



PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

Institut Ermengol IV
Bellcaire d'Urgell

CURS 2021-2022

ÍNDEX

1.	Diagnosi	2
2.	Organització dels grups estables	3
3.	Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	10
4.	Organització de les entrades i sortides	10
5.	Organització de l'espai d'esbarjo	13
6.	Distribució, ús i circulació en altres espais	15
7.	Relació amb la comunitat educativa	17
8.	Transport	17
9.	Activitats complementàries	17
10.	Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	18
11.	Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut.	19
12.	Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	23
13.	Seguiment del pla	25
14.	Acció educativa en cas de confinament	25

1. Diagnosi

El curs 2020-2021 es va organitzar per tal de garantir el dret a l'educació i la protecció dels infants i adolescents amb la màxima normalitat possible. El marc és un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat. Sota el lema *Escoles obertes, escoles segures*, els departaments d'Educació i Salut van aplicar amb eficàcia un seguit de protocols, que van donar com a resultat un balanç molt positiu de l'impacte que va tenir la covid-19 als centres educatius.

Aquest Pla d'actuació estableix les bases perquè el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, que busquen l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

Des de Direcció s'ha procurat realitzar els mateixos actes que ens defineixen com a comunitat i no només com a docents i així s'ha adaptat a format virtual els lliuraments d'orles, les jornades de portes obertes...Totes aquestes mesures han resultat molt eficients de cara a mantenir la relació amb l'alumnat i també amb les famílies.

De cara al curs vinent es continuarà en la mateixa línia: adaptació no només lectiva o docent de cara als alumnes sinó també adaptació i nou format dels actes que habitualment formen part de la vida quotidiana del centre al llarg d'un curs i que ens cohesionen i mantenen com a comunitat.

2. Organització dels grups estables

Es manté la proposta de l'organització entorn a grups de convivència estable. El seu principal valor, tal com s'ha demostrat durant el curs 2020-2021, és la facilitat que ofereix en la traçabilitat de possibles casos, atès que permet una identificació i gestió precoç tant dels casos com dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren.

Els criteris que se segueixen per a la formació dels grups-classe nous contempnen la informació que es rep de les escoles i de les famílies. Un cop valorada aquesta informació, es procedeix a l'agrupament de l'alumnat tot seguint criteris de:

- Heterogeneïtat
- Equitat
- Igualtat d'oportunitats
- Coeducació i paritat entre l'alumnat

A partir d'aquests criteris hem de poder arribar a desenvolupar una tasca docent actual i de qualitat.

En funció del progrés dels alumnes o de les seves dificultats, els agrupaments de diversitat els concebem oberts i flexibles durant tot el curs. Les reunions de l'equip docent vetllen pel compliment i seguiment d'aquest principi.

Es realitzen **desdoblaments del grup classe** en una hora de les àrees d'Anglès, Experimentals i Tecnologia. S'organitzen **grups de reforç flexible** de les matèries instrumentals a 1r, 2n i 3r d'ESO: Llengua catalana, Llengua castellana i Matemàtiques.

CURS	GRUPS	ALUMNES
1 ESO	A / B / C	81
2 ESO	A / B / C	71
3 ESO	A / B	47
4 ESO	A / B	50
1 BATXILLERAT	Modalitat de Ciències i Tecnologia Modalitat de Ciències Socials i Humanitats	15
2 BATXILLERAT	Modalitat de Ciències i Tecnologia Modalitat de Ciències Socials i Humanitats	27

2.1. Llistat espais disponibles

Els espais que poden ser ocupats per l'alumnat són els següents:

Planta Baixa:

- Per grups classe: Aula de Dibuix, Aula de Tecnologia, Sala d'actes, Biblioteca i menjador. (5 espais disponibles)
- Per atencions individuals: Sala de visites, despatx EAP, despatx AMPA i Aula A01. (4 espais disponibles)

1a Planta:

- Per grups classe: Aula 12, Aula 13, Aula 14, Aula 15, Aula 17, Aula 18, Aula 19 i Aula Informàtica 1. (8 espais disponibles)
- Per atencions individuals: Aula 10 i Aula 11. (2 espais disponibles)

2a Planta:

- Per grups classe: Aula 20, Aula 21, Laboratori d'idiomes, Aula de música, Laboratori de Química i Laboratori de Biologia. (6 espais disponibles)
- Per atencions individuals: Departaments. (5 espais disponibles)

