

Formació en Centres de Treball (FCT)

Són pràctiques i estades formatives no laborals que realitza l'alumnat de Formació Professional Inicial, en centres de treball, mitjançant un acord de col·laboració que subscriuen l'escola i l'empresa.

Aquestes pràctiques i estades formen part del programa formatiu (curricular) d'aquests ensenyaments.



Empordà, 7-13
08740 Sant Andreu de la Barca
93 653 1659
a8043671@xtec.cat
Codi Centre: 08043671



www.institutelpalau.com

Preinscripció

Del 16 al 24 de maig

Matrícula

Del 17 al 21 de juny

Jornada de Portes Obertes

8 de maig 18:00h



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Aquest centre participa en les accions finançades pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea - Next Generation EU



CFGB

Serveis Administratius



ACCÉS

Tenir quinze anys complerts o complir-los durant l'any natural en el qual s'accedeix al cicle formatiu.

Haver cursat tercer curs d'educació secundària obligatòria. Excepcionalment, s'hi pot accedir després de haver cursat el segon curs.

Haver rebut, el Consell orientador, una recomanació de l'equip docent d'educació secundària obligatòria en aquest sentit.



Aquests estudis capaciten per fer tasques administratives i de gestió bàsiques, amb autonomia, responsabilitat i iniciativa personal; per operar amb la qualitat indicada; per observar les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents, i per comunicar-se de manera oral i escrita en llengua catalana i castellana i a nivell bàsic en llengua anglesa.

SORTIDES PROFESSIONALS

La superació d'aquest cicle formatiu permet accedir al món laboral com a:

- auxiliar d'oficina,
- auxiliar de serveis generals,
- auxiliar d'arxiu,
- ordenança,
- auxiliar d'informació,
- telefonista en serveis centrals d'informació,
- classificador o classificadora i repartidor o repartidora de correspondència,
- gravador o gravadora i verificador o verificador de dades,
- auxiliar de digitalització,
- operador o operadora documental,
- auxiliar de venda,
- auxiliar de dependent o de dependenta de comerç, i
- operador o operadora de cobrament o caixer o caixera.

SORTIDES ACADÈMIQUES

Amb aquests estudis s'obté el títol de tècnic o tècnica, que permet accedir:

- als cicles formatius de grau mitjà,
- al batxillerat

CONTINGUTS del CICLE

- Ciències Aplicades I
- Ciències Aplicades II
- Comunicació i Societat I
- Comunicació i Societat II
- Entorn Laboral
- Tècniques Administratives Bàsiques
- Arxiu i Comunicació
- Atenció al Client
- Preparació de Comandes i Venda de Productes
- Tractament Informàtic de Dades
- Aplicacions Bàsiques d'Ofimàtica
- Síntesi
- Formació en Centres de Treball

La durada és de 2.000 hores distribuïdes en dos cursos acadèmics.

