

EXÀMENS DE COMPLECIÓ DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA

MÒDUL	DATA	HORARI	AULA
M11. Formació i Orientació Laboral. · UF1. Incorporació al treball.	18/11	11:30h a 12:30h	Departament Administratiu
M2. Operacions administratives de compravenda. · UF1. Circuit administratiu de la compravenda. · UF2. Gestió d'estocs. · UF3. Declaracions fiscals derivades de la compravenda.	19/11	16:15h a 18:15h	Aula G2
M1. Comunicació empresarial i atenció al client. · UF2. Comunicació empresarial escrita.	20/11	10:00h a 12:30h	Departament Administratiu
M9. Empresa i administració. · UF1. Innovació i empenedoria. · UF2. Empresa i activitat econòmica. · UF3. Administració pública. · UF4. Fiscalitat empresarial bàsica.	21/11	15:15h a 17:15h	Aula G2
M4. Operacions auxiliars de tresoreria. · UF3. Operacions financeres bàsiques.	25/11	11:30h a 12:30h	Departament Administratiu
M3. Operacions administratives de RRHH. · UF1. Selecció i formació. · UF2. Contractació i retribució. · UF3. Processos de l'activitat laboral.	27/11	16:15h a 18:15h	Aula G2
M2. Operacions administratives de compravenda. · UF1. Circuit administratiu de la compravenda.	27/11	11:30h a 13:30h	Departament Administratiu
M2. Operacions administratives de compravenda. · UF2. Gestió d'estocs.	29/11	11:30h a 12:30h	Departament Administratiu

