

Sistema d'entrega de Beques d'Educació Especial, convocatòria 2025-2026

Pautes d'entrega de sol·licituds als Serveis Territorials:

Recordeu que cal enviar una relació nominal de l'alumnat sol·licitant de beca, ordenada alfabèticament, en què constin, com a mínim, les dades següents:

NOM DE L'ALUMNE/A	COGNOM DE L'ALUMNE/A	DNI DE L'ALUMNE/A	IDALU	CODI DEL CENTRE	NOM DEL CENTRE	POBLACIÓ DEL CENTRE	AJUDES SOL·LICITADES (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J) Nota: I=sobredotació és incompatible amb les altres ajudes amb excepció de l'ajut dels 400 euros.
-------------------	----------------------	-------------------	-------	-----------------	----------------	---------------------	---

Les sol·licituds de beca en format paper (beques físiques) s'han de presentar grapades i en format foli. Aquestes s'hauran de lliurar obligatòriament als Serveis Territorials al Baix Llobregat com a màxim el dia **10 d'octubre de 2025** (inclòs).

No cal demanar cita prèvia ni registrar formalment la documentació. **No s'ha de fer cua per entrar-la al Registre**, però **sí que cal lliurar-la directament al personal del servei de registre**, que n'assumirà la recepció.

La documentació s'ha de lliurar **acompanyada dels següents elements**:

1. **Justificant imprès de la tramesa feta prèviament mitjançant E-Valisa o Petició Genèrica**, on consti el registre de la comunicació enviada.
2. **Relació d'alumnat becari amb necessitats educatives específiques (NEE), ordenada alfabèticament**, i amb totes les dades requerides.
3. **Sol·licituds de beca en format paper (beques físiques), grapades individualment i presentades en mida foli (DIN A4).**
4. Tot i no ser un requisit obligatori, **es recomana que el centre reculli el justificant de presentació de la beca que aportin les famílies i el grapi abans del model A**, amb l'objectiu de mantenir l'estructura de tramesa dels cursos anteriors.

Cal evitar expressament dipositar la documentació en **bústies de correu** o presentar-la a través d'**altres registres públics no habilitats**, com ara **ajuntaments o altres dependències de la Generalitat de Catalunya**.

La documentació s'ha de lliurar **exclusivament al personal del registre dels Serveis Territorials al Baix Llobregat**, tal com s'ha indicat anteriorment.

Presentació electrònica de la documentació segons titularitat del centre

Amb motiu dels canvis derivats de la implantació progressiva de l'Administració Electrònica, **les comunicacions internes entre organismes i ens de la Generalitat de Catalunya han de canalitzar-se pels sistemes digitals oficials habilitats**. A continuació, s'indica la via de tramesa que haureu d'utilitzar segons la titularitat del vostre centre:



Centres públics Les trameses s'han de realitzar mitjançant **E-Valisa**, sistema que ja incorpora el registre automàtic. D'acord amb les instruccions que us fem arribar, cal adreçar l'E-Valisa a la següent persona destinatària:

- Montserrat Nieto Criado

afegir com a visualitzadors:

- Daniel Palomino Murcia
- Elena Roda Canet

Recordeu: ens trobareu com a **Departament d'Educació – NO DOCENTS** dins la cerca de destinataris.

Centres concertats La documentació s'ha de trametre mitjançant **Petició Genèrica** a través del següent enllaç: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>

Centres municipals Les trameses s'han de fer mitjançant **EACAT**, a través de l'enllaç següent: <https://idp.eacat.net/Logon.aspx?providerID=EACAT>