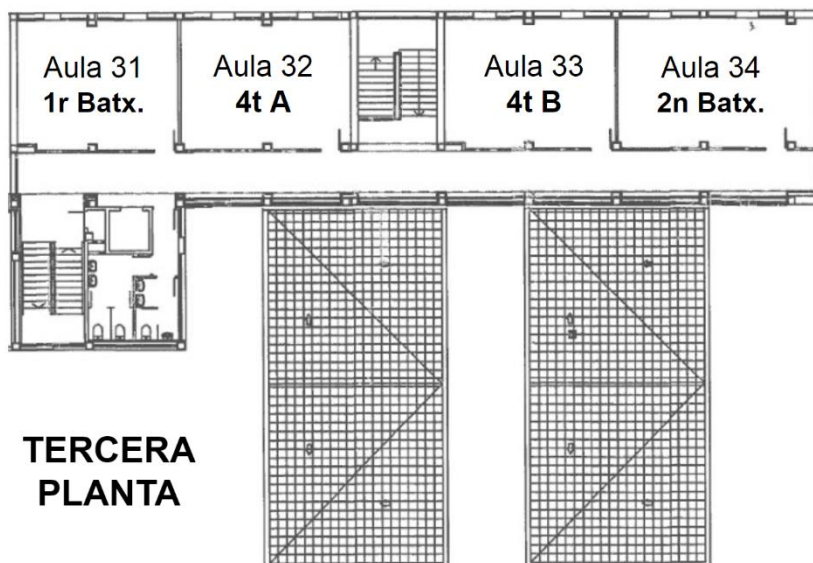
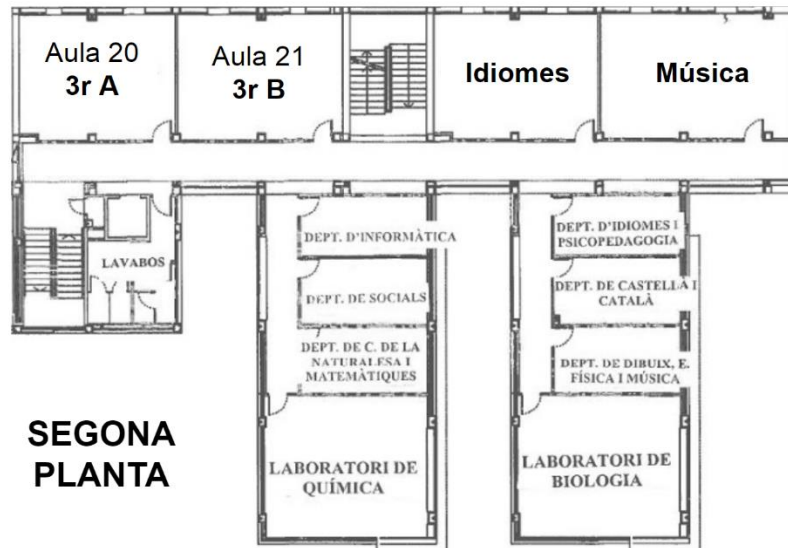
3a Planta:

Grups classe: Aula 31, Aula 32, Aula 33 i Aula 34. (4 espais disponibles)

Grups estables

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2021-2022.

CURS - NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	ESPAI estable d'aquest grup
1r ESO A	27	10 (Català, Castellà, Matemàtiques, Anglès, Socials, Experimentals, Tecnologia, EF, EVP)	A18
1r ESO B	27	10 (Català, Castellà, Matemàtiques, Anglès, Socials, Música, Tecnologia, EF, EVP)	A15
1r ESO C	27	10 (Català, Castellà, Matemàtiques, Anglès, Socials, Música, Experimentals, EF, EVP)	A14
2n ESO A	23	10 (Català, Castellà, Anglès, Socials, Música, Experimentals, Tecnologia, EF, EVP)	A12
2n ESO B	23	10 (Català, Castellà, Matemàtiques, Socials, Música, Experimentals, Tecnologia, EF, EVP)	A13
2n ESO C	25	10 (Català, Castellà, Matemàtiques, Socials, Música, Experimentals, Tecnologia, EF, EVP)	A19
3r ESO A	23	10 (Català, Castellà, Matemàtiques, Anglès, Socials, Experimentals, Tecnologia, EF)	A20
3r ESO B	24	10 (Català, Castellà, Matemàtiques, Anglès, Socials, Tecnologia, EVP, EF)	A21
4t ESO A	25	10 (Català, Castellà, Matemàtiques, Socials, EF)	A32
4t ESO B	25	10 (Català, Matemàtiques, Anglès, Socials, EF)	A33
1r Batxillerat	16	5 (Català, Castellà, Anglès, Filosofia, CMC)	A31
2n Batxillerat	27	4 (Castellà, Anglès, Història, Història de la Filosofia)	A34



A l'aula cada alumne emprarà la mascareta i seurà individualment respectant la distància d'un metre. Alhora es farà càrrec individualment de la seva motxilla, ordinador portàtil, carpetes de dibuix, etc, és a dir, del material indispensable per al desenvolupament de l'activitat lectiva. Es col·locarà a la taula, cadira o part inferior de la taula evitant de concentrar tots aquests objectes i, de retruc, evitar l'aglomeració d'alumnes a l'hora d'anar-los a buscar.

