



Elecció matèries matrícula CFGM Gestió Administrativa (AG10)

Nom i Cognoms

☐ 1r Curs complet (nou curriculum)

1r Curs soltes:

- 0437 ☐ Comunicació empresarial i atenció al client.
- 0438 ☐ Operacions administratives de compravenda.
- 0439 ☐ Empresa i administració.
- 0440 ☐ Tractament informàtic de la informació.
- 0441 ☐ Tècnica comptable.
- 0448 ☐ Operacions auxiliars de gestió de tresoreria.
- C056 ☐ Català / Aranès professional.
- 1709 ☐ Itinerari personal per a l'ocupabilitat I.

☐ 2n Curs complet

2n Curs soltes:

- M03 UF1 ☐ Selecció i formació
- UF2 ☐ Contractació i retribució
- UF3 ☐ Processos de l'activitat laboral
- M06 UF1 ☐ Preparació i codificació comptable
- UF2 ☐ Registre comptable
- UF3 ☐ Comptes anuals bàsics
- UF4 ☐ Verificació i control intern
- M07 UF4 ☐ Tractament de dades i integració d'aplicacions
- UF5 ☐ Presentacions multimèdia de continguts
- UF6 ☐ Eines d'internet per a l'empresa
- M9 UF1 ☐ Innovació i empeneduria
- UF2 ☐ Empresa i activitat econòmica
- UF3 ☐ Administració pública
- UF4 ☐ Fiscalitat empresarial bàsica
- M10 UF1 ☐ Empresa a l'aula
- M12 ☐ Formació en centres de treball.

Requisits matrícula de 2n curs:

- Per a matricular-se en el segon curs és necessari haver aprovat el 60% de les hores lectives del primer curs
- Els alumnes que no hagin aprovat el M11 UF2. Prevenció de riscos laborals, no podran matricular-se als mòduls de FCT i/o Dual

Recomanacions matrícula de 2n curs:

- Per a matricular-se al M6 caldria tenir aprovat el mòdul M5.
- Per a matricular-se al M12 (FCT) caldria tenir aprovat el primer curs del cicle formatiu sencer