



# PREINSCRIPCIÓ 2022/23

Període de presentació de sol·licituds: **del 9 al 21 de març de 2022**

Termini per adjuntar documentació que falti a la preinscripció: **fins al 23 de març de 2022**

## Sol·licitud i informació:

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/eso/inici/>

## Novetats:

- A partir d'aquest curs totes les sol·licituds són en format telemàtic, per tant, no hi ha la possibilitat de full de preinscripció en paper.
- No cal lliurar cap documentació presencialment al centre educatiu que indiqueu en primera opció.
- Hi ha dos tipus de sol·licitud:
  - 1. Electrònica: és l'elecció més segura. Cal identificació digital d'un dels progenitors o tutors del l'alumne/a
  - 2. Suport informàtic: per a les famílies que no es poden identificar digitalment

## Què em cal per omplir la sol·licitud?

1. **SOL·LICITUD ELECTRÒNICA:** S'ha de realitzar mitjançant certificat digital, com DNI electrònic, Cl@ve, idCat, etc. Si no es disposa de cap certificat, **us en podeu generar un de forma fàcil, l'idCat Mòbil. Us expliquem com obtenir-lo a continuació:**

### Què necessiteu per donar-vos d'alta per internet a l'idCat Mòbil:

- Tenir 16 anys, com a mínim, per tant s'haurà d'identificar un dels progenitors o tutors de l'alumne/a
- Disposar de DNI/NIE/Passaport/Doc identificador d'un país de la UE o targeta de residència comunitària
- Disposar d'adreça de correu electrònic
- TSI: Targeta Sanitària Individual del CatSalut (Servei Català de la Salut) o ser titular/beneficiari de Muface
- Telèfon mòbil

Accediu a l'adreça <https://idcatmobil.seu.cat/> i trobareu les instruccions pas a pas de com fer-ho.

Un cop generat l'idCAT Mòbil, per utilitzar-lo només cal introduir el número de document d'identitat i el número de telèfon mòbil en el web on calgui identificar-se electrònicament per fer un tràmit. Tot seguit es rep un missatge al telèfon, que conté una clau d'accés per



## PREINSCRIPCIÓ 2022/23

introduir-la en el web. En aquest cas, al tràmit de sol·licitud de preinscripció.

Una vegada identificats, caldrà entrar el *número d'identificació de l'alumne/a RALC (IDALU)* que us proporcionarà l'escola on està matriculat per poder recuperar les seves dades personals i acadèmiques, omplir les preferències i enviar la sol·licitud. **En la majoria de casos no caldrà fer res més ni adjuntar cap tipus de documentació**, donat que s'haurà fet l'intercanvi de validació de les vostres dades amb totes les administracions implicades. Un cop tramitada la sol·licitud rebràs el resguard de preinscripció per correu electrònic. Revisa **que la documentació s'hagi validat correctament**. Si hi falta alguna documentació pots adjuntar documents a la sol·licitud mentre estigui obert **el període de presentació de documentació (23 de març de 2022)**.

2. **SOL·LICITUD EN SUPORT INFORMÀTIC:** *Per les famílies que no es poden identificar digitalment.* Caldrà identificar l'alumne/a amb el seu *núm. d'Identificació d'alumne RALC (IDALU)*, que us proporcionarà l'escola on està matriculat, i omplir el formulari. A l'enviar-ho es farà l'intercanvi de dades amb les administracions implicades i heu d'adjuntar escanejada o fotografiada (prèviament tenir-la en el mateix dispositiu des d'on feu la sol·licitud) la documentació següent:

- El DNI, el NIE, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea de la persona sol·licitant (progenitors o tutor/a o guardador/a de fet), als efectes de validació de la identitat.
- Si l'alumne té document d'identitat, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea, si s'ha identificat amb aquest document. Si s'ha identificat amb el DNI o el NIE només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.
- El llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Cal adjuntar la documentació que acredita el compliment dels criteris al·legats. En general, només cal presentar documentació acreditativa dels criteris si el Departament d'Educació no pot accedir a la informació corresponent mitjançant l'intercanvi electrònic de dades entre administracions. En aquest cas, es detallarà la informació a acreditar en el resguard de la sol·licitud.

Un cop tramitada la sol·licitud rebràs el resguard de preinscripció per correu electrònic. Revisa **que la documentació s'hagi validat correctament**. Si hi falta alguna documentació pots adjuntar documents a la sol·licitud mentre estigui obert **el període de presentació de documentació (26 de març de 2021)**.



## **PREINSCRIPCIÓ 2022/23**

### **Puc presentar dues sol·licituds a dos centres diferents per uns mateixos estudis?**

No, en cap cas. S'ha de presentar una sola sol·licitud i indicar-hi per ordre de preferència els diferents centres als que us interessa inscriure el/la vostre/a fill/a.

### **Si tinc dubtes omplint la sol·licitud on em puc adreçar?**

Podeu posar-vos en contacte telefònic amb l'Institut Ermengol IV, de dilluns a divendres de 8,30h a 14,30h, i us ajudarem a complimentar el procés: **973 58 62 14 – 628 43 17 03**.

### **INFORMACIONS I/O RECOMANACIONS:**

- Tenir fotografiada o escanejada la documentació en el mateix dispositiu des d'on es fa la sol·licitud.
- El codi de centre és **25007700**, el necessitareu per indicar a quin centre voleu preinscriure-us.
- **Demaneu al vostre centre de primària actual el Núm. d'Identificació de l'alumne a RALC (IDALU)** per poder lligar la sol·licitud al seu expedient acadèmic i personal.
- Cenyiu-vos al calendari establert, **lliurar la sol·licitud o la documentació fora de termini us fa perdre tots els drets d'adscripció** amb el risc que això comporta de quedar-se sense plaça al centre.