Igualment se seguirà fomentant l'ús dels ordinadors personals individuals. A dia d'avui gairebé tot l'alumnat disposa d'ordinador portàtil d'ús exclusiu i això restringeix l'ús col·lectiu de les sales d'informàtica. En cas d'alumnes amb necessitats socials, el centre disposa d'alguns ordinadors que seguirà facilitant com fins ara: cada alumne ja té un ordinador assignat de manera fixa.

El professorat dins de l'aula haurà d'emprar la mascareta i intentar mantenir una distància física interpersonal de seguretat d'1,5 metres.

Així mateix s'haurà de netejar les mans amb gel hidroalcohòlic abans i després de tocar objectes o material aliè.

2.2. Subgrups

Quan fem subgrups, per a optatives o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat i utilitzar la mascareta.

S'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)
Grup Flexible Català	1r ESO A, B, C 2n ESO A, B, C 3r ESO A, B 4t ESO A, B	1	4 (1r ESO) 3 (2n i 3r ESO) 3,5 (4t ESO)
Grup Flexible Castellà	1r ESO A, B, C 2n ESO A, B, C 3r ESO A, B 4t ESO A, B	1	4 (1r ESO) 3 (2n i 3r ESO) 3,5 (4t ESO)



Grup Flexible Matemàtiques	1r ESO A, B, C 2n ESO A, B, C 3r ESO A, B 4t ESO A, B	1	3 (1r ESO) 4 (2n, 3r i 4t ESO)
Religió	1r ESO A, B, C 2n ESO A, B, C 3r ESO A, B 4t ESO A, B	1	1
Cultura i Valors ètics	1r ESO A, B, C 2n ESO A, B, C 3r ESO A, B 4t ESO A, B	1	1
Optativa Experimentals	2n ESO A, B, C	1	2
Optativa Francès	2n ESO A, B, C	1	2
Optativa Història	2n ESO A, B, C	1	2
Optativa EVP	2n ESO A, B, C	1	2
Optativa Tecnologia	3r ESO A, B	1	2
Optativa Francès	3r ESO A, B	1	2
Optativa Cultura clàssica	3r ESO A, B	1	2
Optativa Emprenedoria	3r ESO A, B	1	2
Optativa Llatí	4t ESO A, B	1	3
Optativa Biologia i Geologia	4t ESO A, B	1	3
Optativa Tecnologia	4t ESO A, B	1	3
Optativa Música	4t ESO A, B	1	3



Optativa Física i Química	4t ESO A, B	1	3
Optativa Informàtica	4t ESO A, B	1	3
Optativa EVP	4t ESO A, B	1	3
Optativa Francès	4t ESO A,B	1	3

3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

L'alumnat amb necessitat específica és atès individualment per l'EAP. Així mateix hi pot intervenir l'orientadora (psicopedagoga del centre) i la coordinadora LIC. Ambdues formen part del personal docent estable del centre.

Se seguiran sempre els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

4. Organització de les entrades i sortides

El nostre centre disposa de dos accessos d'entrada i de sortida (entrada d'alumnes i entrada principal). L'alumnat del nostre institut arriba preferentment en autocars distribuïts en quatre línies generalment plenes d'usuaris. És per això que l'alumnat hi viatjarà sempre amb mascareta i accedirà al centre i a l'aula amb ella. L'alumnat d'ESO entrarà per la porta d'entrada d'alumnes de forma esglaonada a mesura que vagin arribant els autocars.

A l'entrada del centre hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlic perquè es pugui fer la higiene de mans.

La sortida es realitzarà 5 minuts abans per l'alumnat de 3r i 4t, per tal d'evitar aglomeracions en les diferents escales.

S'habilitaran dos espais grans a fi d'acollir-los fins a l'inici de les classes.

Menjador: L'alumnat de 1r d'ESO.

Pati: L'alumnat de 2n, 3r d'ESO.

L'alumnat de 4t d'ESO i batxillerat pujarà a la seva aula a mesura que vagin arribant.

Aquesta distribució atén l'agrupament de grups estables.

