	86	87	88	89
Actuació 2.1.2: Aplicar el pla d'acollida a l'alumnat nouvingut.	Coordinadora Pedagògica	Coordinació LIC i Claustre	Material didàctic específic	X	X	X	X	% d'alumnes atesos. (Memòria de la Comissió d'Atenció a la diversitat)	2.28	2.3	2.4	2.5	2.6
Actuació 2.1.3: Serveis comunitaris.	Coordinadora Pedagògica	Claustre	Projecte de servei comunitari	X	X	X	X	Grau de satisfacció de l'alumnat participant. (Enquesta)	60	63	66	69	72
								Grau de satisfacció de les entitats col·laboradores. (Enquesta)	85	86	87	88	89

Estratègia 2.2: Cohesió grupal													
Actuacions	Responsable	Recursos		Temporització				Indicadors (Font)	Situació Inicial	Situació Final			
		Humans	Materials	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026			2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
Actuació 2.2.1: Millorar la participació en les activitats organitzades pel centre (sortides, xerrades, tallers,...)	Coordinadora d'activitats extraescolars	Claustre	--	X	X	X	X	Percentatge d'alumnes que han participat a les sortides. (Memòria coordinació extraescolars)	75	76	77	78	79
Actuació 2.2.2: Vetllar per l'assistència a classe.	Coordinadora Pedagògica	Tutors	Pla personalitzat per l'alumnat absentista	X	X	X	X	Percentatge d'alumnes amb absències injustificades superior al 5%. (control d'assistència)	5.93	5.9	5.8	5.7	5.6
								Percentatge d'alumnes amb absències injustificades superior al 25%. (control d'assistència)	2.73	2.7	2.65	2.6	2.55
								Percentatge d'alumnes amb absències injustificades superior al 75%. (control d'assistència)	0	0	0	0	0

Objectiu 3: Potenciar la formació en el suport vital bàsic

Estratègia 3.1: Formació en Suport Vital Bàsic (SBV)

Actuacions	Responsable	Recursos		Temporització				Indicadors (Font)	Situació Inicial	Situació Final			
		Humans	Materials	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026			2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
Actuació 3.1.1: Realitzar formació en SVB.	Coordinadora SVB	Coord. SVB	Pla d'actuació	X	X	X	X	Percentatge d'alumnat formats. (Memòria SVB)	50	65	70	80	90
								Percentatge d'alumnat certificat. (Memòria SVB)	0	20	40	60	80

- ÀMBIT ORGANITZATIU -

Objectiu 4: Fomentar la participació de tota la comunitat educativa en la tasca pedagògica i la gestió del centre													
Estratègia 4.1: Realitzar propostes de la formació del professorat													
Actuacions	Responsable	Recursos		Temporització				Indicadors (Font)	Situació Inicial	Situació Final			
		Humans	Materials	2022 2023	2022 2024	2024 2025	2025 2026			2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
Actuació 4.1.1: Proposar una formació adequada i útil pel professorat.	Coordinadora Pedagògica	Claustre	Enquesta	X	X	X	X	% de professorat que participa en les activitats de formació. (Memòria anual)	90	91	92	93	94
								Valoració de les activitats formatives per part del professorat. (Enquestes específiques)	92	93	94	95	96

Estratègia 4.2: Participació de les famílies en el centre especialment en l'AMPA													
Actuacions	Responsable	Recursos		Temporització				Indicadors (Font)	Situació Inicial	Situació Final			
		Humans	Materials	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026			2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
Actuació 4.2.1: Implicar les famílies en el centre.	Director	Claustre	--	X	X	X	X	% del nombre de famílies que són sòcies de l'AMPA respecte al nombre total de famílies. (Memòria de l'AMPA)	83.7	84	85	86	87
								Grau de satisfacció de les famílies en la seva participació en el centre. (Enquesta de satisfacció)	61.97	64	66	68	70
Actuació 4.2.2: Continuar mantenint reunions periòdiques amb l'AMPA.	Director	Claustre	Actes reunions AMPA	X	X	X	X	% de reunions realitzades respecte a les previstes. (Memòria anual)	70	80	90	100	100

