

Formació Dual general

Són pràctiques i estades formatives que realitza l'alumnat de Formació Professional en centres de treball, mitjançant un acord de col·laboració que subscriuen l'escola i l'empresa.

Aquestes pràctiques i estades formen part del programa formatiu (curricular) d'aquests ensenyaments.

Formació Dual intensiva

La formació Dual és una modalitat de desenvolupament de l'actual FP que continua donant resposta a les necessitats formatives dels nou professionals.

Com funciona?

L'alumnat compagina la formació a l'Institut i l'activitat formativa i productiva, de manera remunerada, en una empresa del sector.



Empordà, 7-13
08740 Sant Andreu de la Barca
93 653 1659
a8043671@xtec.cat
Codi Centre: 08043671



www.institutelpalau.com

Preinscripció

Del 24 al 30 de maig

Matrícula

Del 17 al 22 de juliol

Jornada de Portes Obertes

8 de maig 18:00h



Aquest centre participa en les accions finançades pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea - Next Generation EU



CFGM

Gestió Administrativa



ACCÉS

- Tenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO),
- Haver superat el curs específic per a l'accés als cicles de grau mitjà,
- Tenir el títol de tècnic o de tècnic auxiliar, o Haver superat el segon curs del batxillerat unificat i polivalent (BUP),
- Tenir altres estudis equivalents a efectes acadèmics,
- Haver superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys o de 45 anys, o
- Haver accedit a la universitat per haver acreditat experiència laboral o professional tenint complets 40 anys d'edat,
- Haver superat els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial (PQPI),
- Tenir un títol per accedir a un cicle formatiu de grau superior.

Les persones que no compleixen cap dels requisits esmentats han de superar una **prova d'accés**. Per presentar-s'hi cal tenir com a mínim 17 anys l'any en què es fa la prova.

SORTIDES PROFESSIONALS

La superació d'aquest cicle formatiu permet accedir al món laboral com a:

- Auxiliar administratiu o administrativa;
- Auxiliar administratiu o administrativa de cobraments i pagaments, de gestió de personal;
- Administratiu o administrativa comercial;
- Auxiliar administratiu o administrativa de les administracions públiques;
- Recepcionista;
- Empleat o empleada d'atenció al públic.

SORTIDES ACADÈMIQUES

Amb aquests estudis s'obté el títol de tècnic o tècnica, que permet accedir:

- al batxillerat,
- a un cicle de grau superior de formació professional.

CONTINGUTS del CICLE

- Comunicació empresarial i atenció al client
- Operacions administratives compravenda
- Empresa i Administració
- Tractament informàtic de la informació
- Tècnica comptable
- Operacions administratives de RRHH
- Tractament de la documentació comptable
- Operacions auxiliars de gestió de tresoreria
- Itinerari personal per a l'ocupabilitat I i II
- Digitalització aplicada al sistema productiu
- Sostenibilitat aplicada al sistema productiu
- Anglès professional
- Projecte intermodular
- Pràctiques DUAL general/intensiva

La durada és de 2.000 hores distribuïdes en dos cursos acadèmics.