CURS-NIVELL-GRUP	LÍNEA DE TRANSPORT	TIPUS D'ACCÉS (Escala)	ESPAI D'ACOLLIDA	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
3r i 4t ESO (amb mascareta)	R1: Linyola 1	Entrada alumnat (Alumnat)	Esbarjo	Entrada 7:50 h - Sortida 14:40 h
1r, 2n, 3r i 4t ESO (amb mascareta)	R2: La Fuliola i Castellserà	Entrada alumnat (Alumnat)	1r (Menjador) 2n i 3r (Esbarjo)	Entrada 7:55 h - 1r i 2n Sortida 14:45 h 3r i 4t Sortida 14:40 h
1r, 2n, 3r i 4t ESO (amb mascareta)	R3: La Sentiu, Montgai, Bellmunt, Penelles i Castellserà	Entrada alumnat (Alumnat)	1r (Menjador) 2n i 3r 3r (Esbarjo)	Entrada 8:00 h - 1r i 2n Sortida 14:45 h 3r i 4t Sortida 14:40 h
1r, 2n ESO (amb mascareta)	R4: Linyola 2	Entrada alumnat (Alumnat)	1r (Menjador) 2n (Esbarjo)	Entrada 8:05 h - Sortida 14:45 h
1r Batxillerat	Transport privat	Entrada principal (Professorat)	----	Entrada 8:10 h - Sortida 14:45 h
2n Batxillerat	Transport privat	Entrada principal (Professorat)	----	Entrada 8:10 h - Sortida 14.45 h

Observacions:

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, l'alumnat i el personal del centre educatiu han de portar sempre la mascareta, a banda de procurar mantenir els 1,5 metres de distància de seguretat.

L'alumnat 1r, 2n i 3r d'ESO pujarà a classe per l'escala de l'alumnat i haurà de dur la mascareta.

L'alumnat de 3r d'ESO accedirà a les seves aules 5 minuts abans (primer timbre) que la resta d'alumnes d'ESO per tal d'evitar aglomeracions i realitzar una entrada més esglaonada.

L'alumnat de 4t d'ESO entrarà al centre per la porta de l'alumnat de forma esglaonada a mesura que vagi arribant, pujarà a la seva aula per l'escala de l'alumnat i haurà de dur la mascareta.

L'alumnat de batxillerat entrarà al centre per la porta principal de forma esglaonada a mesura

que vagi arribant, pujarà a la seva aula per l'escala del professorat i haurà de dur la mascareta.

El professorat i personal PAS accediran al centre per l'entrada principal i utilitzarà l'escala de professorat.