Estratègia 4.3: Implicació de l'alumnat en els òrgans de participació del centre.													
Actuacions	Responsable	Recursos		Temporització				Indicadors (Font)	Situació Inicial	Situació Final			
		Humans	Materials	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026			2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
Actuació 4.3.1: Fomentar la participació de l'alumnat en el Consell Escolar i Consell de Delegats.	Director	Alumnat i Claustre	Informació	X	X	X	X	% d'assistència de l'alumnat al Consell Escolar (Actes Consell Escolar)	58.33	61	64	67	70
								% d'assistència de l'alumnat al Consell de Delegats/des (Actes Consell de Delegats/es)	44.44	50	57	63	70
								Grau de satisfacció de l'alumnat en la participació dels delegats/representants en la dinàmica del centre. (Enquesta de satisfacció)	59.38	62	65	68	70
Actuació 4.3.2: Fomentar la participació de l'alumnat en el pla de Mediació Escolar del centre.	Coordinador de mediació	Alumnat i claustre	Informació	X	X	X	X	Nombre d'alumnes participants en el pla de mediació escolar. (Memòria de la comissió de convivència)	12	14	16	18	20
								Grau de satisfacció de l'alumnat en la resolució de conflictes. (Enquesta de satisfacció)	52.21	54	56	58	60

Estratègia 4.4: Col·laboració i coordinació amb les escoles adscrites.

Actuacions	Responsable	Recursos		Temporització				Indicadors (Font)	Situació Inicial	Situació Final			
		Humans	Materials	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026			2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
Actuació 4.4.1: Potenciar la col·laboració amb les escoles adscrites al centre.	Coordinadora Pedagògica	Claustre	---	X	X	X	X	% de reunions realitzades sobre el total de previstes. (Coordinació Pedagògica)	50	75	100	100	100
								Valoració del traspàs d'informació prèvia dels alumnes matriculats a 1r d'ESO. (Coordinació Pedagògica)	95	96	97	98	99
								Valoració de les activitats conjuntes. (Informe comissió organitzadora)	86	87	88	89	90

- ÀMBIT DE GESTIÓ -

Objectiu 5: Revisar i actualitzar els documents d'organització i gestió de centre

Estratègia 5.1: Continuar revisant i actualitzant els documents d'organització i gestió de centre

Actuacions	Responsable	Recursos		Temporització				Indicadors (Font)	Situació Inicial	Situació Final			
		Humans	Materials	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026			2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
Actuació 5.1.2: Actualitzar els documents de centre (PAT, PEC, NOFC...)	Coordinador a Pedagògica i Cap d'Estudis	Claustre	Documents de centre actuals	X	X	X	X	% d'actualització del PAT. (PAT)	0	50	100	-	-
				% d'actualització del PEC. (PEC)	0	0	0	50	100				

Objectiu 6: Millorar la gestió econòmica

Estratègia 6.1: Avaluar la gestió econòmica

Actuacions	Responsable	Recursos		Temporització				Indicadors (Font)	Situació Inicial	Situació Final			
		Humans	Materials	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026			2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
Actuació 6.1.1: Reduir el percentatge de romanent disponible.	Secretària	Secretària	Informes econòmics	X	X	X	X	% de romanent disponible. (Informes econòmics)	33.85	30	28	24	20

5.1- Mecanismes de retiment de comptes als òrgans de control i participació

L'avaluació és la clau del procés de millora contínua i una eina imprescindible per a la valoració del grau d'assoliment dels objectius que es defineixen en el projecte de direcció. Per tant, necessitem un sistema basat en indicadors a fi d'aconseguir informació fiable i suficient sobre el que volem avaluar. En definitiva, necessitem un sistema que doni resposta a qüestions bàsiques com:

- On som?
- On anem?
- Avancem?
- Estem fent el que vam dir?
- Incideix sobre els nostres objectius?

Un indicador és la informació que ens facilita l'anàlisi d'on ens trobem i que permet mesurar el grau d'assoliment d'un objectiu o estratègia. En la planificació estratègica d'aquest projecte, en els objectius s'han emmarcat els indicadors d'avaluació, els instruments per a la recollida d'informació, la situació inicial i el grau de millora que es pretén aconseguir.

L'avaluació de cada actuació es concretarà i se seqüenciarà en la Programació General Anual (PGA) de cada curs i la Memòria final reflectirà el desenvolupament d'aquestes accions i els resultats de la seva avaluació.

En la taula següent es mostra una planificació del retiment de comptes als diferents òrgans de control i participació:

RETIMENT DE COMPTES A:	QUINA INFORMACIÓ	PERIODICITAT
Consell Escolar	Memòria i resultats d'indicadors del PEC, del PdD i altres elements d'anàlisi acadèmic, d'organització i gestió general i econòmica.	Anual i en les reunions del Consell Escolar.
Famílies	Resultats educatius i dels objectius i millores planificades.	Anual i en les reunions d'inici de curs.
Administració Educativa (Inspecció i Consell Superior d'Avaluació)	Dades concretes dels indicadors, de les proves internes i externes i d'aquells aspectes que es considerin.	Anuals i en reunions periòdiques.
Claustre	Objectius de la PGA. Conclusions de la Memòria Anual. Altres informacions de rellevància.	Inici de curs. Fi de curs. En reunions periòdiques.



ANNEX 1