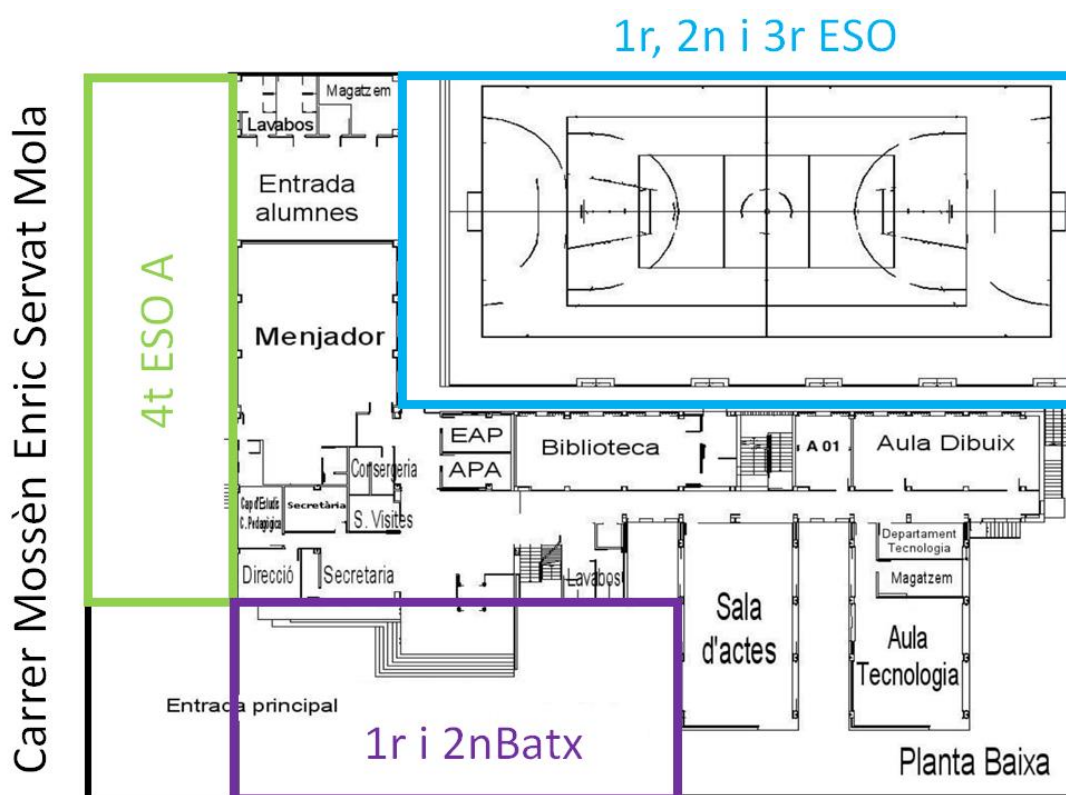
5. Organització de l'espai d'esbarjo

Cal procurar que els grups estables es mantinguin durant l'espai d'esbarjo.

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, sortiran tots els alumnes a l'hora establerta garantint l'agrupament per grups estables a excepció dels alumnes de 1r d'ESO, que sortiran 5 minuts abans.

Els alumnes seran distribuïts en espais diferents segons els seus grups estables.

ESPAI	Grups
Pista esportiva municipal (Pati esportiu)	1r i 2n d'ESO
Carrer Mossèn Enric Servat Mola	4t d'ESO
Esbarjo	1r, 2n i 3r d'ESO
Part davantera i lateral del centre, amb sortida a l'exterior	1r i 2n de batxillerat



Els alumnes hauran de dur posada la mascareta sempre i hauran d'estar en la zona assignada (en cas de pluja romandran a la seva aula). La ingesta d'aliments o begudes sols es pot realitzar a l'exterior i mantenint la distància d'1,5 metres. Els alumnes d'ESO utilitzaran els lavabos exteriors i els alumnes de batxillerat els lavabos interiors situats a la planta baixa.

La font romandrà tancada durant l'esbarjo.

Durant l'esbarjo hi haurà servei de cantina al qual només s'hi accedirà per adquirir qualsevol producte tot respectant la distància de seguretat i sempre amb la mascareta. No es pot romandre a l'interior.

La baixada i pujada de l'esbarjo es realitzarà per diferents escales i amb l'ús de la mascareta. Els alumnes d'ESO utilitzaran l'escala d'alumnes tenint en compte que els alumnes de 1r d'ESO ho far en una altra franja horària (5 minuts d'interval a l'hora de sortir al pati). Els alumnes de batxillerat usaran l'escala auxiliar del professorat.

6. Distribució, ús i circulació en altres espais

Per norma general l'ús de mascareta és obligatori per tothom en tots els espais del centre.

En el moment de menjar o beure l'alumnat es podrà treure la mascareta sempre i quan estigui al lloc assignat de l'esbarjo o en la seva aula mantenint la distància 1,5 metres.

Menjador: El menjador s'usarà com a espai d'arribada per l'alumnat de 1r d'ESO (ús detallat anteriorment).

-Es limitaran les zones destinades als cursos amb taules i/o cadires prohibides que permetran a l'alumnat de diferenciar la seva zona.

-El servei de cantina és subcontractat per l'AMPA. Se'ls comunicarà l'obligatorietat de l'ús de mascareta per part del personal que l'atengui així com l'obligació de netejar i desinfectar el taulell després de cada pati. Se senyalitzarà al terra la distància de seguretat entre usuaris i respecte el taulell.

- El menjador no serà utilitzat com a zona d'esbarjo.

Biblioteca: Es pot usar com a aula per classe i també espai per a reunions del professorat donades les seves dimensions.

Poliesportiu: Les activitats d'Educació Física del centre impliquen el trasllat al pavelló municipal. L'ús de les instal·lacions queda subjecte a la normativa de l'Ajuntament de Bellcaire, qui ens cedeix les instal·lacions.

Sala de professors i de treball del professorat: Aquesta sala ha estat fins ara espai de reunions i treball conjunt. Per al curs 2021/22 es garantirà que el professorat present estigui el més separat possible i en cap cas es produeixi un excés de personal. En aquest cas caldrà traslladar-se a l'espai destinat per a cada departament. Es prioritzarà el professorat de guàrdia.

Dins la sala de professorat i dels departaments s'haurà d'emprar la mascareta sempre i procurar mantenir una distància física interpersonal de seguretat d'1,5 metres. Cada professor haurà d'utilitzar els seus materials i no compartir-los amb cap altre professor. Es recomana l'ús de l'ordinador portàtil personal.

L'ús de l'ascensor serà esporàdic i individual com l'ús del WC en hores lectives.

Passadissos: Els passadissos seran utilitzats únicament en els desplaçaments per canvi d'aula quan ho impliqui l'horari de l'alumnat. No es permetrà estar fora de l'aula en cap altre cas. El professorat de guàrdia vetllarà per agilitzar aquesta circulació, sobretot en els replans de l'escala.

Aules específiques i multiús (Tecnologia, Dibuix, Laboratoris, Informàtica, desdoblaments, optatives, grups flexibles...): Es realitzaran rentats de mans a l'entrada i sortida de l'aula.

7. Relació amb la comunitat educativa

- Consell Escolar: Les reunions es realitzaran de forma telemàtica amb una periodicitat trimestral.
- Reunions de grups: Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica.
- Reunions individuals de seguiment: El seguiment amb les famílies es farà preferentment per telèfon i correu electrònic. Les tutories amb les famílies es realitzaran dins de l'horari lectiu de forma virtual, en les hores de tutoria que cada tutor té en el seu horari. De forma excepcional i justificada es podrà fer una trobada presencial mantenint les mesures de seguretat.
- Procediment de comunicació amb les famílies: Correu electrònic, Gescola, pàgina web del centre.

8. Transport

No hi ha cap alteració de les rutes de transport. S'actuarà d'acord a les normes i protocols establerts per l'empresa del transport i el Consell Comarcal de la Noguera.

9. Activitats complementàries

S'aplicaran les mesures de seguretat corresponents tant quan fem sortides i altres activitats complementàries fora del centre com dins dels espais de l'institut. Sempre s'aplicaran les normes vigents en el moment de la realització de l'activitat.

10. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

La modalitat telemàtica serà la via preferent per a les reunions amb un nombre elevat de persones.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Tutors	Coordinació	Videoconferència	Una per setmana
Caps de departament	Coordinació	Videoconferència	Una per setmana
Claustre	Coordinació/Informativa	Videoconferència	Una per trimestre
Reunió equips docents	Coordinació	Videoconferència	Una al mes
Comissions	Planificació	Videoconferència	Una per setmana
Reunions de departaments	Planificació	Videoconferència	Una per setmana
CAD	Coordinació	Presencial	Una per setmana

- Reunions de professorat: Totes les reunions de professorat es realitzaran de forma virtual fora de l'horari lectiu. Periodicitat setmanal.

11. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut.

11.1.- Mesures de prevenció personal:

11.1.1 Alumnat:

Ventilació

Es mantindran les aules ventilades sempre que sigui possible durant l'horari lectiu.

Durant el temps de l'esbarjo es deixaran les finestres i les portes de les classes obertes de manera sistemàtica.

Les finestres dels passadissos, de la sala de professorat i dels altres espais del centre s'obriran també regularment.

Higiene de mans

S'habilitaran dispensadors de gel hidroalcohòlic a l'entrada per fer el rentat de mans mentre l'alumnat va accedint al centre i abans de pujar a l'aula. En tornar del pati, l'alumnat farà un nou rentat.

Es facilitarà el gel hidroalcohòlic (disponible a l'armari de l'ordinador de cada aula) a través del professor.

Abans de tornar a l'autocar, es procedirà a un nou rentat de la mateixa manera que l'anterior.

Sempre que hi hagi un intercanvi d'espais (del poliesportiu a l'aula, del taller a l'aula...) es procurarà de repetir-lo.

La distribució de gel serà general i contínua pels diferents espais del centre, tant a les aules de cada grup estable com a les específiques.

Per tal de promoure l'eficàcia de la mesura i realitzar una correcta execució del rentat, des de tutoria s'explicarà com fer-ho correctament així com es conscienciarà l'alumnat de la seva importància. Es treballarà amb detall, a través de l'elaboració o bé distribució de cartells o documents visuals, els passos per fer el rentat de mans adequadament. Es vetllarà perquè l'alumnat s'acostumi de manera sistemàtica a fer-ho i se senti part del procés.

Mascareta

La mascareta serà d'ús obligatori. Per tant, l'hauran de portar posada:

- a) En accedir al centre i en sortir-ne.
- b) Durant els desplaçaments dins del centre i al poliesportiu.
- c) Al pati, durant l'hora d'esbarjo.
- d) Als passadissos i durant els canvis de classe.
- e) A les aules que no pertanyin al grup estable (grups flexibles, optatives ...)

Només es permetrà retirar la mascareta en els següents dos casos:

- a) Dins de l'aula del grup estable quan l'alumne hagi de beure.
- b) Quan s'estigui menjant o bevent en les zones designades durant l'esbarjo.

Es recomana de portar mascareta de recanvi. El centre en facilitarà en cas que un alumne no en porti o bé extraviï la seva durant la jornada lectiva.

Es conscienciarà l'alumnat de la retirada correcta de la mascareta així com de la gestió de residus derivats de les mesures d'higiene i seguretat (obligació de tenir cura de la mascareta personal). Cal conscienciar l'alumnat que cal vetllar per l'ús i manipulació adequats de la mascareta i gel.

A tutoria, per tal de promoure'n l'ús i conservació correctes es difondran consells i normes similars al rentat de mans. Igualment es distribuïran cartells informatius per aules i espais comuns del centre.

11.1.2.- Professorat i personal que treballa al centre:

Higiene de mans

El professorat i personal que treballa al centre realitzarà una neteja de mans sistemàtica en entrar. A tal fi disposaran d'una taula al vestíbul amb gel i altre material de seguretat per si no el porten (guants, mascaretes).

En general, una solució hidroalcohòlica estarà sempre disponible a la sala de professors, consergeria i secretaria així com al solució desinfectant per aplicar-la en teclats després del seu ús, materials o bé objectes provinents de l'alumnat etc...

Es farà el rentat quan el personal ho cregui convenient, tenint en compte els intervals de dues hores estipulats o menys. Ho farà principalment:

- abans i després de sortir de l'aula
- quan hagi atès un alumne que ha reclamat el seu servei (acompanyament wc, exposició

de dubtes o problemes, traspàs de material, acompanyament a altres espais...)

Mascareta

La mascareta serà d'ús obligatori. Per tant, l'hauran de portar posada:

- a) En accedir al centre i en sortir-ne.
- b) Dins de les aules.
- c) Els desplaçaments dins del centre.
- d) Al pati, el professorat de guàrdia l'haurà d'usar.
- e) Cal usar-la als passadissos durant els canvis de classe donat el flux d'alumnat concentrat en poc espai i temps.

Només es permetrà retirar la mascareta en el següent cas:

- c) Quan s'estigui menjant o bevent en la sala de professors i departaments quan es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.

Es recomana de portar mascareta de recanvi. El centre en facilitarà en cas que un professor no en porti o bé extraviï la seva durant la jornada lectiva.

Altres mesures respecte al professorat:

1. L'accés a l'ascensor, lavabo i cafetera es realitzarà individualment. Caldrà evitar de concentrar-se en aquests espais reduïts.
2. En el cas d'utilitzar equips de treball compartits, com ordinadors, fotocopiadores, portes, armaris, etc, caldrà repetir el rentat de mans immediatament després d'haver-los utilitzat.
3. Fomentar l'ús de dispositius personals així com tenir a mà, per a ús immediat i particular, algun gel desinfectant.
4. Distribuir-se amb distància a l'hora de treballar. Repartir-se entre departaments, sala de professorat, aules i biblioteca.
5. El professorat optarà pels recursos digitals sempre que sigui possible. Així, doncs, es projectaran continguts, activitats etc...a fi de reduir el traspàs de fulls de paper i material escrit. L'alumnat enviarà a través del correu corporatiu o les plataformes d'ús indicades pel professorat les tasques proposades pel professor, que usarà el mateix canal per a retornar-les.

11.2.- Promoció de la salut i suport emocional

Tant des de tutoria com des de matèries afins es promouran hàbits saludables i s'intentarà conscienciar l'alumnat del que suposa una actitud irresponsable en quant a la salut pròpia i al dels altres. A tutoria, amb la figura del tutor com a referent, es parlarà i debatran els neguits de l'alumnat respecte al COVID, el confinament, la nova realitat etc... que l'hagin pogut afectar.

El servei d'infermeria del centre treballarà també en aquesta direcció, a nivell grupal amb xerrades com a nivell individual en què, juntament amb l'EAP, es donarà resposta i suport a l'alumne que ho demani.

12. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Abans de l'inici del curs les famílies signaran el compromís pertinent de no portar els seu fill/a al centre en cas de simptomatologia compatible amb COVID així com el compromís de comunicar immediatament qualsevol novetat.

Davant de qualsevol símptoma (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) que pogués estar associat amb el COVID-19:

- 1) Se l'aïllarà d'immediat i s'avisarà la família.
- 2) S'assegurarà l'ús de la mascareta i, si no és així, se n'hi facilitarà una.
- 3) Se li prendrà la temperatura i se'l mantindrà aïllat en un sala habilitada (Sala Alumnat) que després es desinfectarà fins que vingui la família.
- 4) Es controlarà el seu estat des del professorat de guàrdia i Direcció respectant sempre la distància de seguretat.

Tant des de Direcció com des de tutoria es farà un seguiment del cas.

Davant d'un resultat positiu es treballarà conjuntament amb el departament de Salut.

En cas d'alumnes considerats de risc s'informarà els Serveis Territorials i es valorarà la situació.

Si un professor o personal PAS que es trobi al centre comença a tenir símptomes compatibles amb la malaltia, caldrà seguir el següent protocol:

- 1) El professor o personal PAS no es traurà en cap cas la mascareta.
- 2) El professor o personal PAS donarà l'avís a direcció i aquesta li donarà la instrucció que vagi al seu domicili i contacti amb el seu metge referent de capçalera (Seguretat Social/MUFACE).
- 3) La direcció ha de posar-ho immediatament en coneixement de la unitat de prevenció de riscos laborals corresponent i de la Secretaria (Serveis Territorials).
- 4) La unitat de prevenció de riscos laborals:
 - Contactarà amb la persona considerada cas sospitós.
 - Realitzarà les actuacions corresponents en els protocols aprovats per l'autoritat sanitària pel seguiment del cas sospitós i dels seus contactes estrets laborals.
 - Informarà al grup de coordinació responsable corresponent.

- 5) La Secretaria dels Serveis Territorials procedirà a ordenar la neteja i desinfecció immediata del lloc de treball del possible cas.

Els professors o personal PAS en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per COVID-19, les que estiguin en període de quarantena domiciliària, o mentre es dictamina sobre els seus símptomes, prestaran serveis en règim de teletreball, sempre que el seu estat de salut ho permeti.

SEGUIMENT DE CASOS

El seguiment de casos es realitzarà a través de l'aplicació TRAÇACOVID.

13. Seguiment del pla

El pla es revisarà com a mínim mensualment per part de l'equip directiu. Per dur a terme la seva revisió es tindrà en compte els resultats de la seva implementació, així com les observacions i aportacions de tota la comunitat educativa del centre.

14. Acció educativa en cas de confinament

Si un grup o tot el centre es veu obligat a un confinament se seguiran les següents pautes per tal de continuar amb l'acció educativa.

Activitat docent

Tota la docència passarà a realitzar-se de forma virtual. Per tal de dur a terme aquesta acció el professorat, durant el mes de setembre, haurà de crear un curs virtual en un entorn EVA (Moodle o Google classroom) i inscriure l'alumnat corresponent.

La docència virtual seguirà l'horari de les classes presencials. Això no implica que en totes les classes virtuals s'hagi de realitzar una videoconferència amb l'alumnat sinó que es pot destinar a la realització de tasques acadèmiques individuals o grupals.

Les videoconferències han de seguir les següents normes:

- Tot l'alumnat ha de tenir el micròfon tancat i preferiblement amb la càmera oberta.
- S'utilitzarà el xat per demanar la paraula i s'esperarà el permís per parlar.
- No està permesa la captura d'imatges o talls de veu.
- La invitació que envia el professor per participar en una videoconferència és personal i intransferible.
- S'ha d'usar un llenguatge correcte i adequat.
- La videoconferència s'ha de realitzar des d'un espai que permeti concentrar-se: una taula de treball, amb paper i bolígraf, il·luminació adequada i sense cap més pantalla que la que estem fent servir per a la formació.

Les activitats preferiblement seran de caràcter competencial, així com la seva avaluació. L'avaluació de les diferents assignatures en cas de confinament seguirà els criteris d'avaluació de cada departament per aquest supòsit.

Mentre part del grup estigui confinat, no s'han de fer proves (exàmens) presencials que tinguin com a única finalitat l'avaluació.

En cas de confinament parcial del grup cal que el professorat segueixi la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i faciliti el contacte simultàniament amb l'alumnat que es troba confinat a casa. En el cas que no sigui possible fer el seguiment de

manera simultània del treball que es fa a l'aula, el professorat haurà de facilitar els materials que es lliurin presencialment, per a l'alumnat que es trobi confinat a casa.

Comunicació

La comunicació amb l'alumnat es realitzarà mitjançant el correu corporatiu de centre (@insemengoliv.cat).

Totes les reunions es realitzaran de forma telemàtica.

La comunicació amb les famílies d'ESO es realitzarà mitjançant el programa GESCOLA. Les reunions amb les famílies han de ser preferiblement en format virtual. Si la família o el professorat considera que per assolir l'objectiu de la trobada s'ha de fer presencial, cal garantir-ne les mesures sanitàries establertes en cada moment.

Cal limitar-ne la durada i garantir l'ús de la mascareta i la distància física recomanada de les persones assistents, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

És preferible que les persones participants a les reunions presencials estiguin vacunades amb la pauta completa.